



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
18 октября 2012 года №108 г. Холм
«Об утверждении Положения о порядке присвоения (изменения) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Холмского городского поселения, Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения (изменения) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении (Приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и опубликования в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Приложение №1
решению Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 18.10.2012г. № 108

Положение
о порядке присвоения (изменения) наименований улицам,
площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском
городском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения (изменения) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Холмского городского поселения и устанавливает нормативно-правовые основы обеспечения порядка присвоения (изменения) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. наименования (топонимы) – имена собственные, присваиваемые улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении, служащие для их выделения и распознавания;

1.2.2. инициаторы присвоения наименований (переименования) (далее по тексту – инициаторы) – органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, общественные и иные организации.

1.3. Присвоение (изменение) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении осуществляется решением Совета депутатов Холмского городского поселения по представлению главы поселения на основании положительного заключения Комиссии.

1.4. Наименования улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в Холмском городском поселении должны отвечать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучными, удобными для произношения, легко запоминающимися.

1.5. Основные требования, предъявляемые к наименованию улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в Холмском городском поселении:

1.5.1. наименования улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в Холмском городском поселении должны соответствовать географическим, историческим, градостроительным и иным особенностям соответствующей части территории Холмского городского поселения.

1.5.2. наименования должны отображать наиболее существен-

ные индивидуальные характеристики улицы, площади и иной территории проживания граждан в Холмском городском поселении как объекта наименования;

1.5.3. новые наименования не должны повторять уже существующие наименования;

1.5.4. наименования должны органически включаться в существующую городскую топонимическую систему Холмского городского поселения;

1.5.5. присвоение (изменение) наименований в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти производится посмертно с учетом их деятельности и заслуг перед городом Холмом, Холмским районом, Новгородской областью, Российской Федерацией, при этом необходимо учитывать согласие членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии);

1.6. Основаниями для присвоения (изменения) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении являются:

- восстановление исторически сложившихся наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в Холмском городском поселении, имеющих особую культурно-историческую ценность;

- изменение статуса и (или) функционального назначения соответствующих улиц, площадей или иных территорий проживания граждан в Холмском городском поселении;

- устранение повторов в наименованиях улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в Холмском городском поселении;

- устранение наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в Холмском городском поселении, обозначенных аббревиатурами, наименований с номерами или многословными словосочетаниями, вызывающими значительное неудобство для произношения;

- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Существующие и присваиваемые наименования подлежат регистрации и учету в адресном реестре поселения, который ведет в установленном законом порядке администрация Холмского городского поселения.

1.8. Администрация Холмского городского поселения:

- обеспечивает установку уличных и дорожных указателей, домовых и дорожных знаков, памятных и информационных досок и табличек, ориентирующих надписей в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет иную деятельность в рамках полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Порядок внесения предложений о присвоении (изменении) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении.

2.1. Присвоение (изменение) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении производится в порядке, установленном настоящим Положением, по предложению:

- граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории Холмского городского поселения и обладающих избирательным правом;

- юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Холмского городского поселения;

- общественных и иных организаций, в том числе территориальных органов самоуправления;

- органов местного самоуправления;

- органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2. Предложения о присвоении (изменении) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении вносятся лицами, указанными в п.2.1 настоящего Положения, (далее по тексту – инициаторы) для рассмотрения и согласования главой поселения.

2.3. По результатам рассмотрения предложений о присвоении

Учредитель:
Совет депутатов Холмского городского поселения
Издатель:
Администрация Холмского городского поселения
Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,4

Главный редактор: Коваленко А.В.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 4
Тел/факс: 51-334, 51-362
Е-mail: admingorod2006@rambler.ru
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



(изменении) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Холмском городском поселении в течение 30 (тридцати) календарных дней Администрации Холмского городского поселения готовить предложения и проект решения Совета депутатов Холмского городского поселения о присвоении (изменении) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в Холмском городском поселении.

2.4. В случае принятия решения о согласовании присвоения (изменения) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в Холмском городском поселении, глава поселения направляет предложение и проект решения о присвоении (изменении) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в Холмском городском поселении, подготовленный в установленном порядке администрацией Холмского городского поселения на рассмотрение в Совет депутатов Холмского городского поселения.

3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 18 октября 2012 года №109 г. Холм

«Об утверждении Положения о порядке присвоения и регистрации адресов объектов недвижимости, ведении реестра и адресного хозяйства и перечня наименований улиц Холмского городского поселения»

В целях установления единых правил присвоения, подтверждения, изменения, написания, учета, аннулирования адресов объектов недвижимости Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и регистрации адресов объектов недвижимости, ведении адресного реестра и адресного хозяйства Холмского городского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Перечень наименований улиц Холмского городского поселения (приложение 2).

3. Создать адресный реестр по форме (приложение 3).

4. Администрации Холмского городского поселения осуществлять, в соответствии с утвержденным порядком присвоения и регистрации адресов объектов недвижимости, ведение адресного реестра и адресного хозяйства Холмского городского поселения.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения учреждениям и предприятиям на территории Холмского городского поселения оформлять документы, требующих указания адресов объектов недвижимости, осуществлять по адресам, зарегистрированным в адресном реестре, и при наличии документа, подтверждающего внесение адреса объекта недвижимости в адресный реестр.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Приложение №1
решению Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 18.10.2012г. № 109

Положение о порядке присвоения и регистрации адресов объектов недвижимости, ведении адресного реестра и адресного хозяйства Холмского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения адресов объектам недвижимости (земельным участкам, жилым, нежилым зданиям, имущественным комплексам, домовладениям) на территории Холмского городского поселения (далее – поселение).

1.2. Действия, производимые по адресации объектов недвижимости, являются основанием для внесения изменений в адресный реестр Холмского городского поселения (далее - адресный реестр).

1.3. Настоящее Положение направлено на упорядочение работ: по присвоению, подтверждению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости (далее - адреса); по ведению адресного реестра.

1.4. Данные адресного реестра являются официальной информацией администрации Холмского городского поселения и используются для служебного пользования:

- органами местного самоуправления;
- службой скорой медицинской помощи;
- предприятиями жилищного и коммунального хозяйства;

органами технического учета и инвентаризации объектов капитального строительства;

органами государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

другими организациями и учреждениями в объеме, необходимом для осуществления их деятельности.

1.5. Адрес объекта недвижимости используется в информационных системах регистрации граждан и прав на объекты недвижимости и является элементом информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.6. Адреса объектов недвижимости, установленные администрацией Холмского городского поселения (далее - Администрация), не подлежат изменению другими организациями.

1.7. Администрация несет ответственность за точность и правильность оформления адресов объектов недвижимости.

1.8. Существующие адреса объектов недвижимости сохраняются, если они позволяют однозначно идентифицировать объект недвижимости и подлежат регистрации в адресном реестре.

1.9. Изменение адреса объекта недвижимости подлежит обязательной регистрации в адресном реестре.

1.10. Право собственности на информацию адресного реестра принадлежит муниципальному образованию Холмское городское поселение.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. **Адресный реестр** - элемент информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащий систематизированный свод пространственно привязанной адресной информации по объектам недвижимости (сведений об адресах объектов, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, изменения или аннулирования адреса объекта, а также наименования и переименования адресных элементов) на бумажных и электронных носителях.

2.2. **Адресное хозяйство** - совокупность устанавливаемых на адресуемых объектах и соответствующих утвержденным образцам уличных аншлагов, номерных знаков, информационных щитов - указателей и т.п.

2.3. **Адрес объекта недвижимости** - упорядоченная система реквизитов, однозначно обозначающая местоположение объекта недвижимости на территории поселения и зарегистрированная в установленном порядке.

2.4. **Адресный план** - графическая схема (на цифровом и (или) бумажном носителе), содержащая информацию о пространственном расположении объектов недвижимости и элементов транспортно-пешеходной сети, а также об адресах объектов недвижимости и наименованиях элементов транспортно-пешеходной сети.

2.5. **Аннулирование адреса** - изъятие адреса объекта недвижимости из адресного реестра в связи со сносом объекта недвижимости с обязательным уточнением на местности или по документам органов технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости.

2.6. **Владение (имущественный комплекс объектов недвижимости)** - земельный участок, имеющий замкнутый контур границ с расположенным на нем комплексом зданий, строений и сооружений.

2.7. **Действующий адрес объекта недвижимости** - адрес объекта недвижимости, зарегистрированный в адресном реестре и подтвержденный соответствующим постановлением.

2.8. **Здание, строение** - отдельно стоящий объект недвижимости, имеющий, как правило, внутреннюю структуру и предназначенный для проживания или постоянной деятельности людей в зависимости от его функционального назначения.

2.9. **Земельный участок** - часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

2.10. **Изменение адреса (переадресация)** - изъятие текущего адреса из адресного реестра с последующим присвоением нового адреса объекту недвижимости с целью приведения его в соответствие с данным Положением и системой адресации.

2.11. **Номер объекта недвижимости** - реквизит адреса объекта недвижимости, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением цифры через наклонную черту или буквенной литеры (4/1, 4/2 или 4а, 4б, 4г и т.д., исключая буквы "е", "з", "ч", "о", "й", "х", "ь", "ь", "ы").

2.12. **Объект недвижимости** - земельный участок, прочно связанный с ним объект и (или) части объектов капитального строительства, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно.

2.13. **Перечень наименований улиц поселения** - систематизированный свод наименований улиц, переулков, проездов, площадей и других элементов улично-дорожной сети поселения, утвержденный в установленном порядке.

2.14. **Присвоение адреса** - совокупность действий: - по адресной привязке объекта недвижимости на адресном плане



поселения в соответствии с представленными заявителем документами и с выездом на местность;

- по нанесению его на дежурный адресный план;
- по внесению в адресный реестр записи, содержащей сведения из документов, устанавливающих адрес объекта недвижимости.

2.15. Подтверждение адреса - совокупность действий:

- по проверке соответствия местоположения объекта недвижимости адресу, указанному в представленных документах, с выездом на местность;

- по внесению изменений в адресный реестр, в случае необходимости.

2.16. Регистрация адреса - совокупность действий:

- по включению в адресный реестр записи об адресе объекта недвижимости;

- по нанесению его на дежурный адресный план поселения;

- по выдаче постановления о присвоении адреса.

2.17. Сооружение - объект недвижимости, не являющийся зданием, предназначенный для выполнения каких-либо технологических функций (трансформаторная подстанция, мост, скважина, дамба и т.п.).

2.18. Строительный (предварительный) адрес объекта недвижимости - элементы адреса (улица, квартал, номер дома согласно генплану застройки), однозначно обозначающие местоположение объекта, действующие только на период строительства до ввода объекта в эксплуатацию и присвоения ему адреса в соответствии с настоящим Положением.

2.19. Элементы транспортно-пешеходной сети:

улица - транспортно-пешеходная связь в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

переулок - второстепенная улица, транспортно-пешеходная связь между основными жилыми улицами;

проезд - транспортная связь объектов недвижимости, расположенных в глубине квартала, с территорией общего пользования;

тракт, шоссе - дорога, связывающая поселение с другими населенными пунктами;

бульвар - транспортно-пешеходная связь местного значения в сформировавшейся застройке с аллеей посередине, предназначенная для массового пешеходного движения, прогулок и кратковременного отдыха населения;

площадь - незастроенное большое и ровное место, от которого расходятся в разные стороны улицы.

3. Структура адреса объекта недвижимости

3.1. На территории поселения используется общепринятая система адресации - вдоль элементов транспортно-пешеходной сети в соответствии с утвержденным Перечнем наименований улиц Холмского городского поселения, при которой объект недвижимости привязывается к линейному элементу при помощи нумеруемой части адреса.

3.2. Адрес объекта состоит из следующих реквизитов:

- 1) наименование населенного пункта – город Холм;
- 2) вид элемента транспортно-пешеходной сети;
- 3) наименование элемента транспортно-пешеходной сети;
- 4) номер объекта (порядковый) в составе элемента транспортно-пешеходной сети;
- 5) номер корпуса, если объект расположен внутри квартала;
- 6) километраж автомобильной дороги, проходящей рядом с адресуемым объектом, с указанием направления движения.

4. Правила записи адреса объекта

4.1. Реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса и отделяются друг от друга запятой.

4.2. Порядковый номер главного здания и номер корпуса пишутся через запятую и обязательно со словом "корпус".

4.3. Порядковый номер углового дома при написании улиц и номера дома отделяется наклонной чертой "/".

4.4. Порядковый номер дома с буквой пишется без пробела, буква употребляется строчная.

4.5. При написании типов адресных элементов используются следующие сокращения:

N N п/ п	Тип адресного элемента	Сокращение	NN п/п	Тип адресного элемента	Сокращение
1.	Шоссе	"ш"	10.	Корпус	"корп."
2.	Тракт	"тракт"	11.	Домовладение	"вл."
3.	Улица	"ул."	12.	Квартал	"квартал"
4.	Бульвар	"бульвар"	13.	Поселок	"пос."
5.	Проезд	"пр."	14.	Сооружение	"сооружение"
5.	Переулок	"пер."	15.	Площадь	"пл."
7.	Тупик	"тупик"	16.	Набережная	"наб."
8.	Остров	"о."	17.	Подъезд	"подъезд"
9.	Здание, строение, дом	"д."	18.	Километр	"км"

5. Правила адресации объектов недвижимости

5.1. Присвоение номеров объектам в сложившейся застройке производится, как правило, с учетом существующего порядка адресации объектов.

5.2. Присвоение номеров объектам недвижимости, образующим непрерывный фронт застройки вдоль элементов транспортно-пешеходной сети, осуществляется от центра города к периферии с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой стороне (стороны определяются по ходу движения от начала улицы).

5.3. Объектам, находящимся на пересечении улиц, присваивается адрес:

по улице, на которую выходит главный фасад здания (при пересечении улиц равных категорий). В случае, если на пересекающиеся улицы выходят два равнозначных фасада, адрес присваивается по улице, идущей по направлению от центра города;

по улице более высокой категории или по улице, с которой организован подъезд транспорта к объекту (при пересечении улиц различных категорий).

5.4. Нумерация объектов, расположенных между двумя уже адресованными зданиями, строениями с последовательными номерами, производится путем добавления буквы к меньшему номеру соответствующего объекта недвижимости. Нумерация с добавлением цифры через наклонную черту не развивается, но продолжает существовать для преемственности с ранее оформленными юридическими документами на объекты недвижимости.

5.5. Свободным от застройки земельным участкам адрес присваивается с учетом сложившейся адресации близлежащих объектов недвижимости в соответствии с п.3.2 настоящего Положения. В этом случае при присвоении адреса вновь возведенному на данном земельном участке зданию (сооружению) его адрес должен соответствовать адресу земельного участка.

5.6. Строительные (предварительные) адреса присваиваются при оформлении в установленном порядке разрешения на строительство объектов недвижимости.

5.7. Не подлежат адресации объекты линейных сооружений (дороги, подземные, наземные и воздушные коммуникации и другие), строения на садовых участках, сооружения, не являющиеся зданиями. Для описания их местоположения, а также при расположении объекта вне улично-дорожной сети используется ориентация по частям света относительно близлежащих объектов, имеющих акцентирующее значение для локальной территории. Не присваиваются адреса временным строениям и сооружениям, гаражам (номера боксов), вторым жилым домам, расположенным на одном земельном участке, частям зданий, пристройкам к зданиям, имеющим адрес.

5.8. Пристроенные к зданию объекты, имеющие функциональное назначение отличное от основного здания и собственные фундамент, кровлю и четыре стены, могут быть пронумерованы как обособленные объекты при условии возможности раздела земельного участка.

5.9. Один и тот же действующий адрес не может быть присвоен более чем одному объекту недвижимости. Несоответствия, выявленные в адресах, подлежат изменению согласно настоящему Положению.

5.10. При разделении одного имущественного комплекса на несколько самостоятельных по заявлению собственника и при наличии соответствующих документов и условий (отдельного земельного участка, возможности подъезда к объекту с территории общего пользования) допускается изменение адреса.



5.11. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов разрешается оставлять резервные адреса для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.

6. Порядок присвоения, подтверждения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимости

6.1. Порядок присвоения и подтверждения адресов объектов недвижимости.

6.1.1. Присвоение адресов объектов осуществляется на основании градостроительной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке:

при подготовке градостроительного заключения на этапе формирования и описания объектов недвижимости, расположенных на выделяемом земельном участке;

при подготовке документации по приемке в эксплуатацию объектов капитального строительства;

в случае переадресации объектов недвижимости, при переименовании элементов улично-дорожной сети в целях упорядочения элементов застройки, а также при разделе объектов на самостоятельные части;

при регистрации прав на существующие объекты недвижимости.

6.1.2. Сооружениям, расположенным вне застроенной территории, адрес не присваивается, а выдается справка о местоположении, в которой указывается:

направление (по частям света);

расстояние, выраженное в километрах, до четко определенного ориентира.

6.1.3. Временным объектам адрес не присваивается, справка об их местоположении не выдается.

6.1.4. Присвоение адресов вновь построенным или не завершенным строительством объектам недвижимости осуществляется на основании следующих документов:

заявление о присвоении адреса объекту недвижимости;

копия паспорта или справки о присвоении идентификационного номера (для физических лиц-предпринимателей), документы, удостоверяющие личность уполномоченного лица либо руководителя (для юридических лиц), учредительные документы юридических лиц, копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае объектов индивидуального жилищного строительства);

правоустанавливающие документы на земельный участок с планом земельного участка;

распорядительный документ о предоставлении права строительства (реконструкции) объекта недвижимости (разрешение на строительство) или о вводе объекта недвижимости в эксплуатацию;

проектная документация на строительство объекта недвижимости (генплан, ситуационный план) или выписка из единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности;

доверенность (в случае обращения заинтересованного лица через представителя).

6.1.5. Подтверждение адреса существующего объекта недвижимости осуществляется на основании следующих документов:

заявление о подтверждении адреса объекта недвижимости;

копия паспорта или справки о присвоении идентификационного номера (для физических лиц-предпринимателей), документы, удостоверяющие личность уполномоченного лица либо руководителя (для юридических лиц), учредительные документы юридических лиц, копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае объектов индивидуального жилищного строительства);

правоустанавливающие документы на земельный участок;

план земельного участка из технического паспорта с указанием литеры строения;

правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

доверенность (в случае обращения заинтересованного лица через представителя).

6.1.6. Самовольно построенному объекту адрес не присваивается кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок изменения адресов объектов недвижимости.

6.2.1. Основаниями изменения адресов объектов недвижимости являются:

изменение в установленном порядке наименований элементов улично-дорожной сети;

реконструкция объекта недвижимости, изменение статуса объекта либо его функционального назначения;

слияние или разделение объектов недвижимости на самостоятельные части;

упорядочение адресации при существенном несоответствии адреса принятым правилам адресации;

другие основания, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2.2. Изменения адресов объектов недвижимости на территории поселения утверждаются правовым актом администрации поселения.

6.2.3. В адресном реестре формируется запись об изменении адреса объекта недвижимости, при этом производится:

сохранение старого адреса объекта недвижимости с отметкой "Адрес изменен";

присвоение нового адреса объекту недвижимости.

6.2.4. Все изменения адресов объектов недвижимости хранятся в архиве изменений адресов.

6.3. Порядок аннулирования адресов объектов недвижимости.

6.3.1. Аннулирование адресов объектов недвижимости происходит в случае:

фактического (физического) уничтожения объекта недвижимости, которому ранее был присвоен адрес;

исключения в порядке, установленном действующим законодательством, земель из границ Холмского городского поселения;

раздела объекта недвижимости на самостоятельные части с присвоением новых адресов частям объекта недвижимости;

наступления иных случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством, влекущих аннулирование адреса.

6.3.2. Аннулирование адресов разрушенных и снесенных объектов недвижимости производится на основании обращения заинтересованных субъектов путем внесения соответствующей записи в адресный реестр и оформляется выдачей соответствующей справки. При этом производится сохранение старого адреса объекта недвижимости с отметкой "Адрес аннулирован".

6.4. Документы по присвоению, подтверждению, изменению и аннулированию адресов хранятся в архиве администрации Холмского района; администрации Холмского городского поселения.

7. Общие принципы формирования и ведения адресного реестра

7.1. Адресный реестр содержит информацию на электронных и на бумажных носителях.

7.2. Записи адресного реестра ведутся в электронном виде с выводом, при необходимости, информации на бумажные носители. Архив адресного реестра ведется в виде резервных копий электронной базы данных и на бумажных носителях, а также в делах, заведенных при присвоении, уточнении или аннулировании адреса.

7.3. Графическая часть адресного реестра (в виде регулярно обновляемого адресного плана поселения) содержит информацию о пространственном расположении:

1) объектов недвижимости;

2) элементов улично-дорожной сети.

Графическая часть реестра обновляется путем внесения соответствующих корректировок, связанных с присвоением, изменением, аннулированием адресов объектов недвижимости на территории поселения.

7.4. Текстовая часть адресного реестра содержит информацию:

1) о регистрации адреса объекта недвижимости (учетный номер, дата регистрации и статус адреса);

2) о реквизитах адреса объекта наименовании адресных элементов (адрес установленной структуры или описание места расположения неадресуемого объекта);

3) о виде объекта недвижимости и его функциональном назначении;

4) об основаниях для регистрации адреса (реквизиты документов, подтверждающих факт присвоения, изменения адреса объекта или наименования, переименования адресного элемента).

7.5. Ведение адресного реестра представляет собой единую систему следующих процедур:

- регистрация адреса;

- регистрация изменений адреса;

- регистрация аннулирования адреса;

- хранение и архивирование информации;

- предоставление информации из адресного реестра.

7.6. Ведение адресного реестра, подготовку и предоставление копий Постановлений об адресах объектов недвижимости по заявкам застройщиков и правообладателей объектов недвижимости осуществляет администрация Холмского городского поселения.

7.7. Сроки хранения документов по присвоению, подтверждению, изменению и аннулированию адресов объектам недвижимости:

правовые акты администрации поселения об изменении адресов объектов недвижимости, наименовании улиц, установлении границ поселения, книга учета выданных адресных справок - постоянно;

заявки физических и юридических лиц о присвоении и подтверждении адреса объекта, справки, письма по адресной системе поселения, по границам поселения - 3 года (5 лет).

8. Предоставление информации из Адресного реестра



8.1. Информация адресного реестра по присвоению, подтверждению и изменению адресов объектов недвижимости является открытой и предоставляется администрацией Холмского городского поселения в форме Постановления администрации Холмского городского поселения.

8.2. Оформление Постановлений (справок) установленного образца, а также предоставление других информационных услуг с использованием сведений адресного реестра выполняются на бесплатной основе.

8.3. Помимо информации, указанной в пункте 8.1, администрацией предоставляется следующая информация из адресного реестра:

- о переименовании элементов транспортно-пешеходной сети;
- о переадресации жилых домов;
- о правильном наименовании элементов транспортно-пешеходной сети;
- о наличии объектов по запрашиваемым адресам;
- о соответствии адресов одному и тому же объекту недвижимости;
- об изменениях в системе адресации;
- адресный план поселения в электронном виде.

9. Правила оформления элементов адресного хозяйства

9.1. Аншлаги, номерные знаки размещаются на фасадах объектов в соответствии со следующими требованиями:

- аншлаги с наименованием элемента транспортно-пешеходной сети устанавливаются в начале и конце квартала;
- номерные знаки устанавливаются на левой стороне фасада здания, строения;
- на зданиях, имеющих протяженность более 40 метров, номерные знаки устанавливаются на обеих сторонах фасада;
- аншлаги с наименованием элемента транспортно-пешеходной сети, номерные знаки устанавливаются на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли, на расстоянии не более 1,0 м от угла здания.

9.2. В районах комплексной застройки при большой глубине микрорайона устанавливаются щиты - указатели с изображением схемы застройки, наименованием элементов транспортно-пешеходной сети, номеров домов и корпусов.

9.3. У входа в подъезды многоквартирных жилых домов вывешиваются указатели номеров подъездов и квартир.

9.4. Установку и ремонт элементов адресного хозяйства обеспечивают собственники объектов недвижимости.

Приложение 2

к решению Совета депутатов Холмского городского поселения
от 18.10.2012 № 109

Перечень наименований улиц Холмского городского поселения

№ п/п	Вид элемента	Наименование
1	улица	А.Мовчана
2	проезд	Богданова
3	улица	Братьев Башкировых
4	улица	В.Челпанова
5	переулок	Володарского
6	улица	Володарского
7	улица	Восточная
8	улица	Е.Исакова
9	улица	Заручевская Набережная
10	улица	Зиновьева
11	улица	И.Дунаева
12	улица	К.Г.Черепанова
13	улица	К.Маркса
14	улица	Калитина
15	улица	Комсомольская
16	улица	Кооперативная
17	улица	Красноармейская
18	переулок	Красноармейский
19	проезд	Куньинский
20	переулок	Лесной
21	улица	Луначарского
22	улица	М.Гаврилова
23	улица	М.Горького
24	улица	Мелиораторов
25	переулок	Механизаторов
26	переулок	Мирный
27	улица	Молодежная
28	улица	Набережная
29	улица	Набережная р. Кунья
30	улица	Набережная р. Ловать
31	улица	Новикова
32	улица	Октябрьская
33	улица	Панфиловцев
34	улица	Партизанская
35	улица	Пионерская
36	площадь	Победы
37	улица	Профсоюзная
38	улица	Р.Люксембург
39	улица	Роговская
40	улица	Свердлова
41	улица	Сержанта Меркулова
42	улица	Славянская
43	улица	Советская



44	переулок	Советский
45	улица	Спартаковская
46	улица	Старорусская
47	переулок	Строительный
48	улица	Съездовская
49	переулок	Тверской
50	улица	Торопецкая
51	проезд	Торопецкий
52	улица	Урицкого
53	улица	Хохлова
54	улица	Целинная
55	улица	Шулежная
56	переулок	Шулежный
57	улица	Юбилейная
58	улица	Южная

Приложение 3
к решению Совета депутатов Холмского городского поселения
от 18.10.2012 № 109

АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР

Холмского городского поселения

Учетный номер	Дата регистрации	Статус адреса (постоянный, предварительный)	Наименование элемента транспортно-пешеходной сети		Номер объекта недвижимости		Наименование объекта недвижимости	Реквизиты документа, подтверждающего факт присвоения, изменения адреса объекта или наименования, переименования адресного элемента
			старое	новое	старый	новый		

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

18 октября 2012 года № 110 г. Холм

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения «О бюджете Холмского городского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 27.12.2011 года №87 «О бюджете Холмского городского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1). Приложение №5 изложить в следующей редакции:

Приложение 5

к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на 2012 год

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	
						Изменения	С учётом изменений
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Холмского городского поселения	341					9087,2	25990,2
Общегосударственные вопросы	341	01				-92,725	2834,275
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	341	01	02			102,0	639,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	02	0020000		102,0	639,0
Глава муниципального образования	341	01	02	0020300		102,0	639,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	01	02	0020300	121	102,0	594,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	341	01	02	0020300	122	-	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	341	01	03			-	20,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	03	0020000		-	20,0
Центральный аппарат	341	01	03	0020400		-	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	03	0020400	244	-	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	341	01	04			-199,2	2117,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	04	0020000		-199,2	2117,8
Центральный аппарат	341	01	04	0020400		-199,2	2117,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	01	04	0020400	121	-219,9	1609,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	341	01	04	0020400	122	-36,95	179,05
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	01	04	0020400	242	60,0	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	04	0020400	244	-41,3	195,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	341	01	04	0020400	851	33,95	33,95
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	341	01	04	0020400	852	5,0	5,0
Резервный фонд	341	01	11			-	3,0
Резервные фонды	341	01	11	0700000		-	3,0
Резервный фонд местных администраций	341	01	11	0700500		-	3,0
Резервные средства	341	01	11	0700500	870	-	3,0
Другие общегосударственные вопросы	341	01	13			4,475	54,475
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	341	01	13	0920000		4,475	54,475
Выполнение других обязательств государства	341	01	13	0920300		4,475	54,475
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	13	0920300	244	4,475	54,475
Национальная оборона	341	02				210,0	210,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	341	02	03			210,0	210,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	341	02	03	0010000		210,0	210,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	341	02	03	0013600		210,0	210,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	02	03	0013600	121	188,9	188,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	02	03	0013600	242	11,1	11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	02	03	0013600	244	10,0	10,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	341	03				-38,0	22,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	341	03	09			0	0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	341	03	09	2180000		0	0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	341	03	09	2180100		0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	03	09	2180100	244	0	0
Обеспечение пожарной безопасности	341	03	10			-38,0	22,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	341	03	10	2020000		-38,0	22,0
Функционирование Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	341	03	10	2026700		-38,0	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	03	10	2026700	244	-38,0	22,0



Национальная экономика	341	04				3806,8	6036,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	341	04	09			3759,2	5989,2
Дорожное хозяйство	341	04	09	3150000		928,2	3158,2
Поддержка дорожного хозяйства	341	04	09	3150200		1449,0	1449,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	3150200	244	1449,0	1449,0
Содержание автомобильных дорог	341	04	09	3150203		-520,8	1709,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	3150203	244	-520,8	1709,2
Региональные целевые программы	341	04	09	5220000		2688,0	2688,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	341	04	09	5221604		365,0	365,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	5221604	244	365,0	365,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	341	04	09	5221605		2323,0	2323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	5221605	244	2323,0	2323,0
Целевые программы муниципальных образований	341	04	09	7950000		143,0	143,0
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	341	04	09	7951604		20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	7951604	244	20,0	20,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	341	04	09	7951605		123,0	123,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	7951605	244	123,0	123,0
Связь и информатика	341	04	10			47,6	47,6
Региональные целевые программы	341	04	10	5220000		47,6	47,6
Реализация мероприятий по созданию и модернизации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	341	04	10	5224804		47,6	47,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	04	10	5224804	242	47,6	47,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	341	05				4746,167	16375,167
Жилищное хозяйство	341	05	01			6093,0	7465,0
Межбюджетные трансферты	341	05	01	5210000		-207,0	1165,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	05	01	5210600		-207,0	1165,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	341	05	01	5210600	243	-207,0	1165,0
Целевые программы муниципальных образований	341	05	01	7950000		300,0	300,0
Районная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Холмского района, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	341	05	01	7951100		300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	01	7951100	244	300,0	300,0
Региональные целевые программы	341	05	01	5220000		6000,0	6000,0
Областная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	341	05	01	5221100		6000,0	6000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	01	5221100	244	6000,0	6000,0
Коммунальное хозяйство	341	05	02			-1407,0	5046,0
Поддержка коммунального хозяйства	341	05	02	3510000		-1407,0	5046,0



Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги тепло-снабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	341	05	02	3510200		-240,0	2300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510200	810	-240,0	2300,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	341	05	02	3510300		-1161,0	1816,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510300	810	-1161,0	1816,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	341	05	02	3510500		-6,0	930,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510500	810	-6,0	930,0
Целевые программы муниципальных образований	341	05	02	7950000		0	0
Долгосрочная районная целевая программа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2011-2015 годы»	341	05	02	7957700		0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	02	7957700	244	0	0
Благоустройство	341	05	03			60,167	3864,167
Благоустройство	341	05	03	6000000		60,167	3864,167
Уличное освещение	341	05	03	6000100		-250,0	1450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000100	244	-250,0	1450,0
Озеленение	341	05	03	6000300		-200,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000300	244	-200,0	700,0
Организация и содержание мест захоронения	341	05	03	6000400		-94,0	366,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000400	244	-94,0	366,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	341	05	03	6000500		604,167	1348,167
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000500	244	604,167	1348,167
Образование	341	07				10,125	22,125
Молодежная политика и оздоровление детей	341	07	07			-1,0	11,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	341	07	07	4310000		-1,0	11,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	341	07	07	4310100		-1,0	11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	07	4310100	244	-1,0	11,0
Другие вопросы в области образования	341	07	09			11,125	11,125
Региональные целевые программы	341	07	09	5220000		11,125	11,125
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	341	07	09	5224802		11,125	11,125
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	09	5224802	244	11,125	11,125
Культура, кинематография, средства массовой информации	341	08				-2,6	23,4
Культура	341	08	01			-2,6	23,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	341	08	01	4500000		-3,0	23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	341	08	01	4508500		-3,0	23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	08	01	4508500	244	-3,0	23,0
Межбюджетные трансферты	341	08	01	5210000		0,4	0,4



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	08	01	5210600		0,4	0,4
Иные межбюджетные трансферты	341	08	01	5210600	540	0,4	0,4
Физическая культура и спорт	341	11				-3,0	16,0
Физическая культура	341	11	01			-3,0	16,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	341	11	01	5120000		-3,0	16,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	341	11	01	5129700		-3,0	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	11	01	5129700	244	-3,0	16,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	341	14				450,433	450,433
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	341	14	01			450,433	450,433
Межбюджетные трансферты	341	14	01	5210000		450,433	450,433
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	14	01	5210600		450,433	450,433
Иные межбюджетные трансферты	341	14	01	5210600	540	450,433	450,433
ВСЕГО РАСХОДОВ:						9087,2	25990,2

2). Приложение №7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского

Сумма (тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
Общегосударственные вопросы	01				2834,275	3352,0	3352,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			639,0	591,5	591,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	00200 00		639,0	591,5	591,5
Глава муниципального образования	01	02	00203 00		639,0	591,5	591,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	00203 00	121	594,5	547,0	547,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	00203 00	122	44,5	44,5	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			20,0	20,0	20,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	00200 00		20,0	20,0	20,0
Центральный аппарат	01	03	00204 00		20,0	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	00204 00	244	20,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2117,8	2647,5	2647,5



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	00200 00		2117,8	2647,5	2647,5
Центральный аппарат	01	04	00204 00		2117,8	2647,5	2647,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	00204 00	121	1609,5	1923,512	1923,512
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	00204 00	122	179,05	251,999	251,999
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	00204 00	242	95,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	00204 00	244	195,3	391,989	391,989
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	00204 00	851	33,95	80,0	80,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	00204 00	852	5,0		
Резервный фонд	01	11			3,0	3,0	3,0
Резервные фонды	01	11	07000 00		3,0		
Резервный фонд местных администраций	01	11	07005 00		3,0	3,0	3,0
Резервные средства	01	11	07005 00	870	3,0	3,0	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			54,475	90,0	90,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	09200 00		54,475		
Выполнение других обязательств государства	01	13	09203 00		54,475	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	09203 00	244	54,475	90,0	90,0
Национальная оборона	02				210,0	218,0	224,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			210,0	218,0	224,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	00100 00		210,0	218,0	224,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	00136 00		210,0	218,0	224,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	00136 00	121	188,9	184,0	184,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	11,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	00136 00	244	10,0	34,0	40,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				22,0	102,0	102,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0	51,0	51,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	21800 00		0,0	51,0	51,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	21801 00		0,0	51,0	51,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	218 0100	244	0,0	51,0	51,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			22,0	51,0	51,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	20200 00		22,0		
Функционирование Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	03	10	20267 00		22,0	51,0	51,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	20267 00	244	22,0	51,0	51,0
Национальная экономика	04				6036,8	2400,0	2500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5989,2	2400,0	2500,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		3158,2		
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		1449,0		



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150200	244	1449,0		
Содержание автомобильных дорог	04	09	3150203		1709,2	2400,0	2500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150203	244	1709,2	2400,0	2500,0
Региональные целевые программы	04	09	5220000		2688,0		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	04	09	5221604		365,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221604	244	365,0		
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	5221605		2323,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221605	244	2323,0		
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		143,0		
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	04	09	7951604		20,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	7951604	244	20,0		
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	7951605		123,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	7951605	244	123,0		
Связь и информатика	04	10			47,6		
Региональные целевые программы	04	10	5220000		47,6		
Реализация мероприятий по созданию и модернизации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	04	10	5224804		47,6		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	5224804	242	47,6		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16375,167	10791,0	10947,0
Жилищное хозяйство	05	01			7465,0	1165,0	1165,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		0	1165,0	1165,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	35002 00		0	1165,0	1165,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	35002 00	243	0	1165,0	1165,0
Межбюджетные трансферты	05	01	5210000		1165,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	52106 00		1165,0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	5210600	243	1165,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		300,0	0	0
Районная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Холмского района, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	05	01	7951100		300,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	7951100	244	300,0	0	0
Региональные целевые программы	05	01	5220000		6000,0		
Областная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	05	01	5221100		6000,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	5221100	244	6000,0	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02			5046,0	5607,0	5607,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		5046,0		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		2300,0	2500,0	2500,0



Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810	2300,0	2500,0	2500,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		1816,0	2137,0	2137,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510300	810	1816,0	2137,0	2137,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		930,0	970,0	970,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510500	810	930,0	970,0	970,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		0,0		
Долгосрочная районная целевая программа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2011-2015 годы»	05	02	7957700		0,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	7957700	244	0,0		
Благоустройство	05	03			3864,167	4019,0	4175,0
Благоустройство	05	03	6000000		3864,167	4019,0	4175,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1450,0	1700,0	1700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1450,0	1700,0	1700,0
Озеленение	05	03	6000300		700,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	700,0	800,0	800,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		366,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000400	244	366,0	400,0	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1348,167	1119,0	1275,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1348,167	1119,0	1275,0
Образование	07				22,125	11,0	11,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11,0	11,0	11,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		11,0	11,0	11,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		11,0	11,0	11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	11,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	07	09			11,125		
Региональные целевые программы	07	09	5220000		11,125		
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	07	09	5224802		11,125		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	5224802	244	11,125		
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				23,4	23,0	23,0
Культура	08	01			23,4	23,0	23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		23,0	23,0	23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		23,0	23,0	23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4508500	244	23,0	23,0	23,0
Межбюджетные трансферты	08	01	5210000		0,4		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		0,4		
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	540	0,4		
Физическая культура и спорт	11				16,0	16,0	16,0
Физическая культура	11	01			16,0	16,0	16,0
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		16,0	16,0	16,0



Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		16,0	16,0	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	01	5129700	244	16,0	16,0	16,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				450,433		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			450,433		
Межбюджетные трансферты	14	01	5210000		450,433		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	14	01	5210600		450,433		
Иные межбюджетные трансферты	14	01	5210600	540	450,433		
ВСЕГО РАСХОДОВ:					25990,2	16913,0	17175,0

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

18 октября 2012 года №111 г. Холм

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 01.11.2007 №47 «О земельном налоге»

Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 01.11.2007 года №47 «О земельном налоге»:

Добавить в статью 4 п.7 следующего содержания:

7) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

3. Опубликовать данное решение в газете «Маяк».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Холмского городского поселения

21 сентября 2012 года №56 г. Холм

«О создании Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Холмского городского поселения»

В целях содействия реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения общественного участия, при решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства, а также реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь Уставом Холмского городского поселения:

1. Создать Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Холмского городского поселения.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Холмского городского поселения согласно приложению №1.

3. Утвердить состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Холмского городского поселения согласно приложению №2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Холмского городского поселения
от 21.09.2012 № 56

**Положение
об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации
Холмского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Администрации Холмского городского поселения, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Холмского городского поселения с гражданами и юридическими лицами в целях содействия реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также для обеспечения общественного участия при решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Уставом Холмского городского поселения, другими муниципальными правовыми актами Холмского городского поселения и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и направлены на оказание помощи органам местного самоуправления в при-



нятии решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Холмского городского поселения с населением Холмского городского поселения, ЖСК и ТСЖ, общественными объединениями по вопросам, определяющим развитие жилищно-коммунального хозяйства Холмского городского поселения;

2.2. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства Холмского городского поселения;

2.3. Анализ муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обсуждение готовящихся к принятию проектов муниципальных правовых актов для внесения предложений по совершенствованию нормативной базы Холмского городского поселения в области жилищно-коммунального хозяйства;

2.4. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, изучение проблем и подготовка предложений по их решению;

2.5. Обсуждение иных вопросов, имеющих значение для развития жилищно-коммунального хозяйства.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных задач вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере обслуживания общего имущества многоквартирных домов материалы, необходимые для выполнения возложенных задач;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета, и определять порядок их работы;

- выступать с инициативой проведения, а также проводить конференции, совещания, «круглые столы» по актуальным вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

- вносить предложения и участвовать в принятии решений по вопросам организации работы жилищно-коммунального комплекса;

- готовить предложения по повышению эффективности управления жилищным фондом, направленные на снижение издержек производства, на энергоресурсосбережение и на повышение качества услуг населению;

- осуществлять взаимодействие с управляющими компаниями и другими организациями жилищно-коммунальной сферы по вопросам деятельности ЖСК и ТСЖ;

- вносить предложения по вопросам содействия формированию и развитию ЖСК и ТСЖ, а также по содействию собственникам жилья в обслуживании, эксплуатации, ремонте жилого фонда и объектов инженерной инфраструктуры, проведении мероприятий по благоустройству и озеленению придомовых территорий;

- вносить предложения, направленные на создание равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности ЖСК и ТСЖ;

- обобщать предложения ЖСК и ТСЖ по улучшению эксплуатации жилого фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

- осуществлять общественный контроль за соблюдением прав граждан при реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства;

- изучать и обобщать опыт различных регионов России по реформе жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Совет ежеквартально представляет Главе городского поселения доклад о своей деятельности.

4. Состав Совета, порядок формирования и работы

4.1. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, ЖСК, ТСЖ, а также граждан, заинтересованных в решении задач, поставленных перед Советом. Персональный состав Совета утверждает Глава Холмского городского поселения.

4.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Совета. Председателем Совета является главный специалист Администрации Холмского городского поселения, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;

- созывает заседания Совета и председательствует на них;

- планирует работу Совета;

- распределяет обязанности между членами совета;

- информирует Главу Холмского городского поселения о решениях, принятых Советом;

- утверждает составы рабочих групп;

- подписывает протоколы, запросы о предоставлении необходимых для работы Совета документов, информации, сведений;

- вправе возложить исполнение своих обязанностей на заместителя председателя Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета избирается на первом заседании.

4.5. Ответственный секретарь Совета, избираемый на первом заседании из числа членов Совета:

- организует подготовку и проведение мероприятий, планируемых Советом в соответствии с выполнением его основных задач;

- разрабатывает предложения по планированию деятельности Совета;

- оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений;

- извещает членов Совета, иных заинтересованных лиц о месте и времени заседания Совета не менее чем за неделю до его проведения, представляет членам Совета документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

4.8. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета, голос председателя Совета является решающим.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Совета. В случае несогласия с принятым решением, член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией Холмского городского поселения.

Приложение №2

к постановлению Администрации
Холмского городского поселения
от 21.09.2012 № 56

Состав

Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Холмского городского поселения

	Председатель Совета:
Булатов Владимир Александрович	- главный специалист Администрации Холмского городского поселения;
	Члены Совета:
Алексеев Николай Александрович	- главный инженер филиала ООО МП ЖКХ «НКСК» «ЖКХ Холмского района» (по согласованию);
Малаева Надежда Ивановна	- начальник абонентского отдела филиала ООО МП ЖКХ «НКСК» «ЖКХ Холмского района» (по согласованию);
Лебедева Анастасия Юрьевна	- специалиста I категории отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района;
Гордиенко Светлана Николаевна	- депутат Совета депутатов Холмского городского поселения;
Бахвалова Лариса Ивановна	- служащий I категории Администрации Холмского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Холмского городского поселения

28 сентября 2012 года №57 г. Холм

«Об утверждении Программы по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Холмского городского поселения на 2012-2015 годы»

В соответствии с решением совещания с Главами сельских и Холмского городского поселения по теме «О мероприятиях по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского на территории Холмского муниципального района» Администрация Холмского



городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Холмского городского поселения на 2012-2015 годы (далее – Программа).
2. Опубликовать настоящее положение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Холмского городского поселения
от 28.09.2012 № 57

**Программа
по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Холмского городского поселения
на 2012-2015 годы**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа по борьбе борщевиком Сосновского на территории Холмского городского поселения на 2012-2015 годы			
Основание для разработки Программы	-Решение совещания с Главами сельских и Холмского городского поселения по теме «О мероприятиях по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского на территории Холмского муниципального района»			
Заказчик Программы	Администрация Холмского муниципального района			
Разработчик Программы	Администрация Холмского городского поселения			
Цель Программы	Основная цель Программы - искоренение дикорастущих посевов борщевика Сосновского и недопущение его дальнейшего распространения Цели Программы: - разработка мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского; -воспрепятствование распространению семян борщевика; -предотвращение несчастных случаев в связи с ожогами соком растения борщевик Сосновского			
Основные задачи	- улучшение состояние земель населенных пунктов; - улучшение состояния придорожных полос			
Система программных мероприятий (стратегических направлений)	Раздел 1. Картирование заросших площадок Раздел 2. Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории поселения Раздел 4. Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории полос отвода дорог.			
Сроки реализации Программы	2012-2015 годы			
Исполнитель основных мероприятий	Администрация Холмского городского поселения			
Предполагаемые объемы и источники финансирования				
Источник финансирования	Годы, тыс.руб.			Всего за период реализации программы
	2013	2014	2015	
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0	30,0
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	-улучшение состояние земель поселения; -улучшение состояния придорожных полос.			
Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Глава Холмского городского поселения			

1.Содержание проблемы

В последние годы заметно начал распространяться злостный сорняк борщевик Сосновского, начиная с обочин шоссейных дорог, ЛЭП, различных полос отчуждения, захваты-вая все больше территорию населенных пунктов.

Борщевик Сосновского (*Heracleum sosnowskyi Manden*) – многолетнее растение из семейства Сельдерейные, цикл развития которого длится от 2 до 7 лет и более.

Корень борщевика мясистый, стержневой, с боковыми ответвлениями. Стебель одиночный, полый, округлый, с 4-6 междоузлиями, высотой до 3-3,5 метров. Листья розеточные, с длинными (80-100 см) дудчатými черешками, листовая пластинка нередко достигает длины 100 см и ширины 110 см. Стеблевые листья уменьшаются снизу вверх. Соцветие – сложный многолучевой зонтик. Диаметр главного зонтика 40-60 см, боковых – 20-30 см. Цветки белые, пятилепестковые, имеют сильный запах нектара, привлекающий пчел. Плод распадается на два желтовато-соломенных полуплода – две семанки, издающие сильный запах эфирного масла. Масса 1000 семян 12-15 грамм, в своем большинстве они сохраняют всхожесть в почве до двух лет.

В первый год жизни борщевик Сосновского растет медленно, образуя к осени прикорневую розетку из 5-6 листьев. Это холодостойкое растение, листья и стебли его переносят заморозки до 5-6 градусов ниже нуля. Хорошо перезимовывает и при достаточном снежном покрове переносит морозы в 35-40 градусов ниже нуля. Весеннее отрастание листьев на второй и последующие годы жизни у борщевика начинается сразу же после схода снега (в условиях Нижегородской области это происходит примерно в третьей декаде апреля).

Цветение у каждой отдельной особи борщевика Сосновского наступает лишь один раз за весь цикл развития. На 2-5-7-й год жизни растение обильно плодоносит и после созревания плодов полностью отмирает, так как у него на корневой шейке и корнях почки возобновления



не закладываются.

Учитывая эту биологическую особенность растения, стратегия борьбы с борщевиком Сосновского должна быть направлена, в первую очередь, на недопущение образования им семян, и самый простой способ достичь этого – периодическое окашивание растения.

Для достижения ощутимого результата окашивание необходимо проводить до трех раз за сезон и в течение нескольких лет подряд. Оптимальный срок первого окашивания – фаза бутонизации или начала цветения, последующие окашивания проводятся по мере отрастания борщевика.

При проведении окашиваний следует учитывать, что в соке борщевика Сосновского содержатся биологически активные вещества – фурукумарины. Попадая на открытые участки тела, они повышают чувствительность кожи к солнечным лучам, в результате чего на ней возникают покраснения, а часто и сильные ожоги. В связи с этим при выполнении работ по окашиванию на руках должны быть надеты плотные рукавицы, также не должны быть открытыми и другие части тела.

При попадании сока борщевика на кожу необходимо хорошо промыть это место мыльной водой, а затем полностью его изолировать с помощью одежды или бинта от попадания прямых солнечных лучей не менее, чем на двое суток.

Окашивание борщевика Сосновского позволяет снизить темпы его распространения, но, как правило, не приводит к гибели растений. Для уничтожения борщевика на небольших по площади земельных участках следует проводить его выкапывание с корнем предпочтительно на ранних фазах развития. Эти работы также должны выполняться в плотных рукавицах и защитной одежде.

Другим методом уничтожения борщевика Сосновского является применение гербицидов.

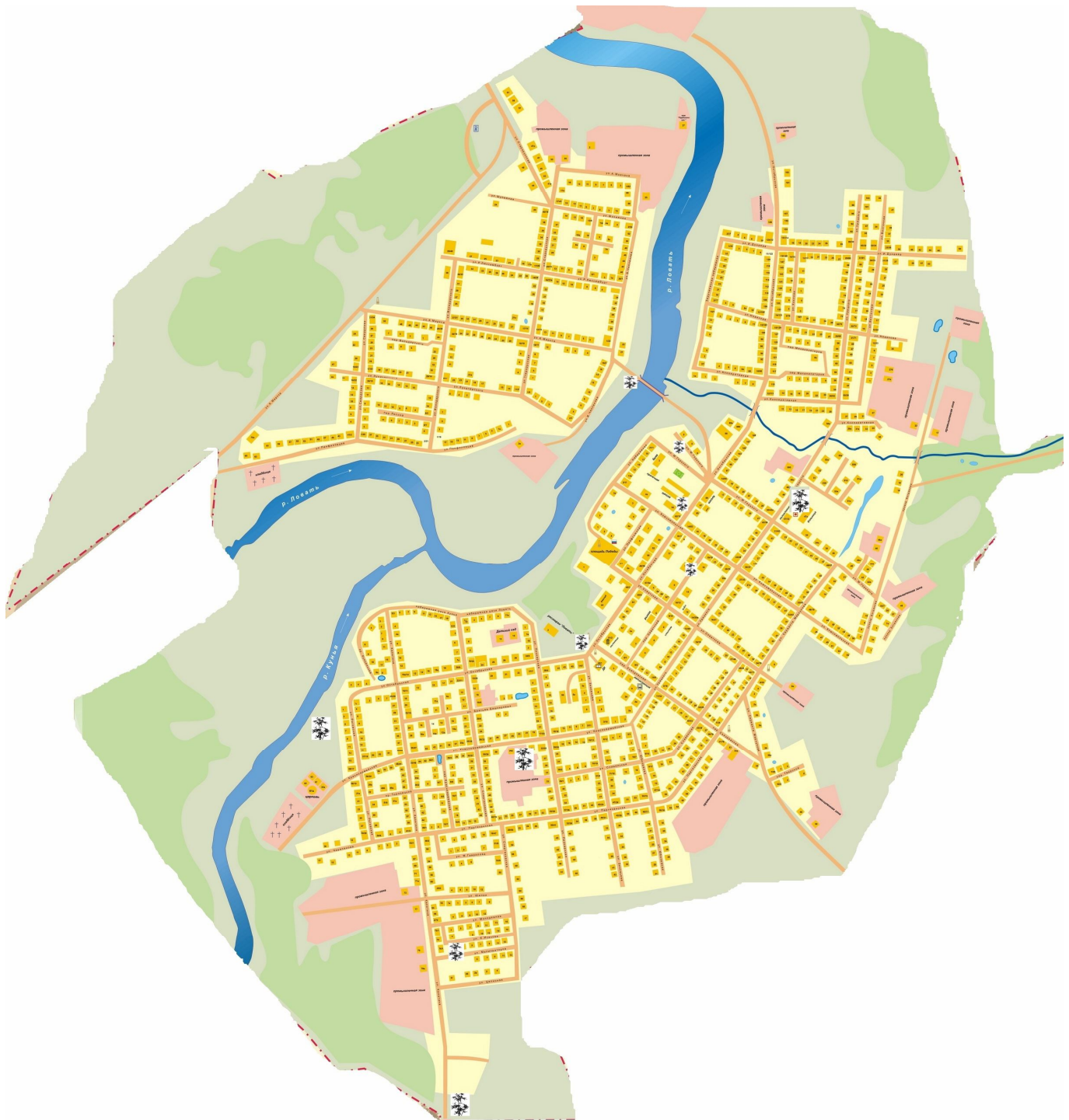
Согласно государственному каталогу пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, для борьбы с борщевиком рекомендуется использовать следующие гербициды:

№ п/п	Наименование гербицида	Препаративная форма	Норма применения гербицида	Срок проведения обработок
1.	Раундап	водный раствор	3-6 л/га	Опрыскивание вегетирующих сорняков в мае-сентябре
2.	Ураган Форте	- « -	1,5-3,5 л/га	- « -
3.	Банвел	- « -	1,6-3,1 л/га	- « -
4.	Напалм	- « -	4-6 л/га	опрыскивание вегетирующих сорняков 1 раз в 3-5 лет
5.	Глифос	- « -	3-8 л/га	опрыскивание вегетирующих сорняков в мае-сентябре
6.	Фозат	- « -	л/га	- « -
7.	Анкор-85	водорастворимые гранулы	240-350 г/га	опрыскивание почвы и растений при их высоте до 35 см

Применение гербицидов должно осуществляться в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.1077-01 «Гигиенические требования к хранению, применению и транспортировке пестицидов и агрохимикатов», а также Правилами по охране труда работников агропромышленного комплекса при использовании пестицидов и агрохимикатов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 20.06.03 г. № 899.

Распространение посевов сорняка борщевика Сосновского на территории Холмского городского поселения

В результате предварительного обследования территории Холмского городского поселения выявлено, что борщевик Сосновского на территории поселения произрастает одиночными растениями и лишь в двух местах площадь дикорастущих посевов борщевика составляет более 50 кв.м. Распространение борщевика Сосновского на территории Холмского городского поселения приведено на рисунке.



2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является выполнение комплекса мероприятий, направленных на искоренение дикорастущих посевов сорняка борщевик Сосновского и недопущение его дальнейшего распространения

В соответствии с этой целью будут решены следующие задачи:

- воспрепятствование распространению семян борщевика;
- предотвращение несчастных случаев в связи с ожогами соком растения борщевик Сосновского.

3. Система программных мероприятий

Решение поставленных задач будет осуществляться в рамках мероприятий Программы по следующим стратегическим направлениям:

3.1. Картирование заросших площадок

Пока единственным методом борьбы с распространением борщевика Сосновского является картирование зон его самосева и уничтожение растений до появления семян.

На отдельной карте-схеме зарисовывается отдельная популяция, ее форма, с указанием ее размеров. Это необходимо в дальнейшем для отслеживания динамики распространения вида. На карте поселения или местности наносится точки и номера описания популяций. Картирование и описание популяции проводят 2 раза в год (весной – в конце мая – июне и осенью — сентябрь). При этом выполняется повторное описание и зарисовывается схема. Отмечаются изменения, произошедшие в популяции, а также появились ли вблизи новые популяции или отдельные растения.

3.2. Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории поселения



На территории поселения мероприятия по борьбе с борщевиком включают в себя в основном ручные виды работ: выкапывание сорняка, выкашивание побегов, обработка гербицидами.

Ранней весной, как только растения начинают отрастать, необходимо штыковой лопатой уничтожить борщевик. Нужно срезать, срубить точку роста борщевика ниже корневой шейки. Если срубить выше, то на корне растения останется несколько спящих почек в листовых пазухах – тогда они пойдут в рост и дадут семена. Заложение и развитие генеративных структур у борщевиков происходит в год вегетации.

Выкашивание - это эффективный способ уничтожения борщевиков только при условии, что будет проводиться перед выходом растений «в трубку», т.е. обязательно перед цветением борщевиков. И не позже, чем через 3-4 недели после первого скашивания. Этот приём нужен для уничтожения всех генеративных побегов борщевика, несущих соцветия, и, соответственно, цветки. Важно не давать борщевикам цвести, чтобы не образовались новые семена. А если скашивать борщевики только один раз в середине цветения – это лишь будет способствовать дальнейшему размножению растений.

Обрезка цветков в период бутонизации и начала цветения - самый действенный способ уничтожения борщевиков на небольших площадях. Но он же и один из самых опасных – легко обрызгаться соком растений и получить сильные дерматозы на разных участках тела.

При обрезке у борщевика генеративных органов важно срезать только бутоны, цветки, или мелкие зелёные, не развитые плоды. Так обрезать нужно центральный зонтик и зонтики первого порядка. Зонтики второго и последующих порядков, если они образуются, можно обрезать под основание этого зонтика. Для этого зонтик снизу обхватывают защищённой рукой (в перчатке) и срезают только цветки.

Необходимо строго соблюдать правила индивидуальной защиты, чтобы сок борщевика или роса с растворённым в ней соком с растений не попали не только на незащищённые участки тела, но и не промочили одежду.

Если сроки для обрезки бутонов, цветков борщевика вручную всё же были упущены, а все растения просто скошены – нужно внимательно следить, чтобы от корней не появились новые боковые зонтики в прикорневой розетке. Как только растение даст новые зонтики, и цветки в них образуют завязи, - значит, будет новое поколение семян, достаточное для восстановления зарослей этого растения.

Сжигание - эффективный путь уничтожения семян борщевика именно в период их созревания. Тут важно не упустить момент проведения мероприятия. Лучше его проводить до начала полного созревания плодов в центральном, самом крупном зонтике. Этот метод требует максимальной осторожности и аккуратности. Перед поджиганием можно облить растения горючей жидкостью (так, чтобы именно зонтики с плодами были намочены). В период горения зонтиков важно соблюдать все меры предосторожности – ведь из плодов борщевика будут выделяться горючие эфирные масла. Важно соблюдать противопожарную безопасность, стараться не допускать попадания сока растений на открытые участки тела и одежду.

Другим методом уничтожения борщевика Сосновского является применение гербицидов. Согласно государственному каталогу пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации, для борьбы с борщевиком рекомендуется использовать следующие гербициды:

№ п/п	Наименование гербицида	Препаративная форма	Норма применения гербицида	Срок проведения обработок
1.	Раундап	водный раствор	3-6 л/га	опрыскивание вегетирующих сорняков в мае-сентябре
2.	Ураган Форте	- « -	1,5-3,5 л/га	- « -
3.	Банвел	- « -	1,6-3,1 л/га	- « -
4.	Напалм	- « -	4-6 л/га	Опрыскивание вегетирующих сорняков 1 раз в 3-5 лет
5.	Глифос	- « -	3-8 л/га	опрыскивание вегетирующих сорняков в мае-сентябре
6.	Фозат	- « -	л/га	- « -
7.	Анкор-85	водорастворимые гранулы	240-350 г/га	Опрыскивание почвы и растений при их высоте до 35 см

Запрещается использование гербицидов на территориях детских, спортивных, медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания и торговли пищевыми продуктами, в пределах водоохранных зон рек, ручьев и прудов, зон первого и второго поясов санитарной охраны источников водоснабжения, а также в непосредственной близости от воздухозаборных устройств.

В зонах жилой застройки применение гербицидов допускается при минимальной норме расхода препарата при условии соблюдения санитарных разрывов до жилых домов не менее 50 метров.

3.3. Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории полос отвода дорог

Мероприятия по борьбе с сорняком борщевик Сосновского на территории полос отвода дорог включают в себя:

- выкашивание побегов в нежно- салатной фазе (до цветения), которое производится от полотна дороги до лесополос;

-опрыскивание посевов гербицидами при тщательном соблюдении регламентов применения производится от полотна дороги до лесополос.

Система программных мероприятий Программы по конкретным разделам отражена в приложении №1 «Система программных мероприятий» по борьбе с борщевиком Сосновского на период 2012-2015 годы на Холмского городского поселения» к настоящей Программе.

3.4. Меры безопасности при работе с гербицидами

Ответственность за выполнение требований по охране труда и технике безопасности при работе с гербицидами возлагается на руководителей организаций, осуществляющих их применение.

1. Не допускать попадания препарата на культурные растения.

2. Все лица до начала проведения обработок проходят инструктаж по правилам техники безопасности при работе с пестицидами и обязательное медицинское освидетельствование.

3. К работе с пестицидами не допускаются лица, не достигшие 18-летнего возраста, беременные и кормящие женщины, женщины до 16-35 лет, а также лица, имеющие противопоказания к работе с пестицидами. Во время работы запрещается курить, пить и принимать пищу.

4. Проводить химические обработки, только используя СИЗ (респиратор РУ 60М, защитные очки, резиновые перчатки, резиновые сапоги, специальный прорезиненный костюм).

5. Обработку проводить в безветренную погоду при температуре наружного воздуха от + 10 до + 20 градусов.

6. Продолжительность работ по опрыскиванию гербицидами – 4 часа. По окончании работ лицо и руки вымыть с мылом, прополоскать рот.

6. В дни работы с гербицидами работникам выдается молоко.

7. При всех видах работ с пестицидами руководитель работ следит за состоянием и самочувствием работающих. При первой же жалобе со сто-



роны работающего он обязан отстранить работника от дальнейшей работы и принять меры по оказанию первой медицинской помощи и вызову врача.

8. Перед началом проведения химических обработок все местное население оповещать о местах и сроках обработок. Выставлять единые предупредительные знаки при работе с пестицидами, а владельцев ульев предупреждать о необходимости принятия мер к охране пчел. Знаки убирать только после окончания установленных карантинных сроков.

Уничтожая посевы борщевика нельзя выполнять следующие виды работ:

1. Нельзя скашивать борщевик в период окончания цветения и начала завязывания плодов. Потому что это не будет иметь нужного эффекта, если только скошенные растения не будут тут же уничтожены сразу после скашивания.

Скошенный борщевик сразу же должен быть убран в кучи и сожжен. Возможно, только плоды растений могут быть уничтожены сожжением или другим доступным эффективным способом.

2. Нельзя оставлять скошенный борщевик брошенным на месте. Ведь генеративный побег борщевика имеет в стебле большой запас питательных веществ - достаточный, чтобы в главном зонтике упавшего растения созрели завязавшиеся семена. Даже дошедшие до восковой фазы спелости семена борщевика способны дать жизнь новым растениям.

3. Нельзя допускать скашивание борщевика в момент осыпания семян с растений. Ибо это будет приводить к большему рассеиванию борщевика.

Если срезать зонтики растения, когда на них уже созрели плоды, и особенно делать это в ветреную погоду, то это будет способствовать распространению семян на новые территории.

4. Нельзя во время работы с борщевиком быть раздетым или иметь незащищенные участки тела. Лучше всего надеть водонепроницаемую одежду, так как сок растений, впитавшийся в одежду, касается тела и проникает в него. Не смытый с тела в течение суток сок борщевика при попадании на эти места солнечного света (ультрафиолета) будет приводить к образованию дерматитов по типу ожогов.

4. Механизм реализации Программы

Координатором реализации Программы, осуществляющим общее руководство и контроль за ходом реализации мероприятий Программы, является Администрация Холмского городского поселения.

Основными функциями координатора являются:

- мониторинг исполнения мероприятий Программы, оценка результативности, содействие решению спорных (конфликтных) ситуаций;

- непосредственный контроль за ходом реализации Программы;

- ежегодная корректировка и детализация приложения «Система программных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Холмского городского поселения на период 2012-2015 годы» настоящей Программы;

- подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Программы;

- организация проведения ежегодных расширенных совещаний руководителей организаций Холмского городского поселения по итогам работы по выполнению мероприятий данной Программы.

Взаимодействие с хозяйствующими субъектами Холмского городского поселения по вопросам реализации Программы осуществляется Администрацией Холмского городского поселения в рамках ее полномочий.

5. Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы

Предполагаемы источники финансирования Программы:

- средства местного бюджета;

Предполагаемые объемы и источники финансирования на весь период реализации Программы составят 30,0 тыс. рублей. В том числе:

- средства местного бюджета по годам реализации Программы:

2013 год- 10,0 тыс.руб.

2014 год- 10,0 тыс.руб.

2015 год- 10,0 тыс. руб.

Распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на реализацию Программы, является Администрация Холмского городского поселения.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение №1

Система программных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на период 2012-2015 годы на территории Холмского городского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ, м ²	Сроки выполнения	Особенности проведения	Ответственные за проведение	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.		
						2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1.	Картирование заросших площадок (инвентаризация)		Октябрь, май-июнь	Составление банка данных численности и расселения сорняка	Администрация поселения	0,5	0,5	0,5
2. Территории населенного пункта								
2.1	Выкапывание корней		Апрель-июнь	Подрезание корней на глубину 10-20 см и выдерживание его из земли	Администрация поселения	1,5	1,5	1,5
2.2	Выкашивание побегов		Май-октябрь	Срезку стеблей проводить в нежно-салатной фазе (до цветения)	Администрация поселения	2,0	2,0	2,0



2.3	Обработка гербицидами на основе глифосата		Май-октябрь	Тщательное соблюдение регламентов применения	Администрация поселения	4,0	4,0	4,0
3. Территории полос отвода дорог								
3.1	Выкапывание корней		Апрель-июнь	Подрезание корней на глубину 10-20 см и выдерживание его из земли	Администрация поселения	0,5	0,5	0,5
3.2	Выкашивание побегов		Май-октябрь	Срезку стеблей проводить в нежно-салатной фазе (до цветения)	Администрация поселения	0,5	0,5	0,5
3.3	Обработка гербицидами на основе глифосата		Май-октябрь	Тщательное соблюдение регламентов применения	Администрация поселения	1,0	1,0	1,0

Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
02 октября 2012 года №106 г. Холм
«Об утверждении структуры Администрации Холмского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации Холмского городского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 27.12.2005 № 9 «Об утверждении структуры Администрации Холмского городского поселения».
3. Опубликовать данное решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 02.10.2012 № 106

СТРУКТУРА
Администрации Холмского городского поселения

- 1. Глава Холмского городского поселения.**
- 2. Специалисты Холмского городского поселения.**
 - 2.1. Главный специалист по бухгалтерскому учету осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией;
 - 2.2. Ведущий специалист по бюджету осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией;
 - 2.3. Ведущий специалист по благоустройству осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией;
 - 2.4. Специалист I категории кадровой службы осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией;
- 3. Служащие Холмского городского поселения**
 - 3.1. Служащий I категории по работе с населением, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией;
 - 3.2. Служащий II категории по мобилизационной подготовке, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией.

Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
02 октября 2012 года №107 г. Холм
«Об отмене решения Совета депутатов Холмского городского поселения от 24.04.2012 №94 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области»

В соответствии со статьей 31 части 13 Градостроительного кодекса Российской Федерации» Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 24.04.2012 №94 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области».
2. Опубликовать данное решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко