

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025301187411, выданный Министерством юстиции Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 27.12.2022 за ОГРН 2225300185526
Муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ34ФСА06А1226С719В4
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Т.А. Прокофьева

постановлением Администрации
Холмского муниципального района
от 19.12.2022 № 853

Глава
Холмского муниципального района
В.И. Саляев

19.12.2022

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Холмского муниципального района
«Межпоселенческая библиотечная система»

г. Холм
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» (далее - Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система», в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 958 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Холмского муниципального района, а также внесения изменений в их уставы».

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно - просветительским Учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником его имущества является муниципальное образование Холмский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Холмского муниципального района, расположенная по адресу: 175270, Россия Новгородская область, город Холм, площадь Победы, дом 2.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами утверждает Учредитель.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система».

Сокращенное – МБУК МБС.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 175270, Новгородская область, Холмский район, город Холм, улица Советская, дом 10/12.

Почтовый (фактический) адрес: 175270, Новгородская область, Холмский район, город Холм, улица Советская, дом 10/12.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Холмского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы

Структурные подразделения:

Центральная районная библиотека имени А.Н. Куропаткина по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский район, город Холм, улица Советская, дом 10/12;

Детская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский район, город Холм, улица Советская, дом 10/12.

Филиалы:

Тогодская сельская библиотека по адресу: 175284, Новгородская область, Холмский район, деревня Тогодь, улица Школьная, дом 8;

Находская сельская библиотека по адресу: 175280, Новгородская область, Холмский район, деревня Наход, улица Центральная, дом 14;

Мамоновская сельская библиотека по адресу: 175285, Новгородская область, Холмский район, деревня Мамоново, улица Молодежная, дом 30;

Залесская сельская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский район, деревня Залесье, улица Комсомольская, дом 21;

Красноборская сельская библиотека по адресу: 175275, Новгородская область, Холмский район, деревня Красный бор, улица Центральная, дом 25;

Чекуновская сельская библиотека по адресу: 175291, Новгородская область, Холмский район, поселок Чекуново, улица Центральная, дом 10;

Первомайская сельская библиотека по адресу: 175271, Новгородская область, Холмский район, город Холм, улица Старорусская, дом 53;

Морховская сельская библиотека по адресу: 175289, Новгородская область, Холмский район, деревня Морхово, улица Звездная, дом 1;

Тухомичская сельская библиотека по адресу: 175286, Новгородская область, Холмский район, деревня Тухомичи, улица Центральная, дом 5.

1.11. Структурные подразделения и филиалы созданы с целью организации библиотечного обслуживания населения.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Холмского района.

2.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на создание, сохранение, рациональное использование и пропаганду библиотечных фондов Учреждения, предоставление культурных благ населению Холмского района в различных формах и видах библиотечных услуг.

2.4. Основные цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Организация библиотечного, информационного, справочно - библиографического обслуживания населения Холмского муниципального района с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций.

2.4.2. Обеспечение свободного доступа населения Холмского муниципального района к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Холмского муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- копирование фонда (оцифровка), переплет документов;
- предоставление читателям библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, через абонементы библиотек;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;
- выставочная, издательская деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- мониторинг потребностей пользователей;
- осуществление методической деятельности: изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, консультационная помощь структурным подразделениям и филиалам Учреждения;
- организация работы читательских клубов и объединений по интересам.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам

деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

- поиск и предоставление информации из сети Интернет;
- издательская деятельность (программы, буклеты, пригласительные билеты, памятки);
- услуги по брошюровке изданий;
- продажа собственных изданий;
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста;
- сканирование и цветная печать материалов;
- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально - творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой и внутреннего распорядка;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать режим работы Учреждения;
- оказывать платные услуги, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- определять условия использования библиотечных фондов;
- определять сумму залога при предоставлении редких, ценных изданий из читального зала, а также сумму залога для временных пользователей;
- определять виды и размеры компенсации ущерба нанесенного пользователем библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-экономического развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- по согласованию с Администрацией Холмского муниципального района утверждать структуру, штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- изымать и реализовывать из фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Холмского муниципального района;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

3.2. Учреждение обязано:

- создавать все условия для организации библиотечного обслуживания Холмского района;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии Российскими нормативно - правовыми документами;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести разработку целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития библиотечного обслуживания;
- вести оперативный и тематический учет результатов своей работы, представлять отчет в полном объеме и в установленные сроки;
- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать подготовку и переподготовку, и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемым Федеральным, областным и другим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, который утвержден директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЁТ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный район.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением Администрации Холмского муниципального района.

Учредитель несет ответственность за организацию Учреждением библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального района с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя средств, выделяемых целевым назначением из бюджета Холмского муниципального района в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово - хозяйственной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- субсидий из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидий из бюджета муниципального района на иные цели;

- средств выделенных на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

- доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение расходует субсидии из бюджета муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели исключительно в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.10. Финансирование на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счет субсидии из бюджета муниципального района и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение использует субсидии из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждение и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как в виде субсидий из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели, так и от его осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального района.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального района могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

4.19. В случае если, лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках исключительной компетенции в области управления Учреждением:

- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- согласует штатное расписание Учреждения;
- согласует консолидированную бюджетную отчетность Учреждения;
- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- утверждает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах осуществления деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

5.5. Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок (Правила пользования библиотеками Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор), организационные документы, регламентирующие деятельность библиотечных филиалов, определяющие права, обязанности и ответственность всех участников библиотечного процесса, а также финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы по Учреждению, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,

налагает меры дисциплинарного взыскания, применяет меры морального и материального поощрения работников;

- представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального района.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает проект Коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

- принимает и вносит изменения в Правила трудового распорядка, другие организационные документы Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ, ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в

пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

6.5. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение муниципальной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Холмского муниципального района.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его

реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы или настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя или по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Постановлением Администрации Холмского муниципального района и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.
