



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2016 года № 507

г. Холм

**О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Холмском муниципальном районе**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе и ее состав.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 30.05.2014 № 362 "О создании комиссии по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе";

от 18.05.2016 № 283 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.05.2014 № 362».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 30.08.2016 № 507

Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Холмском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Холмского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом государственного управления Новгородской области.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе на территории Холмского района;

2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального района;

2.1.3. Обеспечение координации деятельности Администрации муниципального района, иных органов по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Холмского муниципального района, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе;

2.1.5. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Холмского муниципального района с гражданами,

институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Холмском муниципальном районе;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Холмского муниципального района работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.3. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Холмского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления (далее - планы противодействия коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами;

рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Холмского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в органы исполнительной

власти области (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой Холмского муниципального района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава муниципального района.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального района, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые

акты Администрации муниципального района, а также даваться поручения Главы муниципального района.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Холмского муниципального района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управление делами Администрации муниципального района.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 30.08.2016 № 507

**Состав комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Холмском муниципальном районе**

- Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Логинова И.Е. - главный специалист – юрист Управления делами, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Акимова М.А. - начальник отдела культуры Администрации муниципального района;
- Афанасьев П.П. - председатель Думы Холмского муниципального района (по согласованию);
- Куличкин С.Н. - председатель Общественного Совета Администрации муниципального района;
- Лелютина Ж.Н. - главный специалист Управления делами;
- Мазунов В.П. - начальник отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами Администрации района;
- Михайлова О.Н. - председатель комитета финансов Администрации района;
- Мухина Е.И. - заместитель председателя профсоюзной организации Администраций района;
- Николаева Л.В. - председатель комитета по социальной защите населения Администрации района;
- Фёдорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации муниципального района.