



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2012 года № 224

г. Холм

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года

В соответствии с реализацией на территории района основных положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии долгосрочного социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
от 21.03.2012 № 224

Стратегия социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года.

Введение

Основной целью разработки и реализации Стратегии социально-экономического развития района до 2030 года (далее Стратегия-2030) является повышение уровня и качества жизни населения района.

Стратегия-2030 направлена на обеспечение реализации на территории района основных положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии долгосрочного социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года.

Основополагающими принципами формирования Стратегии-2030 являются: обеспечение устойчивого социально-экономического развития района; формирование комплексного подхода к решению демографических, миграционных, социальных и экономических вопросов.

В Стратегии развития Холмского муниципального района реально оценены социально-экономический потенциал района, его конкурентные преимущества, определены важнейшие приоритеты в решении сложных проблем.

Стратегия призвана увязать сегодняшний и завтрашний дни района, стать программой будущего района и его жителей, а ее реализация должна способствовать развитию экономики района и обеспечению достойной жизни для населения.

1. Принципы и логика разработки стратегии

При разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального района до 2030 года (далее - Стратегии) взят принцип соответствия стратегических целей и направлений развития целям и приоритетам Стратегии развития Новгородской области до 2030 года, и базируется на следующих стратегических и программных документах:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства

Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегия долгосрочного социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года.

Стратегией социально-экономического развития Холмского муниципального района до 2030 года предусмотрены основные стратегические цели:

- повышения благосостояния и качества жизни населения на территории района;
- обеспечения устойчивых темпов экономического роста;
- усиления конкурентных позиций района.

В соответствии со стратегическими целями при разработке Стратегии предусмотрена реализация следующих принципов:

- устойчивость развития (роста экономики района), основанного на сбалансированности экономических, социальных и экологических приоритетов развития;

- ориентация на опережающее развитие секторов, которые могут играть роль точек роста: в связи с необходимостью развитию малого бизнеса в районе, как основы повышения благосостояния граждан, на основе решения проблемы безработицы через механизмы самозанятости населения (личное подсобное хозяйство, крестьянско-фермерские хозяйства и других малых форм бизнеса); исходя из особенности экономико-географического расположения района – углубленная переработка леса, развитие агропромышленного комплекса, развитие туризма;

- обеспечение комплексного или системного подхода;
- преемственность программных документов: федеральных, областных и районных целевых программ, локальных отраслевых программ.

Администрация района, разрабатывая Стратегию, исходила из того, что успешное решение проблем социально-экономического развития района и придание устойчивости долгосрочному экономическому росту зависит в первую очередь от решения двух основополагающих задач муниципального управления:

1. Определение стратегической цели и направлений развития муниципального образования;
2. Формулирование плана действий (стратегических мероприятий), осуществляемых администрацией муниципального района и обеспечивающих реализацию поставленных целей.

В данной работе Стратегия рассматривается как трехуровневая система, включающая:

- стратегическую цель социально-экономического развития района;
- стратегические направления социально-экономического развития района – сформулированные в виде целевых ориентиров и «точек роста»;
- стратегические действия – комплексы программных мероприятий и отдельные мероприятия района.

Цель и стратегические направления социально-экономического развития района являются основой для формирования конкретизирующих их комплексных программ и действий по их реализации (отраслевых программ, проектов и мероприятий).

Современное положение дел и тенденции развития отраслей и направлений деятельности района рассмотрены в ходе диагностики, в результате которой сформулированы основные проблемы в их деятельности, осуществлен анализ факторов, препятствующих реализации ими своих потенциальных возможностей.

Результаты анализа ситуации, тенденций, проблем и ограничивающих факторов представлены в формате SWOT-анализа (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы), который завершается определением миссии, целей (направлений) и действий (задач) их развития.

Проведенный SWOT - анализ учитывает взаимное влияние отраслей экономики и социальной сферы, а также внешних условий социально-экономического развития, обуславливающих необходимость повышения его вклада в реализацию целей Стратегии. Осуществлена группировка ключевых проблем развития муниципального образования, на решении которых необходимо сконцентрировать усилия в рамках реализации данной Стратегии.

Стратегические направления развития детализированы в виде стратегических мероприятий (действий), обеспечивающих устранение препятствующих факторов, достижение целей социально-экономического развития и реализацию целей развития района.

Механизмы осуществления стратегических действий описаны в составе системы управления реализацией Стратегии. Основным инструментом реализации стратегических мероприятий станет формирование комплексных программ и планов социально-экономического развития района.

Для эффективного управления реализацией Стратегии разработана система мониторинга ее реализации и подготовлены предложения по повышению эффективности системы стратегического управления развитием района.

2. Стратегический анализ социально-экономического развития Района

2.1. Геополитическое положение и климатические условия.

Холмский район официально в существующих границах был образован 25 июня 1958 года.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы, 2

Главный редактор: Салаяев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Административный центр района - город Холм, расположенный на слиянии рек Ловать и Куныя (бассейн озера Ильмень).

Холмский муниципальный район является самым южным в Новгородской области. На севере район граничит с Поддорским, на востоке — с Марёвским муниципальными районами Новгородской области, на юге — с Торопецким и Андреапольским Тверской области, на юго-западе — с Локнянским и Бежаницким районами Псковской области.

Площадь района — 2178,69 кв. км. Протяженность в направлении север-юг – 42 км, запад-восток - 75 км.

Рельеф района весьма контрастен - от болотисто-равнинного на северо-западе до возвышенно-холмистого на юго-востоке.

Удаленность районного центра г. Холма от областного центра г. Великий Новгород - 200 км. Ближайшие железнодорожные станции: ст. Локня Псковской области - 84 км; ст. Старая Русса Новгородской области - 103 км.

По территории района проходит автодорога «Шимск-Старая Русса-Невель», которая обеспечивает выход в Псковскую, Смоленскую области, Республику Беларусь. В 2005-2010 г.г. проведена реконструкция автодороги на участке граница Поддорского района – пос. Чекуново, участок автодороги от пос. Чекуново до границы Псковской области находится в неудовлетворительном состоянии, что сдерживает грузопоток в данном направлении.

На территории муниципального района имеется 4 муниципальных образования: одно городское и три сельских поселения: Холмское городское поселение, Красноборское сельское поселение, Морховское сельское поселение, Тогодское сельское поселение.



Холмский муниципальный район относится к экологически чистой зоне.

На территории района расположены государственный природный заповедник "Рдейский", Холмский государственный охотничий заказник.

Заповедник создан с целью сохранения в естественном состоянии типичных или уникальных для данной зоны природных комплексов, изучения в них естественного течения природных процессов и явлений. Полистово-Ловатская болотная система относится к числу крупнейших и наиболее хорошо сохранившихся в Европе и, в соответствии с Международным проектом охраны болот "Тельма", включена в список болот, намеченных к охране. Площадь заповедника на территории Холмского района - 4844 га. В Холме расположена научная и опытная база государственного заповедника "Рдейский".

Основным природным ресурсом района является лес. Площадь, занятая лесами составляет 157 тыс. гектар или 72% от общей площади района.

Расчетная лесосека составляет 372,0 тыс. куб. м, в том числе хвойное хозяйство - 73,4 тыс. куб. м.

За последние 5 лет в среднем за год заготовка древесины по району составляла 148,2 тыс. куб. м, или 37,1 % от расчетной лесосеки.

Также природные ресурсы представлены разведенными запасами легкоплавких глин, сапропеля, месторождением карбонатных пород, торфа, песчано-гравийными месторождениями, которые используются в неполной мере.

Климат на территории умеренно континентальный. Погоду формируют различные воздушные массы атлантические, континентальные и арктические. Преобладающее направление ветра - северо-восточное. Среднегодовая температура - 4,4 0С.

Циклоны с Арктики (С; СВ) приносят резкие понижения температуры. Циклоны с континента (В; ЮВ; Ю) приносят сухую погоду, теплую летом и холодную зимой. Циклоны с Атлантики (ЮЗ; З; СЗ) приносят зимой - потепления и снегопады, летом - дожди и прохладную ветренную погоду.

Холмский район - относится к агроклиматической зоне с относительно мягкой и короткой зимой, с продолжительным теплым вегетационным периодом, умеренным количеством осадков (653 мм в год). Зона наилучших агроклиматических условий для выращивания всех сельскохозяйственных культур области.

По геоботаническим условиям район расположен в лесной зоне. Леса преимущественно смешанные, но встречаются и хвойные с преобладанием ели или сосны.

По рельефу территорию района условно можно разделить на две части по реке Ловать, пересекающей район с юга на северо-восток: северо-западную – болотисто-равнинную и юго-восточную – возвышенно-холмистую.

Основной тип почвы в районе - дерново-подзолистые.

Территорию района можно отнести к экологически чистой.

Холмский район относится к периферийным районам Новгородской области, район – сельскохозяйственный, преимущественно слабо освоенный. По удельному весу валового производства области, занимающий далеко не первые места. Район является наименее заселенными в области, плотность сельского населения значительно ниже средней по области и составляющая 1,1 чел. на кв. км.

2.2. Население и трудовые ресурсы. Демографическая ситуация. Занятость. Рынок труда

Одним из важнейших факторов социально-экономического развития района является демографический и трудовой потенциал, поскольку успех экономического развития во многом определяется ролью человека как главной производительной силы общества, его трудовыми способностями и возможностями их реализации.

В состав территорий сельских поселений входят 144 населенных пункта.

Население района на 01.01.2010 года составляет 6150 человек, в том числе городское - 3832 человек.

Средний размер сельского населенного пункта – 16,4 жителя, среди которых преобладают пенсионеры.

В 44 сельских населенных пунктах никто не проживает.

Плотность населения в Холмском районе составляет 2,8 чел. на 1 кв.км при среднерегиональном показателе 11,6.

Динамика численности населения Холмского муниципального района в 2006-2010 г.г.

Наименование показателей	Ед. изм.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Численность населения всего:	чел.	6947	6803	6655	659	6150
Абсолютное число родившихся	чел.	79	81	83	84	72
Рождаемость на 1000 населения	чел.	11,2	11,8	12,3	12,7	11,0
Абсолютное число умерших		209	175	218	180	163
Смертность на 1000 населения	чел.	29,8	25,5	32,4	27,2	24,9
Естественный прирост/убыль		-130	-94	-135	-96	-91
Зарегистрировано браков	пар	43	46	27	39	35
Зарегистрировано разводов	пар	25	32	31	23	15

В Холмском муниципальном районе, как и в большинстве муниципальных районов Новгородской области за последние годы наблюдается стойкое снижение численности населения. В сравнении с данными 1991 года количество жителей в Холмском муниципальном районе уменьшилось на 31,7%.

Эта негативная тенденция объясняется устойчивым превышением смертности над рождаемостью и неблагоприятной возрастной структурой населения.

Коэффициент смертности населения района в 2010 году составил 24,9 умерших на 1 тысячу человек, коэффициент рождаемости – 11,0 родившихся на 1 тысячу человек. Число умерших в 2,5 раза превысило количество родившихся.

Возрастная структура населения района отличается высокой долей пенсионеров, которая в настоящее время составляет 34,2 % от общей численности населения (что выше среднерегионального уровня – 31,8).

Главным последствием демографических процессов в прогнозируемый период наряду с сокращением численности населения станет его дальнейшее старение. В районе продолжится рост доли населения в возрасте 60 лет и старше.

Структура населения района по полу характеризуется соотношением женщин и мужчин как 55% и 45%.

Анализ семейно-брачных отношений показал, что в районе наблюдается снижение количества зарегистрированных браков. Количество разводов за последние годы уменьшилось.

В экономике района занято 2500 человек, что составляет 40,6 % от общего числа населения.

Таблица 2
Структура занятости населения Холмского муниципального района (человек)

Показатель	2008	2009	2010
Численность трудовых ресурсов	3835	3718	3600
Численность занятых в экономике	2128	1999	1921



Учащиеся в трудоспособном возрасте обучающиеся с отрывом от работы	120	105	100
Лица в трудоспособном возрасте, не занятые трудовой деятельностью, и работающие за пределами Холмского муниципального района	1587	1614	1579

В 2010 году выехало 165 человек (в 2009 году- 126).

2.3. Развитие реального сектора экономики, инфраструктурного сектора

2.3.1. Сельское хозяйство

На территории района отсутствуют сельскохозяйственные предприятия.

Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 12 крестьянских (фермерских) хозяйств, в которых работает 49 человек, 13 индивидуальных предпринимателя и 3152 личных подсобных хозяйства.

В крестьянских хозяйствах по состоянию на 01.10.2011 содержалось 254 головы крупного рогатого скота, в том числе 133 коровы, 103 головы свиней и 140 голов овец.

В личных подсобных хозяйствах имелось 317 голов крупного рогатого скота, в том числе 203 коровы, 379 голов свиней и 751 голова овец.

В районе имеется 14592 га сельскохозяйственных угодий, в том числе пашни - 8802 га, сенокосов - 2932 га, пастбищ - 2858 га. Доля использования сельскохозяйственных угодий составляет 6,95 процента. Используется пашни 926 га, доля использования пашни составляет 10,52 процента.

Несмотря на трудные условия производства сельскохозяйственной продукции, за последние три года в сельхозпредприятиях района наметились позитивные сдвиги в увеличении производства продукции растениеводства (зерно, картофель).

В отрасли сельское хозяйство продолжается процесс физического и морального старения сельскохозяйственной техники, сохраняется дефицит исправных тракторов и комбайнов. В личных подсобных хозяйствах наблюдается тенденция снижения поголовья в связи со старением населения района.

Сельское хозяйство для сельских населенных пунктов района является единственным видом производственной деятельности и источником заработка для населения.

2.3.2. Промышленность.

Промышленность в районе представлена 8 предприятиями, которые кроме НОАУ «Холмский лесхоз», относятся к малым предприятиям.

Промышленные предприятия района осуществляют переработку древесины, выпускают полиграфическую продукцию. В структуре промышленной продукции переработка древесины составляет 85%.

Район располагает ресурсом с объемом ежегодной заготовки древесины 366,4 тыс. кубометров. В 2010 году фактически освоено 44,2 миллиона кубометров, что составляет 44,2 % от расчетной лесосеки.

Причин неэффективного использования лесных ресурсов района несколько. Это низкий спрос на низкосортную древесину, недоступность лесов.

2.4. Бюджет муниципального района

Администрацией района на постоянной основе осуществляется ряд комплексных мер по обеспечению устойчивого социально экономического развития района.

Деятельность администрации направлена на увеличение наполняемости доходной части бюджета, усиление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, совершенствование бюджетной системы.

Исполнение бюджета Холмского муниципального района

Таблица 3
(тыс. руб.)

Структура доходов и расходов	2009 год			2010 год		
	план	факт	% исп.	план	факт	% исп.
1. Доходы - всего	158740,6	155226,4	97,8	184053,8	186750,7	101,5
Налоги на доходы физических лиц	25110	24503,3	97,6	31759,0	35635,7	112,2
Государственная пошлина	610,0	563,4	92,4	1988	1980,7	99,6
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	875,0	846,6	96,7	720,0	780,3	108,4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	118,5	126,4	106,6	309,5	277,2	89,6

Прочие неналоговые доходы		4,7			1,9	
Безвозмездные перечисления	126257,3	123944	98,3	14380	142428	99,0
				2,2		
2. Расходы - всего	160316,5	157614,9	98,2	186078,7	184238,0	99
Общегосударственные расходы	15019,0	15002,6	99,9	19301,3	19041,5	98,7
Национальная оборона						
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	489,6	489,6	100	533,6	519,1	97,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	1328,2	1328,2	100	1710,1	1708,7	99,9
Образование	56139,99	55569,4	99	63762,4	63710,1	99,9
Культура	17316,8	17166,1	98,9	20715,9	20710,5	99,9
Здравоохранение и спорт	18070,2	17783,7	98,2	21696,6	21563,6	99,4
Межбюджетные трансферты	20950,9	20348,3	97,1	24167	24087	99,7

В анализируемом периоде 2009-2010 годах приоритет сохраняется за безвозмездными поступлениями из вышестоящего бюджета: 80% и 76,3% соответственно от общего объема доходов, в том числе субвенций и субсидий 51% и 47% по годам, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 29% и 29%.

