

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 июня 2014 года №39

Холм

«Об утверждении Положения «О порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского городского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского городского поселения".
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА

ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Утверждено
постановлением Администрации Холмского городского поселения
от 02.06.2014 №39

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и определяет порядок содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Холмского городского поселения.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

автомобильные дороги общего пользования местного значения Холмского городского поселения - автомобильные дороги общего пользования в границах городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог;

дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет порядок содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Холмского городского поселения (далее - автомобильные дороги), включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения (далее - Перечень автомобильных дорог местного значения), утвержденные постановлением Администрации Холмского городского поселения от 15.12.2008 №32 (в ред. от 19.10.2012 №60, от 10.01.2014 №2, от 27.02.2014 №14) .

2. Настоящее Положение не определяет порядок проведения капитального ремонта автомобильных дорог, осуществляемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Статья 3. Цели содержания и ремонта автомобильных дорог:

- поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
- поддержание безопасных условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
- обеспечение сохранности автомобильных дорог.

Статья 4. Мероприятия по организации и проведению работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

- 1) оценку технического состояния автомобильных дорог;
- 2) разработку проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты и (или) сметные расчеты по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог);
- 3) проведение работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог;
- 4) приемку работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

Статья 5. Оценка технического состояния автомобильных дорог

1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При оценке технического состояния автомобильных дорог используются результаты их комиссионного обследования, а также при наличии данные диагностики автомобильных дорог.

3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации городского поселения. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.

4. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются: состояние полос отвода, проезжей части, дорожных элементов и его частей, дорожных элементов искусственных сооружений автомобильных дорог.

5. По результатам визуального осмотра выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

7. Акты обследований утверждаются Главой поселения. На основании актов обследования Администрация поселения планирует виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяет объемы и очередность их выполнения.

8. При невозможности визуальной оценки отдельных параметров состояния автомобильной дороги Администрация поселения проводит диагностику автомобильных дорог с привлечением при необходимости специализированных подрядных организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

В целях организации планирования работ по содержанию, ремонту автомобильных дорог, а также в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Администрация поселения обеспечивает проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, установленным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 N 150.

9. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится ответственным должностным лицом, назначаемым главой поселения. В весенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог после таяния снега в целях корректировки плана проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию в текущем году) и в осенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог в целях формирования плана проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию на очередной год и плановый период).

10. Основанием для проведения ремонта автомобильных дорог является несоответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

Статья 6. Формирование плана разработки проектов (или) сметных расчетов

1. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог составляются сметные расчеты по ремонту или содержанию автомобильных дорог.

2. На основании сметных расчетов администрацией поселения осуществляется формирование ежегодных планов мероприятий проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог. Указанные планы утверждаются Главой поселения.

3. При разработке сметных расчетов по ремонту или содержанию автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:

- 1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;
- 2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на текущий период ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами затрат, Администрация поселения определяет виды работ, обязательные к выполнению при содержании автомобильных дорог, и коэффициенты периодичности их выполнения исходя из фактических объемов финансирования. При этом обеспечиваются минимально допустимые по условиям обеспечения безопасности дорожного движения требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог.

Статья 7. Заключение муниципальных контрактов и сроки проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

1. Работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляются подрядными организациями на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством по итогам проведения торгов (конкурсов, аукционов) или без торгов.

2. Проведение торгов должно осуществляться при условии обеспечения лимитами бюджетных обязательств.

Глава 3. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 8. Цели и задачи содержания автомобильных дорог

1. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2. Основной задачей содержания дорог является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений.

Статья 9. Виды работ и мероприятия по содержанию автомобильных дорог

1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организуются и осуществляются с учетом двух временных периодов: весенне-летне-осеннего и зимнего.

В весенне-летне-осенний период, осуществляются работы, связанные с уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода дороги.

В зимний период проводят комплекс мероприятий по обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время, включая очистку дорог от снега, защиту дорог от снежных заносов и борьбу с зимней скользкостью.

2. Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 N 402.

Статья 10. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по содержанию автомобильной дороги

1. Организации, осуществляющие работы в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами по содержанию автомобильных дорог, перед проведением соответствующих работ принимают меры к обеспечению безопасности для водителей, пассажиров транспортных средств и пешеходов на участке дороги, на котором планируется выполнение работ по содержанию, путем установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

Статья 11. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги

1. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии со сметным расчетом, планом проведения работ. Работы по содержанию автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

Статья 12. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог

1. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией поселения в соответствии с условиями заключенного контракта.

Статья 13. Устранение недостатков выполненных работ по содержанию автомобильных дорог

1. Организации, осуществившими работы по содержанию автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по содержанию автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте.

2. В случае если в контракте сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по содержанию автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

Глава 4. ПОРЯДОК РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 14. Цели ремонта автомобильных дорог

Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Статья 15. Виды работ и мероприятия по ремонту автомобильных дорог

1. Состав и виды работ по ремонту автомобильных дорог определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 N 402.

2. Основные мероприятия по ремонту автомобильных дорог проводятся в весенне-летне-осенний период.

Статья 16. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по ремонту автомобильной дороги

1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения Администрация поселения совместно с организациями, осуществляющими работы по ремонту автомобильной дороги, разрабатывает схему движения транспортных средств и согласовывает схему с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2. Организации, осуществляющие работы по ремонту автомобильной дороги, размещают на месте проведения работ следующую информацию: наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего работы по ремонту, срок начала и окончания проведения ремонтных работ, а также размещают направление движения транспортных средств в целях объезда участка дороги, на которой проводится ремонт.

Статья 17. Проведение работ по ремонту автомобильной дороги

1. Проведение работ по ремонту автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии с проектом и (или) сметным расчетом, планом проведения работ. Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

Статья 18. Приемка результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог

1. Приемка результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.
2. В приемке результатов выполненных работ могут принимать участие заказчик, организации, осуществившие работы по ремонту, и иные лица, в соответствии с заключенным контрактом.

3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ. Акт приемки автомобильной дороги подписывается всеми членами приемочной комиссии. Члены приемочной комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя приемочной комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

Если приемочная комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами приемочной комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков в установленные сроки для обеспечения ввода автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в эксплуатацию.

Администрация поселения определяет сроки устранения выявленных недостатков и определяет дату проведения повторной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

Статья 19. Устранение недостатков выполненных работ по ремонту автомобильных дорог

1. Организации, осуществившие работы по ремонту автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по ремонту автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте на их выполнение.

2. В случае если в контракте сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по ремонту автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Источники финансирования работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог финансируются за счет средств местного бюджета, областного бюджета и за счет иных источников финансирования, а также средств физических или юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях

Статья 21. Контроль за обеспечением содержания и ремонта автомобильных дорог

1. Контроль за обеспечением содержания и ремонта автомобильных дорог осуществляют Администрация поселения и контрольно-счетный орган.

2. Администрация поселения ежегодно в срок до 1 февраля на основании информации, представленной организациями, осуществляющими содержание и ремонт автомобильных дорог, представляет в представительный орган поселения информацию о проведенных работах по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог за предыдущий год.

В отчете должна содержаться информация о выполненных работах по содержанию дорог, средствах, выделенных и реализованных на мероприятия по содержанию дорог, а также информация о проведенных работах по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог.

3. Контрольно-счетный орган местного самоуправления осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, предусмотренных на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог, в соответствии с утвержденным Положением о контрольно-счётном органе.

Глава поселения

Коваленко А.В

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июня 2014 г.

№ 40 г.Холм

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Холмского городского поселения

В целях организации и осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта на территории Холмского городского поселения Холмского района в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Холмского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Холмского городского поселения Холмского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

А.В.Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Холмского городского поселения
от «02» июня 2014 г. № 40

Административный регламент

по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границе населенного пункта Холмского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границе населенного пункта Холмского городского поселения Холмского района (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Холмского городского поселения Холмского района, устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Холмского городского поселения Холмского района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги общего пользования в границе населенного пункта Холмского городского поселения, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

1.3. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица администрации Холмского городского поселения, которые являются муниципальными служащими (далее по тексту инспекторы).

1.4. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границе населенного пункта Холмского городского поселения (далее муниципальный контроль) по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их должностными лицами.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Типовые формы распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявления о согласовании органа муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждены Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета (бюджета Холмского городского поселения Холмского района) в порядке, определенном бюджетным законодательством.

2. Цели, задачи и принципы муниципального контроля

2.1. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границе населенного пункта Холмского городского поселения Холмского района.

2.2. Основной задачей муниципального контроля является муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границе населенного пункта Холмского городского поселения Калининского района.

2.3. Принципами осуществления муниципального контроля являются:
доступность и открытость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в отношении дорожной деятельности и автомобильных дорог местного значения в границе населенного пункта Холмского городского поселения Холмского района;
соблюдение прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля;
соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции органа, осуществляющего муниципальный контроль;
учет мероприятий по муниципальному контролю уполномоченным органом;
возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, нарушающих порядок проведения проверок, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Административным регламентом.
иные принципы, установленные действующим законодательством

3. Компетенция органа муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляют уполномоченные лица администрации Холмского городского поселения, которые являются муниципальными служащими (далее по тексту - инспекторы) и имеют удостоверения, выданные главой Холмского городского поселения.

3.2. Инспекторы по осуществлению муниципального контроля в пределах своей компетенции вправе:

1) требовать предъявления документов, связанных с целями, задачами и предметом проводимой проверки;
2) направлять материалы в уполномоченные для принятия соответствующих мер реагирования к лицам, допустившим выявленные нарушения действующего законодательства;

3) вручать уведомления о вызове в уполномоченный орган нарушителя для применения к нему мер административной ответственности;

4) обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в пресечении действий, препятствующих их законной деятельности.

5) привлекать в установленном законом порядке аккредитованных экспертов к проведению муниципального контроля;

Глава Холмского городского поселения Холмского района, являющийся главным инспектором, также имеет право:

1) подписывать распоряжения на проведение проверок соблюдения законодательства;

2) осуществлять организацию деятельности по муниципальному контролю;

3) давать разъяснения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам, входящим в компетенцию администрации поселения.

3.3. Инспекторы по осуществлению муниципального контроля в пределах своей компетенции обязаны:

1) посещать и проводить проверки соблюдения законодательства о дорожной деятельности и автомобильных дорогах местного значения в границе населенного пункта Холмского городского поселения Холмского района, в установленном законом порядке;

2) составлять акты проверок в соответствии с действующим законодательством и с обязательным ознакомлением граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами, пользователями автомобильной дороги местного значения;

3) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по выявлению, устранению и пресечению правонарушений;

4) своевременно контролировать установленные в предписаниях сроки устранения правонарушений;

5) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствовавших совершению правонарушений;

6) оперативно рассматривать поступившие заявления и обращения о нарушениях законодательства и принимать соответствующие меры реагирования;

7) выполнять требования законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля;

8) проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки;

9) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

10) знакомить лицо, в отношении которого проведена проверка, с ее результатами;

11) руководствоваться при осуществлении муниципального контроля нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Уполномоченные лица, осуществляющие муниципальный контроль, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на них обязанностей, ненадлежащее принятие (непринятие) мер в отношении нарушителей законодательства, необъективность и недостоверность результатов проводимых ими проверок и составленных на основании проверок актов с недостоверными сведениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Убытки, причиненные юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями инспекторов, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального контроля вправе:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводившими проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в установленном законодательством порядке.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

2) по требованию инспекторов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

3) не препятствовать инспекторам при проведении проверок;

4) выполнять предписания об устранении правонарушения.

4.3. За нарушение настоящего Административного регламента юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок осуществления муниципального контроля

5.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, при этом проверки могут быть двух видов: плановая и внеплановая проверка.

5.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана, в котором указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5.4. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц любым доступным способом.

5.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Правительством РФ, проект ежегодного плана проведения проверок в Холмскую межрайонную прокуратуру.

При поступлении из прокуратуры района предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает их и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный главой Холмского городского поселения Холмского района ежегодный план проведения плановых проверок.

5.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.8. Основания для проведения внеплановой проверки и случаи, когда требуется согласование с органами прокуратуры для их проведения, установлены ст.10 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.9. Мероприятия по муниципальному контролю проводятся на основании распоряжения главы Холмского городского поселения Холмского района, в котором указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3)наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4)цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5)правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6)сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7)перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8)перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9)даты начала и окончания проведения проверки.

5.10. Заверенные печатью копии распоряжения органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

5.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подп. «б» п.2 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При необходимости инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их законных представителей при проведении проверки, путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или иным доступным способом.

5.12. Перед началом проверки руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, или их представителям по доверенности, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

5.13. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В акте указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.14. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.15. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) уведомить предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание об устранении правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица индивидуальному предпринимателю или их представителям по доверенности под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

5.16. По истечении установленного в предписании срока об устранении нарушения уполномоченное лицо, ответственное за проведение проверки, повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

5.17. Все акты по результатам проведенных проверок и предписания об устранении выявленных нарушений вносятся в автоматизированную информационную систему по обеспечению деятельности муниципального контроля.

5.18. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, составляет указанный протокол в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который направляется в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

5.19. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, лицо осуществляющее проверку и не уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, направляет материалы о совершенном правонарушении в адрес должностных лиц уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения.

6. Взаимодействие должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль с территориальными органами, осуществляющими государственный дорожный надзор

6.1. При осуществлении муниципального контроля администрация взаимодействует с:

а) органами прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) территориальными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Для осуществления муниципального контроля должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, и территориальные органы государственного контроля (надзора) производят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам без проведения проверок, совместно с заинтересованными органами проводят мониторинг соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности местного значения в границе населенного пункта Холмского городского поселения Холмского района.

Российская Федерация НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.06.2014

№46

г. Холм

Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания лицами наказания в виде обязательных работ на территории Холмского городского поселения

В соответствии со ст.49 Уголовного кодекса РФ, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, с целью создания необходимых условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории Холмского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов обязательных работ для отбывания лицами уголовного наказания в виде обязательных работ на территории г. Холма согласно приложению.

2. Установить, что уголовное наказание в виде обязательных работ на территории Холмского городского поселения отбывают в Администрации Холмского городского поселения лица согласно направлений УИИ УФСИН России.

3. Опубликовать данное постановление в официальном Вестнике.

Глава поселения

А.В.Коваленко

Утвержден постановлением

от 16.06.2014 №46

ПЕРЕЧЕНЬ

видов обязательных работ для отбывания лицами

которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ на территории Холмского городского поселения

1. Благоустройство, очистка и озеленение территорий общественного пользования, улиц и площадей, уборка бытового мусора на территории поселения.
2. Благоустройство и уборка мест массового отдыха населения.
3. Вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток.
4. Посадка и прополка саженцев деревьев и кустарников, цветочной рассады.
5. Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок.
6. Подсобные работы при устройстве тротуаров и подъездных путей.
7. Земляные работы.
8. Окраска элементов благоустройства дорог.
9. Очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники.
10. Благоустройство кладбищ, мест воинских захоронений.
11. Косметический ремонт зданий и помещений.
12. Общестроительные работы.
13. Погрузочно-разгрузочные работы.
14. Уборка производственных и служебных помещений.
15. Благоустройство спортивных и детских площадок.
16. Работы по очистке канализационных сетей.
17. Другие виды работ, для выполнения которых не требуются специальные навыки или познания, имеющие социально полезную направленность.

Российская Федерация НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 июня 2014 года № 47

Холм

О внесении изменений в Постановление Администрации Холмского городского поселения от 09.01.2013 №5

Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Холмского городского поселения от 09 января 2013 года №5 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных

служащих Администрации Холмского городского поселения и членов их семей в сети Интернет и представления этих сведений средствами массовой информации»:

1.1 Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Холмского городского поселения, Администрация Холмского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»

1.2 Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Холмского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Холмского городского поселения и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением порядка оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Утвержден
постановлением Администрации Холмского городского поселения
от 16.06.2014 № 47

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Холмского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Холмского городского поселения и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Холмского городского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Холмского городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Холмского муниципального района по адресу www.holmadmin.net (далее официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера:

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации Холмского городского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу администрации Холмского городского поселения.

6. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации Холмского городского поселения:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации Холмского городского поселения, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 июня 2014 года № 48
г. Холм

О внесении изменений в постановление от 01.11.2013 года №107 «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского городского поселения»

Администрация Холмского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление от 01 ноября 2013 года №107 «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского городского поселения» добавив строку следующего содержания:

9.	Муниципальная программа Холмского городского поселения «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского городского поселения на 2014-2017 годы»	Ведущий специалист Григорьева Г.Н.
----	--	------------------------------------

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА

ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2014 года № 51
г. Холм

Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского городского поселения на 2014 - 2017 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения от 01.11.2013 № 106 «Об утверждении

Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского городского поселения, их формирования и реализации»

Администрация Холмского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского городского поселения на 2014-2017 годы».
2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА

ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Муниципальная программа Холмского городского поселения

«Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского городского поселения на 2014-2017 годы».

ПАСПОРТ

муниципальной программы Холмского городского поселения

1. Наименование муниципальной программы: «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского городского поселения на 2014-2017 годы».
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Ведущий специалист Администрации Холмского городского поселения Григорьева Г.Н.

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6

1. Цель: Проведение эффективной муниципальной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Холмского городского поселения					
1.1.	Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы				
1.1.1.	Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее	101,0	101,5	102,0	102,5
1.1.2.	Отношение недополученных доходов по муниципальным налогам в результате действия налоговых льгот, к общему объему поступивших муниципальных налогов (%), не более	2	3	3	3
1.2.	Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти поселения				
1.2.1.	Удельный вес расходов бюджета городского поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета городского поселения(%), не менее	40	50	60	90
1.2.2.	Наличие утвержденных расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Холмского городского поселения (да/нет)	да	да	да	да
1.2.3.	Наличие опубликованного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета городского поселения и годового отчета об исполнении бюджета городского поселения в доступной для граждан форме (да/нет)	да	да	да	да
1.3.	Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами				
1.3.1.	Обеспеченность Администрации техническими средствами и лицензионным программным обеспечением (%)	80	80	80	100
1.4.	Задача 4. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих Холмского городского поселения в сфере повышения эффективности бюджетных расходов				
1.4.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее	1	1	1	1
1.5.	Задача 5. Обеспечение деятельности Администрации Холмского городского поселения				
1.5.1.	Степень эффективности расходов по материально-техническому обеспечению Администрации Холмского городского поселения (%)	98	95	90	85

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2017 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	бюджет поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетного района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	0					0
2015	0					0
2016	0					0
2017	45,0					45,0
ВСЕГО	45,0					45,0

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы к концу 2017 года:

- будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства;
- отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения за отчетный год к году, предшествующему будет не менее чем 102,5%;
- удельный вес расходов бюджета городского поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета городского поселения увеличится с 40% до 90%;
- бюджет городского поселения будет формироваться в структуре муниципальных программ Холмского городского поселения.

1. Характеристика текущего состояния в сфере повышения эффективности бюджетных расходов в Холмском городском поселении, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Бюджетно-финансовая система городского поселения развивается в условиях нестабильного социально-экономического положения, непрерывно меняющегося, прежде всего федерального законодательства, что приводит к неустойчивости системы и невозможности осуществления достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В течение года Администрация поселения вынуждена неоднократно пересматривать и корректировать показатели бюджета городского поселения на текущий год.

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития поселения является проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета поселения, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств поселения.

Основным направлением в области повышения доходного потенциала бюджета городского поселения является снижение налоговой задолженности.

Администрация осуществляет функцию координатора работы по снижению налоговой задолженности. Проводился мониторинг основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оказывающих существенное влияние на социально-экономическую ситуацию в поселении.

В рамках текущего контроля Администрацией осуществлялся ежемесячный, ежеквартальный анализ налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения, проверка достоверности предоставляемых сведений, анализ выполнения плановых показателей.

Администрацией поселения совместно с отделом управления Росреестра по Новгородской области осуществлялся контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков и использование без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

По результатам работы за 2013 год в бюджет городского поселения поступило 4106,6 тыс. рублей налоговых и неналоговых доходов. В структуре доходов бюджета Холмского городского поселения удельный вес собственных доходов составил 13,3 процента (в 2012 году 15,6 процента), безвозмездных поступлений составил 86,7 процента (в 2012 году 84,4 процента).

По сравнению с уровнем 2012 года поступление налоговых и неналоговых доходов увеличилось на 32,9 тыс. рублей, в основном за счет увеличения поступлений по налогу на доходы физических лиц, земельному налогу. В структуре собственных доходов основной удельный вес 89,5 процентов занимают налоговые платежи. Их объем составил 3675,3 тыс. рублей, что выше уровня 2012 года на 78,2 тыс. рублей.

Основные источники поступления налоговых доходов бюджета поселения:

налоги	сумма налога, тыс. рублей	доля в общем объеме налоговых доходов, %
- налог на доходы физических лиц	2957,9	80,5
- земельный налог	336,5	9,2
- налог на имущество физических лиц	380,8	10,3

Неналоговые доходы бюджета поселения поступили в сумме 431,3 тыс. рублей, что меньше уровня 2012 года на 45,3 тыс. рублей. Безвозмездные поступления составили 26792,3 тыс. рублей. Всего доходы бюджета городского поселения за 2013 год составили 30898,9 тыс. рублей, увеличение к 2012 году 118,5 процента.

Расходы бюджета городского поселения исполнены за 2013 год в сумме 30883,6 тыс. рублей, процент исполнения составил 98,6. Наибольший вес в расходах бюджета поселения за 2013 год составляют расходы на:

- общегосударственные вопросы – 3 462,7 тыс. рублей (11,2%);
- национальную экономику – 6160,8 тыс. рублей (20,0%);
- жилищно-коммунальное хозяйство – 20764,3 тыс. рублей (67,2%);

Одной из задач, связанных с повышением эффективности и прозрачности использования бюджетных средств, является переход к формированию бюджета поселения в рамках муниципальных программ, для чего необходимо подготовить соответствующую нормативную правовую базу, обеспечить разработку и последующее утверждение муниципальных программ.

Общегосударственные приоритеты в сфере управления финансами, которыми руководствуются в настоящее время установлены:

- Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию «О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах»;
- основными направлениями бюджетной политики Российской Федерации на 2014-2016 годы;
- основными направлениями налоговой политики Российской Федерации на 2014-2016 годы;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 марта 2013 года №293-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2013 года №376-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации».

Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского городского поселения на 2014-2017 годы» (далее – муниципальная программа) должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики поселения, отвечающей современным требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации.

Целью настоящей муниципальной программы является проведение эффективной муниципальной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы поселения.

Успешное решение поставленных задач и достижение цели по итогам реализации муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- обеспечение достаточно высокого качества управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации;
- увеличение доли программных расходов и переход к формированию бюджета поселения в структуре муниципальных программ Холмского городского поселения;
- повышение эффективности исполнения бюджета поселения по доходам и обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов поселения.

В части оптимизации функций муниципального управления и повышения эффективности их обеспечения в Холмском городском поселении были проведены мероприятия по сокращению численности муниципальных служащих, расходов на их содержание. Сокращено 2 штатные единицы.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

- предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;
- текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
- планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
- в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей муниципальной программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на областном и районном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	Мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами	Корректировка муниципальной программы Корректировка муниципальных нормативно-правовых актов
Макро-экономические (финансовые)	Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета городского поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы	Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы
Внутренние риски			
Организационные	Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	Составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы Размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Администрация Холмского городского поселения организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Управление осуществляет Глава администрации поселения, в функции которого входит:

- оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития городского поселения;
- контроль за реализацией муниципальной программы.
- координация выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
- подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель

представляет: до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовывает с Главой администрации поселения.

готовит пояснительную записку к отчету. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах неполного освоения финансовых средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июля 2014 года № 54

Холм

«Об установлении размера платы на содержание и ремонт жилого помещения»

В соответствии с ч.3 ст.156 Жилищного кодекса РФ и ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 №131-ФЗ Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01.08.2014 года на территории Холмского городского поселения

1.1. Размер платы на содержание и ремонт жилого помещения для проживающих в общежитиях и жилых домах Министерства обороны Российской Федерации в жилом фонде в г.Холм, где ОАО «Славянка» является управляющей компанией на основании Государственного контракта 1-УЖФ от 02.08.2010г. на период с 01.08.2014г. по 31.12.2015 года

№	Адрес	Размер платы в рублях за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц
1.	Новгородская обл, г.Холм, ул.Панфиловцев, д.61	26,15
2.	Новгородская обл, г.Холм, ул.Панфиловцев, д.65	18,82

1.2. Установить перечень работ (услуг), производимых за счет средств, собираемых по плате за «содержание и ремонт жилого помещения», согласно обоснованным расчетам ОАО «Славянка».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА

ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Учредитель: Совет депутатов Холмского городского поселения Издатель: Администрация Холмского городского поселения Адрес издателя: 175270, г.Холм, площадь Победы,4	Редактор Коваленко А.В Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 4 Тел/факс: 51-334, 51-362 E-mail: admingorod2006@rambler.ru Тираж: 10 экз. Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"
---	--