



Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
13 июня 2013 года №148 г. Холм

«Об отмене решения Совета депутатов Холмского городского поселения от 18.02.2010 №144 «Об утверждении Порядка о единовременной выплате на лечение (оздоровление) Главе городского поселения и лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации городского поселения»

Рассмотрев протест Холмской межрайонной прокуратуры от 30.05.2013 №7-4-2013 на решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 18.02.2010 №144 «Об утверждении Порядка о единовременной выплате на лечение (оздоровление) Главе городского поселения и лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации городского поселения» в соответствии с областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 18.02.2010 №144 «Об утверждении Порядка о единовременной выплате на лечение (оздоровление) Главе городского поселения и лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации городского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
13 июня 2013 года №150 г. Холм

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 14.07.2011 №61 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Холмского городского поселения»

Рассмотрев требование Холмской межрайонной прокуратуры от 30.05.2013 №86-2-2013 об изменении нормативного правового акта в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 14.07.2011 №61 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Холмского городского поселения». Пункт 4 Положения читать в следующей редакции:

«4. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальными служащими;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Главой поселения.»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

Учредитель:
Совет депутатов Холмского городского поселения

Издатель:
Администрация Холмского городского поселения

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,4

Главный редактор: Коваленко А.В.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 4
Тел/факс: 51-334, 51-362
E-mail: admingorod2006@rambler.ru
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

23 мая 2013 года №49 г. Холм

«О схемах водоснабжения и водоотведения Холмского городского поселения»

Во исполнение требований Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в целях улучшения качества услуг водоснабжения и водоотведения на территории Холмского городского поселения Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить статусом гарантирующей организации, осуществляющей водоснабжение и водоотведение на территории Холмского городского поселения, ресурсоснабжающую организацию – МУП «ЖКХ Холмского района».

2. Уведомить МУП «ЖКХ Холмского района» о наделении его статусом гарантирующей организации на территории Холмского городского поселения.

3. Создать рабочую группу по разработке схем водоснабжения и водоотведения Холмского городского поселения в составе:

Булатова В.А. – главного специалиста администрации Холмского городского поселения, председатель рабочей группы;

Михайлова В.А. – специалист I категории администрации Холмского городского поселения, секретарь рабочей группы;

Григорьева Г.Н. – ведущий специалист администрации Холмского городского поселения;

Михайлов В.Г. – мастер участка Водоканал МУП «ЖКХ Холмского района» (по согласованию).

4. Администрации Холмского городского поселения заключить договор со специализированной организацией на проведение инвентаризации водопроводных и канализационных сетей Холмского городского поселения.

5. С 01.06.2013 года приступить к разработке схем водоснабжения и водоотведения Холмского городского поселения.

6. Ответственным за разработку схем водоснабжения и водоотведения Холмского городского поселения назначить Булатова В.А., главного специалиста администрации Холмского городского поселения.

7. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на сайте в сети Интернет.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

04 июня 2013 года №56 г. Холм

О внесении изменений в постановление от 25 декабря 2012 года №85 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Холмского городского поселения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 31.05.2013 №147 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить дополнительные коды доходов

341 2 02 02999 10 8059 151 «Прочие субсидии бюджетам поселений»

341 2 02 02088 10 0004 151 «Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации- Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

341 2 02 02089 10 0004 151 «Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов»

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

04 июня 2013 года №57 г. Холм

«О внесении изменений в постановление от 25 декабря 2012 года №86 «Об утверждении кодов подвидов доходов бюджета Холмского городского поселения»



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 31.05.2013 №147 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по коду дохода 341 2 02 02999 10 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам поселений» код подвида: -8059 «Субсидии бюджетам поселений на поддержку деятельности территориального общественного самоуправления области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2013 год».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10 июня 2013 года №62 г. Холм

«О внесении изменений в постановление Администрации Холмского городского поселения от 20.04.2006 №5 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Холмского городского поселения»

В соответствии с требованием Холмской межрайонной прокуратуры об изменении нормативного правового акта от 30.05.2013 №86-2-2013 Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Холмского городского поселения от 20.04.2006 №5 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Холмского городского поселения»:

Исключить пункт 13 Положения о Почетной грамоте Администрации Холмского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

20 апреля 2006 года №5 г. Холм

«Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Холмского городского поселения»

В целях совершенствования порядка награждения Почетной грамотой Администрации Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Холмского городского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 20 апреля 2006 года.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.Н. Ратников

Утверждено
постановлением Администрации
Холмского городского поселения
от 20.04.2006 №5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации Холмского городского поселения

1. Почетная грамота Администрации Холмского городского поселения (далее Почетная грамота), является поощрением за высокие достижения, особые заслуги, многолетнюю добросовестную работу в области производства, культуры, образования, здравоохранения, государственной, муниципальной, общественной и других сферах трудовой деятельности, воспитания молодежи, укрепления общественного порядка, в связи с профессиональными праздниками, а также в связи с юбилейными датами.

2. Юбилейными датами являются для организаций 50 лет и далее каждые 50 лет, для граждан 50 лет и далее каждые 5 лет.

3. Почетной грамотой награждаются физические лица и организации, расположенные на территории городского поселения.

4. Награждение Почетной грамотой производится последовательно:

-физические лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны быть награждены Почетной грамотой той организации, в которой работают.



5. Награждение Почетной грамотой производится от имени Администрации городского поселения по представлению (ходатайству) заместителя Главы администрации городского поселения, организаций и учреждений.

6. Для решения вопроса о награждении Почетной грамотой физических лиц в Администрацию городского поселения предоставляются следующие документы:

- ходатайство заместителя Главы администрации городского поселения, организации или учреждения;
- характеристика производственной, общественной деятельности и других заслуг лица, представляемого к награждению;

7. Для решения вопроса о награждении Почетной грамотой организации в Администрацию городского поселения предоставляются следующие документы:

- ходатайство заместителя Главы администрации городского поселения или организации;
- характеристика производственной, общественной деятельности трудового коллектива организации, представляемой к награждению.

8. При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

9. Документы представляются в Администрацию городского поселения за один месяц до предполагаемого срока награждения.

10. Почетная грамота подписывается Главой администрации городского поселения, а в его отсутствие уполномоченным им лицом.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой администрации городского поселения или по его поручению уполномоченным им лицом.

12. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через три года. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не более двух раз.

13. В исключительных случаях Глава администрации городского поселения решает вопрос о награждении Почетной грамотой без учета условий, предусмотренных пунктами "4" и "12" настоящего положения.

14. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет специалист Администрации городского поселения.