



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2017 года № 239

г. Холм

О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Холмская школа искусств»

В целях формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальными учреждениями Холмского муниципального района, Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Холмская школа искусств», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 01.12.2016 № 731, изложить в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саяев

Приложение
к постановлению Администрации
района от 12.05.2017 № 239

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ ОКАЗЫВАЕМЫХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ И УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" НА 2017 ГОД

№ п / п	Номер базового перечня	Регистровый номер услуги	Наименование муниципальной услуги или работы	Код в и да е л ь н о с т и	К о д О К В Э Д	Код ОК ПД	Наименование органа, осуществляющего полномочия учреждения	Код органа осуществления полномочия учреждения	Наименование муниципальной учреждения	Код участка бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги или работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Признак отнесения к услуге или работе	Вид деятельности муниципального учреждения	Вид муниципальной услуги	Код вида муниципальной услуги	Категория потребности	Наименование предмета, характеристик, условий или стоимости (или) объема муниципальной услуги или работы	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальной услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальной услуг и работ

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саяев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



1	07.011.0	4900000120001080407011000000002000103102	Библиотечное, библиографическое и формационное обслуживание пользователей ател ей библиотек и	07	91.01	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотечная система"	00647	-	в стационарных условиях	Услуга	Деятельность библиотек и архивов	Библиотек и	0070052	физические и юридические лица	Выдано экземпляров, Охвата населения библиотечными услугами	бесплатно	Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
2	07.013.1	490000012000108040701301000000008004103	Формирование, учет, изучение, обеспечение физическое сохранение и безопасности фондов библиотек и фондов библиотек и включение оцифрованных фондов	07	91.01	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотечная система"	00647	-	-	Услуга	Деятельность библиотек и архивов	Библиотек и	0070052	в интересах общества	Обновление фонда. Обращаемость фонда. Количество документов	бесплатно	Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"



3	11. ДО 4.0	000 000 000 493 012 671 170 400 010 030 010 100 910 010 1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств	1 1	8 5. 4 1. 2	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Холмская школа искусств"	006 47	Стандарты и требования Федеральной государственной службы	Справочник форм (условий) оказания услуг	Услуга	Образование и наука	Организация дополнительного образования	011 005 2	физическое лицо	Число обучающихся, Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении Доля детей, ставших победителями и призёрами всероссийских, междунаrodnых мероприятий Доля родителей (законных представителей) удовлетворённых условиями и качеством предоставления мной образовательных услуг	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации"
---	------------------	---	---	--------	-------------------------	---	---	-----	--	-----------	---	--	--------	---------------------	---	-----------------	-----------------	---	--



4	11. Г4 2.0	11Г 420 010 003 004 010 001 00	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	1 1	2 4 1. 2	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Холмская школа искусств"	006 47	Стандарты и требования-Федеральные государственные требования	Справочник форм (условий) оказания услуг-гибочная	Услуга	Образование и наука	Организация дополнительного образования	011 005 2	физическое лицо	Число обучающихся. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских, международных мероприятий Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательных услуг	бесплатно	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации"
---	------------------	---	--	--------	-------------------	---	---	-----	--	-----------	---	---	--------	---------------------	---	-----------------	-----------------	--	-----------	--



5	07.002.0	4900000001200010804070020009001000002002103102	Показ (организация показа) концертов и концертых программ	7	90.04.3;90.04.1;90.04.2	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное автономное учреждение культуры "Холмский Центр культуры и досуга"	00647	Сборный концерт	Станция	Услуга	Культура, кинематография, архивно дело	Учреждения клубного типа, Иные учреждения в сфере культуры, кинематографии, архивно дело, туризма.	0070072	физические лица	Охват населения услуги Отсутствии жалоб на качество предоставления моей услуги, Количество концертов Число зрителей	Платно	Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
6	07.002.0	490000000120010804070020090000000100103103	Показ (организация показа) концертов и концертых программ	7	90.04.3;90.04.1;90.04.2	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное автономное учреждение культуры "Холмский Центр культуры и досуга"	00647	Сборный концерт	Станция	Услуга	Культура, кинематография, архивно дело	Учреждения клубного типа, Иные учреждения в сфере культуры, кинематографии, архивно дело, туризма.	0070072	Физические лица, юридические лица	Охват населения услуги Отсутствии жалоб на качество предоставления моей услуги и Количество концертов Число зрителей	Платно	Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"



7	07.053.0	49000000012001080407053000000010100100	Показкинофильмов	7	59.1.4	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное Автономное учреждение культуры "Холмский Центр культуры и досуга"	00647	Неопределен	на закрытой площадке	Услуга	Культура, кинематография, архивное дело	Учреждения клубного типа, иные учреждения в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, туризма.	0070072	физические лица	Отсутствует жалоба на качество предоставления моих услуг, Количество сеансов, Число зрителей	Платно	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
8	07.016.0	490000000120001080407016000000002005103102	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	7	91.029.0.03	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное Автономное учреждение культуры "Холмский Центр культуры и досуга"	00647	Неопределен	в стационарных условиях	Услуга	Культура, кинематография, архивное дело	Учреждения клубного типа, иные учреждения в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, туризма.	0070072	физические лица	Отсутствует жалоба на качество предоставления моих услуг, Число посетителей	Платно	Федеральный закон от 06.05.1996 №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации", Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
9	07.005.1	4900000001200010804070051002000006102104	Создание концертных программ	7	90.04.3.90.04.1.90.04.2	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное Автономное учреждение культуры "Холмский Центр культуры и досуга"	00647	Неопределен	сборный концерт	Работа	Культура, кинематография, архивное дело	Учреждения клубного типа, иные учреждения в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, туризма.	0070072	В интересах общества	Количество новых концертов Количество концертов Капитально возобновленных концертов	Бесплатно	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"



10	07 025 .1	070 251 000 000 000 041 03	Организация деятельности клубных формирований и формирование наиболее творческих	7	91029003	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное автономное учреждение культуры, Холмский ЦЕНТР культуры и досуга	006 47	не установлен	-	Работа	Культура, кинематография - архивно дело	Учреждения клубного типа. Иные учреждения в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, туризма.	007 007 2	В интересах общества	Коллекция участнико в клубных формах формирования Число «образовых» и «Народных» коллективов. Коллекция клубных формирований	Бесплатно	Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
11	07 017 .1	490 000 000 120 001 080 407 017 100 000 000 004 102 102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	7	91029003	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное автономное учреждение культуры, Холмский ЦЕНТР культуры и досуга	006 47	не установлен	Работа	Культура, кинематография - архивно дело	Учреждения клубного типа. Иные учреждения в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, туризма.	007 007 2	в интересах общества	Доля учетных записей музейных предметов, внесенных в Главному инвентарную книгу, от общего количества поступивших музейных предметов. Коллекция предметов	Бесплатно	Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"	
12	07 041 .1	070 411 000 000 000 041 02	Осуществление экскурсионного обслуживания.	7	91029003	-	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное автономное учреждение культуры, Холмский ЦЕНТР культуры и досуга	006 47	не установлен	Работа	Культура, кинематография - архивно дело	Учреждения клубного типа. Иные учреждения в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, туризма.	007 007 2	Физическое лицо, юридическое лицо	Диагностика коллекций экскурсионных предметов. Динамика численности экскурсионных коллективов. Количество экскурсионных коллективов	Платно	Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"	



17	07061.1	070611002000007103	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	7	900439004190042	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное автономное учреждение культуры "Холмский Центр культуры и досуга"	00647	конкурсы, конкурсы	по месту расположения	Работа	Культура, кинематография архивное дело	Учреждения клубного типа. Иные учреждения в сфере культуры: кинематографии, архивного дела, туризма.	0070072	Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, Государственные учреждения, муниципальные учреждения	Количество участников в количестве проведенных мероприятий	Бесплатно	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
17	07061.1	070611002000007103	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	7	900439004190042	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное автономное учреждение культуры "Холмский Центр культуры и досуга"	00647	Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты	по месту расположения	Работа	Культура, кинематография архивное дело	Учреждения клубного типа. Иные учреждения в сфере культуры: кинематографии, архивного дела, туризма.	0070072	Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы государственные учреждения, муниципальные учреждения	Количество участников в количестве проведенных мероприятий	Бесплатно	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2017 года № 240

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.11.2015 № 670, изложив ее в новой редакции.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

**Муниципальная программа Холмского муниципального района
«Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы Холмского муниципального района

1. Наименование муниципальной программы: «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Холмского муниципального района, в лице отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы»;

«Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2017 год».

Соисполнители муниципальной программы: подрядные организации, привлекаемые к выполнению мероприятий муниципальной программы на конкурсной основе и граждане, проживающие на территории Холмского городского поселения.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2016	2017	2018
1	2	3	4	5
1. Цель: Обеспечение комфортных условий проживания жителей населенного пункта, в том числе улучшение внешнего облика населенного пункта, благоустройство территории населенного пункта				
1.1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории населенного пункта г. Холм			
1.1.1	Показатель 1. Уровень освещенности территории населенного пункта г. Холм(%)	75	75	75
1.2.	Задача 2. Озеленение территории населенного пункта г. Холм			
1.2.1	Показатель 1. увеличение площади территории населенного пункта г. Холм, приведенных в нормативное состояние (%)	10	10	10
1.3.	Задача 3. Организация и содержание мест захоронения			
1.3.1	Показатель 1. Степень организации санитарной очистки территории кладбищ (%)	75	75	75
1.4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству населенного пункта г. Холм			
1.4.1	Показатель 1. Степень организации санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории населенного пункта г. Холм(%)	80	80	80
1.4.2	Показатель 2. Доля элементов благоустройства, приведенных в нормативное состояние(%)	60	60	60
Цель: Повышение уровня благоустроенности территории Холмского городского поселения				
2.1.	Задача 1. Благоустройство территории Холмского городского поселения			
2.1.1.	Показатель 1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Холмском городском поселении	0	2	0
2.1.2.	Показатель 2. Количество обустроенных общественных территорий в Холмском городском поселении	0	1	0
2.1.3.	Показатель 3: Количество обустроенных городских парков в Холмском городском поселении	0	1	0
2.2.	Задача 2: Развитие территории Холмского городского поселения			
2.2.1.	Показатель 1: Корректировка правил благоустройства Холмского городского поселения	0	1	0
2.2.2.	Показатель 2: Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов в Холмском городском поселении	0	2	0
2.2.3.	Показатель 3: Количество утвержденных дизайн-проектов обустройства городского парка в Холмском городском поселении	0	1	0
2.3.	Задача 3: Повышение квалификации сотрудников Администрации Холмского муниципального района в сфере реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения	0	1	0
2.3.1.	Показатель 1: Количество обученных сотрудников в целях обеспечения эффективной реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения	0	1	0
2.4.	Задача 4: Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства Холмского городского поселения			
2.4.1.	Показатель 1: Количество реализованных мероприятий по вовлечению населения в благоустройство дворовых территорий	0	2	0
2.4.2.	Показатель 2: Количество реализованных мероприятий, направленных на увеличение количества мероприятий и объема финансового, трудового участия заинтересованных сторон в реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения	0	1	0

Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2018 годы.



Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	0	0	29,0	3679,0	0	0	3708,0
2017	0	0	1414,1	4974,8	0	8,9	6397,8
2018	0	0	0	4392,0	0	0	4392,0
ВСЕГО	0	0	1443,1	13045,8	0	8,9	14497,8

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования. Реализация Программы приведет к улучшению внешнего вида населенного пункта г. Холма.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность населенного пункта сетями наружного освещения, зелеными насаждениями), сокращением несанкционированных свалок бытового мусора, увеличением площади цветочного оформления.

Целевые показатели определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Программой предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах города Холм. При условии реализации мероприятий муниципальной программы будет произведено обустройство городского парка, а также дворовых территорий многоквартирных домов.

I. Характеристика текущего состояния благоустройства территории в Холмском городском поселении, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Холмское городское поселение находится на территории Холмского муниципального района.

Холмское городское поселение наделено статусом муниципального образования областным законом Новгородской области от 02.12.2004 № 353-ОЗ "Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Холмского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений" (в ред. областных законов Новгородской области от 06.06.2005 № 500-ОЗ, от 31.03.2009 № 489-ОЗ, от 30.03.2010 № 727-ОЗ, от 31.10.2011 № 1088-ОЗ).

Этим же законом были установлены границы территории муниципального образования Холмское городское поселение.

Холмское городское поселение является центром Холмского муниципального района Новгородской области.

В состав Холмского городского поселения входит один населенный пункт: город Холм.

Географическая площадь территории поселения составляет 865 га.

Численность населения Холмского городского поселения на 01.01.2017 составляет 3445 человек.

Одной из важнейших задач поселения является организация уличного освещения. Общая протяженность линий наружного освещения в поселении составляет 33,2 км. Необходимость освещения поселения в темное время суток вызвана значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности его движения, ростом деловой и досуговой активности населения в вечерние и ночные часы.

Проблема благоустройства на территории Холмского городского поселения требует каждодневного внимания и эффективного решения. Обязательными мероприятиями программы по благоустройству является санитарная очистка территории городского поселения. В настоящее время санитарно-эпидемиологическая обстановка в городском поселении не позволяет прекращать работу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупно - габаритного мусора, уборке улиц. Существующие ландшафтные объекты благоустройства должны обеспечивать комфортные условия для жизни и отдыха населения. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение некоторых жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Решением этой проблемы, возможно, является организация и ежегодное проведение смотров-конкурсов «Лучшее домовладение».

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Основные задачи:

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) Организация уличного освещения на территории поселения;
- 2) Озеленение территории городского поселения;
- 3) Организация и содержание мест захоронения;
- 4) Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения.

В настоящее время очевидно, что решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, тем более в условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

В связи с этим возникает необходимость комплексного программно-целевого подхода в решении проблем благоустройства поселения, конкретизации мероприятий, планированию первоочередных и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Большинство объектов внешнего благоустройства до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий администрации, и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач.

Как следует из анализа состояния благоустройства поселения проблем на текущий момент достаточно. Объемы предлагаемых мероприятий требуют значительных финансовых и временных затрат, поэтому программа действий по реализации разработанных мероприятий рассчитана на период 2016-2018 годы.

В основу Программы, положены следующие принципы:

- улучшение качества проживания населения;
- эффективность расходования бюджетных средств.

Одним из главных приоритетов развития территории Холмского городского поселения является создание благоприятной для проживания населения и ведения экономической деятельности городской среды.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство общественных территорий.

Подход к решению указанной проблемы носит комплексный и системный, и должен обеспечивать кардинальное улучшение качества жизни населения.

Необходимость благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

На территории Холмского городского поселения расположено 32 многоквартирных дома.

В целях повышения комфортности проживания населения в муниципальном образовании в 2012-2013 годах реализованы мероприятия по благоустройству дворовых территорий (дворовые территории обустроены тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим



к многоквартирным домам).

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

На территории города Холма имеется один городской парк, который пользуется спросом у населения района. В городском парке расположена детская игровая площадка, волейбольная площадка, а также летняя эстрада.

В летний период времени в парке проводятся мероприятия посвященные празднованию Дня защиты детей, Дня молодежи, Дня города, а также различные народные гулянья.

Ввиду отсутствия необходимого финансирования, работы по благоустройству городского парка в последние годы практически не проводились, тротуарная часть у детской игровой площадки пришла в негодность, местами асфальтовое покрытие вовсе отсутствует. Участок перед летней эстрадой, где в летний период времени располагаются зрительные ряды, полностью разрушены, отсутствует навес от осадков и солнца.

Мероприятия подпрограммы позволят изменить внешний облик муниципального образования.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить возможность следующих основных рисков:

изменение федерального и областного законодательства о деятельности Администрации муниципального района;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программного мероприятия из местного бюджета.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе). Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Управление осуществляет Глава администрации муниципального района, в функции которого входит:

- оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района;

- контроль за реализацией муниципальной программы;

- координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель

представляет: до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы согласовывается с Главой муниципального района;

готовит пояснительную записку к отчету. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1 к муниципальной программе

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории г.Холм							
	Задача 2. Озеленение территории городского поселения							
	Задача 3. Организация содержания мест захоронения							
	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству г.Холм							
	Задача 5. Благоустройство территории Холмского городского поселения							
	Задача 6. Развитие территории Холмского городского поселения							
	Задача 7. Повышение квалификации сотрудников Администрации Холмского муниципального района в сфере реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения							
	Задача 8. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства Холмского городского поселения							
1.1.	Реализация подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018 годы	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1., 1.4.2.	Бюджет Холмского городского поселения	3708,0	4906,6	4392,0
1.2.	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2017 год»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017 год	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.1., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2.	областной бюджет, бюджет Холмского городского поселения, внебюджетные источники	0	1414,1 68,2 8,9	0 0 0
Итого:						3708,0	6397,8	4392,0



V. Подпрограмма

«Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы»

Паспорт подпрограммы

«Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы»

Исполнители подпрограммы: Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района и граждане.

Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2016	2017	2018
1	2	3	4	5
1. Цель: Обеспечение комфортных условий проживания жителей населенного пункта, в том числе улучшение внешнего облика населенного пункта, благоустройство территории населенного пункта				
1.1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории населенного пункта г. Холм			
1.1.1	Показатель 1. Уровень освещенности территории населенного пункта г. Холм(%)	75	75	75
1.2.	Задача 2. Озеленение территории населенного пункта г. Холм			
1.2.1	Показатель 1. увеличение площади территории населенного пункта г. Холм, приведенных в нормативное состояние (%)	10	10	10
1.3.	Задача 3. Организация и содержание мест захоронения			
1.3.1	Показатель 1. Степень организации санитарной очистки территории кладбищ (%)	75	75	75
1.4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству населенного пункта г. Холм			
1.4.1	Показатель 1. Степень организации санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории населенного пункта г. Холм(%)	80	80	80
1.4.2	Показатель 2. Доля элементов благоустройства, приведенных в нормативное состояние(%)	60	60	60

Сроки реализации подпрограммы: 2016-2018 годы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Приложение № 1 к подпрограмме
муниципальной программы

Мероприятия подпрограммы
«Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории г. Холм							
1.1.	Обеспечение освещением улиц городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	2171,0	2290,0	2290,0
1.2.	Исполнение судебных решений	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	11,0	0	10,0
1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	5,0	0
2.	Задача 2. Озеленение территории городского поселения							
2.1	Скашивание травы на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	174,8	400,0	200,0
2.2	Выращивание рассады для цветников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	35,0	30,0
2.3	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	25,0	20,0
2.4	Приобретение вазонов	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	40	0
3.	Задача 3. Организация содержания мест захоронения							
3.1	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.3.1	бюджет Холмского городского поселения	283,0	520	300,0
3.2	Культуртехнические работы на территории кладбища	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.3.1	бюджет Холмского городского поселения	0	180	0
4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству г. Холм							
4.1	Ликвидация несанкционированных свалок, уборка мест общего пользования	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.1	бюджет Холмского городского поселения	918,2	300	700,0
4.2	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	60,0	100,0
4.3	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	28,0	30,0
4.4	В соответствии с протоколом территориального местного самоуправления (ТОС) № 2 Тапиловской части города от 30.06.2016 № 1 благоустройство дендропарка г. Холма	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2017	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	4,0 29,0	0	0
4.5	Содержание мест массового отдыха на водных объектах	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	150,0	150,0
4.6	Установка скамеек, урн на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	61,0	50,0
4.7	Устройство уличного освещения подъезда к зданию МЦДО	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	60,0	0
4.8	Подготовка города к проведению общегородских праздников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	100,0	100,0
4.9	Прочие работы по благоустройству	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	117,0	647,6	412,0
4.10.	Реализация проектов местных инициатив граждан: оказания содействия территориальному местному самоуправлению (ТОС) Ильинской части города №3 на приобретение и установку детской площадки	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	5,0	0



VI. Подпрограмма

«Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы»

Паспорт подпрограммы

«Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2017 год» муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы»

Исполнители подпрограммы: Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, учреждения, предприятия и организации, граждане, проживающие на территории Холмского городского поселения.

Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п./п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам	
		2017	
1	2	4	
1.	Задача 1. Благоустройство территории Холмского городского поселения		
1.1.	Показатель 1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Холмском городском поселении	2	
1.2.	Количество обустроенных общественных территорий в Холмском городском поселении	1	
1.3.	Количество обустроенных городских парков в Холмском городском поселении	1	
2.	Задача 2: Развитие территории Холмского городского поселения		
2.1.	Показатель 1: Корректировка правил благоустройства Холмского городского поселения	1	
2.2.	Показатель 2: Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов в Холмском городском поселении	2	
2.3.	Показатель 3: Количество утвержденных дизайн-проектов обустройства городского парка в Холмском городском поселении	1	
3.	Задача 3: Повышение квалификации сотрудников Администрации Холмского муниципального района в сфере реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения	1	
3.1.	Показатель 1: Количество обученных сотрудников в целях обеспечения эффективной реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения	1	
4.	Задача 4: Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства Холмского городского поселения		
4.1.	Показатель 1: Количество реализованных мероприятий по вовлечению населения в благоустройство дворовых территорий	2	
4.2.	Показатель 2: Количество реализованных мероприятий, направленных на увеличение количества мероприятий и объема финансового, трудового участия заинтересованных сторон в реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения	1	

Сроки реализации подпрограммы: 2017 год

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Приложение № 1 к подпрограмме
муниципальной программы

Мероприятия подпрограммы

«Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2017 год»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
						2017
1	2	3	4	5	6	8
Задача 1. Благоустройство территории Холмского городского поселения						
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Холмском городском поселении: г. Холм, ул. Зиновьева д. 5а и д. 5 б; г. Холм, пер. Советский, д. 9.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.1.1.	областной бюджет бюджет Холмского городского поселения внебюджетные источники	836,8 44,5 8,9
1.2.	Обустройство общественных территорий в Холмском городском поселении: асфальтирование пешеходных дорожек в городском парке.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.1.2.	облстной бюджет бюджет Холмского городского поселения	418,4 22,1
1.3.	Обустройство городского парка в Холмском городском поселении: устройство скамеек и урн.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.1.3.	областной бюджет бюджет Холмского городского поселения	158,9 1,6
Задача 2. Развитие территории Холмского городского поселения						
2.1.	Корректировка правил благоустройства Холмского городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.2.1.	-	0
2.2.	Утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в Холмском городском поселении	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.2.2.	-	0
2.3.	Утверждение дизайн-проекта обустройства городского парка в Холмском городском поселении	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.2.3.	-	0
Задача 3. Повышение квалификации сотрудников Администрации Холмского муниципального района в сфере реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения						
3.1.	Направление на обучение сотрудников в целях обеспечения эффективной реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.3.1.	-	0
Задача 4. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства Холмского городского поселения						
4.1.	Формирование и реализация мероприятий по вовлечению населения в благоустройство дворовых территорий	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.4.1.	-	0
4.2.	Реализация мероприятий, направленных на увеличение количества мероприятий и объема финансового, трудового участия заинтересованных сторон в реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	2.4.2.	-	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 мая 2017 года № 130-рг

г. Холм

**О внесении дополнений в распоряжение Администрации района
от 12.01.2017 № 04-рг**

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 12.01.2017 № 04-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п / п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
1 1	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	34001 1	3400702014027050 0622

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2017 года № 241

г. Холм

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», решением Думы Холмского муниципального района от 08.12.2015 № 32 «О принятии полномочий», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района и ее состав.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 15.05.2017 № 241

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия и Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является анализ и оценка работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенной на нее задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.2.2. Осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

2.2.3. Осуществляет контроль, за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Холмского муниципального района к работе в отопительный период.

2.2.4. Информировует заинтересованные предприятия и организации о деятельности Комиссии.

2.2.5. Исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у Администраций сельских поселений района, организаций и предприятий Холмского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администраций района и сельских поселений;
- представители обслуживающей многоквартирные дома организации;
- представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения.

4.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с



предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, с последующим составлением паспорта готовности к отопительному периоду 2017-2018 года.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 15.05.2017 № 241

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года теплоснабжающих, теплостетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии;
- Бульбах Д.А. - начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Лебедева А.Ю. - главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Алексеев Н.А. - начальник Холмского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» (по согласованию);
- Волкова Г.А. - начальник ЖЭУ МУП «ЖКХ Холмского района» (по согласованию, в части касающейся многоквартирных домов);
- Голошубов П.П. - Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Хаббо Г.И. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Е.И. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2017 года № 242

г. Холм

Об окончании отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с повышением температуры наружного воздуха, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Прекратить отопление объектов отапливаемых от котельных №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 расположенных на территории Холмского муниципального района с 17 мая 2017 года с 8 часов 00 минут.

Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2017 года № 244

г. Холм

О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Поощрить Благодарственным письмом Главы района за добросовестное выполнение должностных обязанностей в сфере социального обслуживания населения
Мельникову Надежду Сергеевну, социального работника областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Банифантьеву Юлию Алексеевну, специалиста по социальной работе областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»;
за заслуги и достижения в профессиональной деятельности
Судакова Алексея Ивановича, индивидуального предпринимателя.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2017 года № 245

г. Холм

Об объявлении Благодарности Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Объявить Благодарность Главы района за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности Асташкиной Нине Васильевне, директора общества с ограниченной ответственностью «Росинка».
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2017 года № 246

г. Холм

О награждении Почетной грамотой Администрации района



Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Наградить Почетной грамотой Администрации района за добросовестное выполнение должностных обязанностей в сфере социального обслуживания населения
Миронова Юрия Евгеньевича, социального работника областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Фомину Наталью Владимировну, социального работника областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»;
за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности
Афанасьева Петра Ивановича, индивидуального предпринимателя;
Иванову Ольгу Михайловну, индивидуального предпринимателя.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2006

№ 55

г. Холм

О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1.Принять порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам.

1. Общие положения

1.1.Проект Устава Холмского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района (далее – Проект) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава Холмского муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:

- внесение письменных предложений;
- публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее – предложения) могут быть внесены также Главой Холмского муниципального района, депутатами Думы Холмского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Холмского муниципального района. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес администрации Холмского муниципального района, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившегося с

предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация Холмского муниципального района вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию Холмского муниципального района.

2.4. По мере поступления предложений Администрация Холмского муниципального района в тот же день передает их председателю Думы Холмского муниципального района, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Думы Холмского муниципального района, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. в течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Думы Холмского муниципального района.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.4. В итоговый документ публичных слушаний входят все не оговоренные их авторами рекомендации и предложения.

3.5.

Результаты публичных слушаний подлежат

Глава района

А.М. Машаров

опубликованию в газете

“Маяк” не позднее чем через 10 дней после проведения слушаний.

Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

проект

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района

От 2017 года

г. Холм

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Холмского муниципального района:

1.1. изложить статью 5 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 5. Вопросы местного значения Холмского муниципального района

1. К вопросам местного значения Холмского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Холмского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Холмского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Холмского муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Холмского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального района;

4) организация в границах Холмского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Холмского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Холмского муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Холмского муниципального



района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Холмского муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Холмского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Холмского муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории Холмского муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Холмского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новгородской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Холмского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Холмского муниципального района;

17) утверждение схем территориального планирования Холмского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Холмского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Холмского муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Холмского муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схем размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Холмского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Холмского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории Холмского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Холмского муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Холмского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Холмского муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, за счет средств бюджета Холмского муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Холмского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Холмского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Холмского муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию

малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории Холмского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Холмского муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Холмского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Холмского муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Холмского муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Холмского муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Холмского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Думы Холмского муниципального района.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Холмского муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы муниципального района.

3. Администрация Холмского муниципального района осуществляет полномочия Администрации Холмского городского поселения, являющегося административным центром муниципального района, в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального района;

1.2. изложить статью 5.1. Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 5.1. Права органов местного самоуправления Холмского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Холмского муниципального района

1. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев Холмского муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Холмского муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Холмского муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».



2. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Холмского муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

1.3. изложить статью 5.2. Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 5.2. Вопросы местного значения сельских поселений решаемы органами местного самоуправления Холмского муниципального района

1. На территориях Красноборского, Морховского, Тогодского сельских поселений органами местного самоуправления Холмского муниципального района решаются следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления Холмского муниципального района в соответствии с жилищным законодательством;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

10) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

11) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

12) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

17) осуществление муниципального лесного контроля;

18) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

19) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3

Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

21) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

1.4. изложить статью 5.3. Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 5.3. Вопросы местного значения, закрепленные за сельскими поселениями областным законом

1. На территориях Красноборского, Морховского, Тогодского сельских поселений решаются следующие вопросы местного значения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»;

1.5. изложить статью 9 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Холмского муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Холмского муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

3) по инициативе Думы Холмского муниципального района и Главы администрации Холмского муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в её поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума. Указанную инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 человек.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Холмского муниципального района в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

6. Дума Холмского муниципального района проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ "О местном референдуме в Новгородской области" в течение 15 дней со дня поступления в Думу Холмского муниципального района ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

Дума Холмского муниципального района рассматривает соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, указанным требованиям на своем заседании и выносит обоснованное решение. Принятое решение в тот же день направляется Главе Холмского муниципального района для подписания. Глава Холмского муниципального района не позднее двух дней с момента поступления ему упомянутого решения направляет его в избирательную комиссию Холмского муниципального района.

7. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалобы на нарушение права граждан на участие в местном референдуме после официального опубликования результатов местного референдума, установленного пунктом 3 статьи 78 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

8. Дума Холмского муниципального района назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Холмского муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.



9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Холмского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти»;

1.6. дополнить Устава Холмского муниципального района статьей 11:

«Статья 11. Голосование по отзыву депутата Думы Холмского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления Холмского муниципального района, голосование по вопросам изменения границ Холмского муниципального района, преобразования Холмского муниципального района

1. Голосование по отзыву депутата Думы Холмского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления Холмского муниципального района проводится по инициативе населения Холмского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

2. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Думе Холмского муниципального района замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

3. Основаниями для отзыва депутата Думы Холмского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления Холмского муниципального района являются:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом Думы Холмского муниципального района, членом выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборным должностным лицом местного самоуправления Холмского муниципального района своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;
- б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

4. Депутат Думы Холмского муниципального района, член выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления Холмского муниципального района, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Холмского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления Холмского муниципального района принимается Думой Холмского муниципального района в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

Депутату Думы Холмского муниципального района, члену выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборному должностному лицу местного самоуправления Холмского муниципального района обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Депутат Думы Холмского муниципального района, член выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления Холмского муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Холмском муниципальном районе (избирательном округе).

5. Голосование по вопросам изменения границ Холмского муниципального района, преобразования Холмского муниципального района производится в соответствии с требованиями Федерального закона. Голосование по вопросам изменения границ Холмского муниципального района, преобразования Холмского муниципального района считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей Холмского муниципального района или части Холмского муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Холмского муниципального района, преобразование Холмского муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Холмского муниципального района или части Холмского муниципального района.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Холмского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, выборного должностного лица местного

самоуправления Холмского муниципального района, итоги голосования по вопросам изменения границ Холмского муниципального района, преобразования Холмского муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник»»;

изложить статью 13 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 13. Публичные слушания

1. Главой Холмского муниципального района или Думой Холмского муниципального района для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Холмского муниципального района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Главе Холмского муниципального района или Думе Холмского муниципального района. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Думой Холмского муниципального района, принимает Дума Холмского муниципального района, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Холмского муниципального района - Глава Холмского муниципального района.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Холмского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Холмского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Холмского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Холмского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Холмского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования Холмского муниципального района требуется получение согласия населения Холмского муниципального района, выраженного путем голосования.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Холмского муниципального района, которое должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей Холмского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Холмского муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.8. изложить статью 14 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 14. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Холмского муниципального района на территории Холмского муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Главы Холмского муниципального района или Думы Холмского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Холмского муниципального района или Главы Холмского муниципального района, назначается соответственно Думой Холмского муниципального района или Главой Холмского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Холмского муниципального района в порядке, установленном настоящим Уставом.

Для назначения собрания инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории Холмского муниципального района и достигших возраста шестнадцати лет, обращается в Думу Холмского муниципального района с предложением провести собрание.

Обращение должно содержать:

- формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании;
- предлагаемые сроки, место проведения собрания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны).

Дума Холмского муниципального района в течение 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы назначает собрание, либо согласовывает с инициативной группой иные дату, время и место проведения собрания.

Решение о назначении собрания подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Холмского муниципального района и должностным лицам местного



самоуправления Холмского муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Холмского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Холмского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящим Уставом и решениями Думы Холмского муниципального района.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случаях, предусмотренных решениями Думы Холмского муниципального района полномочия собрания граждан, могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Думы Холмского муниципального района.

Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

изложить статью 15 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Холмского муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Холмского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Холмского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом Холмского муниципального района и нормативными правовыми актами Думы Холмского муниципального района в соответствии с областным законом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Холмского муниципального района или Главы Холмского муниципального района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Холмского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Опрос граждан назначается Думой Холмского муниципального района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

В нормативном правовом акте Думы Холмского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Холмского муниципального района, участвующих в опросе.

6. Нормативный правовой акт Думы Холмского муниципального района о назначении опроса граждан должен быть опубликован в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник" и размещен на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней с момента его принятия.

7. Жители Холмского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Холмского муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Холмского муниципального района;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области;

1.10. изложить статью 18 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 18. Глава Холмского муниципального района

1. Глава Холмского муниципального района является высшим должностным лицом Холмского муниципального района.

2. Глава Холмского муниципального района избирается Думой Холмского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет местную администрацию.

Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в

соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Глава Холмского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Полномочия Главы Холмского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Холмского муниципального района.

Срок полномочий Главы Холмского муниципального района составляет 5 лет.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального района устанавливается Думой Холмского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Холмского муниципального района.

В случае, предусмотренном абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», при формировании конкурсной комиссии в Холмском муниципальном районе одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Думой Холмского муниципального района, одна четвертая – Советом депутатов Холмского городского поселения, являющегося административным центром Холмского муниципального района, а половина – Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

Законом Новгородской области могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Думе Холмского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. Избрание Главы Холмского муниципального района оформляется решением Думы Холмского муниципального района, которое подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента принятия этого решения.

Глава Холмского муниципального района вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования решения об избрании Главы Холмского муниципального района. Дата и порядок вступления в должность назначаются Думой Холмского муниципального района.

Глава Холмского муниципального района осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

6. Глава Холмского муниципального района представляет Думе Холмского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

7. Глава Холмского муниципального района подконтролен и подотчетен населению Холмского муниципального района и Думе Холмского муниципального района.

8. Гарантии прав Главы Холмского муниципального района при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, перепишки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

9. Глава Холмского муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока своих полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Глава Холмского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

11. Глава Холмского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

12. Глава Холмского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении



некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления).

13. Глава Холмского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Холмского муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Гарантии прав Главы Холмского муниципального района устанавливаются федеральными законами.

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Холмского муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

17. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Холмского муниципального района в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Холмского муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами;

1.11. изложить статью 20 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Главы Холмского муниципального района

1. Полномочия Главы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти – со дня смерти;
2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник" и с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации;

2.1.) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Думы Холмского муниципального района об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Холмского муниципального района;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного

документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

9) отзова избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Холмского муниципального района - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

11) преобразования Холмского муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

11) увеличения численности избирателей Холмского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Холмского муниципального района - со дня избрания Думы Холмского муниципального района нового созыва в правомочном составе.

2. Полномочия Главы Холмского муниципального района, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой Холмского муниципального района, его супругой(ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Полномочия Главы Холмского муниципального района прекращаются досрочно по предусмотренному настоящей частью основанию со дня установления уполномоченным органом указанных фактов.

3. Полномочия Главы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" – со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

4. Досрочное избрание Главы Холмского муниципального района проходит в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Устава, на следующем после досрочного прекращения полномочий Главы Холмского муниципального района заседании Думы Холмского муниципального района, но не позднее одного месяца со дня указанного события.

5. Отставка Главы Холмского муниципального района по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Думу Холмского муниципального района.

В случае неприятия Думой Холмского муниципального района отставки Глава Холмского муниципального района вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Думы Холмского муниципального района.

6. Решение Думы Холмского муниципального района о досрочном прекращении полномочий Главы Холмского муниципального района подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник";

1.12. изложить статью 21-1 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 21. Исполнение обязанностей Главы Холмского муниципального района

В случаях, когда Глава Холмского муниципального района временно (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой) не может исполнять свои обязанности, а также в случае досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его обязанности по руководству деятельностью Администрации Холмского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы администрации Холмского муниципального района;

1.13 . дополнить Устав Холмского муниципального района статьей 21-1: «Статья 21-1. Гарантии для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Холмского муниципального района

1. Лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе, устанавливается сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительность 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в размере, определяемом Думой Холмского муниципального района. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается в порядке, определяемом Думой Холмского



муниципального района.

3. Лицам, осуществляющим полномочия члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

4. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьёй, осуществляется за счет средств бюджета Холмского муниципального района;

1.14. изложить статью 24 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 24. Депутат Думы Холмского муниципального района

1. Срок полномочий депутата Думы Холмского муниципального района соответствует сроку полномочий Думы Холмского муниципального района, но не может превышать срок его полномочий как Главы поселения или депутата Совета депутатов поселения, входящего в состав территории Холмского муниципального района.

Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района, являющегося депутатом Совета депутатов поселения, начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения из своего состава в состав Думы Холмского муниципального района и заканчиваются со дня начала работы Думы Холмского муниципального района нового созыва, либо в день прекращения его полномочий как депутата Совета депутатов поселения.

Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района, являющегося Главой поселения, входящего в состав территории муниципального района, начинаются со дня его вступления в должность Главы поселения и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

2. Депутат Думы Холмского муниципального района представляет в Думе Холмского муниципального района интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности не реже двух раз в год.

3. Депутат Думы Холмского муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом Думы Холмского муниципального района своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Холмского муниципального района;

участие в работе комиссий, образуемых Думой Холмского муниципального района;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Холмского муниципального района;

участие в выполнении поручений Думы Холмского муниципального района.

5. Статус депутата Думы Холмского муниципального района и ограничения, связанные с депутатской деятельностью устанавливаются федеральным законом.

6. Депутату Думы Холмского муниципального района гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Думу Холмского муниципального района. Дума Холмского муниципального района обеспечивает официальное опубликование (обнародование) информации об отставке депутата;

2) смерти - со дня смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства – со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) досрочного прекращения полномочий Думы Холмского муниципального района – со дня прекращения её полномочий;

9) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) отзыва избирателями депутата Думы Холмского муниципального района – со дня опубликования итогов голосования по отзыву избирателями депутата Думы Холмского муниципального района;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае обращения Губернатора Новгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Холмского

муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Холмского муниципального района данного заявления.

Решение Думы Холмского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Холмского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Холмского муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района прекращаются досрочно с момента вступления в силу решения суда, соответствующего нормативного правового акта Думы Холмского муниципального района либо с даты государственной регистрации смерти.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Холмского муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района.

8. Депутат Думы Холмского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

9. Гарантии прав депутатов Думы Холмского муниципального района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении

депутатов Думы Холмского муниципального района, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат Думы Холмского муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Думы Холмского муниципального района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Думы Холмского муниципального района, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Депутат Думы Холмского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ](#) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ](#) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» – со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Холмского муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

13. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с [частью 11](#) настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Холмского муниципального, в орган местного самоуправления; уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами _____ сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.;

1.15. изложить статью 31-1 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 31-1. Глава Администрации Холмского муниципального района

1. Глава Холмского муниципального района является по должности Главой Администрации Холмского муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и



осуществляет следующие полномочия:

- 1) вносит в Думу Холмского муниципального района проект бюджета Холмского муниципального района и представляет отчет о его исполнении;
- 2) обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Думы Холмского муниципального района проектов планов, программ социально-экономического развития Холмского муниципального района, предложений по введению местных налогов, сборов, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, по установлению льгот, в том числе налоговых, по платежам в бюджет Холмского муниципального района;
- 3) разрабатывает и представляет на утверждение Думы Холмского муниципального района структуру Администрации Холмского муниципального района, утверждает Положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации Холмского муниципального района;
- 4) по согласованию с Думой Холмского муниципального района назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы администрации Холмского муниципального района и заместителей Главы администрации Холмского муниципального района. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, специалистов Администрации Холмского муниципального района, утверждает их должностные инструкции, определяет порядок приема на работу и увольнения других работников Администрации Холмского муниципального района;
- 5) организует работу с кадрами Администрации Холмского муниципального района в соответствии с федеральными и областными законами;
- 6) устанавливает должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты и надбавки заместителям Главы администрации Холмского муниципального района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, специалистам и иным работникам Администрации Холмского муниципального района, в соответствии с правовым актом Думы Холмского муниципального района;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, устанавливает им должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты и надбавки;
- 8) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим, другим работникам Администрации Холмского муниципального района и руководителям муниципальных учреждений и предприятий;
- 9) подписывает иски, заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Холмского муниципального района и от имени Холмского муниципального района;
- 10) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;
- 11) открывает и закрывает расчетные, текущие и лицевые счета Администрации Холмского муниципального района и является распорядителем по этим счетам;
- 12) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Холмского муниципального района;
- 13) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы на рассмотрение вопросов по награждению и присвоению почетных званий;
- 14) заключает от имени Администрации Холмского муниципального района договоры в пределах своих полномочий;
- 15) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Холмского муниципального района федеральными и областными законами;
- 16) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.
- 17) представляет Думе Холмского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Холмского муниципального района».

2. Глава Администрации Холмского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.";

1.16. изложить статью 34 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 34. Муниципальные правовые акты Холмского муниципального района

1. Систему муниципальных правовых актов Холмского муниципального района образуют:

- Устав Холмского муниципального района;
- правовые акты, принятые на местном референдуме;
- нормативные и иные правовые акты Думы Холмского муниципального района;
- правовые акты Главы Холмского муниципального района, Администрации Холмского муниципального района и иных органов местного самоуправления Холмского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Холмского муниципального района, предусмотренных настоящим Уставом;

приказы председателя Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района.

2. Устав Холмского муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Холмского муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Холмского муниципального района не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Дума Холмского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку, а также правовые акты по вопросам организации деятельности Думы Холмского муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Решения Думы Холмского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Холмского муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района, если иное не установлено федеральным законом.

4. Глава Холмского муниципального района издает распоряжения в пределах своих полномочий.

5. Глава Холмского муниципального района, в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Холмского муниципального района, нормативными правовыми актами Думы Холмского муниципального района, издает постановления Администрации Холмского муниципального района по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Холмского муниципального района федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Холмского муниципального района по вопросам организации работы Администрации Холмского муниципального района.»;

1.17. изложить статью 34.1 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 34.1. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов:

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Холмского муниципального района, Главой Холмского муниципального района, избирательной комиссией Холмского муниципального района, Контрольно – счетной комиссией Холмского муниципального района, прокурором Холмского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, порядок их принятия устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления района или должностного лица местного самоуправления района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат обязательной оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Холмского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Холмского муниципального района в соответствии с областным законом, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Думы Холмского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Думы Холмского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Холмского муниципального района проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Холмского муниципального района.

В целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, органами местного самоуправления Холмского муниципального района проводится экспертиза.



Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится органами местного самоуправления Холмского муниципального района в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами в соответствии с областным законом.

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Холмского муниципального района, должностных лиц органов местного самоуправления Холмского муниципального района вступают в силу со дня их подписания, если в самих актах не установлены иные сроки вступления в силу.

5. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Решения, принимаемые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник" или обнародования.

7. Нормативные правовые акты Думы Холмского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. **Официальным источником опубликования муниципальных правовых актов Холмского муниципального района является периодическое печатное издание – бюллетень «Вестник».**

9. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления района и должностных лиц местного самоуправления района обязательны для исполнения на всей территории района.

10. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - неопределенное время, или до его отмены, или признания утратившим силу.

11. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления района подлежат размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

12. Муниципальные правовые акты, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат официальному опубликованию, публикуются в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник", за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

13. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник".

14. Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Холмского муниципального района в периодическое печатное издание - бюллетень "Вестник".

15. Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее тридцати дней после его подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере источника официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах печатного средства массовой информации, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера печатного средства массовой информации, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.;

1.18. изложить статью 40.1. Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 40.1. Гарантия муниципальным служащим района

Муниципальным служащим предоставляется гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты устанавливается Думой Холмского муниципального района ежегодно при принятии решения Думы Холмского муниципального района о бюджете Холмского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты определяется Думой Холмского муниципального района.»;

1.19. изложить статью 51-2 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 51-2. Ответственность Главы Холмского муниципального района перед государством

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Холмского муниципального района в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законом, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Холмского муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Холмского муниципального района не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Холмского муниципального района в отношении которых Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»;

1.20. изложить статью 51-5 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 51-5. Удаление Главы Холмского муниципального района в отставку

1. Дума Холмского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Холмского муниципального района в отставку по инициативе депутатов Думы Холмского муниципального района или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Холмского муниципального района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Холмского муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Холмского муниципального района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Холмского муниципального района Думой Холмского муниципального района по результатам его ежегодного отчета перед Думой Холмского муниципального района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Холмского муниципального района, Администрацией Холмского муниципального района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Холмского муниципального района об удалении



Главы Холмского муниципального района в отставку, выдвигая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Холмского муниципального района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Холмского муниципального района об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Холмского муниципального района и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Холмского муниципального района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Холмского муниципального района об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Холмского муниципального района об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Холмского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Холмского муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Холмского муниципального района вместе с проектом соответствующего решения Думы Холмского муниципального района. О выдвижении данной инициативы Глава Холмского муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Холмского муниципального района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Холмского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку осуществляется Думой Холмского муниципального района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Холмского муниципального района об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района.

9. Решение Думы Холмского муниципального района об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку подписывается председателем Думы Холмского муниципального района.

10. В случае, если в соответствии с уставом Холмского муниципального района Глава Холмского муниципального района входит в состав Думы Холмского муниципального района и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы Холмского муниципального района.

11. В случае, если в соответствии с уставом Холмского муниципального района Глава Холмского муниципального района возглавляет исполнительно-распорядительный орган и исполняет полномочия председателя Думы Холмского муниципального района, решение об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы Холмского муниципального района.

12. В случае, если Глава Холмского муниципального района, входящий в состав Думы Холмского муниципального района и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Думы Холмского муниципального района, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Думы Холмского муниципального района, уполномоченного на это Думой Холмского муниципального района.

13. При рассмотрении и принятии Думой Холмского муниципального района решения об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Холмского муниципального района или Губернатора Новгородской области с проектом решения Думы Холмского муниципального района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Холмского муниципального района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.

14. В случае, если Глава Холмского муниципального района не согласен с решением Думы Холмского муниципального района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Думы Холмского муниципального района об удалении Главы

Холмского муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Холмского муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Холмского муниципального района.

16. В случае, если инициатива депутатов Думы Холмского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку отклонена Думой Холмского муниципального района, вопрос об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Холмского муниципального района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Холмского муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос».

17. Глава Холмского муниципального района, в отношении которого Думой Холмского муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.»;

1.21. изложить статью 53 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 53. Принятие Устава Холмского муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Холмского муниципального района.

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Думы Холмского муниципального района проекта нового Устава Холмского муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Холмского муниципального района может исходить от Главы Холмского муниципального района или от депутатов Думы Холмского муниципального района, численностью не менее одной трети от установленного числа.

2. Проект Устава Холмского муниципального района, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Холмского муниципального района **подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене "Вестник", на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»** не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии с одновременным опубликованием установленного Думой Холмского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Холмского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Холмского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. По проекту Устава Холмского муниципального района и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Холмского муниципального района, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Холмского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Холмского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Решение Думы Холмского муниципального района о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района.

5. Устав Холмского муниципального района, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав Холмского муниципального района, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене "Вестник", на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.».



2. Главе Холмского муниципального района направить изменения и дополнения в Устав Холмского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Холмского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 мая 2017 года № 137-рг

г. Холм

О согласовании инвестиционной программы «Модернизации коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района МУП «ЖКХ Холмского района» на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 210 – ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность водоснабжения и водоотведения», постановлением от 27.09.2013 № 91 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Холмского городского поселения», рассмотрев Инвестиционную программу «Модернизация коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района МУП «ЖКХ Холмского района» на 2017-2019 годы»:

1. Установить соответствие предложенной на рассмотрение Инвестиционной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района МУП «ЖКХ Холмского района» на 2017-2019 годы» техническому заданию, утвержденному распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 02.11.2015 № 235-рг (с изм. от 11.04.2017 № 84-рг).

2. Согласовать Инвестиционную программу «Модернизация коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района МУП «ЖКХ Холмского района» на 2017-2019 годы» (прилагается).

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 мая 2017 года № 140-рз

г. Холм

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

проведении публичных слушаний

На основании статьи 28 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»



Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания проекта решения Думы Холмского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района» на 07 июня 2017 года 15:30 часов в зале заседаний Администрации Холмского муниципального района.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 мая 2017 года № 142-рг

г. Холм

О проведении Международного конкурса патриотической песни «Сердцем причастны»

Глава
муниципального района

В.И.Саяев

В целях возрождения, развития, популяризации лучших традиций и достижений авторской военной песни, приобщения к ним широких слоев общества, популяризации патриотической песни о защите Родины, о боевой и ратной службе, патриотического и эстетического воспитания подрастающего поколения на лучших образцах авторской песни и песенного жанра военной тематики:

Провести с 30 июня по 02 июля 2017 года в городе Холме V Международный конкурс патриотической песни «Сердцем причастны».

- | | |
|----------------------------------|---|
| Саяев В.И. | - Глава муниципального района, председатель организационного комитета; |
| Прокофьева Т.А. | - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета; |
| Рыбкина Е.А. | - - заместитель Главы администрации муниципального района, секретарь организационного комитета. |
| Члены организационного комитета: | |
| Акимова М.А. | - начальник отдела культуры Администрации района; |
| Брынева Е.А. | - - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Дом народного творчества Холмского района; |
| Бульбах А.В. | - - главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района; |
| Куличкин С.Н. | - - руководитель Новгородской региональной общественной организации патриотического воспитания «Сердцем причастны» (по согласованию); |
| Семенова В.Н. | - - главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике отдела образования Администрации района; |
| Федорова Н.В. | - - начальник отдела образования Администрации района; |
| Фомина Т.В. | - - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская школа искусств"; |
| Хабарова М.А. | - - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Музей истории Холмского района; |
| Хорошко С.В. | - - директор муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга». |



Утвердить прилагаемую программу V Международного конкурса патриотической песни «Сердцем причастны» и состав организационного комитета.

Утвердить список ответственных лиц по подготовке и проведению мероприятий в рамках V Международного конкурса патриотической песни «Сердцем причастны».

Контроль, за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Время	Мероприятие	Место проведения
29 июня 2017 года		
	Заезд участников конкурса Размещение	г. Холм, гостиница «Престия», гостиница «Ловать», территория радиолокационной роты войсковой части г. Холма
30 июня 2017 года		
11.00	Картинг Пневматический тир	г. Холм, городской парк, баскетбольная площадка
13.30	Торжественная церемония открытия памятника основателю Воздушно-десантных войск, Герою Советского Союза, генералу армии В.Ф. Маргелову.	г. Холм, площадка у здания МАОУДО «Центр дополнительного образования»
14.30	Торговля сувенирной продукцией	г. Холм, пл. Победы
14.30	Выставка оружия	г. Холм, пл. Победы
15.00	Официальное открытие V Международного конкурса патриотической песни «Сердцем причастны»	г. Холм, пл. Победы
15.20	Возложение цветов и венков к памятнику Воину-освободителю	г. Холм, пл. Победы
15.30	Выступление воспитанников МБУДО «Детская школа искусств»	г. Холм, пл. Победы
15.35	Реконструкция боя по освобождению г. Холма от немецко-фашистских захватчиков	г. Холм, пл. Победы
16.00	Выступление воспитанников МБУДО «Детская школа искусств»	г. Холм, пл. Победы
16.05	Выступление воспитанников Центра содействия и развития патриотического воспитания молодежи «Сыны Отечества», руководитель Льюконов В.Н.	г. Холм, пл. Победы
16.30	Выступление воспитанников МБУДО «Детская школа искусств», солистов МАУК «Холмский центр культуры и досуга»	г. Холм, пл. Победы
17.00	Концерт гостей V Международного конкурса патриотической песни «Сердцем причастны»	г. Холм, пл. Победы
01 июля 2017 года		
11.00	Международный конкурс патриотической песни «Сердцем причастны»	г. Холм, ул. Октябрьская, д.49/1, МАУК «Холмский центр культуры и досуга»
11.00	Торговля сувенирной продукцией	г. Холм, ул. Октябрьская, д.49/1, МАУК «Холмский центр культуры и досуга»
02 июля 2017 года		
12.00	Гала концерт победителей и участников V Международного конкурса патриотической песни «Сердцем причастны». Церемония награждения.	г. Холм, ул. Октябрьская, д.49/1, МАУК «Холмский центр культуры и досуга»
12.00	Торговля сувенирной продукцией	г. Холм, ул. Октябрьская, д.49/1, МАУК «Холмский центр культуры и досуга»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района от 23.05.2017 № 142-рр

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках
V Международного конкурса патриотической песни «Сердцем причастны»**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района от 23.05.2017 № 142-рр

Дата	Мероприятие	Ответственные
до 26.05. 2017	Подготовка документов к заседанию Думы Холмского городского поселения по вопросу установки и открытия памятника В.Ф. Маргелову	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, Е.А. Мальцева – Управляющий делами Администрации района
23- 29.06 2017	Организация информирования населения о конкурсе (звуковая реклама, афиши, листовки)	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга»
23- 29.06 2017	Привлечение руководителей предприятий и организаций города к участию коллективов в мероприятиях конкурса	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, Е.А. Мальцева – Управляющий делами Администрации района
23- 29.06 2017	Подготовка и распространение пригласительных билетов для ветеранов, молодежи, общественных организаций города	Е.А. Мальцева – Управляющий делами Администрации района Павлова В.А. – председатель районного Совета ветеранов Семенова В.Н. - главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике отдела образования Администрации района
до 01.06. 2017	Подготовка номеров для церемонии открытия конкурса. Проведение репетиций на пл. Победы (Генеральная репетиция 29 июня в 15.00 – пл. Победы)	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, Т.В. Фомина – директор МАУК «Детская школа искусств» С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга»
май-июнь	Подготовка участников конкурса от Холмского муниципального района	С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга»
до 29.06. 2017	Подготовка концертного зала к проведению конкурса	С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга»
до 29.06. 2017	Изготовление сувенирной продукции	С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» Е.А. Брылева – директор филиала МАУК «Холмский ЦКД» Дом народного творчества Холмского района»
до 13.06. 2017	Подготовка сценария торжественной церемонии открытия памятника основателю Воздушно-десантных войск, Герою Советского Союза, генералу армии В.Ф. Маргелову.	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» М.А. Хабарова – директор филиала МАУК «Холмский ЦКД» Музей истории Холмского района;
до 13.06. 2017	Подготовка сценария торжественного открытия конкурса	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» М.А. Хабарова – директор филиала МАУК «Холмский ЦКД» Музей истории Холмского района;
до 01.06. 2017	Изготовление специального приза Главы района	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, Е.А. Мальцева – Управляющий делами Администрации района
до 01.06. 2017	Согласование состава жюри от г. Холма	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга»
28-29 июня 2017	Подготовка площадки Победы к открытию конкурса	Д.А. Бульбоах – начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства
28-29 июня 2017	Доставка стульев и скамеек в Администрацию района	С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» Н.В. Федорова – начальник отдела образования Администрации района
30.06. 2017	Расстановка стульев и скамеек на пл. Победы	С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» Н.В. Федорова – начальник отдела образования Администрации района
30.06. 2017	Проведение торжественной церемонии открытия памятника основателю Воздушно-десантных войск, Герою Советского Союза, генералу армии В.Ф. Маргелову. Покупка цветов	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» М.А. Хабарова – директор филиала МАУК «Холмский ЦКД» Музей истории Холмского района; Е.А. Мальцева – Управляющий делами Администрации района
30.06. 2017	Проведение торжественной церемонии открытия Международного конкурса «Сердцем причастны» Покупка цветов	Е.А. Рыбинкина – заместитель Главы района, С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» М.А. Хабарова – директор филиала МАУК «Холмский ЦКД» Музей истории Холмского района; Е.А. Мальцева – Управляющий делами Администрации района
30.06. 2017	Организация звукового оформления мероприятий на пл. Победы	С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» М.А. Хабарова – директор филиала МАУК «Холмский ЦКД» Музей истории Холмского района;
30.06. 2017	Продажа сувенирной продукции	С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга» Е.А. Брылева – директор филиала МАУК «Холмский ЦКД» Дом народного творчества Холмского района»
1.2.07 2017	Организация работы жюри конкурса Бесперебойная работа МАУК «Холмский центр культуры и досуга» в конкурсные дни	С.В. Хорошко – директор МАУК «Холмский центр культуры и досуга»



Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта)

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, д. Залесье, ул. Комсомольская, з/у 6 «а», площадью 716 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0070402:65, для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта).

Граждане, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 25.05.2017 по 23.06.2017, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 26.06.2015.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года № 253

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 27.04.2017 № 133 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 16.12.2016 №15», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 658:

1.1. Строку 1.3.1. пункта 4 паспорта муниципальной программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

1.3.1	Количество проведенных конкурсов «Предприниматель года»	-	1	1
-------	---	---	---	---

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года № 252
г. Холм

Об упорядочении адресного хозяйства Холмского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях приведения адресного хозяйства Холмского городского поселения в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Реестр адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение
к постановлению Администрации
района от 22.05.2017 № 253

Мероприятия муниципальной программы

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 22.05.2017 № 252

Реестр адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения

№ пп	Наименование населенного пункта	Название улицы	Номер дома
1.	г. Холм	Куньинский проезд	10А



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятых населения в малом и среднем предпринимательстве							
1.1.	Предоставление субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий, в том числе: предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела; на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.1.1-1.1.4.	Областной бюджет, Федеральный бюджет Муниципальный бюджет	- - 85,0	- - 90,0	- - 90,0
1.2.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативно - правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике, отдел сельского хозяйства	2017-2019	1.1.1-1.1.2.	-	-	-	-
2.	Задача 2. Улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности							
2.1.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019 годы	1.2.1.	-	-	-	-
2.2.	Предоставление муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства под объекты торговли в сельской местности	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.2.1.	-	-	-	-
2.3.	Информационно-методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития и поддержки предпринимательства;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.2.3.	-	-	-	-
2.4.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике отдел сельского хозяйства	2017-2019	1.2.3.	-	-	-	-
2.5.	Организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.2.2.	-	-	-	-
2.6.	Организация краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.2.2.	-	-	-	-
3.	Задача 3. Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства							
3.1.	Размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.3.2.	-	-	-	-
3.2.	Проведение ежегодных районных конкурсов	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.3.1.	Муниципальный бюджет	-	-	-
3.3.	Проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.3.3.	Муниципальный бюджет	15	10	10



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года № 254

г. Холм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 658 и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 17.10.2016 № 611 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 22.05.2017 № 254

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 658 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Холмского муниципального района, из бюджета муниципального района в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

заявитель - субъекты МСП, подавший заявление о предоставлении субсидии; основные средства - часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, не являющиеся товаром (не предназначено для перепродажи), права, на которое зарегистрировано (недвижимость, транспорт).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств).

1.5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год на возмещение части затрат связанных с приобретением основных средств.

2. Размер, условия и цель предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП в следующих размерах и на следующую цель:

2.1.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств.

Размер субсидии составляет 70 процентов от суммы расходов в текущем финансовом году, но не более 85 тысяч рублей в течение одного финансового года.

2.2. На получение субсидий имеют право субъекты МСП: соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района;

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам МСП: находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимися участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; получившим аналогичную поддержку за счет средств бюджетов иного уровня.

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами МСП

3.1. Субъекты МСП, претендующие на получение субсидий, представляющие в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района (далее - отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя (ей) юридического лица) с предоставлением подлинника, заверенная заявителем;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта МСП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные заявителем, с предоставлением подлинника;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя субъекта МСП (для юридических лиц), заверенные заявителем, с предоставлением подлинника;

справку налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в отдел;

сведения о средней численности работников у субъекта МСП на момент подачи заявления на предоставление субсидии;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справка о средней заработной плате работников;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка. Платежи должны быть совершены с расчетного счета СМП по безналичному расчету;

согласия субъекта МСП на обработку отделом его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка), полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел, с предъявлением подлинника указанной выписки.

3.3. В случае если Выписка, заявителем не представлена, получение этого документа осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального района самостоятельно путем направления межведомственного запроса в ИФНС России.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отдел принимает от субъектов МСП документы на получение субсидий, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка, ежегодно с 01 апреля и регистрирует их в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела. Предоставленные документы от субъектов МСП передаются Председателю комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Председатель комиссии) для рассмотрения.

Прием документов от субъектов МСП на получение субсидий завершается 01 ноября текущего финансового года.

Председатель комиссии после рассмотрения заявления в день поступления с



визой направляет его в отдел для проверки правильности оформления документов, наличия полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком, правильности расчета субсидий.

4.2. Специалист отдела в день поступления в отдел документов проверяет правильность оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком, правильность расчета субсидий.

В случае если субъект МСП не предоставил Выписку, то специалист отдела Администрации района запрашивает Выписку посредством межведомственного взаимодействия.

4.3. При предоставлении субъектом МСП полного пакета документов указанных в пунктах 3.1. настоящего Порядка, специалист отдела готовит проект письма заявителю об уведомлении субъекта МСП, что его пакет документов допущен до участия в конкурсе.

4.4. В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3. настоящего Порядка, а также представления копий документов, не поддающихся прочтению, специалист отдела в течении 2-х рабочих дней с даты принятия документов, готовит проект письма заявителю об отказе в рассмотрении заявления. Письмо об отказе в рассмотрении заявления подписывается Главой администрации муниципального района или заместителем Главы администрации района.

При принятии такого решения заявитель имеет право представить недостающие документы. При этом пакет документов считается представленным в отдел в полном объеме с момента представления недостающих документов.

4.5. В срок до 09 ноября текущего года поступившие в отдел документы от субъектов МСП передаются на рассмотрение комиссии, состав которой утвержден постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.11.2016 № 722, (далее - комиссия).

4.6. Документы от субъектов МСП рассматриваются на конкурсной основе.

5. Подведение итогов комиссии на конкурсной основе

5.1. Рассмотрение документов поступивших на конкурс от субъектов МСП осуществляет комиссия в период с 02 ноября по 09 ноября текущего года.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предоставленных документов от субъектов МСП.

5.4. Члены комиссии на заседании комиссии получают пакет документов по каждому претенденту и оценивают каждый пакет документов по балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.6. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому пакету документов комиссия выводит итоговый балл в целом по каждому претенденту, и вносят данные в итоговую оценочную ведомость согласно приложению № 6 к Порядку.

5.7. По результатам оценки предоставленных документов от субъектов МСП с учетом мнения членов комиссии, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии претендентам или об отказе в предоставлении субсидии.

5.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендентов, документы которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, предусмотренных в Программе. При получении равного количества баллов несколькими претендентами решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендента, документы которого ранее поступили на регистрацию в отдел.

5.10. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.11. На основании решения комиссии отдел в течение 2 рабочих дней после подписания протокола комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса в письменном виде и готовит проект распоряжение о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП.

5.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.12.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2. настоящего Порядка.

5.12.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1. настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

5.12.3. Неправильность расчета размера субсидии;

5.12.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

5.12.5. Наличие заключения комиссии о не отнесении затрат заявителя к затратам на приобретение основных средств.

5.13. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

5.14. Решения отдела, действия (бездействие) должностных лиц отдела могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.15. Претендентам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней направляются два экземпляра договора на предоставление субсидии на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – договор на предоставление субсидии).

5.16. Специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня заключения договора на предоставление субсидии предоставляет Директору муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» распоряжение и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления, который в течение 5 дней со дня получения документов, перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП.

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля

осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

6.3. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

6.4. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

6.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства

В отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрацию Холмского муниципального района

от _____
(наименование субъекта МСП)

(ФИО руководителя)

I. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств _____
(указать полное наименование основных средств)

Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта МСП)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

Контактный телефон _____

Приложение: на _____ листах.
" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)
(расшифровка подписи)
Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, " ____ " _____ 20 ____ года
(ФИО) _____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)



(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, расположенному по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 1 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.1.](#) Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.1.](#) Порядка совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ (ФИО)

_____ (подпись лица, давшего согласие)

соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере их поступления.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района.

4.1.2. Представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

4.1.3. В течении 15 дней после истечения двух лет с момента перечисления субсидии, представить в отдел Акт исполнения обязательств по договору в двух экземплярах в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

4.3.2. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии.

4.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Администрация района и комитет финансов осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) выявления факта предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 3.1. Порядка Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления от Администрации.

6.3. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму предоставленной субсидии в бюджет муниципального района в течении 10 дней настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.4. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

_____ "_____" _____ 20__ года
Администрация Холмского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Холмского муниципального района в целях компенсации части затрат связанных с приобретением основных средств в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ № _____ (далее Порядок), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.1.3. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.4. Отсутствие аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

3. Размер субсидии и порядок перечисления

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом субсидии, являющимся приложением № 4 к Порядку, и составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) руб.

3.2. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от _____ № _____.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в пункте 3.1 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в

Администрация Холмского муниципального района

ИНН 5317000344/531701001

175270, Новгородская обл., г. Холм, пл.

Победы, д.2

л/с 03503006470 в Отделении по Холм-

скому району УФК по Новгородской

области

р/с 40204810500000000020

в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгород-

ской области г. Великий Новгород

БИК 044959001

Глава района _____ В.И.Саляев

Получатель субсидии

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением
основных средств
субъектам малого и среднего



предпринимательства

В отдел по управлению
муниципальным имуществом и
экономике Администрацию
Холмского
муниципального района

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением
основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального бюджета на
компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств

(полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Наименование приобретаемого основного средства	Дата приобретения основного средства	Сумма затрат заявителя по оплате основного сред. (руб.)	Размер субсидии гр.4 × 70% (руб.) *
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр.5) _____ руб.

Получатель субсидии:

"__" ____ 20__ года _____

*В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 2.1.1. настоящего порядка, указывается предельное значение

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением
основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование претендента на получение субсидии)

№ п / п	Наименование показателя оценки	Оценка (баллы)
1	Количество созданных рабочих мест: Созданы от 5 и более рабочих мест – 3 балла; Созданы от 1 до 4 рабочих мест – 2 балла; Рабочие места не созданы – 0 баллов.	
2	Средний размер заработной платы сотрудников: Уровень средней заработной платы выше 1 МРОТ – 3 балла; Уровень средней заработной платы составил 1 МРОТ – 2 балла;	
3	Приоритетные виды деятельности: Сельское хозяйство, производство продуктов питания, общественное питание – 3 балла; Розничная торговля, предоставление бытовых услуг населению - 2 балла; Обрабатывающие производства – 1 балла.	
4	Привлечение собственных средств: Более 50 % - 3 балла; От 40 % до 50 % - 2 балла; От 30 % до 40 %- 1 балл.	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п / п	Наименование претендента	Итоговый балл

Приложение № 1
к Договору предоставления
субсидий
на компенсацию
части затрат, связанных с
приобретением основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -
получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес
(юридический): _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Информация об экономической деятельности: _____



Наименование показателя	Период (квартал)	
Выручка от реализации (тыс. руб)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб)		
Средняя заработная плата (тыс. руб)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)		
Чистая прибыль (тыс. руб)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб)		
Налоги и сборы		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)		
Налог на прибыль (тыс. руб)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)		
Транспортный налог (тыс. руб)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года № 255

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждениях, созданных Холмским муниципальным районом

В соответствии со [статьей 119](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 5](#) решения Думы Холмского муниципального района от 25.01.2017 № 118 "О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Холмского муниципального района", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждениях, созданных Холмским муниципальным районом.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 22.05.2017 № 255

Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждениях, созданных Холмским муниципальным районом

1. Настоящее Положение принимается в целях установления для всех муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Холмским муниципальным районом (далее - муниципальные учреждения), единых требований при решении вопросов, в том числе руководителям (далее - работники), ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений, если эти работники в соответствии с правовым актом представителя работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются работники, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, работники, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также работники, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска руководителя при штатной численности работников муниципального учреждения до 50 человек составляет не менее 3 календарных дней, свыше 50 человек - не менее 4 календарных дней и устанавливается правовым актом представителя работодателя.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям (за исключением должности руководителя) не может быть менее 3 календарных дней, устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего распорядка муниципального учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в отношении всех работников, должности которых включены в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

С письменного согласия работника дополнительный отпуск может быть заменен

Руководитель.....
(ФИО) (подпись) М П
Дата

Приложение № 2
к Договору предоставления субсидий
на компенсацию
части затрат, связанных с
приобретением основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

«_» _____ 20__ года
Администрация _____ муниципального района, в
дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____,
вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о
нижеизложенном.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о
предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенного между
Администрацией и Получателем субсидии. Стороны претензий друг к другу не
имеют.

Администрация Холмского муницип-
ального района
ИНН 5317000344/531701001
175270, Новгородская обл., г. Холм,
пл. Победы, д.2
л/с 03503006470 в Отделении по Холм-
скому району УФК по Новгородской
области
р/с 40204810500000000020
в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгород-
ской области г. Великий Новгород
БИК 044959001
Глава района _____ В.И. Саляев

Получатель субсидии _____
ИНН _____
ОГРН _____
Юридический адрес: _____

_____ Подпись
Фамилия И.О.



денежной компенсацией в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации для замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работнику с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. В случае перенесения либо неиспользования дополнительного отпуска, предоставленного работнику с ненормированным рабочим днем, а также при расторжении трудового договора право работника на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительного отпуска, предоставляемого работнику с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года № 256

г. Холм

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений созданных Холмским муниципальным районом

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений созданных Холмским муниципальным районом, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 09.04.2014 № 269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района» следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1 в новой редакции:

«1. Система оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Холмским муниципальным районом (далее - учреждение), включает размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Холмского муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами комитетов, отделов Администрации района»;

1.2. абзац 2 пункта 2 исключить;

1.3. абзац 2 пункта 6 изложить в новой редакции:

«выплаты работникам учреждений, занятым на работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

1.4. изложить пункты 12, 13 в новой редакции:

"12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливается учредителем в кратности до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

13.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения,

заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

13.2. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непрерывности предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере."

1.5. дополнить Положение пунктом 21 следующего содержания:

"21. Проекты положений (примерных положений) об оплате труда работников учреждений и внесения изменений в них до направления в прокуратуру Холмского района для проведения правовой экспертизы представляются для согласования в Управления делами Администрации Холмского муниципального района".

1.6. В приложении к Положению «Рекомендации по разработке показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей, работников и критериев оценки эффективности их деятельности»:

1.6.1. пункт 7, 8 изложить в новой редакции:

«7. Оценку показателей эффективности деятельности учреждений рекомендуется проводить в сроки, установленные положениями об оплате труда работников учреждений, но не реже одного раза в год, руководителями учреждений - не реже одного раза в квартал и работников учреждений - в сроки, установленные правовым актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

8. Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения (далее - отчет) в сроки, указанные в пункте 7 настоящих рекомендаций, с учетом приложения № 1 к настоящим рекомендациям и направляет его в оценочную комиссию.

Работник учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности (далее - отчет) в срок, указанный в пункте 7 настоящих рекомендаций, с учетом приложения № 2 к настоящим рекомендациям и направляет его в оценочную комиссию».

1.6.2. пункт 9 исключить.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года № 257

г. Холм

Об утверждении Порядка и методики оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения достижения эффективности налоговых льгот по местным налогам, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам.

2. Рекомендовать инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Новгородской области представлять Администрации муниципального района для оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам ежегодно до 01 июля года, следующего за отчетным:

- перечень организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, использующих налоговые льготы и пониженные ставки по местным налогам, установленные Советом депутатов Холмского городского поселения (далее «Совет депутатов городского поселения»), суммы предоставленных льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и градации ставок;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности в бюджет Холмского городского поселения (далее «бюджет поселения») по состоянию на 01 января



года, следующего за отчетным, в разрезе налогоплательщиков, использующих налоговые льготы и пониженные ставки по местным налогам, установленные Советом депутатов городского поселения;

- сведения о количестве плательщиков – физических лиц, использовавших налоговые льготы и пониженные ставки по местным налогам, налоговой базе, сумме предоставленных льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и в градации ставок за отчетный год;

3. Рекомендовать организациям и физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями, использующим налоговые льготы и пониженные ставки по местным налогам, установленные Советом депутатов городского поселения, или планируемым к предоставлению налоговых льгот и пониженных ставок по местным налогам, предоставлять по запросам Администрации Холмского муниципального района информацию для оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам.

4. Назначить ответственным за проведение оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам комитет финансов Администрации Холмского муниципального района.

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 22.05.2017 № 257

Порядок и методика оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам, установленных Советом депутатов городского поселения (далее – «налоговые льготы»), определяют цели и сроки проведения оценки эффективности налоговых льгот, объекты оценки эффективности налоговых льгот, показатели оценки эффективности налоговых льгот и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот.

1.2. Оценка эффективности налоговых льгот производится в целях оптимизации перечня действующих налоговых льгот, их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения недополученных доходов бюджета Холмского городского поселения.

1.3. Источники информации для расчетов оценки эффективности налоговых льгот:

- отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам форма № 5-МН;

- перечень организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, использующих налоговые льготы, суммы предоставленных льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и градации ставок;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности в бюджет поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе налогоплательщиков, использующих налоговые льготы;

- сведения о количестве плательщиков – физических лиц, использовавших налоговые льготы и пониженные ставки по местным налогам, налоговой базе, сумме предоставленных льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и в градации ставок за отчетный год;

- информация организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, использующих налоговые, или планируемых к предоставлению налоговых льгот;

- другая информация.

1.4. В целях оценки эффективности к понятию налоговых льгот относятся:

1.4.1. полное или частичное освобождения налогоплательщиков от уплаты земельного налога, установленное Советом депутатов городского поселения;

1.4.2. применение ставок земельного налога, установленных Советом депутатов городского поселения ниже максимальных ставок, определенных статьей 394 [Налогового кодекса Российской Федерации](#);

1.4.3. уменьшение налоговой базы по земельному налогу на необлагаемый налогом минимум, установленное Советом депутатов городского поселения;

1.4.4. освобождение налогоплательщиков от уплаты налога на имущество физических лиц, установленное Советом депутатов городского поселения.

1.5. Оценка производится в разрезе отдельно взятых видов местных налогов в отношении каждой из предоставленных льгот и по каждой категории их получателей в разрезе отдельных отраслей экономики (видов деятельности).

1.6. Оценка эффективности налоговых льгот производится в следующие сроки:

а) по планируемым к предоставлению налоговым льготам - в течение двух месяцев со дня поступления предложений о предоставлении налоговых льгот;

б) по предоставленным налоговым льготам по состоянию на конец отчетного года - в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным.

2. Порядок оценки эффективности предоставленных и планируемых к

предоставлению налоговых льгот по местным налогам

Оценка эффективности налоговых льгот осуществляется в следующем порядке:

2.1. Производится инвентаризация предоставленных в соответствии с решением Совета депутатов налоговых льгот, определенных пунктом 1.4. настоящего порядка.

Результаты отражаются в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Определяются потери (суммы недополученных доходов) бюджета поселения, обусловленные предоставлением налоговых льгот.

2.2.1. По установленным налоговым льготам сумма выпадающих доходов от предоставления налоговых льгот за отчетный период определяется в соответствии с отчетными данными налогового органа.

2.2.2. По налоговым льготам, планируемым к предоставлению, сумма выпадающих доходов рассчитывается по следующим формулам:

а) в случае если предоставление налоговой льготы заключается в освобождении от налогообложения части налоговой базы или полном освобождении от уплаты налога:

$$ВД = НБ \times НСд,$$

где:

ВД - сумма выпадающих доходов бюджета поселения в случае предоставления налоговых льгот;

НБс - сумма сокращения налоговой базы по причине предоставления налоговых льгот (размер налоговой базы, исключенный из налогообложения);

НСд - действующая в период предоставления налоговых льгот налоговая ставка;

б) в случае если предоставление налоговой льготы заключается в обложении налоговой базы (или ее части) по пониженной налоговой ставке:

$$ВД = НБ \times (НСд - НСл),$$

где:

НБ - размер налоговой базы, на которую распространяется действие льготной налоговой ставки;

НСл - льготная налоговая ставка.

Оценка потерь бюджета при предоставлении / планировании предоставления налоговых льгот отражается в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Производится оценка бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставления налоговых льгот согласно методике.

Результаты оценки отражаются в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для:

- разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

- своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых льгот;

- введения новых видов налоговых льгот, внесения изменений в существующую систему налоговых льгот.

2.5. Подготовленный в ходе оценки эффективности аналитический отчет по предоставленным (планируемым к предоставлению) налоговым льготам (приложение 1 к настоящему Порядку) предлагается к рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов городского поселения.

На основе проведенной оценки Совет депутатов городского поселения принимает решение:

- о целесообразности предоставления налоговых льгот по местным налогам для отдельных категорий налогоплательщиков;

- о необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты Совета депутатов городского поселения с целью предоставления (отмены, корректировки) налоговых льгот по местным налогам.

3. Методика оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам

3.1. Общая оценка эффективности предоставленных и/или планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам представляет собой оценку бюджетной, социальной и экономической эффективности от предоставления налоговых льгот.

3.1.1. Под бюджетной эффективностью понимается влияние налоговой льготы на формирование бюджета поселения.

3.1.2. Под социальной эффективностью понимаются последствия налоговой льготы, выраженные через социальную значимость деятельности налогоплательщиков для общества;

3.1.3. Под экономической эффективностью понимается положительное влияние предоставленных налоговых льгот на хозяйственную деятельность организации или физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем.

3.1.4. В отношении физических лиц и некоммерческих объединений граждан для принятия решения об эффективности применения налоговых льгот используется оценка социальной эффективности, оценка бюджетной и экономической эффективности не производится.

3.1.5. Для принятия решения об эффективности применения налоговых льгот в отношении налогоплательщиков-организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, используется сводная оценка бюджетной, социальной и экономической эффективности.

3.2. Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот

3.2.1. Критерием бюджетной эффективности для организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе субъектов инвестиционной деятельности является

$$K_{б.э.}$$

коэффициент бюджетной эффективности, который характеризует отношение изменений фактических (планируемых) суммарных поступлений в бюджет поселения от данной категории налогоплательщиков в анализируемом периоде по сравнению с предшествующим, к фактическим (планируемым) выпадающим доходам бюджета поселения по данной категории налогоплательщиков в анализируемом налоговом периоде:

$$K_{б.э.} = (Н_т - Н_{т-1}) / ВД_т,$$

где $Н_т$ - суммарные поступления в бюджет поселения от данной категории



налогоплательщиков в анализируемом периоде (году) t ;

H_{t-1} - суммарные поступления в бюджет поселения от данной категории налогоплательщиков в предыдущем периоде (году) $t-1$;

$ВД_t$ - выпадающие доходы бюджета поселения вследствие предоставления льготы в исследуемом налоговом периоде t .

3.2.2. Одним из проявлений бюджетной эффективности налоговых льгот является минимизация встречных финансовых потоков в бюджет поселения и экономия трансфертных издержек в отношении категорий налогоплательщиков,

$$K_{\delta.э.} = 1$$

финансируемых из местного бюджета. В этом случае категориям налогоплательщиков относятся:

- органы местного самоуправления;
- учреждения, финансируемые из местного бюджета.

В отношении действующих льгот, по которым фактического предоставления льготы не осуществлялось, т.е. выпадающие доходы бюджета поселения отсутствуют ($ВД=0$), оценивается наиболее вероятный минимальный эффект льготы в случае фактического ее предоставления. Если определение наиболее

$$K_{\delta.э.} = 0$$

вероятного минимального эффекта невозможно, то

Налоговые льготы имеют высокую бюджетную эффективность, если

$$K_{\delta.э.} \geq 1.$$

3.3. Оценка социальной эффективности налоговых льгот

3.3.1. Для оценки социальной эффективности налоговых льгот в отношении налогоплательщиков-организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе субъектов инвестиционной деятельности, рассчитывается коэффициент социальной эффективности:

$$K_{с.э.} = \sum ОП_{с.э.}$$

по следующим показателям:

Показатель социальной эффективности	Оценка показателя ($ОП_{с.э.}$)
создание новых рабочих мест	0,5
повышение среднемесячной заработной платы работников более 10%	0,5
повышение среднемесячной заработной платы работников менее 10%	0,25
трудоустройство лиц с ограниченными возможностями	0,25
улучшение условий и охраны труда	0,25
расширение массовости предоставления услуг, обеспечение доступности услуг более широкому кругу (большому количеству) жителей поселения	0,25
повышение образовательного и квалификационного уровня работников	0,25
реализация благотворительных программ	0,25
формирование благоприятных условий жизнедеятельности для социально незащищенных слоев населения	0,25
повышение социальной поддержки населения поселения	0,25
участие в реализации муниципальных программ, принятых Администрацией района, и мероприятиях социальной направленности, проводимых Администрацией района	0,25

Для оценки социальной эффективности используются показатели деятельности налогоплательщиков за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному.

В отношении действующих льгот, по которым фактического предоставления льготы не осуществлялось, т.е. выпадающие доходы бюджета поселения отсутствуют ($ВД=0$), оценивается наиболее вероятный минимальный эффект льготы в случае фактического ее предоставления.

3.3.2. Показателем оценки социального эффекта налоговых льгот, установленных для отдельных категорий физических лиц и некоммерческих объединений граждан (товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ,

добровольных формирований населения по охране общественного порядка и других некоммерческих объединений граждан), является повышение социальной поддержки населения поселения, сохранение культурно-исторического наследия. В

$$K_{с.э.} = 1.$$

этом случае

Налоговые льготы имеют высокую социальную эффективность, если

$$K_{с.э.} \geq 1.$$

3.4. Оценка экономической эффективности налоговых льгот

Для оценки экономической эффективности налоговых льгот в отношении налогоплательщиков-организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе субъектов инвестиционной деятельности, рассчитывается коэффициент экономической эффективности:

$$K_{э.э.} = \sum ОП_{э.э.}$$

по следующим показателям:

Показатель социальной эффективности	Оценка показателя ($ОП_{э.э.}$)
рост объемов производства продукции (работ, услуг) в натуральном и стоимостном выражении	1
расширение ассортимента продукции (работ, услуг)	1
снижение стоимости товаров (предоставляемых услуг)	1
приобретение (обновление, модернизация) основных средств, предназначенных для производства работ (оказания услуг)	1
внедрение в деятельность организации изобретений, рационализаторских предложений, инновационных технологий	1
проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	0,5
реконструкция производственных помещений, помещений для предоставления услуг, инженерных коммуникаций, систем энергообеспечения	0,5

Для оценки экономической эффективности используются показатели деятельности налогоплательщиков за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному.

В отношении действующих льгот, по которым фактического предоставления льготы не осуществлялось, т.е. выпадающие доходы бюджета поселения отсутствуют ($ВД=0$), оценивается наиболее вероятный минимальный эффект льготы в случае фактического ее предоставления.

Налоговые льготы имеют высокую экономическую эффективность, если

$$K_{э.э.} \geq 1.$$

3.5. Общая оценка эффективности налоговых льгот

На основе коэффициентов бюджетной, социальной и экономической эффективности налоговой льготы производится расчет сводного коэффициента, учитывающего общий эффект от применения той или иной льготы:

$$K_{эф.} = K_{\delta.э.} + K_{с.э.} + K_{э.э.}$$

По действующим налоговым льготам:

$$K_{эф.} < 1,$$

- при $K_{эф.} < 1$, степень эффективности льготы низкая, льгота неэффективна. Выносится предложение об отмене льготы;

$$1 \leq K_{эф.} < 2$$

- при $1 \leq K_{эф.} < 2$, степень эффективности средняя, льгота признается эффективной. Выносится предложение:

$$K_{\delta.э.} \geq 0,7 \quad \text{или} \quad K_{с.э.} \geq 1 \quad K_{э.э.} \geq 1$$

о пролонгации, если $K_{\delta.э.} \geq 0,7$ или $K_{с.э.} \geq 1$ и $K_{э.э.} \geq 1$;

$$K_{\delta.э.} < 0,7 \quad \text{при} \quad K_{с.э.} < 1 \quad K_{э.э.} < 1$$

о корректировке, если $K_{\delta.э.} < 0,7$ при $K_{с.э.} < 1$ и $K_{э.э.} < 1$;

$$K_{эф.} \geq 2$$

- при $K_{эф.} \geq 2$, степень эффективности высокая, льгота признается



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года № 258

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 30.03.2017 № 127 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 16.12.2016 № 105», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10.11.2015 № 662:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	5041,6		178,1				5219,7
2017	5255,00		97,2				5352,2
2018	4337,8		97,2				4435,0
2019	4015,1		97,2				4112,3
2020	4834,9		123,1				4958,0
ВСЕГО	23484,4		592,8				24077,2

1.2 Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.», изложить в следующей редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Задача 1. Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района	МКУ «ЦОУ»	2016-2020	П1-1.19	Бюджет муниципального района	5041,6	5255,0	4337,8	4015,1	4834,9	
1.		МКУ «ЦОУ»	2016-2020	П8	Областной бюджет	123,1	97,2	97,2	97,2	123,1	
1.			2016-2020		Областной бюджет	5219,7	5352,2	4435,0	4112,3	4958,0	
Итого по программе						5219,7	5352,2	4435,0	4112,3	4958,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года № 260

г. Холм

О внесении изменений в Положения о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

В целях реализации приоритетных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района утверждённое постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.01.2017 № 19 следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. раздела 2 исключить;

1.2. изложить пункт 2.5. раздела 2 в новой редакции:

«2.5. Директору, заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливается следующие надбавки:

Для директоров:

Стимулирующие выплаты	Надбавки
Численность работников учреждения (чел.): до 10 от 11 до 20 от 21 и более	до 10% до 15% до 20%
За наличие народных коллективов: 1 - 3 4 - 6 7 - 9	до 10% до 20% до 30%
За стаж работы - от 1 до 3 лет - от 3 до 6 лет - от 6 до 10 лет - свыше 10 лет	10% 15% 20% 30%
За интенсивность и высокие результаты работы	до 200%
Премияльные выплаты	до 70%

Для главных бухгалтеров:

Стимулирующие выплаты	Надбавки
За стаж работы - от 1 до 3 лет - от 3 до 6 лет - от 6 до 10 лет - свыше 10 лет	10% 15% 20% 30%
За интенсивность и высокие результаты работы	до 100%
За расширенную зону обслуживания	до 110%
Премияльные выплаты	до 60%

Для заместителя директора учреждения:

Компенсационные выплаты	Надбавки
Расширенная зона обслуживания	до 50%
За интенсивность и высокие результаты работы	до 100%

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2017 года № 243

г. Холм

О внесении изменения в постановление Администрации района от 21.08.2013 № 656

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в межведомственную комиссию по оказанию государственной социальной помощи на основании контракта, утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.08.2013 № 656, изложив состав в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 06.05.2016 № 268 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 21.08.2013 № 656».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

Состав

межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании контракта

- Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Николаева Л.В. - председатель комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Яковлева Ж.О. - Служащая 1-ой категории комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Павлова В.А. - Председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);
- Палагина Л.М. - и.о. главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская центральная районная больница» (по согласованию);
- Тохаева Т.В. - начальник отдела занятости Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Федорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2017 года № 261

г. Холм

Об объявлении Благодарности Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить Благодарность Главы района за значительный вклад в благоустройство территории памятника воинской славы 1941-1945 гг. «122 ММ пушка» Шеляпину Виктору Валентиновичу, директору общества с ограниченной ответственностью «Холм Леспром».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Салеев