



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.05.2024 № 244-рг

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации района  
от 02.11.2022 № 479-рг**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Внести в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 02.11.2022 № 479-рг «Об ответственных за обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации Холмского муниципального района посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» следующие изменения:

1.1. Изложить Перечень ответственных исполнителей за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в новой редакции.

1.2. Изложить пункт 3 распоряжения в следующей редакции:

«3. Первому заместителю Главы администрации муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района, Управляющему делами администрации района, своевременно предоставлять начальнику отдела информатизации и цифрового развития администрации района информацию для обновления на веб - сайте Администрации района <https://holmadmin.gosuslugi.ru/>.».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00B120793528FEDDA621CB21390A75F9A3  
Владелец: Саляев Виталий Ильич  
Дата подписания: 15.05.2024 09:53  
Срок действия: с 17.04.2024 по 11.07.2025

**В.И. Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 15.05.2024 № 244-рг

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ответственных исполнителей за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления**  
**Холмского муниципального округа, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского**  
**муниципального района**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель Ф.И.О.
1	2	3	4
<b>1. Общая информация об органах местного самоуправления Холмского муниципального округа</b>			
1.1.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Холмского муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры.	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
1.2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации или изменения информации о ней	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района

	и указателями данных страниц в сети "Интернет"		
1.4.	Сведения о руководителях (и их заместителях) органов местного самоуправления Холмского муниципального района, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений или со дня назначения на должность	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Голошубов П.П., первый заместитель Главы Администрации муниципального района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления Холмского муниципального района (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
1.7.	Информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";	Поддерживается в актуальном состоянии.	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
1.8.	Информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	Поддерживается в актуальном состоянии.	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
1.9.	Информацию о проводимых органом местного	Поддерживается в актуальном состоянии.	Голошубов П.П., первый заместитель Главы

	самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;		администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
1.10.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Холмского муниципального района (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
1.11.	Иная информация о деятельности Главы муниципального района и органов местного самоуправления муниципального района, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального округа</b>			
2.1.	Проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района, информация о датах начала, окончания и месте приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы соответствующих проектов	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подготовки	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
2.2.	Нормативные правовые акты и иные акты, изданные органами местного самоуправления Холмского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 14 календарных дней со дня подписания или государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района

2.3.	Сведения о признании судом не действующих нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального округа	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Администрацию муниципального района	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
2.4.	Тексты проектов правовых актов, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения	Не позднее 5 рабочих дней до заседания Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района;
2.5.	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов Холмского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района

### 3. Иная информация о деятельности Администрации Холмского муниципального района

3.1.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> )	Поддерживается в актуальном состоянии	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района;
3.2.	Административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг, стандарты государственных и муниципальных услуг (функций)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) административного регламента	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
3.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Холмского	Поддерживается в актуальном состоянии	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района

	муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами		
3.4.	Информация об участии органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Холмского муниципального округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Холмского муниципального округа	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - об участии в целевых и иных программах. Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
3.5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Бульбах А.В., главный специалист по ГО и ЧС отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района
3.6.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Холмского муниципального округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Холмского муниципального округа, подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Голошубов П.П., первый заместитель Главы Администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами Администрации района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
3.7.	Тексты и /или видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Холмского муниципального района	В течение 5 дней со дня официального выступления или заявления	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района

3.8.	Календарные планы деятельности Администрации Холмского муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
4. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального округа			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Холмского муниципального округа	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района; Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
4.2.	Сведения об использовании органами местного самоуправления Холмского муниципального округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района;
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района;
5. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Холмского муниципального округа			
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления Холмского муниципального округа	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района

5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Холмского муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
6. Информация о работе органов местного самоуправления Холмского муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района