



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2012 года № 124

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 424

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 №424 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

пункт 5.5 Регламента изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

Глава
муниципального района

В.И.Саялев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2012 года № 125

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 306

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 306 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством (аренда)»

пункт 5.5 Регламента изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в

орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

Глава
муниципального района

В.И.Саялев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2012 года № 149

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 467

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 467 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)»

1.1. пункт 1.3. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде;

1.2. пункт 5.4. изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения, установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Саялев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саялев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



29 февраля 2012 года № 151

г. Холм



О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 468

**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

от 02.03.2012 № 161

г. Холм

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 468 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги и по выявлению, учету и устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Об установление размера единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2012 год

1.1. пункт 1.2. дополнить словами «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»

1.2. пункт 5.5 изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

В соответствии с областным законом от 25 декабря 2007 года № 240 –ОЗ « О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Холмского муниципального района, Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Установить размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2012 год лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации Холмского муниципального района 44500 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты регистрации изменений в Уставе Холмского муниципального района.

2. Опубликовать данное решение в официальном бюллетени «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Председатель Думы
муниципального района

В.А.Соловьев



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 02.03.2012 № 160

г. Холм

О денежном содержании председателя Счётной палаты Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статье 33 Устава Холмского муниципального района, Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Установить с 15 марта 2012 года председателю контрольно-счётной комиссии Холмского муниципального района :

должностной оклад – 4560, 00 рублей;
предельный размер денежного содержания в месяц – 20163,00 рубля;
размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в год – 19220,00 рубля.

2. Настоящее решение Думы Холмского муниципального района подлежит официальному опубликованию в официальном бюллетени «Вестник» и вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Председатель Думы
муниципального района

В.А.Соловьев

Председатель Думы
муниципального района

В.А.Соловьев

Утвержден
Решением Думы



Холмского муниципального района
от 02.03.2012 №162

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений, уполномоченных на размещение
заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для муниципальных нужд муниципального района

№ пп	Полное наименование бюджетного учреждения
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Холмская детская школа искусств»
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая клубная система»
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Музей истории Холмского района»
4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом народного творчества Холмского района»
6.	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания»
7.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» г.Холм
8.	Муниципальное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс»
9.	муниципальное бюджетное учреждение Холмского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
10.	Администрация Холмского муниципального района
11.	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
12.	Комитет образования Администрации Холмского муниципального района
13.	Комитет культуры Администрации Холмского муниципального района
14.	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Первомайский центр культуры и досуга»



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 02.03.2012 № 163

г. Холм

**О внесении изменений в решение Думы Холмского
муниципального района от 30.03.2011 № 77**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Холмского муниципального района, для граждан и юридических лиц, утвержденное Решением Думы Холмского муниципального района от 30.03.2011 № 77 «Об утверждении Положения о порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Холмского муниципального района, для граждан и юридических лиц», исключив пункт 1.3. «Порядок не распространяется на иные виды деятельности бюджетного учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом»
2. Опубликовать данное решение в официальном бюллетени «Вестник».

Председатель Думы
муниципального района

В.А.Соловьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 02.03.2012 № 164

г. Холм

**Об утверждении кандидатуры в члены Молодежного
парламента при Новгородской областной Думе**

В соответствии с распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 28.12.2011 № 266-рг «О проведении конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного парламента при Новгородской областной Думе», от 28.02.2007 №140 – ОД «О Молодежном парламенте: при Новгородской областной Думе» и на основании Решения конкурсной комиссии от 24.02.2011, Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Делегировать для замещения вакантного места в Молодежном парламенте при Новгородской областной Думе гражданина Российской Федерации Никифорова Юрия Алексеевича, главного специалиста - эксперта Старорусского Управления Росреестра Новгородской области, 1984 года рождения, проживающего по адресу: Новгородская область, г. Холм, ул. Спартакoвская, д.66.
2. Представить указанное решение в комитет областной Думы по социальной политике.
3. Контроль за выполнением решения Думы Холмского муниципального района возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Рыбинкину Елену Александровну.



4. Признать утратившим силу Решение Думы Холмского муниципального района от 09.09. 2011 № 104 «О делегировании в члены Молодежного парламента при Новгородской областной Думе».

5. Опубликовать данное решение в официальном бюллетени «Вестник».

Председатель Думы
муниципального района

В.А.Соловьев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 155

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 465

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 465 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»

1.1. Пункт 1.2. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»

1.2. пункт 5.6. изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 156

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 469

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 469 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также зачисления в образовательное учреждение»

1.1. пункт 1.2.1 дополнить словами «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

1.2. пункт 5.4. изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 157

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 440

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 440 «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»

1.1. пункт 1.2.1 дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде и на базе многофункционального центра»;

1.2. пункт 5.6. изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 158

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского



муниципального района от 02.06.2011 № 443

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 443 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»»

1.1. пункт 1.2.1 дополнить словами «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

1.2. пункт 5.6. изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 159

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 348

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 348 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по информированного текущей успеваемости учащихся, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

1.1. пункт 5.6. изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 160

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.01.2012 № 11

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.01.2012 № 11 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Холмского муниципального района»

1.1. пункт 1.2. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

1.2. включить в регламент пункт 5.2.8. «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 162

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 26.04.2011 № 296

Во исполнение Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об утверждении предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Награждение Почетной грамотой Администрации района, объявление Благодарности Главы района и Благодарственным письмом администрации района».

1.1. Дополнить пунктом 1.4. «Данная услуга может предоставляться в электронном виде».

1.2. Дополнить пункт 5.2. досудебное обжалование словами: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,



предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 163

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444

Во исполнение от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об утверждении предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «По рассмотрению обращений граждан в Администрацию Холмского муниципального района»

1.1. Дополнить пунктом 1.4. «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

1.2. Дополнить разделом 5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. В случае если заявитель ранее обращался в администрацию Холмского муниципального района и неудовлетворен принятым решением или действием администрации Холмского муниципального района, он имеет право обратиться к главе Холмского муниципального района в досудебном порядке или обжаловать действие (решение) в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Досудебное обжалование:

заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, письменно почтовым отправлением или электронной почтой.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.3. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, контактный телефон;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.4. Обращение заявителя, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретного должностного лица, не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и ответа.

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к специалисту (должностному лицу), допустившему нарушения в ходе исполнения муниципальной функции.

Заявителю дается письменный ответ о принятом решении.

5.6. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 168

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 349

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 349 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1.1. пункт 5.6. изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен»;

1.2. пункт 1.2. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде и на базе МФЦ».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 169

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 466

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.06.2011 № 466 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении»

1.1. пункт 5.7. изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган,



предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен»;

1.2. пункт 1.2. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 170

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.01.2012 № 51

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.01.2012 № 51 «Об утверждении административного регламента «Предоставление дополнительного образования на территории Холмского муниципального района» в новой редакции»

1.1. пункт 5.4. изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дня). Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен»;

1.2. пункт 1.2. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2012 года № 171

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского

муниципального района от 12.05.2011 № 347

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 347 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время»

1.1. Пункт 1.2.1. дополнить словами: «Данная услуга может предоставляться в электронном виде»;

1.2. пункт 5.6. изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 181

г. Холм

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм

В соответствии с Законодательством Российской Федерации, решением Думы Холмского муниципального района от 19.02.2010 № 401 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского района, решением Думы Холмского муниципального района от 24.12.2008 № 257 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Администрации района» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм с 01 января 2012 года.

2. Распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 11.03.2012 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ" г. ХОЛМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Думы Холмского муниципального района от 24.12.2008 № 257 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Администрации района», решением Думы Холмского муниципального района от 19.02.2010 № 401 «О введении новых систем оплаты труда работников



муниципальных учреждений Холмского муниципального района» и определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм (далее – Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников состоящих в штате Учреждения.

1.4. В настоящем Положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовых функций, в том числе компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Зарплата работников включает в себя:

1.5.1 Должностной оклад;

1.5.2 Стимулирующие и компенсационные выплаты в виде надбавок, премий и иных выплат за надлежащее выполнение работникам трудовых функций, производимые в соответствии с настоящим Положением и /или трудовым договором.

1.6. Выплаты заработной платы работникам Учреждения производится два раза в месяц: в виде аванса и оставшей суммы заработной платы.

1.7. При увольнении работника заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата производится при окончательном расчете в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, согласовывается с комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района и включает в себя все должности работников Учреждения.

1.10. Размер окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приложениями № 1 и № 2.

1.11. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, на период первого года деятельности учреждения составляет 6200 рублей. По истечении этого периода должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет от трех размеров их средней заработной платы.

Для расчета размера должностного оклада руководителя учреждения к основному персоналу относится должность "старший специалист".

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя в приложении № 3.

1.12. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Виды выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с прилагаемым перечнем (приложение № 4).

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с таким расчетом, чтобы общая сумма выплаты в течение года не превышала размера средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

3.1. Для поощрения работников за выполненную работу и стимулирование их к качественному результату труда и эффективной работе в учреждении производятся выплаты стимулирующего характера (приложение № 5).

3.2. Источником выплат стимулирующего характера является фонд оплаты труда.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работ:

3.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу в следующих размерах:

директор учреждения	- 150 % должностного оклада;
главный бухгалтер учреждения	- до 100 % должностного оклада;
старший специалист	- до 100 % должностного оклада;
водитель	- до 100 % должностного оклада;
инженер	- до 200 % должностного оклада;
уборщица	- до 100 % должностного оклада;
секретарь-машинистка	- до 100 % должностного оклада;
оператор ЭВМ	- до 200 % должностного оклада;

3.3.2. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (за исключением обслуживающего персонала). Размер выплат за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в размерах:

от 1 до 5 лет	- 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	- 15 % должностного оклада;
от 10 до 15 лет	- 20 % должностного оклада;
свыше 15 лет	- 30 % должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включаются:

общий стаж работы в учреждениях, учебных заведениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях, кроме стажа работы на должностях, с которых работник был уволен за нарушение трудовой дисциплины;

время нахождения на военной службе по призыву;

время обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет или другие документы, подтверждающие период работы или военной службы;

3.3.3. Премияльные выплаты по итогам работы

Ежемесячная премияльная выплата (далее – премия) по итогам работы устанавливается в следующих размерах:

директор учреждения	- 25 % должностного оклада;
главный бухгалтер учреждения	- до 25 % должностного оклада;
старший специалист	- до 25 % должностного оклада;
водитель	- до 170 % должностного оклада;
инженер	- до 50 % должностного оклада;
уборщица	- до 70 % должностного оклада;
секретарь-машинистка	- до 50 % должностного оклада;

При премировании учитываются:

своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, заданий, распоряжений;

бережное, рациональное использование материально - технических и финансовых ресурсов.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины премия за соответствующий месяц не начисляется или может быть снижена.

Работникам Учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, за выполнение отдельных заданий, поручений руководителя за счет экономии фонда оплаты труда.

3.3.4. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу по занимаемой должности.

В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работникам (за исключением обслуживающего персонала) могут устанавливаться выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам по соответствующим профессиональным квалификационным группам (повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленной задачи, стажа работы в учреждении и других факторов в размере не более 0,5.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются руководителем учреждения на соответствующий календарный год в пределах фонда оплаты труда;

3.3.5. Материальная помощь.

В соответствии с приказом руководителя учреждения каждому работнику (за исключением обслуживающего персонала) выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов;

одного должностного оклада, без учета надбавок и доплат, к очередному отпуску;

двух должностных окладов в течение календарного года на основании личного заявления работника.

Работникам обслуживающего персонала материальная помощь может быть оказана по их заявлению равными долями в следующем порядке;

в размере одного должностного оклада к очередному отпуску;

вторая – в течение календарного года или в размере двух должностных окладов к очередному отпуску.

В случае если работник проработал календарный год не полностью, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени. Выплаченная при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь при расторжении трудового договора возврату не подлежит.

В случае смерти близких родственников (супруга, детей, родителей), болезни работнику может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда в соответствии с приказом руководителя.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь дополнительно на основании приказа руководителя.

3.3.6. Водителю автомобиля устанавливается ежемесячная процентная доплата к окладу за классность в размере:

1 класс – 25 процентов оклада

2 класс – 10 процентов оклада

3.4. Руководитель учреждения имеет право приказом устанавливать работникам единовременное денежное вознаграждение в связи с юбилеем или выслугой лет, к профессиональному празднику, ко Дню защитника Отечества, к 8 Марта за счет экономии фонда оплаты труда.



Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений
образования» г. Холм

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и размеры предельных повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности работников

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников

Уровни общепрофессиональных должностей специалистов и служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (руб.)	Максимальный повышающий коэффициент
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":		
2 квалификационный уровень (Старший специалист)	4700,0	0,5
2 квалификационный уровень (Главный бухгалтер)	5270,0	0,5
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":		
3 квалификационный уровень (Руководитель)	6200,0	

муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений
образования» г. Холм

Размеры окладов обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников

Наименование профессий	Размер оклада (руб.)
Уборщик	1774
Водитель автомобиля	2913-3202
Инженер	2970
Секретарь-машинистка	2400
Оператор ЭВМ	2970

муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений
образования» г. Холм

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

Настоящий Порядок определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором (контрактом), устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (далее - работники).

2. Исчисление должностного оклада руководителя учреждения производится на основании перечня должностей основного персонала учреждения, определенного настоящим Положением; среднемесячной численности работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения;

заработной платы работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников.

3. При определении среднемесячной численности работников учитывается среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Округление производится до двух знаков после запятой.

Численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, с которым заключен трудовой договор на одну, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица).

5. Работники, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

вначале исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце. Округление производится до двух знаков после запятой.

6. Среднемесячная численность работников, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, работающих на условиях неполного рабочего времени.

7. Средняя заработная плата работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Исчисленный таким образом размер средней заработной платы работников подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений
образования» г. Холм

Перечень видов выплат компенсационного характера

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений



образования» г. Холм

1.1. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:

Перечень видов выплат стимулирующего характера

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
3. Премияльные выплаты по итогам работы.
4. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу по занимаемой должности.
5. Материальная помощь.
6. Надбавка к должностному окладу за классность.

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.



Глава
муниципального района

В.И.Салеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 183

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 432

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 432 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

1.1. изменить наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения и продление срока действия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»;

1.2. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 184

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 434

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 434 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории района»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 185

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 433

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 433 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» жилищно-коммунальных услуг населению»

1.1. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 186

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 435

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 435 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1.1. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:



Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 187

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 436

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 436 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

1.1. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 189

г. Холм

внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 438

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 436 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

1.1. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 190

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 437

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 437 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Организации приемки в эксплуатацию помещений, переведенных из жилых в нежилые, после перепланировки и переустройства»

1.1. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 193

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 431

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 431 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

1.1. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:



Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2012 № 166

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 27.12.2011 № 120

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

внести в решение Думы Холмского муниципального района от 27.12.2011 №120 «О муниципальном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 года» следующие изменения:

Основные характеристики бюджета Холмского муниципального района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Холмского муниципального района на 2012 год:

1) общий объем доходов муниципального бюджета в сумме 176100,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов муниципального бюджета в сумме 181973,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 5873,1 тыс. рублей.

2. Установить источники внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 1. к настоящему решению Думы:

Приложение 1
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 12.03.2012 № 166

Источники внутреннего финансирования дефицита
областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014
годов

Тыс.ру
б.

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	4	5	6

Источники внутреннего финансирования дефицитов				
бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	5873,1	882	0,0
Кредиты кредитных организаций				
в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-1000	+1000	-1000
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	2000	3000	2000
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте	000 01 02 00 00 02 0000 710	2000	3000	2000
Погашение кредитов, предоставленных предоставленных кредитными организациями в валюте	000 01 02 00 00 00 0000 800	3000	2000	900
Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте	000 01 02 00 00 02 0000 810	3000	2000	900
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	000 01 03 00 00 00 0000 000	+654.8	617.8	+150
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы				



системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	1000		1000
Получение кредитов от других бюджетов бюджетов бюджетной системы Российской Российской Федерации бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 02 0000 710	1000		1000
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-345.2	-617.8	-850
Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 02 0000 810	-345.2	-617.8	-850
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	5218,3	1064	850

Приложение 6
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 12.03.2012 № 166

Налоговые неналоговые доходы на 2012-2014 годы

Наименование налога	2012	2013	2014
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	33968,0	36781,0	37649,0
Налог на доходы физических лиц	27728,0	30411,0	30784,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2350,0	2420,0	2660,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2350,0	2420,0	2660,0
Государственная пошлина	2400,0	2520,0	2645,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	200,0	210,0	220,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	2200,0	2310,0	2425,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	550,0	570,0	585,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	480,0	490,0	495,0



Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	20,0	25,0	30,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,0	55,0	60,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	75,0	80,0	85,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	115,0	150,0	230,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,0	110,0	170,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	25,0	40,0	60,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	750,0	630,0	660,0

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета на 2012-2013 годы

Наименование	2012	2013	2014
Объем межбюджетных трансфертов	142132,3	142464,8	141673
В т.ч. дотация	38465,0	44080,0	45135,0
Субсидия, из областного бюджета на 2012-2014 годы	13152,0	2586,3	1063,1
Субвенция, из областного бюджета на 2012-2014 годы	88162,7	95770,5	95446,9
Иные межбюджетные трансферты	28,0	28,0	28,0
Переданные полномочия	2324,6		

Распределение субсидий, получаемых из областного бюджета на 2012-2014 годы

Субсидии всего	13152,0	2586,3	1063,1
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на ремонт муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы»	189,6	192,6	192,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на стажировку, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области, семинары и другие виды обучения в рамках реализации долгосрочной программы «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы)»	40,0	41,5	



Расчет субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы»	64,2	64,2	64,2
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтов муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области(2011-2013 годы)»	337,6	341,5	
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на сохранность и ремонт военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области	26,3	26,5	26,4
Распределение субсидий на реализацию мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011-2013 годы»	551,5	1041,2	
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области(2011-2013 годы)»	100,8	101,4	
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы» в части организации фестивалей, конкурсов, слетов, форумов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на 2011-2014 годы	13,0	12,9	13,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, на 2012-2014 годы.	26,8	26,8	26,8
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных общеобразовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей в рамках долгосрочной областной программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы	738,2	737,7	740,7
Распределение субсидий бюджетам городского округа, муниципальных районов и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2012 год	3688,0		
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на реализацию областной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах» на 2012 год.	6000,0		
Распределение субсидий бюджету городского округа и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов на 2012 год	1376,0		



Распределение субвенций, получаемых из областного бюджета на 2012-2014 года

Субвенции всего	88162,7	95770,5	95446,9
Распределение субвенций между бюджетами муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2012-2014 годы	330,2	343,1	352,1
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2012-2014 годы	221,0	233,0	245,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, на 2012-2014 годы	3024,0	6048,0	2268,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы	5261,0	5646,0	5918,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающиеся приемному родителю, на 2012-2014 годы	9029,4	9708,0	10193,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2012-2014 годы	740,0	781,0	820,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на 2012 год	11,0		
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») на 2012-2014 годы	246,4	260,0	273,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	258,0	276,0	294,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на 2012 год.	392,0		
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	67726,6	72370,8	75039,8
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2012-2014 годы	17661,0	18906,0	19004,0



Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы	292,3	292,3	292,3
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на оснащение общеобразовательных учреждений современным компьютерным и мультимедийным оборудованием, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы	51,5	51,5	51,5
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы» на 2012-2014 годы	228,0	228,0	228,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающих на биотопливе, в своих домовладениях на 2012-2014 годы	143,0	143,0	143,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия области на 2012-2014 годы	2495,0	2735,0	2860,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан на 2012-2014 годы	251,0	251,0	251,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области на 2012-2014 годы	366,0	379,0	393,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012-2014 годы	378,0	375,0	336,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льгот на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 2012-2014 годы	2,0	2,0	2,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей на 2012-2014 годы	658,0	745,0	841,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Ветеран труда	6132,0	6679,0	7265,0



Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2012-2014 годы. Труженики тыла	752,0	722,0	688,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населений, установленным органами исполнительной власти области на 2012-2014 годы	4847,0	5164,0	5164,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области на 2012-2014 годы	4019,0	4671,0	5333,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных учреждений на 2012-2014	3487,0	3622,0	3684,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении, на 2012-2014 годы	2547,0	2547,0	2547,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющих детей, на 2012-2014 годы	2279,0	2154,0	2100,
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на оплату труда работникам общеобразовательных учреждений, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды общеобразовательных учреждений, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое общеобразовательными учреждениями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных образовательных учреждений, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий на 2012-2014 годы	20734,00	22379,0	23525,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, на 2012-2014 годы	334,0	355,0	376,0
Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся образовательных учреждений по обеспечению бесплатным молоком на 2012-2013 годы	69,8	74,6	

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на модернизацию региональных систем общего образования в части расходов на приобретение для муниципальных общеобразовательных учреждений оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация муниципальных общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся на 2012 год.	923,1		
Иные межбюджетные трансферты	2352,6	28,0	28,0
Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых областному бюджету из федерального бюджета и предоставляемых бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек, на 2012-2014 годы	28,0	28,0	28,0



Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2324,6		
---	--------	--	--

Приложение 10
таблица 1
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 12.03.2012 № 166

Ведомственная структура расходов бюджета Холмского муниципального района 2012 год

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
1	2	3	4	5	6	7
Комитет культуры Администрации Холмского муниципально-го района	357					22793,2
Образование	357	07				2540,0
Общее образование	357	07	02			2540,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	357	07	02	4230000		2540,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	07	02	4239900		2540,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	07	02	4239900	611	2540,0
Культура и кинематография	357	08				20253,2
Культура	357	08	01			17850,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	357	08	01	4400000		11600,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	08	01	4409900		11600,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	08	01	4409900	611	11600,8
Музеи и постоянные выставки	357	08	01	4410000		1322,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	08	01	4419900		1322,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	08	01	4419900	611	1322,0
Библиотеки	357	08	01	4420000		4222,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	08	01	4429900		4222,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	08	01	4429900	611	4222,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	357	08	01	4400200		28,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	08	01	4400200	612	28,0
Региональные целевые программы	357	08	01	5220000		464,7
Долгосрочная областная целевая программа « Культура Новгородской области на 2011-2013 годы»	357	08	01	5221900		438,4



Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	357	08	01	5221901		100,8
	357	08	01	5221901	244	100,8
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	357	08	01	5221902		337,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	01	5221902	244	337,6
Долгосрочная областная целевая программа "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012-2015 годы"	357	08	01	5223400		26,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	08	01	5223400	612	26,3
Целевые программы муниципальных образований	357	08	01	7950000		258,2
Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011 – 2013 годы»	357	08	01	7951900		183,0
Районная целевая программа « Культура Холмского района на 2011 – 2013 годы» на развитие материально – технической базы муниципальных учреждений	357	08	01	7951901		38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	01	7951901	244	38,0
Районная целевая программа «Культура Холмского муниципального района на 2011-2013 годы »	357	08	01	7951902		190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	01	7951902	244	190,0
Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2012– 2015 годы»	357	08	01	7953400		30,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	08	01	7953400	612	30,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	357	08	04			2357,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	357	08	04	0020000		725,5
Центральный аппарат	357	08	04	0020400		725,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	357	08	04	0020400	121	710,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	357	08	04	0020400	122	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	04	0020400	244	15,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	357	08	04	4520000		1638,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	357	08	04	4529900		1638,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	357	08	04	4529900	111	1550,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	357	08	04	4529900	112	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	08	04	4529900	244	81,0
Комитет образования Администрации Холмского муниципального района	374					70487,2
Образование	374	07				
Дошкольное образование	374	07	01			14971,0
Детские дошкольные учреждения	374	07	01	4200000		14724,3



Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	374	07	01	4209900		14724,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	07	01	4209900	621	14724,3
Региональные целевые программы	374	07	01	5220000		6,7
Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях на 2011-2012 годы	374	07	01	5221412		6,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	01	5221412	622	6,7
Целевые программы муниципальных образований	374	07	01	7950000		240,0
Целевая программа «Организация обслуживания и замены картриджей в системах водоочистки»	374	07	01	7951412		19,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	01	7951412	622	19,0
Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений»	374	07	01	7951428		221,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	01	7951428	622	221,0
Общее образование	374	07	02			38896,2
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	374	07	02	4210000		31946,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	374	07	02	4219900		31946,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	07	02	4219900	621	31946,3
Учреждения по внешкольной работе с детьми	374	07	02	4230000		3621,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	374	07	02	4239900		3621,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	07	02	4239900	621	3621,0
Мероприятия в области образования	374	07	02	4360000		1042,8
Реализация комплекса мер по модернизации общего образования	374	07	02	4360100		119,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	4360100	622	119,7
Модернизация региональных систем общего образования	374	07	02	4362100		923,1
Модернизация региональных систем общего образования в части расходов на приобретение для образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся	374	07	02	4362101		923,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	4362101	622	923,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	374	07	02	5200000		392,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	374	07	02	5200900		392,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5200900	622	392,0
Региональные целевые программы	374	07	02	5220000		1557,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы»	374	07	02	5221400		1557,1
Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	374	07	02	5221407		189,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям	374	07	02	5221407	415	189,6
Организация питьевого режима в образовательных учреждениях	374	07	02	5221412		57,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221412	622	57,5
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	374	07	02	5221417		228,0



Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221417	622	228,0
Обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации	374	07	02	5221420		292,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221420	622	292,3
Оснащение образовательных учреждений современным компьютерным и мультимедийным оборудованием, модернизация материально – технической базы в области информационно- коммуникационных технологий	374	07	02	5221421		51,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221421	622	51,5
Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений	374	07	02	5221428		738,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	5221428	622	738,2
Целевые программы муниципальных образований	374	07	02	7950000		337,0
Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	374	07	02	7951407		102,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности	374	07	02	7951407	415	102,0
Целевая программа « Одаренные дети»	374	07	02	7952500		50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	7952500	622	50,0
Районная программа « Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010 – 2014 годы»	374	07	02	7956800		185,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	07	02	7956800	622	185,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	374	07	07			1067,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	374	07	07	4320000		1067,0
Оздоровление детей	374	07	07	4320200		1067,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	07	07	4320200	621	1067,0
Другие вопросы в области образования	374	07	09			5750,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	374	07	09	0020000		1394,9
Центральный аппарат	374	07	09	0020400		1394,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	07	09	0020400	121	1314,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	374	07	09	0020400	122	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	07	09	0020400	244	80,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	374	07	09	4520000		4355,7
Обеспечение деятельности, оказание услуг подведомственных учреждений	374	07	09	4529900		4355,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	07	09	4529900	111	3928,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	07	09	4529900	244	261,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	374	07	09	4529900	321	160,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	374	07	09	4529900	851	6,0
Социальная политика	374	10				9802,4
Охрана семьи и детства	374	10	04			9802,4
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	374	10	04	5200000		9802,4



Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	374	10	04	5201000		740,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	374	10	04	5201000	313	740,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	374	10	04	5201300		9062,4
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	374	10	04	5201300	313	9062,4
Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	492					37763,5
Общегосударственные вопросы	492	01				3486,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	492	01	04			365,0
Целевые программы муниципальных образований	492	01	04	7950000		365,0
Целевая программа «Разработка генеральных планов поселений»	492	01	04	7952300		365,0
Субсидии	492	01	04	7952300	520	365,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	01	06			3121,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	492	01	06	0020000		3121,3
Центральный аппарат	492	01	06	0020400		3121,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	492	01	06	0020400	121	2312,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	492	01	06	0020400	122	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	492	01	06	0020400	242	206,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	492	01	06	0020400	244	598,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	492	01	06	0020400	851	3,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	492	01	06	0020400	852	2,0
Национальная оборона	492	02				330,2
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	492	02	03			330,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	492	02	03	0010000		330,2
Предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	492	02	03	0013600		330,2
Субвенции	492	02	03	0013600	530	330,2
Национальная экономика	492	04				5064,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	492	04	09			5064,0
Региональные целевые программы	492	04	09	5220000		3688,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, Проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	492	04	09	5221603		3688,0



Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	04	09	5221603	521	3688,0
Дорожное хозяйство	492	04	09	3150000		1376,0
Поддержка дорожного хозяйства	492	04	09	3150200		1376,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	04	09	3150200	521	1376,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	492	05				11022,0
Жилищное хозяйство	492	05	01			6000,0
Региональные целевые программы	492	05	01	5220000		6000,0
Реализация областной целевой программы « Переселение граждан , проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010-2015 годах»	492	05	01	5221100		6000,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	05	01	5221100	521	6000,0
Коммунальное хозяйство	492	05	02			5022,0
Поддержка коммунального хозяйства	492	05	02	3510000		4847,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	492	05	02	3510200		2398,0
Субвенции	492	05	02	3510200	530	2398,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	492	05	02	3510300		2449,0
Субвенции	492	05	02	3510300	530	2449,0
Целевые программы муниципальных образований	492	05	02	7950000		175,0
Реализация мероприятий целевой программы « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008 – 2012 годы» на 2012 год	492	05	02	7954500		175,0
Субсидии	492	05	02	7954500	520	175,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	492	13				200,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	492	13	01			200,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	492	13	01	0650000		200,0
Процентные платежи по государственному долгу субъекта Российской Федерации	492	13	01	0650300		200,0
Обслуживание государственного долга	492	13	01	0650300	720	200,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	492	14				17661,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	14	01			17661,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	492	14	01	5160000		17661,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	492	14	01	5160100		17661,0
Осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	14	01	5160110	511	17661,0
Комитет социальной защиты Администрации Холмского муниципального района	348					22396,7
Социальная политика	348	10				22396,7
Социальное обеспечение населения	348	10	03			21300,4
Социальная помощь	348	10	03	5050000		21300,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	348	10	03	5052206		221,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5052206	313	221,0



Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года №51421-1 « О донорстве крови и ее компонентов»	348	10	03	5052900		246,4
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	348	10	03	5052901		246,4
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5052901	313	243,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	348	10	03	5052901	244	3,4
Мероприятия в области социальной политики	348	10	03	5053300		951,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5053300	313	700,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5053300	323	251,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	348	10	03	5054600		5261,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5054600	313	5183,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	348	10	03	5054600	244	78,0
Ежемесячное пособие на ребёнка	348	10	03	5055510		2279,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055510	313	2279,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	348	10	03	5055521		6132,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055521	314	2412,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055521	313	3587,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5055521	323	133,0
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	348	10	03	5055522		752,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055522	314	744,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5055522	323	8,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	348	10	03	5055530		258,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055530	314	137,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5055530	313	102,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5055530	323	19,0
Оказание других видов социальной помощи	348	10	03	5058600		5200,0
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	348	10	03	5058609		658,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058609	313	465,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5058609	323	193,0
Предоставление мер социальной поддержки на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	348	10	03	5058612		2,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5058612	323	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012 – 2014 годы	348	10	03	5058610		378,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058610	313	328,0



Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях	348	10	03	5058615		143,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058615	323	143,0
Предоставление мер социальной поддержки Ветеранам труда Новгородской области	348	10	03	5058613		4019,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058613	314	1605,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	348	10	03	5058613	313	1962,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	348	10	03	5058613	323	452,0
Другие вопросы в области социальной политики	348	10	06			1096,3
Руководство и управление в сфере установленных функций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	348	10	06	0020000		1096,3
Центральный аппарат	348	10	06	0020400		1096,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	348	10	06	0020400	121	1038,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	348	10	06	0020400	112	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	348	10	06	0020400	244	58,3
Администрация Холмского муниципального района	340					28532,8
Общегосударственные вопросы	340	01				18149,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	340	01	02			1141,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	02	0020000		1141,2
Глава муниципального образования	340	01	02	0020300		1141,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	01	02	0020300	121	1141,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	340	01	02	0020300	122	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	340	01	03			100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	03	0020000		100,0
Центральный аппарат	340	01	03	0020400		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	03	0020400	244	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	340	01	04			14811,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	04	0020000		14755,4
Центральный аппарат	340	01	04	0020400		14755,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	01	04	0020400	121	8789,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	340	01	04	0020400	122	-



Закупка товаров ,работ ,услуг в сфере информационно – коммуни- кационных технологий	340	01	04	0020400	242	105,0
Закупка товаров ,работ ,услуг в целях капитального ремонта госу- дарственного имущества	340	01	04	0020400	243	319,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	04	0020400	244	2752,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	340	01	04	0020400	611	2790,0
Целевые программы муниципальных образований	340	01	04	7950000		56,5
Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009- 2011 годы»	340	01	04	7951100		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	04	7951100	244	15,0
Районная целевая программа « Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2012 – 2015 годы»	340	01	04	7953400		41,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	04	7953400	244	41,5
Судебная система	340	01	05			11,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	340	01	05	0010000		11,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседа- тели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федера- ции	340	01	05	0014000		11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	05	0014000	244	11,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	340	01	06			719,2
Центральный аппарат	340	01	06	0020400		719,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	01	06	0020400	121	689,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	340	01	06	0020400	122	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	06	0020400	244	30,0
Резервные фонды	340	01	11	0700000		15,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	340	01	11	0700400		15,0
Резервные фонды	340	01	11	0700400	870	15,0
Другие общегосударственные вопросы	340	01	13			1351,5
Руководство и управление в сфере установленных функций орга- нов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	340	01	13	0029900		700,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	340	01	13	0029900		700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	340	01	13	0029900	611	700,0
Выполнение других обязательств государства	340	01	13	0920300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	01	013	0920300	244	100,0
Долгосрочная областная целевая программа « Снижение админи- стративных барьеров, оптимизация и повышение качества пре- доставления государственных и муниципальных услуг , в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011 – 2013 годы»	340	01	13	5222700		551,5



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	340	01	13	5222700	611	551,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	340	03				773,0
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	340	03	09			773,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	340	03	09	2180000		703,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	03	09	2180100		703,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	340	03	09	2180100	121	613,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	03	09	2180100	244	90,0
Целевые программы муниципальных образований	340	03	09	7950000		70,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе»	340	03	09	7952400		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	03	09	7952400	244	70,0
Национальная экономика	340	04				3332,0
Сельское хозяйство и рыболовство	340	04	05			5,0
Целевые программы муниципальных образований	340	04	05	7950000		5,0
Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 – 2012 годы»	340	04	05	7950800		5,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	340	04	05	7950800	413	5,0
Автомобильный транспорт	340	04	08	3030000		2547,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	340	04	08	3030200		2547,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	340	04	08	3030200	810	2547,0
Целевые программы муниципальных образований	340	04	10	7950000		120,0
Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы»	340	04	10	7958400		120,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	340	04	10	7958400	242	120,0
Другие вопросы в области национальной экономики	340	04	12			660,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	340	04	12	3400000		360,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	340	04	12	3400300		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	04	12	3400300	244	360,0
Целевые программы муниципальных образований	340	04	12	7950000		300,0
Целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе на 2011-2015 годы»	340	04	12	7952800		300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	340	04	12	7952800	810	300,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	340	05				1165,0
Жилищное хозяйство	340	05	01			1165,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета	340	05	01	0980200		1165,0



Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	340	05	01	0980201		1165,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	340	05	01	0980201	243	1165,0
Охрана окружающей среды	340	06				100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	340	06	05			100,0
Целевая программа муниципальных образований	340	06	05	7950000		100,0
Районная целевая программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 – 2013 годы»	340	06	05	7950700		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	06	05	7950700	244	100,0
Образование	340	07				227,5
Молодежная политика и оздоровление детей	340	07	07			175,5
Региональные целевые программы	340	07	07	5220000		13,0
Реализация долгосрочной целевой программы «Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы»	340	07	07	5221200		13,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	5221200	244	13,0
Целевая программа муниципальных образований	340	07	07	7950000		162,5
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год»	340	07	07	7950100		12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	7950100	244	12,0
Целевая программа «Молодежь Холмского района»	340	07	07	7951200		102,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	7951200	244	102,5
Районная целевая программа «Подросток – 2012»	340	07	07	7951300		38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	7951300	244	38,0
Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения»	340	07	07	7952100		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	07	07	7952100	244	10,0
Другие вопросы в области образования	340	07	09			52,0
Региональные целевые программы	340	07	09	5220000		40,0
Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на стажировку, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области, семинары и другие виды обучения в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы)» на 2011-2013 годы	340	07	09	5222600		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	07	09	5222600	244	40,0
Целевые программы муниципальных образований	340	07	09	7950000		12,0
Муниципальная программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2011 – 2013 годы»	340	07	09	7952600		12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	07	09	7952600	244	12,0
Социальная политика	340	10				3298,5
Пенсионное обеспечение	340	10	01			210,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	340	10	01	4910000		210,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	10	01	4910100		210,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	340	10	01	4910100	313	210,0
Социальное обеспечение населения	340	10	03			3088,5
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	340	10	03	5053600		3024,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	340	10	03	5053600	441	3024,0
Целевые программы муниципальных образований	340	10	03	7950000		64,5
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья	340	10	03	7955100		64,5



Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	340	10	03	7955100	441	64,5
Физическая культура и спорт	340	11	01			1487,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	340	11	01	4820000		1287,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	340	11	01	4829900		1287,0
	340	11	01	4829900	611	1287,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	340	11	01	5120000		200,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	340	11	01	5129700		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	340	11	01	5129700	244	200,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:						181973,4

**Распределение бюджетных ассигнований на 2012 - 2014 годы
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета Холмского муниципального района**

Сумма (тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2012год	2013 год	2014 год
Общегосударственные вопросы	01				21636,1	17319,0	17481,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1141,2	1143,7	1220,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1141,2	1143,7	1220,4
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1141,2	1143,7	1220,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	1141,2	1111,7	1188,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	0020300	122		32,0	32,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			100,0	110,0	115,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		100,0	110,0	115,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		100,0	110,0	115,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	244	100,0	110,0	115,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15176,9	12067,0	12875,5



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		14755,4	12067,0	11875,5
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		14755,4	12067,0	11875,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 00	121	8789,1	7330,6	7821,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 00	122	-	575,5	614,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	105,0	228,9	244,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	01	04	0020400	243	319,0	3941,0	3195,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2752,3	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	04	0020400	611	2790,0	-	-
Целевые программы муниципальных образований	01	04	7950000		596,5	-	-
Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009-2011 годы»	01	04	7951100		15,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	7951100	244	15,0	-	-
Целевая программа «Разработка генеральных планов поселений»	01	04	7952300		365,0	-	-
Субсидии	01	04	7952300	520	365,0	-	-
Районная целевая программа «Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы»	01	04	7953400		41,5	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	7953400	244	41,5	-	-
Судебная система	01	05			11,0	-	-
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000		11,0	-	-
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		11,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	05	0014000	244	11,0	-	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			3840,5	3116,3	3325,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00		3840,5	3116,3	3325,1



Центральный аппарат	01	06	002 04 00		3840,5	3116,3	3325,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	002 04 00	121	3001,4	1997,9	2131,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0020400	122	-	209,0	223,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	0020400	242	206,0	202,7	216,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	06	0020400	244	628,1	694,3	740,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	0020400	851	3,0	8,7	9,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	06	0020400	852	2,0	3,2	3,4
Резервные фонды	01	11			15,0	10,0	15,0
Резервные фонды	01	11	0700000		15,0	10,0	15,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	11	0700400		15,0	10,0	15,0
Резервные средства	01	11	0700400	870	15,0	10,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1351,5	872,0	930,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0029900		700,0	872,0	930,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		700,0	872,0	930,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	0029900	611	700,0	380,0	408,9
Выполнение других обязательств	01	13	0029900		100,0	383,0	386,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	100,0	109,0	116,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение административных барьеров, оптимизации и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области на 2011 -2012 годы»	01	13	5222700		551,5	-	1041,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	5222700	611	551,5		1041,2
Национальная оборона	02				330,2	343,1	352,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			330,2	343,1	352,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		330,2	343,1	352,1
Предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		330,2	343,1	352,1



Субвенции	02	03	0013600	530	330,2	343,1	352,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				773,0	1625,4	1285,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			773,0	1625,4	1285,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		703,0	1625,4	1285,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		703,0	1625,4	1285,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	09	218 01 00	121	613,0	675,8	721,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	90,0	1049,6	563,9
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		70,0		
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе»	03	09	7951900		70,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	7951900	244	70,0		
Национальная экономика	04				8396,0	3321,2	3543,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			5,0		
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		5,0		
Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 – 2012 годы»	04	05	7950800		5,0	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	04	05	7950800	413	5,0	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5064,0	-	-
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		1376,0		
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		1376,0		
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	04	09	3510200	521	1376,0		
Региональные целевые программы	04	09	5220000		3688,0	-	-
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, Проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	5221603		3688,0	-	-
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	04	09	5221603	521	3688,0	-	-



Транспорт	04	08			2547,0	2547,0	2547,0
Автомобильный транспорт	04	08	303 00 00		2547,0	2547,0	2547,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	303 02 00		2547,0	2547,0	2547,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров , работ ,услуг	04	08	303 02 00	810	2547,0	2547,0	2547,0
Целевые программы муниципальных образований	04	10	7950000		120,0		
Районная целевая программа « Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы»	04	010	7958400		120,0		
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	04	10	7958400	242	120,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			660,0	218,0	232,2
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		360,0	218,0	232,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		360,0	218,0	232,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	340 03 00	244	360,0	218,0	232,2
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		300,0	-	-
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров , работ ,услуг	04	12	795 2500	810	300,0	-	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				12187,0	5164,0	5164,0
Жилищное хозяйство	05	01			6000,0	-	-
Региональные целевые программы	05	01	5220000		6000,0	-	
Реализация областной целевой программы « Переселение граждан , проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в2010-2015 годах»	05	01	5220900		6000,0	-	-
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	05	01	5220900	521	6000,0	-	-
Жилищное хозяйство	05	01			1165,0		
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета	05	01	0980200		1165,0	-	-
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	05	01	0980201		1165,0	-	-
Закупка товаров, работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	0980201	243	1165,0	-	-
Коммунальное хозяйство	05	02			5022,00	5164,0	5164,0



Поддержка коммунального хозяйства	05	02	5210226		4847,0	5164,0	5164,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услугу теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	5210226		4847,0	5164,0	5164,0
Субвенции	05	02	5210226	530	4847,0	5164,0	5164,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		175,0	-	-
Реализация мероприятий целевой программы « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008 -2012 годы» на 2011 год	05	02	7954500		175,0	-	-
Субсидии	05	02	7954500	520	175,0	-	-
Охрана окружающей среды	06				100,0	-	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			100,0	-	-
Целевые программы муниципальных образований	06	05	7950000		100,0	-	-
Районная программа « охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 -2013 годы»	06	05	7950700		100,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06	05	7950800	244	100,0		
Образование	07				63462,0	62131,3	61651,3
Дошкольное образование	07	01			14971,0	15028,7	14492,6
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		14724,3	14781,7	14245,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		14724,3	14781,7	14245,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	01	420 99 00	621	14724,3	14781,7	14245,6
Региональные целевые программы	07	01	5220000		6,7	7,0	7,0
Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях на 2011-2012 годы	07	01	5221412		6,7	7,0	7,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	5221412	622	6,7	7,0	7,0
Целевые программы муниципальных образований	07	01	795 00 00		240,0	40,0	240,0
Целевая программа «Организация обслуживания и замены картриджей в системах водоочистки»	07	01	795 14 12		19,0	19,0	19,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	7951412	622	19,0	19,0	19,0
Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений»	07	01	795 14 28		221,0	21,0	221,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	7951428	622	221,0	21,0	221,0
Общее образование	07	02			41435,9	38696,1	40087,2
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		31946,0	29958,2	29721,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		31946,0	29958,2	29721,6



Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	421 99 00	621	31946,0	29958,2	29721,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		6161,0	6303,5	8725,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		6161,0	6303,5	8725,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4239900	611	2540,0	30,0	32,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	423 99 00	621	3621,0	3693,0	5940,4
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		1042,8	-	-
Реализация комплекса мер по модернизации общего образования	07	02	4360100		119,7	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	4360100	622	119,7	-	-
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		923,1	-	-
Модернизация региональных системы общего образования в части расходов на приобретение для образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка руководителей и учителей, модернизация образовательных учреждений области, реализующих программы общего образования (за исключением учреждений профессионального образования) путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся	07	02	4632101		923,1	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	4362101	622	923,1	-	-
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		392,0	-	-
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		392,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5200900	622	392,0	-	-
Модернизация региональных систем общего образования в части расходов на пополнение книжных фондов библиотек общеобразовательных учреждений области (учебники, учебные пособия, художественная литература)	07	02	522 00 00		1557,1	1554,4	1559,8
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования и науки в Новгородской области на 2011-2015 годы»	07	02	522 14 00		1557,1	1554,4	1559,8
Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	07	02	5221407		189,6	188,6	188,6



Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям	07	02	5221407	415	189,6	188,6	188,6
Субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и образовательных учреждениях на 2011-2013 годы	07	02	5221412		57,5	57,2	57,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5221412	622	57,5	57,2	57,2
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	07	02	522 14 17		228,0	228,0	228,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	522 14 17	622	228,0	228,0	228,0
Обеспечение образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебными пособиями, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации	07	02	522 14 20		292,3	292,3	297,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5221420	622	292,3	292,3	297,7
Оснащение образовательных учреждений современными компьютерным и мультимедийным оборудованием	07	02	522 14 21		51,5	51,5	51,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	522 14 21	622	51,5	51,5	51,5
Субсидии на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных общеобразовательных учреждений, общеобразовательных учреждений дополнительных образования детей на 2011-2013 годы	07	02	5221428		738,2	736,8	736,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	5221428	622	738,2	736,8	736,8
Целевые программы муниципальных образований	07	02	795 00 00		337,0	80,0	80,0
Строительство(реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	07	02	795 14 07		102,0	80,0	80,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности	07	02	795 14 07	415	102,0	80,0	80,0
Районная программа « Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010-2014 годы»	07	02	7956800		185,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	7956800	622	185,0		
Целевая программа « Одаренные дети»	07	02	7951500		50,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	7951500	622	50,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1242,5	1082,9	1154,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 00 00		1067,0	945,0	1008,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	432 02 00		1067,0	945,0	1008,3



Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение	07	07	432 0200	621	1067,0	945,0	1008,3
Региональные целевые программы	07	07	5220000		13,0	12,9	13,0
Субсидия на реализацию долгосрочной областной целевой программы«Молодежь Новгородской области на 2011-2015 годы»	07	07	5221200		13,0	12,9	13,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	5221200	244	13,0	12,9	13,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 0000			125,0	133,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год»	07	07	7950100		12,0		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7950100	244	12,0		
Целевая программа « Молодежь Холмского района»	07	07	7951200		102,5		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7951200	244	102,5		
Программа « Подросток - 2012»	07	07	7951300		38,0		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7951300	244	38,0		
Муниципальная целевая программа « Безопасность дорожного движения»	07	07	7952100		10,0		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7952100	244	10,0		
Целевая программа «Одаренные дети »	07	07	795 2500		50,0	125,0	133,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	7952500	244	50,0		
Другие вопросы в области образования	07	09			5812,6	7461,5	7917,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	002 04 00		1394,9	1835,9	1958,9
Центральный аппарат	07	09	002 04 00		1394,9	1835,9	1958,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	002 04 00	121	1314,9	1495,5	1592,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0020400	122	-	180,4	192,5
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	09	0020400	244	80,0	163,0	173,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		4355,7	5584,2	5958,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		4355,7	5584,2	5958,3



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	09	452 99 00	111	3928,0	5584,2	5958,3
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	09	4529900	244	261,7		
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	4529900	321	160,0		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	4529900	851	6,0		
Региональные целевые программы	07	09	5220000		40,0	41,4	-
Субвенция бюджетам муниципального района и городского округа на стажировку, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области, семинары и другие виды обучения в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы « Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области(2011-2013 годы) на 2011-2013 годы	07	09	5222600		40,0	41,4	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	09	5222600	244	40,0	41,4	-
Целевые программы муниципальных образований	07	09	795 0000		12,0		
Муниципальная программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском районе на 2011 – 2013 годы»	07	09	7952600		12,0		
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд				244	12,0		
Культура и кинематография	08				20253,2	27179,7	25080,9
Культура	08	01			17895,7	24923,7	22657,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		11600,8	15405,7	15303,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		11600,8	15405,7	15303,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	440 99 00	611	11600,8	15405,7	15303,9
Комплектование книжных фондов библиотек	08	01	440 02 00		28,0	26,8	26,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	440 02 00	612	28,0	26,8	26,8
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 0000		1322,0	1551,0	1654,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 99 00		1322,0	1551,0	1654,9



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	441 99 00	611	1322,0	710,6	757,8
Библиотеки	08	01	442 0000		4222,0	5185,4	5534,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		4222,0	5185,4	5534,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	442 99 00	611	4222,0	3961,3	4228,6
Региональные целевые программы	08	01	522 00 00		464,7	440,5	-
Долгосрочная областная целевая программа «Культура Новгородской области на 2011-2013 годы»	08	01	5221900		438,4	440,5	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	5221901	244	100,8	100,9	-
Проведение ремонтов муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Культура Новгородской области»	08	01	5221902		337,6	341,5	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	5221902	244	337,6	339,6	-
Долгосрочная областная целевая программа «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012 - 2015 годы»	08	01	5223400		26,3		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5223400	612	26,3		
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		258,2	-	-
Районная целевая программа «Культура Холмского района»	08	01	7951900		183,0	-	-
Районная целевая программа «Культура Холмского района на 2011-2013 годы» на развитие материально – технической базы муниципальных учреждений	08	01	7951901		38,0	-	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	7951901	244	38,0	-	-
Районная целевая программа «Культура Холмского района на 2011-2013 годы»	08	01	795 3402		190, 0	156,5	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 34 02	244	190,0	156,2	-
Районная целевая программа «Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы»	08	01	7953400		30,2	-	-
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	7951300	244	30,2	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04			2357,5	2256,0	2423,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	002 00 00		725,5	727,0	775,7
Центральный аппарат	08	04	002 04 00		725,5	727,0	775,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	002 04 00	121	710,5	673,6	718,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	002 04 00	122	-	32,0	32,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	04	002 04 00	244	15,0	21,4	25,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	452 00 00		1638,0	1673,0	1785,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	452 99 00		1638,0	1673,0	1785,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	04	452 99 00	121	1550,0	1501,0	1601,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	452 99 00	122	1,0	1,0	1,2
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	04	452 99 00	244	81,0	117,9	182,3
Социальная политика	10				35497,6	40039,4	38385,5
Пенсионное обеспечение	10	01			210,0	228,9	244,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		210,0	228,9	244,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		210,0	228,9	244,2
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	491 01 00	313	210,0	228,9	244,2
Социальное обеспечение населения	10	03			24388,9	28205,0	25937,0
Социальная помощь	10	03	5050000		24388,9	28205,0	25937,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 22 06		221,0	233,0	245,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 22 06	313	221,0	233,0	245,0
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награждённых знаком "Почётный донор СССР", "Почётный донор России"	10	03	505 29 01		246,4	260,0	273,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 29 01	313	246,4	255,0	267,0
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд	10	03	5052901	244	3,4	5,0	6,0
Ежемесячное пособие на ребенка	10	03	505 55 10		2279,0	2154,0	2100,0



Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 55 10	313	2279,0	2154,0	2100,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	10	03	505 00 00		6884,0	7109,0	7201,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 55 21		6132,0	7401,0	7953,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 55 21	314	2412,0	3028,0	3415,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5055521	313	3587,0	3506,0	3691,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5055521	323	133,0	145,0	159,0
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	10	03	505 55 22		752,0	722,0	688,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 55 22	314	744,0	713,1	678,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5055522	323	8,0	8,9	9,2
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 00		951,0	251,0	251,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 33 00	313	700,0	202,0	202,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5053300	323	251,0	49,0	49,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения	10	03	505 36 00		3024,0	6048,0	2268,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	10	03	505 36 00	441	3024,0	6048,0	2268,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	505 46 00		5261,0	5646,0	5918,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 46 00	313	5183,0	5548,0	5813,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	5054600	244	78,0	98,0	105,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 55 30		258,0	276,0	294,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5055530	313	102,0	116,0	120,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 55 30	314	137,0	139,0	151,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5055530	323	19,0	21,0	23,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		5200,0	5936,0	6635,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	10	03	505 86 00	810	5200,0	5936,0	6635,0



Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	10	03	5056809		658,0	745,0	841,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5056809	313	465,0	548,0	640,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5056809	323	193,0	197,0	201,0
Предоставление мер социальной поддержки на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно – курортном лечении	10	03	5058612		2,0	2,0	2,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5058612	323	2,0	2,0	2,0
Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2012 -2014 годы	10	03	5058610		378,0	375,0	336,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5058610	313	328,0	325,0	291,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5058610	323	50,0	50,0	45,0
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях	10	03	5058615		143,0	143,0	143,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5058615	323	143,0	143,0	143,0
Предоставление мер социальной поддержки Ветеранам труда Новгородской области	10	03	5058613		4019,0	4671,0	5333,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5058613	313	1962,0	2225,0	2595,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным	10	02	5058613	314	1605,0	1798,0	1935,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	10	03	5058613	323	452,0	648,0	803,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000		64,5	-	-
Долгосрочная муниципальная целевая программа « Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья	10	03	7955100		64,5	-	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	10	03	7955100	441	64,5	-	-
Охрана семьи и детства	10	04			9802,4	10489,0	11013,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 00 00		9802,4	10489,0	11013,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 10 00		740,0	781,0	820,0



Субвенции	10	04	520 10 00	530	740,0	781,0	820,0
Содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также оплата труда приёмного родителя	10	04	520 13 00		9062,4	9708,0	10196,0
Выплаты приёмной семье на содержание подопечных детей	10	04	520 13 11		9062,4	9708,0	10193,0
Субвенции	10	04	520 13 11	530	9062,4	9708,0	10193,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1096,3	1116,5	1191,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	002 00 00		1096,3	1116,5	1191,3
Центральный аппарат	10	06	002 04 00		1096,3	1116,5	1191,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10	06	002 04 00	121	947,8	1019,5	1087,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	10	06	002 04 00	122	-	32,0	32,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	002 04 00	244	148,5	65,0	71,5
Физическая культура и спорт	11	01			1487,0	1390,8	1515,9
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	482 00 00		1287,0	1390,8	1515,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	482 99 00		1287,0	1390,8	1515,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	01	482 99 00	611	1287,0	654,0	668,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00		200,0	36,0	36,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	512 97 00		200,0	36,0	36,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	512 97 00	244	200,0	36,0	36,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13				200,0	-	-
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			200,0	-	-
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	065 00 00		200,0	-	-
Процентные платежи по государственному долгу субъекта РФ	13	01	065 02 00		200,0	-	-
Обслуживание государственного долга	13	01	065 0 200	720	200,0	-	-
Межбюджетные трансферты	14				17661,0	15780,0	15336,0



Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			17661,0	15780,0	15336,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160000		17661,0	15780,0	15336,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160100		17661,0	15780,0	15336,0
Осуществление государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160110		17661,0	15780,0	15336,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160110	511	17661,0	15780,0	15336,0
Условно утверждённые расходы					-	4438,0	8936,6
ВСЕГО РАСХОДОВ:					181973,4	177527,9	178731,9

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	2012	2013	2014
Муниципальные программы	7950000				1852,9	-	-
Районная целевая программа «Культура Холмского района на 2011-2013 годы»	7951900				180,2	-	-
Культура, кинематография	7951901	08			35,2	-	-
Культура	7951901	08	01		35,2	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951901	08	01	244	35,2	-	-
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	7951902				145,0	-	-
Культура, кинематография	7951902	08			145,0	-	-
Культура	7951902	08	01		145,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951902	08	01	244	145,0	-	-
Районная целевая программа «Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы»	7953400				30,2	-	-
Культура, кинематография	7953400	08			30,2	-	-
Культура	7953400	08	01		30,2	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7953400	08	01	612	30,2	-	-
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования и науки в Холмском районе на 20 – 2015 годы»	7951400				342,0	-	-
Строительство (реконструкция), ремонт зданий образовательных учреждений	7951407				102,0	-	-
Образование	7951407	07			102,0	-	-
Общее образование	7951407	07	02		102,0	-	-



Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям	7951407	07	02	415	102,0	-	-
Организация питьевого режима в образовательных учреждениях	7951412				19,0	-	-
Образование	7951412	07			19,0	-	-
Дошкольное образование	7951412	07	01		19,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7951412	07	01	622	19,0	-	-
Целевая программа «Безопасность образовательных учреждений»	7951428				221,0	-	-
Образование	7951428	07			221,0	-	-
Дошкольное образование	7951428	07	01		221,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7951428	07	01	622	221,0	-	-
Целевая программа «Одаренные дети»	7952500				50,0	-	-
Образование	7952500	07			50,0	-	-
Общее образование	7952500	07	02		50,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7952500	07	02	622	50,0	-	-
Районная программа «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2010 – 2014 годы»	7956800				185,0	-	-
Образование	7956800	07			185,0	-	-
Общее образование	7956800	07	02		185,0	-	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7956800	07	02	622	185,0	-	-
Целевая программа «Улучшение условий охраны труда на 2009 – 2012 годы»	7951100				15,0	-	-
Общегосударственные вопросы	7951100	01			15,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7951100	01	04		15,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951100	01	04	244	15,0	-	-
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в районе»	7952400				70,0	-	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7952400	03			70,0	-	-
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7952400	03	09		70,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7952400	03	09	244	70,0	-	-
Районная программа «Комплексные меры борьбы по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в Холмском районе на 2008 -2012 годы»	7950800				5,0	-	-
Национальная экономика	7950800	04			5,0	-	-
Сельское хозяйство и рыболовство	7950800	04	05		5,0	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	7950800	04	05	413	5,0	-	-
Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2011 – 2012 годы»	7958400				120,0	-	-



Национальная экономика	7958400	04			120,0	-	-
Связь и информатика	7958400	04	10		120,0	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	7958400	04	10	242	120,0	-	-
Целевая программа « Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе на 2011 – 2015 годы»	7952800				300,0	-	-
Национальная экономика	7952800	04			300,0	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	7952800	04	12		300,0	-	-
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров , работ, услуг	7952800	04	12	810	300,0	-	-
Районная целевая программа « Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2011 – 2013 годы»	7950700				100,0	-	-
Охрана окружающей среды	7950700	06			100,0	-	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	7950700	06	05		100,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950700	06	05	244	100,0	-	-
Муниципальная программа « Профилактика правонарушений в Холмском районе на 2012 год»	7950100				12,0	-	-
Образование	7950100	07					
Молодежная политика и оздоровление детей	7950100	07	07		12,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950100	07	07	244	12,0	-	-
Целевая программа « Молодежь Холмского района»	7951200				102,5	-	-
Образование	7951200	07			102,5		
Молодежная политика и оздоровление детей	7951200	07	07		102,5	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951200	07	07	244	102,5	-	-
Районная программа « Подросток – 2012»	7951300				38,0	-	-
Образование	7951300	07			38,0	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	7951300	07	07		38,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7951300	07	07	244	38,0	-	-
Муниципальная целевая программа « Безопасность дорожного движения»	7952100				10,0	-	-
Образование	7952100	07			10,0	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	7952100	07	07		10,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7952100	07	07	244	10,0	-	-
Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2011 – 2013 годы»	7952600				12,0	-	-
Образование	7952600	07			12,0	-	-
Другие вопросы в области образования	7952600	07	09		12,0	-	-



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7952600	07	09	244	12,0	-	-
Долгосрочная целевая программа «обеспечение жильем молодых семей в Холмском районе на 2012 – 2015 годы» на строительство жилья	7955100				64,5	-	-
Социальная политика	7955100	10			64,5	-	-
Социальное обеспечение населения	7955100	10	03		64,5	-	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	7955100	10	03	441	64,5	-	-
Районная целевая программа «Увековечивание памяти погибших при защите отечества на 2012 – 2015 годы»	7953400				41,5	-	-
Общегосударственные вопросы	7953400	01			41,5	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7953400	01	04		41,5	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7953400	01	04	244	41,5	-	-
Мероприятия целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы» на 2012 год	7954500				175,0	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7954500	05			175,0	-	-
Коммунальное хозяйство	7954500	05	02		175,0	-	-
Субсидии	7954500	05	02	520	175,0	-	-

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетени «Вестник».

**Председатель Думы
муниципального района**

В.А.Соловьев

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 марта 2012 года № 199

г. Холм

Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории Холмского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Холмского муниципального района и обеспечения безопасности дорожного движения Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 16.03.2012 № 199

ПРАВИЛА организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории Холмского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с главой 40 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», от 8 января 1997 года № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», от 10 сентября 2009 года № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств», иными федеральными и областными законами, определяющими правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения.

1.2. Пассажирские перевозки на территории Холмского муниципального района организуются с целью удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании, повышения его качества, свободного развития рынка услуг, защиты прав потребителей этих услуг, повышения безопасности движения и экологической безопасности.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории Холмского муниципального района.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения на всей территории Холмского муниципального района:

должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, организующими и осуществляющими контроль за пассажирскими перевозками и состоянием транспортных средств; владельцами транспортных средств, осуществляющими пассажирские перевозки; водителями транспортных средств, участвующими в пассажирских перевозках; пассажирами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются основные понятия.

Автобус - транспортное средство категории "М2" (Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых не превышает 5 тонн) или "М3" (Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие,

помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 тонн).

По количеству мест автобусы подразделяются на большой, особо большой, малой и особо малой вместимости.

Водитель - лицо, управляющее транспортным средством, имеющее необходимые документы на право управления им и принимающее непосредственное участие в перевозке пассажиров.

Договор - договор по организации транспортного обслуживания населения Холмского муниципального района, заключенный заказчиком с юридическими и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, предусматривающий обязательство сторон по организации транспортного обслуживания населения, в том числе осуществления пассажирских перевозок с учетом требований, установленных настоящими Правилами, в целях обеспечения полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

Заказчик - Администрация Холмского муниципального района, заключившая в установленном порядке договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Линейный контроль - контроль за работой транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящими Правилами.

Маршрут - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения.

Маршрут регулярных перевозок, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписанию, - путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке соответствующим правовым актом Администрации муниципального района.

Маршрутное транспортное средство - автобус, движущийся согласно расписанию движения по установленному маршруту регулярных перевозок с обозначенными остановочными пунктами.

Маршрутная сеть - совокупность автобусных маршрутов, находящихся в ведении заказчика, включая остановочные пункты, площадки для разворота и отстоя транспортных средств и иные объекты транспортной инфраструктуры.

Комиссия - орган, создаваемый правовым актом Администрации муниципального района в целях проведения обследования вновь организуемых и организованных маршрутов регулярных перевозок.

Объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, предназначенные для обслуживания пассажиров, перевозчиков, а также для обеспечения работы транспортных средств.

Организация транспортного обслуживания населения - комплекс мероприятий, реализуемых заказчиком в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

Остановка - преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время до 5 минут, а также на большее, если это необходимо для посадки (высадки) пассажиров, либо загрузки (разгрузки) транспортного средства.

Остановочный пункт - место остановки транспортных средств при перевозке пассажиров и багажа по маршруту, оборудованное для посадки (высадки) пассажиров и ожидания транспортных средств.

Парковка - акт остановки транспортного средства и размещения его в неиспользуемом состоянии в течение длительного времени.

Пассажир - физическое лицо, перевозка которого транспортным средством осуществляется на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства для перевозки пассажира.

Пассажирские перевозки - перевозки пассажиров, организуемые заказчиком в соответствии с настоящими Правилами и заключенными договорами.

Паспорт маршрута - основной документ, подтверждающий правовой статус маршрута, устанавливаемого заказчиком в соответствии с настоящими Правилами, содержащий существенные характеристики транспортного обслуживания на установленном маршруте, в том числе наличие сооружений, остановочных пунктов, физические параметры маршрута, и иную информацию, необходимую для осуществления транспортного обслуживания на установленном маршруте. Форма паспорта маршрута утверждается постановлением Администрации муниципального района.

Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее пассажирские перевозки в соответствии с настоящими Правилами и заключенным им в установленном настоящими Правилами порядке договором.

Проездной билет - перевозочный документ установленной формы, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира.

Путевой лист - документ, служащий для учета и контроля работы транспортного средства, водителя.

Расписание движения - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта.

Тариф - размер оплаты перевозки пассажиров и багажа, определяемый в установленном порядке.

2. Полномочия и функции заказчика

2.1. Пассажирские перевозки на территории Холмского муниципального района осуществляются на основании договора, заключаемого в установленном настоящими Правилами порядке на определенный срок.

2.2. Полномочиями заказчика являются:

контроль и координация деятельности перевозчиков в установленном порядке; организация транспортного обслуживания населения на территории Холмского муниципального района;

принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации транспортных



муниципальных предприятий и учреждений;

утверждение маршрутной сети и согласование расписания движения по маршрутам регулярных перевозок, осуществляемым перевозчиками;

привлечение в установленном действующим законодательством порядке к транспортному обслуживанию населения Холмского муниципального района организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей;

разработка, утверждение документации об открытом конкурсе, организация и проведение открытого конкурса на право заключения договора;

благоустройство остановочных пунктов, используемых при пассажирских перевозках, если земельные участки, на которых они расположены, не предоставлены иным лицам;

информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, представление иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг;

обследование дорожных условий на маршрутах не реже двух раз в год, с обязательным участием в комиссии представителей ГИБДД, с составлением соответствующих актов.

2.3. Функциями заказчика являются:

изучение потребности населения в пассажирских перевозках и существующих пассажиропотоков, определение основных мест концентрации пассажиров;

учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию маршрутной сети и расписания движения, жалоб на качество транспортного обслуживания, а также принятие мер по устранению недостатков;

разработка предложений по оптимизации маршрутной сети, комплексной транспортной схемы, по открытию новых и закрытию ранее действовавших маршрутов;

разработка предложений по определению требований к вместимости, количеству и интервалам движения транспортных средств на каждом маршруте;

разработка предложений по формированию объемов и параметров пассажирских перевозок;

разработка документации о конкурсе на право заключения договора, размещение заказов путем проведения конкурса;

внесение предложений об изменении условий договоров, а также, в установленном договором случаях, об их расторжении;

организация линейного контроля работы перевозчиков по показателям регулярности движения, технического и санитарного состояния транспортных средств, соблюдению требований к водителям, правильности выдачи проездных документов, ведению учета дорожно-транспортных происшествий, произошедших с участием перевозчиков, применение к перевозчикам санкций, предусмотренных условиями договоров, контроль выполнения перевозчиками договорных обязательств;

сбор в установленном порядке информации о наличии и состоянии пассажирских транспортных средств и кадровом составе перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения, а также тех, которые потенциально могут быть привлечены к перевозкам;

мониторинг пропускной способности улично-дорожной сети, её загруженности, состояния дорожного покрытия с предельным соответствующим требованиям к дорожным службам, состояния сооружений на пути следования транспортных средств (мосты, путепроводы, железнодорожные переезды и др.), условий, характеризующих безопасность дорожного движения;

паспортизация маршрутов в установленном настоящими Правилами порядке; согласование расписания движения транспортных средств перевозчиков на маршрутах с целью координации их работы;

контроль за объемом работы на маршрутах регулярных перевозок, выполненной перевозчиками в рамках договоров;

контроль за регулярностью движения транспортных средств перевозчика на маршрутах регулярных перевозок;

контроль за оборудованием маршрутов необходимыми для обслуживания пассажиров и работы перевозчиков объектами транспортной инфраструктуры, прекращение движения транспортных средств на маршрутах, не соответствующих требованиям безопасности перевозок;

временное прекращение в установленном порядке движения пассажирских транспортных средств в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий.

III. Требования к организации пассажирских перевозок

3. Виды маршрутов и перевозок

3.1. Пассажирские перевозки подразделяются на:

регулярные (перевозки, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту с посадкой и высадкой пассажиров на предусмотренных маршрутом остановках);

заказчиком (юридическим или физическим лицом);

туристско-экскурсионные;

специальные (школьные, вахтовые, доставка работников на производственные объекты в отдаленных районах сельской местности и т.п.);

коммерческие (перевозки, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту с посадкой и высадкой пассажиров на предусмотренных маршрутом остановках без предоставления льгот).

3.2. Регулярные пассажирские перевозки относятся к перевозкам транспортом общего пользования и осуществляются на основании публичного договора перевозки пассажира по маршруту регулярных перевозок. Регулярные пассажирские перевозки осуществляются по расписаниям.

Регулярные пассажирские перевозки организуются с целью удовлетворения потребности населения в транспортных передвижениях, а также по заказу юридических и физических лиц с целью удовлетворения определенных транспортных потребностей этих лиц (доставка сотрудников предприятий и организаций к местам

работы в случае их удаленности от маршрутов регулярных перевозок, обслуживание гостиничных и торговых комплексов и т.д.).

3.3. В соответствии со спецификой обслуживания населения маршруты могут иметь несколько режимов работы:

маршруты постоянные, действующие в течение установленного периода суток, дней недели, месяцев;

маршруты дополнительные, действующие в ограниченные периоды суток, как правило, в часы "пик";

маршруты сезонные, организуемые в период функционирования зон отдыха, садово-огородных и дачных кооперативов и т.д.;

маршруты временные, вводимые при возникновении непредвиденных ситуаций на улично-дорожной сети (закрытие отдельных участков, транспортных узлов и площадей в связи с проведением ремонтов, праздничных мероприятий и т.п.).

3.4. Туристско-экскурсионные, специальные перевозки и перевозки по разовым заказам:

оформление заказов на выделение автобусов юридическим и физическим лицам для осуществления туристско-экскурсионных, специальных, разовых перевозок производится владельцами автобусов в соответствии с правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, другими нормативными документами. Фамилия ответственного за перевозку должна быть внесена в путевой лист;

туристско-экскурсионные, школьные, вахтовые перевозки, доставка работников на производственные объекты, сельскохозяйственные работы, доставка пассажиров к местам массового отдыха и т.д. по маршруту, не совпадающему с маршрутами регулярных перевозок, осуществляются после проверки соответствия дорожных условий на маршруте требованиям безопасности путем непосредственного обследования или по справке дорожных органов, государственных органов обеспечивающих безопасность дорожного движения, предоставляемой заказчиком. Если дорожные условия на маршруте не обеспечивают безопасность перевозки пассажиров, автобусы заказчику не предоставляются.

3.4.1. При туристско-экскурсионных перевозках и перевозках по заказам:

Заказчик (юридическое и физическое лицо) обеспечивает:

подбор руководителей групп и инструктаж по вопросам безопасности движения; проведение инструктажа туристов о правилах поведения в пути следования и пользования автобусом;

руководителей групп - списком пассажиров, заверенным заказчиком, копией уведомления органов Государственной автомобильной инспекции о перевозке детей.

Перевозчик обязан:

принструктировать водителей об особенностях маршрута, обеспечении безопасности движения, а при туристско-экскурсионных перевозках - также о правилах обслуживания туристов и экскурсантов, при перевозках детей - о правилах осуществления таких перевозок;

назначить контрольное время возвращения автобуса, через 2 часа после истечения контрольного времени принять меры к установлению места нахождения автобуса.

3.4.2. При организации перевозок детей, кроме вышеуказанных, должны выполняться следующие требования:

перевозка детей автобусами должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении - старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч;

об организации школьных перевозок, массовых перевозок детей (в лагерь труда и отдыха и т.д.) уведомляются органы Государственной автомобильной инспекции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами. Уведомление Государственной автомобильной инспекции представляется владельцу автобусов при оформлении заказа на перевозку;

перевозка детей осуществляется при условии сопровождения группы преподавателями или специально назначенными взрослыми. В процессе перевозки, сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются медицинские работники;

окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты; водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

при организации регулярных автобусных перевозок детей в сельской местности заказчик обязан производить комиссионное обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей с привлечением органов Государственной автомобильной инспекции и дорожных организаций; устанавливать на маршрутах специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

4. Порядок организации и открытия маршрутов регулярных перевозок

4.1. Заказчик отвечает за создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах Холмского муниципального района.

Открытие, изменение и закрытие маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом осуществляется Администрацией муниципального района по согласованию с органами местного самоуправления, на территории которых размещены остановочные пункты таких маршрутов.

Новый маршрут регулярных перевозок организуется и открывается на основании постановления Администрации муниципального района. Инициаторами могут быть как юридические, так и физические лица.

Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включены объекты транспортной инфраструктуры, осуществляются по согласованию



с владельцами данных объектов.

4.2. Для принятия решения об открытии регулярного внутрирайонного маршрута в Администрацию муниципального района представляют следующие документы:

заявку на открытие маршрута с указанием для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета; для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность;

копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

документ, содержащий сведения о количестве и типе транспортных средств; схему маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развязок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.); расписание движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту.

4.3. В связи с возможным перераспределением пассажиропотоков, связанным с открытием новых маршрутов регулярных перевозок, их изменением в часы "пик", а также предпочтениями населения в отношении использования различных видов транспорта заказчик на основании сплошного или выборочного изучения пассажиропотоков, материалов социологических опросов и предложений граждан:

определяет (прогнозирует) ожидаемые объемы перевозок, величины устойчивых пассажиропотоков между вновь образованными местами концентрации пассажиров с целью удовлетворения возникших потребностей в перевозках путем организации новых маршрутов регулярных перевозок;

выявляет наличие финансовых и материальных ресурсов и возможность привлечения перевозчиков для обслуживания вновь организуемых маршрутов регулярных перевозок;

разрабатывает технико-экономическое обоснование целесообразности организации и открытия маршрута;

выбирает оптимальную трассу движения и обследует дорожные условия, устанавливает их соответствие основным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения (техническое состояние и уровень содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерное оборудование, наличие необходимых объектов инфраструктуры и т.д.). Выбор трассы маршрута регулярных автобусных перевозок производится в соответствии с требованиями Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного приказом Минтранса России от 8 января 1997 года № 2, с основными требованиями к параметрам дорог и дорожной обстановки для безопасного функционирования автобусных маршрутов и согласовывается с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения. Общий вес (с максимальным наполнением) транспортного средства, выбранного для работы на маршруте регулярных перевозок, должен соответствовать допустимой нагрузке на мосты и путепроводы, расположенные на маршруте регулярных перевозок. Размещение, параметры и оборудование остановочных пунктов пассажирского транспорта должны удовлетворять регламентированным требованиям;

осуществляет (совместно с перевозчиком) контрольные замеры и проводит нормирование скоростей движения транспортных средств на трассе маршрута регулярных перевозок, предварительно определив расположение начальных и конечных пунктов в достаточно крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих местах, а также выбирает промежуточные остановочные пункты на всем протяжении маршрута регулярных перевозок. По результатам нормирования устанавливаются оптимальные нормы времени движения транспортных средств между остановочными пунктами и на всем маршруте регулярных перевозок;

определяет количество и тип транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута регулярных перевозок, устанавливает при необходимости интервалы их движения;

организует координацию движения на вновь открываемом маршруте регулярных перевозок с движением транспортных средств на других постоянных маршрутах;

определяет при необходимости вид средства контроля регулярности движения;

разрабатывает мероприятия по обустройству маршрута регулярных перевозок остановочными пунктами и заездными карманами.

4.4. После завершения заказчиком подготовительных работ по открытию нового маршрута регулярных перевозок комиссия:

проводит обследование трассы маршрута регулярных перевозок с целью определения ее соответствия техническим требованиям;

рассматривает соответствие мест расположения объектов транспортной инфраструктуры, которые необходимо соорудить, а также их проектов требованиям строительных нормативов и архитектурных планов развития территории;

составляет акты о результатах обследования.

По результатам обследования заказчик разрабатывает проект паспорта маршрута по установленной форме и представляет его для рассмотрения в комиссию.

При положительном решении комиссии заказчик выполняет необходимые работы по возведению и оборудованию объектов транспортной инфраструктуры в порядке, предусмотренном проектом паспорта маршрута.

В случае принятия отрицательного решения заказчик по согласованию с инициатором открытия нового маршрута регулярных перевозок вправе пересмотреть путь следования транспортных средств и расположение объектов транспортной инфраструктуры или устранить выявленные недостатки на выбранном пути следования, внести соответствующие изменения в проект паспорта маршрута и представить скорректированный проект в комиссию для повторного рассмотрения.

Комиссия обследует условия организации перевозок на вновь организуемом

маршруте регулярных перевозок, вносит свои предложения по устранению недостатков. После выполнения заказчиком всех требований комиссия составляет акт о готовности маршрута регулярных перевозок к открытию и началу регулярного движения.

Утвержденный заказчиком паспорт маршрута с приложенным актом обследования маршрута регулярных перевозок является документом, подтверждающим соответствие условий движения на маршруте регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения.

4.5. Не позднее, чем за 10 дней до открытия маршрута регулярных перевозок и связанной с этим возможной корректировкой других маршрутов или расписания движения по ним заказчик обязан оповестить население через средства массовой информации, а также специальные объявления на остановочных пунктах.

4.6. На выполнение всех работ, связанных с открытием регулярных маршрутов между поселениями, отводится не более двух месяцев со дня поступления документов от перевозчика.

4.7. После подписания акта о готовности маршрута регулярных перевозок к открытию на основании действующего законодательства может быть объявлен конкурс на заключение договора.

4.8. Создание и оборудование остановочных пунктов осуществляет заказчик в соответствии с требованиями, установленными Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112.

Финансирование оборудования маршрутных транспортных средств техническими средствами для контроля регулярности движения на маршруте регулярных перевозок осуществляется перевозчиком.

4.9. Нормирование скоростей движения транспортных средств производится: на вновь организованном маршруте регулярных перевозок - перед открытием движения по нему;

на существующих маршрутах регулярных перевозок - не реже одного раза в два года, а также в случаях переноса трассы маршрута или остановочных пунктов, изменения марочного состава используемых транспортных средств и условий дорожного движения (ширина и состояние дорожного полотна, появление или ликвидация различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пешеходных переходов, перекрестков, переездов железнодорожных путей, дорожных развязок и др.).

4.10. Заказчику в зависимости от величины пассажиропотока, количества транспортных средств, которые предполагается привлечь к работе на маршруте регулярных перевозок, дорожных условий при обустройстве маршрута регулярных перевозок, необходимо предусматривать наличие площадок для разворота и отстоя транспортных средств в начальных и конечных пунктах маршрута регулярных перевозок.

5. Порядок организации коммерческих перевозок

5.1. Регулярные пассажирские перевозки организуются по специальным маршрутам (рейсам) как по направлениям, совмещенным с маршрутами пассажирского транспорта, выполняющего данные перевозки, так и по другим маршрутам на основании заключенных с заказчиком договоров.

5.2. Коммерческие маршруты (рейсы) организуются согласно установленному порядку организации пассажирских маршрутов.

5.3. Решение об открытии коммерческих маршрутов (рейсов) принимается на основании соответствующего распоряжения Администрации муниципального района по предложению заказчика с учетом предложений жителей города, района и перевозчиков.

5.4. Допуск владельцев транспортных средств (перевозчиков) на коммерческие маршруты может осуществляться в порядке конкурса на заключение договора.

5.5. Бесплатный проезд на коммерческих маршрутах определяется действующим законодательством.

5.6. Условия, порядок проезда и ответственность пассажиров на коммерческих маршрутах аналогичны условиям, порядку проезда и ответственности при перевозке пассажиров и багажа на городских маршрутах в рамках договора.

5.7. Перевозка в режиме "маршрутное такси" организуется с целью предоставления населению транспортных услуг повышенной комфортности за счет: перевозки пассажиров только на местах для сидения;

повышенной скорости сообщения;

остановок в пути следования по требованию пассажиров в любом месте маршрута с соблюдением Правил дорожного движения;

организации маршрутов по улицам и дорогам, местным проездам, позволяющим безопасно эксплуатировать автобусы малой и особо малой вместимости.

5.8. При наличии на маршруте устоявшихся пассажиропотоков движение организуется по расписанию.

Если конечный пункт является основным по пассажирообразованию, а на протяжении маршрута наблюдается неустойчивый по интенсивности пассажиропоток, движение организуется по оперативным интервалам по мере накопления пассажиров.

5.9. Перевозки осуществляются по направлениям, как правило, недостаточно обеспеченным другими видами пассажирского транспорта, а также совмещенным с существующими маршрутами пассажирского транспорта, дополняя их в часы "пик".

5.10. Маршруты для маршрутных такси разрабатываются согласно установленному порядку организации и открытия пассажирского маршрута.

5.11. Решение об открытии маршрутов (рейсов) для работы маршрутных такси принимается Администрацией муниципального района с учетом предложений перевозчиков, осуществляющих перевозки населения.

5.12. Работа маршрутных такси организуется в соответствии с действующими законодательными актами и нормативными правовыми актами.

5.13. Допуск владельцев транспортных средств (перевозчиков) для работы на



маршрутах может осуществляться в соответствии с положением о конкурсе на заключение договора.

5.14. Денежные расчеты с населением при оказании услуг по перевозке пассажиров в маршрутных такси осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

5.15. Высадка и посадка пассажиров при следовании в маршрутном такси производится на остановочных пунктах и местах согласно Правилам дорожного движения, обеспечивающих безопасные условия для участников дорожного движения.

5.16. Проезд лиц в нетрезвом состоянии и курение в салоне не допускаются.

5.17. При следовании в маршрутном такси пассажир имеет право провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте до 7 лет включительно, если он не занимает отдельного места.

5.18. В маршрутном такси пассажир имеет право провозить только ручную кладь размером до 60 см x 40 см x 20 см.

5.19. При следовании маршрутного такси с полным салоном водитель имеет право не делать остановок до освобождения посадочных мест.

6. Пассажирские перевозки на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в установленных остановочных пунктах

6.1. Пассажирские перевозки на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в установленных остановочных пунктах осуществляются перевозчиком, с которым заключен договор.

6.2. Посадка и высадка пассажиров на маршрутах регулярных перевозок осуществляются только на остановочных пунктах.

При наличии на маршруте регулярных перевозок остановок "по требованию" пассажир должен заблаговременно известить кондуктора или водителя о необходимости остановки транспортного средства. При нахождении пассажиров на указанном остановочном пункте водитель обязан остановить транспортное средство.

Правом посадки через переднюю дверь автобуса пользуются пассажиры с детьми дошкольного возраста, беременные женщины, инвалиды, престарелые граждане.

Для пассажиров с детьми дошкольного возраста, беременных женщин, инвалидов и престарелых граждан в салоне автобуса отводятся 6 передних мест с левой стороны по ходу подвижного состава. Иные пассажиры, занимающие эти места, должны освободить их для указанных лиц.

6.3. Пассажир обязан:

оплатить проезд и провоз ручной клади (багажа), не ожидая требований водителя или кондуктора, и получить соответствующие проездной билет и квитанцию на провоз ручной клади (багажа) у кондуктора, а при работе автобуса без кондуктора - у водителя;

производить оплату во время следования до очередной остановки после посадки, если проезд не был оплачен заранее;

хранить приобретенный проездной билет в течение всего времени поездки и предъявлять его или документ, подтверждающий право на проезд, по первому требованию лиц, специально уполномоченных на проведение контроля. Разовый проездной билет действителен только на одну поездку в одном направлении;

при наличии предъявить при посадке в автобус месячный проездной билет либо другой документ, подтверждающий право на проезд;

освободить салон автобуса по прибытии на конечный пункт маршрута регулярных перевозок.

6.4. Пассажир имеет права потребителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Пассажир имеет право:

провозить с собой бесплатно детей в возрасте не старше семи лет без предоставления отдельных мест для сидения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

провозить с собой бесплатно ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают 120 см, одну пару лыж в чехле, детские санки, детскую коляску.

6.6. Пассажирам запрещается:

проезжать по проездным билетам, приобретенным в других городах, кроме единого социального проездного билета, распространяемого на территории Новгородской области;

передавать именной проездной билет другому лицу для проезда;

препятствовать открытию и закрытию дверей;

ставить детей и помещать багаж на сидения, высовываться из окон;

отвлекать водителя, разговаривать с ним во время движения;

курить в салоне автобуса;

провозить огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легко воспламеняющиеся, ядовитые, едкие, зловонные вещества, огнестрельное оружие без чехлов;

провозить предметы и вещи, загрязняющие подвижной состав или одежду пассажиров;

находиться в салоне автобуса в нетрезвом состоянии.

6.7. Пассажиры несут материальную ответственность за порчу или повреждение оборудования или инвентаря подвижного состава в установленном законом порядке.

6.8. Перечень категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд, определяется законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Новгородской области.

Пассажиры, для которых установлены льготы или преимущества по оплате за проезд, обязаны исполнять настоящие Правила.

Пассажиры, имеющие право на бесплатный или льготный проезд в автобусах, провоз багажа производят на общих основаниях.

6.9. Пассажир вправе обращаться к заказчику и (или) иному уполномоченному в соответствии с действующим законодательством органу с жалобами и заявлениями по качеству обслуживания и вопросам нарушения транспортного законодательства и

настоящих Правил.

7. Тарифы и оплата за проезд

7.1. Уровень тарифов на пассажирские перевозки устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Оплата услуг перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования, производится в соответствии с условиями, определенными в договоре.

III. Обеспечение безопасности и культуры обслуживания при перевозке пассажиров

8. Требования к перевозчику

8.1. Для организации пассажирских перевозок перевозчик, осуществляющий пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок, обязан:

8.1.1. Иметь соответствующий договор;

8.1.2. Выполнять пассажирские перевозки в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденного приказом Минтранса России от 09 марта 1995 года № 27, настоящими Правилами;

8.1.3. Провести страхование транспортных средств, а также жизни и здоровья пассажиров;

8.1.4. Обеспечивать соблюдение прав пассажиров, культуры их обслуживания;

8.1.5. Обеспечивать ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки;

8.1.6. Обеспечивать техническую исправность транспортных средств, их своевременное сервисное обслуживание;

8.1.7. Обеспечивать водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте, проводя предрейсовые инструктажи, вести учет прохождения водителями инструктажей в специальном журнале с кратким указанием их содержания, делать в путевом листе транспортного средства соответствующие отметки о проведении инструктажа;

8.1.8. Обеспечивать соблюдение водителями правил парковки транспортного средства (строго в установленных местах);

8.1.9. Использовать технические средства для контроля за работой автобусов на маршрутах;

8.1.10. Обеспечивать проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей и контроль за их периодическим медицинским переосвидетельствованием;

8.1.11. Обеспечивать ежегодную переподготовку водителей и их стажировку;

8.1.12. Закрепить обязанности и возложить ответственность за обеспечение требований безопасности движения за конкретными должностными лицами и работниками организации;

8.1.13. Обеспечивать учет и анализ данных медосмотров водителей с целью выявления водителей, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употребляющих наркотические средства, страдающих хроническими заболеваниями;

8.1.14. Обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха водителей, составлять графики работы водительского состава, расписания и графики движения транспортных средств, вести документацию по учету рабочего времени и времени отдыха водителей.

8.2. Передача перевозчиком документации, разрешающей пассажирские перевозки по выделенному ему маршруту, другим юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, самовольное изменение маршрута, а также производство остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, не допускается без согласования с заказчиком.

8.3. Перевозчик, осуществляющий пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок, имеет право:

прекращать движение на маршруте при угрозе безопасности перевозок пассажиров с немедленным уведомлением заказчика;

изменять маршрут при возникновении не зависящих от перевозчика помех (аварии, неблагоприятные дорожно-климатические условия, незапланированные пассажиропотоки) по предварительному согласованию с заказчиком.

9. Требования к водителям, осуществляющим пассажирские перевозки

9.1. Основные требования по подготовке водителей, условия и порядок получения права на управление транспортными средствами определяются Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".

9.2. К пассажирским перевозкам на маршрутах регулярных перевозок допускаются водители:

не моложе 20 лет, прошедшие медицинское освидетельствование;

имеющие водительское удостоверение соответствующей категории;

имеющие непрерывный стаж работы водителем автотранспортных средств не менее трех лет;

прошедшие специальную стажировку по вождению данной марки автобуса на закрепленном маршруте.

Водители, привлекавшиеся в течение года к административной ответственности за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, допустившие грубые нарушения Правил дорожного движения, к пассажирским перевозкам на маршрутах регулярных перевозок не допускаются.

9.3. Водитель автобуса при работе на линии должен иметь при себе:

путевой лист установленного образца с отметками о допуске транспортного средства к работе, о прохождении предрейсового медицинского осмотра водителем



автобуса, о времени начала и окончания работы, наименовании маршрута и т.д.;
лицензионную карточку;
схему маршрута с указанием сложных участков;
расписание движения;
водительское удостоверение;
свидетельство о регистрации транспортного средства;
талон о прохождении государственного технического осмотра;
билетную продукцию (при отсутствии кондуктора).

10. Требования к техническому состоянию транспортных средств

10.1. Для пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок в зависимости от условий, предъявляемых заказчиком, могут использоваться автобусы отечественного и зарубежного производства особо большого, большого, среднего, малого и особо малого классов:

зарегистрированные в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр.

10.2. Автобусы на маршруте регулярных перевозок должны иметь государственные регистрационные знаки.

10.3. Автобусы на маршруте регулярных перевозок должны иметь экипировку в соответствии с требованиями, установленными Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112:

10.3.1. Внешнюю:

указатель, размещаемый над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, включающий номер маршрута и наименование основных и конечных пунктов;

указатель, размещаемый по правой стороне кузова по ходу транспортного средства, включающий номер маршрута и наименование основных и конечных пунктов;

указатель, размещаемый на заднем окне транспортного средства, включающий номер маршрута;

полное или краткое наименование перевозчика, размещаемое над лобовым стеклом и (или) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства; информацию о действующем тарифе;

10.3.2. Внутреннюю:

информацию о перевозчике с указанием адреса и номера телефона;

информацию о водителе с указанием фамилии, а при наличии кондуктора - также фамилии кондуктора;

информацию о контролирующем органе с указанием адреса и контактных телефонов;

информацию о действующем тарифе;

указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов;

указатели мест расположения огнетушителей;

указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

правила пользования транспортным средством или выписку из таких правил; аптечку;

указатели мест расположения кнопок остановки.

11. Требования к оборудованию остановочных пунктов

11.1. Остановочные пункты на маршрутах регулярных перевозок размещаются с учетом безопасного и удобного подхода пассажиров в соответствии со строительными

нормами и правилами их технической эксплуатации.

11.2. Остановочные пункты оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров.

11.3. На указателях размещается следующая информация:

условное обозначение транспортного средства (автобуса), используемого для осуществления регулярных пассажирских перевозок;

наименование остановочного пункта;

номера маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт;

наименование конечного остановочного пункта каждого маршрута регулярных перевозок;

расписание для всех маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт, за исключением остановочных пунктов, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию;

надпись "По требованию" в остановочных пунктах, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию;

наименование, адрес и контактные телефоны заказчика и (или) уполномоченного им органа, обеспечивающего контроль за осуществлением пассажирских перевозок.

11.4. Конечные остановочные пункты маршрутов регулярных перевозок, в которые прибывают транспортные средства и которые не совпадают с пунктами отправления, оборудуются указателями "Посадки нет".

11.5. Остановочные пункты, из которых осуществляется отправление более чем 100 пассажиров в сутки, оборудуются защитными средствами от атмосферных осадков, если это позволяют земельные участки, примыкающие к остановочному пункту.

12. Линейный контроль

12.1. Заказчик обязан осуществлять регулярный контроль за работой транспорта и проверку выполнения требований настоящих Правил в части: качества и полноты подготовки транспортных средств, их внутреннего и

внешнего оформления и экипировки;
соблюдения графиков движения транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок;
правильности оформления путевой документации;
выполнения водителями, кондукторами и другими работниками рабочих и должностных инструкций;
состояния объектов транспортной инфраструктуры.

12.2. О выявленных нарушениях заказчик информирует перевозчика и требует устранения недостатков, а в случае необходимости - применяет соответствующие



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2012 года № 197

г. Холм

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области»

В соответствии с частью 7 статьи 28 главы 3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации «Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний по проекту «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 14.03.2012 № 197

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области»

Полное наименование объекта, документа: Проект «Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области».

Адрес Администрации Холмского Муниципального района: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Перечень проведенных публичных слушаний: 13 марта в 16.00, место проведения – зал Администрации Холмского муниципального района.

Присутствовали представители от населенных пунктов: г. Холм.

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений: не поступало.

Решение по итогам публичных слушаний: направить в Администрацию Холмского Муниципального района для принятия решения об утверждении Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области.

Размещение объявлений о дате и времени проведения публичных слушаний:

- в бюллетене «Вестник» от 02 марта 2012 года № 7

- на сайте Администрации Холмского муниципального района по адресу www.holmadmin.net

Заключение составил: ведущий специалист отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, А.А. Коваленко.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2012 года № 200

г. Холм

Об внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.05.2008 № 217

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.05.2008 №217 «Об утверждении целевой программы «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2008-2012 годы»

11. В приложение №3 «Основные целевые индикаторы Программы» заменить в разделе «Приоритетное развитие животноводства»:

1.1.1. в пункте 1 в графе 2012 число «0,225» на «0,202».

1.1.2. в пункте 2 в графе 2012 число «2,060» на «1,635».

1.1.3. в пункте 3 в графе 2012 число «1743» на «570».

1.1.4. Добавить в раздел «Приоритетное развитие животноводства» пункт 6 «Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий, голов» и добавить в графу 2012 цифру «450».

1.1.5. Добавить в раздел «Приоритетное развитие животноводства» пункт 7 «в том числе коров, голов» и добавить в графу 2012 цифру «330».

1.1.6. Добавить в раздел «Приоритетное развитие животноводства» пункт 8 «Поголовье овец и коз, голов» и добавить в графу 2012 цифру «591».

1.1.7. Добавить в раздел «Приоритетное развитие животноводства» пункт 8 «Поголовье свиней в хозяйствах всех категорий, голов» и добавить в графу 2012 цифру «350».

1.1.8. Добавить в раздел «Приоритетное развитие животноводства» пункт 9 «Количество пчелосемей, единиц» и добавить в графу 2012 цифру «462».

1.1.9. Добавить в раздел «Приоритетное развитие животноводства» пункт 10 «Постановка скота на откорм по программе потребкооперации, голов» и добавить в графу 2012 цифру «500».

1.2. Заменить в разделе «Приоритетное развитие растениеводства»:

1.2.1. в пункте 7 в графе 2012 цифру «3,155» на «0,997».

1.2.2. Добавить в раздел «Приоритетное развитие растениеводства» пункт 14 «Производство зерна (в весе после доработки) в хозяйствах всех категорий, тонн» и добавить в графу 2012 цифру «582».

1.2.3. Добавить в раздел «Приоритетное развитие растениеводства» пункт 15 «Производство картофеля в хозяйствах всех категорий, тонн» и добавить в графу 2012 цифру «4200».

1.2.4. Добавить в раздел «Приоритетное развитие растениеводства» пункт 16 «Постановка земель на кадастровый учет, га» и добавить в графу 2012 цифру «465».

1.2.5. Добавить в раздел «Приоритетное развитие растениеводства» пункт 17 «Регистрация права собственности на землю, га» и добавить в графу 2012 цифру «500».

1.2.6. Добавить в раздел «Приоритетное развитие растениеводства» пункт 18 «Использование пашни, %» и добавить в графу 2012 цифру «11,1».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 марта 2012 года № 68-рз

г. Холм

Об утверждении реестра маршрутов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (редакция от 05.04.2010), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, «Правилами организации

транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории Холмского муниципального района»

1. Утвердить реестр маршрутов по Холмскому муниципальному району на 2012 год.

2. Контроль за распоряжением оставляю за собой.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района

от 26.03.2012 № 68-рз

Реестр маршрутов по Холмскому муниципальному району на 2012 год

Перевозчик - ООО "Холмское ПАТП" Д.У.

№ маршрута	Маршрут	Перевозчик	пассажирооборот	Регулярность маршрута	Протяжен. маршрута, км	Кол-во рейсов в день	Кол-во рейсов в день (туда и обратно)	Кол-во рейсов в год	Кол-во рейсов в год	Общее кол-во км в год	
1	Пригородное сообщение в границах муниципального района	ООО "Холмское ПАТП" Д.У.									
112	Холм-Аполец	" "	174,0	январь-декабрь (6 дн/нед)	43	2	4	313	1252	53836	
112А	выезд в Устье	" "	7,0	январь-декабрь (6 дн/нед)	20	2	4	313	1252	25040	
112	Холм-Аполец	" "	1,3	январь-декабрь (1 дн/нед)	43	1	2	40	80	3440	
112	Холм-Аполец	" "	0,5	январь-декабрь (1 раз/м-ц)	43	1	2	12	24	1032	
112А	выезд в Устье	" "	0,2	январь-декабрь (1 раз/м-ц)	20	1	2	12	24	480	
112Б	выезд в Красный Клин	" "	0,1	январь-декабрь (1 раз/м-ц)	5	2	4	12	48	240	
111	Холм-Тухомичи	" "	125,0	январь-декабрь (5 дн/нед)	45	2	4	261	1044	46980	
111А	выезд в Подмо-лодьё	" "	8,0	январь-декабрь (5 дн/нед)	10	2	4	261	1044	10440	
111	Холм-Тухомичи	" "	37,0	январь-декабрь (5 дн/нед)	45	3	6	52	312	14040	
111А	выезд в Подмо-лодьё	" "	2,2	январь-декабрь (5 дн/нед)	10	3	6	52	312	3120	
111Б	выезд в Осы	" "	1,0	январь-декабрь (1 дн/нед)	5	2	4	52	208	1040	
119	Холм-Закошье	" "	135,0	январь-декабрь (6 дн/нед)	47	2	4	313	1252	58844	
119А	выезд во Власово и Фромино	" "	1,0	январь-декабрь (1 дн/нед)	5	2	4	52	208	1040	
125	Холм-Заход	" "	0,4	январь-декабрь (2 раз/м-ц)	29	2	4	24	96	2794	
Холм-Наволоч	" "	" "	0,3	июнь-август (3 дн/нед)	26	1	2	40	80	2080	
Итого			493,0							7236	224436



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2012 года № 182

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 439

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 439 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

1.1. пункт 2.1.3. График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа изложить в следующей редакции:

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района **В.И.Салаяев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2012 года № 225

г. Холм

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Холмского муниципального района

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областными государственными бюджетными и автономными учреждениями.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района **Т.А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 21.03.2012 № 225

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия

предоставления из муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не включаемые в субсидии учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:
расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств;
мероприятия, проводимые в рамках муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и к бюджетным инвестициям.

3. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели (далее - субсидии), утверждается органом исполнительной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель).

4. Объем субсидии определяется учредителем исходя из:
количества планируемых мероприятий;
объема расходов на реализацию мероприятий;
других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

5. Предоставление субсидий учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы Холмского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Субсидия предоставляется при условии заключения между учредителем и учреждением [соглашения](#) о порядке и условиях предоставления из муниципального бюджета субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение), в котором должны быть определены:

цели предоставления субсидии;
размер субсидии;
порядок предоставления субсидии;
сроки и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения учреждением;

ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии.

7. [Соглашение](#) заключается после принятия Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

8. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:
увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;
выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Перечисление субсидий производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района.

11. Учреждение представляет учредителю [отчет](#) об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные соглашением.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального района.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет учредитель.

Приложение №1

к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям из бюджета Холмского
муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления из бюджета Холмского муниципального района субсидии на иные цели

"__" _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - Учредитель))

в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового

акта) с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - Учреждение))



в лице руководителя _____,
(ФИО)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели (далее - субсидия).

ОКПО
ОКВЭД
Руководитель:

(ФИО) (подпись)
МП

ОКПО
ОКВЭД
Руководитель:

(ФИО) (подпись)
МП

Приложение N 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Холмского муниципального района

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учреждению субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Холмского муниципального района, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: _____;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

N п/п	Направление расходования субсидии	Код КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)	Срок предоставления
1.				
2.				
3.				
...				
Итого				

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Место нахождения:
Банковские реквизиты:
счет
ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ

Учреждение:
Место нахождения:
Банковские реквизиты:
счет
ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ

ОТЧЕТ об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

N п/п	Цель использования субсидии	Код КОСГУ	План выплата (тыс. руб.)	Начисленные расходы (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)
1.					
2.					
3.					
	Итого				

(руководитель учреждения) (подпись) (ФИО)
МП

"__" _____ 20__ года

(главный бухгалтер или уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО)