



Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Холмского городского поселения.

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения от 31 марта 2021 года.

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей (наименование) муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории (наименование) муниципального образования инициативных проектов, руководствуясь Уставом Холмского городского поселения

Совет депутатов Холмского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Холмского городского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
городского поселения

Т.Н. Александрова

Холм
31.03.2021
№ 22

Утверждено
решением Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 31.03.2021г. № 22

Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании
Холмского городского поселения.

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Холмского городского поселения или его части, путем реализации инициативных проектов.
- 1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Холмского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмского городского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.
- 1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Холмского городского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержке инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.
- 1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:
 - 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в

- процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;
 - 2) повышение открытости, деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 3) развитие взаимодействия Администрации Холмского муниципального района с жителями и территориальным общественным самоуправлением Холмского городского поселения.
- 1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:
- 1) равная доступность для всех граждан Холмского городского поселения в выдвижении инициативных проектов;
 - 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
 - 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.
- 1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:
- 1) Администрация Холмского муниципального района;
 - 2) население Холмского городского поселения;
 - 3) органы территориального общественного самоуправления;
 - 4) товарищества собственников жилья;
 - 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).
2. Порядок внесения инициативного проекта.

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Холмского городского поселения;
 - 2) органы территориального общественного самоуправления.
- 2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Холмского городского поселения и содержать следующие сведения:
- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Холмского городского поселения или его части;
 - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств, в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
 - 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в финансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
 - 10) указание на территорию Холмского городского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории Холмского городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Совета депутатов Холмского городского поселения (далее – Порядок определения территории);
 - 11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Холмского городского поселения;
 - 12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;
 - 13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;
 - 14) указание на способ информирования Администрацией Холмского муниципального района инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.
- 2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Холмского муниципального района для решения вопроса определения территории Холмского городского поселения или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.
- Администрация Холмского муниципального района в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

Учредитель:
Совет депутатов Холмского городского поселения

Издатель:
Администрация Холмского городского поселения

Адрес издателя: 175270, г. Холм,
площадь Победы, 4

Главный редактор: **Витязева В.И.**
Адрес редакции: 175270, г. Холм, площадь Победы, 4
Тел/факс: 51-334, 51-362
E-mail: admingorod2006@rambler.ru
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации"



2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Холмского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Холмского городского поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители Холмского городского поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

2.5. При внесении инициативного проекта в Администрацию Холмского муниципального района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Холмского городского поселения;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Холмского городского поселения;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудоемкое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Холмского городского поселения

3.1. Администрация Холмского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнарядует) и размещает на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями Холмского городского поселения в адрес Администрации Холмского муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

3.2. Граждане, проживающие на территории Холмского городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Холмского муниципального района замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация Холмского муниципального района, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией Холмского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Холмского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Холмского городского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Холмского городского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Холмского городского поселения);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.2. Администрация Холмского муниципального района вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

- 1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Холмского городского поселения;
- 3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Холмского городского поселения необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствия средств бюджета Холмского городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация Холмского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.4. В случае, если в Администрацию Холмского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Холмского муниципального района организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории (наименование) муниципального образования, утвержденном решением Совета депутатов Холмского городского поселения, и информирует об этом инициаторов проектов.

4.5. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Холмского городского поселения.

5. Порядок финансирования инициативного проекта

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Холмского городского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Холмского городского поселения.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Холмского городского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3. Администрацией Холмского муниципального района ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Холмского городского поселения.

5.4. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Холмского городского поселения на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

5.6. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Холмского городского поселения составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители Холмского городского поселения - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

5.7. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Холмского городского поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры о внесении в бюджет Холмского городского поселения инициативных платежей, платежные поручения.

5.8. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.9. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Холмского городского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

5.10. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмского городского поселения до конца финансового года.

5.11. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

5.12. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.13. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Холмского городского поселения в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

5.14. На исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

6. Общественный контроль, за реализацией инициативного проекта

6.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Холмского городского поселения, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или



инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией Холмского муниципального района и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Отчет Администрации Холмского муниципального района по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.4. Отчет ТОС, получившего субсидию, по итогам реализации инициативного проекта подлежит представлению в Администрацию Холмского муниципального района по установленной форме, для последующего опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к положению о реализации
инициативных проектов на территории
Холмского городского поселения

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного (ных)
проекта(ов) для его (их) реализации на территории Холмского городского поселения**

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час ____ мин

Время окончания собрания (конференции): ____ час ____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____

(ФИО)

подпись

Секретарь: _____

подпись

(ФИО)

Представитель Администрации Холмского муниципального района:

должность
(ФИО)

подпись



Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Холмского (наименование) муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения 31 марта 2021 года.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского городского поселения

Совет депутатов Холмского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории, части территории муниципального образования Холмского городского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
городского поселения

Т.Н. Александрова

Холм
31.03.2021
№ 23

Утверждено
решением Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 31.03.2021г. №23

**ПОРЯДОК
определения территории или части территории Холмского городского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Холмского городского поселения (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Холмского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмского городского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Холмского городского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Холмского городского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.



2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Холмского муниципального района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект - подписывается инициаторами проекта.

В случае если, инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию Холмского муниципального района инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Холмского муниципального района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Холмского городского поселения;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Холмского муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Постановление Администрации Холмского муниципального района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.



Российская Федерация
Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Холмского городского поселения

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения от 31 марта 2021 года.

В соответствии со статьей 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Холмского городского поселения

Совет депутатов Холмского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Холмского городского поселения,

Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Холм
31.03.2021
№ 24

Утверждено
решением Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 31.03.2021 № 24

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Холмского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Холмского городского поселения (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Холмского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию Холмского муниципального района их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее – участники конкурсного отбора) в администрацию Холмского муниципального района.

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию Холмского муниципального района инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1. [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Холмского городского поселения (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация Холмского муниципального района, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Холмского муниципального района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
 - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
 - б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
 - в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения Холмского городского поселения принять участие в финансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;
 - г) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;
 - д) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - е) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на финансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

2.9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

Глава Холмского
городского поселения

Т.Н. Александрова



2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию Холмского муниципального района в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку проведения
конкурсного отбора
инициативных проектов
для реализации на территории,
части территории
Холмского городского поселения

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, введенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения Холмского городского поселения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0

2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1.	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2.	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15

4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1.	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета Холмского городского поселения	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0



5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Утверждено
решением Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 31.03.2021 № 24

Положение

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов



Российская Федерация
Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения от 31 марта 2021 года.

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Холмского городского поселения (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Холмского муниципального района.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений представительного органа муниципального образования.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Холмского городского поселения.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) информирование Администрации Холмского муниципального района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Холмского муниципального района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Холмского муниципального района.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Холмского муниципального района.

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 01 февраля 2016 года № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

Совет депутатов Холмского городского поселения **РЕШИЛ**:

1. Внести в Правила благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 31.10.2017 № 71 следующего изменения:

1.1. изложить подпункт 3.15.2. пункта 3.15. раздела 3 в новой редакции:
<3.15.2. Детские площадки

3.15.2.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки организовываются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) организовываются спортивно-игровые комплексы (велодромы и тому подобное) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

3.15.2.2. Размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии, не менее:

1. от окон жилых и общественных зданий:
- детские игровые (дошкольного возраста) - 12;
- для занятий физкультурой в зависимости от шумовых характеристик <*> 10 - 40;
2. от площадок для мусоросборников - 20;
3. от открытых автостоянок и паркингов вместимостью: 10 и менее машина - мест – 25; 11 и более – 50.

3.12.2.3. Детские и спортивные площадки не допускаются размещать в санитарно-защитной зоне.

3.15.2.4. Детские площадки рекомендуется изолировать зелеными насаждениями от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

3.15.2.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование»;

1.2. изложить подпункт 3.15.4. пункта 3.15. раздела 3 в следующей редакции:
3.15.4. Спортивные площадки

3.15.4.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Спортивные площадки проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок следует вести в зависимости от вида специализации площадки.

3.15.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение. Озеленение размещается по периметру площадки. Быстрорастущие деревья высаживаются на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Запрещено при-



менять деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки, возможно, применять вертикальное озеленение.

3.15.4.3. Спортивные площадки могут быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

3.15.4.3. Собственники и (или) обслуживающие (эксплуатирующие) организации осуществляют монтаж и установку, регулярный осмотр, контроль за состоянием и техническое обслуживание оборудования на детских игровых площадках в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети.

Глава Холмского
городского поселения

Т.Н. Александрова

Холм
31.03.2021
№ 25