



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2012 года № 224

г. Холм

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года

В соответствии с реализацией на территории района основных положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии долгосрочного социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
от 21.03.2012 № 224

Стратегия социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года.

Введение

Основной целью разработки и реализации Стратегии социально-экономического развития района до 2030 года (далее Стратегия-2030) является повышение уровня и качества жизни населения района.

Стратегия-2030 направлена на обеспечение реализации на территории района основных положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии долгосрочного социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года.

Основополагающими принципами формирования Стратегии-2030 являются: обеспечение устойчивого социально-экономического развития района; формирование комплексного подхода к решению демографических, миграционных, социальных и экономических вопросов.

В Стратегии развития Холмского муниципального района реально оценены социально-экономический потенциал района, его конкурентные преимущества, определены важнейшие приоритеты в решении сложных проблем.

Стратегия призвана увязать сегодняшний и завтрашний дни района, стать программой будущего района и его жителей, а ее реализация должна способствовать развитию экономики района и обеспечению достойной жизни для населения.

1. Принципы и логика разработки стратегии

При разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального района до 2030 года (далее - Стратегии) взят принцип соответствия стратегических целей и направлений развития целям и приоритетам Стратегии развития Новгородской области до 2030 года, и базируется на следующих стратегических и программных документах:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства

Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегия долгосрочного социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года.

Стратегией социально-экономического развития Холмского муниципального района до 2030 года предусмотрены основные стратегические цели:

- повышения благосостояния и качества жизни населения на территории района;
- обеспечения устойчивых темпов экономического роста;
- усиления конкурентных позиций района.

В соответствии со стратегическими целями при разработке Стратегии предусмотрена реализация следующих принципов:

- устойчивости развития (роста экономики района), основанного на сбалансированности экономических, социальных и экологических приоритетов развития;

- ориентация на опережающее развитие секторов, которые могут играть роль точек роста: в связи с необходимостью развитию малого бизнеса в районе, как основы повышения благосостояния граждан, на основе решения проблемы безработицы через механизмы самозанятости населения (личное подсобное хозяйство, крестьянско-фермерские хозяйства и других малых форм бизнеса); исходя из особенности экономико-географического расположения района – углубленная переработка леса, развитие агропромышленного комплекса, развитие туризма;

- обеспечение комплексного или системного подхода;
- преемственность программных документов: федеральных, областных и районных целевых программ, локальных отраслевых программ.

Администрация района, разрабатывая Стратегию, исходила из того, что успешное решение проблем социально-экономического развития района и придание устойчивости долгосрочному экономическому росту зависит в первую очередь от решения двух основополагающих задач муниципального управления:

1. Определение стратегической цели и направлений развития муниципального образования;
2. Формулирование плана действий (стратегических мероприятий), осуществляемых администрацией муниципального района и обеспечивающих реализацию поставленных целей.

В данной работе Стратегия рассматривается как трехуровневая система, включающая:

- стратегическую цель социально-экономического развития района;
- стратегические направления социально-экономического развития района – сформулированные в виде целевых ориентиров и «точек роста»;
- стратегические действия – комплексы программных мероприятий и отдельные мероприятия района.

Цель и стратегические направления социально-экономического развития района являются основой для формирования конкретизирующих их комплексных программ и действий по их реализации (отраслевых программ, проектов и мероприятий).

Современное положение дел и тенденции развития отраслей и направлений деятельности района рассмотрены в ходе диагностики, в результате которой сформулированы основные проблемы в их деятельности, осуществлен анализ факторов, препятствующих реализации ими своих потенциальных возможностей.

Результаты анализа ситуации, тенденций, проблем и ограничивающих факторов представлены в формате SWOT-анализа (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы), который завершается определением миссии, целей (направлений) и действий (задач) их развития.

Проведенный SWOT - анализ учитывает взаимное влияние отраслей экономики и социальной сферы, а также внешних условий социально-экономического развития, обуславливающих необходимость повышения его вклада в реализацию целей Стратегии. Осуществлена группировка ключевых проблем развития муниципального образования, на решении которых необходимо сконцентрировать усилия в рамках реализации данной Стратегии.

Стратегические направления развития детализированы в виде стратегических мероприятий (действий), обеспечивающих устранение препятствующих факторов, достижение целей социально-экономического развития и реализацию целей развития района.

Механизмы осуществления стратегических действий описаны в составе системы управления реализацией Стратегии. Основным инструментом реализации стратегических мероприятий станет формирование комплексных программ и планов социально-экономического развития района.

Для эффективного управления реализацией Стратегии разработана система мониторинга ее реализации и подготовлены предложения по повышению эффективности системы стратегического управления развитием района.

2. Стратегический анализ социально-экономического развития Района

2.1. Геополитическое положение и климатические условия.

Холмский район официально в существующих границах был образован 25 июня 1958 года.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы, 2

Главный редактор: Сяляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Административный центр района - город Холм, расположенный на слиянии рек Ловать и Куныя (бассейн озера Ильмень).

Холмский муниципальный район является самым южным в Новгородской области. На севере район граничит с Поддорским, на востоке — с Марёвским муниципальными районами Новгородской области, на юге — с Торопецким и Андреапольским Тверской области, на юго-западе — с Локнянским и Бежаницким районами Псковской области.

Площадь района — 2178,69 кв. км. Протяженность в направлении север-юг – 42 км, запад-восток - 75 км.

Рельеф района весьма контрастен - от болотисто-равнинного на северо-западе до возвышенно-холмистого на юго-востоке.

Удаленность районного центра г. Холма от областного центра г. Великий Новгород - 200 км. Ближайшие железнодорожные станции: ст. Локня Псковской области - 84 км; ст. Старая Русса Новгородской области - 103 км.

По территории района проходит автодорога «Шимск-Старая Русса-Невель», которая обеспечивает выход в Псковскую, Смоленскую области, Республику Беларусь. В 2005-2010 г.г. проведена реконструкция автодороги на участке граница Поддорского района – пос. Чекуново, участок автодороги от пос. Чекуново до границы Псковской области находится в неудовлетворительном состоянии, что сдерживает грузопоток в данном направлении.

На территории муниципального района имеется 4 муниципальных образования: одно городское и три сельских поселения: Холмское городское поселение, Красноборское сельское поселение, Морховское сельское поселение, Тогодское сельское поселение.



Холмский муниципальный район относится к экологически чистой зоне.

На территории района расположены государственный природный заповедник "Рдейский", Холмский государственный охотничий заказник.

Заповедник создан с целью сохранения в естественном состоянии типичных или уникальных для данной зоны природных комплексов, изучения в них естественного течения природных процессов и явлений. Полистово-Ловатская болотная система относится к числу крупнейших и наиболее хорошо сохранившихся в Европе и, в соответствии с Международным проектом охраны болот "Тельма", включена в список болот, намеченных к охране. Площадь заповедника на территории Холмского района - 4844 га. В Холме расположена научная и опытная база государственного заповедника "Рдейский".

Основным природным ресурсом района является лес. Площадь, занятая лесами составляет 157 тыс. гектар или 72% от общей площади района.

Расчетная лесосека составляет 372,0 тыс. куб. м, в том числе хвойное хозяйство - 73,4 тыс. куб. м.

За последние 5 лет в среднем за год заготовка древесины по району составляла 148,2 тыс. куб. м, или 37,1 % от расчетной лесосеки.

Также природные ресурсы представлены разведенными запасами легкоплавких глин, сапропеля, месторождением карбонатных пород, торфа, песчано-гравийными месторождениями, которые используются в неполной мере.

Климат на территории умеренно континентальный. Погоду формируют различные воздушные массы атлантические, континентальные и арктические. Преобладающее направление ветра - северо-восточное. Среднегодовая температура - 4,4 0С.

Циклоны с Арктики (С; СВ) приносят резкие понижения температуры. Циклоны с континента (В; ЮВ; Ю) приносят сухую погоду, теплую летом и холодную зимой. Циклоны с Атлантики (ЮЗ; З; СЗ) приносят зимой - потепления и снегопады, летом - дожди и прохладную ветренную погоду.

Холмский район - относится к агроклиматической зоне с относительно мягкой и короткой зимой, с продолжительным теплым вегетационным периодом, умеренным количеством осадков (653 мм в год). Зона наилучших агроклиматических условий для выращивания всех сельскохозяйственных культур области.

По геоботаническим условиям район расположен в лесной зоне. Леса преимущественно смешанные, но встречаются и хвойные с преобладанием ели или сосны.

По рельефу территорию района условно можно разделить на две части по реке Ловать, пересекающей район с юга на северо-восток: северо-западную – болотисто-равнинную и юго-восточную – возвышенно-холмистую.

Основной тип почвы в районе - дерново-подзолистые.

Территорию района можно отнести к экологически чистой.

Холмский район относится к периферийным районам Новгородской области, район – сельскохозяйственный, преимущественно слабо освоенный. По удельному весу валового производства области, занимающий далеко не первые места. Район является наименее заселенными в области, плотность сельского населения значительно ниже средней по области и составляющая 1,1 чел. на кв. км.

2.2. Население и трудовые ресурсы. Демографическая ситуация. Занятость. Рынок труда

Одним из важнейших факторов социально-экономического развития района является демографический и трудовой потенциал, поскольку успех экономического развития во многом определяется ролью человека как главной производительной силы общества, его трудовыми способностями и возможностями их реализации.

В состав территорий сельских поселений входят 144 населенных пункта.

Население района на 01.01.2010 года составляет 6150 человек, в том числе городское - 3832 человек.

Средний размер сельского населенного пункта – 16,4 жителя, среди которых преобладают пенсионеры.

В 44 сельских населенных пунктах никто не проживает.

Плотность населения в Холмском районе составляет 2,8 чел. на 1 кв.км при среднеобластном показателе 11,6.

Динамика численности населения Холмского муниципального района в 2006-2010 г.г.

| Наименование показателей | Ед. изм. | 2006 г. | 2007 г. | 2008 г. | 2009 г. | 2010 г. |
|-------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Численность населения всего: | чел. | 6947 | 6803 | 6655 | 659 | 6150 |
| Абсолютное число родившихся | чел. | 79 | 81 | 83 | 84 | 72 |
| Рождаемость на 1000 населения | чел. | 11,2 | 11,8 | 12,3 | 12,7 | 11,0 |
| Абсолютное число умерших | | 209 | 175 | 218 | 180 | 163 |
| Смертность на 1000 населения | чел. | 29,8 | 25,5 | 32,4 | 27,2 | 24,9 |
| Естественный прирост/убыль | | -130 | -94 | -135 | -96 | -91 |
| Зарегистрировано браков | пар | 43 | 46 | 27 | 39 | 35 |
| Зарегистрировано разводов | пар | 25 | 32 | 31 | 23 | 15 |

В Холмском муниципальном районе, как и в большинстве муниципальных районов Новгородской области за последние годы наблюдается стойкое снижение численности населения. В сравнении с данными 1991 года количество жителей в Холмском муниципальном районе уменьшилось на 31,7%.

Эта негативная тенденция объясняется устойчивым превышением смертности над рождаемостью и неблагоприятной возрастной структурой населения.

Коэффициент смертности населения района в 2010 году составил 24,9 умерших на 1 тысячу человек, коэффициент рождаемости – 11,0 родившихся на 1 тысячу человек. Число умерших в 2,5 раза превысило количество родившихся.

Возрастная структура населения района отличается высокой долей пенсионеров, которая в настоящее время составляет 34,2 % от общей численности населения (что выше среднеобластного уровня – 31,8).

Главным последствием демографических процессов в прогнозный период наряду с сокращением численности населения станет его дальнейшее старение. В районе продолжится рост доли населения в возрасте 60 лет и старше.

Структура населения района по полу характеризуется соотношением женщин и мужчин как 55% и 45%.

Анализ семейно-брачных отношений показал, что в районе наблюдается снижение количества зарегистрированных браков. Количество разводов за последние годы уменьшилось.

В экономике района занято 2500 человек, что составляет 40,6 % от общего числа населения.

Таблица 2
Структура занятости населения Холмского муниципального района (человек)

| Показатель | 2008 | 2009 | 2010 |
|---------------------------------|------|------|------|
| Численность трудовых ресурсов | 3835 | 3718 | 3600 |
| Численность занятых в экономике | 2128 | 1999 | 1921 |



| | | | |
|--|------|------|------|
| Учащиеся в трудоспособном возрасте обучающиеся с отрывом от работы | 120 | 105 | 100 |
| Лица в трудоспособном возрасте, не занятые трудовой деятельностью, и работающие за пределами Холмского муниципального района | 1587 | 1614 | 1579 |

В 2010 году выехало 165 человек (в 2009 году - 126).

2.3. Развитие реального сектора экономики, инфраструктурного сектора

2.3.1. Сельское хозяйство

На территории района отсутствуют сельскохозяйственные предприятия.

Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 12 крестьянских (фермерских) хозяйств, в которых работает 49 человек, 13 индивидуальных предпринимателя и 3152 личных подсобных хозяйства.

В крестьянских хозяйствах по состоянию на 01.10.2011 содержалось 254 головы крупного рогатого скота, в том числе 133 коровы, 103 головы свиней и 140 голов овец.

В личных подсобных хозяйствах имелось 317 голов крупного рогатого скота, в том числе 203 коровы, 379 голов свиней и 751 голова овец.

В районе имеется 14592 га сельскохозяйственных угодий, в том числе пашни - 8802 га, сенокосов - 2932 га, пастбищ - 2858 га. Доля использования сельскохозяйственных угодий составляет 6,95 процента. Используется пашни 926 га, доля использования пашни составляет 10,52 процента.

Несмотря на трудные условия производства сельскохозяйственной продукции, за последние три года в сельхозпредприятиях района наметились позитивные сдвиги в увеличении производства продукции растениеводства (зерно, картофель).

В отрасли сельское хозяйство продолжается процесс физического и морального старения сельскохозяйственной техники, сохраняется дефицит исправных тракторов и комбайнов. В личных подсобных хозяйствах наблюдается тенденция снижения поголовья в связи со старением населения района.

Сельское хозяйство для сельских населенных пунктов района является единственным видом производственной деятельности и источником заработка для населения.

2.3.2. Промышленность.

Промышленность в районе представлена 8 предприятиями, которые кроме НОАУ «Холмский лесхоз», относятся к малым предприятиям.

Промышленные предприятия района осуществляют переработку древесины, выпускают полиграфическую продукцию. В структуре промышленной продукции переработка древесины составляет 85%.

Район располагает ресурсом с объемом ежегодной заготовки древесины 366,4 тыс. кубометров. В 2010 году фактически освоено 44,2 миллиона кубометров, что составляет 44,2 % от расчетной лесосеки.

Причин неэффективного использования лесных ресурсов района несколько. Это низкий спрос на низкосортную древесину, недоступность лесов.

2.4. Бюджет муниципального района

Администрацией района на постоянной основе осуществляется ряд комплексных мер по обеспечению устойчивого социально экономического развития района.

Деятельность администрации направлена на увеличение наполняемости доходной части бюджета, усиление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, совершенствование бюджетной системы.

Исполнение бюджета Холмского муниципального района

Таблица 3
(тыс. руб.)

| Структура доходов и расходов | 2009 год | | | 2010 год | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|--------------|
| | план | факт | % исп. | план | факт | % исп. |
| 1. Доходы - всего | 158740,6 | 155226,4 | 97,8 | 184053,8 | 186750,7 | 101,5 |
| Налоги на доходы физических лиц | 25110 | 24503,3 | 97,6 | 31759,0 | 35635,7 | 112,2 |
| Государственная пошлина | 610,0 | 563,4 | 92,4 | 1988 | 1980,7 | 99,6 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 875,0 | 846,6 | 96,7 | 720,0 | 780,3 | 108,4 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 118,5 | 126,4 | 106,6 | 309,5 | 277,2 | 89,6 |

| | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Прочие неналоговые доходы | | 4,7 | | | 1,9 | |
| Безвозмездные перечисления | 126257,3 | 123944 | 98,3 | 143802,2 | 142428,0 | 99,0 |
| 2. Расходы - всего | 160316,5 | 157614,9 | 98,2 | 186078,7 | 184238,0 | 99 |
| Общегосударственные расходы | 15019,0 | 15002,6 | 99,9 | 19301,3 | 19041,5 | 98,7 |
| Национальная оборона | | | | | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 489,6 | 489,6 | 100 | 533,6 | 519,1 | 97,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1328,2 | 1328,2 | 100 | 1710,1 | 1708,7 | 99,9 |
| Образование | 56139,99 | 55569,4 | 99 | 63762,4 | 63710,1 | 99,9 |
| Культура | 17316,8 | 17166,1 | 98,9 | 20715,9 | 20710,5 | 99,9 |
| Здравоохранение и спорт | 18070,2 | 17783,7 | 98,2 | 21696,6 | 21563,6 | 99,4 |
| Межбюджетные трансферты | 20950,9 | 20348,3 | 97,1 | 24167 | 24087 | 99,7 |

В анализируемом периоде 2009-2010 годах приоритет сохраняется за безвозмездными поступлениями из вышестоящего бюджета: 80% и 76,3% соответственно от общего объема доходов, в том числе субвенций и субсидий 51% и 47% по годам, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 29% и 29%.

В структуре бюджета муниципального района субвенции и субсидии составляли соответственно 51% и 47%, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – по 29%, собственные доходы 20% и 24% соответственно.

Среди собственных доходов наиболее значимым доходом является налог на доходы физических лиц, который в структуре собственных доходов составляет соответственно 79% и 80% на все остальные налоговые и неналоговые доходы приходится соответственно 21% и 20%.

В 2010 году расходы бюджета муниципального района составили 184238,0 тыс. рублей (в 2009 году – 157614,9 тыс. руб.).

Приоритетными статьями расходов бюджета района в 2010 году являлись выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, уплата единого социального налога, оплата коммунальных услуг, расходы на социальную сферу, благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство.

2.5. Развитие малого бизнеса

Количество предприятий малого бизнеса:

Количество малых предприятий в целом по району на 01.01.2010 - 26 ед.

Численность работающих:

На 01 января 2010 года всего на малых предприятиях было 300 занято человек.

На 01 января 2011 года численность индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию, составляет 164 человека.

Объем оборота малых предприятий на 01.01.2011 составил 193,5 млн. рублей.

Отраслевая структура малых предприятий тяготеет к сферам деятельности с быстрым оборотом капитала: 38,5 % от общего оборота предприятий – в сфере заготовки и переработки леса, 30,8 % от общего оборота предприятий – оборот предприятий, осуществляющих свою деятельность в торговле.

В 2008 - 2011 годах: создан координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе района; сформирована необходимая нормативная правовая база для реализации мероприятий поддержки; начинающим предпринимателям оказывается грантовая поддержка;

2.6. Инфраструктурная обеспеченность.

2.6.1. Электроснабжение.

Электроснабжение потребителей района осуществляется по электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго».

Для повышения надежности электроснабжения потребителей района необходимо завершить начатое строительство ВЛ ПО кВ «ПС 110/35/10 кВ Русса - ПС 110/35/10 кВ Поддорье - ПС 110/35/10 кВ Холм», протяженностью 100 км.

2.6.2. Теплоснабжение

Теплоснабжение потребителей района обеспечивается котельными ООО «МП»Новжилкоммунсервис», ООО «Новкоммунсервис» и муниципальными котельными.

Суммарная мощность котельных составляет 11,2 Гкал/час.

Основные проблемы теплового хозяйства района, в связи с которыми



теплоснабжение находится в критической ситуации:
моральный и физический износ оборудования и теплопроводов;
острый недостаток средств измерения и регулирования;
сверхнормативные потери тепла;
низкий коэффициент полезного действия котельных.

2.6.3. Газоснабжение

Газоснабжение населения района осуществляется сжиженным газом.
Стратегия долгосрочного социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года не предусматривает газификации Холмского муниципального района.

2.7. Социальная инфраструктура.

2.7.1. Образование.

В районе функционируют 5 общеобразовательных учреждений, из них одна средняя (полная) общеобразовательная школа (в г. Холме), две основные общеобразовательные школы (д. Морхово и д. Тогодь), две начальные общеобразовательные школы (д. Красный Бор и д. Наход).

В 2011 году численность учащихся школ составила 582 человек.
Во все школы организован подвоз учащихся школьными автобусами.
Все школы подключены к сети Интернет. Это способствует активному внедрению информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.
При средней (полной) общеобразовательной школе г. Холма имеется интернат на 20 учащихся.

Все школы обеспечены водоснабжением и водоотведением, центральным отоплением.

Требует капитального ремонта здание школы г. Холма, крыша здания школы д. Морхово.

В районе имеется 6 дошкольных образовательных учреждений (два в г. Холме и 4 в сельской местности: д. Красный Бор, д. Чекуново, д. Тогодь, д. Морхово).

Детские сады в д. Морхово и д. Чекуново не обеспечены водоснабжением и водоотведением, имеют печное отопление два здания детского сада «Солнышко» в г. Холме по ул. Спартакoвская, здания детских садов в д. Чекуново, Тогодь, Морхово.

В настоящее время имеется крайняя необходимость реконструкции второго здания детского сада «Солнышко» в г. Холме по ул. Набережная р. Ловать, ее проведение позволит перевести группы из зданий детского сада на ул. Спартакoвский, которые имеют печное отопление.

2.7.2. Здравоохранение.

В Холмском муниципальном районе функционировало на 01.01.2011 муниципальное учреждение здравоохранения «Холмская центральная районная больница», имеющая в своем составе стационар на 32 койки, поликлинику, детскую консультацию, стоматологическое отделение, станцию скорой медицинской помощи, 6 фельдшерско-акушерских пунктов.

Требуется проведение ремонта помещений фельдшерско-акушерского пункта д. Наход.

2.7.3. Культурная сфера, физическая культура и спорт.

В настоящее время в Холмском муниципальном районе работают 29 учреждений культуры, в том числе: муниципальный музей, 15 библиотек, 12 культурно-досуговых учреждений, детская школа искусств.

В связи с негативной демографической тенденцией за последние 10 лет число учреждений культурно-досугового типа и библиотек сократилось на 4 единицы. Практически в районе прекращен показ кинофильмов.

Количество учреждений культурно-досугового типа в районе соответствует 97,8 % от установленного социального норматива, количество библиотек – 115 %.

Объем книжного фонда в расчете на 1 тыс. населения постепенно снижается из-за недостаточного финансирования мероприятий по комплектованию фондов, что является одной из причин уменьшения числа пользователей. Темпы компьютеризации библиотек и обновляемости книжного фонда не отвечают требованиям времени.

Состояние материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в большинстве своем не соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения.

Из 29 учреждений культуры (сетевых единиц) 13 учреждений культуры нуждаются в проведении ремонтов (44,8%), в том числе - 3 в капитальных ремонтах (10,3 %).

Состояние учреждений культуры оказывает непосредственное влияние на формирование культурных предпочтений граждан, особенно детей и молодежи. Отсутствие комфорта в учреждениях культуры негативно влияет на показатели посещаемости учреждений, вносит дезорганизацию в досуговый процесс, создает условия для правонарушений со стороны подрастающего поколения.

Обеспечение мер пожарной безопасности является еще одной серьезной проблемой в сфере культуры.

На сегодняшний день автоматическую пожарную сигнализацию требуется установить в 25 учреждениях (86,2%).

В районе на 01.01.2010 находилось 20 спортивных сооружений, из них: 5 спортивных залов, 5 плоскостных спортивных сооружений (площадки и поля).

Плавательных бассейнов в районе нет.

Обеспеченность населения спортивными объектами не соответствует социальным нормативам, что является одной из причин, не позволяющих в полной мере успешно осуществлять задачу оздоровления населения. Обеспеченность населения спортивными сооружениями составляет: по плоскостным сооружениям —

90,7%, (по Северо-Западному федеральному округу 16,9%) спортивным залам – 50,17% (по области – 39,47%) бассейнам – 8,59% (по области – 8%) от утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р социального норматива.

Обеспеченность населения плоскостными сооружениями – составляет 117,56 % (по области - 90,7%). Однако все плоскостные сооружения требуют проведения реконструкции или ремонта.

Существующая материально-техническая база физической культуры и спорта является отсталой в техническом отношении.

Большинство сооружений оснащено старым оборудованием и не имеет необходимых площадей для организации работы, особенно, с сельским населением.

Уровень вовлеченности в занятия физической культурой и спортом всех слоев населения недостаточен и составляет около 19,8 % (1215 человек.), (по области 18,33 %) тогда как в экономически развитых странах мира этот показатель достигает 30-40%. Поэтому расширение материальной базы физкультуры и спорта является одной из важных задач перспективного развития области.

2.8. Уровень жизни населения, качество услуг в социальной сфере.

Один из важнейших показателей уровня жизни населения – доходы населения.

В 2010 году среднемесячная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям по району составила 12847,5 рублей, что выше показателя предыдущего года на 9,7%.

Величина среднедушевого денежного дохода населения в 2010 году составила 7085 рублей, что более чем в два раза ниже среднеобластного показателя.

Доходы ниже прожиточного минимума имели в 2010 году 21,6 % населения района.

Денежные расходы и сбережения населения района в 2010 году, по предварительной оценке, составили 527,2 млн. рублей и были выше уровня предыдущего года на 10,8 %.

В 2010 году основную часть полученных доходов население израсходовало на покупку товаров и оплату услуг, а также обязательных платежей, в целом эта сумма составила 470,5 млн. рублей или 89,3 % в расходах населения (в 2009 году – 92 %).

Жилищный фонд района по состоянию на 01.01.2011 г. составил 187,3 млн. м общей площади.

Средняя жилищная обеспеченность по району на 01.01.2011 составила 31 кв.м кв.м. общей площади на одного человека или на 3,4 кв.м выше среднеобластного показателя.

Высокий уровень жилищной обеспеченности в районе объясняется сокращением численности населения на этих территориях.

В настоящее время ветхий и аварийный фонд района составляет 10,9 % всего жилого фонда района.

Уровень благоустройства жилищного фонда района низкий

В данных населенных пунктах более 60% жилых помещений оборудованы водопроводом, канализацией, центральным отоплением, горячим водоснабжением и газом.

Торговля и платные услуги.

Торговое обслуживание населения района осуществляют в 67 торговых точках. Общая площадь торговых точек составляет 5761,7 кв.м., торговая – 3383,4 кв.м. За последние годы товарооборот в районе растет.

Общественное питание.

Темпы развития общественного питания в районе отстают от темпов развития торговли в целом.

В районе имеется одна столовая на 40 мест и 3 кафе на 98 мест. По уровню товарооборота на душу населения район занимает последнее место в области.

Бытовое обслуживание населения.

Бытовые услуги населению, как часть платных услуг, призваны создать ему комфортные условия проживания, за счет рационализации домашнего труда и сокращения затрат времени на эти цели.

Жителям района оказываются следующие виды бытовых услуг: парикмахерские, ремонт обуви, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, услуги бань и душевых, ритуальные услуги.

Имеется востребованность со стороны населения на оказание услуг по ремонту сложной бытовой техники.

2.9. Состояние природной среды

Экологическая обстановка в районе достаточно благоприятна, в районе нет крупных промышленных предприятий, уровень загрязнения воздуха и водоемов не превышает допустимый.

Насущной необходимостью для района является строительство полигона твердых бытовых отходов в г. Холм. Существующая санкционированная свалка твердых бытовых отходов находится в водоохранной зоне реки Б. Тудер, не отвечает современным требованиям.

Строительство полигона позволит упорядочить сбор и утилизацию отходов, а также улучшить экологическую обстановку на территории района.

Основными причинами неблагоприятного влияния являются:

- увеличение количества бытовых отходов от жизнедеятельности населения;
- наличие несанкционированных свалок твердых бытовых отходов;
- недостаточное экологическое воспитание населения.

Вышеуказанные проблемы решаются при налаживании соответствующей работы.

3. Анализ и оценка сравнительных достоинств и слабых сторон хозяйственного комплекса района (на основе SWOT - анализа)

3.1. Внешние и внутренние факторы



Для более четкого и системного представления о процессе развития муниципального образования следует выделить основные факторы, оказывающие влияние на его развитие. Целесообразно разделить эти факторы на внутренние и внешние.

Таблица 3
Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на развитие муниципального образования «Холмский муниципальный район»

| Внутренние факторы | Внешние факторы |
|---|--|
| 1. Политика органов местного самоуправления муниципального образования | 1. Федеральное и региональное законодательство влияющие на жизнедеятельность и перспективы развития муниципального образования |
| 2. Функционирование общественных организаций муниципально-образования | 2. Элементы федеральной и региональной политики |
| 3. Деловая активность в муниципальном образовании | 3. Ценовая и тарифная политика естественных монополий |
| 4. Наличие невостребованных земельных ресурсов. | 4. Диспаритет цен на готовую сельскохозяйственную продукцию |
| 5. Наличие сырьевой базы в муниципальном образовании | 5. Государственная поддержка развития отдельных секторов экономики и социальной сферы |
| 6. Состояние и уровень развития социальной инфраструктуры муниципального образования | 6. Потенциальная заинтересованность инвесторов |
| 8. Уровень духовного, интеллектуального и культурного развития населения муниципального образования | 8. Межбюджетные отношения |
| 9. Стратегическая и территориальная значимость муниципального образования | 9. Востребованность ресурсов |

3.2. SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального образования «Холмский муниципальный район»

На основе оценки исходной социально-экономической ситуации муниципального образования для обеспечения всестороннего учета местной специфики, анализа внутренних и внешних факторов, определяющих развитие муниципального образования, определения конкурентных преимуществ и проблем, тормозящих прогрессивное движение, негативных моментов и тенденций, проведен SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального образования «Холмский муниципальный район».

3.2.1. Уникальность, конкурентные преимущества и ключевые проблемы муниципального образования

Для выявления основных проблем препятствующих социально-экономическому развитию был проведен анализ сильных, слабых сторон, возможностей и угроз Холмского муниципального района.

SWOT - анализ является эффективным инструментом стратегического планирования, его результаты используются при разработке концепции социально – экономического развития муниципального образования.

Выявление сильных и слабых сторон Холмского муниципального района, определение благоприятных возможностей, а также потенциальных опасностей и угроз, позволяют определить основные направления развития и сформулировать стратегические цели развития района. Разрабатываемая стратегия должна делать акценты на сильных сторонах территории и учитывать открывающиеся возможности. Слабые стороны указывают на факторы, действие которых должно быть нейтрализовано, или которые требуют принятия срочных мер. Для противодействия угрозам могут быть разработаны специальные мероприятия или программы стратегического развития Холмского муниципального района. Угрозы представляют собой актуальные или потенциальные опасности экономической или социальной сфер района.

Таблица 4
Уникальность, конкурентные преимущества и ключевые проблемы муниципального образования «Холмский муниципальный район»

| Сферы | Уникальность, конкурентные преимущества | Ключевые проблемы |
|-------------------------------|--|--|
| | 1. Ресурсный потенциал | |
| 1.1. Географическое положение | Расположение района на границе с Псковской и Тверской областями Прохождение по территории района автодороги «Шимск-Старая Русса-Невель» | Неудовлетворительное состояние автодорог, проходящих по территории, и связывающих Новгородскую область с Псковской и Тверской областями. |

1.2. Природно-ресурсный потенциал

Наличие месторождений сырья для производства строительных материалов (глина, песок).
Наличие запасов пресной воды
Наличие водных объектов.
Наличие свободных территорий для расширения хозяйственной деятельности.
Нахождение на территории района природного заповедника «Рдейский»
Нахождение на территории города Холма дендропарка

Недостаточно эффективное использование полезных ископаемых, водных и земельных ресурсов.
Неполное освоение лесных ресурсов
Высокая глубина залегания запасов пресных вод
Отсутствие у дирекции заповедника «Рдейский» помещений для научно-просветительской работы

2. Качество жизни населения

2.1. Демография

Увеличение в дальнейшем численности населения за счет миграционного прироста, роста уровня рождаемости.
Снижение уровня детской смертности.

Сокращение численности сельского населения.
Высокий уровень смертности населения.
Превышение смертности над рождаемостью.
Высокий удельный вес населения пенсионного возраста.

2.2. Уровень жизни населения. Заработная плата

Рост номинальной заработной платы.
Рост уровня покупательной способности населения.

Отставание уровня средней заработной платы от среднерегионального показателя и отток в г.Великий Новгород и Санкт-Петербург.
Высокий уровень межотраслевой дифференциации среднемесячной номинальной заработной платы.
Низкий уровень заработной платы в бюджетной сфере.

2.3. Социальная защита населения

Высокая эффективность работы органов социальной защиты населения.
Наличие и реализация муниципальной программы по социальной поддержке малообеспеченного населения Холмского района
Активная деятельность районного общества инвалидов
Наличие межведомственных рабочих групп по работе с семьями попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Значительная доля пенсионеров, малообеспеченных граждан и семей в общей численности населения района.
Отсутствие Дома ветеранов на территории района
Недостаточно разработана система адресной помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
Проблема выделения денежных средств на ремонт жилья детей-сирот.

2.4. Жилищно-коммунальная сфера и благоустройство

Внедрение системы централизованного вывоза ТБО на территории города холма
Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса

Отсутствие перспектив газификации района
Рост стоимости услуг ЖКХ.
Отсутствие квалифицированных специалистов для ЖКХ.
Значительный износ коммуникаций (теплотрасс, канализации, водопроводов, электрических сетей).
Низкая эффективность работы коммунального хозяйства.
Слабое внедрение энерго и ресурсосберегающих технологий.
Высокая степень износа части жилого фонда.
Недостаток средств для проведения капитального ремонта жилого фонда, расселение аварийного
Отсутствие полигона ТБО на территории района.



| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| 2.5. Строительство жилья | Наличие территорий, пригодных для жилищной застройки. | Недостаточное развитие инженерной инфраструктуры для строительства жилья. Высокая стоимость строительных материалов | 2.13. Общественно-политическая жизнь | В районе действуют отделения 3 политических партий | Низкий уровень политической активности населения, в особенности молодежи. Низкая инициатива и слабое участие жителей в планировании и управлении в муниципальном образовании. |
| 2.6. Здравоохранение | Наличие и реализация целевых программ, направленных на снижение заболеваемости. Достаточно развитая сеть лечебных учреждений на селе. | Дефицит квалифицированных врачебных кадров, особенно фельдшеров в сельской местности. Недостаточное материально-техническое обеспечение МУЗ «Холмская центральная районная больница» современным медицинским оборудованием и орг.техникой | 2.14. Молодежная политика | Наличие специалиста по делам молодежи в администрации района Реализация молодежной политики органами местного самоуправления. | Недостаточное привлечение жителей района к участию в мероприятиях, проводимых администрацией района. Недостаточно развитый досуг для молодежи. Трудности при трудоустройстве молодежи и в решении жилищных проблем. Низкие темпы развития материально-технической базы муниципальных спортивных и досуговых учреждений. |
| 2.7. Образование | Рост числа школ района, имеющих выход в Интернет. Высокая степень охвата детей кружковой работой Деятельность профильных классов | Необходимость реконструкции и капитального ремонта зданий образовательных учреждений района. Ненормативная наполняемость классов в сельских общеобразовательных учреждениях. Кадровые проблемы в образовательных учреждениях всех типов | 2.15. Пассажирский транспорт | Автомобильное транспортное сообщение с областным центром. Наличие внутрирайонных автобусных маршрутов. | Несоответствие социальной и профессиональной ориентации молодежи и потребностей предприятий и организаций района в рабочей силе |
| 2.8. Культура, физкультура и спорт | Высокий уровень культурно-досуговой и спортивно-массовой работы в районе. Наличие физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Холме. Наличие исторических памятников. Сохранение и развитие национальных традиций территорий. | Недостаточное развитие материально-технической базы спортивных сооружений и учреждений культуры. Недостаточное количество специалистов для проведения спортивной работы в районе. Недостаточное количество обустроенных мест отдыха граждан. Низкая доля населения, регулярно занимающегося физкультурой и спортом. | 2.16. Финансово-кредитная сфера, страхование | Наличие отделения Сбербанка в г.Холме. Наличие представительств двух страховых компаний Наличие представительств трех кредитных организаций | Высокий уровень износа пассажирского транспорта. Убыточность автотранспортного предприятия |
| 2.9. Информационные ресурсы | Активное использование предприятиями муниципального образования новых информационных и коммуникационных технологий. Наличие районной газеты. Наличие сайта администрации муниципального образования. | Недостаточный уровень телефонизации сельских населенных пунктов и современной АТС в городе. | 3.1. Промышленность | | Недостаточно высокий уровень развития банковских услуг. |
| 2.10. Потребительский рынок | Рост оборота розничной торговли. Рост числе магазинов | Недостаток предприятий общественного питания и бытового обслуживания. Недостаток квалифицированных кадров. | 3.2. Сельское хозяйство | Наличие стабильно работающих предприятий в области заготовки и переработки леса Наличие инвестиционных площадок на территории района для размещения новых производств. | 3. Экономический потенциал |
| 2.11. Защита жизни и имущества граждан | Интенсификация оперативно-профилактической работы. Низкий уровень преступности | Рост уровня преступности несовершеннолетних. Недостаточная материально-техническая база органов внутренних дел. Отсутствие социальных гарантий для членов добровольных народных дружин. | 3.3. Предпринимательская деятельность | Наличие не востребуемых земельных ресурсов. Наличие на территории района крестьянских хозяйств Участие в областных и федеральных программах поддержки сельхозпредприятий. | Монопрофильность промышленности района Неполное использование возможностей существующих основных фондов района для размещения производственных фондов. Отсутствие на территории муниципального образования предприятия, перерабатывающих мясомолочную продукцию Необходимость проведения строительства новых животноводческих ферм Мелкоконтактность угодий, их местами сильная заболоченность и переувлажненность Неэффективное использование земли собственниками Диспаритет цен между сельскохозяйственной продукцией и товарами и услугами для сельхозтоваропроизводителей. Рост тарифов на электроэнергию. Отсутствие сельхозпредприятий. Устаревшая материально-техническая база крестьянских хозяйств Отсутствие центра поддержки малого бизнеса. |
| 2.12. Состояние окружающей среды | Благоприятная экологическая обстановка | Необходимость реконструкции очистных сооружений в гг. Холме Отсутствие в районе полигонов захоронения ТБО, вследствие этого наличие стихийных захоронений ТБО. Отсутствие централизованного сбора мусора в сельских поселениях | 3.3. Предпринимательская деятельность | Разработана программа поддержки малого и среднего предпринимательства. | Недостаток собственных ресурсов для развития малого предпринимательства. Развитие малого бизнеса в основном в сфере торговли. |



3.4. Развитие туризма

Наличие на территории района ресурсов для развития туризма

Отсутствие разработанных туристических маршрутов

Отсутствие инфраструктуры туризма (низкий уровень комфорта в гостинице г. Холма, недостаточное количество мест в предприятиях общественного питания, развлекательных заведениях)

4. Кадровый потенциал

4.1. Занятость населения

Наличие потенциально свободной рабочей силы.

Реализация на территории района программы самозанятости населения

Дефицит квалифицированных кадров современных рабочих профессий.

Низкая заработная плата вакантных профессий.

Маятниковая миграция экономически активного населения.

4.2. Система управления муниципального образования

Организационная структура, в основном, соответствует задачам и полномочиям, определенным законодательством и Уставом муниципального образования.

5. Бюджетный потенциал

Рост налога на доходы физических лиц

Рост налоговых поступлений от малого бизнеса

Низкая эффективность использования муниципальной собственности.

Низкая доля собственных доходов в бюджете.

Зависимость бюджета муниципального образования «Холмский муниципальный район» от финансовой помощи региона.

6. Инвестиционный потенциал

Благоприятное географическое положение.

Наличие земельных ресурсов и свободных площадок для сельскохозяйственного, промышленного и иного использования.

Наличие транспортной и инженерной инфраструктуры, способствующей развитию промышленности и предпринимательства.

Недостаточная работа администрации по повышению уровня инвестиционной привлекательности района.

Отсутствие четкого правового поля для инвесторов.

Отсутствие PR-компаний по созданию инвестиционно-привлекательного имиджа муниципального образования.

Отсутствие структурного подразделения в администрации района по привлечению инвестиций.

3.2.2. Возможности и угрозы

На следующем этапе SWOT- анализа определены возможности социально-экономического развития муниципального образования «Холмский муниципальный район», а также угрозы, которые могут препятствовать дальнейшему развитию.

Примерный перечень возможностей и угроз муниципального образования «Холмский муниципальный район»

Таблица 5

Возможности

Угрозы

Экономические

- повышение роли муниципального образования в социально-экономическом развитии области;
- привлечение инвестиций в расширение, техническое перевооружение существующих производств, создание новых производств, новых видов продукции;
- увеличение объемов промышленного производства за счет развития лесопереработки, переработки сельхозпродукции,
- увеличение объемов сельскохозяйственного производства;
- развитие малого бизнеса в сферах, не занятых средним и крупным бизнесом;
- расширение сферы сбыта и повышение качества производимой продукции;
- развитие транспортной инфраструктуры;
- сотрудничество органов местного самоуправления и бизнеса в целях развития экономики;
- увеличение доли собственных доходов бюджета, минимизация доли безвозмездных и безвозвратных перечислений в общих доходах бюджета;
- достижение максимально возможного уровня занятости населения, эффективного использования трудовых ресурсов, минимизация уровня безработицы, увеличение доли занятых в малом бизнесе;
- осуществление эффективного управления муниципального образования, наличие квалифицированных управленческих кадров в органах местного самоуправления

- истощение природных ресурсов в результате неэффективного и нерационального их использования;
- нестабильность федерального и регионального законодательства;
- отсутствие притока инвестиций в экономику;
- снижение темпов развития промышленности;
- неэффективное сельскохозяйственное производство;
- недостаточная поддержка сельхозтоваропроизводителей со стороны государства и органов местного самоуправления;
- недобросовестная конкуренция и демпинг со стороны крупного бизнеса;
- моноотраслевая экономика;
- неразвитость малого бизнеса вследствие отсутствия поддержки со стороны государства и органов местного самоуправления;
- разногласия между органами местного самоуправления и бизнес-сообществом;
- сокращение собственных доходов бюджета, неэффективное расходование бюджета, увеличение дефицита;
- рост уровня безработицы населения, нехватка квалифицированных кадров, в особенности в сельской местности;
- осуществление управления муниципальным образованием без учета интересов населения

Социальные

- стабилизация и улучшение демографической ситуации (увеличение численности населения, рост рождаемости, снижение смертности, в том числе детской, миграционный прирост населения за счет притока экономически активного населения, рост продолжительности жизни);
- значительный рост покупательной способности и заработной платы во всех социально-экономических сферах;
- высокий уровень развития сферы услуг, высокое качество услуг;
- завершение реформирования ЖКХ, достижение высокого качества жилищно-коммунальных услуг и благоустройства;
- формирование современной эффективной системы здравоохранения, развитие спорта, укрепление здоровья населения, снижение заболеваемости населения;
- формирование современной эффективной системы образования, повышения уровня образованности населения;
- повышение уровня культуры, организации досуга населения;
- укрепление правопорядка;
- благоприятная экологическая обстановка;
- здоровое, образованное, культурное, занятое трудовой деятельностью молодое поколение

- ухудшение демографической ситуации (снижение уровня рождаемости, повышение уровня смертности, «вымирание» села, «старение» населения, значительный отток активной части населения);
- снижение уровня доходов населения, обнищание населения;
- увеличение степени износа инженерных сетей, неплатежи за жилищно-коммунальные услуги;
- снижение качества услуг здравоохранения, ухудшение здоровья населения;
- снижение уровня образованности и культуры населения;
- неразвитость торгового и бытового обслуживания на селе;
- рост преступности;
- экологический кризис;
- низкий уровень политической активности населения, утрата органами местного самоуправления доверия населения.

4. Миссия, стратегическая цель и основные стратегические направления развития Холмского муниципального района.

На основе проведенного анализа социально-экономического развития и проблемной диагностики Холмского муниципального района была сформулирована стратегическая цель социально-экономического развития и миссия района.

Миссия состоит в создании условий для достижения нового качества экономического развития и развития человеческого потенциала. Эта миссия



будет реализована через комплекс действий, направленных на достижение поставленных целей.

Главная цель развития любой территории состоит в обеспечении достойного уровня жизни местного населения через обеспечение его социальными услугами. Обеспечение населения качественными социальными услугами возможно только на основе динамично развивающейся экономики. Это является необходимым условием выполнения администрацией муниципального района своих функций и обязательств перед гражданами. Вместе с тем, для повышения качества социальных услуг необходимо также улучшение деятельности органов местного самоуправления.

Таким образом, **основной стратегической целью долгосрочного развития Холмского муниципального района является повышение уровня и качества жизни населения на основе эффективного использования человеческого потенциала, обеспечивающих устойчивое развитие и конкурентоспособность района, увеличение продолжительности жизни населения.**

В понятие качества жизни включается наличие хорошей работы и достойной зарплаты, качественные услуги здравоохранения, образования, общественная безопасность, стабильность, культурные и досуговые возможности, качество окружающей среды.

Стратегические направления развития Холмского муниципального района.

Стратегия социально-экономического развития области до 2030 года предусматривает в г. Холме (наряду с пгт. Неболчи, п. Юбилейный) создание крупного центра равновесия.

- переработка сельскохозяйственной продукции.

По территории Холмского района проходит магистральный нефтепровод, возмозражно строительство отвода к г. Холм (примерно 10 км) для строительства нефтеперерабатывающего завода.

Агропромышленный комплекс Основные задачи:

- эффективное использование и воспроизводство земельных ресурсов;

Приоритетные направления:

- развитие мясо-молочного животноводства;
- развитие растениеводства как основы для производства кормов для животноводства;
- строительство кроликоферм, овцеферм, расширение пчелопасек на территории района.

Для реализации этих приоритетных направлений планируется строительство и реконструкция:

молочно-товарных ферм на 100 голов каждая в д. Тухомичи, д. Подмолодые, Мамоново, д. Красный Бор;
ферм по откорму молодняка КРС на 100 голов каждая в д. Наволок, д. Красный Бор.

Стратегия социально-экономического развития области до 2030 года предусматривает создание на территории района агрогородков:

- н.п. Морхово (14 км южнее г. Холм), возможная специализация – картофелеводство, производство и переработка молока, формирование к 2015-2020гг.
- н.п. Зуи (23 км восточнее г. Холм), возможная специализация – зерноводство, семеноводческое хозяйство, формирование к 2030гг.

Малое и среднее предпринимательство

Основные задачи:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства: широкое информирование населения о мерах государственной поддержки направленных на развитие малого предпринимательства;

- создание новых рабочих мест;

Приоритетные направления:

- развитие малого и среднего предпринимательства;
- создание новых малых предприятий в сфере бытовых услуг, производства, заготовки и переработки сельскохозяйственной продукции, увеличение занятости работников в данном секторе экономики.

Туризм

Основная задача:

- использование культурных и природных ресурсов района,

Приоритетные направления:

- формирование в районе инфраструктуры обслуживания туристов (реконструкция гостиницы «Ловать» в г. Холме; открытие новых предприятий общественного питания и т.д.);

- разработка туристических маршрутов;

- открытие в Доме народного творчества экспозиции «Незабытая гармония»;

- открытие нового выставочного зала;

- развитие прибрежного отдыха с возможностями купания и рыбной ловли.

Потребительский рынок

Основные задачи:

- обеспечение стабильного функционирования потребительского рынка;

- повышение уровня конкуренции на потребительском рынке;

- обеспечение качества и безопасности товаров и услуг, реализуемых на потребительском рынке.

Приоритетные направления:

- повышение качества и безопасности продовольственных товаров;
- координация развития розничной торговой сети, общественного питания и бытового обслуживания.

Бюджет района

Основные задачи:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Холмского муниципального района;

- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления;

- оптимизация функции муниципального управления и повышения эффективности их обеспечения;

- повышение эффективности предоставления муниципальных услуг;

- развитие системы муниципального контроля;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Приоритетные направления:

- повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение социальной ориентации бюджета муниципального района, обеспечение прозрачности и стабильных правил осуществления экономической деятельности в установленном законодательством порядке.

Демографическая политика

Основные задачи:

- снижение преждевременной смертности населения в трудоспособном возрасте;

- улучшение состояния здоровья населения района;

- увеличение средней продолжительности жизни населения;

- реализация мер, направленных на повышение уровня рождаемости.

Приоритетные направления:

- снижение уровня смертности, увеличение рождаемости;

- увеличение продолжительности жизни населения района;

- улучшение состояния здоровья населения в трудоспособном возрасте.

Труд и занятость

Основные задачи:

- создание условий для повышения эффективной занятости населения Холмского муниципального района;

Приоритетные направления:

- развитие кадрового потенциала;

- осуществление мероприятий по стимулированию экономической активности незанятых граждан, в том числе испытывающих трудности в поиске работы, организация на территории района общественных работ;

- содействие самостоятельной занятости безработных граждан.

Транспортная инфраструктура

Основные задачи:

- повышение качества дорожных работ.

Приоритетные направления:

- реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Экологическая политика

Основные задачи:

- обеспечение экологической безопасности населения и территории района;

- экологическое воспитание и образования населения.

Приоритетные направления:

Строительство полигона ТБО на территории района

Организация сбора и вывоза ТБО с территории сельских поселений.

Формирование новых производств позволит обеспечить занятость муниципального населения, повысить уровень среднедушевых доходов населения.

Повышению качества жизни муниципального населения будет способствовать реализация мер направленных на развитие жилищного строительства и реконструкцию коммунальной инфраструктуры.

5. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

Оценка ожидаемых результатов реализации Стратегии осуществляется по следующим критериям:

- коммерческая эффективность, определяемая величиной дополнительной прибыли, получаемой инвесторами проектов и мероприятий, реализуемых в рамках комплексных программ и непрограммных мероприятий;

- бюджетная эффективность, которая характеризуется приростом суммарной величины налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от реализуемых мероприятий;

- социальная эффективность, определяемая приростом доходов населения в результате реализуемых мероприятий.

Выводы эффективности Стратегии в целом (при условии финансирования мероприятий из всех предусмотренных источников) определены следующим образом:

1. Обеспечение динамичного и устойчивого экономического роста на основе максимального использования имеющегося производственного потенциала.

2. Нарастание производственных перерабатывающих мощностей, формирование самодостаточного аграрного кластера.

3. Создание современного и конкурентоспособного на внутреннем и внешнем рынках производства.

4. Повышение доходов населения, сокращение числа граждан с доходами ниже прожиточного минимума, повышение качества жизни на территории.



Это позволит достигнуть устойчивого развития экономики района, которое в 2030 году обеспечит сбалансированное решение проблем социально-экономического развития и сохранения благоприятной окружающей среды и природно-ресурсного потенциала, удовлетворение потребностей настоящего и будущих поколений людей.

Показатели результативности реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района года приведены в приложении № 1.

Приложение № 1

Таблица № 6

Основные показатели прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на 2012 год и на период до 2030 года

6. Механизм реализации Стратегии

Важнейшим условием эффективности Стратегии развития Холмского района является выработка механизмов её реализации.

Необходимо решить следующие задачи по реализации Стратегии:

Создание системы стратегического управления развитием и структуры, способной успешно выполнять стратегию.

Пересмотр бюджета для того, чтобы направлять достаточно ресурсов в те виды деятельности, которые определяют стратегический успех.

Формирование местной идентичности, единого видения, создание культуры местного сообщества, поддерживающей стратегию.

Реализация стратегии Холмского муниципального района будет происходить через:

Концентрацию ресурсов на стратегически важных направлениях деятельности.

Создание системы управления поселением на основе эффективного взаимодействия органов власти, бизнеса и общественности.

Достижение стратегических ориентиров на основе поставленных целей.

Обновление и корректировка Стратегии производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;

- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;

- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии района, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Внесение изменений в Стратегию производится через рассмотрение на заседании Думы Холмского муниципального (по итогам отчета Главы Холмского муниципального района за год, иных заинтересованных лиц и организаций).

Реализация Стратегии в краткосрочной перспективе будет осуществляться через реализацию районных целевых программ:

Программа "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2012-2015 годы"

Программа "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2011-2013 годы"

Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2011-2013 годы"

Программа "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность района на 2011-2013 годы"

Программа "Молодёжь Холмского муниципального района" на 2011-2015 годы"

Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Холмского муниципального района на 2011-2014 годы"

Программа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2011-2015 годы"

Программа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011-2012 годы"

Программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2011-2013 годы"

Программа "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2010-2016 года"

Программа "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе в 2010-2012 годах"

Программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2011 - 2012 годы"

Программа "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010-2014 годы"

Программа «Культура Холмского района на 2012-2015 годы»

8. Мониторинг Стратегии.

В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Стратегии, поддержания актуальности Стратегии, принятия решений о необходимости корректировки, а также оценки влияния результатов реализации Стратегии на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

Заключение

Стратегия социально-экономического развития Холмского муниципального района до 2030 года в течение всего периода реализации будет подвергаться корректировке в соответствии с экономической политикой, программами социально-экономического развития Холмского муниципального района, бюджетной политикой, с районными целевыми программами и прочими инструментами целевого финансирования за счет средств федерального бюджета.

Стратегия развития Холмского муниципального района на длительный период времени ориентирована на формирование эффективной структуры экономики и социальной сферы, направленной на повышение уровня жизни людей и развитие производственного и трудового потенциала.

| Показатели | Единица измерения | от-чет | от-чет | оце нка | | | |
|---|--|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| | | 2009 | 2010 | 2011 | 2015 | 2020 | 2030 |
| 1. Демографические показатели | | | | | | | |
| Численность постоянного населения (среднегодовая) | тыс. человек | 6,63 | 6,20 | 6,12 | 5,60 | 5,90 | 6,30 |
| | % к предыдущему году | | 93,50 | 98,70 | 91,50 | 105,40 | 106,80 |
| Численность постоянного населения (среднегодовая), городское | тыс. человек | 3,85 | 3,85 | 3,79 | 3,30 | 3,70 | 4,10 |
| | % к предыдущему году | | 100,00 | 98,44 | 87,00 | 112,10 | 110,80 |
| Численность постоянного населения (среднегодовая), сельское | тыс. человек | 2,78 | 2,35 | 2,33 | 2,30 | 2,20 | 2,20 |
| | % к предыдущему году | | 84,50 | 99,15 | 98,70 | 95,70 | 100,00 |
| Общий коэффициент рождаемости | число родившихся на 1000 человек населения | 12,70 | 11,00 | 12,50 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Общий коэффициент смертности | число умерших на 1000 человек населения | 27,20 | 24,90 | 24,00 | 24,00 | 23,50 | 23,00 |
| 2. Валовой региональный продукт | | | | | | | |
| Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет) - всего | млн. руб. | 241,00 | 279,00 | 368,00 | 405,00 | 445,00 | 490,00 |
| Объем произведенной продукции выполненных услуг | млн. руб. | 69,20 | 89,80 | 80,00 | 90,00 | 98,00 | 106,00 |
| | % к предыдущему году | | 110,00 | 129,80 | 89,10 | 112,50 | 108,90 |
| 3. Сельское хозяйство | | | | | | | |
| Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн.руб. | 73,97 | 100,36 | 114,54 | 126,00 | 140,00 | 153,00 |
| | % к предыдущему году | | 102,30 | 135,68 | 114,13 | 110,00 | 111,10 |



| | | | | | | | |
|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 4. Транспорт | | | | | | | |
| Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и межмуниципального, местного значения) | км | 364,09 | 364,09 | 364,09 | 364,09 | 364,09 | 364,09 |
| в том числе федерального значения | км | | | | | | |
| 5. Оборот розничной торговли | млн. руб. | 311,20 | 337,50 | 375,00 | 430,00 | 495,00 | 550,00 |
| | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,20 | 102,50 | 105,00 | 114,70 | 115,10 | 111,10 |
| 6. Оборот общественного питания | млн. руб. | 7,70 | 10,20 | 11,00 | 12,50 | 13,80 | 15,60 |
| | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 96,60 | 124,60 | 105,00 | 113,60 | 110,40 | 113,00 |
| 7. Объем платных услуг населению | млн. руб. | 12,90 | 15,50 | 17,40 | 19,50 | 21,70 | 24,20 |
| | % к предыдущему году | 95,90 | 108,00 | 112,20 | 112,06 | 111,30 | 111,60 |
| 8. Число малых предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 19,00 | 26,00 | 26,00 | 28,00 | 29,00 | 30,00 |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий | тыс. человек | 0,28 | 0,30 | 0,30 | 0,35 | 0,38 | 0,41 |
| Оборот малых предприятий, включая микропредприятия | млн. руб. | 149,80 | 193,50 | 196,00 | 231,30 | 244,60 | 270,90 |
| 9. Доля собственных доходов в доходной части бюджета | % | 22,70 | 26,50 | 23,02 | 24,50 | 25,50 | 26,50 |
| 10. Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц | рублей | 5982,00 | 7085,00 | 7590,00 | 9600,00 | 1330,00 | 16200,00 |
| 11. Труд и занятость | | | | | | | |
| Численность трудовых ресурсов | тыс. человек | 2,50 | 2,50 | 2,40 | 2,20 | 2,10 | 2,10 |
| Уровень зарегистрированной безработицы | % | 2,00 | 2,00 | 1,90 | 1,80 | 1,50 | 1,00 |
| 12. Развитие социальной сферы | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях | человек | 280,00 | 317,00 | 301,00 | 310,00 | 325,00 | 330,00 |
| государственных и муниципальных (без вечерних (сменных)) | человек | 588,00 | 580,00 | 572,00 | 590,00 | 600,00 | 600,00 |
| 13. Ввод в действие жилых домов | тыс. кв. м общей площади | 1,06 | 1,22 | 2,20 | 2,50 | 2,50 | 3,00 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 247

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 434

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории района», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 434

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность



соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 248

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 432

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 432

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут

быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица),



которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 249

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 437

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организации приемки в эксплуатацию помещений, переведенных из жилых в нежилые, после перепланировки и переустройства», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 437

1. Пункт 5 Порядка обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов

начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 250

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 438

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 438

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 251

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 439

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 439

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при



которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которому подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

29 марта 2012 года № 252

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 433

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 433

1. Пункт 5 Порядка обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 253

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 435

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 435

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;

- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по

рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 254

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 431

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 431

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;
- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему

обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о бесхозяйственности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 255

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 02.06.2011 № 436

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 436

1. Пункт 5 Порядок обжалования действий (бездействия), а так же принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности отдела осуществляет Администрация.

Заявители также могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов отдела – начальнику отдела;
- начальника отдела - Главе Холмского муниципального района.



Заявители могут обжаловать действия или бездействие отдела в Администрацию или в судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Холмского муниципального района.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к служащему, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Начальник отдела проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы отдела, указанным в пункте 2.1.3. настоящего административного регламента.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела, в судебном порядке.

5.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по

результатам рассмотрения его сообщения.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2012 года № 263

г. Холм

О передаче муниципальным учреждениям, подведомственным Комитету образования Администрации Холмского муниципального района, полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме

В соответствии с [пунктами 5 и 6 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 2](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами от 06 октября 2003 года № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и [постановлением](#) Администрации Холмского муниципального района от 28.02.2011 № 122 «Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#) публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации Холмского муниципального района.

2. Наделить муниципальные учреждения, подведомственные Комитету образования Администрации Холмского муниципального района (далее - учреждения), для исполнения переданных публичных обязательств следующими полномочиями:

начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

назначение, начисление и выплата частичной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка из малоимущих семей;

назначение, начисление и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Установить, что:

3.1. Учреждения в рамках исполнения переданных публичных обязательств имеют право:

издавать в пределах своей компетенции приказы;

принимать участие в определении объема средств бюджета Холмского муниципального района, выделяемых на исполнение переданных публичных обязательств;

3.2. При исполнении публичных обязательств учреждения обязаны:
производить денежные выплаты в размерах и сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района, Новгородской области, Думы Великого Новгорода;
представлять сведения об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств;

3.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных ему полномочий регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Учреждениям в целях осуществления контроля по исполнению публичных обязательств представлять отчетность в порядке, установленном Комитетом образования Администрации Холмского муниципального района.

5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2012 года.



Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 29.03.2012 № 263

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

| № п / п | Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме | Правовое основание | Вид выплаты | Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом | Категория получателей | Учреждение |
|---------|--|---|-------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями | Решение Думы Великого Новгорода от 23.12.2004 №48 «Об установлении размера ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений» | компенсация | 100 рублей | Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений (в том числе руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом) | Согласно приложению к настоящему Перечню |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|-------------|---|---|---|
| 2 | Назначение, начисление и выплата части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка из малоимущих семей | Пункт 3 статьи 1 областного закона от 11.01.2005 №391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся и воспитанников» Пункт 1 статьи 1 областного закона от 23.12.2008 №455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» Постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.03.2007 №140 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» | компенсация | Размер компенсации части платы (30% внесенной родительской платы) | Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования | муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм |



| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|---|--|
| 3 | Назначение, начисление и выплата частичной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Пункт 1 статьи 1 областного закона от 23.12.2008 №455-ОЗ «О наделиении органов местного самоуправления муниципалитетов районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» Постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.03.2007 №140 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» | компенсация | Размер компенсации части платы (20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей) | Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования | муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания населения» г. Холм |
|---|---|---|-------------|--|---|--|

Приложение к Перечню публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями, подведомственными комитету образования Администрации Холмского муниципального района

**СПИСОК
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
НАДЕЛЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЕМ
ПО НАЧИСЛЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ
И ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ**

- Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида" г. Холма

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» г. Холма
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Тогодь
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Красный Бор
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Чекуново
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Морхово
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя (полная) общеобразовательная школа» г. Холма
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Тогодь
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Морхово
- Муниципальное автономное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Красный Бор
- Муниципальное автономное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Наход



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2012 года № 264

г. Холм

О передаче муниципальным учреждениям, подведомственным Комитету культуры Администрации Холмского муниципального района, полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме

В соответствии с [пунктами 5 и 6 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 2](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами от 06 октября 2003 года № [№](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и [постановлением](#) Администрации Холмского муниципального района от 28.02.2011 № 122 «Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#) публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету культуры Администрации Холмского муниципального района.

2. Наделить муниципальные учреждения, подведомственные Комитету культуры Администрации Холмского муниципального района (далее - учреждения), для исполнения переданных публичных обязательств следующими полномочиями:
начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
начисление и выплата стипендии Главы района одаренным школьникам за особые достижения в интеллектуальной и спортивной деятельности.

3. Установить, что:

3.1. Учреждения в рамках исполнения переданных публичных обязательств имеют право:

издавать в пределах своей компетенции приказы;
принимать участие в определении объема средств бюджета Холмского муниципального района, выделяемых на исполнение переданных публичных обязательств;

3.2. При исполнении публичных обязательств учреждения обязаны:
производить денежные выплаты в размерах и сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района, Новгородской области, Думы Великого Новгорода;
представлять сведения об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств;

3.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных ему полномочий регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Учреждениям в целях осуществления контроля по исполнению публичных



обязательств представлять отчетность в порядке, установленном Комитетом культуры Администрации Холмского муниципального района.

- Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник».
- Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2012 года.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 29.03.2012 № 264

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ КОМИТЕТУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

| № п/п | Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме | Правовое основание | Вид выплаты | Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом | Категория получателей | Учреждение |
|-------|--|---|-------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями | Решение Думы Великого Новгорода от 23.12.2004 №48 «Об установлении размера ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений» | компенсация | 100 рублей | Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений (в том числе руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом) | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Холмская детская школа искусств» |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|------------|--|--|
| 2 | Начисление и выплата стипендии Главы района одаренным школьникам за особые достижения в интеллектуальной и спортивной деятельности | Распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 14.12.2006 №347-рг «О муниципальной стипендии Главы района» | стипендия | 200 рублей | Одаренные учащиеся, преуспевающие в обучении, активно участвующие в общественной жизни школы, лауреаты, дипломаты и призеры школьных, районных и областных конкурсов, смотров, фестивалей, выставок. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Холмская детская школа искусств» |
|---|--|---|-----------|------------|--|--|



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2012 года № 290

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации Холмского
муниципального района от 25.04.2011 № 293**

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.04.2011 №293 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра имущества Холмского муниципального района»

1. Пункт 5.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2012 №127 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.04.2011 № 293»

**Глава
муниципального района**

В.И.Салаяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2012 года № 291

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 06.06.2011 № 453

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 06.06.2011 № 453 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

1. Пункт 5.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2012 № 122 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 453».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2012 года № 294

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 307

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 307 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, находившиеся в собственности муниципального образования, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с решением уполномоченного органа исполнительной власти муниципального образования, в собственность»

1. Пункт 5.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2012 №126 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 307».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 апреля 2012 года № 76-рг

г. Холм

Об утверждении состава комиссии

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить состав комиссии по оценке подарков, полученных главой Холмского муниципального района и муниципальными служащими Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 02.04.2012 № 76-рг

СОСТАВ
комиссии по оценке подарков, полученных главой Холмского
муниципального района и муниципальными служащими Холмского
муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями.

Т.А. Прокофьева первый заместитель Главы района, председатель
комиссии;
Т.А. Савицкая управляющий делами, заместитель председателя
Комиссии;
В.М. Харламов ведущий специалист-юрист, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Л.А. Зайцева председатель комитета финансов Администрации
Холмского муниципального района;
М.В. Ржевская ведущий специалист управления делами;
Е.И. Мухина ведущий специалист отдела экономики и
Коммерческой деятельности.



от 05.04.2012 № 169

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 27.12.2011 № 120

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

внести в решение Думы Холмского муниципального района от 27.12.2011 №120 «О муниципальном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 года» следующие изменения:

Основные характеристики бюджета Холмского муниципального района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Холмского муниципального района на 2012 год:

- 1) общий объем доходов муниципального бюджета в сумме 176048,8 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов муниципального бюджета в сумме 181951,2 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета в сумме 5902,4 тыс. рублей.

2. Установить источники внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 1. к настоящему решению Думы:

Приложение 1

Источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Тыс.руб.

| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
|--|---|---------------|----------------|--------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 5902,4 | 882 | 0,0 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | -1000 | +1000 | -1000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 2000 | 3000 | 2000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 02 0000 710 | 2000 | 3000 | 2000 |
| Погашение кредитов, предоставленных предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | 3000 | 2000 | 900 |
| Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 02 0000 810 | 3000 | 2000 | 900 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | +654.8 | --617.8 | +150 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | |



| | | | | |
|---|------------------------------------|---------------|-------------|------------|
| в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 700 | 1000 | | 1000 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 02 0000 710 | 1000 | | 1000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 800 | -345.2 | -617.8 | -850 |
| Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 02 0000 810 | -345.2 | -617.8 | -850 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 5247.6 | 1064 | 850 |

Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета |
| главного администратора доходов | доходов муниципального бюджета | |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|------------------------|---|
| 492 | | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 492 | 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 492 | 1 16 32050 05 0000 140 | Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 492 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 492 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 492 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 492 | 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 492 | 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 492 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 492 | 2 02 03001 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан |



| | | |
|------------|------------------------|---|
| 492 | 2 02 03004 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" |
| 492 | 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 492 | 2 02 03013 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий |
| 492 | 2 02 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 492 | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 492 | 2 02 03026 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения |
| 492 | 2 02 03027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 492 | 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 492 | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 492 | 2 03 05000 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 492 | 2 07 05000 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 492 | 2 09 02050 02 0000 151 | Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 492 | 2 10 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 340 | | Администрация Холмского муниципального района |
| 340 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах населенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 340 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 340 | 1 14 02030 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 02030 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 02032 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 02032 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |



| | | |
|-----|------------------------|---|
| 340 | 1 14 02033 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 02033 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов |
| 340 | 1 14 06014 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
| 340 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 14 06026 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 340 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 340 | 1 17 02000 05 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на межселенных территориях (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) |
| 340 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 340 | 2 07 05000 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| | | Иные доходы муниципального бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов муниципального бюджета, в пределах их компетенции |
| 000 | 1 14 06025 05 0000 420 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 000 | 1 14 06026 10 0000 420 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 000 | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций |
| 000 | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 000 | 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 000 | 1 16 32050 05 0000 140 | Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов) |



| | | |
|-----|------------------------|--|
| 000 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 000 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 000 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 000 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления |
| 000 | 2 07 05000 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 000 | 3 00 00000 00 0000 000 | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ⁷ |

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета
на 2012-2013 годы**

| Наименование | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|-----------------|-----------------|----------------|
| Объем межбюджетных трансфертов | 142080,8 | 142464,8 | 141673 |
| В т.ч. Дотация | 38465,0 | 44080,0 | 45135,0 |
| Субсидия, из областного бюджета на 2012-2014 годы | 13152,0 | 2586,3 | 1063,1 |
| Субвенция, из областного бюджета на 2012-2014 годы | 88111,2 | 95770,5 | 95446,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Переданные полномочия | 2324,6 | | |

Распределение субсидий, получаемых из областного бюджета на 2012-2014 годы

| Субсидии всего | 13152,0 | 2586,3 | 1063,1 |
|---|---------|--------|--------|
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на ремонт муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» | 189,6 | 192,6 | 192,0 |
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам городских и сельских поселений области на организацию семинаров, стажировку, профессиональную переподготовку, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2012-2014 годы | 40,0 | | |
| Расчет субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» | 64,2 | 64,2 | 64,2 |
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтов муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области(2011-2013 годы)» | 337,6 | 341,5 | |
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на сохранность и ремонт военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области | 26,3 | 26,5 | 26,4 |
| Распределение субсидий на реализацию мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011-2013 годы» | 551,5 | 1041,2 | |



| | | | |
|--|--------|-------|-------|
| Распределений субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области(2011-2013 годы)» | 100,8 | 101,4 | |
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы» в части организации фестивалей, конкурсов, слетов, форумов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на 2011-2014 годы | 13,0 | 12,9 | 13,0 |
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, на 2012-2014 годы. | 26,8 | 26,8 | 26,8 |
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных общеобразовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей в рамках долгосрочной областной программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы | 738,2 | 737,7 | 740,7 |
| Распределение субсидий бюджетам городского округа, муниципальных районов и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2012 год | 3688,0 | | |
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на реализацию областной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах» на 2012 год. | 6000,0 | | |
| Распределение субсидий бюджету городского округа и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов на 2012 год | 1376,0 | | |

Распределение субвенций, получаемых из областного бюджета на 2012-2014 года

| Субвенции всего | 88111,20 | 95770,5 | 95446,9 |
|---|-----------------|----------------|----------------|
| Распределение субвенций между бюджетами муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2012-2014 годы | 330,2 | 343,1 | 352,1 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2012-2014 годы | 221,0 | 233,0 | 245,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, на 2012-2014 годы | 3024,0 | 6048,0 | 2268,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы | 5261,0 | 5646,0 | 5918,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающиеся приемному родителю, на 2012-2014 годы | 9029,4 | 9708,0 | 10193,0 |



| | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2012-2014 годы | 740,0 | 781,0 | 820,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на 2012 год | 11,0 | | |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») на 2012-2014 годы | 246,4 | 260,0 | 273,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий | 258,0 | 276,0 | 294,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на 2012 год. | 392,0 | | |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на модернизацию региональных систем общего образования в части расходов на приобретение для муниципальных общеобразовательных учреждений оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация муниципальных общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся на 2012 год. | 923,1 | | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 67675,1 | 72370,8 | 75039,8 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2012-2014 годы | 17661,0 | 18906,0 | 19004,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы | 292,3 | 292,3 | 292,3 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы | 228,0 | 228,0 | 228,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающих на биотопливе, в своих домовладениях на 2012-2014 годы | 143,0 | 143,0 | 143,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия области на 2012-2014 годы | 2495,0 | 2735,0 | 2860,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан на 2012-2014 годы | 251,0 | 251,0 | 251,0 |



| | | | |
|---|---------------|-------------|-------------|
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области на 2012-2014 годы | 366,0 | 379,0 | 393,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012-2014 годы | 378,0 | 375,0 | 336,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льгот на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 2012-2014 годы | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей на 2012-2014 годы | 658,0 | 745,0 | 841,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Ветеран труда | 6132,0 | 6679,0 | 7265,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Труженики тыла | 752,0 | 722,0 | 688,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области на 2012-2014 годы | 4847,0 | 5164,0 | 5164,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области на 2012-2014 годы | 4019,0 | 4671,0 | 5333,0 |
| Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных учреждений на 2012-2014 | 3487,0 | 3622,0 | 3684,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении, на 2012-2014 годы | 2547,0 | 2547,0 | 2547,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющих детей, на 2012-2014 годы | 2279,0 | 2154,0 | 2100, |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на оплату труда работникам общеобразовательных учреждений, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды общеобразовательных учреждений, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое общеобразовательными учреждениями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных образовательных учреждений, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий на 2012-2014 годы | 20734,00 | 22379,0 | 23525,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, на 2012-2014 годы | 334,0 | 355,0 | 376,0 |
| Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся образовательных учреждений по обеспечению бесплатным молоком на 2012-2013 годы | 69,8 | 74,6 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 2352,6 | 28,0 | 28,0 |
| Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых областному бюджету из федерального бюджета и предоставляемых бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек, на 2012-2014 годы | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2324,6 | | |



Ведомственная структура расходов бюджета Холмского муниципального района 2012 год

| Наименование | Мин | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2012 год |
|--|------------|-----------|-----------|---------|-----|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комитет культуры Администрации Холмского муниципального района | 357 | | | | | 22793,2 |
| Образование | 357 | 07 | | | | 2540,0 |
| Общее образование | 357 | 07 | 02 | | | 2540,0 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 357 | 07 | 02 | 4230000 | | 2540,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 357 | 07 | 02 | 4239900 | | 2540,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 357 | 07 | 02 | 4239900 | 611 | 2540,0 |
| Культура и кинематография | 357 | 08 | | | | 20253,2 |
| Культура | 357 | 08 | 01 | | | 18068,9 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 357 | 08 | 01 | 4400000 | | 11774,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 357 | 08 | 01 | 4409900 | | 11774,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 357 | 08 | 01 | 4409900 | 611 | 11774,0 |
| Музеи и постоянные выставки | 357 | 08 | 01 | 4410000 | | 1322,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 357 | 08 | 01 | 4419900 | | 1322,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 357 | 08 | 01 | 4419900 | 611 | 1322,0 |
| Библиотеки | 357 | 08 | 01 | 4420000 | | 4222,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 357 | 08 | 01 | 4429900 | | 4222,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 357 | 08 | 01 | 4429900 | 611 | 4222,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга | 357 | 08 | 01 | 4400200 | | 28,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 357 | 08 | 01 | 4400200 | 612 | 28,0 |
| Региональные целевые программы | 357 | 08 | 01 | 5220000 | | 464,7 |
| Долгосрочная областная целевая программа « Культура Новгородской области на 2011-2013 годы» | 357 | 08 | 01 | 5221900 | | 438,4 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 357 | 08 | 01 | 5221901 | | 100,8 |
| | 357 | 08 | 01 | 5221901 | 244 | 100,8 |
| Проведение ремонтных работ зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 357 | 08 | 01 | 5221902 | | 337,6 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------|-----|----------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 357 | 08 | 01 | 5221902 | 244 | 337,6 |
| Долгосрочная областная целевая программа "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012-2015 годы" | 357 | 08 | 01 | 5223400 | | 26,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 357 | 08 | 01 | 5223400 | 612 | 26,3 |
| Целевые программы муниципальных образований | 357 | 08 | 01 | 7950000 | | 258,2 |
| Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011 – 2013 годы» | 357 | 08 | 01 | 7951900 | | 183,0 |
| Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011 – 2013 годы» на развитие материально – технической базы муниципальных учреждений | 357 | 08 | 01 | 7951901 | | 38,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 357 | 08 | 01 | 7951901 | 244 | 38,0 |
| Районная целевая программа «Культура Холмского муниципального района на 2011-2013 годы » | 357 | 08 | 01 | 7951902 | | 190,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 357 | 08 | 01 | 7951902 | 244 | 190,0 |
| Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2012– 2015 годы» | 357 | 08 | 01 | 7953400 | | 30,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 357 | 08 | 01 | 7953400 | 612 | 30,2 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 357 | 08 | 04 | | | 2184,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 357 | 08 | 04 | 0020000 | | 725,5 |
| Центральный аппарат | 357 | 08 | 04 | 0020400 | | 725,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 357 | 08 | 04 | 0020400 | 121 | 666,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 357 | 08 | 04 | 0020400 | 122 | 44,5 |
| Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 357 | 08 | 04 | 0020400 | 242 | 12,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 357 | 08 | 04 | 0020400 | 244 | 3,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 357 | 08 | 04 | 4520000 | | 1458,8 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 357 | 08 | 04 | 4529900 | | 1458,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 357 | 08 | 04 | 4529900 | 111 | 1075,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 357 | 08 | 04 | 4529900 | 112 | 1,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 357 | 08 | 04 | 4529900 | 121 | 229,7 |
| Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 357 | 08 | 04 | 4529900 | 242 | 19,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 357 | 08 | 04 | 4529900 | 244 | 81,0 |
| Комитет образования Администрации Холмского муниципального района | 374 | | | | | 70465,0 |
| Образование | 374 | 07 | | | | 60662,6 |
| Дошкольное образование | 374 | 07 | 01 | | | 15082,0 |
| Детские дошкольные учреждения | 374 | 07 | 01 | 4200000 | | 14724,3 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 374 | 07 | 01 | 4209900 | | 14724,3 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 374 | 07 | 01 | 4209900 | 621 | 14724,3 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------|-----|----------------|
| Региональные целевые программы | 374 | 07 | 01 | 5220000 | | 6,7 |
| Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях на 2011-2012 годы | 374 | 07 | 01 | 5221412 | | 6,7 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 01 | 5221412 | 622 | 6,7 |
| Целевые программы муниципальных образований | 374 | 07 | 01 | 7950000 | | 351,0 |
| Целевая программа «Организация обслуживания и замены картриджей в системах водоочистки» | 374 | 07 | 01 | 7951412 | | 19,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 01 | 7951412 | 622 | 19,0 |
| Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений» | 374 | 07 | 01 | 7951428 | | 332,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 01 | 7951428 | 622 | 332,0 |
| Общее образование | 374 | 07 | 02 | | | 39123,0 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 374 | 07 | 02 | 4210000 | | 31975,6 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 374 | 07 | 02 | 4219900 | | 31975,6 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 374 | 07 | 02 | 4219900 | 621 | 31975,6 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 374 | 07 | 02 | 4230000 | | 3870,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 374 | 07 | 02 | 4239900 | | 3870,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 374 | 07 | 02 | 4239900 | 621 | 3870,0 |
| Мероприятия в области образования | 374 | 07 | 02 | 4360000 | | 1042,8 |
| Реализация комплекса мер по модернизации общего образования | 374 | 07 | 02 | 4360100 | | 119,7 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 4360100 | 622 | 119,7 |
| Модернизация региональных систем общего образования | 374 | 07 | 02 | 4362100 | | 923,1 |
| Модернизация региональных систем общего образования в части расходов на приобретение для образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся | 374 | 07 | 02 | 4362101 | | 923,1 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 4362101 | 622 | 923,1 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 374 | 07 | 02 | 5200000 | | 392,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 374 | 07 | 02 | 5200900 | | 392,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 5200900 | 622 | 392,0 |
| Региональные целевые программы | 374 | 07 | 02 | 5220000 | | 1505,6 |
| Долгосрочная целевая программа «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» | 374 | 07 | 02 | 5221400 | | 1505,6 |
| Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений | 374 | 07 | 02 | 5221407 | | 189,6 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям | 374 | 07 | 02 | 5221407 | 415 | 189,6 |
| Организация питьевого режима в образовательных учреждениях | 374 | 07 | 02 | 5221412 | | 57,5 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 5221412 | 622 | 57,5 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 374 | 07 | 02 | 5221417 | | 228,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 5221417 | 622 | 228,0 |
| Обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации | 374 | 07 | 02 | 5221420 | | 292,3 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------|-----|---------------|
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 5221420 | 622 | 292,3 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 374 | 07 | 02 | 5221428 | | 738,2 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 5221428 | 622 | 738,2 |
| Целевые программы муниципальных образований | 374 | 07 | 02 | 7950000 | | 337,0 |
| Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений | 374 | 07 | 02 | 7951407 | | 102,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности | 374 | 07 | 02 | 7951407 | 415 | 102,0 |
| Целевая программа « Одаренные дети» | 374 | 07 | 02 | 7952500 | | 50,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 7952500 | 622 | 50,0 |
| Районная программа « Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010 – 2014 годы» | 374 | 07 | 02 | 7956800 | | 185,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 374 | 07 | 02 | 7956800 | 622 | 185,0 |
| Молодёжная политика и оздоровление детей | 374 | 07 | 07 | | | 1067,0 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 374 | 07 | 07 | 4320000 | | 1067,0 |
| Оздоровление детей | 374 | 07 | 07 | 4320200 | | 1067,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 374 | 07 | 07 | 4320200 | 621 | 1067,0 |
| Другие вопросы в области образования | 374 | 07 | 09 | | | 5390,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 374 | 07 | 09 | 0020000 | | 1394,9 |
| Центральный аппарат | 374 | 07 | 09 | 0020400 | | 1394,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 374 | 07 | 09 | 0020400 | 121 | 1181,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 374 | 07 | 09 | 0020400 | 122 | 133,5 |
| Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 374 | 07 | 09 | 0020400 | 242 | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 374 | 07 | 09 | 0020400 | 244 | 50,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 374 | 07 | 09 | 4520000 | | 3995,7 |
| Обеспечение деятельности, оказание услуг подведомственных учреждений | 374 | 07 | 09 | 4529900 | | 3995,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 374 | 07 | 09 | 4529900 | 111 | 2889,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 374 | 07 | 09 | 4529900 | 121 | 678,3 |
| Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 374 | 07 | 09 | 4529900 | 242 | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 374 | 07 | 09 | 4529900 | 244 | 261,7 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 374 | 07 | 09 | 4529900 | 321 | 160,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 374 | 07 | 09 | 4529900 | 851 | 6,0 |
| Социальная политика | 374 | 10 | | | | 9802,4 |
| Охрана семьи и детства | 374 | 10 | 04 | | | 9802,4 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 374 | 10 | 04 | 5200000 | | 9802,4 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|----------------|
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 374 | 10 | 04 | 5201000 | | 740,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 374 | 10 | 04 | 5201000 | 313 | 740,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 374 | 10 | 04 | 5201300 | | 9062,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 374 | 10 | 04 | 5201300 | 244 | 4375,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 374 | 10 | 04 | 5201300 | 313 | 4687,4 |
| Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 492 | | | | | 37803,5 |
| Общегосударственные вопросы | 492 | 01 | | | | 3486,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 492 | 01 | 04 | | | 365,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 492 | 01 | 04 | 7950000 | | 365,0 |
| Целевая программа «Разработка генеральных планов поселений» | 492 | 01 | 04 | 7952300 | | 365,0 |
| Субсидии | 492 | 01 | 04 | 7952300 | 520 | 365,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 492 | 01 | 06 | | | 3121,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 0020000 | | 3121,3 |
| Центральный аппарат | 492 | 01 | 06 | 0020400 | | 3121,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 492 | 01 | 06 | 0020400 | 121 | 2045,2 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 492 | 01 | 06 | 0020400 | 122 | 267,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 492 | 01 | 06 | 0020400 | 242 | 261,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 492 | 01 | 06 | 0020400 | 244 | 543,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 492 | 01 | 06 | 0020400 | 851 | 3,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 492 | 01 | 06 | 0020400 | 852 | 2,0 |
| Национальная оборона | 492 | 02 | | | | 330,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 492 | 02 | 03 | | | 330,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 492 | 02 | 03 | 0010000 | | 330,2 |
| Предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 492 | 02 | 03 | 0013600 | | 330,2 |
| Субвенции | 492 | 02 | 03 | 0013600 | 530 | 330,2 |
| Национальная экономика | 492 | 04 | | | | 5064,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 492 | 04 | 09 | | | 5064,0 |
| Региональные целевые программы | 492 | 04 | 09 | 5220000 | | 3688,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|----------------|
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, Проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 492 | 04 | 09 | 5221603 | | 3688,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 492 | 04 | 09 | 5221603 | 521 | 3688,0 |
| Дорожное хозяйство | 492 | 04 | 09 | 3150000 | | 1376,0 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 492 | 04 | 09 | 3150200 | | 1376,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 492 | 04 | 09 | 3150200 | 521 | 1376,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 492 | 05 | | | | 11022,0 |
| Жилищное хозяйство | 492 | 05 | 01 | | | 6000,0 |
| Региональные целевые программы | 492 | 05 | 01 | 5220000 | | 6000,0 |
| Реализация областной целевой программы « Переселение граждан , проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в2010-2015 годах» | 492 | 05 | 01 | 5221100 | | 6000,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 492 | 05 | 01 | 5221100 | 521 | 6000,0 |
| Коммунальное хозяйство | 492 | 05 | 02 | | | 5022,0 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 492 | 05 | 02 | 3510000 | | 4847,0 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услугу теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 492 | 05 | 02 | 3510200 | | 2300,0 |
| Субвенции | 492 | 05 | 02 | 3510200 | 530 | 2398,0 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 492 | 05 | 02 | 3510300 | | 2547,0 |
| Субвенции | 492 | 05 | 02 | 3510300 | 530 | 2547,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 492 | 05 | 02 | 7950000 | | 175,0 |
| Реализация мероприятий целевой программы « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008 – 2012 годы» на 2012 год | 492 | 05 | 02 | 7954500 | | 175,0 |
| Субсидии | 492 | 05 | 02 | 7954500 | 520 | 175,0 |
| Образование | 492 | 07 | | | | 40,0 |
| Другие вопросы в области образования | 492 | 07 | 09 | | | 40,0 |
| Субсидия муниципальным бюджетам муниципальных районов, для предоставления их бюджетам поселений области на организацию семинаров, стажировки, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы « государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012 – 2014 годы» на 2012 год | 492 | 07 | 09 | 5224802 | | 40,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 492 | 07 | 09 | 5224802 | 521 | 40,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 492 | 13 | | | | 200,0 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 492 | 13 | 01 | | | 200,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 492 | 13 | 01 | 0650000 | | 200,0 |
| Процентные платежи по государственному долгу субъекта Российской Федерации | 492 | 13 | 01 | 0650300 | | 200,0 |
| Обслуживание государственного долга | 492 | 13 | 01 | 0650300 | 720 | 200,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 492 | 14 | | | | 17661,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 492 | 14 | 01 | | | 17661,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|----|----|---------|-----|----------------|
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 492 | 14 | 01 | 5160000 | | 17661,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 492 | 14 | 01 | 5160100 | | 17661,0 |
| Осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 492 | 14 | 01 | 5160110 | 511 | 17661,0 |
| Комитет социальной защиты Администрации Холмского муниципального района | 348 | | | | | 22561,7 |
| Социальная политика | 348 | 10 | | | | 22561,7 |
| Социальное обеспечение населения | 348 | 10 | 03 | | | 21300,4 |
| Социальная помощь | 348 | 10 | 03 | 5050000 | | 21300,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 348 | 10 | 03 | 5052206 | | 221,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5052206 | 313 | 221,0 |
| Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года №51421-1 « О донорстве крови и ее компонентов» | 348 | 10 | 03 | 5052900 | | 246,4 |
| Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" | 348 | 10 | 03 | 5052901 | | 246,4 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5052901 | 313 | 243,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 348 | 10 | 03 | 5052901 | 242 | 3,4 |
| Мероприятия в области социальной политики | 348 | 10 | 03 | 5053300 | | 951,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5053300 | 313 | 700,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 348 | 10 | 03 | 5053300 | 323 | 251,0 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 348 | 10 | 03 | 5054600 | | 5261,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5054600 | 313 | 5183,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 348 | 10 | 03 | 5054600 | 242 | 38,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 348 | 10 | 03 | 5054600 | 244 | 40,0 |
| Ежемесячное пособие на ребёнка | 348 | 10 | 03 | 5055510 | | 2279,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5055510 | 313 | 2279,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда | 348 | 10 | 03 | 5055521 | | 6132,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5055521 | 314 | 2412,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5055521 | 313 | 3587,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 348 | 10 | 03 | 5055521 | 323 | 133,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла | 348 | 10 | 03 | 5055522 | | 752,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5055522 | 314 | 744,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 348 | 10 | 03 | 5055522 | 323 | 8,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 348 | 10 | 03 | 5055530 | | 258,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5055530 | 314 | 137,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5055530 | 313 | 102,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 348 | 10 | 03 | 5055530 | 323 | 19,0 |
| Оказание других видов социальной помощи | 348 | 10 | 03 | 5058600 | | 5200,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей | 348 | 10 | 03 | 5058609 | | 658,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5058609 | 313 | 465,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------|-----|----------------|
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 348 | 10 | 03 | 5058609 | 323 | 193,0 |
| Предоставление мер социальной поддержки на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении | 348 | 10 | 03 | 5058612 | | 2,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 348 | 10 | 03 | 5058612 | 323 | 2,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012 – 2014 годы | 348 | 10 | 03 | 5058610 | | 378,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5058610 | 313 | 328,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 348 | 10 | 03 | 5058610 | 323 | 50,0 |
| Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях | 348 | 10 | 03 | 5058615 | | 143,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5058615 | 323 | 143,0 |
| Предоставление мер социальной поддержки Ветеранам труда Новгородской области | 348 | 10 | 03 | 5058613 | | 4019,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5058613 | 314 | 1605,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 348 | 10 | 03 | 5058613 | 313 | 1962,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 348 | 10 | 03 | 5058613 | 323 | 452,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 348 | 10 | 06 | | | 12161,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 348 | 10 | 06 | 0020000 | | 1261,3 |
| Центральный аппарат | 348 | 10 | 06 | 0020400 | | 1261,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 348 | 10 | 06 | 0020400 | 121 | 993,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 348 | 10 | 06 | 0020400 | 112 | 44,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 348 | 10 | 06 | 0020400 | 242 | 18,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 348 | 10 | 06 | 0020400 | 244 | 205,3 |
| Администрация Холмского муниципального района | 340 | | | | | 28327,8 |
| Общегосударственные вопросы | 340 | 01 | | | | 17984,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 340 | 01 | 02 | | | 1141,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 340 | 01 | 02 | 0020000 | | 1141,2 |
| Глава муниципального образования | 340 | 01 | 02 | 0020300 | | 1141,2 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 340 | 01 | 02 | 0020300 | 121 | 1096,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 340 | 01 | 02 | 0020300 | 122 | 44,5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 340 | 01 | 03 | | | 100,0 |



| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|---------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 340 | 01 | 03 | 0020000 | | 100,0 |
| Центральный аппарат | 340 | 01 | 03 | 0020400 | | 100,0 |
| | 340 | 01 | 03 | 0020400 | 242 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 01 | 03 | 0020400 | 244 | 90,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 340 | 01 | 04 | | | 14646,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 340 | 01 | 04 | 0020000 | | 14590,4 |
| Центральный аппарат | 340 | 01 | 04 | 0020400 | | 14590,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 340 | 01 | 04 | 0020400 | 121 | 7839,6 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 340 | 01 | 04 | 0020400 | 122 | 934,5 |
| Закупка товаров ,работ ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 340 | 01 | 04 | 0020400 | 242 | 412,6 |
| Закупка товаров ,работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 340 | 01 | 04 | 0020400 | 243 | 169,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 01 | 04 | 0020400 | 244 | 2369,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 340 | 01 | 04 | 0020400 | 611 | 2790,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 340 | 01 | 04 | 0020400 | 851 | 75,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 01 | 04 | 7950000 | | 56,5 |
| Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009-2011 годы» | 340 | 01 | 04 | 7951100 | | 15,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 01 | 04 | 7951100 | 244 | 15,0 |
| Районная целевая программа « Увечковечивание памяти погибших при защите Отечества на 2012 – 2015 годы» | 340 | 01 | 04 | 7953400 | | 41,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 01 | 04 | 7953400 | 244 | 41,5 |
| Судебная система | 340 | 01 | 05 | | | 11,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 340 | 01 | 05 | 0010000 | | 11,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 340 | 01 | 05 | 0014000 | | 11,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 01 | 05 | 0014000 | 244 | 11,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 340 | 01 | 06 | | | 719,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 340 | 01 | 06 | 0020000 | | 719,2 |
| Руководитель контрольно – счетной комиссии субъекта Российской Федерации и его заместители | 340 | 01 | 06 | 0022400 | | 325,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 340 | 01 | 06 | 0022400 | 111 | 281 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 340 | 01 | 06 | 0022400 | 112 | 44,5 |
| Аудиторы счетной комиссии | 340 | 01 | 06 | 0022500 | | 393,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 340 | 01 | 06 | 0022500 | 111 | 219,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 340 | 01 | 06 | 0022500 | 112 | 44,5 |
| Закупка товаров ,работ ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 340 | 01 | 06 | 0022500 | 242 | 53,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 01 | 06 | 0022500 | 244 | 76,8 |
| Резервные фонды | 340 | 01 | 11 | 0700000 | | 15,0 |
| Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 340 | 01 | 11 | 0700400 | | 15,0 |
| Резервные фонды | 340 | 01 | 11 | 0700400 | 870 | 15,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------|-----|---------------|
| Другие общегосударственные вопросы | 340 | 01 | 13 | | | 1351,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 340 | 01 | 13 | 0029900 | | 700,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 340 | 01 | 13 | 0029900 | | 700,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 340 | 01 | 13 | 0029900 | 611 | 700,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 340 | 01 | 13 | 0920300 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 01 | 013 | 0920300 | 244 | 100,0 |
| Долгосрочная областная целевая программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011 – 2013 годы» | 340 | 01 | 13 | 5222700 | | 551,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 340 | 01 | 13 | 5222700 | 611 | 551,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 340 | 03 | | | | 773,0 |
| Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 340 | 03 | 09 | | | 773,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 340 | 03 | 09 | 2180000 | | 703,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 340 | 03 | 09 | 2180100 | | 703,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 340 | 03 | 09 | 2180100 | 121 | 613,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 03 | 09 | 2180100 | 244 | 90,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 03 | 09 | 7950000 | | 70,0 |
| Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе» | 340 | 03 | 09 | 7952400 | | 70,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 03 | 09 | 7952400 | 244 | 70,0 |
| Национальная экономика | 340 | 04 | | | | 3332,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 340 | 04 | 05 | | | 5,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 04 | 05 | 7950000 | | 5,0 |
| Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 – 2012 годы» | 340 | 04 | 05 | 7950800 | | 5,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 340 | 04 | 05 | 7950800 | 413 | 5,0 |
| Автомобильный транспорт | 340 | 04 | 08 | 3030000 | | 2547,0 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 340 | 04 | 08 | 3030200 | | 2547,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 340 | 04 | 08 | 3030200 | 810 | 2547,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 04 | 10 | 7950000 | | 120,0 |
| Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы» | 340 | 04 | 10 | 7958400 | | 120,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 340 | 04 | 10 | 7958400 | 242 | 120,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 340 | 04 | 12 | | | 660,0 |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики | 340 | 04 | 12 | 3400000 | | 360,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 340 | 04 | 12 | 3400300 | | 360,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 04 | 12 | 3400300 | 244 | 360,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 04 | 12 | 7950000 | | 300,0 |
| Целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе на 2011-2015 годы» | 340 | 04 | 12 | 7952800 | | 300,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 340 | 04 | 12 | 7952800 | 810 | 300,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|---------|-----|---------------|
| Жилищно – коммунальное хозяйство | 340 | 05 | | | | 1165,0 |
| Жилищное хозяйство | 340 | 05 | 01 | | | 1165,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета | 340 | 05 | 01 | 0980200 | | 1165,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета | 340 | 05 | 01 | 0980201 | | 1165,0 |
| Закупка товаров , работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 340 | 05 | 01 | 0980201 | 243 | 1165,0 |
| Охрана окружающей среды | 340 | 06 | | | | 100,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 340 | 06 | 05 | | | 100,0 |
| Целевая программа муниципальных образований | 340 | 06 | 05 | 7950000 | | 100,0 |
| Районная целевая программа « Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 – 2013 годы» | 340 | 06 | 05 | 7950700 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 340 | 06 | 05 | 7950700 | 244 | 100,0 |
| Образование | 340 | 07 | | | | 187,5 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 340 | 07 | 07 | | | 175,5 |
| Региональные целевые программы | 340 | 07 | 07 | 5220000 | | 13,0 |
| Реализация долгосрочной целевой программы « Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы» | 340 | 07 | 07 | 5221200 | | 13,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 340 | 07 | 07 | 5221200 | 244 | 13,0 |
| Целевая программа муниципальных образований | 340 | 07 | 07 | 7950000 | | 162,5 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год» | 340 | 07 | 07 | 7950100 | | 12,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 340 | 07 | 07 | 7950100 | 244 | 12,0 |
| Целевая программа « Молодежь Холмского района» | 340 | 07 | 07 | 7951200 | | 102,5 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 340 | 07 | 07 | 7951200 | 244 | 102,5 |
| Районная целевая программа « Подросток – 2012» | 340 | 07 | 07 | 7951300 | | 38,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 340 | 07 | 07 | 7951300 | 244 | 38,0 |
| Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения» | 340 | 07 | 07 | 7952100 | | 10,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 340 | 07 | 07 | 7952100 | 244 | 10,0 |
| Другие вопросы в области образования | 340 | 07 | 09 | | | 12,0 |
| Региональные целевые программы | 340 | 07 | 09 | 5220000 | | 12,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 07 | 09 | 7950000 | | 12,0 |
| Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2011 – 2013 годы» | 340 | 07 | 09 | 7952600 | | 12,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 340 | 07 | 09 | 7952600 | 244 | 12,0 |
| Социальная политика | 340 | 10 | | | | 3298,5 |
| Пенсионное обеспечение | 340 | 10 | 01 | | | 210,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 340 | 10 | 01 | 4910000 | | 210,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 340 | 10 | 01 | 4910100 | | 210,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 340 | 10 | 01 | 4910100 | 313 | 210,0 |
| Социальное обеспечение населения | 340 | 10 | 03 | | | 3088,5 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения | 340 | 10 | 03 | 5053600 | | 3024,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями | 340 | 10 | 03 | 5053600 | 441 | 3024,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 10 | 03 | 7950000 | | 64,5 |
| Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья | 340 | 10 | 03 | 7955100 | | 64,5 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------|-----|-----------------|
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями | 340 | 10 | 03 | 7955100 | 441 | 64,5 |
| Физическая культура и спорт | 340 | 11 | 01 | | | 1487,0 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 340 | 11 | 01 | 4820000 | | 1287,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 340 | 11 | 01 | 4829900 | | 1287,0 |
| | 340 | 11 | 01 | 4829900 | 611 | 1287,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 340 | 11 | 01 | 5120000 | | 200,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 340 | 11 | 01 | 5129700 | | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 340 | 11 | 01 | 5129700 | 244 | 200,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | | 181951,2 |

**Распределение бюджетных ассигнований на 2012 - 2014 годы
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета Холмского муниципального района**

Сумма (тыс. рублей)

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2012год | 2013 год | 2014 год |
|---|-----------|-----------|-----------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 21471,1 | 17319,0 | 17481,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1141,2 | 1143,7 | 1220,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 002 00 00 | | 1141,2 | 1143,7 | 1220,4 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 002 03 00 | | 1141,2 | 1143,7 | 1220,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 1096,7 | 1111,7 | 1188,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 0020300 | 122 | 44,5 | 32,0 | 32,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 100,0 | 110,0 | 115,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 002 00 00 | | 100,0 | 110,0 | 115,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 002 04 00 | | 100,0 | 110,0 | 115,0 |
| | 01 | 03 | 0020400 | 242 | 10,0 | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 03 | 002 04 00 | 244 | 90,0 | 110,0 | 115,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 15011,5 | 12067,0 | 12875,5 |



| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----|---------------|---------------|---------------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 002 00 00 | | 14590,0 | 12067,0 | 11875,5 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 002 04 00 | | 14590,0 | 12067,0 | 11875,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 7839,6 | 7330,6 | 7821,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 002 04 00 | 122 | 934,5 | 575,5 | 614,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0020400 | 242 | 412,6 | 228,9 | 244,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 01 | 04 | 0020400 | 243 | 169,00 | 3941,0 | 3195,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 0020400 | 244 | 2369,7 | - | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 01 | 04 | 0020400 | 611 | 2790,0 | - | - |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 0020400 | 851 | 75,0 | - | - |
| Целевые программы муниципальных образований | 01 | 04 | 7950000 | | 421,5 | - | - |
| Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009-2011 годы» | 01 | 04 | 7951100 | | 15,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7951100 | 244 | 15,0 | - | - |
| Целевая программа « Разработка генеральных планов поселений» | 01 | 04 | 7952300 | | 365,0 | - | - |
| Субсидии | 01 | 04 | 7952300 | 520 | 365,0 | - | - |
| Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы» | 01 | 04 | 7953400 | | 41,5 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7953400 | 244 | 41,5 | - | - |
| Судебная система | 01 | 05 | | | 11,0 | - | - |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 05 | 0010000 | | 11,0 | - | - |
| Составление (изменение)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 0014000 | | 11,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 05 | 0014000 | 244 | 11,0 | - | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 3840,5 | 3116,3 | 3325,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 002 00 00 | | 3121,3 | 3116,3 | 3325,1 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 002 04 00 | | 3121,3 | 3116,3 | 3325,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | 2045,2 | 1997,9 | 2131,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 06 | 0020400 | 122 | 267,0 | 209,0 | 223,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 01 | 06 | 0020400 | 242 | 261,0 | 202,7 | 216,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 06 | 0020400 | 244 | 543,1 | 694,3 | 740,8 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 06 | 0020400 | 851 | 3,0 | 8,7 | 9,3 |



| | | | | | | | |
|--|-----------|----|---------|-----|--------------|---------------|---------------|
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 06 | 0020400 | 852 | 2,0 | 3,2 | 3,4 |
| Руководитель контрольно – счетной комиссии субъекта Российской Федерации и его заместители | 01 | 06 | 0022400 | | 325,5 | - | - |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 06 | 0022400 | 111 | 281,0 | - | - |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 06 | 0022400 | 112 | 44,5 | - | - |
| Аудиторы счетной комиссии | 01 | 06 | 0022500 | | 393,7 | - | - |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 06 | 0022500 | 111 | 219,4 | - | - |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 06 | 0022500 | 112 | 44,5 | - | - |
| | 01 | 06 | 0022500 | 242 | 53,6 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 06 | 0022500 | 244 | 76,8 | - | - |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 15,0 | 10,0 | 15,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0700000 | | 15,0 | 10,0 | 15,0 |
| Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 01 | 11 | 0700400 | | 15,0 | 10,0 | 15,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 0700400 | 870 | 15,0 | 10,0 | 15,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 1351,5 | 872,0 | 930,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 0029900 | | 700,0 | 872,0 | 930,4 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0029900 | | 700,0 | 872,0 | 930,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 01 | 13 | 0029900 | 611 | 700,0 | 380,0 | 408,9 |
| Выполнение других обязательств | 01 | 13 | 0029900 | | 100,0 | 383,0 | 386,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 0920300 | 244 | 100,0 | 109,0 | 116,0 |
| Долгосрочная областная целевая программа « Снижение административных барьеров, оптимизации и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011 -2012 годы» | 01 | 13 | 5222700 | | 551,5 | - | 1041,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 01 | 13 | 5222700 | 611 | 551,5 | | 1041,2 |
| Национальная оборона | 02 | | | | 330,2 | 343,1 | 352,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 330,2 | 343,1 | 352,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0010000 | | 330,2 | 343,1 | 352,1 |
| Предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0013600 | | 330,2 | 343,1 | 352,1 |
| Субвенции | 02 | 03 | 0013600 | 530 | 330,2 | 343,1 | 352,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 773,0 | 1625,4 | 1285,0 |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 773,0 | 1625,4 | 1285,0 |



| | | | | | | | |
|--|-----------|----|-----------|-----|---------------|---------------|---------------|
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 218 00 00 | | 703,0 | 1625,4 | 1285,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 218 01 00 | | 703,0 | 1625,4 | 1285,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 03 | 09 | 218 01 00 | 121 | 613,0 | 675,8 | 721,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 2180100 | 244 | 90,0 | 1049,6 | 563,9 |
| Целевые программы муниципальных образований | 03 | 09 | 7950000 | | 70,0 | | |
| Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе» | 03 | 09 | 7951900 | | 70,0 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7951900 | 244 | 70,0 | | |
| Национальная экономика | 04 | | | | 8396,0 | 3321,2 | 3543,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 5,0 | | |
| Целевые программы муниципальных образований | 04 | 05 | 7950000 | | 5,0 | | |
| Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 – 2012 годы» | 04 | 05 | 7950800 | | 5,0 | - | - |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 04 | 05 | 7950800 | 413 | 5,0 | - | - |
| Транспорт | 04 | 08 | | | 2547,0 | 2547,0 | 2547,0 |
| Автомобильный транспорт | 04 | 08 | 303 00 00 | | 2547,0 | 2547,0 | 2547,0 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 04 | 08 | 303 02 00 | | 2547,0 | 2547,0 | 2547,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 04 | 08 | 303 02 00 | 810 | 2547,0 | 2547,0 | 2547,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 5064,0 | - | - |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 3150000 | | 1376,0 | | |
| Поддержка дорожного хозяйства | 04 | 09 | 3150200 | | 1376,0 | | |
| Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 04 | 09 | 3510200 | 521 | 1376,0 | | |
| Региональные целевые программы | 04 | 09 | 5220000 | | 3688,0 | - | - |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, Проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 04 | 09 | 5221603 | | 3688,0 | - | - |
| Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 04 | 09 | 5221603 | 521 | 3688,0 | - | - |
| Целевые программы муниципальных образований | 04 | 10 | 7950000 | | 120,0 | | |
| Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы» | 04 | 10 | 7958400 | | 120,0 | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 04 | 10 | 7958400 | 242 | 120,0 | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 660,0 | 218,0 | 232,2 |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики | 04 | 12 | 340 00 00 | | 360,0 | 218,0 | 232,2 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 340 03 00 | | 360,0 | 218,0 | 232,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 340 03 00 | 244 | 360,0 | 218,0 | 232,2 |



| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Целевые программы муниципальных образований | 04 | 12 | 795 00 00 | | 300,0 | - | - |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров , работ ,услуг | 04 | 12 | 795 2500 | 810 | 300,0 | - | - |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 12187,0 | 5164,0 | 5164,0 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 7165,0 | - | - |
| Региональные целевые программы | 05 | 01 | 5220000 | | 6000,0 | - | |
| Реализация областной целевой программы « Переселение граждан , проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в2010-2015 годах» | 05 | 01 | 5220900 | | 6000,0 | - | - |
| Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 05 | 01 | 5220900 | 521 | 6000,0 | - | - |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 1165,0 | | |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета | 05 | 01 | 0980200 | | 1165,0 | - | - |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета | 05 | 01 | 0980201 | | 1165,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 05 | 01 | 0980201 | 243 | 1165,0 | - | - |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 5022,00 | 5164,0 | 5164,0 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 5210226 | | 4847,0 | 5164,0 | 5164,0 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услугу теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 05 | 02 | 5210226 | | 4847,0 | 5164,0 | 5164,0 |
| Субвенции | 05 | 02 | 5210226 | 530 | 4847,0 | 5164,0 | 5164,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 05 | 02 | 7950000 | | 175,0 | - | - |
| Реализация мероприятий целевой программы « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008 -2012 годы» на 2011 год | 05 | 02 | 7954500 | | 175,0 | - | - |
| Субсидии | 05 | 02 | 7954500 | 520 | 175,0 | - | - |
| Охрана окружающей среды | 06 | | | | 100,0 | - | - |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | | | 100,0 | - | - |
| Целевые программы муниципальных образований | 06 | 05 | 7950000 | | 100,0 | - | - |
| Районная программа « охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 -2013 годы» | 06 | 05 | 7950700 | | 100,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 06 | 05 | 7950800 | 244 | 100,0 | | |
| Образование | 07 | | | | 63390,1 | 62131,3 | 61651,3 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 15082,0 | 15028,7 | 14492,6 |
| Детские дошкольные учреждения | 07 | 01 | 420 00 00 | | 14724,3 | 14781,7 | 14245,6 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 01 | 420 99 00 | | 14724,3 | 14781,7 | 14245,6 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ) | 07 | 01 | 420 99 00 | 621 | 14724,3 | 14781,7 | 14245,6 |
| Региональные целевые программы | 07 | 01 | 5220000 | | 6,7 | 7,0 | 7,0 |



| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях на 2011-2012 годы | 07 | 01 | 5221412 | | 6,7 | 7,0 | 7,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 01 | 5221412 | 622 | 6,7 | 7,0 | 7,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 07 | 01 | 795 00 00 | | 351,0 | 40,0 | 240,0 |
| Целевая программа «Организация обслуживания и замены картриджей в системах водоочистки» | 07 | 01 | 795 14 12 | | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 01 | 7951412 | 622 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений» | 07 | 01 | 795 14 28 | | 332,0 | 21,0 | 221,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 01 | 7951428 | 622 | 332,0 | 21,0 | 221,0 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | 41663,0 | 38696,1 | 40087,2 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 421 00 00 | | 31975,6 | 29958,2 | 29721,6 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 02 | 421 99 00 | | 31975,6 | 29958,2 | 29721,6 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ) | 07 | 02 | 421 99 00 | 621 | 31975,6 | 29958,2 | 29721,6 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 | 02 | 4230000 | | 6410,0 | 6303,5 | 8725,8 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 02 | 423 99 00 | | 6410,0 | 6303,5 | 8725,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 4239900 | 611 | 2540,0 | 30,0 | 32,1 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ) | 07 | 02 | 423 99 00 | 621 | 3870,0 | 3693,0 | 5940,4 |
| Мероприятия в области образования | 07 | 02 | 4360000 | | 1042,8 | - | - |
| Реализация комплекса мер по модернизации общего образования | 07 | 02 | 4360100 | | 119,7 | - | - |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 4360100 | 622 | 119,7 | - | - |
| Модернизация региональных систем общего образования | 07 | 02 | 4362100 | | 923,1 | - | - |
| Модернизация региональных системы общего образования в части расходов на приобретение для образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся | 07 | 02 | 4632101 | | 923,1 | - | - |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 4362101 | 622 | 923,1 | - | - |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 07 | 02 | 5200000 | | 392,0 | - | - |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 07 | 02 | 5200900 | | 392,0 | - | - |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 5200900 | 622 | 392,0 | - | - |
| Модернизация региональных систем общего образования в части расходов на пополнение книжных фондов библиотек общеобразовательных учреждений области(учебники, учебные пособия,художественная литература) | 07 | 02 | 522 00 00 | | 1505,6 | 1554,4 | 1559,8 |



| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----|---------------|---------------|---------------|
| Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» | 07 | 02 | 522 14 00 | | 1505,6 | 1554,4 | 1559,8 |
| Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений | 07 | 02 | 5221407 | | 189,6 | 188,6 | 188,6 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям | 07 | 02 | 5221407 | 415 | 189,6 | 188,6 | 188,6 |
| Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и образовательных учреждениях на 2011-2013 годы | 07 | 02 | 5221412 | | 57,5 | 57,2 | 57,2 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 5221412 | 622 | 57,5 | 57,2 | 57,2 |
| Обеспечение доступа к информационно- телекоммуникационной сети Интернет | 07 | 02 | 522 14 17 | | 228,0 | 228,0 | 228,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 522 14 17 | 622 | 228,0 | 228,0 | 228,0 |
| Обеспечение образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебными пособиями, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации | 07 | 02 | 522 14 20 | | 292,3 | 292,3 | 297,7 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 5221420 | 622 | 292,3 | 292,3 | 297,7 |
| Субсидии на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных общеобразовательных учреждений, общеобразовательных учреждений дополнительных образования детей на 2011-2013 годы | 07 | 02 | 5221428 | | 738,2 | 736,8 | 736,8 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 5221428 | 622 | 738,2 | 736,8 | 736,8 |
| Целевые программы муниципальных образований | 07 | 02 | 795 00 00 | | 337,0 | 80,0 | 80,0 |
| Строительство(реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений | 07 | 02 | 795 14 07 | | 102,0 | 80,0 | 80,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности | 07 | 02 | 795 14 07 | 415 | 102,0 | 80,0 | 80,0 |
| Районная программа « Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010-2014 годы» | 07 | 02 | 7956800 | | 185,0 | | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 7956800 | 622 | 185,0 | | |
| Целевая программа « Одаренные дети» | 07 | 02 | 7951500 | | 50,0 | | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 7951500 | 622 | 50,0 | | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 1242,5 | 1082,9 | 1154,3 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 07 | 07 | 432 00 00 | | 1067,0 | 945,0 | 1008,3 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 07 | 432 02 00 | | 1067,0 | 945,0 | 1008,3 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение | 07 | 07 | 432 0200 | 621 | 1067,0 | 945,0 | 1008,3 |
| Региональные целевые программы | 07 | 07 | 5220000 | | 13,0 | 12,9 | 13,0 |
| Субсидия на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы» | 07 | 07 | 5221200 | | 13,0 | 12,9 | 13,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 5221200 | 244 | 13,0 | 12,9 | 13,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 07 | 07 | 795 0000 | | 162,5 | 125,0 | 133,0 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год» | 07 | 07 | 7950100 | | 12,0 | | |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 7950100 | 244 | 12,0 | | |
| Целевая программа « Молодежь Холмского района» | 07 | 07 | 7951200 | | 102,5 | | |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 7951200 | 244 | 102,5 | | |
| Программа « Подросток - 2012» | 07 | 07 | 7951300 | | 38,0 | | |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 7951300 | 244 | 38,0 | | |
| Муниципальная целевая программа « Безопасность дорожного движения» | 07 | 07 | 7952100 | | 10,0 | | |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 7952100 | 244 | 10,0 | | |



| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Целевая программа «Одаренные дети» | 07 | 07 | 795 2500 | | 50,0 | 125,0 | 133,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 7952500 | 244 | 50,0 | | |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 5352,6 | 7461,5 | 7917,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 002 04 00 | | 1394,9 | 1835,9 | 1958,9 |
| Центральный аппарат | 07 | 09 | 002 04 00 | | 1394,9 | 1835,9 | 1958,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 002 04 00 | 121 | 1181,4 | 1495,5 | 1592,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 09 | 0020400 | 122 | 133,5 | 180,4 | 192,5 |
| Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 07 | 09 | 0020400 | 242 | 30,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 09 | 0020400 | 244 | 50,0 | 163,0 | 173,9 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | 452 00 00 | | 3995,7 | 5584,2 | 5958,3 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 09 | 452 99 00 | | 3995,7 | 5584,2 | 5958,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 07 | 09 | 452 99 00 | 111 | 2889,7 | 5584,2 | 5958,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 4529900 | 121 | 678,3 | - | - |
| Закупка товаров, работ ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 07 | 09 | 4529900 | 242 | 30,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 09 | 4529900 | 244 | 237,7 | - | - |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 07 | 09 | 4529900 | 321 | 160,0 | - | - |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 09 | 4529900 | 851 | | | |
| Региональные целевые программы | 07 | 09 | 5220000 | | 40,0 | - | - |
| Субвенция муниципальным бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам поселений области на организацию семинаров ,стажировки, профессиональной переподготовки,курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы « Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012 – 2014 годы» на 2012 год | 07 | 09 | 5224802 | | 40,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 07 | 09 | 5224802 | 244 | 40,0 | - | - |
| Целевые программы муниципальных образований | 07 | 09 | 795 0000 | | 12,0 | | |
| Муниципальная программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском районе на 2011 – 2013 годы» | 07 | 09 | 7952600 | | 12,0 | | |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | | | | 244 | 12,0 | | |
| Культура и кинематография | 08 | | | | 20253,2 | 27179,7 | 25080,9 |
| Культура | 08 | 01 | | | 18068,9 | 24923,7 | 22657,9 |



| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----|---------------|---------------|---------------|
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 440 00 00 | | 11774,0 | 15405,7 | 15303,9 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 440 99 00 | | 11774,0 | 15405,7 | 15303,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ | 08 | 01 | 440 99 00 | 611 | 11774,0 | 15405,7 | 15303,9 |
| Комплектование книжных фондов библиотек | 08 | 01 | 440 02 00 | | 28,0 | 26,8 | 26,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 440 02 00 | 612 | 28,0 | 26,8 | 26,8 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 441 0000 | | 1322,0 | 1551,0 | 1654,9 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 441 99 00 | | 1322,0 | 1551,0 | 1654,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ | 08 | 01 | 441 99 00 | 611 | 1322,0 | 710,6 | 757,8 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 442 0000 | | 4222,0 | 5185,4 | 5534,6 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 442 99 00 | | 4222,0 | 5185,4 | 5534,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ | 08 | 01 | 442 99 00 | 611 | 4222,0 | 3961,3 | 4228,6 |
| Региональные целевые программы | 08 | 01 | 522 00 00 | | 464,7 | 440,5 | - |
| Долгосрочная областная целевая программа «Культура Новгородской области на 2011-2013 годы» | 08 | 01 | 5221900 | | 438,4 | 440,5 | - |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 5221901 | 244 | 100,8 | 100,9 | - |
| Проведение ремонтов муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области» | 08 | 01 | 5221902 | | 337,6 | 341,5 | - |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 5221902 | 244 | 337,6 | 339,6 | - |
| Долгосрочная областная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012 -2015 годы» | 08 | 01 | 5223400 | | 26,3 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 5223400 | 612 | 26,3 | | |
| Целевые программы муниципальных образований | 08 | 01 | 7950000 | | 258,2 | - | - |
| Районная целевая программа « Культура Холмского района» | 08 | 01 | 7951900 | | 183,0 | - | - |
| Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011-2013 годы» на развитие материально – технической базы муниципальных учреждений | 08 | 01 | 7951901 | | 38,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 7951901 | 244 | 38,0 | - | - |
| Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011-2013 годы» | 08 | 01 | 795 3402 | | 190, 0 | 156,5 | - |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 795 34 02 | 244 | 190,0 | 156,2 | - |
| Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы» | 08 | 01 | 7953400 | | 30,2 | - | - |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 7951300 | 244 | 30,2 | - | - |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 08 | 04 | | | 2184,3 | 2256,0 | 2423,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 | 04 | 002 00 00 | | 725,5 | 727,0 | 775,7 |



| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Центральный аппарат | 08 | 04 | 002 04 00 | | 725,5 | 727,0 | 775,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 04 | 002 04 00 | 121 | 666,0 | 673,6 | 718,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 04 | 002 04 00 | 122 | 44,5 | 32,0 | 32,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 08 | 04 | 0020400 | 242 | 12,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 04 | 002 04 00 | 244 | 3,0 | 21,4 | 25,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 08 | 04 | 452 00 00 | | 1458,8 | 1673,0 | 1785,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 04 | 452 99 00 | | 1458,8 | 1673,0 | 1785,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 04 | 4529900 | 111 | 1075,3 | - | - |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 04 | 452 99 00 | 121 | 229,7 | 1501,0 | 1601,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 04 | 452 99 00 | 112 | 1,0 | 1,0 | 1,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 04 | 452 99 00 | 244 | 133,0 | 117,9 | 182,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 08 | 04 | 4529900 | 242 | 19,8 | - | - |
| Социальная политика | 10 | | | | 35662,6 | 40039,4 | 38385,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 210,0 | 228,9 | 244,2 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 491 00 00 | | 210,0 | 228,9 | 244,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 491 01 00 | | 210,0 | 228,9 | 244,2 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 491 01 00 | 313 | 210,0 | 228,9 | 244,2 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 24190,4 | 28205,0 | 25937,0 |
| Социальная помощь | 10 | 03 | 5050000 | | 24190,4 | 28205,0 | 25937,0 |
| Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | 10 | 03 | 505 22 06 | | 221,0 | 233,0 | 245,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 505 22 06 | 313 | 221,0 | 233,0 | 245,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награждённых знаком "Почётный донор СССР", "Почётный донор России" | 10 | 03 | 505 29 01 | | 246,4 | 260,0 | 273,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 505 29 01 | 313 | 246,4 | 255,0 | 267,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 10 | 03 | 5052901 | 244 | 3,4 | 5,0 | 6,0 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 10 | 03 | 505 55 10 | | 2279,0 | 2154,0 | 2100,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 505 55 10 | 313 | 2279,0 | 2154,0 | 2100,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 10 | 03 | 505 00 00 | | 6884,0 | 7109,0 | 7201,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда | 10 | 03 | 505 55 21 | | 6132,0 | 7401,0 | 7953,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 505 55 21 | 314 | 2412,0 | 3028,0 | 3415,0 |



| | | | | | | | |
|---|----|----|-----------|-----|--------|--------|--------|
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5055521 | 313 | 3587,0 | 3506,0 | 3691,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5055521 | 323 | 133,0 | 145,0 | 159,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла | 10 | 03 | 505 55 22 | | 752,0 | 722,0 | 688,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 505 55 22 | 314 | 744,0 | 713,1 | 678,8 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5055522 | 323 | 8,0 | 8,9 | 9,2 |
| Мероприятия в области социальной политики | 10 | 03 | 505 33 00 | | 951,0 | 251,0 | 251,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 505 33 00 | 313 | 700,0 | 202,0 | 202,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5053300 | 323 | 251,0 | 49,0 | 49,0 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения | 10 | 03 | 505 36 00 | | 3024,0 | 6048,0 | 2268,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями | 10 | 03 | 505 36 00 | 441 | 3024,0 | 6048,0 | 2268,0 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 505 46 00 | | 5261,0 | 5646,0 | 5918,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 505 46 00 | 313 | 5183,0 | 5548,0 | 5813,0 |
| Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд | 10 | 03 | 5054600 | 244 | 78,0 | 98,0 | 105,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 10 | 03 | 505 55 30 | | 258,0 | 276,0 | 294,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5055530 | 313 | 102,0 | 116,0 | 120,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 505 55 30 | 314 | 137,0 | 139,0 | 151,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5055530 | 323 | 19,0 | 21,0 | 23,0 |
| Оказание других видов социальной помощи | 10 | 03 | 505 86 00 | | 5200,0 | 5936,0 | 6635,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров , работ , услуг | 10 | 03 | 505 86 00 | 810 | 5200,0 | 5936,0 | 6635,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей | 10 | 03 | 5056809 | | 658,0 | 745,0 | 841,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5056809 | 313 | 465,0 | 548,0 | 640,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5056809 | 323 | 193,0 | 197,0 | 201,0 |
| Предоставление мер социальной поддержки на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно – курортном лечении | 10 | 03 | 5058612 | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5058612 | 323 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012 -2014 годы | 10 | 03 | 5058610 | | 378,0 | 375,0 | 336,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5058610 | 313 | 328,0 | 325,0 | 291,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5058610 | 323 | 50,0 | 50,0 | 45,0 |
| Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях | 10 | 03 | 5058615 | | 143,0 | 143,0 | 143,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5058615 | 323 | 143,0 | 143,0 | 143,0 |



| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----|---------------|----------------|----------------|
| Предоставление мер социальной поддержки Ветеранам труда Новгородской области | 10 | 03 | 5058613 | | 4019,0 | 4671,0 | 5333,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 03 | 5058613 | 313 | 1962,0 | 2225,0 | 2595,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным | 10 | 02 | 5058613 | 314 | 1605,0 | 1798,0 | 1935,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 10 | 03 | 5058613 | 323 | 452,0 | 648,0 | 803,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 10 | 03 | 7950000 | | 64,5 | - | - |
| Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья | 10 | 03 | 7955100 | | 64,5 | - | - |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями | 10 | 03 | 7955100 | 441 | 64,5 | - | - |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | | | 9802,4 | 10489,0 | 11013,0 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 10 | 04 | 520 00 00 | | 9802,4 | 10489,0 | 11013,0 |
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 520 10 00 | | 740,0 | 781,0 | 820,0 |
| Субвенции | 10 | 04 | 520 10 00 | 530 | 740,0 | 781,0 | 820,0 |
| Содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также оплата труда приёмного родителя | 10 | 04 | 520 13 00 | | 9062,4 | 9708,0 | 10196,0 |
| Выплаты приёмной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 520 13 00 | | 9062,4 | 9708,0 | 10193,0 |
| | 10 | 04 | 520 13 00 | 530 | 9062,4 | 9708,0 | 10193,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 1261,3 | 1116,5 | 1191,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 10 | 06 | 002 00 00 | | 1261,3 | 1116,5 | 1191,3 |
| Центральный аппарат | 10 | 06 | 002 04 00 | | 1261,3 | 1116,5 | 1191,3 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 10 | 06 | 002 04 00 | 121 | 993,5 | 1019,5 | 1087,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 10 | 06 | 002 04 00 | 122 | 44,5 | 32,0 | 32,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 10 | 06 | 0020400 | 242 | 18,0 | - | - |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 10 | 06 | 002 04 00 | 244 | 205,3 | 65,0 | 71,5 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 | | | 1487,0 | 1390,8 | 1515,9 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 11 | 01 | 482 00 00 | | 1287,0 | 1390,8 | 1515,9 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 11 | 01 | 482 99 00 | | 1287,0 | 1390,8 | 1515,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 11 | 01 | 482 99 00 | 611 | 1287,0 | 654,0 | 668,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 512 00 00 | | 200,0 | 36,0 | 36,0 |



| | | | | | | | |
|--|-----------|----|-----------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 11 | 01 | 512 97 00 | | 200,0 | 36,0 | 36,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 11 | 01 | 512 97 00 | 244 | 200,0 | 36,0 | 36,0 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | | | | 200,0 | - | - |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 | | | 200,0 | - | - |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 065 00 00 | | 200,0 | - | - |
| Процентные платежи по государственному долгу субъекта РФ | 13 | 01 | 065 02 00 | | 200,0 | - | - |
| Обслуживание государственного долга | 13 | 01 | 065 0 200 | 720 | 200,0 | - | - |
| Межбюджетные трансферты | 14 | | | | 17661,0 | 15780,0 | 15336,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | | | 17661,0 | 15780,0 | 15336,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 5160000 | | 17661,0 | 15780,0 | 15336,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 5160100 | | 17661,0 | 15780,0 | 15336,0 |
| Осуществление государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 5160110 | | 17661,0 | 15780,0 | 15336,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 14 | 01 | 5160110 | 511 | 17661,0 | 15780,0 | 15336,0 |
| Условно утверждённые расходы | | | | | - | 4438,0 | 8936,6 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | 181951,2 | 177527,9 | 178731,9 |

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

| Наименование | ЦСР | РЗ | ПР | ВР | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|----------------|----|----|-----|---------------|------|------|
| Муниципальные программы | 7950000 | | | | 2008,9 | - | - |
| Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011-2013 годы» | 7951900 | | | | 225,2 | - | - |
| Культура , кинематография | 7951901 | 08 | | | 35,2 | - | - |
| Культура | 7951901 | 08 | 01 | | 35,2 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7951901 | 08 | 01 | 244 | 35,2 | - | - |
| Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 7951902 | | | | 190,0 | - | - |
| Культура , кинематография | 7951902 | 08 | | | 190,0 | - | - |
| Культура | 7951902 | 08 | 01 | | 190,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7951902 | 08 | 01 | 244 | 190,0 | - | - |
| Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы» | 7953400 | | | | 30,2 | - | - |
| Культура , кинематография | 7953400 | 08 | | | 30,2 | - | - |
| Культура | 7953400 | 08 | 01 | | 30,2 | - | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 7953400 | 08 | 01 | 612 | 30,2 | - | - |
| Долгосрочная целевая программа « Развитие образования и науки в Холмском районе на 20 – 2015 годы» | 7951400 | | | | 342,0 | - | - |
| Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений | 7951407 | | | | 102,0 | - | - |
| Образование | 7951407 | 07 | | | 102,0 | - | - |
| Общее образование | 7951407 | 07 | 02 | | 102,0 | - | - |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям | 7951407 | 07 | 02 | 415 | 102,0 | - | - |



| | | | | | | | |
|---|---------|----|----|-----|---------|---|---|
| Организация питьевого режима в образовательных учреждениях | 7951412 | | | | 19,0 | - | - |
| Образование | 7951412 | 07 | | | 19,0 | - | - |
| Дошкольное образование | 7951412 | 07 | 01 | | 19,0 | - | - |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 7951412 | 07 | 01 | 622 | 19,0 | - | - |
| Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений» | 7951428 | | | | 332,0 | - | - |
| Образование | 7951428 | 07 | | | 332,0 | - | - |
| Дошкольное образование | 7951428 | 07 | 01 | | 332,0,0 | - | - |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 7951428 | 07 | 01 | 622 | 332,0,0 | - | - |
| Целевая программа «Одаренные дети» | 7952500 | | | | 50,0 | - | - |
| Образование | 7952500 | 07 | | | 50,0 | - | - |
| Общее образование | 7952500 | 07 | 02 | | 50,0 | - | - |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 7952500 | 07 | 02 | 622 | 50,0 | - | - |
| Районная программа «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010 – 2014 годы» | 7956800 | | | | 185,0 | - | - |
| Образование | 7956800 | 07 | | | 185,0 | - | - |
| Общее образование | 7956800 | 07 | 02 | | 185,0 | - | - |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 7956800 | 07 | 02 | 622 | 185,0 | - | - |
| Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009 – 2012 годы» | 7951100 | | | | 15,0 | - | - |
| Общегосударственные вопросы | 7951100 | 01 | | | 15,0 | - | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7951100 | 01 | 04 | | 15,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7951100 | 01 | 04 | 244 | 15,0 | - | - |
| Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе» | 7952400 | | | | 70,0 | - | - |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 7952400 | 03 | | | 70,0 | - | - |
| Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 7952400 | 03 | 09 | | 70,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7952400 | 03 | 09 | 244 | 70,0 | - | - |
| Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 -2012 годы» | 7950800 | | | | 5,0 | - | - |
| Национальная экономика | 7950800 | 04 | | | 5,0 | - | - |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 7950800 | 04 | 05 | | 5,0 | - | - |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 7950800 | 04 | 05 | 413 | 5,0 | - | - |
| Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы» | 7958400 | | | | 120,0 | - | - |
| Национальная экономика | 7958400 | 04 | | | 120,0 | - | - |
| Связь и информатика | 7958400 | 04 | 10 | | 120,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 7958400 | 04 | 10 | 242 | 120,0 | - | - |
| Целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе на 2011 – 2015 годы» | 7952800 | | | | 300,0 | - | - |
| Национальная экономика | 7952800 | 04 | | | 300,0 | - | - |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 7952800 | 04 | 12 | | 300,0 | - | - |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 7952800 | 04 | 12 | 810 | 300,0 | - | - |



| | | | | | | | |
|---|---------|----|----|-----|-------|---|---|
| Районная целевая программа « Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 – 2013 годы» | 7950700 | | | | 100,0 | - | - |
| Охрана окружающей среды | 7950700 | 06 | | | 100,0 | - | - |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 7950700 | 06 | 05 | | 100,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7950700 | 06 | 05 | 244 | 100,0 | - | - |
| Муниципальная программа « Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год» | 7950100 | | | | 12,0 | - | - |
| Образование | 7950100 | 07 | | | | | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 7950100 | 07 | 07 | | 12,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7950100 | 07 | 07 | 244 | 12,0 | - | - |
| Целевая программа « Молодежь Холмского района» | 7951200 | | | | 102,5 | - | - |
| Образование | 7951200 | 07 | | | 102,5 | | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 7951200 | 07 | 07 | | 102,5 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7951200 | 07 | 07 | 244 | 102,5 | - | - |
| Районная программа « Подросток – 2012» | 7951300 | | | | 38,0 | - | - |
| Образование | 7951300 | 07 | | | 38,0 | - | - |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 7951300 | 07 | 07 | | 38,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7951300 | 07 | 07 | 244 | 38,0 | - | - |
| Муниципальная целевая программа « Безопасность дорожного движения» | 7952100 | | | | 10,0 | - | - |
| Образование | 7952100 | 07 | | | 10,0 | - | - |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 7952100 | 07 | 07 | | 10,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7952100 | 07 | 07 | 244 | 10,0 | - | - |
| Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2011 – 2013 годы» | 7952600 | | | | 12,0 | - | - |
| Образование | 7952600 | 07 | | | 12,0 | - | - |
| Другие вопросы в области образования | 7952600 | 07 | 09 | | 12,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7952600 | 07 | 09 | 244 | 12,0 | - | - |
| Долгосрочная целевая программа « обеспечение жильем молодых семей в Холмском районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья | 7955100 | | | | 64,5 | - | - |
| Социальная политика | 7955100 | 10 | | | 64,5 | - | - |
| Социальное обеспечение населения | 7955100 | 10 | 03 | | 64,5 | - | - |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями | 7955100 | 10 | 03 | 441 | 64,5 | - | - |
| Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы | 7953400 | | | | 41,5 | - | - |
| Общегосударственные вопросы | 7953400 | 01 | | | 41,5 | - | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7953400 | 01 | 04 | | 41,5 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 7953400 | 01 | 04 | 244 | 41,5 | - | - |
| Мероприятия целевой программы « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы» на 2012 год | 7954500 | | | | 175,0 | - | - |
| Жилищно – коммунальное хозяйство | 7954500 | 05 | | | 175,0 | - | - |
| Коммунальное хозяйство | 7954500 | 05 | 02 | | 175,0 | - | - |
| Субсидии | 7954500 | 05 | 02 | 520 | 175,0 | - | - |

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетени «Вестник».

**Председатель Думы
муниципального района**

В.А.Соловьев

**Глава
муниципального района**

В.И. Салаев



от 05.04.2012 № 173
г. Холм

Об отмене пункта 2 решения Думы района от 02.03.2012 № 161

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

- Отменить пункт 2 решение Думы Холмского муниципального района от 02.03.2012 № 161 «Об установлении размера единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2012 год».
- Опубликовать данное решение в официальном бюллетени «Вестник».

Председатель Думы
муниципального района **В.А.Соловьев**



от 05.04.2012 № 174
г. Холм

Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по представлению Главы района, Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

- Утвердить прилагаемую структуру Администрации Холмского муниципального района.
- Признать утратившими силу решения Думы Холмского муниципального района от 29.10.2010 №12 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района»
- Решение вступает в силу с 01 июля 2012 года.
- Опубликовать данное решение в официальном бюллетени «Вестник».

Председатель Думы
муниципального района **В.А.Соловьев**

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Холмского
муниципального района
от 05.04.2012 № 180

СТРУКТУРА

Администрации Холмского муниципального района

- Глава Холмского муниципального района.
- Заместители:
 - Первый заместитель Главы администрации района по экономическому развитию;
 - Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам;
 - Заместитель Главы администрации района.
- Отраслевые органы Администрации, утвержденные в качестве

юридических лиц:

- Комитет образования Администрации Холмского муниципального района;
- Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района;
- Комитет культуры Администрации Холмского муниципального района;
- Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района.

4. Структурные подразделения Администрации, не наделенные правами юридических лиц (управление, отделы, главные специалисты):

- Управление делами, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, Положением об управлении делами администрации района;
- Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, Положением об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района;
- Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, Положением об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района;

4.4. Отдел сельского хозяйства, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, положением об отделе сельского хозяйства Администрации района;

4.5. Главный специалист по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией;

4.6. Муниципальный архив Холмского района, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, положением о муниципальном архиве.

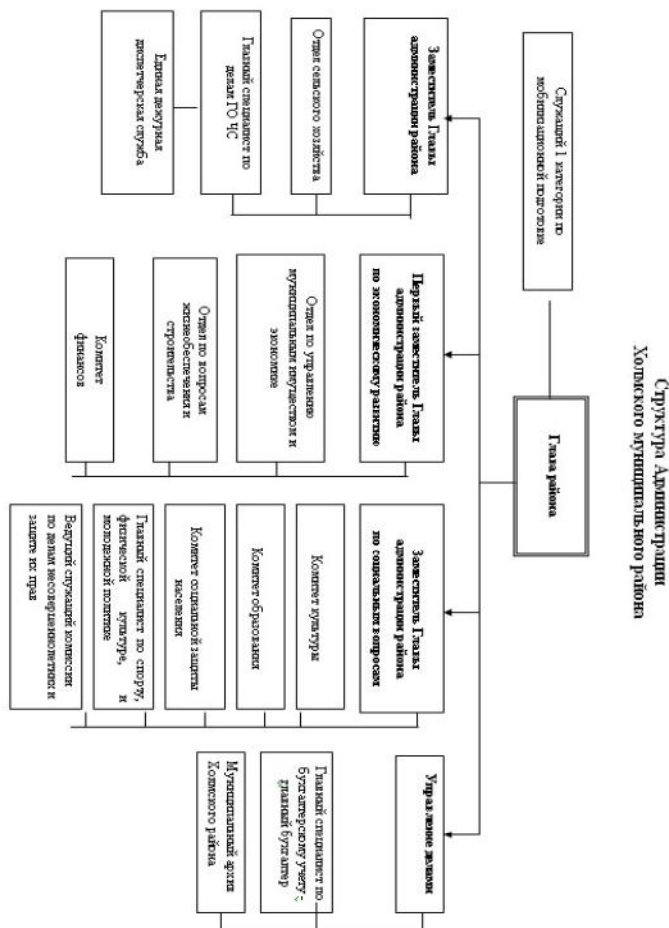
4.7. Главный специалист по спорту и физической культуре, молодежной политике, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией.

4.8. Главный специалист по делам ГО ЧС, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией.

4.9. Служащий I категории по мобилизационной подготовке, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией.

5. Ведущий служащий по исполнению отдельных государственных полномочий:

5.1. Ведущий служащий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляет свои полномочия, установленные действующим





АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2012 года № 286

г. Холм

Об утверждении правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 02.04.2012 № 286

П Р А В И Л А передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных муниципальными служащими Холмского муниципального района (далее - муниципальные служащие) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок) и распространяется на структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, с правами юридического лица (далее - самостоятельные структурные подразделения).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью Холмского муниципального района и подлежит передаче муниципальным служащим материально - ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением Администрации Холмского муниципального района (приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения) (далее - материально - ответственное лицо).

3. Муниципальный служащий, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, обращается с заявлением о передаче подарка на имя Главы Администрации Холмского муниципального района (руководителя соответствующего самостоятельного структурного подразделения) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации заявлений о передаче подарков полученных муниципальными служащими Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и передается для рассмотрения Главе Администрации Холмского муниципального района.

Ведение журнала регистрации заявлений о передаче подарков в Администрации Холмского муниципального района возлагается на управляющего делами, а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности. В самостоятельных структурных подразделениях на лицо, назначенное приказом руководителя соответствующего самостоятельного структурного подразделения.

В заявлении указываются все известные муниципальному служащему реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае если муниципальный служащий, сдающий подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящих Правил после оформления в собственность Холмского муниципального района, это должно быть отражено в заявлении.

После рассмотрения Главой Администрации Холмского муниципального района (руководителем самостоятельного структурного подразделения) заявление передается для исполнения материально - ответственному лицу.

4. Материально - ответственное лицо извещает муниципального служащего о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема - передачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от муниципального служащего производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением Администрации Холмского муниципального района (приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения).

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений муниципальных служащих, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется Комиссией по среднерыночной цене аналогичного подарка.

7. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

8. Акты приема - передачи составляются в 3-х экземплярах: один экземпляр для муниципального служащего, второй - для бухгалтерской службы, третий - для материально - ответственного лица.

Акты приема - передачи регистрируются в Журнале учета актов приема - передачи подарков (далее - Журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Холмского муниципального района (самостоятельного структурного подразделения). Журнал учета хранится у материально - ответственного лица.

9. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату муниципальному служащему, передавшему подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного муниципальным служащим Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - акт возврата) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, который составляется материально - ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально - ответственного лица.

10. Принятый материально - ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств Администрации Холмского муниципального района (самостоятельного структурного подразделения) и поступает на хранение материально - ответственному лицу.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность Холмского муниципального района.

12. Муниципальный служащий за неисполнение условий данных Правил несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Приложение № 1
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

Главе Администрации Холмского
муниципального района
(руководителем самостоятельного
структурного подразделения)



_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____
(наименование должности муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу принять полученные мною от _____

_____ (названия юридических лиц или фамилии, имени, отчества физических лиц)
в связи с _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия)

следующие подарки:

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Кол-во предметов | Стоимость в рублях* |
|---------------|----------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

(заполняется в случае намерения выкупить подарок)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

Журнал
регистрации заявлений о передаче подарков полученных
муниципальными служащими
Холмского муниципального района в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями

| № п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление | Должность муниципального служащего, подавшего заявление | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Вид подарка | Заявленная стоимость | Отметка о желании выкупить подарок |
|-------|-----------------------|--|---|---|--|-------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 3
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

АКТ

приема – передачи подарков, полученных муниципальными
служащими Холмского муниципального района в связи с прото-
кольными мероприятиями, служебными командировками и другими офици-
альными мероприятиями

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Муниципальный служащий _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

_____ (наименование структурного подразделения)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передает, а материально-ответственное лицо

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

_____ (указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид _____

подарка: _____

_____ (бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: _____

Историческая (культурная) ценность _____

Приложение № 4
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

ЖУРНАЛ УЧЕТА
актов приема – передачи подарков, полученных муниципальными
служащими
Холмского муниципального района в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями

| № п/п | Дата | Наименование подарка | Вид подарка | Ф.И.О. сдавшего подарок | Подпись сдавшего подарок | Ф.И.О. принявшего подарок | Подпись принявшего подарок | Отметка о возврате |
|-------|------|----------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 2
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями



**Журнал
регистрации заявлений о передаче подарков полученных
муниципальными служащими
Холмского муниципального района в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями**

02 апреля 2012 года № 287

г. Холм

**Об утверждении правил передачи подарков, полученных Главой Холмского
муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила передачи подарков, полученных Главой Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник».

9 Глава
муниципального района **В.И.Салаев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 02.04.2012 № 287

| № п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление | Должность муниципального служащего, подавшего заявление | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Вид подарка | Заявленная стоимость | Отметка о желании выкупить подарок |
|-------|-----------------------|--|---|---|--|-------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 5
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
Холмского муниципального района
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

**АКТ
возврата подарка полученного муниципальным служащим
Холмского муниципального района в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями**

«___» _____ 20__ г. № _____

Материально – ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы, наименование подразделения)

_____ (наименование органа МСУ, самостоятельного структурного подразделения)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных муниципальными служащими, от «___» _____ 20__ г., возвращает муниципальному служащему _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения)

подарок, переданный по акту приема – передачи от «___» _____ 20__ г. № _____

Выдал:

Принял:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**П Р А В И Л А
передачи подарков, полученных Главой Холмского муниципального
района в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных Главой Холмского муниципального района (далее - Глава) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью Холмского муниципального района и подлежит передаче Главой материально – ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

3. Глава, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, направляет уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении Главой подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Ведение журнала регистрации уведомлений в Администрации Холмского муниципального района возлагается на управляющего делами Администрации Холмского муниципального района, а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности.

В уведомлении указываются все известные Главе реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае если Глава, сдающий подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящих Правил после оформления в собственность Холмского муниципального района, это должно быть отражено в уведомлении.

4. Материально - ответственное лицо извещает Главу о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема – передачи подарков, полученных Главой в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от Главы производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений уведомлений Главы, получившего подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который



Приложение № 2
к Правилам передачи подарков,
полученных Главой Холмского
муниципального района в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

**Журнал
регистрации уведомлений о получении Главой
Холмского муниципального района подарков в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

| № п/п | Дата подачи уведомления | Ф.И.О. Главы | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Вид подарка | Заявленная стоимость |
|-------|-------------------------|--------------|---|--|-------------|----------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 5
к Правилам передачи подарков,
полученных Главой Холмского
муниципального района в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

**АКТ
возврата подарка полученного Главой
Холмского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

«___» _____ 20__ г. № _____

Материально – ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

_____ (наименование органа МСУ)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных муниципальными служащими, от «___» _____ 20__ г., либо в связи с выкупом подарка (нужное подчеркнуть) возвращает Главе Холмского муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

подарок, переданный по акту приема – передачи от «___» _____ 20__ г. № _____

Выдал:

Принял:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2012 года № 292

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В целях реализации распоряжения администрации Холмского муниципального района от 30 августа 2010 года № 169-рз «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов» Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмского муниципального района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (прилагается).

2. Предложить главам Холмского городского и сельских поселений Холмского района утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Саяев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 04.04.2012 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмского муниципального района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящим Положением определяется Порядок представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмского муниципального района, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией, входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение в письменной форме представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Холмского муниципального района.

3. К обращению прилагаются заверенные организацией копии:

а) учредительных документов организации;

б) проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации.

4. В течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения с приложением копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, должное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Холмского муниципального района направляет его для рассмотрения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Холмского муниципального района.

5. Рассмотрение поступившего в комиссию обращения, и информирование гражданина о результатах рассмотрения обращения, осуществляется в соответствии с



Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2012 года № 307

г. Холм

О внесении изменения в положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 21 марта 2005 года № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области», Уставом Администрации Холмского района, решением Думы Холмского муниципального района от 05.04.2012 № 180 Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района, утвержденное Администрацией Холмского муниципального района от 28.12.2011 № 994 «Об утверждении положения о муниципальном архиве Администрации Холмского района», дополнив пункт 1.1. части I «Общие положения» абзацем следующего содержания:

«Муниципальный архив Администрации Холмского района - является структурным подразделением организационного управления Администрации Холмского муниципального района, осуществляющим хранение, учет и использование документов архивного фонда».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 апреля 2012 года № 80-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 30.08.2010 № 169-рз

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 30.08.2010 № 169-рз «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»

1.1. изложить подпункт б пункт 11 в следующей редакции:

«б) поступившие в управление делами Администрации района:

Обращение гражданина, замещавшего в Администрации района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в течение месяца работы стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
1.2. пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. О принятом решении гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня и устное уведомление в течение трех рабочих дней»
2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2012 года № 311

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.08.2011 № 640

На основании предписания комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 18.10.2011 № 4618 «Об устранении нарушений» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.08.2011 № 640 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению, в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Холмского муниципального района»:

пункт 3.1. абзац 6 Положения читать в следующей редакции: «Достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах».

2. Опубликовать постановление в газете «Маяк».

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 10.02.2012 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.08.2011 № 640».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2012 года № 312

г. Холм

О внесении дополнений и изменений в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 26.05.2011 № 390

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения и изменения в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 26.05.2011 № 390 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по оказанию методической и практической помощи органам местного самоуправления, муниципальным и иным организациям по вопросам архивного дела»:

1.1. дополнить административный регламент пунктом 1.6. в следующей редакции: «Имеется возможность исполнения функции в электронном виде»;

1.2. пункт 5.3. изложить в следующей редакции: «Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту)».

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.



Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2012 № 135 «О внесении дополнений и изменений в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации района от 26.05.2011 № 390».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2012 года № 83-пр

г. Холм

О выделении денежных средств

В соответствии с письмом Новгородской областной общественной организации «Поисковая экспедиция «Долина» памяти Н.И. Орлова» № 76 от 09.04.2012 «О проведении поисковых работ»

1. Выделить 15 000 (Пятнадцать тысяч рублей) на проведение поисковых работ отряда «Пирамида» на территории Холмского муниципального района с 23 апреля 2012 года по 08 мая 2012 года в районе урочища Тараканово за счет средств долгосрочной районной целевой программы «Молодежь Холмского муниципального района» на 2011-2015 годы.

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2012 года № 84-пр

г. Холм

О проведении поисковых работ экспедиции «Пирамида» на территории Холмского муниципального района в 2012 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества, и письмом Новгородской областной общественной организации «Поисковая экспедиция «Долина» памяти Н.И. Орлова» № 76 от 09.04.2012, учитывая большую значимость проводимых на территории области работ по поиску не захороненных останков воинов, павших при защите Отечества, установлению их имен, розыску родственников, выявлению неизвестных воинских захоронений Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить проведение поисковых работ на территории Холмского муниципального района с 23 апреля 2012 года по 08 мая 2012 года в районе ур. Тараканово поисковым отрядам:

| № п/п | Название отряда, регион | Ф.И.О командира | Количество человек |
|-------|-------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | «Пирамида» г.Холм | Брынев М.Б. | 15 |
| 2. | «Юность»п.Пестово | Артамонова Л.В. | 6 |
| 3. | «Подвиг» Тверская обл. | Линкевич В.В. | 9 |

2. Ведущему специалисту по молодежной политике Акимовой М.А.:
- оказать содействие поисковому отряду «Пирамида» действующему на территории района, в определении места стоянки палаточного лагеря;
- комплектовании поискового отряда «Пирамида», его экипировки, снаряжения;
- обеспечении надлежащих условий проживания на время поисковых работ;
- обеспечить освещение хода проведения работ в средствах массовой информации.

3. ГОБУЗ «ХЦРБ» оказать содействие поисковому отряду «Пирамида» в своевременном проведении вакцинации против клещевого энцефалита.

4. Управляющей делами Администрации района Савицкой Т.А. организовать выделение, в случае необходимости, транспорта для доставки участников экспедиции в места поисковых работ;

5. Председателю комитета образования района В.В. Мурской организовать во время проведения поисковой экспедиции посещение поискового лагеря учащимися школ района с целью патриотического воспитания подростков и популяризации поисковой деятельности.

6. Заместителю Главы Администрации района Е.А.Рыбинкиной, обеспечить организацию и проведение торжественного захоронения останков воинов, найденных в ходе поисковых работ.

7. Отделу по делам ГО ЧС и МОБ подготовки осуществлять контроль за уничтожением взрывоопасных предметов.

8. Отделению полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» обеспечивать меры по обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов во время проведения поисковых работ, соблюдению воинских ритуалов при проведении церемоний захоронения найденных останков воинов, обеспечить общественный порядок во время проведения церемоний захоронения.

9. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района обеспечить финансирование поисковых работ экспедиции «Пирамида».

10. Холмскому подразделению Областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» обеспечить широкое и систематическое освещение хода проведения поисковых работ через газету «Маяк».

11. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2012 года № 313

г. Холм

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.05.2008 №217 «Об утверждении целевой программы «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2008-2012 годы».

1.1. Читать таблицу «Основные целевые индикаторы Программы» в следующей редакции:

| Показатели | Годы | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2005* | 2006* | 2007* | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
| Приоритетное развитие животноводства | | | | | | | |
| 1.Производство скота и птицы (в живой массе), тыс. тонн | 0,210 | 0,240 | 0,260 | 0,205 | 0,210 | 0,215 | 0,220 |



| | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2. Производство молока, тыс. тонн | 2,3 00 | 2,0 17 | 1,9 00 | 1,97 0 | 1,97 0 | 2,03 0 | 2,03 0 | 1,6 35 |
| 3. Производство яиц, млн. штук | 0,8 99 | 0,9 90 | 140 0 | 157 6 | 165 0 | 167 6 | 170 9 | 57 0 |
| 4. Прирост реализации племенного молодняка к предыдущему году (усл. гол.), % | | | | | | | | |
| 5. Удельный вес племенного скота в общем поголовье к предыдущему году (усл. гол.) % | | | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6. Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий, голов | - | - | - | - | - | - | - | 45 0 |
| в том числе коров, голов | - | - | - | - | - | - | - | 33 0 |
| 7. Поголовье овец и коз, голов | - | - | - | - | - | - | - | 59 1 |
| 8. Поголовье свиней в хозяйствах всех категорий, голов | | | | | | | | 35 0 |
| 9. Количество пчелосемей, единиц | - | - | - | - | - | - | - | 46 2 |
| 10. Постановка скота на откорм по программе потребкооперации, голов | - | - | - | - | - | - | - | 50 0 |
| Приоритетное развитие растениеводства | | | | | | | | |
| 11. Наличие кормовых единиц на усл. гол. скота, цнт. к. ед. | 18, 0 | 18, 5 | 19, 0 | 19,5 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 23, 0 |
| 12. Площадь используемой пашни, тыс. га. | 3,4 | 3,3 | 3,1 | 3,09 1 | 3,09 5 | 3,11 5 | 3,13 5 | 0,9 97 |
| 13. Использование пашни, % | - | - | - | - | - | - | - | 11, 1 |
| 14. Удельный вес площади, засеваемой элитными и репродукционными семенами, в общей площади посевов, % | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 |
| 15. Производство зерна (в весе после доработки) в хозяйствах всех категорий, тонн | - | - | - | - | - | - | - | 58 2 |
| 16. Производство картофеля в хозяйствах всех категорий, тонн | - | - | - | - | - | - | - | 42 00 |
| 17. Постановка земель на кадастровый учет, га | - | - | - | - | - | - | - | 46 5 |
| 18. Регистрация права собственности на землю, га | - | - | - | - | - | - | - | 50 0 |
| Поддержка почвенного плодородия | | | | | | | | |
| 19. Объем мелиоративных работ, включая культуртехнические работы, тыс. га. | 0,0 08 | | | | | | | |
| 20. Внесение минеральных удобрений и средств защиты растений, тыс. тонн действующего вещества. | 0,1 4 | 0,1 4 | 0,1 4 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,15 | 0,1 5 |

| Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 21. Приобретение сельскохозяйственной техники сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, штук. | | | | | | | | | |
| тракторы | | 2 | 1 | | | | | 1 | 1 |
| комбайны зерноуборочные | | | | | | | | | |
| комбайны кормоуборочные | | | | | | | | | |
| Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей | | | | | | | | | |
| 22. Объем субсидируемых кредитов (займов), всего млн. руб. (с учетом переходящих) | | | | | | | | | |
| в т.ч. краткосрочные | | | | | | | | | |
| Инвестиционные | | | | | | | | | |
| 23. Объем субсидируемых кредитов, привлеченных крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, проживающими в сельской местности млн. рублей. | | 6,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | |
| 24. Удельный вес прибыльных крупных и средних сельскохозяйственных организаций в их общем числе, % | | | | | | | | | |
| 25. Расходы консолидированного бюджета на сельское хозяйство в расчете на один рубль произведенной продукции, рублей | | | | | | | | | |
| 26. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в сельском хозяйстве, тыс. рублей | | | | | | | | | |
| Создание системы информационного обеспечения, оказание консультационной помощи, переподготовка и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|------|------|------|------|----------|
| 27. Доля органов управления агро-промышленным комплексом муниципальных районов, использующих функциональные возможности, предоставляемой системой информационной безопасности, % | | | | | | | | |
| 28. Количество муниципальных центров по оказанию консультационной помощи | | | | | | | | |
| 29. Количество руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку в течение года | | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 |
| Устойчивое развитие сельских территорий | | | | | | | | |
| 30. Ввод в действие жилья всего, тыс. кв. м.** | 0,0 3 | 0,0 3 | 0,0 3 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,0 2 |
| в том числе: | | | | | | | | |
| развитие жилищного строительства в сельской местности | | | | | | | | |
| обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, тыс. кв. м.. | 0,0 3 | 0,0 3 | 0,0 3 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,0 2 |
| 31. Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом % | | | | | | | | |
| 32. Обеспеченность сельского населения питьевой водой, % | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |

- Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.
- Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 16.03.2012 № 200 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.05.2008 № 217».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2012 года № 314

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444

Во исполнение от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об утверждении предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «По рассмотрению обращений граждан в Администрацию Холмского муниципального района»

1.1. Дополнить пунктом 1.4. «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

1.2. Изложить п. 5.6 в следующей редакции:

«5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Обращения подлежат регистрации в течение трех дней»

2. Постановление Администрации Холмского района от 02 марта 2012 года № 163 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444» считать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2012 года № 265

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 465

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 465 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»

пункт 1.2. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

пункт 5.6. изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.03.2012 № 155 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 465», признать утратившим силу.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев