



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2025 № 1261

г. Холм

### **О муниципальной программе Холмского муниципального округа «Обеспечение экономического развития Холмского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального округа от 13.08.2025 № 306-рг, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы Холмского муниципального округа «Обеспечение экономического развития Холмского муниципального округа»;

1.2. Порядок предоставления в 2026 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров;

1.3. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.4. Порядок предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, граждан,

заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального округа**

**П.П. Голошубов**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00975623E89B78307BBADB66FFA17FF79E

Владелец: Голошубов Павел Павлович

Действителен с 14.01.2025 по 09.04.2026

Дата подписания: 27.11.2025

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
округа от 28.11.2025 № 1261

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ**  
**муниципальной программы Холмского муниципального округа**  
**«Обеспечение экономического развития Холмского муниципального**  
**округа»**

**I. Оценка текущего состояния в сфере экономического развития**  
**Холмского муниципального округа, тенденции, факторы и проблемные**  
**вопросы, определяющие направления развития сферы экономического**  
**развития Холмского муниципального округа**

Развитие малого и среднего предпринимательства - один из постоянных приоритетов социально-экономического развития Холмского муниципального округа.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту благосостояния населения, обеспечению социально-политической стабильности в округе, поддержанию занятости населения муниципального округа, увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет округа.

В 2022-2024 году на территории округа реализовалась муниципальная программа Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы».

Показатели развития малого бизнеса по состоянию на 01.01.2025.

В целом по округу работало 23 малых предприятий. Количество малых предприятий на 1000 человек составило 4,9 ед. На малых предприятиях работало 300 человек. Оборот малых предприятий составил 235 млн. рублей.

На 01 января 2025 года численность индивидуальных предпринимателей составляла 112 человек, 311 самозанятых.

В 2024 году на реализацию мероприятий по поддержке малого бизнеса в бюджете района было предусмотрено 1482,34862 тыс. рублей, что позволило оказать помощь трем предпринимателям района.

Финансовая поддержка была оказана по видам деятельности: деятельность общественного питания, сельского хозяйства, лесозаготовок.

На 01.01. 2025 оборот розничной торговли округа составил 613,4 млн. рублей. Товарооборот на душу населения в округе на 01.01.2025 составил 132,1 тыс. рублей. В структуре розничного товарооборота товарооборот продовольственных товаров составляет 60,7%, непродовольственных товаров - 39,3%. Торговое обслуживание населения округа осуществляется в 50 торговых точках, 12 объектах торговли, принадлежащих УФПС Новгородской области - филиал ФГУП «Почта России», 5 автомагазинах.

По состоянию на 01.01.2025 фактическая обеспеченность торговыми площадями на тысячу жителей округа составила 944,2 кв. метра при нормативе - 455 кв. метров, в том числе: по продовольственным товарам – 451,9 кв. метра при нормативе 158 кв. метров; по непродовольственным товарам - 492,2 кв. метра при нормативе 297 кв. метра.

Важной задачей является обеспечение населения качественными и экологически безопасными продуктами питания.

Население отдаленных и труднодоступных населенных пунктов округа обслуживается автомагазинами индивидуальных предпринимателей.

В настоящее время отдельные показатели, характеризующие состояние розничной торговли на территории Холмского муниципального округа, имеют тенденцию к снижению, существует проблема сбалансированности потребительского рынка. Низкий уровень обеспеченности услугами торговли характерен для сельских населённых пунктов, особенно для отдалённых, труднодоступных и малочисленных поселений, где преимущественно проживают люди пожилого возраста и дачники. Для решения данного вопроса особое значение приобретает мобильная торговля с использованием автомагазинов.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей округа.

Программа направлена на создание условий для эффективной защиты прав потребителей, снижения социальной напряженности на потребительском рынке.

#### **Итоги реализации муниципальной программы:**

количество субъектов малого и среднего предпринимательства 418 единиц, в 2024 году;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 жителей 90 единиц, в 2024 году;

объем оборота малых и средних предприятий 310 млн. руб., в 2024 году;

среднесписочная численность занятых на малых и средних предприятиях, 305 человек в 2024 году;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 ед., в 2024 году;

количество проведенных обучающих семинаров, курсов, 2 курса в 2024 году;

количество консультаций для представителей малого и среднего бизнеса, 17 человек в 2024 году;

количество размещенных в средствах массовой информации публикаций, рассказывающих о достижениях малого и среднего бизнеса, 3 публикации, в 2024 году;

количество проведенных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, 3 мероприятия, в 2024 году;

оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах, 100,9 %, в 2024 году;

оборот розничной торговли на душу населения, 101,8 тыс. руб. в год, в 2024 году;

количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, 39 единиц, в 2024 году;

количество консультаций в сфере защиты прав потребителей населения Холмского муниципального района, 12 единиц в 2024 году.

**К актуальным проблемам развития малого и среднего предпринимательства** в Холмском муниципальном округе можно отнести:

высокий уровень налогообложения;  
высокие тарифы на энергоресурсы;  
недостаток квалифицированных кадров, прежде всего управленческих;  
непродуктивная инвестиционная среда (недостаток доступных инвестиционных ресурсов).

**Прогнозом развития в сфере обеспечения экономического развития Холмского муниципального округа является достижение следующих показателей к 2030 году:**

Увеличение оборота розничной торговли на душу населения до 100,5 тыс. руб. в год к 2030 году;

Обеспечение всех жителей труднодоступных населённых пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, к 2030 году;

Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, 433 единиц, к 2030 году;

Обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано), 100 % от поданных заявлений;

Направление прямой финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы субъектам малого и среднего

предпринимательства, самозанятых, 1 единица ежегодно до 2030 года;

Оказание консультаций для представителей малого и среднего бизнеса, самозанятых, 17 единиц ежегодно до 2030 года;

Размещение в средствах массовой информации публикации, рассказывающих о достижениях малого и среднего бизнеса, самозанятых, 1 единица ежегодно до 2030 года;

Проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, 3 мероприятия ежегодно до 2030 года;

Оказание консультаций в сфере защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, увеличение до 14 консультаций к 2030 году;

Распространение печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и др.), направленных на повышение потребительской грамотности населения Холмского муниципального округа, 2 единицы ежегодно до 2030 года;

Размещение публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности населения Холмского муниципального округа, 12 единиц в год к 2030 году;

Проведение образовательных мероприятий, органами и организациями, входящими в систему защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, 1 мероприятие ежегодно до 2030 года.

## **II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Долгосрочные приоритеты государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципального округа определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Стратегия социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденная областным законом от 04 апреля 2019 года № 394-ОЗ.

Постановление Правительства Новгородской области от 08 декабря 2023 года № 542 «О государственной программе Новгородской области «Развитие промышленности, торговли и заготовительной деятельности, защиты прав потребителей в Новгородской области».

Постановление Правительства Новгородской области от 28 декабря 2023 года № 626 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области».

Стратегия социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области на период до 2026 года, утвержденная решением Думы Холмского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 290.

Стратегической целью развития муниципального округа является обеспечение достойного уровня жизни населения и достижение устойчивого экономического роста.

**Основными приоритетными направлениями социально-экономического развития муниципального округа являются:**

создание новых экономически эффективных и экологически безопасных производств;

развитие промышленного производства;

рост производительности труда за счет использования передовых технологий и современного оборудования, создание высокопроизводительных рабочих мест;

обеспечение высокого темпа роста промышленного производства, инвестиций и увеличение объемов выпуска промышленной продукции;

формирование благоприятного инвестиционного климата.

Указанные приоритеты муниципальной политики направлены на достижение **целей** муниципальной программы:

- создание условий для развития торговли в Холмском округе;
- формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Холмском округе, обеспечение количества занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
- развитие системы обеспечения прав потребителей в Холмском округе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты.

**Основные показатели развития муниципального округа являются:**

оборот розничной торговли на душу населения, 100,5 тыс. руб. в год к 2030 году;

количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, 39 населенных пунктов, к 2030 году;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, 433 единиц, к 2030 году;

количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии,

сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами), 55 семей 100 % от поданных заявлений;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы, 1 единица ежегодно до 2030 года;

количество консультаций оказанных для представителей малого и среднего бизнеса, самозанятых, 17 единиц ежегодно до 2030 года;

количество размещенных в средствах массовой информации публикации, рассказывающих о достижениях малого и среднего бизнеса, самозанятых, 1 единица ежегодно до 2030 года;

количество проведенных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, 3 мероприятия ежегодно до 2030 года;

количество консультаций в сфере защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, увеличение до 14 консультаций к 2030 году;

количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и др.), направленных на повышение потребительской грамотности населения Холмского муниципального округа, 2 единицы ежегодно до 2030 года;

количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности населения Холмского муниципального округа, 12 единиц в год к 2030 году;

количество образовательных мероприятий, проведенных органами и организациями, входящими в систему защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, 1 мероприятие ежегодно до 2030 года.

### **III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области**

Цели муниципальной программы соответствуют показателям национальной цели развития Российской Федерации «Устойчивая и динамичная экономика», определенной Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также целям и показателям государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28 декабря 2023 года № 626 и государственной программы Новгородской области «Развитие промышленности, торговли и заготовительной деятельности, защиты прав потребителей в Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08 декабря 2023 года № 542.



Сроки достижения целей, определены Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

#### **IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере экономического развития и в сфере муниципального управления**

Задачей управления в сфере экономического развития на территории Холмского муниципального округа является обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности Администрации Холмского муниципального округа и подведомственных ей учреждений. Реализация данной задачи будет осуществлена за счет средств областного бюджета и бюджета Холмского муниципального округа.

Для достижения национальной цели «Устойчивая и динамичная экономика» предусмотрены следующие задачи государственного управления:

реализация государственной политики в округе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров;

создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированного ее развития повышение территориальной доступности торговых объектов для населения округа;

обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых;

улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности, деятельности самозанятых;

создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых;

развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели.

**Способами эффективного решения задач в рамках реализации муниципальной политики в сфере экономического развития на территории Холмского муниципального округа является реализация комплекса мероприятий:**

- проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для

населения округа;

- обеспечение жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров;

- проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий;

- внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети;

- компенсация части затрат связанных с приобретением основных средств

- организация обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

- предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

- информационно - методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по вопросам развития и поддержки предпринимательства;

- организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки;

- размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых

- проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам;

- опубликование на сайте Администрации Холмского муниципального округа информации, посвященной проблемам защиты прав потребителей, предусматривающей формы обратной связи

- создание и размещение информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей, в том числе в помещении Администрации Холмского муниципального округа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
- проведение консультаций, по вопросам финансовой грамотности в сфере защиты прав потребителей
- организация правовой помощи в сфере защиты прав потребителей гражданам;
- распространение методических материалов, брошюр, плакатов, публикаций, учебных пособий по вопросам защиты прав потребителей для граждан (в том числе, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы социальной защиты, молодежные организации, библиотечную сеть), в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа, распространение памяток для потребителей;
- актуализация специальных разделов «Защита прав потребителей» на сайте Администрации Холмского муниципального округа, предусматривающие формы обратной связи.

Реализация указанных задач позволит достигнуть показателей цели, а также окажет положительное влияние на целевые показатели цели развития Холмского муниципального округа и Новгородской области.

Решение задач муниципального управления и достижение целей муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Холмского муниципального округа» предусматриваются путем эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального округа.

Финансирование мероприятий осуществляется за счет бюджета Холмского муниципального округа. Размеры средств указанного бюджета подлежат ежегодному уточнению исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Холмского муниципального округа».

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Холмского муниципального округа» ожидается создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте по доступным ценам, повышение качества жизни населения, увеличение конкурентоспособности экономики округа за счет создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности и обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее -

самозанятые), развитие системы обеспечения прав потребителей в Холмском округе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты.

**Ожидаемыми конечными результатами** реализации программы является обеспечение сбалансированного развития экономики муниципального округа на 2026 - 2030 годы и на перспективу до 2036 года, достижение целевых показателей программы, в том числе:

оборот розничной торговли на душу населения, 100,5 тыс. руб. в год к 2030 году;

количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, 39 населённых пунктов, к 2030 году;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, 433 единиц, к 2030 году;

количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами), 55 семей 100 % от поданных заявлений;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы, 1 единица ежегодно до 2030 года;

количество консультаций оказанных для представителей малого и среднего бизнеса, самозанятых, 17 единиц ежегодно до 2030 года;

количество размещённых в средствах массовой информации публикации, рассказывающих о достижениях малого и среднего бизнеса, самозанятых, 1 единица ежегодно до 2030 года;

количество проведенных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, 3 мероприятия ежегодно до 2030 года;

количество консультаций в сфере защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, увеличение до 14 консультаций к 2030 году;

количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и др.), направленных на повышение потребительской грамотности населения Холмского муниципального округа, 2 единицы ежегодно до 2030 года;

количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности населения Холмского муниципального округа, 12 единиц в год к 2030 году;

количество образовательных мероприятий, проведенных органами и организациями, входящими в систему защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, 1 мероприятие ежегодно до 2030 года.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с**  
**приобретением основных средств, субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), муниципальной программой Холмского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмского муниципальном округе на 2025-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального округа от 28.10.2024 № 1019 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Холмского муниципального округа, из бюджета муниципального округа в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

заявитель - субъекты МСП, подавший заявление о предоставлении субсидии;

основные средства - часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, не являющиеся товаром (не предназначено для перепродажи), права, на которое зарегистрировано (недвижимость, транспорт).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП на компенсацию части затрат связанных

с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств).

1.5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год на возмещение части затрат связанных с приобретением основных средств.

## **2. Размер, условия и цель предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП в следующих размерах и на следующую цель:

2.1.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств.

Размер субсидии составляет 70 процентов от суммы расходов в текущем финансовом году, но не более 200 тысяч рублей в течение одного финансового года.

2.2. На получение субсидий имеют право субъекты МСП:

соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального округа;

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

получившим аналогичную поддержку за счет средств бюджетов иного уровня;

находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

### **Раздел 3. Требования к документам, предоставляемым субъектами МСП**

3.1. Для оказания поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъект МСП подает следующие документы:

Документы и информация, которые субъект МСП должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии документов удостоверяющих личность с предоставлением подлинника, заверенная субъектом МСП;

копии документов, удостоверяющих личность законного представителя субъекта МСП и подтверждающие его полномочия, в том числе полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта МСП персональных данных (при обращении лица, уполномоченного субъектом МСП) с предоставлением подлинника, заверенная субъектом МСП;

сведения о средней численности работников у субъекта МСП на момент подачи заявления на предоставление субсидии;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справка о средней заработной плате работников;

копии платёжных поручений, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году. Платежи должны быть совершены с расчетного счета субъекта МСП по безналичному расчету;

согласие субъекта МСП на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на субъект МСП.

3.3. Документы, которые субъект МСП вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для оказания поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъект МСП вправе предоставить следующие документы:



1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 3 месяца до дня её представления в отдел;

2) справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня её представления в отдел;

3) копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.3.1. В случае если, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей заявителем не представлена самостоятельно, то отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает её в Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области.

3.3.2. В случае если, справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам заявителем не представлена самостоятельно, то Отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает ее в Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области.

3.3.3. В случае если, копии документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копии договоров аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) не представлены самостоятельно, то Отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Межрайонный отдел № 7 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области рабочее место г. Холм.

3.3.4. В случае если, помещения для ведения предпринимательской деятельности находятся в муниципальной собственности, то Отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в реестре муниципальной собственности в отдел экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа.

3.4. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Специалист Отдела принимает от субъектов МСП документы на получение субсидии, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка, ежегодно с 01 по 15 ноября включительно и проверяет правильность оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых субъектом МСП в соответствии с настоящим Порядком, сверяет копии представленных документов с подлинниками, при этом подлинные экземпляры документов возвращает субъекту МСП.

4.2. Предоставленные субъектом МСП документы специалист отдела регистрирует их в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела. Журнал должен содержать следующие графы: порядковый номер, дата и время поступившего заявления, наименование заявителя, перечень предоставленных документов, отметка специалиста принявшего документы.

В случае если субъект МСП не предоставил документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, то специалист отдела Администрации округа запрашивает эти документы посредством межведомственного взаимодействия.

В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пунктах 3.1. настоящего Порядка, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, субъекту МСП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию округа сообщается по телефону о приостановлении рассмотрения документов, об имеющихся недостатках и способах их устранения.

4.3. Предоставленные документы от субъектов МСП передаются Председателю конкурсной комиссии, состав которой утвержден постановлением Администрации Холмского муниципального округа, (далее - комиссия) для рассмотрения.

4.4. Председатель комиссии после рассмотрения заявления в день поступления с визой направляет его в отдел для проверки правильности расчета размера субсидии.

4.5. Специалист отдела в день поступления в отдел документов проверяет правильность расчета размера субсидии и передает пакет документов на рассмотрение комиссии.

4.6. Документы от субъектов МСП рассматриваются на конкурсной основе.

#### **5. Подведение итогов комиссии на конкурсной основе**

5.1 Рассмотрение документов поступивших на конкурс от субъектов МСП осуществляет комиссия в период с 22 ноября по 28 ноября текущего года.

5.2. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предоставленных документов от субъектов МСП.

5.3. Члены комиссии на заседании комиссии получают пакет документов по каждому претенденту и оценивают каждый пакет документов по балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому пакету документов комиссия выводит итоговый балл в целом по каждому претенденту, и вносят данные в итоговую оценочную ведомость согласно Приложение № 6 к Порядку.

5.5. По результатам оценки предоставленных документов от субъектов МСП с учетом мнения членов комиссии, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии претендентам или об отказе в предоставлении субсидии.

5.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендентов, документы которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, предусмотренных в Программе. При получении равного количества баллов несколькими претендентами решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендента, документы которого были зарегистрированы раньше.

5.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Комиссией при наличии оснований, указанных в пункте 5.10. настоящего Порядка.

5.8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.9. На основании решения комиссии отдел в течение 2 календарных дней после подписания протокола комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса в письменном виде и готовит проект распоряжение о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.10.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2. настоящего Порядка.

5.10.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1. настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

5.10.3. Неправильность расчета размера субсидии;

5.10.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

5.10.5. Наличие заключения комиссии о не отнесении затрат заявителя к затратам на приобретение основных средств.

5.11. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

5.12. Претендентам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней направляются два экземпляра договора на предоставление субсидии на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - договор на предоставление субсидии).

5.13. Специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня заключения договора на предоставление субсидии предоставляет Директору муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» распоряжение и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления, который в течение 5 дней со дня получения документов, перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП.»

## **6. Порядок осуществления контроля**

6.1. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

6.3. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

6.4. Возврат перечисленных денежных средств, в бюджет муниципального округа осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

6.5. Контроль, за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат,  
связанных с приобретением основных  
средств, субъектам малого и среднего  
предпринимательства

В отдел экономики и природопользования  
Администрации Холмского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта МСП)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

### 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат,  
связанных с приобретением основных средств \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование основных средств)

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта МСП)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех  
уровней.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых  
документах, является подлинной.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат,  
связанных с приобретением основных  
средств, субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**Согласие на обработку персональных данных**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие в отдел экономики и природопользования  
Администрации округа, расположенному по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2  
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая  
такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов,  
представленных в соответствии с пунктом 3.1. Порядка предоставления  
субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных  
средств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее -  
Порядок).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных  
данных понимаются действия (операции) с персональными данными в  
рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных», конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых  
действий, связанных с проверкой документов, представленных в  
соответствии с пунктом 3.1. Порядка совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств с моими персональными  
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до  
момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.  
Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих  
персональных данных.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат,  
связанных с приобретением основных  
средств, субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ Администрация Холмского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Холмского муниципального округа в целях компенсации части затрат связанных с приобретением основных средств в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее Порядок), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального округа.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.1.3. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.4. Отсутствие аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

**3. Размер субсидии и порядок перечисления**

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом субсидии, являющимся Приложением № 4 к Порядку, и составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_) руб.

3.2. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в пункте 3.1 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального округ - по мере их поступления.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Представлять в отдел экономики и природопользования Администрации муниципального округа документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального округа.

4.1.2. Представлять в отдел экономики и природопользования Администрации муниципального округа ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

4.1.3. В течении 15 дней после истечения двух лет с момента перечисления субсидии, представить в отдел Акт исполнения обязательств по договору в двух экземплярах в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору.

##### 4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

##### 4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

4.3.2. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

##### 4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии.



4.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. Администрация округа и комитет финансов осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) выявления факта предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 3.1. Порядка Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления от Администрации.

6.3. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму предоставленной субсидии в бюджет муниципального округа в течение 10 дней настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.4. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального округа.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

#### 8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Администрация Холмского<br/>муниципального округа<br/>ИНН 5317000344/531701001<br/>175270, Новгородская обл., г. Холм,<br/>пл. Победы, д.2<br/>л/с 03503006470 в Отделении по<br/>Холмскому округу УФК по<br/>Новгородской области<br/>р/с 402048105000000000020<br/>в ГРКЦ ГУ Банка Росси по<br/>Новгородской области г. Великий<br/>Новгород<br/>БИК 044959001</p> <p>Глава округа _____</p> | <p>Получатель субсидии</p> <hr/> <p>ИНН<br/>ОГРН<br/>Юридический адрес:</p> <hr/> <p>подпись _____</p> <p>Фамилия И.О</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на компенсацию части затрат,**  
**связанных с приобретением основных**  
**средств, субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**

В отдел экономики и природопользования  
 Администрацию Холмского  
 муниципального округа

**РАСЧЕТ**  
**субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального бюджета на**  
**компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных**  
**средств**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование заявителя)  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование приобретаемого основного средства | Дата приобретения основного средства | Сумма затрат заявителя по оплате основного сред. (руб.) | Размер субсидии гр.4 × 70% (руб.) * |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                    | 4                                                       | 5                                   |
|       |                                                |                                      |                                                         |                                     |
| ИТОГО |                                                |                                      |                                                         |                                     |

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр.5) \_\_\_\_\_ руб.

Получатель субсидии:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\*В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 2.1.1.настоящего порядка, указывается предельное значение

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат,  
связанных с приобретением основных  
средств, субъектам малого и среднего  
предпринимательства

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование претендента на получение субсидии)

| №<br>п/п | Наименование показателя оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценка<br>(баллы) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | <b>Количество созданных рабочих мест:</b><br>Созданы от 5 и более рабочих мест – 3 балла;<br>Созданы от 1 до 4 рабочих мест – 2 балла;<br>Рабочие места не созданы – 0 баллов.                                                                                                                                                       |                   |
| 2.       | <b>Средний размер заработной платы сотрудников:</b><br>Уровень средней заработной платы выше 1 МРОТ – 3 балла;<br>Уровень средней заработной платы составил 1 МРОТ – 2 балла;                                                                                                                                                        |                   |
| 3.       | <b>Приоритетные виды деятельности:</b><br>Производство продуктов питания, общественное питание, деятельность в сфере туризма – 3 балла;<br>Розничная торговля на селе, предоставление бытовых услуг населению, предоставление услуг в сфере благоустройства - 2 балла;<br>Сельское хозяйство, обрабатывающие производства – 1 балла. |                   |
| 4.       | <b>Привлечение собственных средств от размера запрашиваемой субсидии:</b><br>Более 50 % - 3 балла;<br>От 40 % до 50 % - 2 балла;<br>От 30 % до 40 %- 1 балл.                                                                                                                                                                         |                   |

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат,  
связанных с приобретением основных  
средств, субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

| №<br>п/п | Наименование претендента | Итоговый балл |
|----------|--------------------------|---------------|
|          |                          |               |
|          |                          |               |
|          |                          |               |

Приложение № 1  
к Договору предоставления субсидий  
на компенсацию  
части затрат, связанных с  
приобретением основных средств  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**СВЕДЕНИЯ**  
**об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -**  
**получателя поддержки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием  
организационно – правовой формы)

**Адрес (юридический):** \_\_\_\_\_

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД)** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Факс:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

| Наименование показателя                                       |                            | Период (квартал)     |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| Выручка от реализации (тыс. руб)                              |                            |                      |
| Среднесписочная численность работников                        |                            |                      |
| Фонд оплаты труда (тыс. руб)                                  |                            |                      |
| Средняя заработная плата (тыс. руб)                           |                            |                      |
| Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)            |                            |                      |
| <b>Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)</b>               |                            |                      |
| Чистая прибыль (тыс. руб)                                     |                            |                      |
| Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)               |                            |                      |
| Благотворительная деятельность (тыс. руб)                     |                            |                      |
| Налоги и сборы                                                |                            |                      |
| Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)           |                            |                      |
| Налог на прибыль (тыс. руб)                                   |                            |                      |
| Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)                    |                            |                      |
| Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб) |                            |                      |
| Транспортный налог (тыс. руб)                                 |                            |                      |
| Наличие лицензий                                              |                            |                      |
| <b>Вид деятельности</b>                                       | <b>Номер и дата выдачи</b> | <b>Срок действия</b> |
|                                                               |                            |                      |

Руководитель.....

(подпись)

М П

(ФИО)

Дата

Приложение № 2  
к Договору предоставления субсидий  
на компенсацию  
части затрат, связанных с  
приобретением основных средств  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО ДОГОВОРУ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация \_\_\_\_\_ муниципального округа, в  
дальнейшем именуемая Администрацией, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем Получателем субсидии, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые  
Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о  
предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного между  
Администрацией и Получателем субсидии. Стороны претензий друг к другу  
не имеют.

Администрация Холмского  
муниципального округа  
ИНН 5317000344/531701001  
175270, Новгородская обл., г. Холм,  
пл. Победы, д.2  
л/с 03503006470  
р/с 03231643496470005000 в  
Отделении Новгород банка России  
// УФК по Новгородской области г.  
Великий Новгород  
БИК 044959001  
БИК 014959900  
ОКТМО 49647101001  
ОКАТО 49247501000  
ОКПО 04035107  
ОГРН 1025301189253  
адрес электронной почты:  
economholm@mail.ru  
Глава округа \_\_\_\_\_

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
ИНН  
ОГРН  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
подпись  
Фамилия И.О

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2025 году на приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат на приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы» (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Горюче - смазочные материалы (далее - ГСМ) - бензин, дизельное (газообразное) топливо;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключённое между администрацией Холмского муниципального округа и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа.



участник отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия - целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Холмского муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % стоимости фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, расположенный на территории Холмского муниципального округа, находящийся на расстоянии не менее 5 км. от административного центра муниципального образования, входящего в состав Холмского муниципального округа в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и в который посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав Холмского муниципального округа, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры и в который посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от

30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании соглашений на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Холмского муниципального округа (далее - местный бюджет), указанные в пункте 3. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Холмского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация округа, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

6. Субсидия выделяется на период с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года (включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно) в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 1781).

Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

9. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в порядке, установленном Постановлением № 1781.

10. Отбор заявок проводится Администрацией Холмского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный налоговыми органами на территории Новгородской области, требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

11. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

В случае отмены проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на сайте уполномоченного органа, едином портале не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Основаниями отмены проведения отбора являются: уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки, документов, предусмотренных пунктом 13. настоящего Порядка и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо договор аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку администраций территориальных отделов, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

14. Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней следующих за днем направления уполномоченным органом заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

15. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

16. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки.

Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

17. Порядок проверки участника отбора на соответствии требованиям, установленным в пункте 12. настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в

Постановлении № 1781.

18. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

18.1. Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 18. настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 13. настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Предоставленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 10 (десяти) календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 18. настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

19.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

19.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 14. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 14. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора условия, предусмотренного пунктом 28. настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым Уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3. настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган отказывает в приеме заявки на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отказа.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение 3 (трёх) рабочих дней следующих за днем направления Уполномоченным органом отказа в приеме заявки.

19.3. Порядок запросов Уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в Постановлении № 1781.

19.4. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

20. В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

21. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает решения о предоставлении субсидии.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».



В случае если, в Уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

23. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня создания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

24. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной соглашением о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата.

27. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента получения отчета в системе «Электронный бюджет», осуществляет проверку представленного, в соответствии с пунктом 26. настоящего Порядка, отчета. Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, Уполномоченный орган отклоняет принятие отчета в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в Уполномоченный орган в системе

«Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок Уполномоченный орган принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии отчета установленного пункта 26. настоящего Порядка после доработки, в сроки, установленные настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

28. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа, в которых юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

29. В отношении получателей субсидии осуществляются:

уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1., 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

30. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального государственного финансового контроля, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии установленных в пункте 28. настоящего Порядка, а также в случае, если получатель субсидии не представил в систему «Электронный бюджет» отчеты указанные в пункте 26. настоящего Порядка,

в сроки, установленные пунктом 26. настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования Уполномоченного органа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения уполномоченным органом

31. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль, за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
в 2025 году на возмещение части затрат  
за приобретение горюче-смазочных  
материалов юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и (или)  
индивидуальным предпринимателям  
на создание условий для обеспечения  
жителей отдалённых и (или)  
труднодоступных населённых пунктов  
Холмского муниципального округа  
услугами торговли посредством  
мобильных торговых объектов,  
осуществляющих доставку и  
реализацию товаров

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части  
затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания  
условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных  
населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами  
торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих  
доставку и реализацию товаров**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на возмещение части затрат, связанных с испытанием и сертификацией российских аналогов продукции и комплектующих, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии гарантирую, что:

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь получателем средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом;

не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Сообщаю следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность):

\_\_\_\_\_  
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
расчетный/корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.



К заявке прилагаю следующие документы:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат в 2025  
году на приобретение горюче-  
смазочных материалов юридическим  
лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) и (или) индивидуальным  
предпринимателям, на создание  
условий для обеспечения жителей  
отдалённых и (или) труднодоступных  
населённых пунктов Холмского  
муниципального округа услугами  
торговли посредством мобильных  
торговых объектов, осуществляющих  
доставку и реализацию товаров

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли  
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

(наименование муниципального образования Новгородской области)

| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута, км | Населённые пункты |
|----------------|------------|-------------------------|-------------------|
| 1              | 2          | 3                       | 4                 |
| Маршрут № 1    |            |                         |                   |
|                |            |                         |                   |
|                |            |                         |                   |
| ...            |            |                         |                   |

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер  
заявителя (при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат в 2025  
году на приобретение горюче-  
смазочных материалов юридическим  
лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) и (или)  
индивидуальным  
предпринимателям, на создание  
условий для обеспечения жителей  
отдалённых и (или)  
труднодоступных населённых  
пунктов Холмского муниципального  
округа услугами торговли  
посредством мобильных торговых  
объектов, осуществляющих  
доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение  
горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения  
жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов  
Холмского муниципального округа услугами торговли посредством  
мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию  
товаров

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| Дата   | Маршрут | Протяжённость<br>обслуживания<br>маршрутов<br>мобильными<br>торговыми<br>объектами (км) | Норма расхода<br>ГСМ на 1 км<br>(руб.) | Средняя<br>стоимость<br>горюче-<br>смазочных<br>материалов<br>за 1 литр<br>(рублей) | Сумма<br>фактиче<br>ски<br>понесен<br>ных<br>затрат<br>(рублей)<br>Гр.2х<br>Гр.3х<br>Гр.4/<br>100 | Сумма<br>предост<br>авления<br>субсиди<br>и Гр. 5 х<br>95% |
|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1      |         | 2                                                                                       | 3                                      | 4                                                                                   | 5                                                                                                 | 6                                                          |
|        |         |                                                                                         |                                        |                                                                                     |                                                                                                   |                                                            |
|        |         |                                                                                         |                                        |                                                                                     |                                                                                                   |                                                            |
| Итого: |         |                                                                                         |                                        |                                                                                     |                                                                                                   |                                                            |

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2025 году субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы» (далее - программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) - лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением (за исключением отходов лесопереработки - горбыля).

заявитель - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия - целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Холмского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом для граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа, в целях реализации мероприятий Программы;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение сторон, заключённое между Администрацией Холмского муниципального округа и получателем субсидии (далее Соглашение);

получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

К членам семьи гражданина, признанного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, выполняющего возложенные на него задачи в зоне действия специальной военной операции, относятся:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии, военнослужащим Росгвардии, гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудником, находящимся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудником

Следственного комитета Российской Федерации, выполняющего возложенные на него задачи в зоне действия специальной военной операции;

несовершеннолетние дети (в том числе усыновление), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, в случае отсутствия родителей опекуны (попечители), являвшиеся законными представителями гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, выполняющего возложенные на него задачи в зоне действия специальной военной операции, на момент его совершеннолетия;

лица, находящиеся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, выполняющего возложенные на него задачи в зоне действия специальной военной операции.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее - военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и

ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2025 года (далее - сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее - сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи), членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского муниципального округа на текущий финансовый год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Холмского муниципального округа (далее - Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, предоставленный из областного бюджета бюджету Холмского муниципального округа (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции,



членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

1.6. Уполномоченным органом Администрации Холмского муниципального округа по реализации настоящего Порядка, является отдел экономики и природопользования Администрации муниципального округа (далее - Отдел экономики и природопользования).

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется заявителю на организацию обеспечения твердым топливом граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2.2. Размер субсидии составляет 100% произведённых затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и определяется исходя из:

объема твердого топлива (колотых дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем гражданину, призванному на военную службу по мобилизации, гражданину, заключившему контракт о добровольном содействии, военнослужащему Росгвардии, гражданину, заключившему контракт о прохождении военной службы, сотруднику, находящемуся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотруднику Следственного комитета Российской Федерации, выполняющего возложенные на него задачи в зоне действия специальной военной операции, членам их семей в размере, не превышающем 12 куб. м. на гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, выполняющего возложенные на него задачи в зоне действия специальной военной операции, или на его семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб. м. твердого топлива (колотых дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (колотых дров), распил и колку дров для граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан,

заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей в размере не более чем 3000 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$n_i$

$$R_i = \sum_{i=1}^n D \times C, \quad \text{где:}$$

$R_i$  - размер субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей (руб.);

$D$  - объем твердого топлива (колотых дров), за исключением объема твердого топлива (колотых дров), предоставленного по другим основаниям (куб. м.);

$C$  - цена за 1 куб. м. твердого топлива (колотых дров) (руб.);

$n_i$  - общее количество заявлений от граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

2.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого отделом экономики и природопользования, способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии и требованиям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок, в системе «Электронный бюджет».

2.4. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

2.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

3.1. Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

3.2. Отдел экономики и природопользования не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приёма заявок от заявителей обеспечивает размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Администрации;

г) требования к участникам отбора, определённые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

д) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

е) порядок отзыва участниками отбора заявок;

ж) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

з) порядок и сроки рассмотрения заявок;

- и) порядок возврата участниками отбора заявок на доработку;
- к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.7.5 настоящего Порядка;
- л) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- м) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- н) срок, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- о) условия признания заявителей - победителей отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. В случае принятия отделом экономики и природопользования решения об отмене проведения отбора отдел экономики и природопользования не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с первым абзацем пункта 3.3 и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора отдел экономики и природопользования может отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора также относятся:

изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

3.4. Взаимодействие отдела экономики и природопользования с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с

использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии отдела экономики и природопользования с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

3.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

б) участник отбора получателей субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

з) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

3.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

3.6.1. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.6.2. Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявки подписываются усиленной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращённое наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)

д) дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

з) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

и) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

к) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

л) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

м) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

н) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.6.4. На участие в отборе для получения субсидии участник отбора прилагает заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке на участие в отборе получателей субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на весь объем поставки дров в целом по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанная заявителем;

Участник отбора вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце 6 - 7 настоящего пункта отдел экономики и природопользования запрашивает данные документы по межведомственному взаимодействию с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости).

Участник отбора вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные настоящим пунктом документы, в том числе подтверждающие соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.6.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их



представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.6.6. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечётких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (её части), содержащейся в подлиннике такого документа.

3.6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1 (первого) рабочего дня до дня окончания приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 3.6.2. настоящего Порядка.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в отдел экономики и природопользования не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел экономики и природопользования в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное отделом экономики и природопользования разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.6.8. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении

отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления.

Внесение изменений в заявку не является второй или последующей заявкой.

3.6.9. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определённый для подачи заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.6.2. настоящего Порядка.

### 3.7. Порядок рассмотрения заявок:

3.7.1. Заявки рассматриваются не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» отделу экономики и природопользования открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Отделом экономики и природопользования может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой отделу экономики и природопользования открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных

предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.7.2. Отдел экономики и природопользования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются отделом экономики и природопользования на даты получения отделом экономики и природопользования результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определённым в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3.7.3. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце пятом подпункта 3.7.2. настоящего пункта, отдел экономики и природопользования в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.5. настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 3.5. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 3.6 настоящего Порядка, отдел экономики и природопользования не позднее чем за 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения отдела экономики и природопользования о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.7.5. Отдел экономики и природопользования отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае:

- а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;
- д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.
- е) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;
- ж) нахождения получателя субсидии процессе ликвидации.

3.7.6. Отдел экономики и природопользования вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём размещения отделом экономики и природопользования соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос отдела экономики и природопользования не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом

включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 3.7.9. настоящего пункта.

3.7.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.7.8. Победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3.7.5. настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным отделом экономики и природопользования исходя из очерёдности поступления заявок (далее - рейтинг) и в пределах объёма распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.7.9. В целях завершения отбора и определения заявителей - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа или уполномоченного им лица протокол подведения итогов отбора, в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определённым в порядке, установленном пунктом 4.5. настоящего Порядка, отдел экономики и природопользования корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределённого размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, больше нераспределённого размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидии

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Отдел экономики и природопользования может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа отдела экономики и природопользования от заключения соглашения с победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определённый объявлением о проведении отбора, отдел экономики и природопользования направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов её предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

##### 4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии

б) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных в

соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

в) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки отделом экономики и природопользования соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

4.2. Отдел экономики и природопользования в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 3.7.9. пункта 3 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации муниципального округа на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка, в полном объёме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего отделом экономики и природопользования рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

4.3. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются распоряжением Администрации муниципального округа.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 3.7.5. пункта 3. настоящего Порядка, отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме; недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации муниципального округа на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum n_i \quad D \times C, \quad \text{где:}$$

1

- Ri - размер субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, (руб.);
- D - объем твердого топлива (колотых дров), за исключением объема твердого топлива (колотых дров), предоставленного по другим основаниям (куб. м);
- C - затраты на 1 куб. м. твердого топлива (колотых дров) (руб.);
- ni - общее количество заявлений от граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Холмского муниципального округа, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Администрация муниципального округа заключает его путём подписания не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае отдел экономики и природопользования в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым



настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 3.7.5. пункта 3. настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключённое соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка случая) Администрация муниципального округа и заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определённым пунктом 3.5. настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией муниципального округа с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. В случае уменьшения Администрации муниципального округа ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определённом в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка и указанном в соглашении о предоставлении субсидии, отдел экономики и природопользования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объёме.

Заявитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать отдел экономики и природопользования о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией муниципального округа в одностороннем порядке с последующим уведомлением заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Администрация муниципального округа и заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отделом экономики и природопользования указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым - третьим пункта 4.6. настоящего Порядка заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о

предоставлении субсидии расторгается Администрацией муниципального округа в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

4.8. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Новгородской области на предоставление субсидии, в том числе за счёт поступления дополнительных средств из федерального бюджета, отдел экономики и природопользования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения Администрацией муниципального округа ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очерёдностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 4.4. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии её получатели, определённые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации муниципального округа на предоставление субсидии, нераспределённого после предоставления субсидии заявителям, определённым в соответствии с настоящим пунктом, отдел экономики и природопользования может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.9. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2025 года установленного в Соглашении количества граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих

возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, по адресам которых доставлено твердое топливо (колотые дрова) для отопления жилого помещения.

4.10. Значения результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией муниципального округа в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих уменьшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией муниципального округа по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии, на расчётный или корреспондентский счёт заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

## 5. Требования к отчётности.

5.1. Заявитель предоставляет в отдел экономики и природопользования документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии, военнослужащим Росгвардии, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудникам, находящимся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членам их семей (накладная, товарно-транспортная накладная, акт приёма-передачи с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке) до 15.12.2025.

5.2. Отдел экономики и природопользования в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления отчётов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, подлежит проверке отделом экономики и

природопользования, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Холмского муниципального округа являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных отделом экономики и природопользования, или органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

6.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Холмского муниципального округа:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 6.2 настоящего Порядка, - в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D \times 0,1$ , где:

$V_{\text{тр}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета муниципального округа;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D$ ), определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$ , где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Отдел экономики и природопользования при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Холмского муниципального округа;

2) заявитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем

сумму субсидии в доход бюджета Холмского муниципального округа.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Холмского муниципального округа не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

- 1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;
- 2) аномальные погодные условия.

6.6. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 5.1. настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающими обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

6.7. Отдел экономики и природопользования при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 6.5. настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утверждённой нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.8. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Холмского муниципального округа в срок, установленный абзацем третьим пункта 6.4. настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью, и Администрация муниципального округа принимает меры для её принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа**

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер контактного телефона

---

адрес электронной почты

---

ОГРН (ОГРНИП)

---

ИНН

---

КПП

---

Юридический адрес

---

Почтовый адрес

---

Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

---

Наименование

---

Расчетный счет

---

Корреспондентский счет

---

БИК

---

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, на территории Новгородской области;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;



даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

☐ - в письменной форме по почтовому адресу

☐ - в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

**Наименование организации или индивидуального предпринимателя:**

ИНН/КПП

ОГРН

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа

на 20 \_\_\_\_ год

| № п/п  | Количество семей, ед. | Место поставки дров (название населенного пункта) | Поставка на одну семью, куб. | Цена за 1 куб., рублей | Размер субсидии (гр. 2 х гр. 4 х гр. 5), рублей |
|--------|-----------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 1      | 2                     | 3                                                 | 4                            | 5                      | 6                                               |
|        |                       |                                                   |                              |                        |                                                 |
|        |                       |                                                   |                              |                        |                                                 |
| Итого: |                       |                                                   |                              |                        |                                                 |

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.  
(при наличии)Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия