



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2026 № 308

г. Холм

Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа

Во исполнение решения Думы Холмского муниципального округа от 14.11.2024 № 41 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 889 «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**

П.П. Голошубов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3225B88D896F66F31CD5436E22279B5B
Владелец: Голошубов Павел Павлович
Действителен с 24.03.2026 по 17.06.2027
Дата подписания: 30.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Холмского муниципального округа, осуществляющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального округа, в области землепользования и земельных отношений на территории Холмского муниципального округа.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением об отделе имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа (далее - Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального округа, и организациями.

1.4. Отдел не наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы.

1.5. Отдел подчинен и подотчетен Первому заместителю Главы администрации Холмского муниципального округа, координирующему деятельность отдела.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сферах земельных и имущественных отношений;

2.1.2. Оптимизация структуры муниципальной собственности

Холмского муниципального округа в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

2.1.3. Обеспечение пополнения доходной части бюджета Холмского муниципального округа от использования муниципального имущества и земельных участков;

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Участие в процессе разграничения собственности на имущество между Российской Федерацией, Новгородской областью и муниципальными образованиями;

2.2.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества Холмского муниципального округа;

2.2.3. Защита имущественных интересов Холмского муниципального округа;

2.2.4. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования земельными участками, находящимися в собственности Холмского муниципального округа, а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Холмского муниципального округа;

2.2.5. Обеспечение решения следующих вопросов местного значения Холмского муниципального округа:

2.2.5.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа;

2.2.5.2. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

2.2.5.3. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Холмского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в части предоставления нежилых помещений для размещения медицинских учреждений, жилых помещений и земельных участков для строительства жилья медицинским работникам.

2.2.5.4. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах округа для муниципальных нужд муниципального округа;

2.2.5.5. Организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана

территории.

2.2.5.6. Обеспечение вовлечения в оборот неиспользуемых земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального округа.

2.2.5.7. Обеспечение проживающих в Холмском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.5.8. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов муниципального округа.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом Холмского муниципального округа:

3.1.1. Осуществление в реестре учета имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального округа;

3.1.2. Подготовка для утверждения Главой округа Порядка внесения сведений об имуществе Холмского муниципального округа в реестр имущества Холмского муниципального округа и представления заинтересованным лицам информации об имуществе, находящемся в собственности Холмского муниципального округа;

3.1.3. Подготовка для утверждения Главой округа Порядка представления муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями (далее - предприятия) и муниципальными (бюджетными, автономными и казенными) учреждениями, созданными Холмским муниципальным округом (далее - учреждения), за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, сведений о находящихся у них объектах;

3.1.4. Осуществление учета договоров безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального округа, за исключением земельных участков (далее - муниципальное имущество);

3.1.5. Осуществление действий по приобретению имущества, за исключением земельных участков, в собственность Холмского

муниципального округа;

3.1.6. Осуществление от имени Холмского муниципального округа необходимых действий для государственной регистрации права собственности Холмского муниципального округа на муниципальное имущество в случаях, установленных действующим законодательством;

3.1.7. Подготовка проектов постановлений Администрации округа о закреплении недвижимого имущества Холмского муниципального округа на праве оперативного управления за органами местного самоуправления округа, муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, на праве хозяйственного ведения - за муниципальными унитарными предприятиями, о прекращении права оперативного управления или права хозяйственного ведения имуществом Холмского муниципального округа, об изъятии у предприятий, учреждений закрепленного за ними имущества Холмского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. Подготовка для заключения с юридическими лицами или гражданами проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования с юридическими лицами или гражданами в отношении имущества Холмского муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.9. Подготовка для заключения с юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, договоров о залоге имущества казны Холмского муниципального округа для обеспечения исполнения их обязательств перед кредиторами в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

3.1.10. Осуществление с учетом мнения структурного подразделения Администрации округа, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – отраслевое структурное подразделение), подготовки представления для принятия в установленном порядке решений о создании и ликвидации предприятий и учреждений;

3.1.11. Подготовка с учетом мнения отраслевого структурного подразделения проекта решения о реорганизации предприятий и учреждений, о даче согласия на создание филиалов и открытие представительств предприятий и учреждений;

3.1.12. Формирование уставного фонда муниципальных унитарных предприятий;

3.1.13. Согласование уставов муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.14. Подготовка для утверждения Главой округа проектов решений о назначении аудиторов муниципальных унитарных предприятий, о размере оплаты их услуг, о проведении аудиторских проверок;

3.1.15. Подготовка проекта решения Администрации округа о даче согласия муниципальным предприятиям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом Холмского муниципального округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на распоряжение принадлежащим им на праве оперативного управления - движимым и недвижимым имуществом Холмского муниципального округа;

3.1.16. Подготовка по согласованию с отраслевым структурным подразделением проекта решения Администрации округа о даче согласия предприятиям на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей предприятий, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

3.1.17. Реализация полномочий собственника имущества должника (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве);

3.1.18. Подготовка по согласованию с отраслевым структурным подразделением проекта решения Администрации округа о даче согласия учреждениям на распоряжение имуществом Холмского муниципального округа, закрепленным за ними на праве оперативного управления, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

3.1.19. Проведение инвентаризации недвижимого имущества казны Холмского муниципального округа;

3.1.20. Подготовка проекта решения Администрации округа о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям разрешение на списание имущества Холмского муниципального округа;

3.1.22. Подготовка проекта решения о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования Холмского муниципального округа, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда на основании заключения комиссии по жилищным вопросам при Администрации округа;

3.1.23. Подготовка проекта решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Холмского муниципального округа с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных

жилых помещений и об исключении жилых помещений из указанного фонда на основании заключения комиссии по жилищным вопросам;

3.1.24. Подготовка мероприятий по приватизации имущества Холмского муниципального округа в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.1.25. Разработка с учетом мнения отраслевых структурных подразделений и внесение на утверждение в Думу Холмского муниципального округа прогнозного плана (программы) приватизации имущества Холмского муниципального округа;

3.1.26. Подготовка проекта решения Администрации округа об условиях и способе приватизации имущества Холмского муниципального округа в соответствии с планом (программой) приватизации имущества, о сроках оплаты приватизированного имущества Холмского муниципального округа;

3.1.27. Организация проведения конкурсов, аукционов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.28. Подготовка проектов договоров купли - продажи муниципального имущества Холмского муниципального округа;

3.1.29. Анализ хода и эффективности мероприятий по приватизации муниципального имущества;

3.1.30. Подготовка для утверждения Думой Холмского муниципального округа отчета о результатах приватизации муниципального имущества Холмского муниципального округа;

3.1.31. Разработка проекта предложений Администрации округа для внесения в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления о передаче имущества из федеральной, областной, муниципальной собственности других муниципальных образований в собственность Холмского муниципального округа, из собственности Холмского муниципального округа в федеральную, областную собственность, в муниципальную собственность других муниципальных образований;

3.1.32. Подготовка проектов решений о принятии имущества из федеральной, областной и муниципальной собственности других

муниципальных образований в собственность Холмского муниципального округа, а также проектов решений о передаче имущества из муниципальной собственности Холмского муниципального округа в федеральную, областную и муниципальную собственность других муниципальных образований;

3.1.33. Осуществление контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом Холмского муниципального округа в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Холмского муниципального округа, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями, казенными предприятиями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

3.2.34. Начисление арендной платы за муниципальное имущество, учет арендной платы за муниципальное имущество, ведение претензионной работы по взиманию арендной платы за имущество, находящееся в собственности Холмского муниципального округа;

3.1.35. Осуществление контроля за поступлением средств в бюджет округа от использования и реализации имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального округа, аренды, доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Холмского муниципального округа;

3.1.36. Подготовка документов для формирования исковых заявлений в судебные органы о признании права собственности Холмского муниципального округа на имущество, о применении последствий недействительности ничтожных сделок, о взыскании задолженности по арендным платежам, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

3.1.37. Организация перепрофилирования или отчуждения муниципального имущества, не предназначенного для осуществления полномочий и решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В сфере распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Холмского муниципального округа, земельными участками, находящимися в собственности Холмского муниципального округа:

3.2.1. Организация подготовки материалов в целях разграничения государственной собственности на землю в соответствии с действующим законодательством, а также землеустроительной документации на земельные

участки, которые в целях разграничения государственной собственности на землю отнесены действующим законодательством к собственности Холмского муниципального округа;

3.2.2. Подготовка проектов решений Администрации округа о предоставлении земельных участков постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность, в аренду физическим и юридическим лицам в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского муниципального округа;

3.2.3. Подготовка решений Администрации округа об установлении сервитута в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков на земельные участки, находящиеся в собственности Холмского муниципального округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского муниципального округа;

3.2.4. Осуществление учета переданных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского городского округа, а также договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского муниципального округа;

3.2.5. Осуществление действий по приобретению земельных участков в собственность Холмского муниципального округа;

3.2.6. Подготовка проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского муниципального округа;

3.2.7. Подготовка проектов решений Администрации округа о резервировании земель, изъятии земельных участков для муниципальных нужд Холмского муниципального округа;

3.2.8. Участие в подготовке схемы территориального планирования Холмского муниципального округа, изменений в неё, генерального плана Холмского муниципального округа, изменений в него;

3.2.9. Участие в разработке предложений по включению земельных участков в границы населенных пунктов и исключению земельных участков из границ населенных пунктов в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.10. Организация работы по продаже земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского муниципального округа;

3.2.11. Участие в подготовке предложений по изменению границ муниципальных образований, расположенных на территории округа;

3.2.12. Рассмотрение документов и подготовка предложений по переводу земель из одной категории в другую в случаях, установленных действующим законодательством;

3.1.13. Начисление арендной платы за земельные участки, учет арендной платы за земельные участки, контроль за поступлением арендной платы за земельные участки, ведение претензионной работы по взиманию арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Холмского муниципального округа, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского муниципального округа.

3.3. В сфере осуществления муниципальных функций по муниципальному контролю:

3.3.1. Организация работы по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.4. В сфере управления муниципальным жилищным фондом:

3.4.1. Учет муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Холмского муниципального округа;

3.4.2. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории округа;

3.4.3. Подготовка проектов решений Администрации Холмского муниципального округа о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.4.4. Подготовка для заключения договоров социального найма муниципального жилищного фонда;

3.4.5. Начисление платы за найм, выписка квитанций гражданам, ведение учета поступившей платы за найм.

3.5. По исполнению федерального Закона от 30.12.2022 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в части проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»:

3.5.1. Организация проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Холмского муниципального округа;

3.5.2. Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на г. Холм, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

3.5.3. Оказание методической и консультационной помощи работникам территориальных отделов Администрации Холмского муниципального округа по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на их территории, а также по направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.6. Обеспечение рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.8. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики.

3.9. Организация и проведение семинаров, совещаний и деловых встреч, по вопросам, относящимся к решению основных задач отдела.

3.10. Разработка проектов муниципальных нормативных актов и муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.11. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

3.12. Оказание муниципальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.13. Предоставление информации в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в сети Интернет;

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

4.2. Согласовывать уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4.3. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.4. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой округа.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Дает указания работникам отдела по вопросам, связанным с организацией деятельности отдела, организует и контролирует их исполнение;

5.3.1. Распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

5.3.3. Вносит Главе округа предложения о применении к работникам отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.3.4. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников отдела;

5.3.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.3.6. Обеспечивает в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.04.2008 № 601 на территории

области» проведение регулярной работы по улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района:

Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории городского округа (муниципального округа);

Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения - всего;

в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства;

Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости);

Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.4. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация округа.

5.5. Во время отсутствия начальника отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника отдела.

5.6. Назначение на должность работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.