В структуре бюджета муниципального района субвенции и субсидии составляли соответственно 51% и 47%, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – по 29%, собственные доходы 20% и 24% соответственно.

Среди собственных доходов наиболее значимым доходом является налог на доходы физических лиц, который в структуре собственных доходов составляет соответственно 79% и 80% на все остальные налоговые и неналоговые доходы приходится соответственно 21% и 20 %.

В 2010 году расходы бюджета муниципального района составили 184238,0 тыс. рублей (в 2009 году – 157614,9 тыс. руб.).

Приоритетными статьями расходов бюджета района в 2010 году являлись выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, уплата единого социального налога, оплата коммунальных услуг, расходы на социальную сферу, благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство.

2.5. Развитие малого бизнеса

Количество предприятий малого бизнеса:

Количество малых предприятий в целом по району на 01.01.2010 - 26 ед.

Численность работающих:

На 01 января 2010 года всего на малых предприятиях было 300 занято человек.

На 01 января 2011 года численность индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию, составляет 164 человека.

Объем оборота малых предприятий на 01.01.2011 составил 193,5 млн. рублей.

Отраслевая структура малых предприятий тяготеет к сферам деятельности с быстрым оборотом капитала: 38,5 % от общего оборота предприятий – в сфере заготовки и переработки леса, 30,8 % от общего оборота предприятий – оборот предприятий, осуществляющих свою деятельность в торговле.

В 2008 - 2011 годах: создан координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе района; сформирована необходимая нормативная правовая база для реализации мероприятий поддержки; начинающим предпринимателям оказывается грантовая поддержка;

2.6. Инфраструктурная обеспеченность.

2.6.1. Электроснабжение.

Электроснабжение потребителей района осуществляется по электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго».

Для повышения надежности электроснабжения потребителей района необходимо завершить начатое строительство ВЛ ПО кВ «ПС 110/35/10 кВ Русса - ПС 110/35/10 кВ Поддорье - ПС 110/35/10 кВ Холм», протяженностью 100 км.

2.6.2. Теплоснабжение

Теплоснабжение потребителей района обеспечивается котельными ООО «МП»Новжилкоммунсервис», ООО «Новкоммунсервис» и муниципальными котельными.

Суммарная мощность котельных составляет 11,2 Гкал/час.

Основные проблемы теплового хозяйства района, в связи с которыми



теплоснабжение находится в критической ситуации:

- моральный и физический износ оборудования и теплопроводов;
- острый недостаток средств измерения и регулирования;
- сверхнормативные потери тепла;
- низкий коэффициент полезного действия котельных.

2.6.3. Газоснабжение

Газоснабжение населения района осуществляется сжиженным газом.

Стратегия долгосрочного социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года не предусматривает газификации Холмского муниципального района.

2.7. Социальная инфраструктура.

2.7.1. Образование.

В районе функционируют 5 общеобразовательных учреждений, из них одна средняя (полная) общеобразовательная школа (в г. Холме), две основные общеобразовательные школы (д. Морхово и д. Тогодь), две начальные общеобразовательные школы (д. Красный Бор и д. Наход).

В 2011 году численность учащихся школ составила 582 человек.

Во все школы организован подвоз учащихся школьными автобусами.

Все школы подключены к сети Интернет. Это способствует активному внедрению информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

При средней (полной) общеобразовательной школе г. Холма имеется интернат на 20 учащихся.

Все школы обеспечены водоснабжением и водоотведением, центральным отоплением.

Требует капитального ремонта здание школы г. Холма, крыша здания школы д. Морхово.

В районе имеется 6 дошкольных образовательных учреждений (два в г. Холме и 4 в сельской местности: д. Красный Бор, д. Чекуново, д. Тогодь, д. Морхово).

Детские сады в д. Морхово и д. Чекуново не обеспечены водоснабжением и водоотведением, имеют печное отопление два здания детского сада «Солнышко» в г. Холме по ул. Спартаковская, здания детских садов в д. Чекуново, Тогодь, Морхово.

В настоящее время имеется крайняя необходимость реконструкции второго здания детского сада «Солнышко» в г. Холме по ул. Набережная р. Ловать, ее проведение позволит перевести группы из зданий детского сада на ул. Спартаковский, которые имеют печное отопление.

2.7.2. Здравоохранение.

В Холмском муниципальном районе функционировало на 01.01.2011 муниципальное учреждение здравоохранения «Холмская центральная районная больница», имеющая в своем составе стационар на 32 койки, поликлинику, детскую консультацию, стоматологическое отделение, станцию скорой медицинской помощи, 6 фельдшерско-акушерских пунктов.

Требуется проведение ремонта помещений фельдшерско-акушерского пункта д. Наход.

2.7.3. Культурная сфера, физическая культура и спорт.

В настоящее время в Холмском муниципальном районе работают 29 учреждений культуры, в том числе: муниципальный музей, 15 библиотек, 12 культурно-досуговых учреждений, детская школа искусств.

В связи с негативной демографической тенденцией за последние 10 лет число учреждений культурно-досугового типа и библиотек сократилось на 4 единицы. Практически в районе прекращен показ кинофильмов.

Количество учреждений культурно-досугового типа в районе соответствует 97,8 % от установленного социального норматива, количество библиотек – 115 %.

Объем книжного фонда в расчете на 1 тыс. населения постепенно снижается из-за недостаточного финансирования мероприятий по комплектованию фондов, что является одной из причин уменьшения числа пользователей. Темпы компьютеризации библиотек и обновляемости книжного фонда не отвечают требованиям времени.

Состояние материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в большинстве своем не соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения.

Из 29 учреждений культуры (сетевых единиц) 13 учреждений культуры нуждаются в проведении ремонтов (44,8%), в том числе - 3 в капитальных ремонтах (10,3 %).

Состояние учреждений культуры оказывает непосредственное влияние на формирование культурных предпочтений граждан, особенно детей и молодежи. Отсутствие комфорта в учреждениях культуры негативно влияет на показатели посещаемости учреждений, вносит дезорганизацию в досуговый процесс, создает условия для правонарушений со стороны подрастающего поколения.

Обеспечение мер пожарной безопасности является еще одной серьезной проблемой в сфере культуры.

На сегодняшний день автоматическую пожарную сигнализацию требуется установить в 25 учреждениях (86,2%).

В районе на 01.01.2010 находилось 20 спортивных сооружений, из них: 5 спортивных залов, 5 плоскостных спортивных сооружений (площадки и поля).

Плавательных бассейнов в районе нет.

Обеспеченность населения спортивными объектами не соответствует социальным нормативам, что является одной из причин, не позволяющих в полной мере успешно осуществлять задачу оздоровления населения. Обеспеченность населения спортивными сооружениями составляет: по плоскостным сооружениям —

90,7%, (по Северо-Западному федеральному округу 16,9%) спортивным залам – 50,17% (по области – 39,47%) бассейнам – 8,59% (по области – 8%) от утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р социального норматива.

Обеспеченность населения плоскостными сооружениями – составляет 117,56 % (по области - 90,7%). Однако все плоскостные сооружения требуют проведения реконструкции или ремонта.

Существующая материально-техническая база физической культуры и спорта является отсталой в техническом отношении.

Большинство сооружений оснащено старым оборудованием и не имеет необходимых площадей для организации работы, особенно, с сельским населением.

Уровень вовлеченности в занятия физической культурой и спортом всех слоев населения недостаточен и составляет около 19,8 % (1215 человек.), (по области 18,33 %) тогда как в экономически развитых странах мира этот показатель достигает 30-40%. Поэтому расширение материальной базы физкультуры и спорта является одной из важных задач перспективного развития области.

2.8. Уровень жизни населения, качество услуг в социальной сфере.

Один из важнейших показателей уровня жизни населения – доходы населения.

В 2010 году среднемесячная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям по району составила 12847,5 рублей, что выше показателя предыдущего года на 9,7%.

Величина среднедушевого денежного дохода населения в 2010 году составила 7085 рублей, что более чем в два раза ниже среднеобластного показателя.

Доходы ниже прожиточного минимума имели в 2010 году 21,6 % населения района.

Денежные расходы и сбережения населения района в 2010 году, по предварительной оценке, составили 527,2 млн. рублей и были выше уровня предыдущего года на 10,8 %.

В 2010 году основную часть полученных доходов население израсходовало на покупку товаров и оплату услуг, а также обязательных платежей, в целом эта сумма составила 470,5 млн. рублей или 89,3 % в расходах населения (в 2009 году – 92 %).

Жилищный фонд района по состоянию на 01.01.2011 г. составил 187,3 млн. м общей площади.

Средняя жилищная обеспеченность по району на 01.01.2011 составила 31 кв.м кв.м. общей площади на одного человека или на 3,4 кв.м выше среднеобластного показателя.

Высокий уровень жилищной обеспеченности в районе объясняется сокращением численности населения на этих территориях.

В настоящее время ветхий и аварийный фонд района составляет 10,9 % всего жилого фонда района.

Уровень благоустройства жилищного фонда района низкий

В данных населенных пунктах более 60% жилых помещений оборудованы водопроводом, канализацией, центральным отоплением, горячим водоснабжением и газом.

Торговля и платные услуги.

Торговое обслуживание населения района осуществляют в 67 торговых точках. Общая площадь торговых точек составляет 5761,7 кв.м., торговая – 3383,4 кв.м. За последние годы товарооборот в районе растет.

Общественное питание.

Темпы развития общественного питания в районе отстают от темпов развития торговли в целом.

В районе имеется одна столовая на 40 мест и 3 кафе на 98 мест. По уровню товарооборота на душу населения район занимает последнее место в области.

Бытовое обслуживание населения.

Бытовые услуги населению, как часть платных услуг, призваны создать ему комфортные условия проживания, за счет рационализации домашнего труда и сокращения затрат времени на эти цели.

Жителям района оказываются следующие виды бытовых услуг: парикмахерские, ремонт обуви, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, услуги бань и душевых, ритуальные услуги.

Имеется востребованность со стороны населения на оказание услуг по ремонту сложной бытовой техники.

2.9. Состояние природной среды

Экологическая обстановка в районе достаточно благоприятна, в районе нет крупных промышленных предприятий, уровень загрязнения воздуха и водоемов не превышает допустимый.

Насущной необходимостью для района является строительство полигона твердых бытовых отходов в г. Холм. Существующая санкционированная свалка твердых бытовых отходов находится в водоохранной зоне реки Б. Тудер, не отвечает современным требованиям.

Строительство полигона позволит упорядочить сбор и утилизацию отходов, а также улучшить экологическую обстановку на территории района.

Основными причинами неблагоприятного влияния являются:

- увеличение количества бытовых отходов от жизнедеятельности населения;
- наличие несанкционированных свалок твердых бытовых отходов;
- недостаточное экологическое воспитание населения.

Вышеуказанные проблемы решаются при налаживании соответствующей работы.

3. Анализ и оценка сравнительных достоинств и слабых сторон хозяйственного комплекса района (на основе SWOT - анализа)

3.1. Внешние и внутренние факторы



Для более четкого и системного представления о процессе развития муниципального образования следует выделить основные факторы, оказывающие влияние на его развитие. Целесообразно разделить эти факторы на внутренние и внешние.

Таблица 3
Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на развитие муниципального образования «Холмский муниципальный район»

Внутренние факторы	Внешние факторы
1. Политика органов местного самоуправления муниципального образования	1. Федеральное и региональное законодательство влияющие на жизнедеятельность и перспективы развития муниципального образования
2. Функционирование общественных организаций муниципально-образования	2. Элементы федеральной и региональной политики
3. Деловая активность в муниципальном образовании	3. Ценовая и тарифная политика естественных монополий
4. Наличие невостребованных земельных ресурсов.	4. Диспаритет цен на готовую сельскохозяйственную продукцию
5. Наличие сырьевой базы в муниципальном образовании	5. Государственная поддержка развития отдельных секторов экономики и социальной сферы
6. Состояние и уровень развития социальной инфраструктуры муниципального образования	6. Потенциальная заинтересованность инвесторов
8. Уровень духовного, интеллектуального и культурного развития населения муниципального образования	8. Межбюджетные отношения
9. Стратегическая и территориальная значимость муниципального образования	9. Востребованность ресурсов

3.2. SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального образования «Холмский муниципальный район»

На основе оценки исходной социально-экономической ситуации муниципального образования для обеспечения всестороннего учета местной специфики, анализа внутренних и внешних факторов, определяющих развитие муниципального образования, определения конкурентных преимуществ и проблем, тормозящих прогрессивное движение, негативных моментов и тенденций, проведен SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального образования «Холмский муниципальный район».

3.2.1. Уникальность, конкурентные преимущества и ключевые проблемы муниципального образования

Для выявления основных проблем препятствующих социально-экономическому развитию был проведен анализ сильных, слабых сторон, возможностей и угроз Холмского муниципального района.

SWOT - анализ является эффективным инструментом стратегического планирования, его результаты используются при разработке концепции социально – экономического развития муниципального образования.

Выявление сильных и слабых сторон Холмского муниципального района, определение благоприятных возможностей, а также потенциальных опасностей и угроз, позволяют определить основные направления развития и сформулировать стратегические цели развития района. Разрабатываемая стратегия должна делать акценты на сильных сторонах территории и учитывать открывающиеся возможности. Слабые стороны указывают на факторы, действие которых должно быть нейтрализовано, или которые требуют принятия срочных мер. Для противодействия угрозам могут быть разработаны специальные мероприятия или программы стратегического развития Холмского муниципального района. Угрозы представляют собой актуальные или потенциальные опасности экономической или социальной сфер района.

Таблица 4
Уникальность, конкурентные преимущества и ключевые проблемы муниципального образования «Холмский муниципальный район»

Сферы	Уникальность, конкурентные преимущества	Ключевые проблемы
	1. Ресурсный потенциал	
1.1. Географическое положение	Расположение района на границе с Псковской и Тверской областями Прохождение по территории района автодороги «Шимск-Старая Русса-Невель»	Неудовлетворительное состояние автодорог, проходящих по территории, и связывающих Новгородскую область с Псковской и Тверской областями.

1.2. Природно-ресурсный потенциал

Наличие месторождений сырья для производства строительных материалов (глина, песок).
Наличие запасов пресной воды
Наличие водных объектов.
Наличие свободных территорий для расширения хозяйственной деятельности.
Нахождение на территории района природного заповедника «Рдейский»
Нахождение на территории города Холма дендропарка

Недостаточно эффективное использование полезных ископаемых, водных и земельных ресурсов.
Неполное освоение лесных ресурсов
Высокая глубина залегания запасов пресных вод
Отсутствие у дирекции заповедника «Рдейский» помещений для научно-просветительской работы

2. Качество жизни населения

2.1. Демография

Увеличение в дальнейшем численности населения за счет миграционного прироста, роста уровня рождаемости.
Снижение уровня детской смертности.

Сокращение численности сельского населения.
Высокий уровень смертности населения.
Превышение смертности над рождаемостью.
Высокий удельный вес населения пенсионного возраста.

2.2. Уровень жизни населения. Заработная плата

Рост номинальной заработной платы.
Рост уровня покупательной способности населения.

Отставание уровня средней заработной платы от среднерегионального показателя и отток в г.Великий Новгород и Санкт-Петербург.
Высокий уровень межотраслевой дифференциации среднемесячной номинальной заработной платы.
Низкий уровень заработной платы в бюджетной сфере.

2.3. Социальная защита населения

Высокая эффективность работы органов социальной защиты населения.
Наличие и реализация муниципальной программы по социальной поддержке малообеспеченного населения Холмского района
Активная деятельность районного общества инвалидов
Наличие межведомственных рабочих групп по работе с семьями попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Значительная доля пенсионеров, малообеспеченных граждан и семей в общей численности населения района.
Отсутствие Дома ветеранов на территории района
Недостаточно разработана система адресной помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
Проблема выделения денежных средств на ремонт жилья детей-сирот.

2.4. Жилищно-коммунальная сфера и благоустройство

Внедрение системы централизованного вывоза ТБО на территории города холма
Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса

Отсутствие перспектив газификации района
Рост стоимости услуг ЖКХ.
Отсутствие квалифицированных специалистов для ЖКХ.
Значительный износ коммуникаций (теплотрасс, канализации, водопроводов, электрических сетей).
Низкая эффективность работы коммунального хозяйства.
Слабое внедрение энерго и ресурсосберегающих технологий.
Высокая степень износа части жилого фонда.
Недостаток средств для проведения капитального ремонта жилого фонда, расселение аварийного
Отсутствие полигона ТБО на территории района.



2.5. Строительство жилья	Наличие территорий, пригодных для жилищной застройки.	Недостаточное развитие инженерной инфраструктуры для строительства жилья. Высокая стоимость строительных материалов	2.13. Общественно-политическая жизнь	В районе действуют отделения 3 политических партий	Низкий уровень политической активности населения, в особенности молодежи. Низкая инициатива и слабое участие жителей в планировании и управлении в муниципальном образовании.
2.6. Здравоохранение	Наличие и реализация целевых программ, направленных на снижение заболеваемости. Достаточно развитая сеть лечебных учреждений на селе.	Дефицит квалифицированных врачебных кадров, особенно фельдшеров в сельской местности. Недостаточное материально-техническое обеспечение МУЗ «Холмская центральная районная больница» современным медицинским оборудованием и орг.техникой	2.14. Молодежная политика	Наличие специалиста по делам молодежи в администрации района. Реализация молодежной политики органами местного самоуправления.	Недостаточное привлечение жителей района к участию в мероприятиях, проводимых администрацией района. Недостаточно развитый досуг для молодежи. Трудности при трудоустройстве молодежи и в решении жилищных проблем. Низкие темпы развития материально-технической базы муниципальных спортивных и досуговых учреждений.
2.7. Образование	Рост числа школ района, имеющих выход в Интернет. Высокая степень охвата детей кружковой работой. Деятельность профильных классов	Необходимость реконструкции и капитального ремонта зданий образовательных учреждений района. Ненормативная наполняемость классов в сельских общеобразовательных учреждениях. Кадровые проблемы в образовательных учреждениях всех типов	2.15. Пассажирский транспорт	Автомобильное транспортное сообщение с областным центром. Наличие внутрирайонных автобусных маршрутов.	Несоответствие социальной и профессиональной ориентации молодежи и потребностей предприятий и организаций района в рабочей силе. Высокий уровень износа пассажирского транспорта. Убыточность автотранспортного предприятия
2.8. Культура, физкультура и спорт	Высокий уровень культурно-досуговой и спортивно-массовой работы в районе. Наличие физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Холме. Наличие исторических памятников. Сохранение и развитие национальных традиций территорий.	Недостаточное развитие материально-технической базы спортивных сооружений и учреждений культуры. Недостаточное количество специалистов для проведения спортивной работы в районе. Недостаточное количество обустроенных мест отдыха граждан. Низкая доля населения, регулярно занимающегося физкультурой и спортом.	2.16. Финансово-кредитная сфера, страхование	Наличие отделения Сбербанка в г.Холме. Наличие представительств двух страховых компаний. Наличие представительств трех кредитных организаций	Недостаточно высокий уровень развития банковских услуг.
2.9. Информационные ресурсы	Активное использование предприятиями муниципального образования новых информационных и коммуникационных технологий. Наличие районной газеты. Наличие сайта администрации муниципального образования.	Недостаточный уровень телефонизации сельских населенных пунктов и современной АТС в городе.	3.1. Промышленность		
2.10. Потребительский рынок	Рост оборота розничной торговли. Рост числе магазинов	Недостаток предприятий общественного питания и бытового обслуживания. Недостаток квалифицированных кадров.	3.2. Сельское хозяйство	Наличие стабильно работающих предприятий в области заготовки и переработки леса. Наличие инвестиционных площадок на территории района для размещения новых производств.	Монопрофильность промышленности района. Неполное использование возможностей существующих основных фондов производственных фондов. Отсутствие на территории муниципального образования предприятия, перерабатывающих мясомолочную продукцию. Необходимость проведения строительства новых животноводческих ферм. Мелкоконтурность угодий, их местами сильная заболоченность и переувлажненность. Неэффективное использование земли собственниками. Диспаритет цен между сельскохозяйственной продукцией и товарами и услугами для сельхозтоваропроизводителей. Рост тарифов на электроэнергию. Отсутствие сельхозпредприятий.
2.11. Защита жизни и имущества граждан	Интенсификация оперативно-профилактической работы. Низкий уровень преступности	Рост уровня преступности несовершеннолетних. Недостаточная материально-техническая база органов внутренних дел. Отсутствие социальных гарантий для членов добровольных народных дружин.	3.3. Предпринимательская деятельность	Наличие невостребованных земельных ресурсов. Наличие на территории района крестьянских хозяйств. Участие в областных и федеральных программах поддержки сельхозпредприятий.	Отсутствие центра поддержки малого бизнеса. Недостаток собственных ресурсов для развития малого предпринимательства. Развитие малого бизнеса в основном в сфере торговли.
2.12. Состояние окружающей среды	Благоприятная экологическая обстановка	Необходимость реконструкции очистных сооружений в гг. Холме. Отсутствие в районе полигонов захоронения ТБО, вследствие этого наличие стихийных захоронений ТБО. Отсутствие централизованного сбора мусора в сельских поселениях		Разработана программа поддержки малого и среднего предпринимательства.	



3.4. Развитие туризма

Наличие на территории района ресурсов для развития туризма

Отсутствие разработанных туристических маршрутов

Отсутствие инфраструктуры туризма (низкий уровень комфорта в гостинице г. Холма, недостаточное количество мест в предприятиях общественного питания, развлекательных заведениях)

4. Кадровый потенциал

4.1. Занятость населения

Наличие потенциально свободной рабочей силы.

Реализация на территории района программы самозанятости населения

Дефицит квалифицированных кадров современных рабочих профессий.

Низкая заработная плата вакантных профессий.

Маятниковая миграция экономически активного населения.

4.2. Система управления муниципального образования

Организационная структура, в основном, соответствует задачам и полномочиям, определенным законодательством и Уставом муниципального образования.

5. Бюджетный потенциал

Рост налога на доходы физических лиц

Рост налоговых поступлений от малого бизнеса

Низкая эффективность использования муниципальной собственности.

Низкая доля собственных доходов в бюджете.

Зависимость бюджета муниципального образования «Холмский муниципальный район» от финансовой помощи региона.

6. Инвестиционный потенциал

Благоприятное географическое положение.

Наличие земельных ресурсов и свободных площадок для сельскохозяйственного, промышленного и иного использования.

Наличие транспортной и инженерной инфраструктуры, способствующей развитию промышленности и предпринимательства.

Недостаточная работа администрации по повышению уровня инвестиционной привлекательности района.

Отсутствие четкого правового поля для инвесторов.

Отсутствие PR-компаний по созданию инвестиционно-привлекательного имиджа муниципального образования.

Отсутствие структурного подразделения в администрации района по привлечению инвестиций.

3.2.2. Возможности и угрозы

На следующем этапе SWOT- анализа определены возможности социально-экономического развития муниципального образования «Холмский муниципальный район», а также угрозы, которые могут препятствовать дальнейшему развитию.

Примерный перечень возможностей и угроз муниципального образования «Холмский муниципальный район»

Таблица 5

Возможности

Угрозы

Экономические

- повышение роли муниципального образования в социально-экономическом развитии области;
- привлечение инвестиций в расширение, техническое перевооружение существующих производств, создание новых производств, новых видов продукции;
- увеличение объемов промышленного производства за счет развития лесопереработки, переработки сельхозпродукции,
- увеличение объемов сельскохозяйственного производства;
- развитие малого бизнеса в сферах, не занятых средним и крупным бизнесом;
- расширение сферы сбыта и повышение качества производимой продукции;
- развитие транспортной инфраструктуры;
- сотрудничество органов местного самоуправления и бизнеса в целях развития экономики;
- увеличение доли собственных доходов бюджета, минимизация доли безвозмездных и безвозвратных перечислений в общих доходах бюджета;
- достижение максимально возможного уровня занятости населения, эффективного использования трудовых ресурсов, минимизация уровня безработицы, увеличение доли занятых в малом бизнесе;
- осуществление эффективного управления муниципального образования, наличие квалифицированных управленческих кадров в органах местного самоуправления

- истощение природных ресурсов в результате неэффективного и нерационального их использования;
- нестабильность федерального и регионального законодательства;
- отсутствие притока инвестиций в экономику;
- снижение темпов развития промышленности;
- неэффективное сельскохозяйственное производство;
- недостаточная поддержка сельхозтоваропроизводителей со стороны государства и органов местного самоуправления;
- недобросовестная конкуренция и демпинг со стороны крупного бизнеса;
- моноотраслевая экономика;
- неразвитость малого бизнеса вследствие отсутствия поддержки со стороны государства и органов местного самоуправления;
- разногласия между органами местного самоуправления и бизнес-сообществом;
- сокращение собственных доходов бюджета, неэффективное расходование бюджета, увеличение дефицита;
- рост уровня безработицы населения, нехватка квалифицированных кадров, в особенности в сельской местности;
- осуществление управления муниципальным образованием без учета интересов населения

Социальные

- стабилизация и улучшение демографической ситуации (увеличение численности населения, рост рождаемости, снижение смертности, в том числе детской, миграционный прирост населения за счет притока экономически активного населения, рост продолжительности жизни);
- значительный рост покупательной способности и заработной платы во всех социально-экономических сферах;
- высокий уровень развития сферы услуг, высокое качество услуг;
- завершение реформирования ЖКХ, достижение высокого качества жилищно-коммунальных услуг и благоустройства;
- формирование современной эффективной системы здравоохранения, развитие спорта, укрепление здоровья населения, снижение заболеваемости населения;
- формирование современной эффективной системы образования, повышения уровня образованности населения;
- повышение уровня культуры, организации досуга населения;
- укрепление правопорядка;
- благоприятная экологическая обстановка;
- здоровое, образованное, культурное, занятое трудовой деятельностью молодое поколение

- ухудшение демографической ситуации (снижение уровня рождаемости, повышение уровня смертности, «вымирание» села, «старение» населения, значительный отток активной части населения);
- снижение уровня доходов населения, обнищание населения;
- увеличение степени износа инженерных сетей, неплатежи за жилищно-коммунальные услуги;
- снижение качества услуг здравоохранения, ухудшение здоровья населения;
- снижение уровня образованности и культуры населения;
- неразвитость торгового и бытового обслуживания на селе;
- рост преступности;
- экологический кризис;
- низкий уровень политической активности населения, утрата органами местного самоуправления доверия населения.

4. Миссия, стратегическая цель и основные стратегические направления развития Холмского муниципального района.

На основе проведенного анализа социально-экономического развития и проблемной диагностики Холмского муниципального района была сформулирована стратегическая цель социально-экономического развития и миссия района.

Миссия состоит в создании условий для достижения нового качества экономического развития и развития человеческого потенциала. Эта миссия



будет реализована через комплекс действий, направленных на достижение поставленных целей.

Главная цель развития любой территории состоит в обеспечении достойного уровня жизни местного населения через обеспечение его социальными услугами. Обеспечение населения качественными социальными услугами возможно только на основе динамично развивающейся экономики. Это является необходимым условием выполнения администрацией муниципального района своих функций и обязательств перед гражданами. Вместе с тем, для повышения качества социальных услуг необходимо также улучшение деятельности органов местного самоуправления.

Таким образом, **основной стратегической целью долгосрочного развития Холмского муниципального района является повышение уровня и качества жизни населения на основе эффективного использования человеческого потенциала, обеспечивающих устойчивое развитие и конкурентоспособность района, увеличение продолжительности жизни населения.**

В понятие качества жизни включается наличие хорошей работы и достойной зарплаты, качественные услуги здравоохранения, образования, общественная безопасность, стабильность, культурные и досуговые возможности, качество окружающей среды.

Стратегические направления развития Холмского муниципального района.

Стратегия социально-экономического развития области до 2030 года предусматривает в г. Холме (наряду с пгт. Неболчи, п. Юбилейный) создание крупного центра равновесия.

- переработка сельскохозяйственной продукции.

По территории Холмского района проходит магистральный нефтепровод, возмозражно строительство отвода к г. Холм (примерно 10 км) для строительства нефтеперерабатывающего завода.

Агропромышленный комплекс Основные задачи:

- эффективное использование и воспроизводство земельных ресурсов;

Приоритетные направления:

- развитие мясо-молочного животноводства;
- развитие растениеводства как основы для производства кормов для животноводства;

- строительство кроликоферм, овцеферм, расширение пчелопасек на территории района.

Для реализации этих приоритетных направлений планируется строительство и реконструкция:

молочно-товарных ферм на 100 голов каждая в д. Тухомичи, д. Подмолодые, Мамоново, д. Красный Бор;

ферм по откорму молодняка КРС на 100 голов каждая в д. Наволок, д. Красный Бор.

Стратегия социально-экономического развития области до 2030 года предусматривает создание на территории района агрогородков:

- н.п. Морхово (14 км южнее г. Холм), возможная специализация – картофелеводство, производство и переработка молока, формирование к 2015-2020гг.

- н.п. Зуи (23 км восточнее г. Холм), возможная специализация – зерноводство, семеноводческое хозяйство, формирование к 2030гг.

Малое и среднее предпринимательство

Основные задачи:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства: широкое информирование населения о мерах государственной поддержки направленных на развитие малого предпринимательства;

- создание новых рабочих мест;

Приоритетные направления:

- развитие малого и среднего предпринимательства;
- создание новых малых предприятий в сфере бытовых услуг, производства, заготовки и переработки сельскохозяйственной продукции, увеличение занятости работников в данном секторе экономики.

Туризм

Основная задача:

- использование культурных и природных ресурсов района,

Приоритетные направления:

- формирование в районе инфраструктуры обслуживания туристов (реконструкция гостиницы «Ловать» в г. Холме; открытие новых предприятий общественного питания и т.д.);

- разработка туристических маршрутов;

- открытие в Доме народного творчества экспозиции «Незабытая гармония»;

- открытие нового выставочного зала;

- развитие прибрежного отдыха с возможностями купания и рыбной ловли.

Потребительский рынок

Основные задачи:

- обеспечение стабильного функционирования потребительского рынка;

- повышение уровня конкуренции на потребительском рынке;

- обеспечение качества и безопасности товаров и услуг, реализуемых на потребительском рынке.

Приоритетные направления:

- повышение качества и безопасности продовольственных товаров;
- координация развития розничной торговой сети, общественного питания и бытового обслуживания.

Бюджет района

Основные задачи:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Холмского муниципального района;

- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления;

- оптимизация функции муниципального управления и повышения эффективности их обеспечения;

- повышение эффективности предоставления муниципальных услуг;

- развитие системы муниципального контроля;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Приоритетные направления:

- повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение социальной ориентации бюджета муниципального района, обеспечение прозрачности и стабильных правил осуществления экономической деятельности в установленном законодательством порядке.

Демографическая политика

Основные задачи:

- снижение преждевременной смертности населения в трудоспособном возрасте;

- улучшение состояния здоровья населения района;

- увеличение средней продолжительности жизни населения;

- реализация мер, направленных на повышение уровня рождаемости.

Приоритетные направления:

- снижение уровня смертности, увеличение рождаемости;

- увеличение продолжительности жизни населения района;

- улучшение состояния здоровья населения в трудоспособном возрасте.

Труд и занятость

Основные задачи:

- создание условий для повышения эффективной занятости населения Холмского муниципального района;

Приоритетные направления:

- развитие кадрового потенциала;

- осуществление мероприятий по стимулированию экономической активности незанятых граждан, в том числе испытывающих трудности в поиске работы, организация на территории района общественных работ;

- содействие самостоятельной занятости безработных граждан.

Транспортная инфраструктура

Основные задачи:

- повышение качества дорожных работ.

Приоритетные направления:

- реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Экологическая политика

Основные задачи:

- обеспечение экологической безопасности населения и территории района;

- экологическое воспитание и образования населения.

Приоритетные направления:

Строительство полигона ТБО на территории района

Организация сбора и вывоза ТБО с территории сельских поселений.

Формирование новых производств позволит обеспечить занятость муниципального населения, повысить уровень среднедушевых доходов населения.

Повышению качества жизни муниципального населения будет способствовать реализация мер направленных на развитие жилищного строительства и реконструкцию коммунальной инфраструктуры.

5. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

Оценка ожидаемых результатов реализации Стратегии осуществляется по следующим критериям:

- коммерческая эффективность, определяемая величиной дополнительной прибыли, получаемой инвесторами проектов и мероприятий, реализуемых в рамках комплексных программ и непрограммных мероприятий;

- бюджетная эффективность, которая характеризуется приростом суммарной величины налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от реализуемых мероприятий;

- социальная эффективность, определяемая приростом доходов населения в результате реализуемых мероприятий.

Выводы эффективности Стратегии в целом (при условии финансирования мероприятий из всех предусмотренных источников) определены следующим образом:

1. Обеспечение динамичного и устойчивого экономического роста на основе максимального использования имеющегося производственного потенциала.

2. Нарастание производственных перерабатывающих мощностей, формирование самодостаточного аграрного кластера.

3. Создание современного и конкурентоспособного на внутреннем и внешнем рынках производства.

4. Повышение доходов населения, сокращение числа граждан с доходами ниже прожиточного минимума, повышение качества жизни на территории.



Это позволит достигнуть устойчивого развития экономики района, которое в 2030 году обеспечит сбалансированное решение проблем социально-экономического развития и сохранения благоприятной окружающей среды и природно-ресурсного потенциала, удовлетворение потребностей настоящего и будущих поколений людей.

Показатели результативности реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района года приведены в приложении № 1.

Приложение № 1

Таблица № 6

Основные показатели прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на 2012 год и на период до 2030 года

6. Механизм реализации Стратегии

Важнейшим условием эффективности Стратегии развития Холмского района является выработка механизмов её реализации.

Необходимо решить следующие задачи по реализации Стратегии:

Создание системы стратегического управления развитием и структуры, способной успешно выполнять стратегию.

Пересмотр бюджета для того, чтобы направлять достаточно ресурсов в те виды деятельности, которые определяют стратегический успех.

Формирование местной идентичности, единого видения, создание культуры местного сообщества, поддерживающей стратегию.

Реализация стратегии Холмского муниципального района будет происходить через:

Концентрацию ресурсов на стратегически важных направлениях деятельности.

Создание системы управления поселением на основе эффективного взаимодействия органов власти, бизнеса и общественности.

Достижение стратегических ориентиров на основе поставленных целей.

Обновление и корректировка Стратегии производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;

- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;

- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии района, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Внесение изменений в Стратегию производится через рассмотрение на заседании Думы Холмского муниципального (по итогам отчета Главы Холмского муниципального района за год, иных заинтересованных лиц и организаций).

Реализация Стратегии в краткосрочной перспективе будет осуществляться через реализацию районных целевых программ:

Программа "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2012-2015 годы"

Программа "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2011-2013 годы"

Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2011-2013 годы"

Программа "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность района на 2011-2013 годы"

Программа "Молодёжь Холмского муниципального района" на 2011-2015 годы"

Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Холмского муниципального района на 2011-2014 годы"

Программа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2011-2015 годы"

Программа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011-2012 годы"

Программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2011-2013 годы"

Программа "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2010-2016 года"

Программа "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе в 2010-2012 годах"

Программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2011 - 2012 годы"

Программа "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010-2014 годы"

Программа «Культура Холмского района на 2012-2015 годы»

8. Мониторинг Стратегии.

В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Стратегии, поддержания актуальности Стратегии, принятия решений о необходимости корректировки, а также оценки влияния результатов реализации Стратегии на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

Заключение

Стратегия социально-экономического развития Холмского муниципального района до 2030 года в течение всего периода реализации будет подвергаться корректировке в соответствии с экономической политикой, программами социально-экономического развития Холмского муниципального района, бюджетной политикой, с районными целевыми программами и прочими инструментами целевого финансирования за счет средств федерального бюджета.

Стратегия развития Холмского муниципального района на длительный период времени ориентирована на формирование эффективной структуры экономики и социальной сферы, направленной на повышение уровня жизни людей и развитие производственного и трудового потенциала.

Показатели	Единица измерения	от-чет	от-чет	оце нка			
		2009	2010	2011	2015	2020	2030
1. Демографические показатели							
Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	6,63	6,20	6,12	5,60	5,90	6,30
	% к предыдущему году		93,50	98,70	91,50	105,40	106,80
Численность постоянного населения (среднегодовая), городское	тыс. человек	3,85	3,85	3,79	3,30	3,70	4,10
	% к предыдущему году		100,00	98,44	87,00	112,10	110,80
Численность постоянного населения (среднегодовая), сельское	тыс. человек	2,78	2,35	2,33	2,30	2,20	2,20
	% к предыдущему году		84,50	99,15	98,70	95,70	100,00
Общий коэффициент рождаемости	число родившихся на 1000 человек населения	12,70	11,00	12,50	12,60	12,60	12,60
Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	27,20	24,90	24,00	24,00	23,50	23,00
2. Валовой региональный продукт							
Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет) - всего	млн. руб.	241,00	279,00	368,00	405,00	445,00	490,00
Объем произведенной продукции выполненных услуг	млн. руб.	69,20	89,80	80,00	90,00	98,00	106,00
	% к предыдущему году		110,00	129,80	89,10	112,50	108,90
3. Сельское хозяйство							
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн.руб.	73,97	100,36	114,54	126,00	140,00	153,00
	% к предыдущему году		102,30	135,68	114,13	110,00	111,10



4. Транспорт							
Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и межмуниципального, местного значения)	км	364,09	364,09	364,09	364,09	364,09	364,09
в том числе федерального значения	км						
5. Оборот розничной торговли	млн. руб.	311,20	337,50	375,00	430,00	495,00	550,00
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,20	102,50	105,00	114,70	115,10	111,10
6. Оборот общественного питания	млн. руб.	7,70	10,20	11,00	12,50	13,80	15,60
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,60	124,60	105,00	113,60	110,40	113,00
7. Объем платных услуг населению	млн. руб.	12,90	15,50	17,40	19,50	21,70	24,20
	% к предыдущему году	95,90	108,00	112,20	112,06	111,30	111,60
8. Число малых предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	19,00	26,00	26,00	28,00	29,00	30,00
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий	тыс. человек	0,28	0,30	0,30	0,35	0,38	0,41
Оборот малых предприятий, включая микропредприятия	млн. руб.	149,80	193,50	196,00	231,30	244,60	270,90
9. Доля собственных доходов в доходной части бюджета	%	22,70	26,50	23,02	24,50	25,50	26,50
10. Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	5982,00	7085,00	7590,00	9600,00	1330,00	16200,00
11. Труд и занятость							
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	2,50	2,50	2,40	2,20	2,10	2,10
Уровень зарегистрированной безработицы	%	2,00	2,00	1,90	1,80	1,50	1,00
12. Развитие социальной сферы							

Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	человек	280,00	317,00	301,00	310,00	325,00	330,00
государственных и муниципальных (без вечерних (сменных))	человек	588,00	580,00	572,00	590,00	600,00	600,00
13. Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м общей площади	1,06	1,22	2,20	2,50	2,50	3,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 247

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 434

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории района», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 434

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность



соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 248

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 432

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 432

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут

быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица),



которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 249

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 437

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организации приемки в эксплуатацию помещений, переведенных из жилых в нежилые, после перепланировки и переустройства», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 437

1. Пункт 5 Порядка обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов

начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 250

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 438

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 438

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 251

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 439

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 439

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при



которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которому подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

29 марта 2012 года № 252

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 433

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 433

1. Пункт 5 Порядка обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 253

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 435

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 435

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по

рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 254

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 431

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 431

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;
- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему

обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 255

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 436

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 436

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;
- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.



Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по

результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 263

г. Холм

О передаче муниципальным учреждениям, подведомственным Комитету образования Администрации Холмского муниципального района, полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме

В соответствии с [пунктами 5 и 6 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 2](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами от 06 октября 2003 года № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и [постановлением](#) Администрации Холмского муниципального района от 28.02.2011 № 122 «Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#) публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации Холмского муниципального района.

2. Наделить муниципальные учреждения, подведомственные Комитету образования Администрации Холмского муниципального района (далее - учреждения), для исполнения переданных публичных обязательств следующими полномочиями:

начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

назначение, начисление и выплата частичной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка из малоимущих семей;

назначение, начисление и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Установить, что:

3.1. Учреждения в рамках исполнения переданных публичных обязательств имеют право:

издавать в пределах своей компетенции приказы;

принимать участие в определении объема средств бюджета Холмского муниципального района, выделяемых на исполнение переданных публичных обязательств;

3.2. При исполнении публичных обязательств учреждения обязаны:
производить денежные выплаты в размерах и сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района, Новгородской области, Думы Великого Новгорода;
представлять сведения об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств;

3.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных ему полномочий регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Учреждениям в целях осуществления контроля по исполнению публичных обязательств представлять отчетность в порядке, установленном Комитетом образования Администрации Холмского муниципального района.

5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2012 года.



Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 29.03.2012 № 263

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п / п	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме	Правовое основание	Вид выплаты	Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом	Категория получателей	Учреждение
1	2	3	4	5	6	7
1	Начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	Решение Думы Великого Новгорода от 23.12.2004 №48 «Об установлении размера ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений»	компенсация	100 рублей	Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений (в том числе руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом)	Согласно приложению к настоящему Перечню

1	2	3	4	5	6	7
2	Назначение, начисление и выплата частичной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка из малоимущих семей	Пункт 3 статьи 1 областного закона от 11.01.2005 №391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся и воспитанников» Пункт 1 статьи 1 областного закона от 23.12.2008 №455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» Постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.03.2007 №140 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»	компенсация	Размер компенсации части платы (30% внесенной родительской платы)	Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования	муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм



3	Назначение, начисление и выплата частичной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Пункт 1 статьи 1 областного закона от 23.12.2008 №455-ОЗ «О надлежении органов местного самоуправления муниципалитетов районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» Постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.03.2007 №140 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»	компенсация	Размер компенсации части платы (20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей)	Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования	муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания населения» г. Холм
---	---	---	-------------	--	---	--

Приложение к Перечню публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями, подведомственными комитету образования Администрации Холмского муниципального района

**СПИСОК
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
НАДЕЛЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЕМ
ПО НАЧИСЛЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ
И ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ**

- Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида" г. Холма

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» г. Холма
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Тогодь
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Красный Бор
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Чекуново
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Морхово
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя (полная) общеобразовательная школа» г. Холма
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Тогодь
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Морхово
- Муниципальное автономное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Красный Бор
- Муниципальное автономное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Наход



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2012 года № 264

г. Холм

О передаче муниципальным учреждениям, подведомственным Комитету культуры Администрации Холмского муниципального района, полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме

В соответствии с [пунктами 5 и 6 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 2](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами от 06 октября 2003 года № [№](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и [постановлением](#) Администрации Холмского муниципального района от 28.02.2011 № 122 «Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#) публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету культуры Администрации Холмского муниципального района.

2. Наделить муниципальные учреждения, подведомственные Комитету культуры Администрации Холмского муниципального района (далее - учреждения), для исполнения переданных публичных обязательств следующими полномочиями:
начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
начисление и выплата стипендии Главы района одаренным школьникам за особые достижения в интеллектуальной и спортивной деятельности.

3. Установить, что:

3.1. Учреждения в рамках исполнения переданных публичных обязательств имеют право:

издавать в пределах своей компетенции приказы;
принимать участие в определении объема средств бюджета Холмского муниципального района, выделяемых на исполнение переданных публичных обязательств;

3.2. При исполнении публичных обязательств учреждения обязаны:
производить денежные выплаты в размерах и сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района, Новгородской области, Думы Великого Новгорода;
представлять сведения об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств;

3.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных ему полномочий регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Учреждениям в целях осуществления контроля по исполнению публичных



обязательств представлять отчетность в порядке, установленном Комитетом культуры Администрации Холмского муниципального района.

- Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник».
- Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2012 года.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 29.03.2012 № 264

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ КОМИТЕТУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме	Правовое основание	Вид выплаты	Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом	Категория получателей	Учреждение
1	2	3	4	5	6	7
1	Начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	Решение Думы Великого Новгорода от 23.12.2004 №48 «Об установлении размера ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений»	компенсация	100 рублей	Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений (в том числе руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом)	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Холмская детская школа искусств»

2	Начисление и выплата стипендии Главы района одаренным школьникам за особые достижения в интеллектуальной и спортивной деятельности	Распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 14.12.2006 №347-рг «О муниципальной стипендии Главы района»	стипендия	200 рублей	Одаренные учащиеся, преуспевающие в обучении, активно участвующие в общественной жизни школы, лауреаты, дипломаты и призеры школьных, районных и областных конкурсов, смотров, фестивалей, выставок.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Холмская детская школа искусств»
---	--	---	-----------	------------	--	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2012 года № 290

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации Холмского
муниципального района от 25.04.2011 № 293**

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.04.2011 №293 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра имущества Холмского муниципального района»

1. Пункт 5.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2012 №127 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.04.2011 № 293»

**Глава
муниципального района**

В.И.Салаяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2012 года № 291

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 06.06.2011 № 453

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 06.06.2011 № 453 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

1. Пункт 5.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2012 № 122 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 453».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2012 года № 294

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 307

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 307 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, находившиеся в собственности муниципального образования, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с решением уполномоченного органа исполнительной власти муниципального образования, в собственность»

1. Пункт 5.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2012 №126 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 307».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 апреля 2012 года № 76-рг

г. Холм

Об утверждении состава комиссии

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить состав комиссии по оценке подарков, полученных главой Холмского муниципального района и муниципальными служащими Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 02.04.2012 № 76-рг

СОСТАВ
комиссии по оценке подарков, полученных главой Холмского муниципального района и муниципальными служащими Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Т.А. Прокофьева первый заместитель Главы района, председатель комиссии;
Т.А. Савицкая управляющий делами, заместитель председателя Комиссии;
В.М. Харламов ведущий специалист-юрист, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Л.А. Зайцева председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
М.В. Ржевская ведущий специалист управления делами;
Е.И. Мухина ведущий специалист отдела экономики и Коммерческой деятельности.



от 05.04.2012 № 169

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 27.12.2011 № 120

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

внести в решение Думы Холмского муниципального района от 27.12.2011 №120 «О муниципальном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 года» следующие изменения:

Основные характеристики бюджета Холмского муниципального района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Холмского муниципального района на 2012 год:

- 1) общий объем доходов муниципального бюджета в сумме 176048,8 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов муниципального бюджета в сумме 181951,2 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета в сумме 5902,4 тыс. рублей.

2. Установить источники внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 1. к настоящему решению Думы:

Приложение 1

**Источники внутреннего финансирования дефицита
областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов**

Тыс.руб.

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	4	5	6
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	5902,4	882	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-1000	+1000	-1000
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	2000	3000	2000
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 02 0000 710	2000	3000	2000
Погашение кредитов, предоставленных предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	3000	2000	900
Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 02 0000 810	3000	2000	900
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	+654.8	--617.8	+150
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				



в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	1000		1000
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 02 0000 710	1000		1000
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-345.2	-617.8	-850
Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 02 0000 810	-345.2	-617.8	-850
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	5247.6	1064	850

Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета
главного администратора доходов	доходов муниципального бюджета	

1	2	3
492		Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
492	1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
492	1 16 32050 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)
492	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
492	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
492	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
492	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
492	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
492	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
492	2 02 03001 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан



492	2 02 03004 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"
492	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
492	2 02 03013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
492	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
492	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
492	2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
492	2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
492	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
492	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
492	2 03 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты муниципальных районов
492	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
492	2 09 02050 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
492	2 10 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
340		Администрация Холмского муниципального района
340	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах населенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
340	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
340	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
340	1 14 02030 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
340	1 14 02030 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
340	1 14 02032 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
340	1 14 02032 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу



340	1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
340	1 14 02033 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
340	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов
340	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
340	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
340	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
340	1 17 02000 05 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на межселенных территориях (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
340	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
340	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
		Иные доходы муниципального бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов муниципального бюджета, в пределах их компетенции
000	1 14 06025 05 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 14 06026 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
000	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
000	1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
000	1 16 32050 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)



000	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
000	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
000	3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ⁷

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета
на 2012-2013 годы**

Наименование	2012	2013	2014
Объем межбюджетных трансфертов	142080,8	142464,8	141673
В т.ч. Дотация	38465,0	44080,0	45135,0
Субсидия, из областного бюджета на 2012-2014 годы	13152,0	2586,3	1063,1
Субвенция, из областного бюджета на 2012-2014 годы	88111,2	95770,5	95446,9
Иные межбюджетные трансферты	28,0	28,0	28,0
Переданные полномочия	2324,6		

Распределение субсидий, получаемых из областного бюджета на 2012-2014 годы

Субсидии всего	13152,0	2586,3	1063,1
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на ремонт муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы»	189,6	192,6	192,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам городских и сельских поселений области на организацию семинаров, стажировку, профессиональную переподготовку, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2012-2014 годы	40,0		
Расчет субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы»	64,2	64,2	64,2
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтов муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области(2011-2013 годы)»	337,6	341,5	
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на сохранность и ремонт военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области	26,3	26,5	26,4
Распределение субсидий на реализацию мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011-2013 годы»	551,5	1041,2	



Распределений субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области(2011-2013 годы)»	100,8	101,4	
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы» в части организации фестивалей, конкурсов, слетов, форумов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на 2011-2014 годы	13,0	12,9	13,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, на 2012-2014 годы.	26,8	26,8	26,8
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных общеобразовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей в рамках долгосрочной областной программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы	738,2	737,7	740,7
Распределение субсидий бюджетам городского округа, муниципальных районов и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2012 год	3688,0		
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на реализацию областной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах» на 2012 год.	6000,0		
Распределение субсидий бюджету городского округа и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов на 2012 год	1376,0		

Распределение субвенций, получаемых из областного бюджета на 2012-2014 года

Субвенции всего	88111,20	95770,5	95446,9
Распределение субвенций между бюджетами муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2012-2014 годы	330,2	343,1	352,1
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2012-2014 годы	221,0	233,0	245,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, на 2012-2014 годы	3024,0	6048,0	2268,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы	5261,0	5646,0	5918,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающиеся приемному родителю, на 2012-2014 годы	9029,4	9708,0	10193,0



Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2012-2014 годы	740,0	781,0	820,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на 2012 год	11,0		
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») на 2012-2014 годы	246,4	260,0	273,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	258,0	276,0	294,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на 2012 год.	392,0		
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на модернизацию региональных систем общего образования в части расходов на приобретение для муниципальных общеобразовательных учреждений оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация муниципальных общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся на 2012 год.	923,1		
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	67675,1	72370,8	75039,8
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2012-2014 годы	17661,0	18906,0	19004,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы	292,3	292,3	292,3
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы	228,0	228,0	228,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающих на биотопливе, в своих домовладениях на 2012-2014 годы	143,0	143,0	143,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия области на 2012-2014 годы	2495,0	2735,0	2860,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан на 2012-2014 годы	251,0	251,0	251,0



Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области на 2012-2014 годы	366,0	379,0	393,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012-2014 годы	378,0	375,0	336,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льгот на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 2012-2014 годы	2,0	2,0	2,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей на 2012-2014 годы	658,0	745,0	841,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Ветеран труда	6132,0	6679,0	7265,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Труженики тыла	752,0	722,0	688,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области на 2012-2014 годы	4847,0	5164,0	5164,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области на 2012-2014 годы	4019,0	4671,0	5333,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных учреждений на 2012-2014	3487,0	3622,0	3684,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении, на 2012-2014 годы	2547,0	2547,0	2547,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющих детей, на 2012-2014 годы	2279,0	2154,0	2100,
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на оплату труда работникам общеобразовательных учреждений, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды общеобразовательных учреждений, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое общеобразовательными учреждениями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных образовательных учреждений, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий на 2012-2014 годы	20734,00	22379,0	23525,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, на 2012-2014 годы	334,0	355,0	376,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся образовательных учреждений по обеспечению бесплатным молоком на 2012-2013 годы	69,8	74,6	
Иные межбюджетные трансферты	2352,6	28,0	28,0
Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых областному бюджету из федерального бюджета и предоставляемых бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек, на 2012-2014 годы	28,0	28,0	28,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2324,6		



Ведомственная структура расходов бюджета Холмского муниципального района 2012 год

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
1	2	3	4	5	6	7
Комитет культуры Администрации Холмского муниципального района	357					22793,2
Образование	357	07				2540,0
Общее образование	357	07	02			2540,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	357	07	02	4230000		2540,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	07	02	4239900		2540,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	07	02	4239900	611	2540,0
Культура и кинематография	357	08				20253,2
Культура	357	08	01			18068,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	357	08	01	4400000		11774,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	08	01	4409900		11774,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	08	01	4409900	611	11774,0
Музеи и постоянные выставки	357	08	01	4410000		1322,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	08	01	4419900		1322,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	08	01	4419900	611	1322,0
Библиотеки	357	08	01	4420000		4222,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	08	01	4429900		4222,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	08	01	4429900	611	4222,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	357	08	01	4400200		28,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	08	01	4400200	612	28,0
Региональные целевые программы	357	08	01	5220000		464,7
Долгосрочная областная целевая программа « Культура Новгородской области на 2011-2013 годы»	357	08	01	5221900		438,4
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	357	08	01	5221901		100,8
	357	08	01	5221901	244	100,8
Проведение ремонтных работ зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	357	08	01	5221902		337,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	01	5221902	244	337,6
Долгосрочная областная целевая программа "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012-2015 годы"	357	08	01	5223400		26,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	08	01	5223400	612	26,3
Целевые программы муниципальных образований	357	08	01	7950000		258,2
Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011 – 2013 годы»	357	08	01	7951900		183,0
Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011 – 2013 годы» на развитие материально – технической базы муниципальных учреждений	357	08	01	7951901		38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	01	7951901	244	38,0
Районная целевая программа «Культура Холмского муниципального района на 2011-2013 годы »	357	08	01	7951902		190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	01	7951902	244	190,0
Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2012– 2015 годы»	357	08	01	7953400		30,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	08	01	7953400	612	30,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	357	08	04			2184,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	357	08	04	0020000		725,5
Центральный аппарат	357	08	04	0020400		725,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	357	08	04	0020400	121	666,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	357	08	04	0020400	122	44,5
Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	357	08	04	0020400	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	04	0020400	244	3,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	357	08	04	4520000		1458,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	08	04	4529900		1458,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	357	08	04	4529900	111	1075,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	357	08	04	4529900	112	1,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	357	08	04	4529900	121	229,7
Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	357	08	04	4529900	242	19,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	04	4529900	244	81,0
Комитет образования Администрации Холмского муниципального района	374					70465,0
Образование	374	07				60662,6
Дошкольное образование	374	07	01			15082,0
Детские дошкольные учреждения	374	07	01	4200000		14724,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	374	07	01	4209900		14724,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	07	01	4209900	621	14724,3



Региональные целевые программы	374	07	01	5220000		6,7
Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях на 2011-2012 годы	374	07	01	5221412		6,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	01	5221412	622	6,7
Целевые программы муниципальных образований	374	07	01	7950000		351,0
Целевая программа «Организация обслуживания и замены картриджей в системах водоочистки»	374	07	01	7951412		19,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	01	7951412	622	19,0
Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений»	374	07	01	7951428		332,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	01	7951428	622	332,0
Общее образование	374	07	02			39123,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	374	07	02	4210000		31975,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	374	07	02	4219900		31975,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	07	02	4219900	621	31975,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	374	07	02	4230000		3870,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	374	07	02	4239900		3870,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	07	02	4239900	621	3870,0
Мероприятия в области образования	374	07	02	4360000		1042,8
Реализация комплекса мер по модернизации общего образования	374	07	02	4360100		119,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	4360100	622	119,7
Модернизация региональных систем общего образования	374	07	02	4362100		923,1
Модернизация региональных систем общего образования в части расходов на приобретение для образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся	374	07	02	4362101		923,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	4362101	622	923,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	374	07	02	5200000		392,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	374	07	02	5200900		392,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5200900	622	392,0
Региональные целевые программы	374	07	02	5220000		1505,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы»	374	07	02	5221400		1505,6
Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	374	07	02	5221407		189,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям	374	07	02	5221407	415	189,6
Организация питьевого режима в образовательных учреждениях	374	07	02	5221412		57,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221412	622	57,5
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	374	07	02	5221417		228,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221417	622	228,0
Обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации	374	07	02	5221420		292,3



Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221420	622	292,3
Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений	374	07	02	5221428		738,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221428	622	738,2
Целевые программы муниципальных образований	374	07	02	7950000		337,0
Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	374	07	02	7951407		102,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности	374	07	02	7951407	415	102,0
Целевая программа « Одаренные дети»	374	07	02	7952500		50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	7952500	622	50,0
Районная программа « Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010 – 2014 годы»	374	07	02	7956800		185,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	7956800	622	185,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	374	07	07			1067,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	374	07	07	4320000		1067,0
Оздоровление детей	374	07	07	4320200		1067,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	07	07	4320200	621	1067,0
Другие вопросы в области образования	374	07	09			5390,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	374	07	09	0020000		1394,9
Центральный аппарат	374	07	09	0020400		1394,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	07	09	0020400	121	1181,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	374	07	09	0020400	122	133,5
Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	374	07	09	0020400	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	07	09	0020400	244	50,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	374	07	09	4520000		3995,7
Обеспечение деятельности, оказание услуг подведомственных учреждений	374	07	09	4529900		3995,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	07	09	4529900	111	2889,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	07	09	4529900	121	678,3
Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	374	07	09	4529900	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	07	09	4529900	244	261,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	374	07	09	4529900	321	160,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	374	07	09	4529900	851	6,0
Социальная политика	374	10				9802,4
Охрана семьи и детства	374	10	04			9802,4
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	374	10	04	5200000		9802,4



Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	374	10	04	5201000		740,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	374	10	04	5201000	313	740,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	374	10	04	5201300		9062,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	10	04	5201300	244	4375,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	374	10	04	5201300	313	4687,4
Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	492					37803,5
Общегосударственные вопросы	492	01				3486,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	492	01	04			365,0
Целевые программы муниципальных образований	492	01	04	7950000		365,0
Целевая программа «Разработка генеральных планов поселений»	492	01	04	7952300		365,0
Субсидии	492	01	04	7952300	520	365,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	01	06			3121,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	492	01	06	0020000		3121,3
Центральный аппарат	492	01	06	0020400		3121,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	492	01	06	0020400	121	2045,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	492	01	06	0020400	122	267,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	492	01	06	0020400	242	261,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	492	01	06	0020400	244	543,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	492	01	06	0020400	851	3,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	492	01	06	0020400	852	2,0
Национальная оборона	492	02				330,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	492	02	03			330,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	492	02	03	0010000		330,2
Предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	492	02	03	0013600		330,2
Субвенции	492	02	03	0013600	530	330,2
Национальная экономика	492	04				5064,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	492	04	09			5064,0
Региональные целевые программы	492	04	09	5220000		3688,0



Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, Проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	492	04	09	5221603		3688,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	04	09	5221603	521	3688,0
Дорожное хозяйство	492	04	09	3150000		1376,0
Поддержка дорожного хозяйства	492	04	09	3150200		1376,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	04	09	3150200	521	1376,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	492	05				11022,0
Жилищное хозяйство	492	05	01			6000,0
Региональные целевые программы	492	05	01	5220000		6000,0
Реализация областной целевой программы « Переселение граждан , проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в2010-2015 годах»	492	05	01	5221100		6000,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	05	01	5221100	521	6000,0
Коммунальное хозяйство	492	05	02			5022,0
Поддержка коммунального хозяйства	492	05	02	3510000		4847,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услугу теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	492	05	02	3510200		2300,0
Субвенции	492	05	02	3510200	530	2398,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	492	05	02	3510300		2547,0
Субвенции	492	05	02	3510300	530	2547,0
Целевые программы муниципальных образований	492	05	02	7950000		175,0
Реализация мероприятий целевой программы « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008 – 2012 годы» на 2012 год	492	05	02	7954500		175,0
Субсидии	492	05	02	7954500	520	175,0
Образование	492	07				40,0
Другие вопросы в области образования	492	07	09			40,0
Субсидия муниципальным бюджетам муниципальных районов, для предоставления их бюджетам поселений области на организацию семинаров, стажировки, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы « государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012 – 2014 годы» на 2012 год	492	07	09	5224802		40,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	07	09	5224802	521	40,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	492	13				200,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	492	13	01			200,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	492	13	01	0650000		200,0
Процентные платежи по государственному долгу субъекта Российской Федерации	492	13	01	0650300		200,0
Обслуживание государственного долга	492	13	01	0650300	720	200,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	492	14				17661,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	14	01			17661,0



Выравнивание бюджетной обеспеченности	492	14	01	5160000		17661,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	492	14	01	5160100		17661,0
Осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	14	01	5160110	511	17661,0
Комитет социальной защиты Администрации Холмского муниципального района	348					22561,7
Социальная политика	348	10				22561,7
Социальное обеспечение населения	348	10	03			21300,4
Социальная помощь	348	10	03	5050000		21300,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	348	10	03	5052206		221,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5052206	313	221,0
Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года №51421-1 « О донорстве крови и ее компонентов»	348	10	03	5052900		246,4
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	348	10	03	5052901		246,4
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5052901	313	243,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	348	10	03	5052901	242	3,4
Мероприятия в области социальной политики	348	10	03	5053300		951,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5053300	313	700,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5053300	323	251,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	348	10	03	5054600		5261,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5054600	313	5183,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	348	10	03	5054600	242	38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	348	10	03	5054600	244	40,0
Ежемесячное пособие на ребёнка	348	10	03	5055510		2279,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055510	313	2279,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	348	10	03	5055521		6132,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055521	314	2412,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055521	313	3587,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5055521	323	133,0
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	348	10	03	5055522		752,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055522	314	744,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5055522	323	8,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	348	10	03	5055530		258,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055530	314	137,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055530	313	102,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5055530	323	19,0
Оказание других видов социальной помощи	348	10	03	5058600		5200,0
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	348	10	03	5058609		658,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058609	313	465,0



Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5058609	323	193,0
Предоставление мер социальной поддержки на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	348	10	03	5058612		2,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5058612	323	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012 – 2014 годы	348	10	03	5058610		378,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058610	313	328,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5058610	323	50,0
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях	348	10	03	5058615		143,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058615	323	143,0
Предоставление мер социальной поддержки Ветеранам труда Новгородской области	348	10	03	5058613		4019,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058613	314	1605,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058613	313	1962,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5058613	323	452,0
Другие вопросы в области социальной политики	348	10	06			12161,3
Руководство и управление в сфере установленных функций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	348	10	06	0020000		1261,3
Центральный аппарат	348	10	06	0020400		1261,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	348	10	06	0020400	121	993,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	348	10	06	0020400	112	44,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	348	10	06	0020400	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	348	10	06	0020400	244	205,3
Администрация Холмского муниципального района	340					28327,8
Общегосударственные вопросы	340	01				17984,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	340	01	02			1141,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	02	0020000		1141,2
Глава муниципального образования	340	01	02	0020300		1141,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	01	02	0020300	121	1096,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	340	01	02	0020300	122	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	340	01	03			100,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	03	0020000		100,0
Центральный аппарат	340	01	03	0020400		100,0
	340	01	03	0020400	242	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	03	0020400	244	90,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	340	01	04			14646,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	04	0020000		14590,4
Центральный аппарат	340	01	04	0020400		14590,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	01	04	0020400	121	7839,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	340	01	04	0020400	122	934,5
Закупка товаров ,работ ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	340	01	04	0020400	242	412,6
Закупка товаров ,работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	340	01	04	0020400	243	169,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	04	0020400	244	2369,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	340	01	04	0020400	611	2790,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	340	01	04	0020400	851	75,0
Целевые программы муниципальных образований	340	01	04	7950000		56,5
Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009-2011 годы»	340	01	04	7951100		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	04	7951100	244	15,0
Районная целевая программа « Увечковечивание памяти погибших при защите Отечества на 2012 – 2015 годы»	340	01	04	7953400		41,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	04	7953400	244	41,5
Судебная система	340	01	05			11,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	340	01	05	0010000		11,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	01	05	0014000		11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	05	0014000	244	11,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	340	01	06			719,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	06	0020000		719,2
Руководитель контрольно – счетной комиссии субъекта Российской Федерации и его заместители	340	01	06	0022400		325,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	01	06	0022400	111	281
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	340	01	06	0022400	112	44,5
Аудиторы счетной комиссии	340	01	06	0022500		393,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	01	06	0022500	111	219,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	340	01	06	0022500	112	44,5
Закупка товаров ,работ ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	340	01	06	0022500	242	53,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	06	0022500	244	76,8
Резервные фонды	340	01	11	0700000		15,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	340	01	11	0700400		15,0
Резервные фонды	340	01	11	0700400	870	15,0



Другие общегосударственные вопросы	340	01	13			1351,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	13	0029900		700,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	340	01	13	0029900		700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	340	01	13	0029900	611	700,0
Выполнение других обязательств государства	340	01	13	0920300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	013	0920300	244	100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011 – 2013 годы»	340	01	13	5222700		551,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	340	01	13	5222700	611	551,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	340	03				773,0
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	340	03	09			773,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	340	03	09	2180000		703,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	03	09	2180100		703,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	03	09	2180100	121	613,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	03	09	2180100	244	90,0
Целевые программы муниципальных образований	340	03	09	7950000		70,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе»	340	03	09	7952400		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	03	09	7952400	244	70,0
Национальная экономика	340	04				3332,0
Сельское хозяйство и рыболовство	340	04	05			5,0
Целевые программы муниципальных образований	340	04	05	7950000		5,0
Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 – 2012 годы»	340	04	05	7950800		5,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	340	04	05	7950800	413	5,0
Автомобильный транспорт	340	04	08	3030000		2547,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	340	04	08	3030200		2547,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	340	04	08	3030200	810	2547,0
Целевые программы муниципальных образований	340	04	10	7950000		120,0
Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы»	340	04	10	7958400		120,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	340	04	10	7958400	242	120,0
Другие вопросы в области национальной экономики	340	04	12			660,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	340	04	12	3400000		360,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	340	04	12	3400300		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	04	12	3400300	244	360,0
Целевые программы муниципальных образований	340	04	12	7950000		300,0
Целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе на 2011-2015 годы»	340	04	12	7952800		300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	340	04	12	7952800	810	300,0



Жилищно – коммунальное хозяйство	340	05				1165,0
Жилищное хозяйство	340	05	01			1165,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета	340	05	01	0980200		1165,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	340	05	01	0980201		1165,0
Закупка товаров , работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	340	05	01	0980201	243	1165,0
Охрана окружающей среды	340	06				100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	340	06	05			100,0
Целевая программа муниципальных образований	340	06	05	7950000		100,0
Районная целевая программа « Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 – 2013 годы»	340	06	05	7950700		100,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	340	06	05	7950700	244	100,0
Образование	340	07				187,5
Молодежная политика и оздоровление детей	340	07	07			175,5
Региональные целевые программы	340	07	07	5220000		13,0
Реализация долгосрочной целевой программы « Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы»	340	07	07	5221200		13,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	5221200	244	13,0
Целевая программа муниципальных образований	340	07	07	7950000		162,5
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год»	340	07	07	7950100		12,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	7950100	244	12,0
Целевая программа « Молодежь Холмского района»	340	07	07	7951200		102,5
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	7951200	244	102,5
Районная целевая программа « Подросток – 2012»	340	07	07	7951300		38,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	7951300	244	38,0
Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения»	340	07	07	7952100		10,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	7952100	244	10,0
Другие вопросы в области образования	340	07	09			12,0
Региональные целевые программы	340	07	09	5220000		12,0
Целевые программы муниципальных образований	340	07	09	7950000		12,0
Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2011 – 2013 годы»	340	07	09	7952600		12,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	340	07	09	7952600	244	12,0
Социальная политика	340	10				3298,5
Пенсионное обеспечение	340	10	01			210,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	340	10	01	4910000		210,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	10	01	4910100		210,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	340	10	01	4910100	313	210,0
Социальное обеспечение населения	340	10	03			3088,5
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	340	10	03	5053600		3024,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	340	10	03	5053600	441	3024,0
Целевые программы муниципальных образований	340	10	03	7950000		64,5
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья	340	10	03	7955100		64,5



Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	340	10	03	7955100	441	64,5
Физическая культура и спорт	340	11	01			1487,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	340	11	01	4820000		1287,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	340	11	01	4829900		1287,0
	340	11	01	4829900	611	1287,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	340	11	01	5120000		200,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	340	11	01	5129700		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	11	01	5129700	244	200,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:						181951,2

**Распределение бюджетных ассигнований на 2012 - 2014 годы
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета Холмского муниципального района**

Сумма (тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2012год	2013 год	2014 год
Общегосударственные вопросы	01				21471,1	17319,0	17481,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1141,2	1143,7	1220,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1141,2	1143,7	1220,4
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1141,2	1143,7	1220,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	1096,7	1111,7	1188,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	0020300	122	44,5	32,0	32,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			100,0	110,0	115,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		100,0	110,0	115,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		100,0	110,0	115,0
	01	03	0020400	242	10,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	244	90,0	110,0	115,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15011,5	12067,0	12875,5



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		14590,0	12067,0	11875,5
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		14590,0	12067,0	11875,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 00	121	7839,6	7330,6	7821,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 00	122	934,5	575,5	614,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	412,6	228,9	244,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	01	04	0020400	243	169,00	3941,0	3195,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2369,7	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	04	0020400	611	2790,0	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	75,0	-	-
Целевые программы муниципальных образований	01	04	7950000		421,5	-	-
Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009-2011 годы»	01	04	7951100		15,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	7951100	244	15,0	-	-
Целевая программа «Разработка генеральных планов поселений»	01	04	7952300		365,0	-	-
Субсидии	01	04	7952300	520	365,0	-	-
Районная целевая программа «Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы»	01	04	7953400		41,5	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	7953400	244	41,5	-	-
Судебная система	01	05			11,0	-	-
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000		11,0	-	-
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		11,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	05	0014000	244	11,0	-	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			3840,5	3116,3	3325,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00		3121,3	3116,3	3325,1
Центральный аппарат	01	06	002 04 00		3121,3	3116,3	3325,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	002 04 00	121	2045,2	1997,9	2131,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0020400	122	267,0	209,0	223,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	01	06	0020400	242	261,0	202,7	216,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	06	0020400	244	543,1	694,3	740,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	0020400	851	3,0	8,7	9,3



Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	06	0020400	852	2,0	3,2	3,4
Руководитель контрольно – счетной комиссии субъекта Российской Федерации и его заместители	01	06	0022400		325,5	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	0022400	111	281,0	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0022400	112	44,5	-	-
Аудиторы счетной комиссии	01	06	0022500		393,7	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	0022500	111	219,4	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0022500	112	44,5	-	-
	01	06	0022500	242	53,6	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	06	0022500	244	76,8	-	-
Резервные фонды	01	11			15,0	10,0	15,0
Резервные фонды	01	11	0700000		15,0	10,0	15,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	11	0700400		15,0	10,0	15,0
Резервные средства	01	11	0700400	870	15,0	10,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1351,5	872,0	930,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0029900		700,0	872,0	930,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		700,0	872,0	930,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	0029900	611	700,0	380,0	408,9
Выполнение других обязательств	01	13	0029900		100,0	383,0	386,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	100,0	109,0	116,0
Долгосрочная областная целевая программа « Снижение административных барьеров, оптимизации и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011 -2012 годы»	01	13	5222700		551,5	-	1041,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ	01	13	5222700	611	551,5		1041,2
Национальная оборона	02				330,2	343,1	352,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			330,2	343,1	352,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		330,2	343,1	352,1
Предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		330,2	343,1	352,1
Субвенции	02	03	0013600	530	330,2	343,1	352,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				773,0	1625,4	1285,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			773,0	1625,4	1285,0



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		703,0	1625,4	1285,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		703,0	1625,4	1285,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	09	218 01 00	121	613,0	675,8	721,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	90,0	1049,6	563,9
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		70,0		
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе»	03	09	7951900		70,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	7951900	244	70,0		
Национальная экономика	04				8396,0	3321,2	3543,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			5,0		
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		5,0		
Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 – 2012 годы»	04	05	7950800		5,0	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	04	05	7950800	413	5,0	-	-
Транспорт	04	08			2547,0	2547,0	2547,0
Автомобильный транспорт	04	08	303 00 00		2547,0	2547,0	2547,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	303 02 00		2547,0	2547,0	2547,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04	08	303 02 00	810	2547,0	2547,0	2547,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5064,0	-	-
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		1376,0		
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		1376,0		
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	04	09	3510200	521	1376,0		
Региональные целевые программы	04	09	5220000		3688,0	-	-
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, Проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	5221603		3688,0	-	-
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	04	09	5221603	521	3688,0	-	-
Целевые программы муниципальных образований	04	10	7950000		120,0		
Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы»	04	10	7958400		120,0		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	04	10	7958400	242	120,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			660,0	218,0	232,2
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		360,0	218,0	232,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		360,0	218,0	232,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	340 03 00	244	360,0	218,0	232,2



Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		300,0	-	-
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров , работ ,услуг	04	12	795 2500	810	300,0	-	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				12187,0	5164,0	5164,0
Жилищное хозяйство	05	01			7165,0	-	-
Региональные целевые программы	05	01	5220000		6000,0	-	
Реализация областной целевой программы « Переселение граждан , проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в2010-2015 годах»	05	01	5220900		6000,0	-	-
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	05	01	5220900	521	6000,0	-	-
Жилищное хозяйство	05	01			1165,0		
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета	05	01	0980200		1165,0	-	-
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	05	01	0980201		1165,0	-	-
Закупка товаров, работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	0980201	243	1165,0	-	-
Коммунальное хозяйство	05	02			5022,00	5164,0	5164,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	5210226		4847,0	5164,0	5164,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услугу теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	5210226		4847,0	5164,0	5164,0
Субвенции	05	02	5210226	530	4847,0	5164,0	5164,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		175,0	-	-
Реализация мероприятий целевой программы « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008 -2012 годы» на 2011 год	05	02	7954500		175,0	-	-
Субсидии	05	02	7954500	520	175,0	-	-
Охрана окружающей среды	06				100,0	-	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			100,0	-	-
Целевые программы муниципальных образований	06	05	7950000		100,0	-	-
Районная программа « охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 -2013 годы»	06	05	7950700		100,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06	05	7950800	244	100,0		
Образование	07				63390,1	62131,3	61651,3
Дошкольное образование	07	01			15082,0	15028,7	14492,6
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		14724,3	14781,7	14245,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		14724,3	14781,7	14245,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ)	07	01	420 99 00	621	14724,3	14781,7	14245,6
Региональные целевые программы	07	01	5220000		6,7	7,0	7,0



Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях на 2011-2012 годы	07	01	5221412		6,7	7,0	7,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	5221412	622	6,7	7,0	7,0
Целевые программы муниципальных образований	07	01	795 00 00		351,0	40,0	240,0
Целевая программа «Организация обслуживания и замены картриджей в системах водоочистки»	07	01	795 14 12		19,0	19,0	19,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	7951412	622	19,0	19,0	19,0
Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений»	07	01	795 14 28		332,0	21,0	221,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	7951428	622	332,0	21,0	221,0
Общее образование	07	02			41663,0	38696,1	40087,2
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		31975,6	29958,2	29721,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		31975,6	29958,2	29721,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ)	07	02	421 99 00	621	31975,6	29958,2	29721,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		6410,0	6303,5	8725,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		6410,0	6303,5	8725,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4239900	611	2540,0	30,0	32,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ)	07	02	423 99 00	621	3870,0	3693,0	5940,4
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		1042,8	-	-
Реализация комплекса мер по модернизации общего образования	07	02	4360100		119,7	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	4360100	622	119,7	-	-
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		923,1	-	-
Модернизация региональных системы общего образования в части расходов на приобретение для образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся	07	02	4632101		923,1	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	4362101	622	923,1	-	-
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		392,0	-	-
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		392,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5200900	622	392,0	-	-
Модернизация региональных систем общего образования в части расходов на пополнение книжных фондов библиотек общеобразовательных учреждений области(учебники, учебные пособия,художественная литература)	07	02	522 00 00		1505,6	1554,4	1559,8



Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы»	07	02	522 14 00		1505,6	1554,4	1559,8
Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	07	02	5221407		189,6	188,6	188,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям	07	02	5221407	415	189,6	188,6	188,6
Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и образовательных учреждениях на 2011-2013 годы	07	02	5221412		57,5	57,2	57,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5221412	622	57,5	57,2	57,2
Обеспечение доступа к информационно- телекоммуникационной сети Интернет	07	02	522 14 17		228,0	228,0	228,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	522 14 17	622	228,0	228,0	228,0
Обеспечение образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебными пособиями, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации	07	02	522 14 20		292,3	292,3	297,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5221420	622	292,3	292,3	297,7
Субсидии на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных общеобразовательных учреждений, общеобразовательных учреждений дополнительных образования детей на 2011-2013 годы	07	02	5221428		738,2	736,8	736,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5221428	622	738,2	736,8	736,8
Целевые программы муниципальных образований	07	02	795 00 00		337,0	80,0	80,0
Строительство(реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	07	02	795 14 07		102,0	80,0	80,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности	07	02	795 14 07	415	102,0	80,0	80,0
Районная программа « Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010-2014 годы»	07	02	7956800		185,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	7956800	622	185,0		
Целевая программа « Одаренные дети»	07	02	7951500		50,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	7951500	622	50,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1242,5	1082,9	1154,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 00 00		1067,0	945,0	1008,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	432 02 00		1067,0	945,0	1008,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение	07	07	432 0200	621	1067,0	945,0	1008,3
Региональные целевые программы	07	07	5220000		13,0	12,9	13,0
Субсидия на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы»	07	07	5221200		13,0	12,9	13,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	5221200	244	13,0	12,9	13,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 0000		162,5	125,0	133,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год»	07	07	7950100		12,0		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7950100	244	12,0		
Целевая программа « Молодежь Холмского района»	07	07	7951200		102,5		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7951200	244	102,5		
Программа « Подросток - 2012»	07	07	7951300		38,0		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7951300	244	38,0		
Муниципальная целевая программа « Безопасность дорожного движения»	07	07	7952100		10,0		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7952100	244	10,0		



Целевая программа «Одаренные дети»	07	07	795 2500		50,0	125,0	133,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7952500	244	50,0		
Другие вопросы в области образования	07	09			5352,6	7461,5	7917,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	002 04 00		1394,9	1835,9	1958,9
Центральный аппарат	07	09	002 04 00		1394,9	1835,9	1958,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	002 04 00	121	1181,4	1495,5	1592,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0020400	122	133,5	180,4	192,5
Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	07	09	0020400	242	30,0	-	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	09	0020400	244	50,0	163,0	173,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		3995,7	5584,2	5958,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		3995,7	5584,2	5958,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	09	452 99 00	111	2889,7	5584,2	5958,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	4529900	121	678,3	-	-
Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	07	09	4529900	242	30,0	-	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	09	4529900	244	237,7	-	-
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	4529900	321	160,0	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	4529900	851			
Региональные целевые программы	07	09	5220000		40,0	-	-
Субвенция муниципальным бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам поселений области на организацию семинаров ,стажировки, профессиональной переподготовки,курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы « Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012 – 2014 годы» на 2012 год	07	09	5224802		40,0	-	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	09	5224802	244	40,0	-	-
Целевые программы муниципальных образований	07	09	795 0000		12,0		
Муниципальная программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском районе на 2011 – 2013 годы»	07	09	7952600		12,0		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд				244	12,0		
Культура и кинематография	08				20253,2	27179,7	25080,9
Культура	08	01			18068,9	24923,7	22657,9



Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		11774,0	15405,7	15303,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		11774,0	15405,7	15303,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ	08	01	440 99 00	611	11774,0	15405,7	15303,9
Комплектование книжных фондов библиотек	08	01	440 02 00		28,0	26,8	26,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	440 02 00	612	28,0	26,8	26,8
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 0000		1322,0	1551,0	1654,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 99 00		1322,0	1551,0	1654,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ	08	01	441 99 00	611	1322,0	710,6	757,8
Библиотеки	08	01	442 0000		4222,0	5185,4	5534,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		4222,0	5185,4	5534,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ	08	01	442 99 00	611	4222,0	3961,3	4228,6
Региональные целевые программы	08	01	522 00 00		464,7	440,5	-
Долгосрочная областная целевая программа «Культура Новгородской области на 2011-2013 годы»	08	01	5221900		438,4	440,5	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	5221901	244	100,8	100,9	-
Проведение ремонтов муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области»	08	01	5221902		337,6	341,5	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	5221902	244	337,6	339,6	-
Долгосрочная областная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012 -2015 годы»	08	01	5223400		26,3		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5223400	612	26,3		
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		258,2	-	-
Районная целевая программа « Культура Холмского района»	08	01	7951900		183,0	-	-
Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011-2013 годы» на развитие материально – технической базы муниципальных учреждений	08	01	7951901		38,0	-	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	7951901	244	38,0	-	-
Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011-2013 годы»	08	01	795 3402		190, 0	156,5	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 34 02	244	190,0	156,2	-
Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы»	08	01	7953400		30,2	-	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	7951300	244	30,2	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04			2184,3	2256,0	2423,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	002 00 00		725,5	727,0	775,7



Центральный аппарат	08	04	002 04 00		725,5	727,0	775,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	002 04 00	121	666,0	673,6	718,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	002 04 00	122	44,5	32,0	32,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	08	04	0020400	242	12,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	002 04 00	244	3,0	21,4	25,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	452 00 00		1458,8	1673,0	1785,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	452 99 00		1458,8	1673,0	1785,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	4529900	111	1075,3	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	452 99 00	121	229,7	1501,0	1601,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	452 99 00	112	1,0	1,0	1,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	452 99 00	244	133,0	117,9	182,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	08	04	4529900	242	19,8	-	-
Социальная политика	10				35662,6	40039,4	38385,5
Пенсионное обеспечение	10	01			210,0	228,9	244,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		210,0	228,9	244,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		210,0	228,9	244,2
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	491 01 00	313	210,0	228,9	244,2
Социальное обеспечение населения	10	03			24190,4	28205,0	25937,0
Социальная помощь	10	03	5050000		24190,4	28205,0	25937,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 22 06		221,0	233,0	245,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 22 06	313	221,0	233,0	245,0
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награждённых знаком "Почётный донор СССР", "Почётный донор России"	10	03	505 29 01		246,4	260,0	273,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 29 01	313	246,4	255,0	267,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	5052901	244	3,4	5,0	6,0
Ежемесячное пособие на ребенка	10	03	505 55 10		2279,0	2154,0	2100,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 55 10	313	2279,0	2154,0	2100,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	10	03	505 00 00		6884,0	7109,0	7201,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 55 21		6132,0	7401,0	7953,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 55 21	314	2412,0	3028,0	3415,0



Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5055521	313	3587,0	3506,0	3691,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5055521	323	133,0	145,0	159,0
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	10	03	505 55 22		752,0	722,0	688,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 55 22	314	744,0	713,1	678,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5055522	323	8,0	8,9	9,2
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 00		951,0	251,0	251,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 33 00	313	700,0	202,0	202,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5053300	323	251,0	49,0	49,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения	10	03	505 36 00		3024,0	6048,0	2268,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	10	03	505 36 00	441	3024,0	6048,0	2268,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	505 46 00		5261,0	5646,0	5918,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 46 00	313	5183,0	5548,0	5813,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	5054600	244	78,0	98,0	105,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 55 30		258,0	276,0	294,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5055530	313	102,0	116,0	120,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 55 30	314	137,0	139,0	151,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5055530	323	19,0	21,0	23,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		5200,0	5936,0	6635,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	10	03	505 86 00	810	5200,0	5936,0	6635,0
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	10	03	5056809		658,0	745,0	841,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5056809	313	465,0	548,0	640,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5056809	323	193,0	197,0	201,0
Предоставление мер социальной поддержки на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно – курортном лечении	10	03	5058612		2,0	2,0	2,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5058612	323	2,0	2,0	2,0
Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012-2014 годы	10	03	5058610		378,0	375,0	336,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5058610	313	328,0	325,0	291,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5058610	323	50,0	50,0	45,0
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях	10	03	5058615		143,0	143,0	143,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5058615	323	143,0	143,0	143,0



Предоставление мер социальной поддержки Ветеранам труда Новгородской области	10	03	5058613		4019,0	4671,0	5333,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5058613	313	1962,0	2225,0	2595,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным	10	02	5058613	314	1605,0	1798,0	1935,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5058613	323	452,0	648,0	803,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000		64,5	-	-
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья	10	03	7955100		64,5	-	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	10	03	7955100	441	64,5	-	-
Охрана семьи и детства	10	04			9802,4	10489,0	11013,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 00 00		9802,4	10489,0	11013,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 10 00		740,0	781,0	820,0
Субвенции	10	04	520 10 00	530	740,0	781,0	820,0
Содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также оплата труда приёмного родителя	10	04	520 13 00		9062,4	9708,0	10196,0
Выплаты приёмной семье на содержание подопечных детей	10	04	520 13 00		9062,4	9708,0	10193,0
	10	04	520 13 00	530	9062,4	9708,0	10193,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1261,3	1116,5	1191,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	002 00 00		1261,3	1116,5	1191,3
Центральный аппарат	10	06	002 04 00		1261,3	1116,5	1191,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10	06	002 04 00	121	993,5	1019,5	1087,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	10	06	002 04 00	122	44,5	32,0	32,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	10	06	0020400	242	18,0	-	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	002 04 00	244	205,3	65,0	71,5
Физическая культура и спорт	11	01			1487,0	1390,8	1515,9
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	482 00 00		1287,0	1390,8	1515,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	482 99 00		1287,0	1390,8	1515,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	01	482 99 00	611	1287,0	654,0	668,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00		200,0	36,0	36,0



Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	512 97 00		200,0	36,0	36,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	512 97 00	244	200,0	36,0	36,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13				200,0	-	-
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			200,0	-	-
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	065 00 00		200,0	-	-
Процентные платежи по государственному долгу субъекта РФ	13	01	065 02 00		200,0	-	-
Обслуживание государственного долга	13	01	065 0 200	720	200,0	-	-
Межбюджетные трансферты	14				17661,0	15780,0	15336,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			17661,0	15780,0	15336,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160000		17661,0	15780,0	15336,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160100		17661,0	15780,0	15336,0
Осуществление государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160110		17661,0	15780,0	15336,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160110	511	17661,0	15780,0	15336,0
Условно утверждённые расходы					-	4438,0	8936,6
ВСЕГО РАСХОДОВ:					181951,2	177527,9	178731,9

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	2012	2013	2014
Муниципальные программы	7950000				2008,9	-	-
Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011-2013 годы»	7951900				225,2	-	-
Культура , кинематография	7951901	08			35,2	-	-
Культура	7951901	08	01		35,2	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951901	08	01	244	35,2	-	-
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	7951902				190,0	-	-
Культура , кинематография	7951902	08			190,0	-	-
Культура	7951902	08	01		190,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951902	08	01	244	190,0	-	-
Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы»	7953400				30,2	-	-
Культура , кинематография	7953400	08			30,2	-	-
Культура	7953400	08	01		30,2	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7953400	08	01	612	30,2	-	-
Долгосрочная целевая программа « Развитие образования и науки в Холмском районе на 20 – 2015 годы»	7951400				342,0	-	-
Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	7951407				102,0	-	-
Образование	7951407	07			102,0	-	-
Общее образование	7951407	07	02		102,0	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям	7951407	07	02	415	102,0	-	-



Организация питьевого режима в образовательных учреждениях	7951412				19,0	-	-
Образование	7951412	07			19,0	-	-
Дошкольное образование	7951412	07	01		19,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7951412	07	01	622	19,0	-	-
Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений»	7951428				332,0	-	-
Образование	7951428	07			332,0	-	-
Дошкольное образование	7951428	07	01		332,0,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7951428	07	01	622	332,0,0	-	-
Целевая программа «Одаренные дети»	7952500				50,0	-	-
Образование	7952500	07			50,0	-	-
Общее образование	7952500	07	02		50,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7952500	07	02	622	50,0	-	-
Районная программа «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010 – 2014 годы»	7956800				185,0	-	-
Образование	7956800	07			185,0	-	-
Общее образование	7956800	07	02		185,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7956800	07	02	622	185,0	-	-
Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009 – 2012 годы»	7951100				15,0	-	-
Общегосударственные вопросы	7951100	01			15,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7951100	01	04		15,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951100	01	04	244	15,0	-	-
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе»	7952400				70,0	-	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7952400	03			70,0	-	-
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7952400	03	09		70,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7952400	03	09	244	70,0	-	-
Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 -2012 годы»	7950800				5,0	-	-
Национальная экономика	7950800	04			5,0	-	-
Сельское хозяйство и рыболовство	7950800	04	05		5,0	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	7950800	04	05	413	5,0	-	-
Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы»	7958400				120,0	-	-
Национальная экономика	7958400	04			120,0	-	-
Связь и информатика	7958400	04	10		120,0	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	7958400	04	10	242	120,0	-	-
Целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе на 2011 – 2015 годы»	7952800				300,0	-	-
Национальная экономика	7952800	04			300,0	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	7952800	04	12		300,0	-	-
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	7952800	04	12	810	300,0	-	-



Районная целевая программа « Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 – 2013 годы»	7950700				100,0	-	-
Охрана окружающей среды	7950700	06			100,0	-	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	7950700	06	05		100,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950700	06	05	244	100,0	-	-
Муниципальная программа « Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год»	7950100				12,0	-	-
Образование	7950100	07					
Молодежная политика и оздоровление детей	7950100	07	07		12,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950100	07	07	244	12,0	-	-
Целевая программа « Молодежь Холмского района»	7951200				102,5	-	-
Образование	7951200	07			102,5		
Молодежная политика и оздоровление детей	7951200	07	07		102,5	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951200	07	07	244	102,5	-	-
Районная программа « Подросток – 2012»	7951300				38,0	-	-
Образование	7951300	07			38,0	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	7951300	07	07		38,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951300	07	07	244	38,0	-	-
Муниципальная целевая программа « Безопасность дорожного движения»	7952100				10,0	-	-
Образование	7952100	07			10,0	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	7952100	07	07		10,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7952100	07	07	244	10,0	-	-
Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2011 – 2013 годы»	7952600				12,0	-	-
Образование	7952600	07			12,0	-	-
Другие вопросы в области образования	7952600	07	09		12,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7952600	07	09	244	12,0	-	-
Долгосрочная целевая программа « обеспечение жильем молодых семей в Холмском районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья	7955100				64,5	-	-
Социальная политика	7955100	10			64,5	-	-
Социальное обеспечение населения	7955100	10	03		64,5	-	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	7955100	10	03	441	64,5	-	-
Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы	7953400				41,5	-	-
Общегосударственные вопросы	7953400	01			41,5	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7953400	01	04		41,5	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7953400	01	04	244	41,5	-	-
Мероприятия целевой программы « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы» на 2012 год	7954500				175,0	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7954500	05			175,0	-	-
Коммунальное хозяйство	7954500	05	02		175,0	-	-
Субсидии	7954500	05	02	520	175,0	-	-

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетени «Вестник».

**Председатель Думы
муниципального района**

В.А.Соловьев

**Глава
муниципального района**

В.И. Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 апреля 2012 года № 286

г. Холм

Об утверждении правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 02.04.2012 № 286

П Р А В И Л А передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных муниципальными служащими Холмского муниципального района (далее - муниципальные служащие) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок) и распространяется на структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, с правами юридического лица (далее - самостоятельные структурные подразделения).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью Холмского муниципального района и подлежит передаче муниципальным служащим материально - ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением Администрации Холмского муниципального района (приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения) (далее - материально - ответственное лицо).

3. Муниципальный служащий, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, обращается с заявлением о передаче подарка на имя Главы Администрации Холмского муниципального района (руководителя соответствующего самостоятельного структурного подразделения) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации заявлений о передаче подарков полученных муниципальными служащими Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и передается для рассмотрения Главе Администрации Холмского муниципального района.

Ведение журнала регистрации заявлений о передаче подарков в Администрации Холмского муниципального района возлагается на управляющего делами, а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности. В самостоятельных структурных подразделениях на лицо, назначенное приказом руководителя соответствующего самостоятельного структурного подразделения.

В заявлении указываются все известные муниципальному служащему реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае если муниципальный служащий, сдающий подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящих Правил после оформления в собственность Холмского муниципального района, это должно быть отражено в заявлении.

После рассмотрения Главой Администрации Холмского муниципального района (руководителем самостоятельного структурного подразделения) заявление передается для исполнения материально - ответственному лицу.

4. Материально - ответственное лицо извещает муниципального служащего о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема - передачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от муниципального служащего производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением Администрации Холмского муниципального района (приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения).

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений муниципальных служащих, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется Комиссией по среднерыночной цене аналогичного подарка.

7. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

8. Акты приема - передачи составляются в 3-х экземплярах: один экземпляр для муниципального служащего, второй - для бухгалтерской службы, третий - для материально - ответственного лица.

Акты приема - передачи регистрируются в Журнале учета актов приема - передачи подарков (далее - Журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Холмского муниципального района (самостоятельного структурного подразделения). Журнал учета хранится у материально - ответственного лица.

9. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату муниципальному служащему, передавшему подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного муниципальным служащим Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - акт возврата) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, который составляется материально - ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально - ответственного лица.

10. Принятый материально - ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств Администрации Холмского муниципального района (самостоятельного структурного подразделения) и поступает на хранение материально - ответственному лицу.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность Холмского муниципального района.

12. Муниципальный служащий за неисполнение условий данных Правил несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Приложение № 1
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

Главе Администрации Холмского
муниципального района
(руководителю самостоятельного
структурного подразделения)



_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____
(наименование должности муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу принять полученные мною от _____

_____ (названия юридических лиц или фамилии, имени, отчества физических лиц)
в связи с _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
Итого:				

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

_____ (заполняется в случае намерения выкупить подарок)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение № 2
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

**Журнал
регистрации заявлений о передаче подарков полученных
муниципальными служащими
Холмского муниципального района в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление	Должность муниципального служащего, подавшего заявление	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок
1	2	3	5	6	7			

Приложение № 3
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

АКТ

**приема – передачи подарков, полученных муниципальными
служащими Холмского муниципального района в связи с прото-
кольными мероприятиями, служебными командировками и другими офици-
альными мероприятиями**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Муниципальный служащий _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

_____ (наименование структурного подразделения)
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным
законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера-
ции» передает, а материально-ответственное лицо
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)
принимает подарок, полученный в связи с: _____

_____ (указать наименование мероприятия и дату)
Описание подарка:

Наименование: _____

Вид _____ подарка:

Оценочная стоимость: _____ (бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Историческая (культурная) ценность _____

Приложение № 4
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
актов приема – передачи подарков, полученных муниципальными
служащими
Холмского муниципального района в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями**

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями



**Журнал
регистрации заявлений о передаче подарков полученных
муниципальными служащими
Холмского муниципального района в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями**

02 апреля 2012 года № 287

г. Холм

**Об утверждении правил передачи подарков, полученных Главой Холмского
муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление	Должность муниципального служащего, подавшего заявление	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок
1	2	3	4	5	6	7	8	8

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила передачи подарков, полученных Главой Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник».

**Глава
муниципального района** **В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 02.04.2012 № 287

**П Р А В И Л А
передачи подарков, полученных Главой Холмского муниципального
района в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных Главой Холмского муниципального района (далее - Глава) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью Холмского муниципального района и подлежит передаче Главой материально – ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

3. Глава, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, направляет уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении Главой подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Ведение журнала регистрации уведомлений в Администрации Холмского муниципального района возлагается на управляющего делами Администрации Холмского муниципального района, а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности.

В уведомлении указываются все известные Главе реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае если Глава, сдающий подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящих Правил после оформления в собственность Холмского муниципального района, это должно быть отражено в уведомлении.

4. Материально - ответственное лицо извещает Главу о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема – передачи подарков, полученных Главой в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от Главы производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений уведомлений Главы, получившего подарка в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который

Приложение № 5
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

**АКТ
возврата подарка полученного муниципальным служащим
Холмского муниципального района в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Материально – ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы, наименование подразделения)

_____ (наименование органа МСУ, самостоятельного структурного подразделения)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных муниципальными служащими, от « ____ » _____ 20 ____ г., возвращает муниципальному служащему _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения)

подарок, переданный по акту приема – передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Выдал:

Принял:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



Приложение № 2
к Правилам передачи подарков,
полученных Главой Холмского
муниципального района в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

**Журнал
регистрации уведомлений о получении Главой
Холмского муниципального района подарков в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. Главы	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Вид подарка	Заявленная стоимость
1		2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Правилам передачи подарков,
полученных Главой Холмского
муниципального района в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

**АКТ
возврата подарка полученного Главой
Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

«___» _____ 20__ г. № _____

Материально – ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

_____ (наименование органа МСУ)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных муниципальными служащими, от «___» _____ 20__ г., либо в связи с выкупом подарка (нужное подчеркнуть) возвращает Главе Холмского муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

подарок, переданный по акту приема – передачи от «___» _____ 20__ г. № _____

Выдал:

Принял:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2012 года № 292

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В целях реализации распоряжения администрации Холмского муниципального района от 30 августа 2010 года № 169-рз «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов» Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмского муниципального района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (прилагается).

2. Предложить главам Холмского городского и сельских поселений Холмского района утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Саяев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 04.04.2012 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмского муниципального района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящим Положением определяется Порядок представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмского муниципального района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией, входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение в письменной форме представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Холмского муниципального района.

3. К обращению прилагаются заверенные организацией копии:

а) учредительных документов организации;

б) проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации.

4. В течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения с приложением копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, должное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Холмского муниципального района направляет его для рассмотрения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Холмского муниципального района.

5. Рассмотрение поступившего в комиссию обращения, и информирование гражданина о результатах рассмотрения обращения, осуществляется в соответствии с



Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2012 года № 307

г. Холм

О внесении изменения в положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 21 марта 2005 года № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области», Уставом Администрации Холмского района, решением Думы Холмского муниципального района от 05.04.2012 № 180 Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района, утвержденное Администрацией Холмского муниципального района от 28.12.2011 № 994 «Об утверждении положения о муниципальном архиве Администрации Холмского района», дополнив пункт 1.1. части I «Общие положения» абзацем следующего содержания:

«Муниципальный архив Администрации Холмского района - является структурным подразделением организационного управления Администрации Холмского муниципального района, осуществляющим хранение, учет и использование документов архивного фонда».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 апреля 2012 года № 80-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 30.08.2010 № 169-рз

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 30.08.2010 № 169-рз «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»

1.1. изложить подпункт б пункт 11 в следующей редакции:

«б) поступившие в управление делами Администрации района:

Обращение гражданина, замещавшего в Администрации района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в течение месяца работы стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
1.2. пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. О принятом решении гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня и устное уведомление в течение трех рабочих дней»
2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2012 года № 311

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.08.2011 № 640

На основании предписания комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 18.10.2011 № 4618 «Об устранении нарушений» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.08.2011 № 640 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению, в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Холмского муниципального района»:

пункт 3.1. абзац 6 Положения читать в следующей редакции: «Достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах».

2. Опубликовать постановление в газете «Маяк».

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 10.02.2012 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.08.2011 № 640».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2012 года № 312

г. Холм

О внесении дополнений и изменений в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 26.05.2011 № 390

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения и изменения в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 26.05.2011 № 390 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по оказанию методической и практической помощи органам местного самоуправления, муниципальным и иным организациям по вопросам архивного дела»:

1.1. дополнить административный регламент пунктом 1.6. в следующей редакции: «Имеется возможность исполнения функции в электронном виде»;

1.2. пункт 5.3. изложить в следующей редакции: «Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.



Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2012 № 135 «О внесении дополнений и изменений в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 26.05.2011 № 390».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2012 года № 83-пр

г. Холм

О выделении денежных средств

В соответствии с письмом Новгородской областной общественной организации «Поисковая экспедиция «Долина» памяти Н.И. Орлова» № 76 от 09.04.2012 «О проведении поисковых работ»

1. Выделить 15 000 (Пятнадцать тысяч рублей) на проведение поисковых работ отряда «Пирамида» на территории Холмского муниципального района с 23 апреля 2012 года по 08 мая 2012 года в районе урочища Тараканово за счет средств долгосрочной районной целевой программы «Молодежь Холмского муниципального района» на 2011-2015 годы.

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2012 года № 84-пр

г. Холм

О проведении поисковых работ экспедиции «Пирамида» на территории Холмского муниципального района в 2012 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества, и письмом Новгородской областной общественной организации «Поисковая экспедиция «Долина» памяти Н.И. Орлова» № 76 от 09.04.2012, учитывая большую значимость проводимых на территории области работ по поиску не захороненных останков воинов, павших при защите Отечества, установлению их имен, розыску родственников, выявлению неизвестных воинских захоронений Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить проведение поисковых работ на территории Холмского муниципального района с 23 апреля 2012 года по 08 мая 2012 года в районе ур. Тараканово поисковым отрядам:

№ п/п	Название отряда, регион	Ф.И.О командира	Количество человек
1.	«Пирамида» г.Холм	Брынев М.Б.	15
2.	«Юность»п.Пестово	Артамонова Л.В.	6
3.	«Подвиг» Тверская обл.	Линкевич В.В.	9

2. Ведущему специалисту по молодежной политике Акимовой М.А.:
- оказать содействие поисковому отряду «Пирамида» действующему на территории района, в определении места стоянки палаточного лагеря;
- комплектовании поискового отряда «Пирамида», его экипировки, снаряжения;
- обеспечении надлежащих условий проживания на время поисковых работ;
- обеспечить освещение хода проведения работ в средствах массовой информации.

3. ГОБУЗ «ХЦРБ» оказать содействие поисковому отряду «Пирамида» в своевременном проведении вакцинации против клещевого энцефалита.

4. Управляющей делами Администрации района Савицкой Т.А. организовать выделение, в случае необходимости, транспорта для доставки участников экспедиции в места поисковых работ;

5. Председателю комитета образования района В.В. Мурской организовать во время проведения поисковой экспедиции посещение поискового лагеря учащимися школ района с целью патриотического воспитания подростков и популяризации поисковой деятельности.

6. Заместителю Главы Администрации района Е.А.Рыбинкиной, обеспечить организацию и проведение торжественного захоронения останков воинов, найденных в ходе поисковых работ.

7. Отделу по делам ГО ЧС и МОБ подготовки осуществлять контроль за уничтожением взрывоопасных предметов.

8. Отделению полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» обеспечивать меры по обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов во время проведения поисковых работ, соблюдению воинских ритуалов при проведении церемоний захоронения найденных останков воинов, обеспечить общественный порядок во время проведения церемоний захоронения.

9. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района обеспечить финансирование поисковых работ экспедиции «Пирамида».

10. Холмскому подразделению Областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» обеспечить широкое и систематическое освещение хода проведения поисковых работ через газету «Маяк».

11. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2012 года № 313

г. Холм

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.05.2008 №217 «Об утверждении целевой программы «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2008-2012 годы».

1.1. Читать таблицу «Основные целевые индикаторы Программы» в следующей редакции:

Показатели	Годы						
	2005*	2006*	2007*	2008	2009	2010	2011
Приоритетное развитие животноводства							
1.Производство скота и птицы (в живой массе), тыс. тонн	0,210	0,240	0,260	0,205	0,210	0,215	0,220



2. Производство молока, тыс. тонн	2,3 00	2,0 17	1,9 00	1,97 0	1,97 0	2,03 0	2,03 0	1,6 35
3. Производство яиц, млн. штук	0,8 99	0,9 90	140 0	157 6	165 0	167 6	170 9	57 0
4. Прирост реализации племенного молодняка к предыдущему году (усл. гол.), %								
5. Удельный вес племенного скота в общем поголовье к предыдущему году (усл. гол.) %			1	2	3	3	3	3
6. Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий, голов	-	-	-	-	-	-	-	45 0
в том числе коров, голов	-	-	-	-	-	-	-	33 0
7. Поголовье овец и коз, голов	-	-	-	-	-	-	-	59 1
8. Поголовье свиней в хозяйствах всех категорий, голов								35 0
9. Количество пчелосемей, единиц	-	-	-	-	-	-	-	46 2
10. Постановка скота на откорм по программе потребкооперации, голов	-	-	-	-	-	-	-	50 0
Приоритетное развитие растениеводства								
11. Наличие кормовых единиц на усл. гол. скота, цнт. к. ед.	18, 0	18, 5	19, 0	19,5	20,0	21,0	22,0	23, 0
12. Площадь используемой пашни, тыс. га.	3,4	3,3	3,1	3,09 1	3,09 5	3,11 5	3,13 5	0,9 97
13. Использование пашни, %	-	-	-	-	-	-	-	11, 1
14. Удельный вес площади, засеваемой элитными и репродукционными семенами, в общей площади посевов, %	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5
15. Производство зерна (в весе после доработки) в хозяйствах всех категорий, тонн	-	-	-	-	-	-	-	58 2
16. Производство картофеля в хозяйствах всех категорий, тонн	-	-	-	-	-	-	-	42 00
17. Постановка земель на кадастровый учет, га	-	-	-	-	-	-	-	46 5
18. Регистрация права собственности на землю, га	-	-	-	-	-	-	-	50 0
Поддержка почвенного плодородия								
19. Объем мелиоративных работ, включая культуртехнические работы, тыс. га.	0,0 08							
20. Внесение минеральных удобрений и средств защиты растений, тыс. тонн действующего вещества.	0,1 4	0,1 4	0,1 4	0,14	0,14	0,14	0,15	0,1 5

Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства									
21. Приобретение сельскохозяйственной техники сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, штук.									
тракторы		2	1					1	1
комбайны зерноуборочные									
комбайны кормоуборочные									
Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей									
22. Объем субсидируемых кредитов (займов), всего млн. руб. (с учетом переходящих)									
в т.ч. краткосрочные									
Инвестиционные									
23. Объем субсидируемых кредитов, привлеченных крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, проживающими в сельской местности млн. рублей.		6,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	
24. Удельный вес прибыльных крупных и средних сельскохозяйственных организаций в их общем числе, %									
25. Расходы консолидированного бюджета на сельское хозяйство в расчете на один рубль произведенной продукции, рублей									
26. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в сельском хозяйстве, тыс. рублей									
Создание системы информационного обеспечения, оказание консультационной помощи, переподготовка и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса									



27. Доля органов управления агро-промышленным комплексом муниципальных районов, использующих функциональные возможности, предоставляемой системой информационной безопасности, %								
28. Количество муниципальных центров по оказанию консультационной помощи								
29. Количество руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку в течение года		1	2	5	5	5	6	5
Устойчивое развитие сельских территорий								
30. Ввод в действие жилья всего, тыс. кв. м.**	0,0 3	0,0 3	0,0 3	0,02	0,02	0,02	0,02	0,0 2
в том числе:								
развитие жилищного строительства в сельской местности								
обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, тыс. кв. м..	0,0 3	0,0 3	0,0 3	0,02	0,02	0,02	0,02	0,0 2
31. Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом %								
32. Обеспеченность сельского населения питьевой водой, %	65	65	65	65	65	65	65	65

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.
3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 16.03.2012 № 200 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.05.2008 № 217».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2012 года № 314

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444

Во исполнение от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об утверждении предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «По рассмотрению обращений граждан в Администрацию Холмского муниципального района»

1.1. Дополнить пунктом 1.4. «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

1.2. Изложить п. 5.6 в следующей редакции:

«5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Обращения подлежат регистрации в течение трех дней»

2. Постановление Администрации Холмского района от 02 марта 2012 года № 163 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444» считать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2012 года № 265

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 465

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 465 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»

пункт 1.2. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

пункт 5.6. изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.03.2012 № 155 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 465», признать утратившим силу.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев