



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.12.2023

№ 1629

Великий Новгород

О местах, порядке и сроках хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку и других материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 22.11.2023 № 1547,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Министр

Д.Н. Яковлев

Виноградова Юлия Николаевна
50-10-42
вю 24.11.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 11.12.2023 № 1629

Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку и других материалов итогового собеседования по русскому языку

1. Бумажные оригиналы контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование), бланки итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования хранятся в региональном центре обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются РЦОИ.

2. Ответственным за хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования является руководитель РЦОИ.

3. Руководитель РЦОИ обеспечивает:

хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов,

своевременное уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.
