



Российская Федерация
Новгородская область
Совет депутатов Холмского городского поселения

РЕШЕНИЕ

Об утверждении регламента Совета депутатов Холмского городского поселения

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения 26 июля 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Холмского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Холмского городского поселения.
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Холмского городского поселения:
от 16.02.2006 № 12 «Об утверждении регламента Совета депутатов Холмского городского поселения»;
от 16.04.2015 № 213 «О внесении дополнений в регламент Совета депутатов Холмского городского поселения».
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского городского
поселения

В.И. Витязева

Холм
26.07.2018
№ 102

Утвержден
Решением Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 26.07.2018 №102

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов Холмского городского поселения

1. Совет депутатов Холмского городского поселения (далее - Совет депутатов поселения) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования - Холмское городское поселение.
2. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном областным законодательством.
3. Деятельность Совета депутатов поселения основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.
4. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Холмского городского поселения, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения, настоящим Регламентом.
5. Организацию деятельности Совета депутатов поселения осуществляет Глава Холмского городского поселения (далее – Глава поселения), исполняющий полномочия председателя Совета депутатов поселения в соответствии с Уставом Холмского городского поселения и настоящим Регламентом.
6. По вопросам, выносимым на заседание Совета депутатов поселения, принима-

ются решения и иные правовые акты, подписываемые Главой поселения.

7. Организационное и правовое содействие деятельности Совета депутатов поселения осуществляет Администрация Холмского муниципального района.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 2. Структура Совета депутатов поселения

1. Структуру Совета депутатов поселения составляют:
Глава Холмского городского поселения;
заместитель председателя Совета депутатов поселения;
депутаты Совета депутатов поселения.
2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, разрешение которых относится к полномочиям Совета депутатов поселения, в том числе для осуществления контрольных функций, подготовки проектов муниципальных правовых актов, Совет депутатов поселения вправе создавать комиссии из числа депутатов.

Статья 3. Глава Холмского городского поселения

1. Глава поселения является председателем Совета депутатов Холмского городского поселения, который избирается из числа депутатов Совета депутатов поселения на первом заседании в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента и на основании Устава Холмского городского поселения.
2. Глава поселения:
 - 1) представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;
 - 2) созывает заседания Совета депутатов поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов поселения;
 - 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения;
 - 4) ведет заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - 6) организует в Совете депутатов поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;
 - 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;
 - 8) издает постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, а также по иным вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом Холмского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 9) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и Уставом Холмского городского поселения.
3. Глава поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).
4. Глава поселения подотчетен Совету депутатов поселения и населению.

Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента и является заместителем Главы поселения.
2. Заместитель председателя Совета депутатов поселения исполняет обязанности председателя Совета депутатов поселения в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей (по болезни, в командировке, в отпуске).
3. Функциями заместителя председателя Совета депутатов поселения являются:
 - координация работы комиссий Совета депутатов поселения;
 - выполнение поручений председателя Совета депутатов поселения.

Статья 5. Комиссии Совета депутатов поселения

1. Комиссии Совета депутатов поселения (временные и постоянные) могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов поселения данного созыва.
2. Состав соответствующей комиссии утверждается Советом депутатов поселения большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов поселения. Решение об утверждении состава, внесении изменений в состав комиссий оформляется решением Совета депутатов поселения.
3. Депутаты Совета депутатов поселения включаются в состав комиссий на основании собственного заявления и (или) предложений председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения.
4. Председатель Совета депутатов поселения не может быть избран в состав комиссии. Заместитель председателя Совета депутатов поселения может быть одновременно председателем одной из комиссий Совета депутатов поселения.
5. Из своего состава члены каждой комиссии путем открытого голосования

Учредитель:
Совет депутатов Холмского городского поселения

Издатель:
Администрация Холмского городского поселения

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,4

Главный редактор: Витязева В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 4
Тел/факс: 51-334, 51-362
E-mail: admingorod2006@rambler.ru
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



избирают председателя комиссии.

Статья 6. Планирование работы Совета депутатов поселения

1. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами работы.

2. План работы Совета депутатов поселения формируется сроком на один год.

Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7. Заседания Совета депутатов поселения

1. Заседания Совета депутатов поселения являются основной формой работы Совета депутатов поселения.

2. Заседания Совета депутатов поселения проводятся в здании Администрации Холмского муниципального района, расположенном по адресу: г. Холм, пл. Победы, д.2. По решению Совета депутатов поселения место проведения заседания может быть изменено.

3. Заседания Совета депутатов поселения созываются Главой поселения и проводятся не реже одного раза в три месяца, в третий или четвертый четверг месяца.

4. Глава поселения может внести предложение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Совета депутатов поселения.

Внеочередное заседание Совета депутатов поселения созывается по инициативе Главы поселения, Главы Холмского муниципального района либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов.

5. Заседания Совета депутатов поселения правомочны в случае присутствия на заседании более 50% от числа избранных депутатов Совета депутатов поселения.

6. Заседания Совета депутатов поселения проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации, если иное не установлено настоящим Регламентом.

7. По решению Совета депутатов поселения, Главы поселения, комиссий Совета депутатов поселения на заседания Совета депутатов поселения могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов поселения вопросам.

8. На заседаниях Совета депутатов поселения, в том числе закрытых вправе присутствовать межрайонный прокурор.

Проект повестки дня заседания Совета депутатов поселения, проекты решений направляются в межрайонную прокуратуру не позднее, чем за 5 рабочих дней дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения.

После принятия Советом депутатов поселения нормативных правовых актов их копии направляются в межрайонную прокуратуру в срок не позднее 3 рабочих дней после их принятия.

Поступивший на Совет депутатов поселения протест межрайонного прокурора или его заместителя рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов поселения. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа осуществляет председатель Совета депутатов поселения.

Поступившее на Совет депутатов поселения представление межрайонного прокурора или его заместителя подлежит безотлагательному рассмотрению. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа осуществляет председатель Совета депутатов поселения.

Поступившее на Совет депутатов поселения требование межрайонного прокурора или его заместителя рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов поселения. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа осуществляет председатель Совета депутатов поселения.

В решение Совета депутатов поселения, принятом в связи с поступлением протеста, представления либо требования межрайонного прокурора или его заместителя, может быть изложено обращение в Администрацию муниципального района с просьбой организовать работу соответствующего органа исполнительной власти района в качестве разработчика необходимого нормативного правового акта для внесения в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов поселения.

Решение Совета депутатов поселения, принимаемое в связи с получением протеста, представления либо требования прокурора района, может содержать обращение к субъектам права законодательной инициативы о необходимости внесения на рассмотрение Совета депутатов поселения соответствующего правового акта.

Статья 8. Первое заседание Совета депутатов поселения

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения созывается председателем Совета депутатов поселения предыдущего созыва не позднее чем в 30-дневный срок после избрания в Совет депутатов поселения не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов, либо председатель Совета депутатов поселения предыдущего созыва.

3. На первом заседании Совета депутатов поселения председатель избирательной комиссии Холмского муниципального района оглашает результаты выборов и сообщает фамилии, имена, отчества и номера избирательных округов избранных депутатов Совета депутатов поселения согласно официально опубликованному списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Совета депутатов поселения.

4. На первом заседании Совета депутатов поселения депутаты избирают Главу поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 9. Председательствующий на заседании

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов поселения является Глава поселения, а в его отсутствии - заместитель председателя Совета депутатов поселения. В случае отсутствия Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения председательствующий избирается депутатами Совета депутатов поселения из своего числа большинством голосов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения:

- руководит общим ходом заседания Совета депутатов поселения в соответствии с

настоящим Регламентом;

- вносит на заседание Совета депутатов поселения проект повестки дня заседания Совета депутатов поселения;

- предоставляет слово для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов поселения;

- ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Совета депутатов поселения каждого дополнительного вопроса отдельно или, при отсутствии возражений депутатов, всех дополнительных вопросов вместе;

- предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов поселения;

- предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета депутатов поселения только для внесения процедурных вопросов;

- ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов поселения в порядке поступления;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов поселения и подписывает протокол.

3. Председательствующий на заседании вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов поселения, а при повторном нарушении - лишать его слова;

- предупреждать депутата Совета депутатов поселения, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Батецкого сельского поселения, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета депутатов поселения.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов поселения, давать характеристику выступающим.

Статья 10. Закрытое заседание Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается двумя третями от числа избранных в Совет депутатов поселения депутатов.

2. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов поселения и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов поселения и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 11. Присутствующие на заседании Совета депутатов поселения и порядок регистрации

1. Глава Холмского муниципального района, заместители Главы администрации Холмского муниципального района, руководители комитетов, управлений, отделов администрации Холмского муниципального района, межрайонный прокурор Холмского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов поселения.

2. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за один час до заседания Совета депутатов поселения. Регистрация осуществляется работниками Управления делами Администрации Холмского муниципального района, согласно должностных обязанностей.

Данные о зарегистрированных депутатах Совета депутатов поселения представляются председателю Совета депутатов поселения непосредственно перед заседанием Совета депутатов поселения. Заседание Совета депутатов поселения начинается с сообщения председателя Совета депутатов поселения о присутствующих на заседании.

Статья 12. Сроки получения материалов и распространение их на заседании

1. Депутаты Совета депутатов поселения своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения в распечатанном и (или) электронном виде.

2. Любой документ или материал, распространяемый на заседании Совета депутатов поселения, должен иметь подпись депутата, инициирующего распространение указанного документа или материала, и визу председателя Совета депутатов поселения, его заместителя, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Совета депутатов поселения.

Статья 13. Продолжительность выступлений

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова - до 3 минут.

Для выступлений депутатов Совета депутатов поселения по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы - до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Совета депутатов поселения, принимаемому



большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседании Совета депутатов поселения один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Совета депутатов поселения, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов поселения.

Глава 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 14. Порядок избрания Главы поселения и заместителя председателя Совета депутатов поселения

1. Глава поселения избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов поселения тайным голосованием.

Кандидатуру для избрания на должность Главы поселения выносит председатель Совета депутатов поселения предыдущего созыва, а также могут выносить депутаты Совета депутатов поселения, Глава района.

Голосование по кандидатуре на должность Главы поселения проводится в соответствии со статьями 22-24 настоящего регламента.

Решение счётной комиссии председательствующим выносится в виде проекта решения Совета депутатов на голосование депутатам Совета депутатов поселения.

2. Совет депутатов поселения избирает из своего состава заместителя председателя Совета депутатов поселения открытым голосованием.

Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения вносит вновь избранный Глава поселения. По данному вопросу проводится голосование.

Статья 15. Освобождение от должности

1. Вопрос об освобождении от должности Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения рассматривается Советом депутатов поселения при поступлении личного заявления председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения или по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение об освобождении от должности Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения в случае добровольного сложения полномочий принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов поселения, а в случае инициирования вопроса депутатами принимается двумя третями голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов поселения.

3. В случае неприятия Советом депутатов поселения отставки Главы поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двухнедельного срока после подачи заявления.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 16. Порядок подготовки проектов решений Совета депутатов поселения

1. При внесении проекта решения в Совет депутатов поселения инициаторами проекта могут быть: Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения, депутаты Совета депутатов поселения, Глава района, заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений Администрации района, представители органов территориального общественного самоуправления, избирательная комиссия Холмского городского поселения, контрольно-счётная комиссия Холмского городского поселения, органы прокуратуры, инициативная группа граждан.

При направлении проекта решения в письменной форме должны быть представлены:

а) текст проекта решения Совета депутатов поселения, согласованный со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления Холмского городского поселения;

б) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета депутатов поселения, реализация которого потребует материальных затрат);

в) копии ранее принятых решений Совета депутатов поселения, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановить их действие или признать утратившими силу.

2. Проекты решений Совета депутатов поселения о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, другие проекты решений Совета депутатов поселения, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Холмского городского поселения, рассматриваются по представлению Главы Холмского муниципального района либо при наличии его заключения.

Статья 17. Требования к тексту проекта решения Совета депутатов поселения

1. Проекты решений Совета депутатов поселения, внесенные в Совет депутатов поселения, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов поселения проекта решения Совета депутатов поселения должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

б) о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых

решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

в) об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Статья 18. Порядок представления проектов решений в Совет депутатов поселения

1. Подготовленный к внесению в Совет депутатов поселения проект решения и материалы к нему, предусмотренные статьей 16 настоящего Регламента, направляются инициатором проекта в Управление делами Администрации Холмского муниципального района (далее – Администрация района) после согласования со всеми заинтересованными службами, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов поселения. Не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания Совета депутатов поселения проект решения направляется специалистом Управления делами депутатов.

В случае нарушения данного срока Глава поселения вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание.

Статья 19. Порядок рассмотрения проектов решений Советом депутатов поселения

1. Проекты решений рассматриваются Советом депутатов поселения на своем заседании.

2. Присутствующими заслушивается доклад инициатора проекта, содоклад представителя соответствующей комиссии Совета депутатов поселения, обсуждаются основные положения проекта, высказываются предложения и замечания.

3. При внесении более одного проекта по одному и тому же вопросу Совет депутатов поселения рассматривает их одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. После обсуждения проекта решения Совета депутатов поселения проводится голосование по принятию (отклонению) соответствующего решения.

Глава 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 20. Порядок принятия решений Совета депутатов поселения

1. Решения Совета депутатов поселения принимаются открытым голосованием:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов поселения, принятия Устава Холмского городского поселения, изменений и дополнений к нему, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Холмского городского поселения - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения;

2) по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя, депутата Совета депутатов поселения, принятия Регламента Совета депутатов поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления - большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом Холмского городского поселения и настоящим Регламентом.

2. Решения, принятые Советом депутатов поселения, направляются для подписания и опубликования Главе поселения в срок в течение 10 дней.

3. Решения Совета депутатов поселения вступают в силу после их подписания Главой поселения и (или) официального опубликования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Холмского городского поселения, настоящим Регламентом или самим решением Совета депутатов поселения.

4. Решения Совета депутатов поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения»

5. Решения Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Совета депутатов поселения является решающим.

7. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов поселения имеет один голос.

8. Депутат, заведомо не имеющий возможности присутствовать во время голосования, вправе подать свой голос на основе письменного заявления, которое направляет до заседания в Совет депутатов поселения.

Статья 21. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия избирается в случае проведения на заседании Совета депутатов поселения тайного голосования и работает только в течение данного заседания.

2. Совет депутатов поселения избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов Совета депутатов поселения в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Депутаты Совета депутатов поселения, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

Статья 22. Бюллетень для голосования

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов поселения, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетене-



ней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 23. Порядок проведения голосования

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.
2. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату Совета депутатов поселения выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов поселения. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов поселения расписывается против своей фамилии в списке.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.
5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.
6. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Глава 7. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ

Статья 24. Депутатские фракции

1. В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и с целью реализации решений политических партий в Совете депутатов поселения могут формироваться депутатские фракции в форме депутатских групп.
2. Депутатские группы формируются из депутатов Совета депутатов поселения, желающих участвовать в работе депутатской фракции.
3. На момент создания в депутатскую фракцию должны входить не менее 5 депутатов Совета депутатов поселения.
4. Деятельность депутатской фракции начинается после направления письменного уведомления председателю Совета депутатов поселения о создании депутатской фракции, а также протокола собрания депутатской фракции, включающего решение о целях ее образования, наименовании, составе, сведения о руководителе и заместителе руководителя депутатской фракции.
5. Депутат Совета депутатов поселения может быть введен в состав, выведен из состава депутатской фракции на основании его письменного заявления в случае, если за это проголосовало большинство от числа членов депутатской фракции. Результаты голосования оформляются соответствующим решением депутатской фракции.
6. Сведения об изменениях в составе депутатских фракций направляются председателю Совета депутатов поселения не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Совета депутатов поселения.
7. Депутат Совета депутатов поселения вправе состоять в одной депутатской фракции.
8. Депутатские фракции обладают равными правами и действуют в соответствии с действующим законодательством.
9. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Заключительные положения

1. Регламент Совета депутатов поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, утверждаются решением Совета депутатов поселения.
2. Регламент, а также решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Советом депутатов поселения не установлено иное.
3. Процедура проведения заседаний Совета депутатов поселения, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов поселения, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов поселения большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов поселения, принявших участие в голосовании, оформляется протокольной записью и действует со дня ее принятия.
4. Не позднее чем за 7 календарных дней до начала работы Совета депутатов поселения председатель Совета депутатов поселения предыдущего созыва готовит проекты соответствующих решений Совета депутатов поселения, а также других документов, связанных с началом работы вновь избранного Совета депутатов поселения.



Российская Федерация
Новгородская область
Совет депутатов Холмского городского поселения

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Холмском городском поселении

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения 26 июля 2018 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Холмского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Холмского городского поселения.
2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского городского поселения

В.И. Витязева

Холм
26.07.2018
№ 103

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 26.07.2018 года № 103

**Положение
об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Холмского городского поселения**

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Холмского городского поселения, а именно: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.
- 1.4. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей Холмского городского поселения, в осуществлении градостроительной деятельности на территории Холмского городского поселения, и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Холмского городского поселения, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.
- 1.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
- 1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, яв-



ляющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.7. Результаты общественных обсуждений и (или) публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

Глава 2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются главой Холмского муниципального района.

2.3. Постановлением о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений или публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. После принятия постановления главой Холмского муниципального района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте и опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации.

Официальным опубликованием оповещения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Холмского муниципального района, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.9. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к

нему, с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Глава 3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, является отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

Глава 4. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

4.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с [подпунктом 2](#) пункта 2.4 и [подпунктом 2](#) пункта 2.5 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4.2. Организация экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях проводится для проектов и по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего положения, если разработка проектов и(или) внесение изменений в проекты включает выполнение и(или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводиться публичные слушания.

4.3. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.4. Место проведения экспозиции проекта определяется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

4.5. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется уполномоченным органом.

Глава 5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- по проектам правил землепользования и застройки, или проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава 6. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Холмского муниципального района, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

Глава 7. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний



7.1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 пункта 7.1 настоящего Положения в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. Все предложения и замечания подлежат регистрации.

Участники общественных обсуждений имеют право вносить посредством официального сайта предложения и замечания в течение всего срока, указанного в оповещении о проведении общественных обсуждений.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в пункте 7.5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»](#).

7.8. Предложения и замечания, не касающиеся предмета обязательного общественного обсуждения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу иных лиц, не подлежат рассмотрению.

Глава 8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях

8.1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех лиц, являющихся участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пунктом 7.5 и пунктом 7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в [пункте 8.3](#) настоящего Положения.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями главы 7 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 15 минут каждому;
- 2) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председатель публичных слушаний объявляет перерыв.

8.11. По окончании открытого обсуждения председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день.

8.14. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещении зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

Глава 9. Процедура проведения общественных обсуждений посредством официального сайта

9.1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений, в том числе, путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещений органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

9.2. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) информирование лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.
- 3) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

Глава 10. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

10.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом.

10.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в



пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.3. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10.4. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.5. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.7. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается председателем общественных обсуждений или публичных слушаний.

В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.8. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10.9. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

10.10. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.