



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

30 августа 2010 года №49 г. Холм

**О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Холмского городского поселения и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Холмского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемые Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Холмского городского поселения и урегулированию конфликта интересов и ее состав.

Глава поселения **А.Н. Ратников**

Утвержден  
постановлением  
Администрации Холмского  
городского поселения  
от 30.08.2010 N49

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- Ратников А.Н. - Глава Холмского городского поселения, председатель комиссии
- Андреева О.Ю. - специалист II категории Администрации Холмского городского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Мальцева Е.А. - главный специалист Администрации Холмского городского поселения
- Андреева Н.В. - главный специалист Администрации Холмского городского поселения

В работе комиссии по мере необходимости и по согласованию могут принимать участие независимые эксперты.

Утвержден  
постановлением

**Учредитель:**  
Совет депутатов Холмского городского поселения

**Издатель:**  
Администрация Холмского городского поселения

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,4

**Главный редактор:** Коваленко А.В.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 4  
**Тел/факс:** 51-334, 51-362  
**E-mail:** admingorod2006@rambler.ru  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Администрации Холмского  
Городского поселения  
от 30.08.2010 N49

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ  
ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Холмского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года N 821 (применяя положение статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Холмского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком.

4. Основными задачами Комиссии являются:

содействие Администрации Холмского городского поселения в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

содействие Администрации Холмского городского поселения в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, района, области и Российской Федерации.

5. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации Холмского городского поселения.

6. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

6.1. Информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, либо об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных главой 3 Федерального закона;

6.2. Информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Информация, представленная в пункте 6 Порядка, должна быть изложена в письменном виде и содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации;

материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 6 Порядка, выносит решение о проведении проверки данной информации или материалов.

Проверка осуществляется в течение одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до двух месяцев.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта



интересов (усиления контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры).

10. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя или уполномоченное им лицо представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

11. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 6 Порядка.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня не позднее чем за 7 рабочих дней до начала заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

13. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до его начала заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный представитель муниципального служащего.

Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 6.1 Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В данном случае представителю нанимателя или уполномоченному лицу рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Администрации Холмского городского поселения мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 6.2 Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае представителю нанимателя или уполномоченному лицу предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

19. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, участвовавшие в заседании.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

21. В решении Комиссии должны быть обязательно указаны:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос в заседании Комиссии;

источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения в заседании Комиссии, суть информации;

фамилия, имя, отчество членов Комиссии, других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;



суть решения и его обоснование;  
результат голосования.

22. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое обязательно должно быть приобщено к протоколу заседания.

23. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня принятия направляются представителю нанимателя или уполномоченному лицу, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. Представитель нанимателя или уполномоченное лицо, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также в случае установления подобного факта Комиссией обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя или уполномоченное лицо должны исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решения по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Представитель нанимателя или уполномоченное лицо вправе отстранить муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с пунктом 3 статьи 14.1 Федерального закона.

26. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего (непредоставление информации представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, непринятие мер муниципальным служащим по предотвращению конфликта интересов), представитель нанимателя или уполномоченное лицо после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

27. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать данную информацию в правоохранительные органы.

28. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Холмского городского поселения.

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

22 марта 2013 года №24 г. Холм

**«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Холмского городского поселения»**

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.07.2010г. № 84н) Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Холмского городского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Утвержден  
постановлением Администрации Холмского городского  
поселения от 22.03.2013г. №24





**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**Администрации Холмского городского поселения**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и приказом Минфина РФ от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.07.2010г. № 84н) и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы, а также с учетом положений статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативно правовыми актами Новгородской области. Бюджетная смета (далее - смета) – документ, показатели которого должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации Холмского городского поселения. Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде). Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Холмского городского поселения (далее – учреждение).

**2. Порядок составления смет**

2.1. В целях настоящего Порядка в соответствии с действующим бюджетным законодательством под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского поселения на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель бюджетных средств, учреждение, вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Показатели бюджетной сметы учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО); наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения;

код главного распорядителя средств бюджета поселения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательную и оформляющие части.

Содержательная часть формы сметы представляет собой таблицу, содержащую коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета поселения и соответствующих им кодов классификации бюджета городского поселения, а также суммы по каждому направлению. Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ней данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.



Главный распорядитель средств бюджета при установлении Порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

2.4. Смета составляется учреждением на основании доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета учреждения.

### **3. Порядок утверждения смет**

Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается Главой администрации Холмского городского поселения.

### **4. Порядок ведения смет**

4.1. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по установленной форме (приложение №2 к настоящему Порядку).

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета городского поселения (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменения в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется аналогично Порядку утверждения смет раздела 3 настоящего Порядка.

4.5. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**22 марта 2013 года №25 г. Холм**

**«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского городского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст.3823) Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.



3. Признать утратившим силу постановление от 05.03.2009 №19 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

Утвержден  
постановлением Администрации Холмского городского  
поселения от 22.03.2013 № 25

**ПОРЯДОК  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского городского поселения.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Холмского городского поселения №52 от 14.11.2007 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении» в целях организации исполнения бюджета городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения (далее-бюджетная роспись).

**1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

- Роспись расходов бюджета городского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- Роспись источников финансирования дефицита бюджета городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее –главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.2.Сводная роспись составляется Администрацией городского поселения и утверждается Главой Администрации городского поселения.

1.3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Холмского городского поселения «О бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период» (далее – решение).

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета городского поселения (далее - лимиты) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой поселения, одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

Администрация городского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой городского поселения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Холмского городского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ли-



миты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в случае принятия Решения Совета депутатов Холмского городского поселения о внесении изменений бюджет Холмского городского поселения, на основании которого глава городского поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи;

без внесения изменений в Решение Совета депутатов Холмского городского, в соответствии с решением главы поселения по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета городского поселения, установленных Решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в Администрацию городского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

4.3. Администрация осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений по бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

После принятия Главой поселения решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация производит оформление справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям 4 и 5.

4.4. Оформление справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией городского поселения с присвоением следующих кодов вида изменений:

- 1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Холмского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- 2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;
- 3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);
- 4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий городского поселения за счет субвенций из федерального и областного бюджета;
- 5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского поселения;
- 6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации городского поселения;
- 7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;
- 8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета городского поселения, установленными решением:
  - 081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета городского поселения;
  - 082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований;
  - 083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным решением;
  - 084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;
- 10) 100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга городского поселения;
- 11) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;





12) 130 – изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета городского поселения в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

4.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией с учетом следующих особенностей:

4.5.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Администрацию поселения предоставляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации бюджетов, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

4.5.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения, в Администрацию представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет поселения доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.6 Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Администрацию поселения предложения об изменении сводной росписи до 25 декабря текущего финансового года.

## **5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются главным распорядителем средств бюджета городского поселения в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

## **6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета поселения**

Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением.

Изменение бюджетной росписи осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании ходатайства получателя средств бюджета поселения.

7.4. Утверждение Главой поселения ходатайства об изменении сводной росписи и лимитов



бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.5. Порядок взаимодействия получателей средств бюджета поселения по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

26 марта 2013 года №27 г. Холм

**«О внесении изменений в постановление Администрации Холмского городского поселения №15 от 01.03.2013 «О расселении многоквартирного жилого дома»**

Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Холмского городского поселения №15 от 01.03.2013 «О расселении многоквартирного жилого дома», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«Расселить многоквартирный жилой дом по адресу: г. Холм, ул. Октябрьская, д.151, признанный аварийным и подлежащим сносу, с учетом источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства» до 31.12.2015 года»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

**ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ      А.В. Коваленко**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

28 марта 2013 года №31 г. Холм

**«О присвоении почтового адреса»**

В целях упорядочения адресного хозяйства города Холма Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

присвоить земельному участку площадью 167 м<sup>2</sup> с кадастровым номером 53:19:0010319:8, предназначенному для использования в целях огородничества, почтовый адрес: город Холм, проезд Богданова.

**ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ      А.В. Коваленко**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

28 марта 2013 года №32 г. Холм

**«О присвоении почтового адреса»**

В целях упорядочения адресного хозяйства города Холма Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

присвоить земельному участку площадью 609 м<sup>2</sup> с кадастровым номером 53:19:0010314:37, предназначенному для использования под производственную базу, почтовый адрес: город Холм, проезд Богданова, д.22.

**ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ      А.В. Коваленко**

**Р Е Ш Е Н И Е  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

29 марта 2013 года №139 г. Холм

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:



Внести в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 24.12.2012 года №126 «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1). Приложение №5 изложить в следующей редакции:

Приложение 5  
к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на 2013 год**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2013
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Холмского городского поселения	341					27553,5
Общегосударственные вопросы	341	01				3201,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	341	01	02			688,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	02	0020000		688,5
Глава муниципального образования	341	01	02	0020300		688,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	01	02	0020300	121	644,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	341	01	02	0020300	122	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	341	01	03			20,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	03	0020000		20,0
Центральный аппарат	341	01	03	0020400		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	03	0020400	244	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	341	01	04			2410,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	04	0020000		2410,0



Центральный аппарат	341	01	04	0020400		2410,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	01	04	0020400	121	1702,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	341	01	04	0020400	122	178,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	01	04	0020400	242	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	04	0020400	244	300,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	341	01	04	0020400	851	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	341	01	04	0020400	852	20,0
Резервный фонд	341	01	11			3,0
Резервные фонды	341	01	11	0700000		3,0
Резервный фонд местных администраций	341	01	11	0700500		3,0
Резервные средства	341	01	11	0700500	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	341	01	13			80,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	341	01	13	0920000		80,0
Выполнение других обязательств государства	341	01	13	0920300		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	13	0920300	244	80,0
Национальная оборона	341	02				223,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	341	02	03			223,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	341	02	03	0010000		223,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	341	02	03	0013600		223,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	02	03	0013600	121	199,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	02	03	0013600	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	02	03	0013600	244	12,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>341</b>	<b>03</b>				<b>77,3</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	341	03	09			27,3





Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	341	03	09	2180000		27,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	341	03	09	2180100		27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	03	09	2180100	244	27,3
Обеспечение пожарной безопасности	341	03	10			50,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	341	03	10	2020000		50,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	341	03	10	2026700		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	03	10	2026700	244	50,0
Национальная экономика	341	04				6309,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	341	04	09			6309,5
Дорожное хозяйство	341	04	09	3150000		3202,5
Поддержка дорожного хозяйства	341	04	09	3150200		1463,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	3150200	244	1463,2
Содержание автомобильных дорог	341	04	09	3150203		1739,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	3150203	244	1739,3
Региональные целевые программы	341	04	09	5220000		2951,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	341	04	09	5221604		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	5221604	244	200,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	341	04	09	5221605		2751,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	5221605	244	2751,0
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	04	09	7950000		156,0
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	341	04	09	7951604		11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	7951604	244	11,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	341	04	09	7951605		145,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	7951605	244	145,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	341	05				17059,0
Жилищное хозяйство	341	05	01			3702,0
Межбюджетные трансферты	341	05	01	5210000		1070,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	05	01	5210600		1070,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	341	05	01	5210600	243	1070,0
Региональные целевые программы	341	05	01	5220000		2500,0
Областная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	341	05	01	5221100		2500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	01	5221100	244	2500,0
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	05	01	7950000		132,0
Районная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Холмского района, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	341	05	01	7951100		132,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	01	7951100	244	132,0
Коммунальное хозяйство	341	05	02			9767,0
Поддержка коммунального хозяйства	341	05	02	3510000		6092,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	341	05	02	3510200		2792,0
Иные межбюджетные трансферты	341	05	02	3510200	540	2792,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	341	05	02	3510300		2300,0



Иные межбюджетные трансферты	341	05	02	3510300	540	2300,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	341	05	02	3510500		1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510500	810	1000,0
Региональные целевые программы	341	05	02	5220000		3500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2013 год	341	05	02	5227700		3500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	02	5227700	244	3500,0
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	05	02	7950000		175,0
Долгосрочная районная целевая программа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2011-2015 годы»	341	05	02	7957700		175,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	02	7957700	244	175,0
Благоустройство	341	05	03			3590,0
Благоустройство	341	05	03	6000000		3590,0
Уличное освещение	341	05	03	6000100		1790,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000100	244	1790,0
Озеленение	341	05	03	6000300		600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000300	244	600,0
Организация и содержание мест захоронения	341	05	03	6000400		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000400	244	360,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	341	05	03	6000500		840,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000500	244	840,0
<b>Образование</b>	341	07				69,3
Молодежная политика и оздоровление детей	341	07	07			57,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	341	07	07	4310000		57,1
Проведение мероприятий для детей и молодежи	341	07	07	4310100		57,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	07	4310100	244	9,9
Иные межбюджетные трансферты	341	07	07	4310100	540	47,2



Другие вопросы в области образования	341	07	09			12,2
Региональные целевые программы	341	07	09	5220000		11,1
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	341	07	09	5224802		11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	09	5224802	244	11,1
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	07	09	7950000		1,1
Организация семинаров, стажировки, профессиональную переподготовку курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2013 год	341	07	09	7954802		1,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	09	7954802	244	1,1
Культура, кинематография	341	08				23,7
Культура	341	08	01			23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	341	08	01	4500000		23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	341	08	01	4508500		23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	08	01	4508500	244	23,0
Межбюджетные трансферты	341	08	01	5210000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	08	01	5210600		0,7
Иные межбюджетные трансферты	341	08	01	5210600	540	0,7
Физическая культура и спорт	341	11				63,2
Физическая культура	341	11	01			63,2
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	341	11	01	5120000		63,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	341	11	01	5129700		63,2





Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	11	01	5129700	244	16,0
Иные межбюджетные трансферты	341	11	01	5129700	540	47,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	341	14				526,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	341	14	01			526,7
Межбюджетные трансферты	341	14	01	5210000		526,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	14	01	5210600		526,7
Иные межбюджетные трансферты	341	14	01	5210600	540	526,7
<b>Всего расходов</b>						<b>27553,5</b>

2). Приложение №7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7  
к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований на 2013 - 2015 годы  
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов  
классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год	2014год	2015 год
Общегосударственные вопросы	01				3201,5	3832,6	3832,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			688,5	688,5	688,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		688,5	688,5	688,5
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		688,5	688,5	688,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	644,0	644,0	644,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	002 03 00	122	44,5	44,5	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			20,0	20,0	20,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		20,0	20,0	20,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		20,0	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 00	244	20,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2410,0	3031,1	3031,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2410,0	3031,1	3031,1
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2410,0	3031,1	3031,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 00	121	1702,0	2229,1	2229,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 00	122	178,0	248,1	248,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 00	242	110,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 00	244	300,0	323,9	323,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 04 00	851	100,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 00	852	20,0	20,0	20,0
Резервный фонд	01	11			3,0	3,0	3,0
Резервные фонды	01	11	0700000		3,0	3,0	3,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		3,0	3,0	3,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	3,0	3,0	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			80,0	90,0	90,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		80,0	90,0	90,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		80,0	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	80,0	90,0	90,0
Национальная оборона	02				223,3	231,5	232,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			223,3	231,5	232,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		223,3	231,5	232,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		223,3	231,5	232,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	199,3	199,3	199,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	12,0	15,0	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	001 36 00	244	12,0	17,2	17,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	03				77,3		
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			27,3		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		27,3		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		27,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	27,3		
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			50,0		
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		50,0		
Функционирование Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	03	10	2026700		50,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	2026700	244	50,0		
Национальная экономика	04				6309,5	1558,0	1167,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6309,5	1558,0	1167,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		3202,5	1558,0	1167,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		1463,2		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150200	244	1463,2		
Содержание автомобильных дорог	04	09	3150203		1739,3	1558,0	1167,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150203	244	1739,3	1558,0	1167,0
Региональные целевые программы	04	09	5220000		2951,0		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	04	09	5221604		200,0		



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221604	244	200,0		
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	5221605		2751,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221605	244	2751,0		
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	04	09	7950000		156,0		
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	04	09	7951604		11,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	7951604	244	11,0		
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	04	09	7951605		145,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	7951605	244	145,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				17059,0	11543,4	12454,4
Жилищное хозяйство	05	01			3702,0	1100,0	1100,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета	05	01	0980200			1100,0	1100,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	05	01	0980201			1100,0	1100,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	0980201	243		1100,0	1100,0
Межбюджетные трансферты	05	01	5210000		1070,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	5210600		1070,0		
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	5210600	243	1070,0		
Региональные целевые программы	05	01	5220000		2500,0		
Областная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	05	01	5221100		2500,0		





Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	5221100	244	2500,0		
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	05	01	7950000		132,0		
Районная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Холмского района, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах	05	01	7951100		132,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	7951100	244	132,0		
Коммунальное хозяйство	05	02			9767,0	6502,0	7147,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		6092,0	6502,0	7147,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		2792,0	2900,0	3000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810		2900,0	3000,0
Иные межбюджетные трансферты	05	02	3510200	540	2792,0		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		2300,0	2402,0	2847,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510300	810		2402,0	2847,0
Иные межбюджетные трансферты	05	02	3510300	540	2300,0		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		1000,0	1200,0	1300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510500	810	1000,0	1200,0	1300,0
Региональные целевые программы	05	02	5220000		3500,0		
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Новгородской области на 2011-2015 годы»на 2013 год	05	02	5227700		3500,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	5227700	244	3500,0		
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	05	02	7950000		175,0		
Долгосрочная районная целевая программа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2011-2015 годы»	05	02	7957700		175,0		



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	7957700	244	175,0		
Благоустройство	05	03			3590,0	3941,4	4207,4
Благоустройство	05	03	6000000		3590,0	3941,4	4207,4
Уличное освещение	05	03	6000100		1790,0	1900,0	2200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1790,0	1900,0	2200,0
Озеленение	05	03	6000300		600,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	600,0	700,0	700,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		360,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000400	244	360,0	400,0	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		840,0	941,4	907,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	840,0	941,4	907,4
<b>Образование</b>	07				69,3		
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			57,1		
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		57,1		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		57,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	9,9		
Иные межбюджетные трансферты	07	07	4310100	540	47,2		
Другие вопросы в области образования	07	09			12,2		
Региональные целевые программы	07	09	5220000		11,1		
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	07	09	5224802		11,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	5224802	244	11,1		
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	07	09	7950000		1,1		
Организация семинаров, стажировки, профессиональную переподготовку курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2013 год	07	09	7954802		1,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	7954802	244	1,1		
Культура, кинематография	08				23,7	23,0	23,0



Культура	08	01			23,0	23,0	23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	01	4500000		23,0	23,0	23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	01	4508500		23,0	23,0	23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4508500	244	23,0	23,0	23,0
Межбюджетные трансферты	08	01	5210000		0,7		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		0,7		
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	540	0,7		
Физическая культура и спорт	11				63,2	16,0	16,0
Физическая культура	11	01			63,2	16,0	16,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		63,2	16,0	16,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		63,2	16,0	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	01	5129700	244	16,0	16,0	16,0
Иные межбюджетные трансферты	11	01	5129700	540	47,2		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				526,7		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			526,7		
Межбюджетные трансферты	14	01	5210000		526,7		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	14	01	5210600		526,7		
Иные межбюджетные трансферты	14	01	5210600	540	526,7		
Условно утвержденные расходы						442,0	933,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>27553,5</b>	<b>17646,5</b>	<b>18658,0</b>