



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2024 № 130

г. Холм

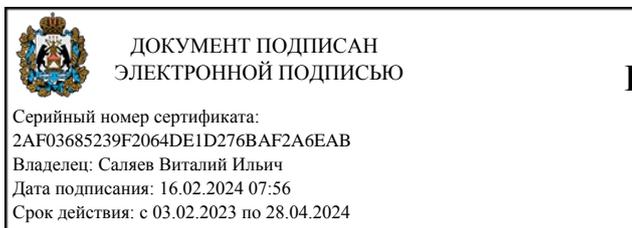
**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению
муниципального этапа конкурса «Инициативный староста»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области от 29.12.2023 № 7 Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Положение о конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа конкурса «Инициативный староста» и ее состав.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 16.02.2024 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа конкурса
«Инициативный староста»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа конкурса «Инициативный староста» (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет:

рассмотрение поступивших от старост сельских населенных пунктов Холмского муниципального округа (далее - Участников Конкурса) заявок и документов к ним;

- принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе на муниципальном этапе Конкурса;

- рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с установленными критериями;

- утверждает перечень заявок, прошедших конкурсный отбор на муниципальном этапе Конкурса;

- доводит до сведения Участников конкурсного отбора его результаты;

- направляет итоговый протокол заседания в Ассоциацию;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3. В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

4. Председатель Конкурсной комиссии:

организует работу Конкурсной комиссии;

формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;

руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

принимает решение о проведении внеочередных заседаний Конкурсной комиссии;

голосует по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

5. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии (соответствующее решение фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии) его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

уведомляет членов Конкурсной комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов Конкурсной комиссии.

В отсутствие на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Конкурсной комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

7. Члены Конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией, результаты которого фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены Конкурсной комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференцсвязи, считаются присутствующими на заседании.

9. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии.

11. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса, оформляется протоколом, включающим в том числе информацию:

об участниках отбора;

о рейтинге и об оценках по критериям, указанным в Положении по конкурсу «Инициативный староста».

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности председателя Конкурсной комиссии), заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также секретарем Конкурсной комиссии.

12. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Делегирование полномочий члена Конкурсной комиссии иному лицу не допускается.

14. В случае если участие в заседании Конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения заседания Конкурсной комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 16.02.2024 № 130

**Состав
конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа конкурса
«Инициативный староста»**

- Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель конкурсной комиссии;
- Мальцева Е. А. - Управляющий делами администрации района, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Александрова О.В. - начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Загайнова Е.В. - Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Е.И. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию);
- Хаббо Г.И. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию).