



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2016 года № 576

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.02.2015 № 79

В соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района (далее-Порядок), утвержденный постановлением Администрации района от 11.02.2015 № 79 следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.6. раздела 2 Порядка новым абзацем следующего содержания:

«При проведении проверки субъекта малого предпринимательства допускается приостановление Главой Администрации района течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается».

1.2. Дополнить Порядок пунктом 2.10.1. раздела 2 следующего содержания:

«2.10.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать

необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.3. Изложить пункт 2.13. раздела 2 Порядка в следующей редакции:

«2.13. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации района в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации района или, в случае невозможности, направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством».

1.4. Изложить пункт 2.15. раздела 2 Порядка в следующей редакции:

«2.15. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Администрации района. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля».

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



1.5. Дополнить Порядок пунктом 2.19. раздела 2 следующего содержания:

«2.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

1.6. Изложить пункт 3.1. раздела 3 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении объектов земельных отношений».

1.7. Изложить пункт 3.8. раздела 3 Порядка в следующей редакции:

«3.8. Предметом выездной проверки является соблюдение гражданином в отношении объекта земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случаях, если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок на основании имеющихся у органа муниципального земельного контроля документов либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия обязательным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления гражданину служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, ознакомления гражданина с распоряжением о проведении выездной проверки и с документами, подтверждающими полномочия проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями ее проведения.

Гражданин обязан обеспечить доступ должностных лиц органа муниципального земельного контроля на земельный участок».

1.8. Дополнить Порядок пунктом 3.8.1. раздела 3 следующего содержания:

«3.8.1. Допускается приостановление Главой Администрации района течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

Запрещается требовать у проверяемого лица представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, а также документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны знакомить гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.9. Дополнить пункт 3.9. раздела 3 Порядка новыми абзацами следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией района в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию района по собственной инициативе».

1.10. Дополнить Порядок пунктом 3.10.1. раздела 3 следующего содержания:

«3.10.1. Гражданин, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию района».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района** **Т. А. Прокофьева**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2016 года № 577

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.03.2013 № 240

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории района, утвержденные постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.03.2013 № 240 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории района» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в части, не содержащей персональных данных.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района** **Т. А. Прокофьева**

Приложение
к постановлению Администрации
района от 03.10.2016 № 577

**Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на
земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в
государственной собственности или муниципальной собственности, на
территории Холмского муниципального района.**

**Раздел 1. Результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов на
территории
Холмского муниципального района**



№ п/п	Наименование нестационарных объектов	Адрес нахождения объектов	Специализация объекта	Площадь объекта кв.м.	Наименование правообладателей объектов (наименование юридического лица, место нахождения, ИНН, ФИО ИП)	Реквизиты разрешительных документов	Срок эксплуатации объектов, в соответствии с разрешительными документами
1	2	3	4	5	6	7	8
А Существующие нестационарные торговые объекты							
в том числе:							
А.1 используемые субъектами малого или среднего предпринимательства:							
1	кiosk	г.Холм, ул. Октябрьская, на углу д.48	Печатные изделия, почтовые товары	6	ФГУП «Почта России» 131000 г.Москва, Варшавское шоссе, д. 37 ИНН 7724261610	Поставление от 26.11.2013 №940	11 мес.
2	павильон	г. Холм, ул. М. Горького, д.32 а	Похороныные принадлежности	50	Индивидуальный предприниматель Кулагин Владимир Владимирович	Поставление от 28.03.2016 №165	10 лет
3	павильон	г.Холм, ул. Урицкого, д.4 б	Непродовольственные товары	28,8	Индивидуальный предприниматель Орехова Инна Сергеевна	Поставление от 26.06.2013 № 514	5 лет
4	павильон	Холмский р-н, д. Тухомичи, ул. Каменская, Участок № 1	Продовольственные товары	24	Индивидуальный предприниматель Тихонов Денис Алексеевич	Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Холмского муниципального района от 01.09.2016 № 1	1 год
А.1.1 используемые иными хозяйствующими субъектами:							
1.	кiosk	г.Холм, ул. Октябрьская, на углу д.48	Печатные изделия, почтовые товары	6	ФГУП «Почта России» 131000 г.Москва, Варшавское шоссе, д. 37 ИНН 7724261610	Поставление от 26.11.2013 №940	11 мес.
А Всего 4				108,8			
Б. Существующие нестационарные торговые объекты, размещение которых не закончено, в том числе:							
Б.1. Используемые субъектами малого или среднего предпринимательства							
Б.1.1 Используемые иными хозяйствующими субъектами							
Б Всего: 0							
ИТОГО: 4							

Раздел 2. Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района



№ п/п	Наименование нестационарных объектов	Адрес нахождения объектов	Специализация объекта	Площадь объекта	Тип объекта	Период возведения
А	Всего: 7	х	х	х	х	х
А.1	в г.г. планируемых к использованию:					
1	киоск	набережная реки Куны	безалкогольные напитки, мороженое	6	киоск	2016-2018 годы
2	летнее кафе	парк	продовольственные товары	20	летнее кафе	2016-2018 годы
3	киоск	переселок ул. Урицкого и ул. Дунаева	товары повседневного спроса	6	киоск	2016-2018 годы
4	киоск	переселок ул. К. Маркса и ул. Челпанова	книги	6	киоск	2016-2018 годы
5	павильон	г. Холм, ул. Урицкого, д. 2г	смешанные товары	30	павильон	2016-2018 годы
6	павильон	г. Холм, между домами ул. М. Гаврилова д. 8 и ул. Старокаяская д. 53	Бытовые услуги	20	павильон	2016-2018 годы
7	павильон	г. Холм, ул. Капитина, д. 71Б	Продовольственные товары	33,1	павильон	2016-2018 годы
А.2	иными хозяйствующими субъектами:					
А	Итого: 7	х	х	121,1	х	х



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2016 года № 578

г. Холм

О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд Жукова Владимира Ивановича, машиниста трактора общества с ограниченной ответственностью «Холмское ДЭП»; Цветкова Геннадия Евгеньевича, машиниста катка общества с ограниченной ответственностью «Холмское ДЭП».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2016 года № 579

г. Холм

Об объявлении Благодарности Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить Благодарность Главы района за заслуги и достижения в трудовой деятельности Петрову Алексею Анатольевичу, электрогазоварщику общества с ограниченной ответственностью «Холмское ДЭП».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2016 года № 582

г. Холм

О признании утратившими силу постановлений Администрации района



Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 20.08.2014 № 556 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных учреждений Холмского муниципального района»;

от 13.10.2014 № 672 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2014 № 556».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2016 года № 585

г. Холм

Об утверждении порядка организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Холмском муниципальном районе

В соответствии с пунктом 11 части первой статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Холмском муниципальном районе.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2014 № 554 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 07.10.2016 № 585

ПОРЯДОК

организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Холмском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников», в целях реализации прав граждан на получение общего образования и регулирования организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, фестивалей, физкультурных и спортивных мероприятий (далее - конкурсные мероприятия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает этапы конкурсных мероприятий, определяет организационно-технологическую модель проведения конкурсных мероприятий, участников конкурсных мероприятий, их права и обязанности, устанавливает порядок утверждения результатов конкурсных мероприятий и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий.

1.3. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:
выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;
развития у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений;
отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Холмского муниципального района для участия в региональных конкурсных мероприятиях.

1.4. Организатором конкурсных мероприятий является отдел образования Администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел).

1.5. Отдел вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, муниципальные образовательные организации, учебно-методические объединения общественных организаций.

1.6. Конкурсные мероприятия проводятся в несколько этапов:
I этап - школьный (в муниципальной образовательной организации);
II этап - муниципальный (учредителем конкурса является отдел образования Администрации Холмского муниципального района).

1.7. Индивидуальные результаты участников каждого этапа конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

1.8. Проведение конкурсных мероприятий осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Обучающиеся принимают участие в конкурсных мероприятиях на добровольной основе.

1.10. При проведении этапов конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные условия, обеспечивающие безопасность в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

1.11. В месте проведения конкурсного мероприятия вправе присутствовать представители Отдела, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия, а в месте проведения олимпиады - граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. До начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия представители Отдела проводят инструктаж участников конкурсного мероприятия: информируют о продолжительности конкурсного мероприятия, времени и месте его проведения.

1.13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала школьного этапа конкурсного мероприятия в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору школьного этапа конкурсного мероприятия согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его конкурсной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.14. Во время проведения конкурсного мероприятия участники конкурсного мероприятия:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов конкурсного мероприятия;

должны следовать указаниям представителей организатора конкурсного мероприятия;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории при проведении олимпиады;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.15. В случае нарушения участником конкурсного мероприятия настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия представитель организатора конкурсного мероприятия отстраняет данного участника конкурсного мероприятия, составив акт об отстранении участника конкурсного мероприятия.

Участники олимпиады, которые были отстранены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.



1.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание своей работы участники олимпиад вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия.

1.17. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных конкурсных заданий.

1.18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады в порядке, установленном для проведения школьного, муниципального этапа соответственно.

2. Проведение школьного этапа конкурсного мероприятия

2.1. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа конкурсного мероприятия устанавливаются организатором проведения конкурсного мероприятия и утверждаются приказом муниципальной образовательной организации, при проведении муниципального этапа олимпиад – приказом Отдела.

2.2. Организатор школьного этапа конкурсного мероприятия (муниципальная образовательная организация):

формирует оргкомитет школьного этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

формирует жюри школьного этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

утверждает требования к организации и проведению школьного этапа конкурсного мероприятия, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения конкурсных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания выполненных конкурсных заданий, процедуру регистрации участников конкурсного мероприятия, показ конкурсных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиад;

обеспечивает хранение конкурсных заданий для школьного этапа конкурсного мероприятия, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа конкурсного мероприятия, а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению школьного этапа конкурсного мероприятия;

обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в конкурсном мероприятии, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети Интернет;

определяет квоты победителей и призеров школьного этапа конкурсного мероприятия;

утверждает результаты школьного этапа конкурсного мероприятия (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа конкурсного мероприятия), в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Оргкомитет школьного этапа конкурсного мероприятия:

определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа конкурсного мероприятия;

обеспечивает организацию и проведение школьного этапа конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа конкурсного мероприятия требованиями, настоящим Порядком и действующими на момент проведения конкурсного мероприятия требованиями безопасности;

осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ участников школьного этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников конкурсного мероприятия во время проведения школьного этапа конкурсного мероприятия.

2.4. Состав оргкомитета школьного этапа конкурсного мероприятия формируется из представителей Отдела, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников.

3. Проведение муниципального этапа конкурсного мероприятия

3.1. Конкретные сроки и места проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия устанавливаются организатором проведения конкурсного мероприятия и утверждаются приказом Отдела.

3.2. На муниципальном этапе конкурсного мероприятия принимают индивидуальное или командное участие победители и призеры школьного этапа конкурсного мероприятия.

3.3. Организатор муниципального этапа конкурсного мероприятия:

формирует оргкомитет муниципального этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

устанавливает количество баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе конкурсного мероприятия;

утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия, которые определяют принципы составления конкурсных заданий и формирования комплектов конкурсных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения конкурсных заданий, критерии и методики оценивания выполненных конкурсных заданий, процедуру регистрации участников конкурсного мероприятия, показ конкурсных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;

обеспечивает хранение конкурсных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей муниципальных образовательных организаций, участников муниципального этапа конкурсного мероприятия и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия, а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия;

обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в конкурсном мероприятии, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети Интернет;

утверждает результаты муниципального этапа конкурсного мероприятия (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа конкурсного мероприятия), в том числе протоколы жюри муниципального этапа конкурсного мероприятия, и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

награждает победителей и призеров муниципального этапа конкурсного мероприятия дипломами и грамотами.

3.4. Оргкомитет муниципального этапа конкурсного мероприятия:

определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа конкурсного мероприятия требованиями к проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия, настоящим Порядком и действующими на момент проведения конкурсного мероприятия требованиями безопасности;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа конкурсного мероприятия;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников конкурсного мероприятия во время проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия.

3.5. Состав оргкомитета муниципального этапа конкурсного мероприятия формируется из представителей Отдела, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты конкурсных мероприятий утверждаются приказом организатора конкурсных мероприятий и публикуются на официальном сайте в сети Интернет.

4.2. Победители и призеры конкурсных мероприятий награждаются дипломами и грамотами.

4.3. Победители и призеры конкурсных мероприятий являются кандидатами на участие в региональном этапе конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденной квотой индивидуально либо в составе сборной команды Холмского муниципального района.

4.4. Финансовое обеспечение проведения конкурсных мероприятий осуществляется организаторами, взимание платы за участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях не допускается.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2016 года № 586

г. Холм

О внесении дополнений в постановление Администрации района от 25.12.2015 № 778

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 25.12.2015 № 778, дополнив пункт 3.5. раздела 3. подпунктом 3.5.9. следующего содержания:

«3.5.9. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2016 года № 598

г. Холм

Об утверждении плана ремонта дорог общего пользования местного значения Холмского городского поселения в 2016 году

В целях улучшения транспортно-эксплуатационного состояния дорог общего пользования местного значения Холмского городского поселения Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План ремонта дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Холмского городского поселения, в 2016 году, за счет субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта, автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева

Утвержден
постановлением Администрации
района от 14.10.2016 № 598

План ремонта дорог общего пользования местного значения Холмского городского поселения в 2016 году

№ п/п	Вид работ	Сроки производства работ (начало - ввод)	Объемы работ, км/кв.м	Объем финансирования, руб.	В том числе	
					Средства субсидии, руб.	Средства бюджета городского поселения, руб.
1	Ремонт автомобильной дороги по ул. Урицкого от дома № 57 до дома № 73/32 в городе Холме Новгородской области	Октябрь - ноябрь 2016 года	0,202/1478	1019000	100000	19000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2016 года № 599

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с Решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 12.10.2016 № 40 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 21.12.2015 № 18 «О бюджете Холмского городского поселения на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13 ноября 2015 года № 669:

1.1. Пункт 4 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2016	2017	2018
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения			
1.1.	Задача 1. Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения			
1.1.1	Количество новых установленных технических средств организации дорожного движения, шт.	-	10	10
1.1.2	Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования (км)	-	1	1
1.2.3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, на которые разработаны проекты организации дорожного движения в общей протяженности автомобильных дорог на конец отчетного года, %	17,5	20,5	23,6
2.	Цель 2. Обеспечение бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения			
2.1.	Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния			
2.2.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	33,2	33,2	33,2
2.2.2	Изготовление технических паспортов (технических планов) на участки автомобильных дорог общего пользования, (км)	-	0,21	0,225
2.2.3	Изготовление технических паспортов (технических планов) объекты дорожного хозяйства, (шт)	1	-	-
2.2.4	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0,202	0,124	0,124
2.2.5	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования, на конец отчетного периода (%)	67,5	67,9	68,3

1.2. Пункт 5 Паспорта программы изложить в следующей редакции:



Год	Источник финансирования		
	Бюджет Холмского городского поселения	Субсидия из областного бюджета	всего
1	2	3	4
2016	1335	1873	3208
2017	1156	895	2051
2018	1156	918	2074
Итого	3647	3686	7333

1.3. Раздел III «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района **Т. А. Прокофьева**

III. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Период (номер отчетного периода муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
Задача 1. Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения								
1	1 Приобретение и установка технических средств организации дорожного движения.	отдел	2017-2018 годы	1.1.1.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	0	33	36
					бюджет Холмского городского поселения	0	33	36
2	Разработка проекта организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования	отдел	2017-2018 годы	1.1.2 1.1.3	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	0	100	110
					бюджет Холмского городского поселения	0	100	110
	Итого				Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	0	133	146
					бюджет Холмского городского поселения	0	133	146
Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния								
1	1. Повышение эффективности выполнения работ по содержанию дорог, выполненные в 2015 году	отдел	2016 год	2.2.1	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	121,1	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	21,6	0	0
					субсидия из областного бюджета	99,5	0	0
2	2. Выполнение работ по содержанию дорог, тротуаров, тротуарездов, водоотводящих канав в летний период	отдел	2016-2018 годы	2.2.1	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	384	210	221
					бюджет Холмского городского поселения	336,3	210	221
					субсидия из областного бюджета	47,7	0	0



3	Выполнение по содержанию дорог и тротуаров в зимний период	отдел	2016-2018 годы	2.2.1	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	401	800	800
					бюджет Холмского городского поселения	253,7	735	710
4	Проведение технической инвентаризации автомобильных дорог, объектов дорожного хозяйства	отдел	2016-2018 годы	2.2.2 2.2.3	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	7	34	35
					бюджет Холмского городского поселения	147,3	65	90
5	Обследование моста через реку Ловать	отдел	2016 год	2.2.1	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	7	34	35
					бюджет Холмского городского поселения	125	0	0
6	Выполнение работ по содержанию дорог с асфальто-бетонным покрытием: устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок шпелушения, выкрашивания и других дефектов)	отдел	2016 год	2.2.1	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	1063,9	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	485,4	0	0
7	Нанесение дорожной разметки	отдел	2016 год	2.2.1	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	87	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	578,5	0	0
8	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе	отдел	2016-2018 годы	2.2.4 2.2.5.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	87	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	1019	874	872
8.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии Холмского городского поселения на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения: Ремонт автомобильной дороги по ул. Урицкого от дома № 57 до дома № 73/30 в г. Холм Новгородской области	отдел	2016	2.2.4 2.2.5.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	19	44	44
					бюджет Холмского городского поселения	1000	830	828
Итого	Итого				Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	1019	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	3208	1918	1928
Всего	Всего				Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	1335	1023	1010
					бюджет Холмского городского поселения	1873	895	918
					Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	3208	2051	2074
					бюджет Холмского городского поселения	1335	1156	1156
					субсидия из областного бюджета	1873	895	918



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 602

г. Холм

О формировании состава Общественного Совета

В соответствии с Положением об Общественном Совете Администрации Холмского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2012 №1094 (далее - Совет) Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению делами Администрации муниципального района в течение пяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, научными и творческими союзами, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, определить кандидатуры 7 граждан, которые внесли значительный вклад в развитие муниципального района, и направить им соответствующие письменные предложения.

2. Рекомендовать общественным объединениям, некоммерческим организациям, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района, в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Администрацию муниципального района решения руководящих коллегиальных органов указанных объединений (организаций) о выдвижении кандидатов в члены Совета.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 603

г. Холм

О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

В целях устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области.

3. Утвердить прилагаемые Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области и ее состав.

4. Установить прилагаемый Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области.

5. Утвердить прилагаемый Порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области предложений заинтересованных лиц по подготовке изменений в Правила землепользования и

застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области.

6. Поручить комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области провести работы по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Холмского муниципального района Прокофьеву Т.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Утвержден
постановлением Администрации
района от 14.10.2016 № 603

ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Холмского городского поселения, а так же настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

2.2. Заседания комиссия проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе проголосовать по вопросам повестки заседания путем представления в Комиссию решения о голосовании, оформляемого в письменной форме на имя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.7. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются администрацией и могут являться основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме общественных слушаний) вопросам.

3.1.2. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, общественных объединений, а также граждан.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проекта изменений в Правила землепользования и застройки.

3.2.2. Осуществлять прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти



Новгородской области, структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

3.2.3. Обеспечивать проведение публичных (общественных) слушаний по вопросам обсуждения проекта изменений в Правила землепользования и застройки в установленном порядке действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке подготовку заключений председателю комиссии, в которых содержатся соответствующие рекомендации.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района и кадастровый инженер.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, а в период его отсутствия или по его поручению – один из заместителей председателя Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
определяет дату, время проведения и повестку заседаний Комиссии;
проводит заседания Комиссии;
утверждает протоколы заседаний Комиссии;
вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.5. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует предложения;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других документов, связанных с выполнением функций Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на повестку заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания;

с учетом поступивших предложений (заявлений), а также поручений председателя Комиссии, а в период его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

осуществляет подготовку рекомендаций Комиссии;

осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Холмского муниципального района.

Утвержден
постановлением Администрации
района от 14.10.2016 № 603

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

Прокофьева Т.А.	– Первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района, председатель комиссии;
Бульбах Д.А.	– начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Лебедева А.Ю.	- главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Овчинникова Н.М.	– ведущий служащий отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.
члены комиссии:	
Акимова М.А.	– начальник отдела культуры Администрации Холмского муниципального района;
Горошкевич Н.И.	– заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района, начальник отдела сельского хозяйства;
Логонова И.Е.	– главный специалист - юрист Управления делами Администрации Холмского муниципального района;
Михайлова В.А.	– ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района;
Судаков А.И.	– кадастровый инженер, индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения.	октябрь 2016 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области или постановления Администрации Холмского муниципального района о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения.	октябрь 2016 года
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения, подготовка рекомендаций по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	октябрь-декабрь 2016 года
4	Подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	декабрь-январь 2016 года
5	Направление проекта Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения Главе Холмского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	январь-февраль 2017 года
6	Подготовка и принятие распоряжения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения, публикация распоряжения и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района распоряжения и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения, оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний.	февраль 2017 года, в течение 10 дней с момента направления для принятия решения
7	Согласование проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	январь-апрель 2017 года, не более 3-х месяцев со дня направления проекта на согласование
8	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения	январь 2017 года
9	Рассмотрение и внесение предложений в проект изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения с учетом результатов публичных слушаний	январь-февраль 2017 года, не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту
10	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения, публикация заключения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района	февраль-март 2017 года, не ранее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту



11	Направление Главе Холмского муниципального района проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения, протокола проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения для принятия решения о направлении проекта на Совет депутатов Холмского городского поселения или об отклонении указанного проекта и направление его на доработку	март 2017 года
12	Принятие решения о направлении проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения на Совет депутатов Холмского городского поселения или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.	март 2017 года, в течение 10 дней с момента представления проекта главе администрации
13	Направление на Совет депутатов Холмского городского поселения проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения, протокола проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения и заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения для принятия решения об утверждении или об отклонении указанного проекта и направление его на доработку.	март-апрель 2017 года
14	Утверждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения.	март-апрель 2017 года

Утвержден постановлением Администрации района от 14.10.2016 № 603

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - предложения) с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту – Правила землепользования и застройки) в течение двух месяцев;

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:
- 175270, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 4;
- 175270, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 2, кабинет № 9;
Телефоны для справок: (8-816-54)59-180, Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: adminholm@mail.ru (с пометкой: «Предложения по Правилам землепользования и застройки поселения»).

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы либо их копии.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению;

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух месяцев рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений от проекта изменений в Правила землепользования и застройки, либо об их отклонении;

11. Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 604

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.08.2014 № 549

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной общеобразовательной организации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2014 № 549 следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1.1. раздела 1 в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 43, 62 Конституции Российской Федерации, статьей 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»».

1.2. изложить пункт 2.3. раздела 2 в следующей редакции:

«2.3. Прием ребенка, закрепленного на территории общеобразовательной организации начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации».

1.3. изложить пункт 2.10. раздела 2 в следующей редакции:

«2.10. В период комплектования классов с 1 февраля по 30 июня общеобразовательные организации Холмского муниципального района доводят до отдела образования информацию о ходе приема, в том числе о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории».

1.4. изложить пункт 2.11. раздела 2 в следующей редакции:

«2.11. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, общеобразовательные организации района могут начинать прием заявлений в первый класс с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 605

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 16.02.2016 № 81

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об отделе образования Администрации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 16.02.2016 № 81 следующие изменения:



1.1. изложить подпункт 2.2.13 пункта 2.2. раздела 2 в следующей редакции:
«2.2.13. Осуществление на территории района государственной молодежной политики».

1.2. изложить подпункт 3.1.20 пункта 3.1. раздела 3 в следующей редакции:
«3.1.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию договоров и соглашений, заключенных между Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области и Администрацией муниципального образования».

1.3. изложить пункт 3.2. раздела 3 в следующей редакции:
«3.2. В области обеспечения реализации отдельных переданных государственных полномочий:

3.2.1. Оказание социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных учреждений;

3.2.2. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.2.3. Назначение и выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;

3.2.4. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в пределах переданных отдельных государственных полномочий».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 606

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.10.2016 № 580

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 03.10.2016 № 580 «Об изменении почтового адреса», заменив в пункте 1 цифры «53:19:01 04 11:0023:1426\48:0006/01/А» на цифры «53:19:00110411:118».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 607

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.04.2016 № 198

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о специальных денежных поощрениях для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях на территории Холмского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Холмского

муниципального района от 08.04.2016 № 198 следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. В Положении используются следующие понятия:
специальные поощрения в денежной форме, присуждающиеся по итогам текущего учебного года;

иные меры стимулирования могут быть представлены в виде денежного поощрения для обучающихся, единовременного поощрения в виде пригласительного билета, подарка».

1.2. дополнить раздел 1 пунктами 1.4. – 1.10. следующего содержания:

«1.4. Учредителем Поощрений для лиц, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности является Администрация Холмского муниципального района.

Финансирование осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных в программе «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2014 № 721.

1.5. Претендентами на Поощрение являются обучающиеся образовательных организаций Холмского муниципального района школьного возраста, имеющие значительные достижения в различных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной.

1.6. Отбор кандидатов на Поощрение осуществляется по номинациям:

«За успехи в учебной деятельности»;
«За успехи в области научно-исследовательской деятельности»;
«За успехи в области физкультурно-спортивной деятельности»;
«За успехи в творческой деятельности».

1.7. В номинации «За успехи в учебной деятельности» поощряются следующие категории обучающихся: победители и призеры регионального и всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в текущем учебном году.

1.8. В номинации «За успехи в области научно-исследовательской деятельности» поощряются победители и призеры научно-практических конференций и интеллектуальных конкурсов регионального и всероссийского уровней.

1.9. В номинации «За успехи в области физкультурно-спортивной деятельности» поощряются победители и призеры соревнований, спартакиад регионального, всероссийского и международного уровней.

1.10. В номинации «За успехи в творческой деятельности» поощряются победители и призеры творческих конкурсов и фестивалей областного, всероссийского и международного уровней».

1.3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок отбора кандидатов на получение Поощрений

2.1. Образовательные организации ежегодно в срок до 10 мая представляют в отдел образования для рассмотрения Советом по присуждению Поощрений (далее - Совет) на каждого кандидата следующие материалы:

ходатайство (с краткой характеристикой и общей оценкой достижений) образовательной организации, выдвинувшей кандидата;

копии документов, свидетельствующих о достижениях обучающегося в текущем году (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, публикации в средствах массовой информации). Каждая копия заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации, выдвигавшей участника;

другие материалы, подтверждающие особые успехи кандидата образовательной организации.

2.2. Список кандидатов на присуждение Поощрений вместе с представлениями и подтверждающими документами передается для рассмотрения в Совет. Состав Совета утверждается Постановлением Администрации района.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год.

2.4. Заседание Совета проводит его председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

2.5. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов от установленного числа.

2.6. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Совета (его заместитель).

2.7. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета.

2.8. На основании решения Совета отделом образования готовится проект постановления Администрации Холмского муниципального района о поощрении лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, обучающихся в образовательных организациях Холмского муниципального района.

2.9. Вручение Поощрений производится в торжественной обстановке на районном мероприятии «Последний звонок».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 608

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.04.2016 № 190

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.04.2016 № 190 следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальные образовательные организации являются юридическими лицами, имеют организационно-правовую форму: муниципальные автономные образовательные учреждения дошкольного образования, муниципальные автономные общеобразовательные учреждения, муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования; имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности.»

1.2. пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Дополнительное образование детей на территории Холмского муниципального района реализуется на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств):

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств».

Кроме того, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам реализуется в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организацию досуговой деятельности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований».

1.3. пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями».

1.4. пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам

определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их».

1.5. пункт 3.5. раздела 3. изложить в следующей редакции:

«3.5. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку».

1.6. пункт 4.2. раздела 4. изложить в следующей редакции:

«4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.7. пункт 4.4. раздела 4. изложить в следующей редакции:

«4.4. При приеме обучающихся организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей ([законных представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения».

1.8. пункт 4.5. раздела 4. изложить в следующей редакции:

«4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договорами об образовании (при их наличии)».

1.9. признать утратившим силу пункт 4.6. раздела 4.

1.10. пункт 4.7. раздела 4 считать пунктом 4.6.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяв



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 610

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.04.2016 № 199

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.04.2016 № 199, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 6.3. раздела 6 в следующей редакции:

«6.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц общеобразовательные организации не позднее 10 февраля текущего года размещают на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет <http://www.xsch.edusite.ru>, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории».

1.2. изложить пункт 6.4. раздела 6 в следующей редакции:

«6.4. Прием детей в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению его родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года».



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 611

г. Холм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.10.2013 № 812, и в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 03.03.2015 № 125 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района»;

от 10.08.2015 № 453 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 05.10.2015 № 581 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 26.11.2015 № 698 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.03.2015 № 125»;

от 14.12.2015 № 747 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.03.2015 № 125».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаев**

Утвержден
постановлением Администрации
района от 17.10.2016 № 611

ПОРЯДОК предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.10.2013 № 812 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Холмского муниципального района, из бюджета муниципального района в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

заявитель – субъекты МСП, подавший заявление о предоставлении субсидии; основные средства — часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, не являющиеся товаром (не предназначено для перепродажи), права, на которое зарегистрировано (недвижимость, транспорт).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств).

1.5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на возмещение части затрат связанных с приобретением основных средств.

2. Размер, условия и цель предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП в следующих размерах и на следующую цель:

2.1.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств.

Размер субсидии составляет 70 процентов от суммы расходов в текущем финансовом году, но не более 90 тысяч рублей в течение одного финансового года.

2.2. На получение субсидий имеют право субъекты МСП: соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района;

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам МСП: находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимися участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; получившим аналогичную поддержку за счет средств бюджетов иного уровня.

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами МСП

3.1. Субъекты МСП, претендующие на получение субсидий, представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района (далее - отдел) следующие документы:

копия паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя (ей) юридического лица) с предоставлением подлинника, заверенная заявителем; заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в отдел;

сведения о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справка о средней заработной плате; копии платёжных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка. Платежи должны быть совершены с расчетного счета СМП по безналичному расчету.

3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – Выписка), полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел, с предъявлением подлинника указанной выписки.

3.3. В случае если Выписка, заявитель не представлена, получение этого документа осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального района самостоятельно путем направления межведомственного запроса в ИФНС России.

3.4. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 3.1 Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отдел принимает от субъектов МСП документы на получение субсидий, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка, ежегодно с 01 апреля и регистрирует их в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела. Предоставленные документы от субъектов МСП передаются Председателю комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Председатель комиссии) для рассмотрения.

Принем документов от субъектов МСП на получение субсидий завершается 01 ноября текущего финансового года.

Председатель комиссии после рассмотрения заявления в день поступления с визой направляет его в отдел для проверки правильности оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком, правильность расчета субсидий.

4.2. Специалист отдела в день поступления в отдел документов проверяет правильность оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком, правильность расчета субсидий.

В случае если субъект МСП не предоставил Выписку, то специалист отдела Администрации района запрашивает Выписку по средствам межведомственного взаимодействия.

4.3. При предоставлении МСП полного пакета документов указанных в пунктах 3.1. настоящего Порядка, специалист отдела готовит проект письма заявителю об уведомлении субъекта МСП, что его пакет документов допущен до участия в конкурсе.

4.4. В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.1 настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, специалист отдела в течении 2-х рабочих дней с даты принятия документов, готовит проект письма заявителю об отказе в рассмотрении заявления. Письмо об отказе в рассмотрении заявления подписывается Главой администрации муниципального района или заместителем Главы администрации района.

При принятии такого решения заявитель имеет право представить недостающие документы. При этом пакет документов считается представленным в отдел в полном объеме с момента представления недостающих документов.

4.5. В срок до 09 ноября текущего года поступившие в отдел документы от субъектов малого и среднего предпринимательства передаются на рассмотрение комиссии, состав которой утвержден постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.04.2014 № 272, (далее комиссия).

4.6. Документы от субъектов МСП рассматриваются на конкурсной основе.

5. Подведение итогов комиссии на конкурсной основе

5.1. Рассмотрение документов поступивших на конкурс от субъектов МСП осуществляет комиссия в период с 02 ноября по 09 ноября текущего года.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предоставленных документов от субъектов МСП.

5.4. Члены комиссии на заседании комиссии получают пакет документов по каждому претенденту и оценивают каждый пакет документов по балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.6. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому пакету документов комиссия выводит итоговый балл в целом по каждому претенденту, и вносят данные в итоговую оценочную ведомость согласно приложению № 6 к Порядку.

5.7. По результатам оценки предоставленных документов от субъектов МСП с учетом мнения членов комиссии, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии претендентам или об отказе в предоставлении субсидии.

5.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендентов, документы которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, предусмотренных в муниципальной Программе Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы». При получении равного количества баллов несколькими претендентами решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендента, документы которого ранее поступили на регистрацию в отдел.

5.10. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.11. На основании решения комиссии отдел в течение 2 рабочих дней после подписания протокола комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса в письменном виде и готовит проект распоряжение о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП.

5.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.12.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2. настоящего Порядка.

5.12.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1. настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

5.12.3. Неправильность расчета размера субсидии;

5.12.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

5.12.5. Наличие заключения комиссии о не отнесении затрат заявителя к затратам на приобретение основных средств.

5.13. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

5.14. Решения отдела, действия (бездействие) должностных лиц отдела могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.15. Претендентам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней направляются два экземпляра договора на предоставление субсидии на компенсацию части затрат связанных с приобретением

основных средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – договор на предоставление субсидии).

5.16. Специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня заключения договора на предоставление субсидии предоставляет Директору муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» распоряжение и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления, который в течение 5 дней со дня получения документов, перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП.

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

6.3. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

6.4. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

6.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района

В Администрацию Холмского муниципального района

от _____
(должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(ФИО руководителя)

I. ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств _____ (указать полное наименование основных средств)

Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней. Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

Контактный телефон _____

Приложение: на _____ листах.

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2к
Порядку предоставления
субсидий
на компенсацию части
затрат,
связанных с
приобретением
основных средств
субъектам малого и
среднего
предпринимательства
муниципального района

5. Срок действия договора
5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон
6.1. Администрация района и комитет финансов осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) выявления факта предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 3.1. Порядка Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления от Администрации.

6.3. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму предоставленной субсидии в бюджет муниципального района в течении 10 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.4. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия
7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.
7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Холмского муницип ального района ИНН 5317000344/531701001 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д.2 л/с 03503006470 в Отделении по Холм скому району УФК по Новгородской области р/с 40204810500000000020 в ГРКЦ ГУ Банка Росси по Новгрод ской области г. Великий Новгород БИК 044959001 Глава района _____ В.И.Салаев	Получатель _____ субсидии ИНН _____ ОГРН _____ Юридический адрес: _____ _____ подпись Фамилия И.О.
---	---

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

_____ "___" _____ 20__ года
Администрация Холмского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Холмского муниципального района в целях компенсации части затрат связанных с приобретением основных средств в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ № _____ (далее Порядок), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.1.3. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.4. Отсутствие аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

3. Размер субсидии и порядок перечисления

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом субсидии, являющимся приложением № 4 к Порядку, и составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) руб.

3.2. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от _____ № _____.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в пункте 3.1 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района.

4.1.2. Представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

4.1.3. В течении 15 дней после истечения двух лет с момента перечисления субсидии, представить в отдел Акт исполнения обязательств по договору в двух экземплярах в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

4.3.2. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии.

4.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
компенсацию
части затрат, связанных с
приобретением
основных средств

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

получателей субсидий на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств

за _____ 201__ года

(месяц)

№ п /	Наименование или Ф.И.О. заявителя, ИНН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	Номер и дата договора	Сумма субсидии (руб.)



Начальник отдела
отдел по управлению
муниципальным имуществом
и экономике Администрации района _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)

"__" ____ 201__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
муниципального района
В Администрацию Холмского
муниципального района

РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального бюджета на
компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств

_____ (полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Наименование приобретаемого основного средства	Дата приобретения основного средства	Сумма затрат заявителя по оплате основного сред. (руб.)	Размер субсидии гр.4 × 70% (руб.) *
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр.5) _____ руб.

Получатель субсидии:

"__" ____ 20__ года _____

*В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 2.1.1. настоящего порядка, указывается предельное значение

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
муниципального района
В Администрацию Холмского
муниципального района

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование претендента на получение субсидии)

№ п / п	Наименование показателя оценки	Оценка (баллы)
1	Количество созданных рабочих мест: Созданы от 5 и более рабочих мест – 3 балла; Созданы от 1 до 4 рабочих мест – 2 балла; Рабочие места не созданы – 0 баллов.	
2	Средний размер заработной платы сотрудников: Уровень средней заработной платы выше 1 МРОТ – 3 балла; Уровень средней заработной платы составил 1 МРОТ – 2 балла;	
3	Приоритетные виды деятельности: Сельское хозяйство, производство продуктов питания, общественное питание – 3 балла; Розничная торговля, предоставление бытовых услуг населению - 2 балла; Обработывающие производства – 1 балла.	
4	Привлечение собственных средств: Более 50 % - 3 балла; От 40 % до 50 % - 2 балла; От 30 % до 40 %- 1 балл.	

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
муниципального района
В Администрацию Холмского
муниципального района

к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат связанных с
приобретением основных средств

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п / п	Наименование претендента	Итоговый балл



Приложение № 1
к Договору
предоставления субсидий
субъектам малого и
среднего
предпринимательства на
компенсацию
части затрат связанных с
приобретением
основных средств

Приложение № 2
к Договору предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат связанных с приобретением
основных средств
от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ об экономических показателях субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес
(юридический): _____
ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД)

Телефон: _____

Факс: _____
E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)	
Выручка от реализации (тыс. руб)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб)		
Средняя заработная плата (тыс. руб)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)		
Чистая прибыль (тыс. руб)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб)		
Налоги и сборы		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)		
Налог на прибыль (тыс. руб)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)		
Транспортный налог (тыс. руб)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель.....
(ФИО) (подпись) М П
дата

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

«_» _____ 20__ года

Администрация _____ муниципального района, в
дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании
_____, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о
нижеизложенном.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о
предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенного между
Администрацией и Получателем субсидии. Стороны претензий друг к другу не
имеют.

Администрация:

Получатель субсидии:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 612

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2016 № 565

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменения в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденный
постановлением Администрации Холмского муниципального района от 26.09.2016 №
565, изложив пункт 2.5. раздела 2 в новой редакции:
«2.5. Приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий
(индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов составляют:
физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление
неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска
без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи,
состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии,
что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не
превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие
детей-инвалидов;
зарегистрированные безработные;
военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил
Российской Федерации;
женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет;
юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая
физическим лицам, указанным в 1-6 абзацах настоящего пункта, составляет более 50
процентов».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене
«Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского
муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2016 года № 615

г. Холм

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо – газо – теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо – газо – теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, согласно приложению №1;
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района** Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 20.10.2016 № 615

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо – газо – теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Холмского муниципального района

1. Общие положения

1. План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации Холмского муниципального района, ресурсоснабжающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения Холмского муниципального района.

2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального района.

3. Основной задачей администрации Холмского муниципального района, организаций жилищно-коммунального и топливно- энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчерских служб, организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Холмского муниципального района определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и краевым законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать: своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в системе отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	локальный	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебой в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

3. Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций объектах электро – водо – газо – теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера ЕДДС, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций;

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий;

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются: на межмуниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС) Холмского района по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации совместных действий дежурно-диспетчерских и аварийно-диспетчерских служб (далее – ДДС, АДС) организаций, расположенных на территории муниципального района, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

на муниципальном уровне – заместитель курирующий организацию электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения муниципального района; на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

6. Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.



Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

7. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации Холмского муниципального района, резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

8. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, поочередно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС Холмского района не позднее 20 мин. с момента происшествия, ЧС, администрацию Холмского муниципального района.

О сложившейся обстановке население информируется администрациями поселений, эксплуатирующей организацией через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе Холмского муниципального района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, ЕДДС Холмского района.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

9. Мероприятия при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1.	При поступлении информации (сигнала) в ДДС организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений социальных объектов); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения района; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, общеобразовательных учреждений	Немедленно	Дежурно-диспетчерская служба, руководители объектов электро-водо3 –газо-теплоснабжения
2	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, общеобразовательных учреждений подключение дополнительных источников энерго-снабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч+(0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Аварийно-восстановительные формирования,

3	При поступлении сигнала в ЕДДС Нефтекумского района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до заместителя Главы Нефтекумского района и руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Оперативный дежурный ЕДДС Холмского района
4	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энерго-снабжения и выдача рекомендаций в администрации.	Ч + 2ч.00мин.	Рабочая и Оперативная группа
5	Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
6	Выезд оперативной группы МО в район населенного пункта, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, общеобразовательных учреждений, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	Ч+(2ч. 00 мин - 3 час.00мин).	Руководитель рабочей группы
7.	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
8	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
9	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный дежурный ЕДДС Холмского района. группа оповещения
10.	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы
11	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения поселения; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течение первых суток) 2 часа (в после дующие сутки).	оперативный дежурный ЕДДС Холмского района и оперативная группа



12	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
13	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	Отдел МВД России по Холмскому району
14	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
15	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	По решению рабочей группы	



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 октября 2016 года № 621

г. Холм

Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Холмского муниципального района от 11.02.2015 № 79 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

П Л А Н

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год



Наименование организации (полное наименование)	Адрес	Инициалы руководителя	Полное наименование организации	Срок действия договора	Инициалы руководителя	Место заключения договора	Дата заключения договора	Сумма договора	Дата окончания договора	Сумма фактически оплачено	Дата фактической оплаты	Сумма задолженности на отчетную дату	Дата фактической оплаты задолженности
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения "Холмская центральная районная больница"	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	102530118815 3	5317002768	муниципальный земельный котлован	12.08.19 97	-	-	12.06.20 16	20	-	Д
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения "Холмская центральная районная больница"	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	102530118815 3	5317002768	муниципальный земельный котлован	12.08.19 97	-	-	12.06.20 16	20	-	Д



Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения "Холмская центральная районная больница"	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	102530118815 3	531 7002768	муниципальный контроль	12.08.19 97	-	-	-	12.06.20 16	20	-	дл	-
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения "Холмская центральная районная больница"	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	102530118815 3	531 7002768	муниципальный контроль	12.08.19 97	-	-	-	12.06.20 16	20	-	дл	-
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения "Холмская центральная районная больница"	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	Новгородская обл., г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	102530118815 3	531 7002768	муниципальный контроль	12.08.19 97	-	-	-	12.06.20 16	20	-	дл	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2016 года № 622

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 01 сентября 2014 года № 587

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 01.09.2014 № 587 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Контроль за предоставлением обязательного экземпляра».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2016 года № 623

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 26 декабря 2014 года № 848

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 26.12.2014 № 848 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов Холмского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2016 года № 624

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.09.2014 № 583

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация Холмского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 01.09.2014 № 583 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании, пункте 1 постановления слова «...осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» на «... осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

2. Внести изменения в Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.09.2014 № 583, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 01.09.2014 №538 (в редакции постановления
Администрации района от 21.10.2016 № 624)

ПОРЯДОК

осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета Холмского городского поселения (далее - главный администратор (администратор) средств бюджета муниципального района и бюджета города) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета муниципального района и бюджета города, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

Внутренний финансовый контроль направлен на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, регулирующих составление и исполнение бюджета муниципального района и бюджета города по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; по доходам; по источникам финансирования дефицита бюджета; составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета этим главным администратором (администратором) средств бюджета муниципального района и бюджета города и подведомственными ему распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района и



бюджета города, администраторами доходов и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется главным администратором (администратором) средств бюджета муниципального района и бюджета города, в структуре которого имеется подразделение (должностное лицо), исполняющее бюджетные полномочия.

2.3. Должностные лица структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление в комитет финансов Администрации муниципального района (далее - комитет) документов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района и бюджета города, в том числе ведения реестра расходных обязательств;

составление и представление главному администратору (администратору) средств бюджета муниципального района и бюджета города документов, необходимых для составления комитетом проекта бюджета муниципального района и бюджета города;

составление и представление в комитет документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета муниципального района и бюджета города, расходам бюджета муниципального района и бюджета города и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района и бюджета города;

составление и представление в комитет документов, необходимых для составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета города;

составление, утверждение и ведение бюджетной сметы; формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

исполнение бюджетной сметы;

принятие и исполнение бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет муниципального района и бюджет города, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района и бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет муниципального района и бюджет города;

ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и бюджета города.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам;

авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

сверка данных;

сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка (далее - контрольные действия).

2.6. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.7. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.8. Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются самоконтроль и (или) контроль по уровню подчиненности (подведомственности) (далее - методы контроля).

2.9. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля

руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

2.11. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.12. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля.

2.13. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляются в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

2.14. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится:

до начала очередного финансового года;

в случае внесения изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.15. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, курирующий структурное подразделение (должностное лицо) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, исполняющее бюджетные полномочия.

2.16. Главный администратор (администратор) средств бюджета муниципального района и бюджета города обязан представлять запрашиваемые комитетом информацию и документы в целях проведения им анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

2.17. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.18. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого структурного подразделения (должностным лицом) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, исполняющего бюджетные полномочия, путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.19. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным или выборочным способом руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, курирующим структурное подразделение (должностное лицо) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, исполняющее бюджетные полномочия, и руководителем структурного подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, исполняющего бюджетные полномочия, путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.20. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района и бюджета города, администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета города и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

2.21. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их



устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение, учет и хранение, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

2.22. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур, руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города с установленной правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города периодичностью.

2.23. Срок рассмотрения информации о результатах внутреннего финансового контроля устанавливается правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

2.24. По итогам рассмотрения информации о результатах внутреннего финансового контроля принимаются решения, направленные на:

обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города;

уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города;

уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

2.25. Указанные в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка решения принимаются руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города и оформляются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города с указанием сроков их выполнения.

2.26. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита.

2.27. Порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита при осуществлении внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.3. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными

подразделениями главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района и бюджета города, администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета города, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города (далее - объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.4. Субъект внутреннего финансового аудита осуществляет подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города, направляемых в комитет в целях составления проекта бюджета муниципального района и бюджета города.

Порядок подготовки указанных в [первом абзаце](#) настоящего пункта заключений устанавливается правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.5. Аудиторские проверки подразделяются на: камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и документов;

выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита; комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.6. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

3.7. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

3.8. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.9. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района и бюджета города, главный администратор доходов бюджета муниципального района и бюджета города и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города обязаны представлять комитету запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

3.10. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита (далее - план), утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.11. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.12. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.13. При планировании аудиторских проверок учитываются: значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств бюджета муниципального района и бюджета города в случае неправомерного исполнения этих операций;

факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относится частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

степень обеспеченности структурного подразделения (должностного лица) внутреннего финансового аудита ресурсами (материальными и финансовыми);

возможность проведения аудиторских проверок в установленные правовыми актами главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города сроки;

наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.14. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о



результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно - счетной комиссией Холмского муниципального района и комитетом в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.15. Порядок и сроки проведения плановых аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.16. Порядок, основания и сроки проведения внеплановых аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.17. Аудиторская проверка назначается правовым актом руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.18. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.19. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы.

Программа аудиторской проверки должна содержать:

тему аудиторской проверки;
наименование объектов аудита;
перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.20. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

осуществления внутреннего финансового контроля;
законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета муниципального района и бюджета города;

ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

бюджетной отчетности.

3.21. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.22. При проведении аудиторской проверки должны быть получены доказательства, к которым относятся фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.23. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Документы и иные материалы, подготавливаемые и (или) получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, приобщаются к материалам проверки и должны включать:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

акт аудиторской проверки.

3.24. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.25. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.26. Формы акта аудиторской проверки и отчета о результатах аудиторской проверки, порядок их составления, а также порядок направления и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.27. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки в трехдневный срок со дня подписания акта направляется руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.28. По результатам рассмотрения предусмотренного [пунктом 3.27](#) настоящего Порядка отчета принимаются решения о:

необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

направлении материалов в комитет и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.29. Указанные в [пункте 3.28](#) настоящего Порядка решения принимаются руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города и оформляются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города с указанием сроков их выполнения.

3.30. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее - отчетность).

3.31. Отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.

3.32. Порядок и сроки составления и представления отчетности устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета города.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2016 года № 625

г. Холм

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»,



приказами МЧС России от 01 октября 2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», руководствуясь Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2. Утвердить прилагаемую Примерную номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Холмского муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Холмского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 06 июля 2010 года № 446 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных запасов».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 21.10.2016 № 625

ПОРЯДОК

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее именуются - Запасы).

2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСДНР) в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории Холмского муниципального района включает в себя:

запасы администрации Холмского муниципального района;
запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

5. Номенклатура и объемы запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются администрацией Холмского муниципального района и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей района, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запаса возлагаются на главного специалиста по делам ГО и ЧС Администрации района.

9. Структурные подразделения администрации Холмского муниципального района, на которые возложены функции по созданию Запаса:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

представляют предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки

материальных ресурсов в запас;

подготавливают проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на главного специалиста по делам ГО и ЧС Администрации района.

11. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Структурные подразделения администрации Холмского муниципального района, на которые возложены функции по созданию Запаса и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе закупку и ответственное хранение Запаса, производится за счет средств местного бюджета.

13. Информация о накопленных Запасах представляется:

а) организациями - в администрацию Холмского муниципального района (главному специалисту по делам ГО и ЧС Администрации района);

б) администрацией Холмского муниципального района - в Правительство Новгородской области.

14. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - Главы администрации Холмского муниципального района или лица, его замещающего, на основании представления главного специалиста по делам ГО и ЧС Администрации района, и оформляется письменным распоряжением.

15. Запасы муниципального района, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению Главы Холмского муниципального района.

16. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Администрации

района от 21.10.2016 № 625

Примерная номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Холмского муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны



от 15.12.2015 № 756

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Ед. измерен.	Объемы поставок
1	2	3	4
1	Продовольствие (из расчета снабжения 50. чел на 5 суток)		
1.1	Мучные изделия	т	0,18
1.2	Мясо-овощные консервы (каша)	банок 250 гр.	540
1.3	Мясные консервы	банок 250 гр.	270
1.4	Сахар	кг.	18
1.5	Чай	кг.	1,8
1.6	Вода питьевая	бутылок 5 л.	135
2	Вещевое имущество и предметы первой необходимости		
2.1	Рукавицы рабочие	пар	50
2.2	Спички	коробков	25
2.3	Свечи	шт.	50
2.4	Мыло	кг	8
2.5	Сапоги резиновые	пар	10
2.6	Матрацы	шт.	10
3	Строительные материалы		
3.1	Скобы строительные	кг	30
3.2	Гвозди строительные 5x150	кг	30
3.3	Деловая древесина	куб.м.	10
3.4	Доска обрезная	куб.м.	10
3.5	Доска не обрезная	куб.м.	3
3.6	Брус обрезной 15x15	куб.м.	2
3.7	Брус обрезной 10x10	куб.м.	2
4.	Медицинское имущество		
4.1	Раствор йода 5%-10,0	флак.	15
4.2	Бинты 10x5	шт.	50
4.3	Бинты 14x7	шт.	50
4.4	Лейкопластырь 3x5	упак.	50
4.5	Пакет перевязочный индивидуальный	шт.	15
4.6	Жгут кровоостанавливающий	шт.	3
4.7	Прибор для измерения АД	шт.	2
4.8	Шина для верхних и нижних конечностей	шт.	4
4.9	Термометр медицинский	шт.	10
5.	Нефтепродукты		
5.1	Бензин А-80	тонн	0,9
5.2	Бензин А-92	тонн	0,9
5.3	Дизельное топливо	тонн	0,9
5.4	Смазочные масла	тонн	0,07



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2016 года № 626

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации отдельных нормативных правовых актов Администрации муниципального района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.12.2015 №756 следующие изменения:

1.1. пункт 28 изложить в следующей редакции: «28. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется бюджетным или автономным учреждением в срок, установленный в соглашении, указанном в пункте 26 настоящего Положения, но не позднее 10 декабря текущего финансового года по форме, установленной для отчета о выполнении муниципального задания, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае если на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год главным распорядителем средств бюджета муниципального района установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено в полном объеме, главный распорядитель направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное требование, по форме утвержденной главным распорядителем средств бюджета, о возврате субсидии в бюджет муниципального района. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального района (за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного главным распорядителем.

Возврат субсидии в бюджет муниципального района осуществляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением в течение 5 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным или автономным учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального района.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация».

1.2. пункт 30 изложить в следующей редакции: «30. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Холмского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также комитет финансов Администрации Холмского муниципального района.

Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также комитет финансов Администрации Холмского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 года № 629

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях обеспечения дальнейшего развития торговой деятельности в Холмском муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы».

2. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 21.10.2013 № 830 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 08.11.2013 № 890 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 18.02.2014 № 92 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 29.10.2014 № 708 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 20.07.2015 № 413 «О внесении дополнений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 09.09.2015 № 510 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 20.02.2016 № 96 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 04.07.2016 № 389 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.10.2013 № 830».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 24.10.2016 № 629

**Муниципальная программа Холмского муниципального района
«Развитие торговли в Холмском муниципальном районе
на 2017-2019 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Холмского муниципального района

1. Наименование муниципальной программы: Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы.

2. Ответственный исполнитель программы: отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района.

3. Соисполнители муниципальной программы: отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района;

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Цель 1.Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте по доступным ценам			
1.1	Задача 1. Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров			
1.1.1.	Показатель 1.Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100	100	101
1.1.2.	Показатель 2.Оборот розничной торговли на душу населения, тыс.руб. в год	83,0	85,0	87,0
2.	Цель 2.Повышение качества жизни населения			
2.1.	Задача 2. Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района			
2.1.1	Показатель 1. Обеспеченность населения области площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей	600	610	610

5. Сроки реализации муниципальной программы: с 01 января 2017 года по 31 декабря 2019 года (включительно).

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0
2018	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0
2019	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0
ВСЕ-ГО	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация программы будет способствовать реализации государственной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения муниципального района на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности, в том числе достичь следующих показателей:

оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах – 101,0 % к 2019 году;

оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год – 87,0 тыс. руб. к 2019 году;



обеспеченность населения области площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей – 610 кв. м к 2019 году.

Характеристика текущего состояния торговой деятельности на территории района, приоритеты и цели государственной политики в сфере торговой деятельности.

На 01.07.2016 торговое обслуживание населения района осуществляется в 45 торговых точках, 15 объектах торговли, принадлежащих УФПС Новгородской области – филиал ФГУП «Почта России», 11 автомагазинах.

На территории муниципального района имеется один сельскохозяйственный рынок.

В 2015 году оборот розничной торговли района составил 488,8 миллиона рублей и по сравнению с 2014 годом уменьшился, в сопоставимой оценке, на 9,7%, за 1 полугодие 2016 год - 224,3 млн. рублей, спад к соответствующему периоду 2015 года на 6,9 процента.

Товарооборот на душу населения в районе за 2015 год составил 88,1 тыс. рублей, спад к 2014 году на 7,4 процента, за первое полугодие 2016 года - 40,9 тыс. рублей, спад к соответствующему периоду 2015 года на 5,8 процентов.

Обеспеченность населения района площадью торговых объектов на 01.07.2016 года составила 590,4 кв.м. на 1000 жителей.

Важной задачей является обеспечение населения качественными и экологически безопасными продуктами питания.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации Программы целевые показатели могут быть не достигнуты вследствие неблагоприятных внешних и внутренних условий развития экономики (рост инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса).

Риском невыполнения мероприятий Программы, финансируемых из бюджета муниципального района, является секвестрование средств бюджета муниципального района.

Механизм управления реализацией муниципальной Программы

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координация выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в Отдел заполненную таблицу согласно [приложению 1](#) к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702 (далее - Порядок).

Ответственный исполнитель муниципальной Программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной Программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности Отдела, и направляет в Отдел.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 24.10.2016 № 629

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Организация и проведение рейдов по выявлению и пресечению фактов торговли в неустановленных местах (по жалобам населения)	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017 – 2019 годы	1.1.1, 1.1.2.	-	-	-	-
1.2.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, администрациями и сельских поселений, направленного на исполнение требований законодательства, регулирующего торговую деятельность на территории муниципального района.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017 – 2019 годы	1.1.1, 1.1.2.	-	-	-	-
1.3.	Проведение обучающих семинаров, конференций, "круглых столов" в целях информационно-методического обеспечения организаций, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального района, по вопросам организации торговли	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017 – 2019 годы	1.1.1, 1.1.2.	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение районного конкурса "Лучшее предприятие торговли", «Лучший продавец», «Лучшая благоустроенная территория»	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017 – 2019 годы	1.1.1, 1.1.2.	бюджет муниципального района	20,0	20,0	13,0
1.5.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в определении экономической доступности товаров для населения района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	ежеквартально	1.1.1, 1.1.2.	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 года № 631

г. Холм

Об внесении изменений в муниципальную программу «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 10 октября 2013 года № 230-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 07.11.2013 № 879 «Об утверждении муниципальной программы «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. в заголовке к тексту, в пункте 1 постановления, в названии Программы, в разделе «1. Наименование муниципальной программы» паспорта Программы после слов «на 2014-2016 годы» дополнить словами «и на плановый период до 2019 года»;

1.2. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1: рациональное использование энергетических ресурсов и повышение энергетической эффективности экономики						
1.	Задача 1: снижение доли использования электроэнергии муниципальными бюджетными учреждениями;						
1.	Показатель 1: доля муниципальных бюджетных учреждений, оборудованных энерго-сберегающими светильниками, %	10	20	25	27	28	30
1.	Задача 2: снижение потребления энергетических ресурсов в жилом фонде и учреждениях района						
1.	Показатель 1: количество размещенной социальной рекламы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (ед.)	0	0	2	4	4	4

1.3. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции: «5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2016 годы и на плановый период до 2019 года».

1.4. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

1.6.	Организация консультационной помощи населению в применении законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей	Административный специалист муниципальной администрации.	постоянно	1.1.1, 1.1.2.	-	-	-	-	-
2.	Задача 2.6. Создание на территории муниципального района современной инфраструктуры, обеспечение ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района	Муниципальное предприятие «Холмский районский отдел сельского хозяйства»	постоянно	1.1.1, 1.1.2.	-	-	-	-	-
2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017 – 2019 годы	2.1.1.	-	-	-	-	-
2.2.	Формирование земельных участков для размещения торговых объектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике, отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019 год	2.1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	7,0
2.3.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговли	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017 – 2019 годы	2.1.1.	-	-	-	-	-
2.4.	Предоставление преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства под объекты торговли в сельской местности	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017 – 2019 годы	2.1.1.	-	-	-	-	-
2.5.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального района, в том числе земельный участок, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмов, устатков, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, озабоченной основе или на льготных условиях (указание на предмет использования от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017 – 2019 годы	2.1.1.	-	-	-	-	-



Год	Источник финансирования						вс ег о
	бюджет муни- ципаль- ного района	федераль- ный бюджет	об- ласт- ной бюджет	бюджет Холмско- го город- ского поселения	бюд- жеты посе- лени й	вне- бюдже- тные сред- ства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	5	0	0			0	5
2015	5	0	0			0	5
2016	5	0	0			0	5
2017	10	0	0			0	10
2018	10	0	0			0	10
2019	10	0	0			0	10
ВСЕГО	45	0	0			0	45

1.5. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции: «7. **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы к концу 2019 года:** В ходе реализации Программы к концу 2019 года по итогам введения энергосберегающих светильников в муниципальных учреждениях, будет достигнуто снижение потребляемой электроэнергии.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	доля муниципальных бюджетных учреждений, оборудованных энергосберегающими светильниками, %	%	25

1.6. Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в зданиях отдела образования Администрации Холмского муниципального района	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	2014 г. 2016 г. 2017 г. 2019 г.	1.1.1.	бюджет муниципального района	5	0	5	5	0	5
1.2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в зданиях отдела культуры	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района	2015 г. 2018 г.	1.1.1.	бюджет муниципального района	0	5	0	0	5	0
Задана: снижение потребления энергетических ресурсов в жилом фонде и учреждениях района											
2.1.	Размещение социальной рекламы по энергоосережению и повышению энергетической эффективности	Администрация Холмского муниципального района	2017-2019 гг.	1.2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	5	5	5



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саяев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 года № 632

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 895

Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1: повышение эффективности и качества предоставляемых услуг населению предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, отвечающих современным требованиям						
1.	Задача 1: создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.						
1.	Показатель 1: доля объектов, находящихся в муниципальной собственности по предоставлению банных услуг населению, после капитального ремонта, %	0	0	48	74	89	100
2.	Цель 2: обеспечение условий пожарной безопасности населения при получении услуги						
2.	Задача 1: Обеспечение пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей.						
2.	Показатель 1: доля объектов коммунальной сферы с массовым пребыванием людей, соответствующих нормам противопожарной безопасности, %	0	52	52	100	100	100
3.	Цель 3: сокращение уровня платы за потребленные энергетические ресурсы						
3.	Задача 1: внедрение энергосберегающих технологий за счет отключения от централизованного отопления и установки автономного отопления						
3.	Показатель 1: снижение доли потребления тепловой энергии на объектах, находящихся в муниципальной собственности (%)	0	27	88	88	88	88
4.	Цель 4: создание необходимых условий для качественного обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры						
4.	Задача 1: повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры						
4.	Показатель 1: количество специализированного автотранспорта (ед.)	1	1	1	1	2	2

Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной

программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	200	0	0		0	0	200
2015	200	0	0		0	0	200
2016	50	0	0		0	0	50
2017	200	0	0		0	0	200
2018	1000	0	0		0	0	1000
Всего:	1650	0	0		0	0	1650

1.3. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы» изложить в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы»



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 года № 633

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 10 октября 2013 года № 230-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 896 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы» (далее-Программа) следующие изменения:

в заголовке к тексту, в пункте 1 постановления, в названии Программы, в разделе «1. Наименование муниципальной программы» паспорта Программы после слов «на 2014-2016 годы» дополнить словами «и на плановый период до 2019 года»;

1.2. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель: гарантированное обеспечение сбалансированной потребности населения района в чистой воде, при последовательном осуществлении мер по рационализации водопользования, улучшению состояния и восстановлению водных объектов и их экосистем						
1.	Задача: обеспечение населения района водой надлежащего качества						
1.	Показатель: доля населения района, потребляющего питьевую воду надлежащего качества, %	64	64	64	69	72	74

1.3. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2016 годы и на плановый период до 2019 года».

1.4. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)														
						2014	2015	2016	2017	2018										
1.	Задача: создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.																			
1.1.	Проведение капитального ремонта на объектах коммунального хозяйства и находящихся в муниципальной собственности в муниципальной собственности	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2018 г.	1.1.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	1000									
2.	Задача: Обеспечение пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей																			
2.1.	Установка пожарной сигнализации и другого противопожарного оборудования	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2015-2016 гг.	2.1.1.	бюджет муниципального района	0	200	50	0	0										
3.	Задача: Внедрение энергоэффективных технологий за счет отключения от централизованного отопления и установки автономного отопления																			
3.1.	Оснащение зданий находящихся в муниципальной собственности электрокотлами, с предварительным отключением их от централизованных источников теплоснабжения	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2014 г.	3.1.1.	бюджет муниципального района	200	0	0	0	0										
4.	Задача: Повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры																			
4.1.	возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для устранения аварий на инженерных сетях	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2017 г.	4.1.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	200	0										



Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	0	0	0	0		0	0
2015	25	0	0	0		0	25
2016	5	0	0	0		0	5
2017	50	0	0	0		0	50
2018	50	0	0	0		0	50
2019	50	0	0	0		0	50
ВСЕГО	180	0	0	0		0	180

Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы к концу 2019 года:

№ п / п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Доля населения района, потребляющего питьевую воду надлежащего качества	%	74

Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Задача: обеспечение населения района водой надлежащего качества											
1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	1.1.1.	
	Содержание нецентрализованных источников питьевого водоснабжения	Администрация Холмского муниципального района	2016, 2018, 2019		бюджет муниципального района	0	0	5	0	50	50	
1.2.	Строительство колодца в населенных пунктах Морховского сельского поселения, не имеющих централизованного водоснабжения	Администрация Холмского муниципального района	2015, 2017		бюджет муниципального района	0	25	0	50	0	0	



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 года № 634

г. Холм

О внесении изменений в Положение об Общественном Совете Администрации Холмского муниципального

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об Общественном Совете Администрации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 23.11.2012 № 1094 следующие изменения:

- 1.1. изложить пункт 1 статьи 4 в новой редакции:
«1. Состав Совета формируется в количестве 7 человек».
- 1.2. изложить пункт 8 статьи 4 в новой редакции:

«8. Полный состав Совета утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального района и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 октября 2016 года № 239-рг

г. Холм

О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 15.01.2016 № 03-рг

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 15.01.2016 № 03-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строками следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
2 1	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений, реализующим полномочия в сфере культуры	340021	34008011150151440612
2 2	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий подключения общедоступных библиотек к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	340022	34008011150151460612

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 октября 2016 года № 248-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 10.10.2013 № 230-рг

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2013 № 230-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района» в графе «Ответственный исполнитель»:

в пунктах 1-5, слова «Отдел образования Администрации Холмского района», заменить на слова «Отдел образования Администрации Холмского муниципального района»;

в пункте 6, слова «Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского района», заменить на слова «Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района»;

в пункте 10, слова «Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского района, Отдел образования Администрации Холмского района», заменить на слова «Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района»;

в пункте 11, слова «Отдел культуры Администрации Холмского района», заменить на слова «Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района»;

в пунктах 12-14, слова «Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства, отдел образования Администрации Холмского района, отдел Администрации Холмского района по управлению муниципальным имуществом и экономики», заменить на слова «Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района»;

в пунктах 15-16, слова «Отдел Администрации Холмского района по управлению муниципальным имуществом и экономики», заменить на слова «Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района»;

в пунктах 17, 18, 27, слова «Управление делами Администрации района», на слова «Управление делами Администрации Холмского муниципального района»;

в пунктах 19-20, слова «Отдел сельского хозяйства Администрации района», заменить на слова «Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района»;

в пунктах 21, 22, 24, 25, 26, слова «Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства», заменить на слова «Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района»;

в пункте 23 слова «Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений», заменить на слова «Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 октября 2016 года № 249-рг

г. Холм



О создании комиссии по проверке субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств в 2016 году

В целях соблюдения условий Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 17.10.2016 № 611.

1. Создать комиссию в прилагаемом составе.
2. Комиссии по проверке субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств в 2016 году в срок с 02 ноября 2016 года по 09 ноября 2016 года провести проверку получателей субсидий.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации
района от 26.10.2016 №
249-рп

Состав

комиссии по проверке субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств в 2016 году

- Горошкевич Н.И. - Заместитель Главы администрации района, председатель комиссии;
- Михайлова О.Н. - председатель комитета финансов Администрации района, заместитель председателя;
- Чиркова Т.В. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Запольскайте Е.Г. - ведущий специалист отдела сельского хозяйства;
- Мухина Е.И. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 646

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2017 – 2019 годы»

В целях обеспечения охраны окружающей среды, экологической безопасности, уменьшения масштабов воздействия вредных экологических факторов техногенного и антропогенного характера на окружающую среду, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2017-2019 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Холмского муниципального района с 01 января 2017 года:

- от 08.11.2013 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы»;
- от 25.02.2014 № 120 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы»;
- от 15.09.2014 № 610 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы»;
- от 17.03.2016 № 154 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Горошкевич Н.И.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 646

Муниципальная программа Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2017-2019 годы».

ПАСПОРТ

муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2017-2019 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Заместитель Главы администрации района Н.И. Горошкевич

3. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Улучшение экологической обстановки на территории Холмского муниципального района			
1. 1.	Задача 1. Реализация проектов (мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального района.			
1. 1. 1.	Показатель 1. Доля рекультивированных земельных участков (%)	100	100	100
1. 1. 2.	Показатель 2. Наличие площадок для временного складирования бытовых отходов (ед.)	-	1	-
1. 2.	Задача 2. Организация сбора и вывоза люминесцентных ламп, подлежащих утилизации.			
1. 2. 1.	Показатель 1. Количество собранных люминесцентных ламп, подлежащих вывозу для утилизации, (шт.)	100	100	100

4. **Сроки реализации муниципальной программы:** 2017-2019 годы.

5. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**



Год	Источник финансирования					
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2017	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
2018	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
2019	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Всего:	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0

которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям и окружающей среде».

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

На решение задач и достижение целей программы могут оказать влияние следующие риски:

- риски несовершенства системы правового регулирования деятельности, оказывающей влияние на состояние окружающей среды;
- макроэкономические риски, обусловленные влиянием изменения состояния финансовых рынков и деловой активности, которое может отразиться на стоимости привлекаемых средств и сократить объем инвестиций, в том числе в сектор модернизации системы сбора и утилизации отходов;
- риски отсутствия информации по уровням и масштабам скрытых нарушений в сфере образования и утилизации отходов;

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Первый уровень управления осуществляет Заместитель Главы администрации района.

Предприятия, участвующие в реализации настоящей программы представляют отчеты об объектах, сборе и вывозе люминесцентных ламп до 10 июля текущего года и до 20 февраля, года следующего за отчетным в отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района.

Ответственный исполнитель до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы в установленной форме, обеспечивает их согласование с Первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и елевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а так же информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1.	Доля рекультивированных земельных участков (%)	100
2.	Наличие площадок для временного складирования бытовых отходов (ед.)	1
3.	Количество собранных люминесцентных ламп, подлежащих вывозу для утилизации, (шт.)	100

Приложение № 1

к муниципальной программе

1. Характеристика текущего состояния охраны окружающей среды и экологической безопасности района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

Качество окружающей среды является одним из ключевых факторов конкурентоспособности района, оказывает прямое влияние на демографическую ситуацию и здоровье населения. В рамках муниципальной районной программы "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность района на 2017-2019 годы", предусмотрено проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение благоприятной окружающей среды, устойчивое функционирование естественных водных экологических систем, сохранение их биоразнообразия, защиту территорий и населения района от вредного воздействия вод, оздоровление экологической обстановки на водных объектах, сокращение негативного техногенного воздействия на окружающую среду, упорядочение сбора, хранения и утилизации отходов производства и потребления, в том числе: строительство полигона твердых бытовых отходов в г. Холм. Строительство полигона позволит упорядочить сбор и утилизацию отходов, а также улучшить экологическую обстановку на территории городского поселения.

На территории Холмского района в настоящее время имеются санкционированные свалки твердых бытовых отходов, в частности, твердые бытовые отходы с территории городского поселения вывозятся на свалку, расположенную вблизи г. Холм – в 1 км южнее города по дороге на д. Морхово. Эта свалка находится в водоохранной зоне реки Большой Тудер и в соответствии со статьей 65 «Водного кодекса РФ» подлежит закрытию.

Люминесцентные лампы экологически небезопасны и способны нанести вред здоровью человека, так как содержат ртуть и подверженный вторичной промышленной переработке люминофор (специальное вещество, которое поглощает УФ-излучение и излучает видимый свет).

Использование таких ламп в быту и на производстве постоянно расширяется. Этому способствуют главные достоинства люминесцентных ламп – низкая температура накаливания в сочетании с высокой светоотдачей, большой срок службы, и следовательно – энергосберегающая способность. На сегодняшний день замена ламп накаливания на люминесцентные – основная цель бытового энергосбережения. Уже ни для кого не секрет, что люминесцентные лампы обладают массой преимуществ по сравнению с обычными лампами накаливания. Нередко в мусорных контейнерах возле офисов организаций и жилых домов можно увидеть отработавшие своё люминесцентные лампы, а иногда даже разбитые.

Люди предпочитают выбрасывать люминесцентные лампы в обычный мусор, скорее всего не осознавая того вреда, который эти отходы могут нанести природе и человеческому здоровью.

Грамотная утилизация подобных ламп позволяет значительно сократить объем опасных отходов и снизить их вредное воздействие на окружающую среду. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 сентября 2010 года № 681 утверждены «Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение

Мероприятия муниципальной программы



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 647

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и в целях обеспечения охраны жизни и здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2017-2019 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 08.11.2013 № 881 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы»;

от 21.02.2014 № 104 «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы»;

от 17.03.2016 № 152 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 647

Муниципальная программа Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2017-2019 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2017-2019 годы.

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** заместитель Главы Администрации района Горошкевич Н. И.

3. **Соисполнители муниципальной программы:**
ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» (по согласованию);
Отдел образования Администрации Холмского муниципального района;
Администрации сельских поселений (по согласованию);

4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1.	Задача 1. Реализация проектов (мероприятий), исключая тех, не подлежащих обязательному агроэкологическому надзору на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального района.	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Рекультивация существующего полигона хозяйственно-бытовых отходов от населения, предприятий и учреждений г. Холм, не отвечающего требованиям действующего законодательства	Администрация Холмского муниципального района	2017-2019	1.1.1.	Бюджет района	100,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство площадки для временного складирования хозяйственно-бытовых отходов от населения, предприятий и учреждений г. Холм Холмского района Новгородской области	Администрация Холмского муниципального района	2017-2019	1.1.2.	Бюджет района Областной бюджет	0,0	100,0	0,0
2.	Задача 2. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов.							
2.1.	Сбор и вывоз люминесцентных ламп, подлежащих утилизации*	Администрация Холмского муниципального района	2017-2019	1.2.1.	Бюджет района	0,0	0,0	100,0

* при условии выделения субсидии из областного бюджета



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1. Цель: обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах				
1.1.	Задача 1. Совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в районе;			
1.1.1.	Показатель 1. Количество лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.)	6	5	4
1.1.2.	Показатель 2. Количество дорожно-транспортных происшествий (шт.)	5	3	2
1.2.	Задача 2. Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП.			
1.2.1.	Показатель 1. Количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей (чел.)	0	0	0

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
2018	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
2019	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
Всего:	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1.	Количество лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.)	4
2.	Количество дорожно-транспортных происшествий (шт.)	2
3.	Количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей, (чел.)	0

1. Характеристика текущего состояния безопасности дорожного движения на территории района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной государственной стратегии, координации усилий государства и общества, концентрации федеральных, региональных и местных ресурсов.

В целях реализации государственной политики в области обеспечения

безопасности дорожного движения разрабатываются федеральные, региональные и местные программы, направленные на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий.

На территории Холмского района начиная с 2010 года, растет такой относительный показатель аварийности, как количество лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий. Дорожно-транспортные происшествия наносят экономике района значительный ущерб.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий в районе являются наезд на велосипедистов, неудовлетворительное состояние улиц и дорог, а также опрокидывание. Свыше трех четвертей всех дорожно-транспортных происшествий связаны с нарушениями Правил дорожного движения Российской Федерации водителями транспортных средств. Около трети всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости движения. Каждое третье дорожно-транспортное происшествие совершил водитель, находившийся в состоянии опьянения. Определяющее влияние на аварийность оказывают водители транспортных средств, принадлежащих физическим лицам. Удельный вес этих происшествий превышает 80% всех происшествий, связанных с несоблюдением водителями требований безопасности дорожного движения.

В 2012 году по вине ребенка произошло одно дорожно - транспортное происшествие. Удельный вес происшествий, в которых пострадали дети, и подростки в возрасте до 16 лет составил 20% от общего количества.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

постоянно возрастающая мобильность населения;
уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной стратегии, координации усилий всех заинтересованных служб и населения.

Система обеспечения безопасности дорожного движения, сформированная без применения программно-целевого метода, характеризуется недостаточной комплексностью и отсутствием эффективного механизма координации действий заинтересованных органов, что ведет к разобщенности при осуществлении деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Ситуация усугубляется безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, недостаточным вовлечением населения в деятельность по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

Динамика общего числа дорожно-транспортных происшествий на территории Холмского района с 2013 по 2015 год

		2013 год	2014 год	2015 год
1	Количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей (ед.)	0	1	2
2	Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел.	0	0	0
3	Количество пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, чел.	0	1	2

Анализ состояния и динамики аварийности на автотранспорте показывает, что уровень дорожно-транспортного травматизма в районе с участием детей и подростков продолжает оставаться высоким.

Количество дорожно - транспортных происшествий в 2015 году к 2014 году увеличилось на 100,0%, количество пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях увеличилось на 100,0%.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена следующими причинами:

социально-экономическая острота проблемы;
межотраслевой и межведомственный характер проблемы;
необходимость привлечения к решению проблемы органов местного самоуправления и общественных организаций.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

Целью данной программы является обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.

Условием достижения цели является решение следующих задач:

- совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в районе;



- совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации Программы относится рост инфляции, существенно выходящий за пределы прогнозных оценок. Реализация указанных рисков может привести к неполному финансированию мероприятий Программы и, как следствие, достигнуто не в полной мере целей Программы.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями представляет:

до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовав с Первым заместителем Главы администрации района и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации".

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1

к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			
						2017	2018	2019	
1.	Задача 1. Совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в районе:								
1.1.	Информирование населения через средства массовой информации о проделанной работе ОПИБДД МО МВД России «Стародорский».	ОПИБДД МО МВД России «Стародорский»	2017-2019	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	
2.	Задача 2. Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП.								
2.1.	Проведение профилактических бесед с детьми и их родителями о необходимости соблюдения правил дорожного движения	Отдел образования муниципального района, ОПИБДД МО МВД России «Стародорский»	2017-2019	1.2.1.	-	-	-	-	
2.2.	Участие в областном конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо».	Отдел образования муниципального района, ОПИБДД МО МВД России «Стародорский»	2017-2019	1.2.1.	-	-	-	-	
2.3.	Организация и проведение фестивалей «Дорожная безопасность» среди учащихся образовательных учреждений муниципального района	Отдел образования муниципального района, ОПИБДД МО МВД России «Стародорский»	2017-2019	1.2.1.	-	-	-	-	
2.4.	Приобретение светотраваляющих знаков	Отдел образования муниципального района, ОПИБДД МО МВД России «Стародорский»	2017-2019	1.2.1.	Бюджет муниципального района	10,0	10,0	10,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 648

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 -2017 годы», перечнем муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2013 № 230-рг, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы» с 01 января 2017 года.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 28.10.2016 № 648

Муниципальная программа Холмского муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

ПАСПОРТ муниципальной программы Холмского муниципального района

1. Наименование муниципальной программы: «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Управление делами Администрации Холмского муниципального района

3. Соисполнители муниципальной программы:
- отдел культуры Администрации Холмского муниципального района,
- отдел образования Администрации Холмского муниципального района,
- отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике
Администрации Холмского муниципального района,

Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района,

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне органов местного самоуправления Холмского муниципального района					
1.1.	Задача 1.Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления					
1.1.1.	Количество проектов нормативных правовых актов муниципального района, разработчиками которых являются органы местного самоуправления, прошедших рассмотрение общественным Советом, созданными при Администрации муниципального района (шт.)	5	6	7	8	9
1.1.2.	Количество разработанных, изданных и безвозмездно распространенных информационных материалов по тематике противодействия коррупции (шт.)	1	1	2	2	2
1.2.	Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов муниципального района за счет проведения антикоррупционной экспертизы					
1.2.1.	Снижение доли выявленных коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (%)	5	5	4	3	3
2.	Цель 2. Повышение качества подготовки и переподготовки специалистов, повышение уровня правосознания					
2.1.	Задача 1.Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовка и переподготовка специалистов соответствующей квалификации					
2.1.1.	Количество муниципальных служащих Холмского муниципального района, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (чел.)	1	1	1	1	1
3.	Цель 3. Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг					
3.1.	Задача 1.Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления, внедрение административных и должностных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг					



3.1 .1	Доля муниципальных услуг, функций оказываемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального района, в отношении которых приняты административные регламенты (%)	95	96	97	98	99
4.	Цель 4. Укрепление доверия населения к органам местного самоуправления					
4.1 .	Задача 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования					
4.1 .1	Доля исполненных предписаний (предписаний) по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфере учета имущества муниципального района и оценки его использования в общем объеме выявленных нарушений или внесенных предписаний (предписаний) (%)	100	100	100	100	100
4.2 .	Задача 2. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд					
4.2 .1	Доля закупок проведенных конкурентными способами от общего количества муниципальных закупок (%)	40	42	44	45	46
5.	Цель 5. Активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.					
5.1 .	Задача 1. Способствование достижению максимальной прозрачности в деятельности органов местного самоуправления					
5.1 .1	Количество материалов, опубликованных в средствах массовой информации, в информационной коммуникационной сети Интернет (шт.)	1	2	3	4	5

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017 – 2021 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования						все-го
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	3.0						3.0
2018	3.0						3.0
2019	3.0						3.0
2020	3.0						3.0
2021	3.0						3.0
Все го:	15.0						15.0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;
- повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной правовой базы;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих Холмского муниципального района в сфере противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения;
- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг Администрации муниципального района;
- создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

I. Характеристика текущего состояния исполнения мероприятий по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

В связи с проводимой в Новгородской области антикоррупционной политикой, осуществляемой в рамках федерального законодательства, выдвигаются новые требования к организации профилактической работы в области противодействия коррупции.

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» провозглашает предупреждение коррупции в качестве безусловного приоритета в системе мер по противодействию коррупции. Это направление занимает центральное место в Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».

В Администрации Холмского муниципального района Новгородской области реализуется система мер по профилактике коррупции. Создана нормативно – правовая основа противодействия коррупции. Разработан и утвержден план противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района, в котором предусмотрен комплекс мер по созданию условий, препятствующих коррупционному поведению и обеспечивающих снижение уровня коррупции. В целях обеспечения координации действий по реализации антикоррупционной политики в Администрации Холмского муниципального района создана комиссия по координации работы по противодействию коррупции.

Важной мерой предотвращения коррупционных правонарушений является антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.06.2010 № 391 утвержден Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). За 9 месяцев 2016 года 2016 года проведена экспертиза 131 проекта нормативных правовых актов, за аналогичный период 2015 года проверено 129 проектов нормативных правовых актов. В прокуратуру направляются для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальные правовые акты нормативного характера и их проекты.

Существенно уменьшило возможности коррупционного характера при принятии решений внедрение административных регламентов исполнения муниципальных услуг. Выросло число граждан, имеющих доступ получения муниципальных услуг в электронном виде.

В Администрации Холмского муниципального района сформирована и действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая оказывает содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в осуществлении мер по предотвращению коррупции. Организовано проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.

На официальном сайте Администрации Холмского муниципального района создан раздел «Противодействие коррупции». Осуществлялась деятельность по повышению антикоррупционной грамотности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги.

В целях дальнейшей реализации мер антикоррупционной деятельности, развития и совершенствования системы противодействия коррупции в Холмском муниципальном районе разработана данная муниципальная программа. Реализация программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности на территории Холмского муниципального района.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения



действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

экономические риски, связанные с неустойчивостью экономических параметров.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе). Контроль за целевым использованием средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер.

Первый уровень управления осуществляет заместитель Главы администрации района курирующий данное направление работы, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района;

контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет Управление делами, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Управление делами представляет:

до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, по итогам года – ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально заместителю Главы администрации района курирующий данное направление деятельности.

Приложение № 1
к муниципальной программе Холмского муниципального района
«Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе
на 2017- 2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер цели из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					
						2017	2018	2019	2020	2021	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
1.1.	Организация разработки, издания и безвозмездного распространения информационных материалов по тематике противодействия коррупции	Управление делами Администрации Холмского муниципального района Администрация Холмского муниципального района	2017-2021 годы	1.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
1.2.	Обеспечение расмотрения обжалованным Советом, созданным при органах местного самоуправления, проектов нормативных правовых актов муниципального района, разрабатываемых органами местного самоуправления	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	2017-2021 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	
2.	2.1.	2.2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
2.1.	Организация, проведение в установленном порядке и ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального района	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	2017-2021 годы	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Оказание содействия проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	2017-2021 годы	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	
3.	Задача 3. Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовка и переподготовка специалистов соответствующей квалификации										



3.1.	Организация проведения обучения по вопросам предотвращения коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предоставления кон-фликта интересов, соблюде-ния служебного поведения в рамках курсов повышения квалификации муниципаль-ных служащих	Управление делами Администра-ции Холмского муниципального района Администрация муниципального района	2017-2021 годы	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Задача 4. Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления, внедрение административных и должностных регламентов предоставления муниципальных услуг																		
4.1.	Внедрение административ-ных регламентов муницип-пальных функций и муници-пальных услуг, источнике-ных (предоставляемых) органами местного само-управления	Управление делами Администра-ции Холмского муниципально-го района	2017-2021 годы	3.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Осуществление консульти-рования по разработке административных регла-ментов муниципальных услуг	Управление делами Администра-ции Холмского муниципально-го района	2017-2021 годы	3.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования																		
5.1.	Организация и проведение контрольных мероприятий в сфере учета муниципально-го имущества	Отдел по управлению муниципаль-ным имуществом и экономике Администрации Холмского мун-ципального района	2017-2021 годы	4.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Подготовка отчета об оцен-ке эффективности управле-ния муниципальным имуще-ством муниципального района по итогам года	Отдел по управлению муниципаль-ным имуществом и экономике Администрации Холмского мун-ципального района	ежегодно, 1 квартал	4.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд																		
6.1.	Проведение работы по увеличению количества проведенных закупок конку-рентными способами	Отдел по управлению муниципаль-ным имуществом и экономике Администрации Холмского мун-ципального района	2017-2021 годы	4.2.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7. Способствование достигнуто максимально прозрачности в деятельности органов местного самоуправления																		
7.1.	Опубликование материалов в средствах массовой ин-формации, в информацион-но- телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции	Управление делами Администра-ции Холмского муниципально-го района Администрация муниципального района	2017-2021 годы	5.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.2.	Размещение информации о пропавших документах в органах местного само-управления, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления муниципальных услуг функ-ций), работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и содействию служебного поведения на официальных сайтах, в средствах массовой инфор-мации	Управление делами Администра-ции Холмского муниципально-го района Администрация муниципального рай-она	2017-2021 годы	5.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 649

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017 – 2020 годы»

В соответствии с [пунктом 27 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную [программу](#) Холмского муниципального района "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017 - 2020 годы" с 01 января 2017 года.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Е.А.Рыбкину.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 649

Муниципальная программа Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017 - 2020 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017 - 2020 годы»
2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района;
3. **Соисполнители муниципальной программы:**
Администрация муниципального района;
отдел образования Администрации Холмского муниципального района;
отдел культуры Администрации муниципального района (далее - отдел культуры);
образовательные организации муниципального района (далее - образовательные организации);
отдел занятости населения Холмского района (далее - отдел занятости населения) (по согласованию);
пункт полиции по Холмскому району МО МВД России "Старорусский" (по согласованию);
государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения "Холмская центральная районная больница" (далее - ГОБУЗ "Холмская ЦРБ") (по согласованию);
отдел ЗАГС Холмского района Комитета ЗАГС и ОДЦМС Новгородской области (по согласованию);
Администрация Красноборского сельского поселения (по согласованию);
Администрация Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Администрация Морховского сельского поселения (по согласованию);

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Повышение качества жизни молодежи, молодых одиноких матерей, молодых многодетных семей, имеющих троих и более детей, инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, реализация их творческого потенциала, создание необходимых и достаточных условий для активизации условий по решению собственных проблем, вовлечение в полноценную жизнь общества				
1.1.	Задача 1. Информационное обеспечение				
1.1. 1.	Показатель 1. Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, процент	1,5	1,2	1,0	0,8
1.1. 2.	Показатель 2. Количество изданных и распространенных памяток, информационных листов с телефонами, адресами служб и информацией юридически-правового характера, единиц	20	30	35	40
1.2.	Задача 2. Организация работы с молодежью и молодыми родителями				
1.2. 1.	Показатель 1. Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проведение семинаров, заседаний "круглых столов", клубов молодой семьи, волонтерскую деятельность, процент	50	52	57	60
1.2. 2.	Показатель 2. Количество трудоустроенной молодежи от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, человек	3	3	4	4
1.3.	Задача 3. Организация работы с детьми, оставшимися без попечения родителей				
1.3. 1.	Показатель 1. Охват детей, оставшихся без попечения родителей, консультациями по медико-педагогическим, социальным и правовым вопросам, процент	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Работа с инвалидами				
1.4. 1.	Показатель 1. Охват предоставленной социально-консультативной помощи, профориентационных услуг, процент	100	100	100	100
1.5.	Задача 5. Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации				
1.5. 1.	Показатель 1. Доля молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проведение культурно-массовых мероприятий, процент	50	55	57	60

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017 - 2020 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):



Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	все-го
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	5,0	0	0	0	0	0	5,0
2018	5,0	0	0	0	0	0	5,0
2019	5,0	0	0	0	0	0	5,0
2020	5,0	0	0	0	0	0	5,0
Всего	20,0	0	0	0	0	0	20,0

(приложение к муниципальной программе).

Первый уровень управления осуществляет Первый заместитель Главы администрации района, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района;

контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;
обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель представляет:

до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовав с Первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации».

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

снижение доли молодежи муниципального района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 0,8 % в 2020 году;

увеличение количества изданных и распространенных памяток, информационных листов с телефонами, адресами служб и информацией юридически-правового характера до 40 единиц;

увеличение доли молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проведение семинаров, заседаний "круглых столов", клубов молодой семьи, волонтерскую деятельность, до 60 % к 2020 году;

увеличение количества трудоустроенной молодежи от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 4 человек к 2020 году;

обеспечение 100 % охвата детей, оставшихся без попечения родителей, консультациями по медико-педагогическим, социальным и правовым вопросам;

обеспечение 100 % охвата предоставленной социально-консультативной помощью, профориентационными услугами;

увеличение доли молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проведение культурно-массовых мероприятий, до 60 %.

1. Характеристика текущего состояния, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, является одним из приоритетных направлений работы в сфере молодежной политики. Основная задача данного направления - социализация молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации. К группе молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, отнесены следующие категории: молодые люди с инвалидностью; сироты и выпускники интернатных учебных заведений; молодые люди, покидающие воспитательные колонии и специальные учебно-воспитательные учреждения (также несовершеннолетние, состоящие на учете в органах внутренних дел); молодые люди, живущие с ВИЧ-инфекцией; молодые люди-мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы; молодые люди, злоупотребляющие психоактивными веществами; молодые одинокие матери (молодые одинокие родители).

В банке данных молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, зарегистрировано 7 человек. За последние годы прослеживается положительная тенденция на снижение количества молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации. В 2014 году - 12 человек, в 2015 году - 12 человек, в 2016 году - 7 человек. В основном это дети-сироты и несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей; молодые люди, злоупотребляющие алкоголем; несовершеннолетние, состоящие на учете в органах внутренних дел; молодые одинокие матери; инвалиды.

В ГОБУЗ "Холмская ЦРБ" работает "телефон доверия" у фельдшера-нарколога для оказания экстренной медицинской помощи. Комитетом социальной защиты населения Администрации муниципального района оказывается материальная помощь малообеспеченным слоям населения района.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недостаточность финансирования мероприятий муниципальной программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, проблемы во взаимодействии с исполнителями муниципальной программы.

Снижение рисков возможно при обеспечении правильного расчета финансовых средств муниципального бюджета, четкой согласованности действий исполнителя и участников программы.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями

Приложение
к муниципальной программе Холмского муниципального района
"Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017 - 2020
годы"

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Задача 1. Информационное обеспечение										
1.1.	Формирование и постоянное обновление банка данных молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	отдел образования, комитет социальной защиты населения	ежегодно	<u>1.1.1</u>	-	-	-	-	-	
1.2.	Изготовление памяток, информационных листов с телефонами, адресами служб и информацией юридическо-правового характера	отдел образования	ежегодно	<u>1.1.2</u>	бюджет муниципального района	0,5	0,5	0,5	0,5	
1.3.	Оказание консультационных услуг одиноким матерям, молодым семьям, имеющим двух и более детей, семьям, имеющим детей-инвалидов	Отдел образования, комитет социальной защиты населения	ежегодно	<u>1.1.1</u>	-	-	-	-	-	
2. Задача 2. Организация работы с молодежью и молодыми родителями										
2.1.	Выявление молодых семей, находящихся в социально опасном положении	отдел образования, комитет социальной защиты населения	ежегодно	<u>1.2.1</u>	-	-	-	-	-	
2.2.	Проведение семинаров с заинтересованными службами по решению вопросов, жилищных проблем молодежи	отдел образования, отдел занятости населения	ежегодно	<u>1.2.1</u>	-	-	-	-	-	
2.3.	Проведение заседаний "Круглых столов" для одиноких молодых матерей	комитет социальной защиты населения	ежегодно	<u>1.2.1</u>	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	
2.4.	Совместная работа с отделом занятости населения района по трудоустройству незанятой молодежи	отдел образования, отдел занятости населения Холмского района	ежегодно	<u>1.2.2</u>	-	-	-	-	-	
2.5.	Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность	отдел образования, образовательные организации	ежегодно	<u>1.2.1</u>	-	-	-	-	-	
2.6.	Работа клубов молодой семьи	отдел культуры	ежегодно	<u>1.2.1</u>	-	-	-	-	-	
3.	Задача 3. Организация работы с детьми, оставшимися без попечения родителей									



3.1.	Работа по обучению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим трудоустройством	отдел образования, отдел занятости населения	ежегодно	1.3.1	-	-	-	-	-
3.2.	Организация деятельности консультационного центра, оказывающего консультации по медико-педагогическим, социальным и правовым вопросам	отдел образования	ежегодно	1.3.1	-	-	-	-	-
3.3.	Оказание содействия в оздоровлении детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Отдел образования, комитет социальной защиты населения, ГОБУЗ "Холмская ЦРБ"	ежегодно	1.3.1	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Работа с инвалидами								
4.1.	Организация социально-консультативной помощи инвалидам	комитет социальной защиты населения	ежегодно	1.4.1	-	-	-	-	-
4.2.	Предоставление профориентационных услуг безработным инвалидам	отдел образования, отдел занятости населения	ежегодно	1.4.1	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Организация проведение оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации								
5.1.	Организация и проведение всемирного Дня здоровья	комитет социальной защиты населения, отдел образования, отдел культуры, образовательные организации	ежегодно	1.5.1	-	-	-	-	-
5.2.	Проведение районного конкурса молодых семей	комитет социальной защиты населения, отдел культуры, отдел ЗАГС,	ежегодно	1.5.1	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0
5.3.	Проведение акций, субботников: "Чистый берег", "Зеленая Россия"	комитет социальной защиты населения, отдел образования, образовательные учреждения, волонтерские формирования	ежегодно	1.5.1	-	-	-	-	-
5.4.	Проведение Дня семьи, любви и верности	комитет социальной защиты населения, отдел ЗАГС, отдел образования,	ежегодно	1.5.1	бюджет муниципального района	1,5	1,5	1,5	1,5
5.5.	Организация и проведение прочих мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных привычек	отдел образования, отдел культуры, образовательные организации, ГОБУЗ "Холмская ЦРБ", пункт полиции по Холмскому району	ежегодно	1.5.1	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 650

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы»

В целях реализации Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и усиления социальной поддержки инвалидов, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района с 01 января 2017 года:

- от 01.11.2013 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»;
- от 08.11.2013 № 893 «О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»;
- от 21.02.2014 № 105 «О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»;
- от 22.12.2014 № 822 «О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»;
- от 26.12.2014 № 850 «О внесении дополнений и изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»;
- от 30.04.2015 № 257 «О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»;
- от 15.06.2015 № 338 «О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»;
- от 25.08.2015 № 483 «О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»;
- от 29.02.2016 № 114 «О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаяв**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 650

Муниципальная программа Холмского муниципального района
«Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы»

ПАСПОРТ муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** «Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района;

3. **Соисполнители муниципальной программы:**
комитеты Администрации Холмского муниципального района;
отдел занятости населения Холмского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
районное общество инвалидов (по согласованию);
областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Администрации сельских поселений (по согласованию).

4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1. Цель: Создание условий для развития доступной среды для инвалидов, обеспечение равных возможностей для инвалидов во всех сферах жизни общества наряду с другими гражданами					
1.1	Задача 1. Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении.				
1.1.1	Показатель 1. Доля учреждений социального обслуживания, частично оборудованных (дооборудованных) приспособлениями, обеспечивающими доступность нахождения в них инвалидов, от общего числа учреждений социальной сферы(%)	6	6	6	7
1.1.2	Показатель 2. Удельный вес общеобразовательных организаций района, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных организаций (%)	30	35	35	35
1.2	Задача 2. Формирование положительного отношения в обществе к инвалидам				
1.2.1	Показатель 1. Доля инвалидов, вовлеченных в культурно-массовые мероприятия, от общего числа инвалидов(%)	19	19	19	20
1.2.2	Показатель 2. Доля инвалидов, вовлеченных в спортивные мероприятия, от общего числа инвалидов(%)	19	19	19	20
1.3	Задача 3. Совершенствование профессиональной реабилитации				
1.3.1	Показатель 1. Доля трудоустроенных инвалидов от общего числа инвалидов, обратившихся в органы службы занятости населения района(%)	30	30	30	30

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2020 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	все-го
1	2	3	4	5	6	7
2017	22,0					22,0
2018	22,0					22,0
2019	22,0					22,0
2020	22,0					22,0
ВСЕ ГО	88,0					88,0



7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы к концу 2020 года:

1.	Доля учреждений социального обслуживания, частично оборудованных (дооборудованных) приспособлениями, обеспечивающими доступность нахождения в них инвалидов, от общего числа учреждений социальной сферы; (%)	7
2.	Доля инвалидов, вовлеченных в культурно-массовые мероприятия, от общего числа инвалидов вовлеченных в культурно-массовые мероприятия инвалидов (%)	20
3.	Доля инвалидов, вовлеченных в спортивные мероприятия, от общего числа инвалидов (%)	20
4.	Доля трудоустроенных инвалидов от общего числа инвалидов, обратившихся в органы службы занятости населения района (%)	30

1.	Доля учреждений социального обслуживания, частично оборудованных (дооборудованных) приспособлениями, обеспечивающими доступность нахождения в них инвалидов, от общего числа учреждений социальной сферы; (%)	7
2.	Доля инвалидов, вовлеченных в культурно-массовые мероприятия, от общего числа инвалидов вовлеченных в культурно-массовые мероприятия инвалидов (%)	20
3.	Доля инвалидов, вовлеченных в спортивные мероприятия, от общего числа инвалидов (%)	20
4.	Доля трудоустроенных инвалидов от общего числа инвалидов, обратившихся в органы службы занятости населения района (%)	30

1. Характеристика текущего состояния доступной среды для инвалидов на территории района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

В Холмском проживает около 550 инвалидов, что составляет около 9,8 % населения района. Из них 340 - инвалиды 1 и 2 группы. Численность детей-инвалидов – 36 человек. Фактически каждый десятый человек, проживающий в Холмском районе - инвалид.

В последние несколько лет в районе проводится работа по социальной защите инвалидов, направленная на улучшение их социального положения, повышение доходов и качества жизни. В целях решения проблем инвалидов в Холмском районе органы местного самоуправления принимают участие в реализации областных целевых программ, в которых предусмотрены мероприятия, направленные на создание для инвалидов равных с другими гражданами возможностей в социально-бытовой, образовательной, профессиональной, культурной и иных сферах.

Однако до настоящего времени в районе не созданы в полной мере условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, общественным зданиям. Первым этапом решения данной проблемы будет участие в проведении мониторингов доступности среды для инвалидов.

Инвалиды ежедневно сталкиваются с многочисленными проблемами, так как не могут вести полноценный образ жизни из-за существующих в обществе социальных и физических барьеров, препятствующих их полноценному участию в общественной жизни. Нерешенность проблемы доступа инвалидов к среде жизнедеятельности снижает трудовую и социальную активность инвалидов, негативно отражается на занятости, образовательном и культурном уровне инвалидов, уровне и качестве их жизни.

В течение всего периода выполнения Программы будут реализовываться меры, направленные на обеспечение жизнедеятельности инвалидов, беспрепятственный доступ инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры, профессиональной подготовки и трудоустройства инвалидов, создание условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей инвалидов.

Конечной целью реабилитационных мероприятий должна стать социальная адаптация инвалидов, позволяющая им успешно приспосабливаться к социальной среде, заниматься общественно полезным трудом и чувствовать себя полноправными членами общества.

Решение этой проблемы может быть только комплексным с участием органов социальной защиты населения, учреждений социальной службой, органов здравоохранения, культуры, занятости, общественных организаций инвалидов в разработке и реализации единой системы непрерывной реабилитации инвалидов.

Основные задачи:

-выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов;

-сформировать положительное отношение в обществе к инвалидам;

-совершенствование профессиональной реабилитации инвалидов;

Программа носит социальный характер и предусматривает ряд дополнительных мероприятий, направленных на улучшение качества жизни людей с ограниченными возможностями.

2. Перечень и анализ социальных финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации программы целевые показатели могут быть не достигнуты из-за:

отсутствия ожидаемых конечных результатов Программы, обеспечивающих повышение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп населения;

неактуальности планирования и запаздывание согласования мероприятий относительно развития технологий;

недостаточной гибкости и адаптируемости Программы к внешним факторам; дублирования и несогласованности действий при реализации мероприятий в рамках Программы;

пассивного сопротивления отдельных граждан и общественных организаций инвалидов в рамках реализации мероприятий Программы по этическим, моральным, культурным и религиозным причинам;

неполного ресурсного обеспечения мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района.

Из-за отсутствия комплексного подхода к решению важнейшей социальной задачи - созданию равных возможностей для инвалидов во всех сферах жизни общества путем обеспечения доступности физического, социального, экономического и культурного окружения сформировался целый ряд проблем, в том числе:

несовершенство законодательного и нормативного регулирования вопросов обеспечения доступной среды для инвалидов, которое носит рекомендательный для исполнения характер норм, правил и стандартов, определяющих условия формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов;

отсутствие либо неэффективность координации и взаимодействия органов местного самоуправления, бизнеса и общественных организаций инвалидов по созданию доступной среды

отсутствие системы независимой экспертизы и контроля в области проектирования, строительства и реконструкции объектов с позиции доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Нерешенность проблемы формирования доступной среды порождает следующие серьезные социально-экономические последствия:

дестимуляция трудовой и социальной активности инвалидов, которая негативно отражается на образовательном и культурном уровне инвалидов, а также уровне и качестве их жизни;

равнодушное отношение к инвалидам в массовом сознании граждан и социальная разобщенность инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами, предопределяющие необходимость проведения соответствующих разъяснительных и образовательно-информационных кампаний;

ограничение жизнедеятельности других маломобильных групп населения (лиц преклонного возраста, временно нетрудоспособных, беременных, людей с детскими колясками, детей дошкольного возраста).

Характер муниципальной программы "Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы" (далее - Программа) порождает ряд следующих рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления Программой:

отсутствие ожидаемых конечных результатов Программы, обеспечивающих повышение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп населения;

неактуальность планирования и запаздывание согласования мероприятий относительно развития технологий;

недостаточные гибкость и адаптируемость Программы к внешним факторам;

дублирование и несогласованность действий при реализации мероприятий в рамках Программы;

пассивное сопротивление отдельных граждан и общественных организаций инвалидов в рамках реализации мероприятий Программы по этическим, моральным, культурным и религиозным причинам;

неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Первый уровень управления осуществляет 1-й заместитель Главы администрации района, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района;

контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Комитет социальной защиты населения представляет:



до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовав с Первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации".

Приложение № 1
к муниципальной программе

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2017	2018	2019	2020		
1.	Задача 1. Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении										
1.1.	Организация проведения мониторинга по определению потребностей инвалидов в беспрепятственном доступе к объектам социальной инфраструктуры	Комитет социальной защиты населения Администрации района	2017-2020	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	
1.2.	Формирование перечня объектов наиболее посещаемых людьми с ограниченными возможностями	Комитет социальной защиты населения Администрации района	2017-2020	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Осуществление контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, ре-литigiousного назначения, объектов жилого фонда (при наличии соответствующей проектной документации, прошедшей государственную экспертизу в соответствии с законодательством) в части выполнения по обеспечению доступности мероприятий по инвалидам к объектам социальной инфраструктуры	Администрация района	2017-2020	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Создание условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	Администрация района	2017-2020	1.1.2.	-	-	-	-	-	-	
2.	Задача 2. Формирование положительного отношения в обществе к инвалидам										



2.1.	Проведение Районных блага творческих акций и культурно-массовых мероприятий в связи с международными днями инвалидов и Ослой трости	Комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2017-2020	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Проведение праздничных встреч в связи с международными днями инвалидов и Ослой трости	Администрация района, Комитет социальной защиты населения.	2017-2020	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Проведение Районного фестиваля художественного творчества инвалидов	Администрация района	2017-2020	1.2.1.	Бюджет муниципального района	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
2.4.	Проведение выставки творческих работ инвалидов в доме народного творчества	отдел культуры Администрации района	2017-2020	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Выделение бесплатных билетов на культурные мероприятия	отдел культуры Администрации района	2017-2020	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация экскурсии для инвалидов	Администрация района	2017-2020	1.2.1.	Бюджет муниципального района	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
2.7.	Участие в областном фотоконкурсе «Я и мой мир»	Администрация района, Комитет социальной защиты населения	2017-2020	1.2.1.	Бюджет муниципального района	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
2.8.	Участие в областном фестивале художественного творчества инвалидов	Администрация района, Комитет социальной защиты населения	2017-2020	1.2.1.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.9.	Оборудование натяжных матрасов, стенов о жизни и жизнедеятельности инвалидов в МУК «Дом народного творчества»	МУК «Дом народного творчества»	2017-2020	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Участие в областном туристическом слете молодых инвалидов	Комитет социальной защиты населения, отела культуры Администрации района.	2017-2020	1.2.2.	Бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.11.	Участие в слове на рифтах по реке Мста для инвалидов	Комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2017-2020	1.2.2.	Бюджет муниципального района	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
2.12.	Организация и проведение праздников и спортивных мероприятий	Комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2017-2020	1.2.2.	Бюджет муниципального района	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
2.13.	Участие в областных спартакиадах среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2014	1.2.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.14.	Участие в областной спартакиаде по легкой атлетике среди инвалидов.	Комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2014	1.2.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.15.	Участие в областном спортивном фестивале для детей с ограниченными возможностями	Комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2015	1.2.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Совершенствование профессиональной грейндитации										
3.1.	Оказание содействия в трудоустройстве (в том числе временном) инвалидам с целью поиска подходящей работы	Комитет социальной защиты населения	2017-2020	1.3.1.	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Взаимодействие с отделом занятости населения Комитета района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» в проведении специализированных ярмарок и мини-ярмарок вакансий для безработных граждан, являющихся инвалидами	Комитет социальной защиты населения	2017-2020	1.3.1.	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 651

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017 – 2021 годы»

В соответствии с Государственной программой Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы» и в целях совершенствования системы патриотического воспитания обеспечивающей развитие демографического общества, формирования у населения района высокого патриотического сознания, верности отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017 – 2021 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района с 01 января 2017 года:

от 08.11.2013 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы»;

от 26.02.2014 № 135 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы»;

от 20.01.2016 № 21 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы»;

от 09.03.2016 № 127 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы»;

от 30.05.2016 № 323 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Е.А. Рыбкину

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 651

Муниципальная программа Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017 – 2021 годы»

ПАСПОРТ муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017 – 2021 годы»

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:**
Отдел образования Администрации Холмского муниципального района

3. **Соисполнители муниципальной программы:**
Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района,
Администрации сельских поселений Холмского муниципального района (по согласованию),
Отделение полиции по Холмскому району МО МВД «Старорусский» (по согласованию);

Холмская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее - районный совет ветеранов);
Холмское подразделение Областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию).

4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1 Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе, направленных на формирование у населения высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей, способности к позитивному изменению социальной среды, развитию и укреплению общества и государства.					
1.1	Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района					
1.1.1	Показатель 1. Количество информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения района (ед.)	100	101	102	104	106
1.2	Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности					
1.2.1	Показатель 1: Доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района (%)	50,0	51,0	52,0	53,0	54,0
1.2.2	Показатель 2: Доля областных мероприятий патриотической направленности, в которых приняли участие делегации района (%)	45,0	46,0	47,0	48,0	49,0
1.3	Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе					
1.3.1	Показатель 1: количество действующих патриотических клубов, центров, объединений (ед.)	5	6	7	8	8
1.3.2	Показатель 2: доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи района (%)	11	12	13	14	15
1.4	Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания					
1.4.1	Показатель 1: количество населения района, вовлеченного в поисковую деятельность (чел.)	18	19	20	21	22
1.4.2	Показатель 2: количество встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися образовательных организаций (ед.)	4	5	6	7	8
1.5	Задача 5. Организация работы Центра гражданско – патриотического воспитания допризывной молодежи					
1.5.1	Показатель 1: количество молодежи, вовлеченной в работу Центра гражданско – патриотического воспитания допризывной молодежи (чел.)	40	42	44	46	48
1.5.2	Показатель 2: Количество организованных встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных организаций (ед.)	20	22	25	30	32



5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017 – 2021 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	133,7						133,7
2018	133,7						133,7
2019	133,7						133,7
2020	133,7						133,7
2021	133,7						133,7
Всего:	668,5						668,5

7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

7.1. Увеличение количества информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения района до 106 ед.;

7.2. Увеличение доли населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района до 54%;

7.3. Увеличение доли областных мероприятий патриотической направленности, в которых приняли участие делегации района до 49%

7.4. Увеличение количества действующих патриотических клубов, центров, объединений до 8 ед.

7.5. Увеличение доли молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи области до 15,0 %;

7.6. Увеличение количества населения района, вовлеченного в поисковую деятельность до 22 чел.;

7.7. Увеличение количества встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися образовательных организаций до 8 ед.;

7.8. Увеличение количества молодежи, вовлеченной в работу Центра гражданско – патриотического воспитания допризывной молодежи до 48 человек

7.9. Увеличение количества организованных встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных организаций до 32.

1. Характеристика текущего состояния патриотического воспитания населения на территории района, приоритеты и цели Государственной политики в указанной сфере

В 2016 году школами, клубами патриотического воспитания. Администрацией района разработано и реализовано 100 единиц информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения района.

Количество населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района составляет 50%, это 2741 человек.

Доля областных мероприятий патриотической направленности, в которых приняли участие делегации района в 2016 году составила 47%.

На данный момент в районе действует два патриотических клуба, один на базе МБУК «МБС», второй на базе районного музея, один центр допризывной подготовки молодежи к военной службе на базе МБУ ФОК, одно патриотическое объединение «Поисковый отряд «Пирамида».

Количество молодежи, задействованной в патриотических клубах, центрах, объединениях от общего числа молодежи области до 8,0 %; это составляет 78 человек.

Количества населения района, вовлеченного в поисковую деятельность составляет 18 человек. Количества встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися образовательных организаций составляет 3.

Количество молодежи, вовлеченной в работу Центра гражданско – патриотического воспитания допризывной молодежи составляет до 36 человек

Количество организованных встреч и экскурсий патриотической направленности

для молодежи и обучающихся образовательных организаций в 2016 году составило 20 ед.

Патриотическое воспитание населения является важной задачей государственной политики. Именно патриотизм является консолидирующим началом российского общества. Через патриотическое воспитание формируется созидательная, активная позиция населения, в том числе молодежи, обеспечивающая ее готовность и способность к действиям во благо Родины.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р (далее - Концепция), одной из основных определена задача гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

В соответствии с Концепцией определена цель патриотического воспитания населения района - дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, направленного на формирование у населения района высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей и способности к позитивному изменению социальной среды, развитию и укреплению общества и государства.

Функционирование системы патриотического воспитания населения района осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодежи в деятельность патриотических формирований района и гражданские социально значимые инициативы;

снижение мотивации у молодежи к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

недостаточная результативность деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере патриотического воспитания населения района.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:
изменение федерального законодательства и законодательства Новгородской области, Холмского района в сфере бюджетной и финансовой политики;

Внутренние риски:
возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета Холмского района;

недостаточность квалификации специалистов в сфере патриотического воспитания;

в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере патриотического воспитания, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей Программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

создание системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей Программы;

проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки показателей, а также мероприятий Программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Первый уровень управления осуществляет Первый заместитель Главы администрации района, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района;

контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель представляет:



до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовав с Первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации».

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района										
1	2	3	4	5	6	7				
1.1	Овещение в СМИ вопросов патриотического, духовно-нравственного воспитания и службы в армии	Редакция газеты «Маяк»	2017-2021 годы	1.1.1.						
1.2.	Издание буклетов, брошюр, плакатов, листовок на основе собранного краеведческого материала к 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Отдел образования и культуры муниципального района,	2017-2021 годы	1.1.1						
1.3.	Участие в курсах повышения квалификации для специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания детей, молодежи, населения	Отдел образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.1.1.						
1.4.	Участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания	Отдел образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.1.1.						
1.5.	Обобщение опыта работы волонтеров.	Отдел образования, образовательные учреждения района	ежегодно	1.1.1.						



2. **Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и дупринивной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности**

2.1.	Проведение мероприятий направленных на повышение уважения граждан России к символам России, а именно: дням воинской славы России, государственным праздникам, памятным датам России, истории Холмского района, Новгородской области, дням Трудовой славы, дням родов войск (ВДВ, ВМФ, ФПС и др.). Проведение всероссийской патриотической акции «Соревновательная летучка»» День государственного Флага РФ»	Отделы образования и культуры муниципального района, комитет социальной защиты населения, администрация муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений	ежегодно в установившиеся даты по от-дельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
2.2.	Организация и проведение «Классы патриотизма», торжественных проводов в армию.	Отделы образования и культуры муниципального района, комитет социальной защиты населения, совет ветеранов, администрация сельских поселений, администрация муниципа-льного района	ежегодно апрель, ноябрь	1.2.1.	Бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.3.	Организация и проведение «Дня война – патриотизма», встречи молодежи до-призывного возраста и участников боевых действий в Афганистане и локальных конфликтов. Проведение часов истории, уроков мужества	Отделы образования и культуры муниципального района, комитет социальной защиты населения, совет ветеранов, администрация сельских поселений, администрация муниципа-льного района	ежегодно по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.4.	Организация и проведение Выхода памяти	Отделы образования и культуры муниципального района, комитет социальной защиты населения, совет ветеранов, администрация сельских поселений, администрация муниципа-льного района	ежегодно по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
2.5.	Мероприятия направленные на совершенствование поисковой работы и благоустройства в памятных мест и воинских захоронений	Отделы образования и культуры муниципального района, комитет социальной защиты населения, совет ветеранов, администрация сельских поселений, администрация	ежегодно	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
2.6.	Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества	Отделы образования и культуры муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений, администрация муниципа-льного района	ежегодно февраль по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
2.7.	Местное самоуправление в организации профильных смен патриотической направленности в лагрях дневного пребывания	Отделы образования и культуры муниципального района, комитет социальной защиты населения, совет ветеранов, администрация сельских поселений, администрация района	ежегодно в летний период	1.2.1.	Бюджет муниципального района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	Отделы образования и культуры муниципального района, совет ветеранов, администрация муниципального района	ежегодно	1.2.1.	Бюджет муниципального района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.9.	Участие в областных фестивалях, областных патриотических походах, в оборонно – спортивном лагере, конкурсах и других мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи	Отделы образования и культуры муниципального района,	ежегодно	1.2.2.	Бюджет муниципального района	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
2.10.	Проведение районного велопробега, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Отдел образования муниципального района, МБУ ФСК Г. Холма	Ежегодно май	1.2.1.	Бюджет муниципального района	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0



2.11.	Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов	Отделы образования и культуры муниципального района, комитет социальной защиты населения, совет ветеранов, администрация сельских поселений.	2017-2021 годы	1.2.1.																
2.12.	Проведение в образовательных учреждениях и учреждениях культуры встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов на темы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания	Отделы образования и культуры муниципального района.	2017-2021 годы	1.2.1.																
2.13.	Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	Отделы образования и культуры муниципального района.	ежегодно 2 раза в год	1.2.1.		Бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.14.	Организация и проведение бесед, лекций, семинаров и других мероприятий в образовательных учреждениях, библиотеках района на тему «100-летию революции в России»	Отделы образования и культуры муниципального района.	ежегодно	1.2.1.																
2.15.	Организация и проведение экскурсий в музеях района	Отделы образования и культуры муниципального района, администрации муниципального района	ежегодно	1.2.1.																
2.16.	Проведение совместных мероприятий с районным советом ветеранов	Отделы образования и культуры муниципального района, администрации муниципального района.	ежегодно	1.2.1.																
2.17.	Проведение районной спартакиады допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов»	Отделы образования и культуры муниципального района, администрации муниципального района.	ежегодно	1.2.1.		Бюджет муниципального района	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
2.18.	Проведение пятнадцатых военно-полевых сборов с участием 10 классов школ на базе воинской части	Отдел образования муниципального района.	ежегодно май - июнь	1.2.1.																
2.19.	Проведение районного смотря-конкурса «Школя беззащитности - «Зарица»	Отдел образования муниципального района.	Ежегодно май	1.2.1.																
2.20.	Организация и проведение Межмуниципального фестиваля патриотической песни «С сердцем прирастаю»	Отдел культуры муниципального района, администрации муниципального района	2017-2021 годы, июль	1.2.1.		Бюджет муниципального района	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
3	Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе																			
3.1.	Проведение заседаний районного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района	Администрация района	Не менее 2 раз в год	1.3.1.																
3.2.	Организация работы патриотических клубов, центров, объединений	Отдел образования администрации района	ежегодно	1.3.1., 1.3.2.																
4	Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и исползованию похвальной работы в вопросах патриотического воспитания																			
4.1.	Создание в организации участия похвального отряда района во Всероссийской акции Памяти похвальной экспедиции «Долгина»	Администрация района администрации сельских поселений	ежегодно	1.4.2.																
4.2.	Организация перезахоронения останков воинов, погибших в боях на Холмской земле в рамках проведения Вакты Памяти	Отделы образования и культуры муниципального района, администрации муниципального района, администрации Холмского района	Ежегодно	1.4.1.		Бюджет муниципального района	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
4.3.	Долевое участие в издании Книги Памяти жертв политических репрессий Новгородской области.	Администрация муниципального района	2017-2021	1.4.1.		Бюджет муниципального района	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1
5	Задача 5: Организация работы Центра гражданского - патриотического воспитания допризывной молодежи																			
5.1.	Организация деятельности Центра гражданского - патриотического воспитания допризывной молодежи	Администрация района, МБУ ФОК	ежегодно	1.5.1.		Бюджет муниципального района	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1	54,1
5.2.	Организация встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучения ихки образовательных объединений	Администрация района, МБУ ФОК	ежегодно	1.5.2.																



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 652

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

В соответствии с федеральными законами от 04 декабря 2007 года № "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Концепцией федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы", утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 января 2014 года № 02-р, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 августа 2009 года № 1101-р, государственной программой Новгородской области "Развитие физической культуры и спорта на территории Новгородской области на 2014 - 2017 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 320, и в целях дальнейшего развития физической культуры и спорта в Холмском районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района с 01 января 2017 года:

от 08.11.2013 № 899 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 26.02.2014 № 133 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 22.12.2014 № 827 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 19.02.2015 № 87 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 13.11.2015 № 672 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 11.12.2015 № 732 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 20.01.2016 № 25 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 03.03.2016 № 122 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Е.А. Рыбкинину.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 28.10.2016 № 652

Муниципальная программа Холмского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе
на 2017-2021 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Отдел образования Администрации Холмского муниципального района.

3. **Соисполнители муниципальной программы:** Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района, Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» г. Холма, Администрация сельских поселений Администрации Холмского муниципального района, (по согласованию), Отделение полиции по Холмскому району МО МВД «Старорусский» (по согласованию), Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Холмская ЦРБ» (по согласованию), Холмское подразделение Областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1.	Цель 1 Обеспечение населению Холмского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни					
1.1.	Задача 1 Развитие физической культуры и массового спорта на территории района					
1.1.1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом(%)	28	28,5	29	30	32
1.1.2.	Доля детей и подростков района в возрасте от 6 до15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения района (%)	25	36	38	39	40
1.1.3.	Количество размещенных материалов на официальном сайте администрации района, в средствах массовой информации и информационной- телекоммуникационной сети «Интернет». (ед.)	80	82	85	88	90
1.1.4.	Количество проведенных спортивных мероприятий (ед.)	50	60	65	70	75
1.1.5.	Количество работников физической культуры и спорта, прошедших подготовку и курсы повышения квалификации (ед.)	2	2	3	2	4
1.1.6.	Эффективность использования существующих объектов спорта района (%)	62	63	64	65	66
1.1.7.	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг, от общего числа граждан, оценивших качество предоставления государственных услуг(%)	95	95	95	95	95
1.1.8.	Количество областных соревнований, в которых приняли участия команды муниципального района (ед.)	8	10	11	12	13
1.1.9.	Единовременная пропускная способность объектов спорта района (% от норматива обеспеченности)	46,4	46,5	46,7	46,8	46,9
1.1.10.	Объем выполнения муниципального задания в рамках соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания (%)	100	100	100	100	100



1.2.	Задача 2 Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории района					
1.2.1	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района (%)	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
1.2.2	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района (%)	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0
1.2.3	Доля спортивных объектов, доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в общей численности объектов района (%)	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017 – 2021 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	1669,8						1669,8
2018	1669,8						1669,8
2019	1669,8						1669,8
2020	1669,8						1669,8
2021	1669,8						1669,8
Всего:	8349,0						8349,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация программных мероприятий позволит:

1. Создать на территории Холмского района необходимые условия для устойчивого развития физической культуры и спорта;
2. Обеспечить и защитить права граждан на равный доступ к занятиям физической культурой и спортом;
3. Развить систему детско-юношеского, молодежного и массового спорта, спорта высших достижений;
4. Повысить эффективность физкультурно-спортивной работы с населением района, в том числе с детьми, подростками и молодежью, находящимся в социально опасном положении или в группе риска;
5. Подготовить сборные команды района для их успешного выступления на соревнованиях областного и всероссийского уровня;
6. Повысить эффективность работы средств массовой информации по информационной поддержке развития физической культуры и спорта, здорового образа жизни, что будет способствовать формированию у населения района потребности в физкультурно-спортивных занятиях.

Широкое вовлечение различных категорий населения Холмского района в процесс активных занятий физической культурой и спортом, путем реализации мероприятий программы и достижения поставленной цели и задач программы, будет способствовать снижению уровня преступности, уровня наркомании, алкоголизма, курения и других вредных привычек, уменьшению заболеваемости, повышению работоспособности и увеличению продолжительности жизни населения района.

Реализация программы позволит к 31 декабря 2021 года (по сравнению с 2016 годом):

Увеличить количество работников физической культуры и спорта, прошедших переподготовку и курсы повышения квалификации до 4 человек в год;

Долю граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг, от общего числа граждан, оценивших качество предоставления государственных услуг поддерживать на уровне 95%

Увеличение количества опубликованных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района до 90 ед.;

Увеличение количества областных соревнований, в которых приняли участие команды муниципального района до 13 ед.;

Увеличение количества проведенных спортивных мероприятий до 75 ед.;

Увеличить численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом с 1556 человек (28,2%) до 1752, что составляет улучшение показателя на 3,8% и увеличится до 32%;

Увеличить обеспечение доступности спортивных объектов в муниципальном районе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к 2021 году до 9%.

Характеристика текущего состояния физической культуры на территории района, приоритеты и цели Государственной политики в указанной сфере

Физическая культура и спорт являются неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества. Они способствуют развитию отношений между государствами и установлению контактов между гражданами, играют важную роль в политике, экономике, культуре. К числу социальных функций физической культуры и спорта относятся: укрепление здоровья граждан всех возрастов, профилактика таких негативных явлений современного социума, как алкоголизм, наркомания, детская беспризорность и др.; обеспечение высокого социального статуса и имиджа государства и его субъектов. Эти общественно значимые функции физической культуры и спорта призваны осуществлять система физической культуры и спорта. Кроме того, роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи. С улучшением социально-экономического положения страны за последнее десятилетие стали преодолеваться наблюдавшиеся в 90-е годы негативные тенденции в сфере физической культуры и спорта. Положительные тенденции носят устойчивый характер по основным направлениям спортивного движения: массовый и детско-юношеский спорт, спорт высших достижений.

Вместе с тем, возможности и ресурсы Холмского муниципального района для развития физической культуры и спорта используются не в полной мере. Так, в 2015 году в районе физической культурой и спортом систематически занимались 1546 человек. В 2016 году, 1556 человек. По результатам отчета МБУ ФОК предоставлял в 2016 году в пользование населению одно спортивное сооружение. В то же время большинство социально активного населения района осознает, что активные занятия физической культурой и спортом положительно влияют на обучение подрастающего поколения, повышение работоспособности и производительности труда экономически активного населения, сокращение потерь рабочего времени по болезни, повышение профессиональной мобильности, уменьшение травматизма. Главной же причиной невысоких показателей количества занимающихся является отсутствие достаточной положительной мотивации, потребности в занятиях физической культурой и спортом, отсутствие современной спортивной инфраструктуры. Для усиления мотивационных факторов в рамках программы предусматриваются мероприятия, повышающие престиж физической культуры и спорта (проведение спортивных соревнований, праздников; обеспечение достижения высоких результатов на областных и всероссийских соревнованиях местными спортсменами). В настоящее время на территории района имеется одна физкультурно-спортивная организация, один центр дополнительного образования, где работают спортивные секции, 3 спортивных зала в школах района, 12 плоскостных сооружений, 2 приспособленных спортивных зала, что, несомненно, не удовлетворяет современным требованиям развития спорта высших достижений. Спортивная материально-техническая база в целом не достаточна и не соответствует современному уровню. Вместе с тем, улучшение условий жизни населения ведет к повышению возможности реализовать свои интересы в сфере физической культуры и спорта, но, с другой стороны, их реализация затруднена из-за отсутствия качественных условий (спортивных сооружений, тренеров-преподавателей, спортивного инвентаря, научно обоснованных программ, правовой базы, разнообразия физкультурно-спортивных услуг и т.д.). Сегодня перед сферой физической культуры и спорта района стоят задачи, решение которых требует новых, современных и адекватных подходов не только на краткосрочную, но и долгосрочную перспективу. Программа предлагает основной акцент, как в приложении усилить, так и в направлении финансирования сделать на программно-целевой метод решения проблемы. А именно – создание системы мероприятий, способных положительно повлиять на имидж физической культуры и спорта и на стабильное их развитие. Решение проблемы программно-целевым методом позволит в определенные сроки и с ограниченными финансовыми бюджетными ресурсами достичь максимальных результатов и обеспечить достоверную оценку эффективности реализации программы.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

изменение федерального законодательства и законодательства Новгородской области, Холмского района в сфере бюджетной и финансовой политики;



Внутренние риски:
возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета Холмского района;
недостаточность квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта;

в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере физической культуры и спорта, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей Программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматриваются:

создание системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей Программы;

проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки показателей, а также мероприятий Программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Первый уровень управления осуществляет Первый заместитель Главы администрации района, в функции которого входят:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района;

контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель представляет:

до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовав с Первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации".

Приложение № 1

к муниципальной программе

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1. Задача 1 Развитие физической культуры и массового спорта на территории района										
1.1.	Организация и проведение семинаров судей по видам спорта, руководителей и специалистов органов местного самоуправления района, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, учреждений дошкольного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы среди органов местного самоуправления области	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-	-
1.3.	Участие работников физической культуры и спорта в курсах переподготовки и повышения квалификации	МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.5.	-	-	-	-	-	-
1.4.	Систематическое пополнение страниц «Физическая культура и спорт» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района	Администрация района	Ежегодно	1.1.3.	-	-	-	-	-	-
1.5.	Изготовление спортивной атрибутики и печатной продукции (буклеты, баннеры, вымпелы)	Администрация района,	Ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
1.6.	Освещение спортивных мероприятий района в районной газете «Маяк»	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.1.1. 1.1.3.	-	-	-	-	-	-



1.1.	Организация участия команд и спортсменов района в областных соревнованиях	Администрация района	Ежегодно	1.1.8.	Бюджет муниципального района	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
1.8.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых Администрацией района (сл. в год)	Администрация района, МБУ ФОК	ежегодно	1.1.4.	Бюджет муниципального района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.9.		Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.1.1. 1.1.2. 1.1.7.	Бюджет муниципального района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.10.	Организация и проведение в воскресенье массовых спортивных соревнований, в том числе "Лыжня России", "Кросс нации", «День физкультурника».	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.1.1. 1.1.2. 1.1.6. 1.1.7.		30	30	30	30,0	30	
1.11.	Совершенствование системы массовых мероприятий (стартаки, труды, коллективы, «Семейный эстафет» и праздников, сельские спортивные мероприятия), взаимодействие с общественными организациями «Ветеран», «Женсовет».	Администрация района	Ежегодно	1.1.1. 1.1.2.		-	-	-	-	-	-
1.12.	Организация и проведение районных соревнований и стартовых допризывной и призывной учащейся молодежи	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.1.1. 1.1.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.13.	Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов и граждан пожилого возраста	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1.	Бюджет муниципального района	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1.14.	Организация по присвоению спортивным разрядов и квалификационным категорий спортсменов	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1. 1.1.2.		-	-	-	-	-	-
1.15.	Обустройство объектов инфраструктуры районного центра парковых и рекреационных зон плоскостными сооружениями, уличными тренажерами, площадками ГТО, в том числе приобретение развивающего инвентаря.	Администрация муниципального района МБУ ФОК	2017-2021	1.1.9.		-	-	-	-	-	-
1.16.	Организация деятельности МБУ «ФОК»	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.1.9. 1.1.10.	Бюджет муниципального района	1293,0	1293,0	1293,0	1293,0	1293,0	1293,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 653

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы»

В соответствии с Государственной программой Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы» и в целях создания условий для реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодежи на территории района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района с 01 января 2017 года:

от 08.11.2013 № 885 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»;

от 26.02.2014 № 136 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»;

от 18.06.2015 № 344 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»;

от 20.01.2016 № 23 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»;

от 03.03.2016 № 123 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Е.А. Рыбинкину.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 653

Муниципальная программа Холмского муниципального района «МОЛОДЁЖЬ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2021 ГОДЫ»

ПАСПОРТ муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Отдел образования Администрации Холмского муниципального района

3. **Соисполнители муниципальной программы:**
Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района;
Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района;
Администрации сельских поселений Администрации Холмского муниципального района (по согласованию);
Отделение полиции по Холмскому району МО МВД «Старорусский» (по согласованию);
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Холмская ЦРБ» (по согласованию);
Холмская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее районный совет ветеранов);

1.1.7.	Сфинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.1.10.	Коды бюджетной классификации	305.3	305.3	305.3	305.3	305.3	
2.	Задача 2 Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории района										
2.1.	Организация участия в областном и всероссийском смотрах-конкурсах на лучшую постановку спортивно-оздоровительной работы среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.2.1. 1.2.2.	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Организация секций для людей с ограниченными возможностями	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.2.1. 1.2.2.	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Организация и проведение районных конкурсов, турслетов, фестивалей по видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.2.1. 1.2.2.	Коды бюджетной классификации	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	
2.4.	Организация участия команды от района в областных спортивных соревнованиях и мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.2.1. 1.2.2.	-	-	-	-	-	-	
2.5.	Обеспечение доступности спортивных объектов в муниципальных районах и городских округах для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (СД.)	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	



Холмское подразделение областного автономного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций»;

Отдел занятости населения Холмского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);

Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Холмского муниципального района;

Филиал по Холмскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);

Секретарь районной КДН и ЗП.

4. Подпрограммы муниципальной программы:

Подпрограмма 1 «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы».

Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах жизнедеятельности района.					
1.1	Задача 1: Развитие системы молодёжной политики					
1.1.1	Показатель 1: Количество разработанных молодёжных проектов (ед.)	1	2	3	4	5
1.2	Задача 2: Кадровое и информационное обеспечение молодёжной политики					
1.2.1	Показатель 1: Количество изданных и распространённых информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики (ед.)	6	7	8	9	10
1.3	Задача 3: Поддержка молодой семьи					
1.3.1	Показатель 1: Количество молодых семей, заключивших браки (ед.)	4	5	6	7	8
1.3.2	Показатель 2: Доля разводов среди молодых семей, зарегистрированных на территории района (%)	36	35	34	33	32
1.3.3	Показатель 3: Количество клубов молодых семей, действующих на территории района (ед.)	2	3	4	4	4
1.4	Задача 4: Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни					
1.4.1	Показатель 1: Доля молодежи, охваченной профильными лагерями (%)	2,6	2,7	2,8	2,9	3,0
1.4.2	Показатель 3: Доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни (%)	8,4	8,5	8,6	8,7	8,8
1.5	Задача 5: Содействие в организации труда и занятости молодежи					
1.5.1	Показатель 1: Количество трудовых бригад в районе (%)	3	4	4	4	4
1.5.2	Показатель 2: Количество участников трудовых бригад в районе (ед.)	30	30	30	30	30
1.6	Задача 6: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению					

1.6.1.	Показатель 1: доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	16,6	16,7	16,8	16,9	17,0
1.6.2.	Показатель 2: доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	11,8	11,9	12,0	12,1	12,2
1.6.3.	Показатель 3: количество молодежи муниципального района, участвующей в Новгородском областном молодёжном форуме (ед.)	2	2	3	3	4
1.6.4.	Показатель 4: доля молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, от общего числа молодежи района (%)	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7
1.6.5.	Показатель 5: Количество молодежи муниципального района, задействованной в проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи (ед.)	1	1	1	1	1
1.6.6.	Показатель 6: количество молодежи муниципального района, принявших участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодёжной политики (ед.)	10	11	12	13	14
1.7	Задача 7: Развитие молодёжного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи					
1.7.1.	Показатель 1: количество проектов, представленных молодежью на областной конкурс среди предпринимателей до 30 лет (ед.)	1	1	1	1	1
2.	Цель 2. Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений					
2.1.	Задача 1. Совершенствование системы профилактики экстремизма, терроризма и правонарушений в муниципальном районе					
2.1.1.	Показатель 1 Количество изданных и распространённых, приобретенных буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Холмского муниципального района по антитеррористической тематике	6	7	8	9	10
2.1.2.	Показатель 2. Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, экстремизма и правонарушений среди населения района.	4	5	6	7	8



2.1.3.	Показатель 3. Количество материалов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, размещенных в местах массового пребывания людей о действиях в случае возникновения угроз террористического характера.	3	5	7	8	10
2.1.4.	Показатель 4 Количество организованных и проведенных мероприятий разъяснительно-воспитательной работы среди несовершеннолетних о недопустимости заведомо ложных сообщений террористического и экстремистского характера, и ответственности за эти действия и проявления (ед)	4	5	6	7	8
2.1.5.	Показатель 5 Количество организованных и проведенных учебно-тренировочных занятий по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	1	2	3	4	5
2.2.	Задача 2. Оказание поддержки гражданам, являющимися членами народной дружины и принимающими в ее составе участие в охране общественного порядка					
2.2.1.	Количество граждан привлеченных к охране общественного порядка (чел.)	9	10	12	14	15
2.2.2.	Количество проведенных рейдов членами добровольной народной дружины (ед).	4	5	7	9	12

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017 – 2021 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	120,0						120,0
2018	120,0						120,0
2019	120,0						120,0
2020	120,0						120,0
2021	120,0						120,0
Всего:	600,0						600,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- Увеличение количества молодежных проектов, представленных на областной конкурс по грантовой поддержке молодежных проектов, до 5 штук;
- Увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 6 единиц в 2017 году до 10 единиц – в 2021 году;
- Увеличение количества молодых семей, заключивших браки, до 8 ед.;
- Снижение разводов среди молодых семей, зарегистрированных на территории района, до 32%;
- Увеличение количества клубов молодых семей, действующих на территории района до 4 единиц;
- Увеличение молодежи, охваченной профильными лагерями, до 3,0%;
- Сохранение количества трудовых бригад в количестве 4 единиц;
- Сохранение количества участников трудовых бригад в количестве 30 единиц;
- Увеличение удельного веса численности молодых людей, вовлеченных в

реализуемые органами муниципальной власти района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет до 17,0 %;

7.10. Увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 12,2 %;

7.11. обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории района;

7.12. исключение конфликтов на межконфессиональной и межнациональной почве;

7.13. недопущение актов терроризма и экстремизма на территории района;

7.14. обеспечение антитеррористической защищенности и усиление надежности охраны особо важных, химически опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения, образования, здравоохранения и транспортных коммуникаций;

7.15. оздоровление криминогенной обстановки на улицах и в других общественных местах, сохранение тенденции сокращения преступности в общественных местах;

7.16. предупреждение правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.17. увеличение раскрываемости насильственных преступлений против личности;

7.18. снижение рецидивной преступности, увеличение количества трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

7.19. повышение уровня информирования населения о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по их предупреждению.

1. Характеристика текущего состояния молодежной политики на территории района, приоритеты и цели Государственной политики в указанной сфере

Стратегической целью Государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Вовлечение молодежи в социальную практику - один из главных инструментов развития района, повышения благосостояния её граждан и совершенствования общественных отношений. Именно молодежь является наиболее перспективным объектом государственных инвестиций, поэтому создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района является одной из приоритетных задач развития района.

В результате отсутствия нормативного регулирования ряда вопросов и отсутствия комплексного подхода к решению проблем молодежи в последние десятилетия проявились негативные тенденции, которые могут усилиться.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие инновационного потенциала молодежи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаток информированности молодежи о реализации молодежной политики на территории района и развитии её творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодежью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественно жизни;

сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного; низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодежи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодежи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодежи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

Необходимо также обеспечить проведение мероприятий по работе с молодежью, обучению, подготовке и повышению квалификации молодых специалистов, информационно-аналитических и научно-методических мероприятий, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодежи в социально-экономическое развитие района.

В Холмском проживает около 923 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, это составляет 16,8% от общей численности населения в районе. Из них 127 человек - это учащаяся молодежь, 550 – молодежь трудоспособного возраста.

В 2016 году количество молодых людей заключивших браки составило 6 ед., количество разводов из 27, 8 среди молодежи, это составляет 30% от общего числа.

Количество молодежи, охваченной профильными лагерями в 2016 году составило 36 человек, это 3,6% от общего числа молодежи, проживающей в районе.

80 человек вовлечены в проведение акций, направленных на формирование



здорового образа жизни, это составляет 8,0% от общей численности молодого населения района.

В районе действует 5 трудовых бригад, численностью 30 человек, что составляет 13%.

Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи составляет 16%.

Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности составляет 11 %.

2 человека от района в 2016 году участвовали в Новгородском областном форуме.

Разработка и принятие подпрограммы обусловлены необходимостью объединения усилий органов местного самоуправления муниципального района и правоохранительных органов, общественности в целях совершенствования взаимодействия между ними в деле борьбы с терроризмом и экстремизмом, снижения воздействия факторов, оказывающих негативное влияние на обстановку на территории муниципального района.

По информации Национального антитеррористического комитета на территории Российской Федерации сохраняется опасность совершения террористических актов, в связи с этим необходимо усиление мер по защите населения муниципального района объектов первоочередной антитеррористической защиты и государственных институтов от террористической угрозы.

По данным правоохранительных органов Новгородской области, в настоящее время в регионе действует порядка 40 сект, 17 из них финансируются из-за рубежа. В центре по противодействию экстремизму УМВД области на оперативном учете состоит — 72 человека, склонных к проявлениям экстремизма, из них 40 – входящие в группы радикального и экстремистского направления.

На территории муниципального района секты не функционируют, лиц склонных к проявлениям экстремизма на учете не состоят.

Преступлений террористической и экстремистской направленности на территории муниципального района не зарегистрировано.

Конфликтов между коренными жителями района и представителями других национальностей не возникало.

Жалоб, обращений граждан, общественных и религиозных организаций, касающихся межнациональных отношений не поступало.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Характер муниципальной программы на 2017-2021 годы «Молодёжь Холмского муниципального района» (далее - Программа) порождает ряд следующих рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления Программой:

- отсутствие ожидаемых конечных результатов Программы, обеспечивающих повышение качества вовлечение молодежи в социальную практику
- неактуальность планирования и запаздывание согласования мероприятий относительно развития технологий;
- недостаточные гибкость и адаптируемость Программы к внешним факторам;
- дублирование и несогласованность действий при реализации мероприятий в рамках Программы;
- пассивное сопротивление отдельных граждан и общественных организаций в рамках реализации мероприятий Программы по этическим, моральным, культурным и религиозным причинам;
- неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Первый уровень управления осуществляет Первый заместитель Главы администрации района, в функции которого входит:

- оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района;
- контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики, в функции которого входят:

- координация выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель представляет:

до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовав с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации по социальным вопросам и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации".

Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района» на 2017-2021годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	Реализация подпрограммы Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021годы	Отдел образования	2017-2021	1.1.1-1.7.1.	Бюджетного района	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
2	Реализация подпрограммы «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	Отдел образования	2017-2021	2.1.1-2.2.2.	Бюджетного района	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0



**ПАСПОРТ подпрограммы
«МОЛОДЁЖЬ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2021
ГОДЫ»**

1. Исполнитель подпрограммы:

Отдел образования Администрации Холмского муниципального района.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1: Развитие системы молодёжной политики					
1.1.	Показатель 1. Количество разработанных молодежных проектов (ед.)	1	2	3	4	5
2.	Задача 2: Кадровое и информационное обеспечение молодёжной политики					
2.1.	Показатель 1. Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики (ед.)	6	7	8	9	10
3.	Задача 3: Поддержка молодой семьи					
3.1.	Показатель 1: Количество молодых семей, заключивших браки (ед.)	4	5	6	7	8
3.2.	Показатель 2: Доля разводов среди молодых семей, зарегистрированных на территории района (%)	36	35	34	33	32
3.3.	Показатель 3: Количество клубов молодых семей, действующих на территории района (ед.)	2	3	4	4	4
4.	Задача 4: Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни					
4.1.	Показатель:1: Доля молодежи, охваченной профильными лагерями (%)	2,6	2,7	2,8	2,9	3,0
4.2.	Показатель:3: Доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни (%)	8,4	8,5	8,6	8,7	8,8
5.	Задача 5: Содействие в организации труда и занятости молодежи					

5.1.	Показатель:1: Количество трудовых бригад в районе (%)	3	4	4	4	4
5.2.	Показатель 2: Количество участников трудовых бригад в районе (ед.)	30	30	30	30	30
6.	Задача 6: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению					
6.1.	Показатель 1: доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	16,6	16,7	16,8	16,9	17,0
6.2.	Показатель 2: доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	11,8	11,9	12,0	12,1	12,2
6.3.	Показатель 3: количество молодежи муниципального района, участвующей в Новгородском областном молодёжном форуме (ед.)	2	2	3	3	4
6.4.	Показатель 4: доля молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, от общего числа молодежи района (%)	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7
6.5.	Показатель 5: Количество молодежи муниципального района, задействованной в проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи (ед.)	1	1	1	1	1
6.6.	Показатель 6: количество молодежи муниципального района, принявших участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодёжной политики (ед.)	10	11	12	13	14
7.	Задача 7: Развитие молодёжного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи					
7.1.	Показатель 1: количество проектов, представленных молодежью на областной конкурс среди предпринимателей до 30 лет (ед.)	1	1	1	1	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017 – 2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):



Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	85,0						85,0
2018	85,0						85,0
2019	85,0						85,0
2020	85,0						85,0
2021	85,0						85,0
Всего:	425,0						425,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы :

- 7.1. Увеличение количества молодежных проектов, представленных на областной конкурс по грантовой поддержке молодежных проектов, до 5 штук;
- 7.2. Увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 6 единиц в 2017 году до 10 единиц – в 2021 году;
- 7.3. Увеличение количества молодых семей, заключивших браки, до 8 ед.;
- 7.4. Снижение разводов среди молодых семей, зарегистрированных на территории района, до 32%;
- 7.5. Увеличение количества клубов молодых семей, действующих на территории района до 4 единиц;
- 7.6. Увеличение молодежи, охваченной профильными лагерями, до 3,0%;
- 7.7. Сохранение количества трудовых бригад в количестве 4 единиц;
- 7.8. Сохранение количества участников трудовых бригад в количестве 30 единиц;
- 7.9. Увеличение удельного веса численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами муниципальной власти района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет до 17,0 %;
- 7.10. Увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 12,2 %.

Приложение
Мероприятия подпрограммы
«Молодежь Холмского муниципального района» на 2017-2021годы»

Мероприятия подпрограммы «Молодежь Холмского муниципального района» на 2017-2021годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики									
1.1.	Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района	Администрация района	ежеквартально	1.1.						
1.2.	Организация деятельности молодежного совета	Отдел образования	ежеквартально	1.1.						
2.	Задача 2: Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики									
2.1.	Организация изданий и распространения информационных, методических СД-дискет, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Администрация района, отделы образования и культуры	ежегодно	2.1						
3.	Задача 3: Поддержка молодой семьи									
3.1.	Организация и проведение районных мероприятий для молодых семей - для семьи, любви и верности, - для матери, - для защиты детей, и другие	Администрация муниципального района, Отдел образования, комитет социальной защиты	ежегодно	3.1 3.2	бюджет муниципального района					
3.2	Организация работы клубов молодой семьи	Администрация района, Отдел образования, Отдел культуры	ежегодно	3.3	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0



3.3.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для обучающихся образовательных организаций района по разученному семейного законодательства	Отдел образования.	ежегодно	3.1,3.2																
4.	Задача 4. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни																			
4.1.	Участие в областном конкурсе молодежных профильных лагерей	отдел образования, Администрация района	ежегодно	4.1																
4.2.	Организация проведения мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных привычек: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (претии четверг ноября), Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря)	Администрация района, отделы образования, культуры, ГОБУЗ «Холмский ЦРБ» ОП по Холмскому району МО МБУ «Старорусский»	ежегодно	4.2	бюджет района	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
5.	Задача 5. Содействие в организации труда и занятости молодежи																			
5.1.	Организация деятельности трудовых отрядов, отрядов для обучающихся образовательных организаций района	Администрация района, отделы образования, Отдел занятости населения	2017-2021	5.1	бюджет муниципального района	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0
5.2.	Организация мероприятий по информированности молодежи о вакансиях на Рынке труда	Администрация района, отделы образования, Отдел занятости населения	ежегодно	5.1, 5.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению																			
6.1.	Организация и проведение Дня молодежи	Администрация района, отделы культуры, образования	ежегодно	6.1	бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
6.2.	Организация и проведение торжественного награждения молодежи, победители областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, а также степендиатов района	Администрация района, отделы культуры, образования	ежегодно	6.1, 6.3, 6.4	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
6.3.	Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики	Администрация района, отделы культуры, образования	ежегодно	6.6.	бюджет муниципального района -	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
6.4.	Организация волонтерской деятельности	отдел образования, учебные заведения, волонтерские формирования	ежегодно	6.2	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
6.5.	Проведение социально-благотворительных мероприятий с участием волонтеров	Администрация района, отделы культуры, образования	ежегодно	6.5																
6.6.	Организация участия молодежи района в проектах, реализуемых федеральным агентством по делам молодежи	Администрация района, отделы культуры, образования	ежегодно	6.6	бюджет муниципального района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
6.7.	Участие в областных соревнованиях по направлению молодежной политики (Новгородском областном молодежном форуме, Зарница, Вечер)	Администрация района, отделы культуры, образования	ежегодно	6.3.																
6.8.	Проведение мероприятий по привлечению молодежи в избирательные процессы на территории муниципального района	Администрация района, отделы культуры, образования	ежегодно	6.1																
7. Задача 7. Развитие молодежного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи																				
7.1.	Организация и проведение мероприятий по молодежному предпринимательству	Отдел по управлению муниципальной администрацией в муниципальном районе	ежегодно	7.1																



**Паспорт подпрограммы
«Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в
Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

1. Исполнитель подпрограммы:

Отдел образования Администрации Холмского муниципального района

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Совершенствование системы профилактики экстремизма, терроризма и правонарушений в муниципальном районе					
1.1.	Показатель 1 Количество изданных и распространенных, приобретенных буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Холмского муниципального района по антитеррористической тематике (ед.)	6	7	8	9	10
1.2.	Показатель 2. Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, экстремизма и правонарушений среди населения района (ед.)	4	5	6	7	8
1.3.	Показатель 3. Количество материалов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, размещенных в местах массового пребывания людей о действиях в случае возникновения угроз террористического характера (ед.)	3	5	7	8	10
1.4.	Показатель 4 Количество организованных и проведенных мероприятий разъяснительно-воспитательной работы среди несовершеннолетних о недопустимости заведомо ложных сообщений террористического и экстремистского характера, и ответственности за эти действия и проявления (ед.)	4	5	6	7	8
1.5.	Показатель 5 Количество организованных и проведенных учебно-тренировочных занятий по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта (ед.)	1	2	3	4	5
2.	Задача 2. Оказание поддержки гражданам, являющимся членами народной дружины и принимающими в ее составе участие в охране общественного порядка					
2.1.	Показатель 1 Количество граждан привлеченных к охране общественного порядка (чел.)	9	10	12	14	15
2.2.	Показатель 2 Количество проведенных рейдов членами добровольной народной дружины (ед.)	4	5	7	9	12

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017 – 2021 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	35,0						35,0
2018	35,0						35,0
2019	35,0						35,0
2020	35,0						35,0
2021	35,0						35,0
Всего:	175,0						175,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории района;
 исключение конфликтов на межконфессиональной и межнациональной почве;
 недопущение актов терроризма и экстремизма на территории района;
 обеспечение антитеррористической защищенности и усиление надежности охраны особо важных, химически опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения, образования, здравоохранения и транспортных коммуникаций;
 оздоровление криминогенной обстановки на улицах и в других общественных местах, сохранение тенденции сокращения преступности в общественных местах;
 предупреждение правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
 увеличение раскрываемости насильственных преступлений против личности;
 снижение рецидивной преступности, увеличение количества трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
 повышение уровня информирования населения о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по их предупреждению.

Приложение к Мероприятию подпрограммы
«Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в
Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (руб.)					
						2017	2018	2019	2020	2021	
Задача 1. Совершенствование системы профилактики экстремизма, терроризма и правонарушений в муниципальном районе											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1.	Организация издания, приобретения буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Холмского городского поселения, Крайнеоборского, Морховского, Тогольского сельских поселений по антитеррористической тематике	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, отдел образования	2017-2021	1.1.	бюджет муниципального района	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
1.2.	Проведение заседаний районной антитеррористической комиссии. Организация заслушивания на комиссии руководителем критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории Холмского городского поселения, Крайнеоборского, Морховского, Тогольского сельских поселений о проводимой работе по предупреждению террористических актов в подведомственных организациях	Районная антитеррористическая комиссия	2017-2021	1.2.							
1.3.	Проведение конкурса рисунков и плакатов на тему «Молодежь - За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Отдел образования Администрации муниципального района, отдел культуры Администрации муниципального района	ежегодно, февраль	1.2.	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
1.4.	Проведение акций «Молодежь за здоровый образ жизни»	Отдел образования Администрации муниципального района	ежегодно, 2 раза в год	1.2.	бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
1.5.	Информирование жителей Холмского муниципального района о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.holmsk.ru	Отдел мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	2017-2021	1.3.							
1.6.	Подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	Отдел мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	2017-2021	1.3.							
1.7.	Проведение осеней лекции, круглых столов по профилактической работе среди несовершеннолетних о недопустимости завесомо ложных сообщений террористического и экстремистского характера, отображения рисунков и надписей националистического и экстремистского характера, ответственных за эти действия и проявления	Отдел образования Администрации муниципального района, отдел культуры Администрации муниципального района, секретарь КДН и ЗП, Отделение полиции по Холмскому району МО МВД России «Тарбурский»	2017-2021	1.4.							
1.8.	Проведение учебно-тренировочных занятий по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, отдел образования	2017-2021	1.5.							
2.	Задача 2. Оказание поддержки гражданам, являющимся членами народной дружины и принимавшими в ее составе участие в охране общественного порядка										
2.1.	Проведение рейдов дозорной народной дружины.	Администрация района, дозорная народная дружина	2017-2021	2.1.							
2.2.	Выплата денежного поощрения членам народной дружины, участвующим в рейдах с целью предупреждения правонарушений, совершаемых в общественных местах и на улицах, обеспечение охраны общественно-то подержка на территории города и района	Администрация района, дозорная народная дружина	2017-2021	2.2.	бюджет муниципального района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 654

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы»

В целях реализации статьи 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 10.10.2013 № 230-рг, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2013 № 853 « Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы»;

от 08.11.2013 № 891 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 18.02.2014 № 89 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 29.02.2016 № 113 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами Администрации района Е.А. Мальцеву.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 654

Муниципальная программа Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы».

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы:
«Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы».

Ответственный исполнитель программы:
управление делами Администрации Холмского муниципального района;

3. Соисполнители муниципальной программы:
отдел образования Администрации муниципального района;
отдел культуры Администрации муниципального района;
Комитет социальной защиты населения Администрации муниципального района;
Комитет финансов Администрации муниципального района.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1: создание единой, целостной и эффективной системы муниципальной службы, ориентированной на приоритеты развития области и района с учётом интересов населения, привлекательности имиджа и конкурентоспособности, направленных на результативность деятельности муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района						
1.1.	Задача 1. Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством					
1.1.1.	Показатель 1. Доля нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством (%)	95	96	97	99	100
1.2.	Задача 2. Повышение уровня профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, формирование и подготовка резерва управленческих кадров					
1.2.1.	Показатель 1. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, (%)	16	16	16	16	16
1.2.2.	Показатель 2. Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение, (%)	10	10	10	10	10
1.2.3.	Показатель 3. Количество организованных и проведенных совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления (ед.)	3	4	4	5	6
1.3.	Задача 3. Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности					
1.3.1.	Показатель 1. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, (%)	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.					
1.4.1.	Показатель 1. Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов (ед.)	3	4	5	6	6
1.5.	Задача 5. Совершенствование работы с населением					
1.5.1.	Показатель 1. Количество проведенных в районе областных информационных дней (ед.)	2	2	2	2	2
1.5.2.	Показатель 2. Количество организованных и проведенных встреч Главы района, заместителей Главы администрации района с населением (ед.)	10	12	14	15	16
1.5.3.	Показатель 3. Количество опубликованных в СМИ материалов о муниципальной службе	1	1	2	3	3

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2021 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):



Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	все-го
1	2	3	4	5	6	7
2017	24,0	-	-	-	-	24,0
2018	24,0	-	-	-	-	24,0
2019	24,0	-	-	-	-	24,0
2020	24,0	-	-	-	-	24,0
2021	24,0	-	-	-	-	24,0
ВСЕ-ГО	120,0	-	-	-	-	120,0

Управляющий делами администрации района несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом, осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также взаимодействие по целевому использованию средств бюджета Холмского муниципального района.

Управление делами ежегодно представляет Главе района отчет о реализации муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы. Направляет отчет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1

к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы к концу 2021 года:

по итогам реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:

- своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих муниципального района.
- курсы повышения квалификации пройдут 20 муниципальных служащих;
- доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение составит 10%;
- кадровый резерв управленческих кадров ожидается сформировать в количестве 10 человек;
- все лица, замещающие муниципальные должности должны иметь высшее профессиональное образование;
- разработанные должностные инструкции всех должностей на муниципальной службе будут соответствовать установленным требованиям и содержать показатели результативности.

Характеристика текущего состояния муниципальной службы в Холмском районе, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Проводится работа по приведению нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством.

В 2016 году пять муниципальных служащих повысили свою квалификацию.

По состоянию на 01 ноября 2016 года в Администрации Холмского муниципального района в должности муниципальной службы - 25 человек. Из общего числа муниципальных служащих высшее профессиональное образование имеют 100% (25 человек). Муниципальных служащих не соответствующих квалификационным требованиям по замещающим должности муниципальной службы по уровню образования нет. В 2015 году на должности муниципальной службы из кадрового резерва назначено три человека.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести кадров необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, внедрять систему перспективного резерва. Подготовка кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Муниципальная программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы» позволит создать условия для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы

Основные задачи:

Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством.

Повышение уровня профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, формирование и подготовка резерва управленческих кадров.

Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.

Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе

Совершенствования работы с населением.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

К основным рискам относятся следующее:

изменение федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программного мероприятия из областного и местного бюджета.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Своевременность привнесения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством									
1.1.	Разработка муниципальных нормативных актов действующих в связи с изменением федеральной и областной законодательства о муниципальной службе	Управление делами администрации района	2017-2021	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Повышение уровня профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, формирование и подготовка резерва управленческих кадров									
2.1.	Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.1.	бюджет муниципального района	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2
2.2.	Направление граждан накопившихся в резерве Администрации муниципального района на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.2.	бюджет муниципального района	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
2.3.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
2.4.	Формирование кадрового резерва управленческих кадров	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.3.	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.									
3.1.	Разработка должностных инструкций, соответствующих установленным требованиям	Заместители глав администрации района, начальники отделов, комитетов администрации района.	2017-2021	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2.	Закрепление показателей результативности в должностных инструкциях	Заместители глав администрации района, начальники отделов, комитетов администрации района.	2017-2021	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе									
4.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов выявлению случаев возникновения конфликта интересов	Управление делами администрации района	2017-2021	1.4.1.	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Совершенствование работы с населением									
5.1.	Организация и проведение в районе областных информационных дней	Управление делами администрации района	2017-2021 (одни раз в полугодии)	1.5.1.	-	-	-	-	-	-
5.2.	Организация встреч глав района, заместителей глав администрации района с населением	Управление делами администрации района	2017-2021	1.5.2.	-	-	-	-	-	-
5.3.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления района в газете «Маяк», на официальном сайте администрации района	Управление делами администрации района	2017-2021	1.5.3.	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 655

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2013 № 230-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 25.10.2013 № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»;

от 19.11.2013 № 913 «О внесении изменений в муниципальную программу "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»»;

от 25.02.2014 № 123 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»»;

от 02.04.2014 № 243 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.02.2014 № 123»;

от 13.10.2014 № 675 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»»;

от 05.02.2015 № 65 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»»;

от 29.12.2015 № 783 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»»;

от 01.03.2016 № 116 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 28.10.2016 № 655

Муниципальная программа Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Холмского муниципального района, в лице Управления делами Администрации Холмского района.

3. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти						
1.1.	Задача 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района					
1.1.1.	Показатель 1. Доля обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям (%)	77,5	85	90	95	100
1.1.2.	Показатель 2. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением отвечающей современным требованиям (%)	77,5	85	90	95	100
1.1.3.	Показатель 3. Сохранение уровня обеспеченности технического обслуживания и сопровождения серверного оборудования (%)	100	100	100	100	100
1.1.4.	Показатель 4. Сохранение уровня обеспеченности ремонта и технического обслуживание оргтехники (%)	100	100	100	100	100
1.1.5.	Показатель 5. Сохранение уровня обеспеченности обновления справочно-информационных баз данных (%)	100	100	100	100	100
1.1.6.	Показатель 6. Сохранение уровня обеспеченности услугами хостинг-провайдера (%)	100	100	100	100	100
1.1.7.	Показатель 7. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест правом использования программным продуктом (%)	100	100	100	100	100
1.1.8.	Показатель 8. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой (%)	20	25	30	35	40
Цель 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов						
2.1.	Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления					
2.1.1.	Показатель 1. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами (%)	100	100	100	100	100

4. **Сроки реализации муниципальной программы:** 2017-2021 годы.

5. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**



Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	535,2						535,2
2018	499,7						499,7
2019	447,7						447,7
2020	447,7						447,7
2021	447,7						447,7
ВСЕГО	2378						2378

коммуникационных технологий (ИКТ);

- недостаточная оснащенность компьютерной техникой структурных подразделений.

Для того чтобы придать новый импульс внедрению перспективных информационных технологий в Холмском районе, Администрацией Холмского района принято решение о разработке муниципальной программы: «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы» - которая должна обеспечить дальнейшее развитие и поддержанию на должном уровне информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, эффективное использование информационных ресурсов, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами.

Приоритеты и цели:

- развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти;

- модернизация компьютерной техники;

- совершенствование системы информирования и предоставления услуг населению органами местного самоуправления;

- внедрение в районе современных информационных технологий обработки и передачи данных;

- повышение квалификации муниципальных служащих в области использования информационных технологий.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация мер, предусмотренных настоящей программой, будет способствовать содействию социально-экономическому развитию района, повышению качества муниципальных услуг в сфере образования, социальной защиты населения, культуры на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, повышению эффективности муниципального управления.

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

- Доведение обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям до 100 %;

- Доведение обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением отвечающей современным требованиям до 100 %;

- Обеспечение своевременного технического обслуживания серверного оборудования;

- Своевременное обновление справочно-информационных баз данных;

- Поддержание оргтехники и периферии в рабочем состоянии;

- Функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям в бесперебойном режиме.

Достижению основных показателей реализации муниципальной программы и выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут препятствовать неблагоприятные внешние и внутренние условия развития экономики (рост инфляции, экономический кризис, уменьшение финансирования).

К основным рискам относится следующее:

уменьшение финансирования.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе). Контроль за целевым использованием средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер.

Первый уровень управления осуществляет заместитель Главы администрации района курирующий данное направление работы, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района;

контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет Управление делами, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Управление делами представляет:

до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, по итогам года – ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально заместителю Главы администрации района курирующий данное направление работы.

Приложение № 1

к муниципальной программе

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы к концу 2021 года:

1.	Доля обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям (%)	100
2.	Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением отвечающей современным требованиям (%)	100
3.	Сохранение уровня обеспеченности технического обслуживания и сопровождения серверного оборудования	100
4.	Сохранение уровня обеспеченности обновления справочно-информационных баз данных (%)	100
5.	Сохранение уровня обеспеченности ремонта и технического обслуживания оргтехники (%)	100
6.	Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами (%)	100

1. Характеристика текущего состояния информатизации органов местного самоуправления на территории района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

В современных условиях важной областью стало информационное обеспечение, которое состоит в сборе и обработке информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. Передача информации о положении и деятельности органов местного самоуправления и взаимный обмен информацией между всеми взаимосвязанными подразделениями ОМСУ осуществляется на базе современной электронной-вычислительной техники и других технических средств связи.

Переход на новый уровень управления муниципальным образованием, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении новейших информационно-коммуникационных технологий.

В 2014-2016 году на территории района реализовалась муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы». На 01.10.2016 реализация мероприятий программ позволила довести обеспеченность органов местного самоуправления района, использующих локальные вычислительные сети до 100%; увеличение доли рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления района, обеспеченных широкополосным доступом к сети «Интернет» до 100%; обеспеченность автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением до 100%, обеспеченность автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением отвечающим современным требованиям до 70%; обеспеченность муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям до 70%; обеспеченность автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами, до 100%; оснащенность автоматизированных рабочих мест средствами защиты персональных данных до 27%.

В целом, рассмотрев и проанализировав состояние информатизации на момент написания Программы, были выявлены следующие проблемы:

- используются различные программные средства, часто не совместимые между собой, не прошедшие сертификацию на соответствие стандартам по совместимости и качеству;

- на ряде рабочих мест используется морально устаревшая компьютерная техника, не позволяющая использовать современные средства информационно-

Мероприятия муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района										
1.1.	Приобретение компьютерной техники отвечающей современным требованиям	Управление делами	2017-2021	1.1.1	Бюджет района	90	90	60	60	60
1.2.	Приобретение лицензионного программного и офисного программного обеспечения	Управление делами	2017-2021	1.1.2.	Бюджет района	44	44	22	22	22
1.3.	Техническое обслуживание и сопровождение серверного оборудования	Управление делами	2017-2021	1.1.3.	Бюджет района	98,4	98,4	98,4	98,4	98,4
1.4.	Заправка картриджей к оргтехнике, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Управление делами	2017-2021	1.1.4.	Бюджет района	45,2	45,2	45,2	45,2	45,2
1.5.	Обновление справочно-информационных баз данных	Управление делами	2017-2021	1.1.5.	Бюджет района	72	72	72	72	72
1.6.	Услуги хостинг-провайдера	Управление делами	2017-2021	1.1.6.	Бюджет района	3	3	3	3	3
1.7.	Право использования программным продуктом	Управление делами	2017-2021	1.1.7.	Бюджет района	50	50	50	50	50
1.8.	Приобретение оргтехники и расходных материалов	Управление делами	2017-2021	1.1.8.	Бюджет района	93,6	58,1	58,1	58,1	58,1
2	Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов									
2.1.	Приобретение антивирусного программного обеспечения	Управление делами	2017-2021	2.1.1.	Бюджет района	39	39	39	39	39



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 656

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»

В целях противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, активизации работы по профилактике зависимости от наркотиков и других психоактивных веществ, пропаганде здорового образа жизни, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы» с 01 января 2017 года.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района с 01 января 2017 года:

от 08.11.2013 № 888 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском районе на 2014 – 2016 годы»;

от 26.02.2014 № 134 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском районе на 2014 – 2016 годы»;

от 22.12.2014 № 828 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском районе на 2014 – 2016 годы»;

от 20.01.2016 № 24 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском районе на 2014 – 2016 годы»;

от 03.03.2016 № 121 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском районе на 2014 – 2016 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Е.А. Рыбкинку.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 656

Муниципальная программа Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»

ПАСПОРТ муниципальной программы Холмского муниципального района

1. **Наименование муниципальной программы:** «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Отдел образования Администрации Холмского муниципального района

3. **Соисполнители муниципальной программы:**

- отдел культуры Администрации Холмского муниципального района,

- Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района,

- Администрации сельских поселений Холмского муниципального района (по

согласованию)

- Отделение полиции по Холмскому району МО МВД «Старорусский» (по согласованию)

- Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Холмская ЦРБ» (по согласованию),

-Холмское подразделение областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию).

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Стабилизация наркоситуации в районе					
1.1.	Задача 1. Организационно – управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в районе					
1.1.1.	1. Количество разработанных и распространенных иллюстрированных печатных изданий, направленных на профилактику потребления наркотиков и других ПАВ, включая периодические антинаркотические печатные издания (с соответствием с действующим законодательством) (ед.)	10	11	12	12	12
1.1.2.	2. Количество семинаров – совещаний, конференций, стажировок ответственного секретаря антинаркотической комиссии района (ед.)	1	1	1	1	1
1.1.3.	3. Количество обучающих семинаров для обслуживающего персонала досуговых и развлекательных учреждений района по вопросам выявления лиц, находящихся в состоянии наркотического или токсического опьянения (ед.)	1	1	1	1	1
1.1.4.	4. Доля молодежи, участвующей в ежегодных районных мероприятиях: Всемирный день здоровья (7апреля), Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международный день отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря)(%)	10	12	14	15	16
1.1.5.	5. Доля молодежи, участвующей в областном конкурсе «Лучшая инициатива волонтеров в сфере профилактики зависимости от наркотиков и других ПАВ»(%)	10	11	12	13	14
1.1.6.	6. Доля молодежи, участвующей в спортивных мероприятиях, направленных на профилактику злоупотребления наркотиками и другими ПАВ, пропаганду здорового образа жизни (%)	30	31	32	33	34
1.1.7.	7. Количество проведенных мероприятий межведомственными лекторскими группами по профилактике злоупотребления ПАВ в образовательных учреждениях района (ед. в год)	4	4	4	4	4
1.1.8.	8. Доля молодежи, участвующей в беседах и конкурсах из общеобразовательных учреждений района по профилактике наркомании и зависимости от других ПАВ (%)	10	12	13	14	15
1.2.	Задача 2. Мониторинг наркоситуации в районе					
1.2.1.	1. Доля молодежи, принявшая участие в мониторинге вредных привычек среди учащейся молодежи (%)	30	31	32	33	34
1.2.2.	2. Доля молодежи, принявшая участие в мониторинге занятости молодежи в кружках и секциях (раз в год)	30	31	32	33	34
1.3.	Задача 3 Совершенствование медицинской помощи лицам, зависимым от наркотиков и других ПАВ					



1.3. 1.	Доля молодежи, принявшая участие в профилактических осмотрах учащихся образовательных учреждений (15-18 лет) с участием врача психиатра – нарколога (%)	100	100	100	100	100	10	0
1.3. 2.	Доля взрослых наркологических больных, получивших стационарное лечение, от общего количества взрослых больных, состоящих на диспансерном наркологическом учете (%).	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0		
1.3. 3.	Количество больных наркоманией, прошедших курс лечения и реабилитации и находящихся в ремиссии более 1 года (чел.).	1	1	1	1	1		
1.3. 4.	Количество больных хроническим алкоголизмом, прошедших курс лечения и реабилитации и находящихся в ремиссии более 1 года (чел.).	18	19	20	21	22		
1.4.	Задача 4. Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров							
1.4. 1.	Количество проведенных оперативно-профилактических операций, направленных на выявление и пресечение преступлений и иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и их прекурсоров («Канал», «Мак», «Подросток – Игла», «Самогон» и др.) (ед. в год.)	4	4	4	4	4		
1.4. 2.	Количество проведенных совместных мероприятий со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по правовому информированию учащихся и молодежи в образовательных учреждениях района (ед.)	2	2	3	4	5		
1.4. 3.	Количество проведенных мероприятий по пресечению фактов реализации алкогольной и спирто-содержащей продукции с содержанием этилового спирта более 15% объема готовой продукции в местах массового скопления граждан, на прилегающих к ним территориях, в местах, непригодных для продажи указанной продукции (ед.)	2	2	3	4	5		

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017 – 2021 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						все го
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	25,0						25,0
2018	25,0						25,0
2019	25,0						25,0
2020	25,0						25,0
2021	25,0						25,0
Всего:	125,0						125,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной

программы:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

7.1. Увеличение процента взрослых наркологических больных, получивших стационарное лечение, от общего количества взрослых больных, состоящих на диспансерном наркологическом учете до 30,0%;

7.2. Увеличение количества больных хроническим алкоголизмом, прошедших курс лечения и реабилитации и находящихся в ремиссии более 1 года до 22 человек;

7.4. Отсутствие количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и их прекурсоров, сильнодействующих веществ;

7.5. Увеличение количества волонтеров, участвующих в работе по профилактике употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни;

7.6. Увеличение количества культурно-досуговых и спортивных мероприятий по направлению профилактики употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни

7.7. Удержание доли молодежи, прошедшей профилактические осмотры с участием врача психиатра – нарколога на 100%.

Характеристика текущего состояния наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в районе, приоритеты и цели Государственной политики в указанной сфере

Злоупотребление наркотическими средствами и их незаконный оборот стали в последнее время одной из наиболее глобальных проблем. Наркомания и связанная с ней преступность превратились в одну из главных угроз национальной безопасности. Первоочередность решения данной проблемы напрямую связана с национальными приоритетами социально – экономического развития страны. Высокая смертность, выраженная социальная дезадаптация, криминализация, поражение ВИЧ-инфекцией и другими опасными заболеваниями – вот далеко не полный перечень последствий наркомании.

По оценкам экспертов наркомания подвержены в основном подростки и молодежь. По статистике, основными потребителями наркотиков являются люди от 14 до 30 лет. Поэтому проблема распространения и употребления наркотиков в молодежной и подростковой среде приобрела особую активность и требует совместных решительных действий, как со стороны государства, так и со стороны общества.

Нестабильность современного общества оказывает большое влияние на становление и развитие подрастающего поколения. Главная проблема – социально-правовая незащищенность, утрата традиций семейного воспитания и образования. Незащищенность подростка, как со стороны семьи, так и со стороны государства порождает во многих подростках неуверенность в собственной востребованности, толкает их на противоправное поведение.

Большинство преступлений и правонарушений совершается лицами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Отсутствие полноценной социальной среды создает условия для наличия стихийных и социально искаженных форм вовлечения детей в жизнь общества. Одной из таких форм является целенаправленное приобщение детей и молодежи к наркомании.

Как свидетельствует практика, наркомания остается одной из причин совершения тяжких и особо тяжких преступлений, таких как кражи, грабежи, разбои, причинение тяжкого вреда здоровью.

Эффективным механизмом решения проблемы является программно-целевой метод планирования деятельности с четким определением целей и задач Программы, выбором перечня скоординированных мероприятий по устранению причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков.

К тому же стоит отметить, тот факт, что органы наркоконтроля области сменили акценты своей деятельности. Если ранее, приоритетным направлением было максимально снизить оборот тяжелых наркотиков, то теперь задача наркополиции – уделить серьезное внимание также обороту так называемых «легких наркотиков». К «тяжелым наркотикам», такие как героин, люди приходят, чаще всего попробовав марихуану и экстази. Мнимый малый вред здоровью от таких наркотиков оборачивается криминализацией населения. Человек, «подсевший» на тяжелые наркотики, становится потерянными для общества.

Эффективность современных методов лечения наркомании крайне низка. У добровольно изъявивших желание избавиться от наркозависимости ремиссия продолжительностью до года отмечается менее чем у двух процентов пролеченных.

Среди нерешенных остаются проблемы создания условий для оказания медицинской помощи и медико-социальной реабилитации больных наркоманией, внедрения современных методик лечения заболевания, оснащения учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов современными средствами наркотиодиагностики, привлечения к работе по противодействию наркомании общественных и религиозных организаций, улучшения межведомственного взаимодействия в работе. Отсутствует необходимое количество подготовленных по единой методике специалистов в системе образования, культуры, социальной защиты населения.

Крайне недостаточно число психологов, работающих в образовательных организациях муниципального района. Нет практикующих психологов по молодежным личностным проблемам, которые вели бы активные формы работы: тренинги, индивидуальное консультирование и др. по снятию напряженности, повышению самооценки, разрешению конфликтных ситуаций и т.д.

Не хватает современных средств пропаганды, информационно-справочных и наглядных материалов. Большинство граждан продолжает считать проблемы наркомании делом правоохранительных органов и здравоохранения.

Выполнение указанных задач возможно на основе использования программно-целевого метода планирования, что позволит обеспечить проведение единой политики в вопросах борьбы с наркоманией, мобилизовать необходимые ресурсы, обеспечить согласованность усилий органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан по преодолению



названных проблем. Настоящая программа призвана и предполагает комплекс мер по профилактике наркомании, доступных основной массе, как взрослых, так и подростков, что является реальным путем оздоровления подрастающего поколения и всего населения в целом.

Проводя мониторинг наркоситуации в Холмском районе, опираясь на «Доклад о наркоситуации в Новгородской области по итогам 2015 года» антинаркотической комиссии в Новгородской области, можно сделать выводы по следующим показателям:

Показатель «Распространенность противоправных деяний в сфере незаконного оборота наркотиков» в районе нет зарегистрированных фактов;

Показатель «Криминальная пораженность» (число лиц совершивших преступления в сфере незаконного оборота наркотиков) в районе нет зарегистрированных фактов;

Критериальная оценка состояния наркоситуации по показателю «Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний» свидетельствует об отсутствии зарегистрированных фактов в районе;

Значение показателя «Общая заболеваемость наркоманией и обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями» в районе составляет 33.0%, интерпретируется как «удовлетворительное» (до 290)

Значения показателей «Первичная заболеваемость наркоманией» и «Первичная обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями» в районе отсутствуют, в связи с не выявленными фактами.

Отсюда можно сделать следующий вывод, спокойная наркоситуация в районе обеспечивается налаженной профилактической работой, которую необходимо продолжать и совершенствовать ее качество.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в Российской Федерации и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести следующие:

1. Нормативно-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием необходимой нормативной базы, что может привести к невыполнению муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как средний. Мерой предупреждения данного риска служит система мониторинга действующего законодательства и проектов нормативно-правовых документов, находящихся на рассмотрении, что позволит снизить влияние данного риска на результативность муниципальной программы.

2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных источников. Данный риск возникает по причине продолжительного срока реализации муниципальной программы. Учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать высоким. Мерой управления риском является осуществления прогнозирования и согласования в рамках соглашений условий предоставления финансового обеспечения мероприятий, что позволит обеспечить выполнение обязательств каждого участника мероприятий по его реализации.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности, применения технологии решения актуальных проблем в области физической культуры и спорта.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Первый уровень управления осуществляет Первый заместитель Главы администрации района, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района;

контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель представляет: до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовав с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации".

Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Первоначальная (по состоянию на начало программы) оценка показателя	Источники финансирования	Ожидаемые значения показателя (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	Задача 1. Организационно – управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в районе									
11	Разработка и распространение или распространение печатных изданий, направленных на профилактику потребления наркотиков и других ПАВ, включая периодические антинаркотические печатные издания (с соответствием с действующим законодательством) (ед.г.)	Администрация Холмского муниципального района	2017-2021	111						
12	Посещение семинаров – совещаний, конференций, стажировок ответственного секретаря антинаркотической комиссии района	Администрация Холмского муниципального района	2017-2021	112						
13	Посещение обучающих семинаров для обслуживающего персонала досуговых и развлекательных учреждений района по вопросам выявления лиц, находящихся в состоянии наркотического или токсического опьянения	Администрация Холмского муниципального района	2017-2021	113						
14	Проведение спортивных мероприятий, направленных на профилактику злоупотребления наркотиками и другими ПАВ, пропаганду здорового образа жизни (шт. в год)	Администрация Холмского муниципального района, МБУ ФКЖ	2017-2021	114						
15	Обеспечение деятельности межведомственных рабочих групп по профилактике злоупотребления ПАВ в образовательных учреждениях района (ед.г в год)	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики	2017-2021	117, 118						



5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы					
№ пп	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Создание условий для дальнейшего повышения доступности жилья для населения района, обеспечения комфортной среды обитания и жизнедеятельности				
1.1.	Задача 1. Обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья на территории района				
1.1.1.	1. Годовой объем ввода жилья на территории района (тыс. кв. м)	1,0	1,0	1,0	1,0
1.1.2.	2. Обеспеченность населения района жильем (кв. м общей площади на одного человека)	34,6	34,8	35,0	35,2
1.1.3.	3. Площадь земельных участков на территории муниципального района, включенных в адресный перечень земельных участков Новгородской области для жилищного строительства (га)	5,0914	26,23	26,23	26,23
1.1.4.	4. Площадь земельных участков на территории муниципального района, включенных в перечень земельных участков Холмского муниципального района для индивидуального жилищного строительства (га)	1,0	1,1	1,2	1,3
1.1.5.	5. Площадь земельных участков на территории муниципального района, сформированных для предоставления под строительство многоквартирных домов (га)	0,06	0,06	0,06	0,06
2.	Цель 2. Финансовая поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, проживающих на территории Холмского муниципального района				
2.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома				
2.1.1.	1. Количество молодых семей, которым в установленном порядке выданы свидетельства на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района, в том числе субсидий из областного бюджета, (семья)	1	1	1	1

6. Сроки реализации муниципальной программы:
2017 – 2020 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства *	все-го
1	2	3	4	5	6
2017	104,4	155,9	93,6	579,1	933
2018	125,2	207,9	124,7	772,2	1230
2019	104,4	155,9	93,6	579,1	933
2020	125,2	207,9	124,7	772,2	1230
Всего	459,2	727,6	436,6	2702,6	4326

<*> Собственные и (или) заемные средства граждан.

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация мероприятий программы позволит:
вести в эксплуатацию 4,0 тыс. кв. м. жилья;
довести показатель обеспеченности населения жильем до 35,2 кв. м. общей площади на одного человека;
обеспечить жильем 4 молодых семьи.

I. Характеристика текущего состояния сферы развития жилищного строительства Холмского муниципального района, приоритеты и цели в сфере развития жилищного строительства

1.1. Характеристика текущего состояния сферы развития жилищного строительства Холмского муниципального района.

Объем жилищного фонда в Холмском муниципальном районе по состоянию на 01.01.2016 составляет 189,4 тыс. кв. м, из них 95,1% фонда находится в частной собственности.

На территории района находится 2694 многоквартирных и индивидуальных жилых домов

В районе на начало 2016 года в районе проживало 5483 человека.

По состоянию 01 января 2016 года обеспеченность жильем населения муниципального района составляет 34,4 кв. м на человека.

Несмотря на это потребность в обеспечении жильем граждан на территории муниципального района остается достаточно высокой, что объясняется высокой степенью износа имеющегося жилого фонда.

Степень износа жилищного фонда на 01 января 2016 года характеризовалась следующими показателями:

минимальный износ (от 0 до 30 процентов) имеет 12,8 процента жилищного фонда;

износ от 31 до 65 процентов, требующий ремонта либо реконструкции, имеет 85,2 процента жилищного фонда;

износ от 66 до 70 процентов, при котором обязательным является проведение капитального ремонта, либо реконструкции, либо сноса жилых зданий, имеет 1,8 процента жилищного фонда;

критическую степень износа (свыше 70 процентов) имеет 0,2 процента жилищного фонда.

1.2. Приоритеты и цели в сфере развития жилищного строительства

В целях исполнения [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" на территории муниципального района необходимо реализовать комплексный подход к развитию жилищного строительства.

Одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального района является формирование рынка доступного жилья в районе, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности.

Для успешной реализации государственной жилищной политики на территории муниципального района необходимо решить ряд проблем, существующих в сфере жилищного строительства.

Отсутствие земельных участков для массового жилищного строительства, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, эффективных механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство объектов, а также обременительные для застройщика условия присоединения к системам коммунальной инфраструктуры являются существенным препятствием для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства.

Одним из важнейших условий развития жилищного строительства является наличие утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, необходимых при предоставлении земельных участков для жилищного строительства. При планируемом строительстве объектов капитального строительства регионального и местного значений, в том числе объектов жилищного строительства, строительство которых предусмотрено федеральными, региональными и местными программами социально-экономического развития, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, иными программами социально-экономического развития, необходимы своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, разработка проектов планировки территории в части отображения инвестиционных площадок, объектов капитального строительства в указанных документах для оптимальной реализации инвестиционных проектов на территории района.

Жилищная проблема по-прежнему остается острой для значительной части жителей муниципального района, а ее решение - актуальным. Большинство жителей муниципального района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям.

Система ипотечного жилищного кредитования, созданная в Новгородской области за последние годы, доказала свою эффективность и жизнеспособность, однако не ориентирована на лиц, имеющих невысокую платежеспособность.

На территории района в настоящее время насчитывается 116 семей (в том числе 11 молодых семей), нуждающихся в улучшении жилищных условий, однако, имеющих невысокий уровень дохода. Для предоставления возможности таким семьям улучшить жилищные условия необходима разработка и реализация мероприятий, направленная на дальнейшее развитие индивидуального жилищного строительства.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является



стратегическим направлением деятельности и соответствует приоритетам развития муниципального района, определенных Стратегией социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года.

Муниципальная программа призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в сфере обеспечения граждан Холмского муниципального района доступным и комфортным жильем и созданием благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности.

1.3. Обоснование выделения подпрограмм в составе муниципальной программы

1.3.1. Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы»

Подпрограмма реализуется в соответствии с подпрограммой «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от № 315-п.

Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства на территории района будет осуществляться на участках, включенных в адресный перечень земельных участков Новгородской области для жилищного строительства, который представлен в приложении №1 к подпрограмме «Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы».

Адресный перечень земельных участков для жилищного строительства содержится:

земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, для их последующего предоставления в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях жилищного строительства и размещения объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры;

земельные участки, предоставленные из земель, находящихся в государственной собственности, в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, для целей жилищного строительства и для строительства объектов инфраструктуры, в том числе на основании договоров аренды, договоров безвозмездного срочного пользования, и находящихся в частной собственности.

Администрация муниципального района ежегодно не позднее 30 августа направляет в департамент архитектуры и градостроительной политике Новгородской области свои предложения по внесению изменений в адресный перечень земельных участков Новгородской области для жилищного строительства.

Подготовку к предоставлению земельных участков в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях жилищного строительства и размещения объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры планируется осуществлять в соответствии с планом мероприятий по подготовке к предоставлению земельного участка из адресного перечня земельных участков Новгородской области для жилищного строительства согласно приложению № 2 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322.

Освоение земельных участков в целях жилищного строительства и размещения объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры планируется осуществлять в соответствии с планом мероприятий по освоению земельного участка из адресного перечня земельных участков Новгородской области для жилищного строительства согласно приложению № 3 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322.

Кроме этого Администрацией района будет ежегодно формировать и обновлять список земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также ежегодно производить формирование не менее, чем одного земельного участка для предоставления в порядке установленным законодательством для строительства многоквартирного дома.

В целях содействия обеспечению участков инженерной и транспортной инфраструктурой, улучшения структуры земель для индивидуального и жилищного строительства и увеличения количества участков, вовлекаемых в оборот, Администрацией Холмского муниципального района будет проводиться работа по созданию условий для обеспечения участков градостроительной документацией различного уровня, проводить мониторинг внесения изменений в схему территориального планирования Холмского муниципального района, генеральные планы сельских поселений, на которых располагаются участки.

1.3.2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального района на 2017 – 2020 годы»

В муниципальном районе на 01 января 2016 года 11 молодых семей нуждаются в улучшении жилищных условий.

Многие молодые семьи района не встают на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как не верят в возможность получения квартиры в ближайшей перспективе за счет муниципального жилищного фонда.

С 2012 года на территории района реализуется долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Холмском

муниципальном районе».

За период действия программы 7 молодых семей, в том числе 2 многодетные, улучшили свои жилищные условия.

С каждым годом количество молодых семей, изъявивших желание участвовать в программе, увеличивается.

В сводный областной список молодых семей – участников этой программы на 2016 год включены 3 молодые семьи.

Необходимость обеспечения жильем молодых семей определена задачами, поставленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита в связи с тем, что еще не имеют накоплений.

Однако данная категория населения имеет перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации. Решение жилищной проблемы молодых граждан посредством получения социальной выплаты станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать повышение стоимости работ в отношении объектов капитального строительства, связанное с инфляционными процессами в экономике, сокращение объемов финансирования подпрограмм из федерального и областного бюджетов.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района, обеспечивающий проведение на территории муниципального района мероприятий, направленных на развитие жилищного строительства Холмского муниципального района.

Отдел ОЖС осуществляет:
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;
координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации района, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий, направленных на развитие жилищного строительства в Холмском муниципальном районе.

Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства района Администрации района осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;
- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства района Администрации района до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, по итогам года следующего за отчетным, полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально Первому заместителю Главы администрации района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации".

IV. Мероприятия муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования		Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
					бюджет муниципального района	бюджет муниципалитета	2017	2018	2019	2020		
1.1.	Реализация подпрограммы «Создание условий для жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы»	Отдел ОЖС, ОУМиЭ	2017-2020	1.1.1-1.1.5	бюджет муниципального района	42	42	42	42	42	42	
3.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономичного класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодых семей с собственными средствами кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для решения жилищного помещения или строительства индивидуального жилого дома»	Отдел ОЖС, комитет финансов	2017-2020	2.1.1.	бюджет муниципалитета	62,4	83,2	62,4	83,2	62,4	83,2	
Итого по программе							104,4	125,4	104,4	125,4	104,4	125,4

Паспорт подпрограммы "Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017 - 2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017 - 2020 годы"

- Исполнитель подпрограммы: отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района (далее – отдел ОЖС),
- Соисполнители подпрограммы: отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района (далее - ОУМиЭ); комитет финансов Администрации Холмского муниципального района (далее – комитет финансов).
- Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи муниципальной подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1.	Задача 1. Обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья на территории района				
1.1.	Годовой объем ввода жилья на территории района (тыс. кв. м)	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Обеспеченность населения района жильем (кв. м общей площади на одного человека)	34,6	34,8	35,0	35,2
1.3.	Площадь земельных участков на территории муниципального района, включенных в адресный перечень земельных участков Новгородской области для жилищного строительства (га)	5,0914	26,23	26,23	26,23
1.4.	Площадь земельных участков на территории муниципального района, включенных в перечень земельных участков Холмского муниципального района для индивидуального жилищного строительства (га)	1,0	1,1	1,2	1,3
1.5.	Площадь земельных участков на территории муниципального района, сформированных для предоставления под строительство многоквартирных домов (га)	0,06	0,06	0,06	0,06

- Сроки реализации подпрограммы: 2017 - 2020 годы.
- Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования			
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	всего
1	2	3	4	5
2017	42	0	0	42
2018	42	0	0	42
2019	42	0	0	42
2020	42	0	0	42
Всего	168	0	0	168

- Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит ввести в эксплуатацию 4,0 тыс. кв. м жилья.



Мероприятия подпрограммы "Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Задача 1. Обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья на территории района									
1.1.	Направление в департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области предложений по корректировке адресного перечня земельных участков Холмского муниципального района для жилищного строительства	ОУМинЭ	2017-2020 годы	1.3	-	0	0	0	0	
1.2.	Корректировка адресного перечня земельных участков муниципального района для жилищного строительства	Отдел ОЖС ОУМинЭ	2017-2020 годы	1.3	-	0	0	0	0	
1.3.	Корректировка адресного перечня земельных участков Холмского муниципального района для индивидуального жилищного строительства	Отдел ОЖС ОУМинЭ	2017-2020 годы	1.4	-	0	0	0	0	
1.4.	Формирование планов мероприятий по подготовке к предоставлению земельных участков из адресного перечня земельных участков Новгородской области для жилищного строительства	ОУМинЭ	2017-2020 годы	1.1, 1.2	-	0	0	0	0	
1.5.	Реализация планов мероприятий по подготовке к предоставлению земельных участков из адресного перечня земельных участков Новгородской области для жилищного строительства	отдел ОУМинЭ, ОЖС	2017-2020 годы	1.1	-	0	0	0	0	
1.6.	Формирование планов мероприятий по подготовке к предоставлению земельных участков из адресного перечня земельных участков муниципального района для индивидуального жилищного строительства	отдел ОУМинЭ	2017-2020 годы	1.1, 1.2.	-	0	0	0	0	
1.7.	Реализация планов мероприятий по подготовке к предоставлению земельных участков из адресного перечня земельных участков Холмского муниципального района для индивидуального жилищного строительства	отдел ОУМинЭ	2017-2020 годы	1.1, 1.2	Бюджет района	35	35	35	35	
1.8.	Формирование планов мероприятий по подготовке к предоставлению земельных участков из адресного перечня земельных участков муниципального района для строительства многоквартирных домов	отдел ОУМинЭ	2017-2020 годы	1.1, 1.2	-	0	0	0	0	
1.9.	Реализация планов мероприятий по подготовке к предоставлению земельных участков из адресного перечня земельных участков муниципального района для строительства многоквартирных домов	ОУМинЭ отдел ОЖС	2017-2020 годы	1.5	Бюджет района	7	7	7	7	
1.10	Подготовка предложений о внесении изменений в схему территориального планирования Холмского муниципального района в отношении включения в нее линейных объектов местного значения	Отдел ОЖС	2017-2020 годы	1.1, 1.2	-	0	0	0	0	
1.11	Внесение изменений в схему территориального планирования Холмского муниципального района	Отдел ОЖС	2017-2020 годы	1.1, 1.2	-	0	0	0	0	
	Итого					42	42	42	42	



Приложение № 1
к подпрограмме
«Стимулирование развития жилищного
строительства на территории
Холмского муниципального района» муниципальной программы
Холмского муниципального района «Развитие жилищного
строительства на территории
Холмского муниципального района на 2017 - 2020 годы»

**Адресный перечень
земельных участков Холмского муниципального района для индивидуального и жилищного
строительства**

N п/п	Наименование муниципального образования	Место положения	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования	Фактическое использование	Площадь земельного участка (га)	Площадь части земельного участка, предлагаемой к использованию (га)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Холмский муниципальный район	Холмский район	-	земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	индивидуальное жилищное строительство	4,0046	4,0046
2.	Холмский муниципальный район	Холмский район	-	земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	индивидуальное жилищное строительство	1,0868	1,0868

Продолжение таблицы

N п/п	Сведения о регистрации права федеральной, областной, муниципальной или частной собственности	Наименование правообладателя	Вид права, на котором земельный участок предоставлен правообладателю	Сведения об иных обременениях права	Сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения)	Сведения об ограничениях использования земельного участка (правовой режим земельного участка)	Наличие объектов недвижимости на земельном участке	Предлагаемое использование земельного участка	Наименование инициатора, который направил предложение о включении земельного участка в адресный перечень
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	не разграничена	-	-	-	-	-	-	для индивидуального жилищного строительства	орган местного самоуправления
2.	частная собственность	-	-	-	-	-	-	для индивидуального жилищного строительства	орган местного самоуправления

**Паспорт подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей района на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы Холмского
муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017 - 2020 годы»**

1. Исполнитель подпрограммы:
Отдел по обеспечению жизнедеятельности и строительству
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

Сроки реализации подпрограммы:



№ пп	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома				
1.1	Количество молодых семей, которым в установленном порядке выданы свидетельства на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района, в том числе субсидий из областного бюджета, (семья)	1	1	1	1

2017 – 2020 годы

5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	Бюджет муниципального района	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства <*>	
1	2	3	4	5	6
2017	62,4	155,9	93,6	579,1	891,0
2018	83,2	207,9	124,7	772,2	1188,0
2019	62,4	155,9	93,6	579,1	891,0
2020	83,2	207,9	124,7	772,2	1188,0
Всего	291,2	727,6	436,6	2702,6	4158,0

<*> Собственные и (или) заемные средства молодых семей.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:
Выполнение мероприятий подпрограммы в 2017 – 2020 годах позволит обеспечить жильем 4 молодые семьи, в том числе:

- в 2017 году - 1;
- в 2018 году - 1;
- в 2019 году - 1;
- в 2020 году - 1.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы»

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2017	2020	2019	2020
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома								
1.1.	Организация информационной работы среди населения по освещению целей и задач подпрограммы	Одген ОЖС	2017-2020	1.1.					
1.2	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	ОЖС	2017-2020	1.1					
1.3	Приним документов и проверка сведений, предоставленных молодыми семьями	ОЖС	2017-2020	1.1					
1.4	Формирование заявки на участие Холмского муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы	ОЖС	2017-2020	1.1					
1.5	Призывание молодых семей участниками подпрограммы, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы)	ОЖС	2017-2020	1.1.					



Приложение
к муниципальной программе
«Развитие жилищного строительства на территории
Холмского муниципального района на 2017 - 2020 годы»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 - 2020 ГОДЫ»

1. Годовой объем ввода жилья на территории муниципального района. Данные представляет территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (далее - Новгородстат).

2. Обеспеченность населения муниципального района жильем рассчитывается как отношение двух величин:

1) площадь жилищного фонда на территории муниципального района (по данным Новгородстата);

2) численность населения муниципального района (по данным Новгородстата).

3. Площадь земельных участков, включенных в адресный перечень земельных участков Холмского муниципального района для индивидуального и жилищного строительства, определяется как суммарная площадь всех участков, включенных в приложения № 1 и 2 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального района».

4. Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия, определяется по отчетной информации отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации муниципального района, выдающего соответствующие свидетельства.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 года № 658

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы».

2. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 15.10.2013 № 812 «О муниципальной Программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 08.11.2013 № 889 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 24.02.2014 № 119 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 28.03.2014 № 233 «О внесении дополнений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 09.10.2014 № 657 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 13.03.2015 № 137 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 20.10.2015 № 617 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 07.10.2015 № 722 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 21.01.2016 № 31 «О внесении изменений в муниципальную программу

1.6	Формирование списка участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году; направление списков в департамент архитектуры и градостроительной политики Новгородской области	ОЖС	2017-2020	1.1	-	-	-	-	-
1.7	Уведомление молодых семей о включении в список участников муниципальной программы	ОЖС	2017-2020	1.1	-	-	-	-	-
1.8	Приним от молодых семей документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	ОЖС	2017-2020	1.1	-	-	-	-	-
1.9	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельства на приобретение жилья из фонда объектов областного бюджета, предусмотренных на эти цели в местных бюджетах, в том числе субсидий из областного бюджета	ОЖС	2017-2020	1.1	-	-	-	-	-
1.10	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилья поению или строительство индивидуального жилого дома	комитет финансов	2017-2020	1.1	-	-	-	-	-
					Всего	311,9	415,8	311,9	415,8
					В том числе				
					федеральный бюджет	93,6	124,7	93,6	124,7
					областной бюджет	152,9	207,9	152,9	207,9
					бюджет муниципально-го района	62,4	83,2	62,4	83,2



Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;
от 20.02.2016 № 97 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;
от 25.08.2016 № 502 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;
от 09.04.2015 № 206 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;
от 10.08.2015 № 454 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»;
от 26.11.2015 № 700 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.03.2015 № 124»;
от 07.12.2015 № 723 «О внесении дополнений в постановление администрации района от 03.03.2015 № 124».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
района от 28.10.2016 № 658

**Муниципальная программа Холмского муниципального района
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном
районе на 2017-2019 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Холмского муниципального района

1. Наименование муниципальной программы: Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы.
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района.
3. Соисполнители муниципальной программы: отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района; координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Холмского муниципального района) (по согласованию)
4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1. Цель: Увеличение конкурентоспособности экономики района за счет создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности и обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства				
1.1.	Задача 1. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве			
1.1.1.	Показатель 1. Количество малых предприятий (единиц)	29	30	31
1.1.2.	Показатель 2. Количество малых предприятий на 1000 жителей (единиц)	5,35	5,65	5,91
1.1.3.	Показатель 3. Объем оборота малых и средних предприятий (млн. руб.)	295	297	300
1.1.4.	Показатель 4. Среднесписочная численность занятых на малых и средних предприятиях (человек)	223	225	227
1.2.	Задача 2. Улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности			

1.2.1.	Показатель 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы (ед.)	2	2	2
1.2.2.	Показатель 2. Количество проведенных обучающих семинаров, курсов (единиц)	2	2	2
1.2.3.	Показатель 3. Количество консультаций оказанных для представителей малого и среднего бизнеса (единиц)	15	18	20
1.3.	Задача 3. Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства			
1.3.1.	Показатель 1. Количество проведенных конкурсов (единиц)	1	1	1
1.3.2.	Показатель 2. Количество размещенных в средствах массовой информации публикаций, рассказывающих о достижениях малого и среднего бизнеса (единиц)	3	3	3
1.3.3.	Показатель 3. Количество проведенных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (единиц)	3	3	3

5. Сроки реализации муниципальной программы: с 01 января 2017 года по 31 декабря 2019 года (включительно).

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
2018	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
2019	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
ВСЕГО	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1.	Количество малых предприятий (единиц)	31
2.	Среднесписочная численность занятых на малых и средних предприятиях (человек)	227

Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства на территории района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

Развитие малого и среднего предпринимательства – один из постоянных приоритетов социально-экономического развития Холмского муниципального района.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту благосостояния населения, обеспечению социально-политической стабильности в районе, поддержанию занятости населения муниципального района, увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет района.

В 2014-2016 году на территории района реализовалась муниципальная программа Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы».



За эти годы был создан координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе района; сформирована необходимая нормативная правовая база для реализации мероприятий поддержки; начинающим предпринимателям оказывалась грантовая поддержка.

Принятые меры позволили достичь следующих показателей в развитии малого бизнеса по состоянию на 01.07.2016.

В целом по району работало 28 малых предприятий.

Количество малых предприятий на 1000 человек составило 5,11 ед.

На малых предприятиях работало 220 человек.

Оборот малых предприятий составил 290 млн. рублей.

На 01 июля 2016 года численность индивидуальных предпринимателей составляла 124 человека.

В 2015 году на реализацию мероприятий по поддержке малого бизнеса в бюджете района было предусмотрено 400 тыс. рублей, это позволило получить на эти же цели субсидию из средств федерального и областного бюджетов в сумме 2072,1 тыс. рублей.

За счет средств федерального и областного бюджетов оказана помощь на развитие собственного дела 6 предпринимателям по приоритетным видам деятельности: сельское хозяйство, розничная торговля пищевыми продуктами.

За счет собственных средств оказана помощь на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств по видам деятельности: деятельность гостиниц, розничная торговля пищевыми продуктами, производство хлебных изделий, производство столярных изделий.

Целью реализации мероприятий данной программы является увеличение конкурентоспособности экономики района за счет создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности и обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

К основным рискам относятся следующие:
изменение конъюнктуры рынка;
изменение системы налогообложения малого бизнеса, ставок отчислений во внебюджетные фонды;
уменьшение финансирования

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Отдел заполненную таблицу согласно [приложению 1](#) к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702 (далее - Порядок).

Ответственный исполнитель муниципальной Программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной Программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности Отдела, и направляет в Отдел.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 28.10.2016 № 658

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1.	Задача 1. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства	3	4	1.1-1.1.4.				
1.1.	Предоставление субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий, в том числе: предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела; на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	2017-2019	1.1-1.1.2.	Областной бюджет, Федеральный бюджет, Муниципальный бюджет	130,0	130,0	130,0
1.2.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативно - правовой базы направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой, отдел сельского хозяйства	2017-2019	1.1-1.1.2.				
2.	Задача 2. Улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности							
2.1.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на льготных условиях (безвозмездное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	2017-2019	1.2.1.				
2.2.	Предоставление муниципальной преференции в виде скидки в фонды муниципального имущества субъектам малого предпринимательства под объекты торговли в сельской местности	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	2017-2019	1.2.1.				



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 года № 661

г. Холм

О признании утратившими силу постановлений Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
 - от 22.12.2014 № 825 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Холмского муниципального района»;
 - от 22.12.2014 № 826 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Холмского муниципального района».
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 года № 662

г. Холм

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Холмский муниципальный район

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Холмский муниципальный район.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации
района от 31.10.2016 № 662

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере

2.3.	Информационно-методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития и поддержки предпринимательства;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.2.3.	-	-	-	-
2.4.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике отдел сельского хозяйства	2017-2019	1.2.3.	-	-	-	-
2.5.	Организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.2.2.	-	-	-	-
2.6.	Организация краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.2.2.	-	-	-	-
3.	Задача 3. Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства							
3.1.	Размещение в средствах массовой информации публичной, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.3.2.	-	-	-	-
3.2.	Проведение ежегодных районных конкурсов	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.3.1.	Муниципальный бюджет	11	11	11
3.3.	Проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2017-2019	1.3.3.	Муниципальный бюджет	9	9	9



закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Холмский муниципальный район

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Холмский муниципальный район (далее - Требования) распространяются на правовые акты:

1.1. Администрации Холмского муниципального района, утверждающие:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Холмского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Холмского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

1.2. Муниципальных органов муниципального образования Холмский муниципальный район, утверждающие:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

Под муниципальными органами муниципального образования Холмский муниципальный район понимаются Администрация Холмского муниципального района, комитет финансов Администрации Холмского муниципального района, комитет социальной защиты Администрации Холмского муниципального района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств и наделенные правами юридического лица.

2. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывается отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района в форме проекта постановления Администрации Холмского муниципального района и должен содержать:

2.1. Обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд муниципального образования Холмский муниципальный район, их потребительские свойства и иные характеристики, значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязательств муниципальных органов Холмского муниципального района установить значения свойств и характеристик в ведомственном перечне в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, значения потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик которых не определены в обязательном перечне;

2.2. Порядок формирования и ведения муниципальными органами Холмского муниципального района ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

2.3. Порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также в случае установления дополнительных критериев, не определенных правилами определения требований к закупаемым муниципальными органами Холмского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и не приводящих к сужению ведомственного перечня, такие критерии и порядок их применения.

3. Правовой акт, указанный в абзаце первом подпункта 2.1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района в форме проекта постановления Администрации Холмского муниципального района и должен содержать:

3.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

3.2. Обязанность муниципальных органов муниципального образования Холмский муниципальный район определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Холмского муниципального района;

3.3. Требование об определении муниципальными органами муниципального образования Холмский муниципальный район нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Согласование правовых актов, указанных в подпункте 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, определенном Администрацией Холмского муниципального района.

5. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами муниципального образования Холмский муниципальный район на основании правовых актов Администрации Холмского муниципального района, указанных в подпункте 1.1.

5.1. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования Холмский муниципальный район, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

Правовые акты муниципальных органов муниципального образования Холмский муниципальный район, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными Администрацией Холмского муниципального района, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в целях общественного контроля является обязательным и проводится разработчиками проектов нормативных правовых актов о нормировании (далее - разработчики) в порядке, установленном настоящими Требованиями.

Срок проведения такого обсуждения устанавливается разработчиком и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов:

на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.1 настоящих Требований;

или на официальном сайте разработчика - для проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящих Требований.

7. Разработчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, указанный в пункте 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц такие предложения и ответы на них должны быть размещены:

на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - для проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.1 настоящих Требований;

или на официальном сайте разработчика - для проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящих Требований.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, разработчики принимают при необходимости решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Предварительное обсуждение указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором подпункта 1.2 настоящих Требований проектов правовых актов на заседании Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района (далее - общественный совет) является обязательным и проводится после обсуждения таких проектов правовых актов в целях общественного контроля в соответствии с настоящими Требованиями.

По результатам рассмотрения представленных на заседание проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается всеми его членами и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.holmadmin.net/vlast/obsovet.html>.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» 10 настоящих Требований, правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором подпункта 1.2 настоящих Требований, утверждаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, должны быть приняты муниципальными органами муниципального образования Холмский муниципальный район и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями до 1 ноября текущего финансового года.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

16. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их принятия размещаются разработчиком в единой информационной системе в сфере закупок.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 октября 2016 года № 663

г. Холм

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Холмского муниципального района и подведомственных казенных учреждений



В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Холмского муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации
района от 31.10.2016 № 663

Требования

к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Холмского муниципального района и включая подведомственных казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Холмского муниципального района (далее - муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, согласно приложению к настоящим Требованиям (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
 - цены услуг подвижной связи;
 - количества SIM-карт;
 - цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 - количества и цены средств подвижной связи;
 - количества и цены планшетных компьютеров;
 - количества и цены носителей информации;
 - количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
 - перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
 - количества и цены транспортных средств;
 - количества и цены мебели;
 - количества и цены канцелярских принадлежностей;
 - количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
 - количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 - иных товаров и услуг.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и

материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Приложение
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Холмского муниципального района и
подведомственных казенных учреждений

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Холмского муниципального района и подведомственных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

(3_{аб})

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

$$3_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и

(3_{пов})

международных телефонных соединений определяются по формуле:



$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

(3_{сот})

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Холмского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением администрации _____ муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных нужд _____ муниципального района» (далее - нормативы муниципальных органов);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-

провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

(3_и)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети



"Интернет" с i -й пропускной способностью;

$$N_{i\text{ и}}$$

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети

"Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального

$$(3_{\text{рпс}})$$

назначения, определяются по формуле:

$$3_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$$Q_{\text{рпс}}$$

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$$P_{\text{рпс}}$$

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$$N_{\text{рпс}}$$

- количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для

$$(3_{\text{цп}})$$

коммутируемых телефонных соединений определяются по формуле:

$$3_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ цп}} \times P_{i\text{ цп}} \times N_{i\text{ цп}},$$

$$Q_{i\text{ цп}}$$

где - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$$P_{i\text{ цп}}$$

- ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$$N_{i\text{ цп}}$$

- количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-

$$(3_{\text{пр}})$$

коммуникационных технологий определяются по формуле:

$$3_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}},$$

$$P_{i\text{ пр}}$$

где - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

$$(3_{\text{рвт}})$$

ремонт вычислительной техники

определяются по формуле:

$$3_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

$$Q_{i\text{ рвт}}$$

где - количество i -х рабочих станций в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$P_{i\text{ рвт}}$$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

$$(3_{\text{сби}})$$

ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$3_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

$$Q_{i\text{ сби}}$$

где - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$$P_{i\text{ сби}}$$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

$$(3_{\text{стс}})$$

определяются по формуле:

$$3_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

$$Q_{i\text{ стс}}$$

где - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$$P_{i\text{ стс}}$$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

$$(3_{\text{лвс}})$$

ремонт локальных вычислительных сетей

определяются по формуле:



$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}},$$

где $Q_{i \text{ ЛВС}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

$$(Z_{\text{СПБ}})$$

ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:

$$Z_{\text{СПБ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СПБ}} \times P_{i \text{ СПБ}},$$

где $Q_{i \text{ СПБ}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ СПБ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

$$(Z_{\text{РПМ}})$$

(оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{РПМ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ РПМ}} \times P_{i \text{ РПМ}},$$

где $Q_{i \text{ РПМ}}$ - количество i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ РПМ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

$$(Z_{\text{СПЮ}})$$

программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{\text{СПЮ}} = Z_{\text{ССПС}} + Z_{\text{СИП}},$$

где $Z_{\text{ССПС}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$$Z_{\text{СИП}}$$

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

$$(Z_{\text{ССПС}})$$

систем определяются по формуле:

$$Z_{\text{ССПС}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ССПС}},$$

$$P_{i \text{ ССПС}}$$

где $P_{i \text{ ССПС}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

$$(Z_{\text{СИП}})$$

программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{\text{СИП}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ИПО}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ПНЛ}},$$

$$P_{g \text{ ИПО}}$$

где $P_{g \text{ ИПО}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$$P_{j \text{ ПНЛ}}$$

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

$$(Z_{\text{ОБИ}})$$

информации, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОБИ}} = Z_{\text{АТ}} + Z_{\text{НП}},$$

$$Z_{\text{АТ}}$$

где $Z_{\text{АТ}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$$Z_{\text{НП}}$$

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

$$(Z_{\text{АТ}})$$

мероприятий определяются по формуле:



$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где $Q_{i об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
 $P_{i об}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);
 $Q_{j ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

$$(Z_{нп})$$

использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп},$$

где $Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

$$(Z_{м})$$

наладке оборудования определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где $Q_{i м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст}]$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пмпорог} - Q_{i пмфакт}) \times P_{i пм}]$$

где:

$Q_{i пмпорог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i пмфакт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i пм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:



$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$$Q_{i\text{прсот}}$$

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$$P_{i\text{прсот}}$$

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

(3_{прпк})

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$$Q_{i\text{прпк}}$$

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$P_{i\text{прпк}}$$

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности

(3_{обин})

информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$$Q_{i\text{обин}}$$

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$$P_{i\text{обин}}$$

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

(3_{мон})

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$$Q_{i\text{мон}}$$

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$$P_{i\text{мон}}$$

- цена одного монитора для i-й должности.

(3_{сб})

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$$Q_{i\text{сб}}$$

- планируемое к приобретению количество i-ых системных блоков;

$$P_{i\text{сб}}$$

- цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной

(3_{двт})

техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$$Q_{i\text{двт}}$$

- планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$$P_{i\text{двт}}$$

- цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей

(3_{мн})

определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$$Q_{i\text{мн}}$$

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$P_{i\text{мн}}$$

- цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров,



многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$(Z_{\text{дсо}})$$

определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$$Z_{\text{рм}}$$

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$$Z_{\text{зп}}$$

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$(Z_{\text{рм}})$$

определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$$Q_{i\text{рм}}$$

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$N_{i\text{рм}}$$

- норматив потребления расходных материалов i-ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$P_{i\text{рм}}$$

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$(Z_{\text{зп}})$$

определяются по Формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$$Q_{i\text{зп}}$$

- планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$$P_{i\text{зп}}$$

- цена одной единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению

$$(Z_{\text{мби}})$$

безопасности информации

определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$$Q_{i\text{мби}}$$

- планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$$P_{i\text{мби}}$$

- цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

$$(Z_{\text{уств}}^{\text{ахз}})$$

36. Затраты на услуги связи

определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$$Z_{\text{п}}$$

- затраты на оплату услуг почтовой связи;

$$Z_{\text{сс}}$$

- затраты на оплату услуг специальной связи.

$$(Z_{\text{п}})$$

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи

определяются по

формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$$Q_{i\text{п}}$$

- планируемое количество i-ых почтовых отправок в год;

$$P_{i\text{п}}$$

- цена одного i-го почтового отправления.

$$(Z_{\text{сс}})$$

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

$$Q_{\text{сс}}$$

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



P_{cc}

- цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при

$(Z_{пп})$

проведении совещания определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy}

- планируемое к приобретению количество i -ых разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$

- цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного

$(Z_{тру})$

заведения и обратно определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

где:

$Q_{итру}$

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{итру}$

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

$(Z_{кр})$

работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

$(Z_{проезд})$

определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$

- количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$

- цена проезда по i -му направлению командирования.

43. Затраты по договору на найм жилого помещения на период

$(Z_{найм})$

командирования определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Q_{iнайм}$

- количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$

- цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{iнайм}$

- количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

$(Z_{ком})$

44. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гсо} + Z_{эс} + Z_{гс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

где:

$Z_{гс}$

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) формуле:

($Z_{\text{ГС}}$)

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{ГС}} \times T_{i\text{ГС}} \times k_{i\text{ГС}},$$

где:

$\Pi_{i\text{ГС}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{ГС}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{ГС}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

($Z_{\text{ЭС}}$)

46. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}},$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

($Z_{\text{ТС}}$)

47. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

($Z_{\text{ГВ}}$)

48. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} + T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

($Z_{\text{ХВ}}$)

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} \times \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

($Z_{\text{ВНСК}}$)

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ВНСК}} \times P_{i\text{ВНСК}} \times (1 + t_{i\text{ВНСК}}),$$

где:

$M_{i\text{ВНСК}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{ВНСК}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;



$t_{i\text{ВНСК}}$

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

$(Z_{\text{ап}})$

51. Затраты на аренду помещений определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$

- численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей на одного работника;

$P_{i\text{ап}}$

- цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$

- планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

$(Z_{\text{акз}})$

определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$

- планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$

- цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

$(Z_{\text{аоб}})$

определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$

- количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$

- количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$

- количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$

- цена одного часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

$(Z_{\text{сп}})$

определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{ВНСВ}} + Z_{\text{ВНСП}} + Z_{\text{ИТП}} + Z_{\text{азэ}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$

- затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{ВНСВ}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{ВНСП}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{ИТП}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азэ}}$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

(3_{эз})

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$

- объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$

- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$

- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

56. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 58, 60, 62 - 64 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc}

- количество i-ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc}

- цена обслуживания одного i-го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$

- площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

(3_{ук})

59. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{iэз}$

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

(3_{аутп})

определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

(3_{тбо})

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$

- цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и

3_{внсв}

противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:



$$Z_{\text{ВНСВ}} = S_{\text{ВНСВ}} \times P_{\text{ВНСВ}}$$

где:

$$S_{\text{ВНСВ}}$$

- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$$P_{\text{ВНСВ}}$$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (

$$Z_{\text{ВНСП}}$$

) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСП}} = S_{\text{ВНСП}} \times P_{\text{ВНСП}}$$

где:

$$S_{\text{ВНСП}}$$

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$$P_{\text{ВНСП}}$$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на

$$(Z_{\text{ИТП}})$$

подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \times P_{\text{ИТП}}$$

где:

$$S_{\text{ИТП}}$$

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$$P_{\text{ИТП}}$$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетчиков) административного здания

$$(Z_{\text{аэз}})$$

(помещения) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}}$$

где:

$$P_{i\text{аэз}}$$

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетчиков) административного здания (помещения);

$$Q_{i\text{аэз}}$$

- количество i-го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем

$$(Z_{\text{ио}})$$

автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$$Z_{\text{дгу}}$$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$$Z_{\text{сгп}}$$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$$Z_{\text{скив}}$$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$$Z_{\text{спс}}$$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$$Z_{\text{скуд}}$$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$$Z_{\text{саду}}$$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$$Z_{\text{свн}}$$

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

$$(Z_{\text{дгу}})$$

профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}$$

где:



$Q_{i\text{дгу}}$

- количество i -ых дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{сгп}}$

- количество i -ых датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$

- количество i -ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$

- количество i -ых извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:

$$Z_{\text{сруд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сруд}} \times P_{i\text{сруд}},$$

где:

$Q_{i\text{сруд}}$

- количество i -ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{сруд}}$

- цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$

- количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$

- количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}), \quad (3_{\text{внси}})$$

где:

$M_{g\text{внси}}$

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внси}}$

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{внси}}$

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение

$$(3_{\text{т}})$$

периодических печатных изданий, определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$

- затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков

$$(3_{\text{ж}})$$

строгой отчетности) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$

- количество приобретаемых i-ых специализированных

журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i\text{ж}}$

- цена одного i-го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$(3_{\text{иу}})$$

$$(3_{\text{внсп}})$$

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$

- цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

$$(3_{\text{осм}})$$

водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$

- количество водителей;

$P_{\text{вод}}$

- цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

$$(3_{\text{атт}})$$

82. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:



$$З_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{iатт} \times P_{iатт},$$

где:

$Q_{iатт}$

- количество i-ых специальных помещений, подлежащих

аттестации;

$P_{iатт}$

- цена проведения аттестации одного i-го специального

помещения.

(3_{дисп})

83. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$

- цена проведения диспансеризации в расчете на одного

работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

(3_{мдн})

наладке оборудования

определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн},$$

где:

$Q_{gмдн}$

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-

го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования

(3_{осаго})

гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-ым транспортным средством;

$КМ_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-ым транспортным средством с прицепом к нему.

(3_{нэ})

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k

- планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию



конфликта интересов;

$S_{НЭ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии $(Z_{ос}^{ax3})$ определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -ых транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

90. Затраты на приобретение мебели $(Z_{пмеб})$ определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпмеб}$

- цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$(Z_{ск})$

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$ - планируемое к приобретению количество i -ых систем кондиционирования;

$P_{iс}$

- цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение

периодических печатных изданий $(Z_{т})$, определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) $(Z_{ж})$ определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -ых специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{iж}$

- цена одного i -го специализированного журнала (бланка



строгой отчетности).

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной

$$(Z_{\text{иу}})$$

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$(Z_{\text{внсп}})$$

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$$M_{j\text{внсп}}$$

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$$P_{j\text{внсп}}$$

- цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$$t_{j\text{внсп}}$$

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

$$(Z_{\text{осм}})$$

водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$$Q_{\text{вод}}$$

- количество водителей;

$$P_{\text{вод}}$$

- цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$$N_{\text{вод}}$$

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

$$(Z_{\text{атт}})$$

82. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}}$$

где:

$$Q_{i\text{атт}}$$

- количество i-ых специальных помещений, подлежащих аттестации;

$$P_{i\text{атт}}$$

- цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

$$(Z_{\text{дисп}})$$

83. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$$Ч_{\text{дисп}}$$

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

$$P_{\text{дисп}}$$

- цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

$$(Z_{\text{мдн}})$$

наладке оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$$Q_{g\text{мдн}}$$

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$$P_{g\text{мдн}}$$

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования

$$(Z_{\text{осаго}})$$

гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i^{\text{С}} \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{р}i},$$

конфликта интересов;
- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

где:

ТБ_i

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -ым транспортным средством;

КМ_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{р}i}$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -ым транспортным средством с прицепом к нему.

(3_{нэ})

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$

- планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

$k_{\text{стр}}$

- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

(3_{охз ос})

коммуникационные технологии

определяются по формуле:

$$Z_{\text{охз ос}}^{\text{axz}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$

- затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$

- затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

(3_{ам})

89. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$

- планируемое к приобретению количество i -ых транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ам}}$

- цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

(3_{пмеб})

90. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$

- планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;



$P_{i\text{пмеб}}$

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$(3_{\text{ск}})$

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

$$3_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}$$

где:

$Q_{i\text{с}}$

- планируемое к приобретению количество i-ых систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$

- цена одной системы кондиционирования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года № 608/1

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 07.10.2016 № 585

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 07.10.2016 № 585 «Об утверждении порядка организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Холмском муниципальном районе» (далее - постановление) следующие изменения:

в наименовании и в пункте 1 постановления слова «олимпиад и иных» исключить.

Внести изменения в Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Холмском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.10.2016 № 585, изложив его в новой прилагаемой редакции.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение к постановлению
Администрации района
от 17.10.2016 № 608/1

ПОРЯДОК

организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Холмском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации прав граждан на получение общего образования и регулирования организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, фестивалей, физкультурных и спортивных мероприятий (далее - конкурсные мероприятия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает этапы конкурсных мероприятий, определяет организационно-технологическую модель проведения конкурсных мероприятий, участников конкурсных мероприятий, их права и обязанности, устанавливает порядок утверждения результатов конкурсных мероприятий и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий.

1.3. Конкурсные мероприятия проводятся в целях: выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом; развития у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности; пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений; отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Холмского муниципального района для участия в региональных конкурсных мероприятиях.

1.4. Организатором конкурсных мероприятий является отдел образования Администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел).

1.5. Отдел вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, муниципальные образовательные организации, учебно-методические объединения общественных организаций.

1.6. Конкурсные мероприятия проводятся в несколько этапов:

I этап - школьный (в муниципальной образовательной организации);

II этап - муниципальный (учредителем конкурса является отдел образования Администрации Холмского муниципального района).

1.7. Индивидуальные результаты участников каждого этапа конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

1.8. Проведение конкурсных мероприятий осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Обучающиеся принимают участие в конкурсных мероприятиях на добровольной основе.

1.10. При проведении этапов конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные условия, обеспечивающие безопасность в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

1.11. В месте проведения конкурсного мероприятия вправе присутствовать представители Отдела, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия.

1.12. До начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия представители Отдела проводят инструктаж участников конкурсного мероприятия: информируют о продолжительности конкурсного мероприятия, времени и месте его проведения.

1.13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в конкурсном мероприятии, в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала школьного этапа конкурсного мероприятия в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору школьного этапа конкурсного мероприятия согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его конкурсной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.14. Во время проведения конкурсного мероприятия участники конкурсного мероприятия:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов конкурсного мероприятия; должны следовать указаниям представителей организатора конкурсного мероприятия.

1.15. В случае нарушения участником конкурсного мероприятия настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия представитель организатора конкурсного мероприятия отстраняет данного участника конкурсного мероприятия, составив акт об отстранении участника конкурсного мероприятия.

2. Проведение школьного этапа конкурсного мероприятия

2.1. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа конкурсного мероприятия устанавливаются организатором проведения конкурсного мероприятия и утверждаются приказом муниципальной образовательной организации.

2.2. Организатор школьного этапа конкурсного мероприятия (муниципальная образовательная организация):

формирует оргкомитет школьного этапа конкурсного мероприятия и утверждает



его состав;

формирует жюри школьного этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

разрабатывает и утверждает приказом Положение о проведении конкурсного мероприятия, в том числе требования к организации и проведению школьного этапа конкурсного мероприятия, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения конкурсных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания выполненных конкурсных заданий, процедуру регистрации участников конкурсного мероприятия, показ конкурсных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;

обеспечивает хранение конкурсных заданий для школьного этапа конкурсного мероприятия, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа конкурсного мероприятия, а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению школьного этапа конкурсного мероприятия;

обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в конкурсном мероприятии, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети Интернет;

определяет квоты победителей и призеров школьного этапа конкурсного мероприятия;

утверждает результаты школьного этапа конкурсного мероприятия (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа конкурсного мероприятия) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Оргкомитет школьного этапа конкурсного мероприятия:

определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа конкурсного мероприятия;

обеспечивает организацию и проведение школьного этапа конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа конкурсного мероприятия требованиями, настоящим Порядком и действующими на момент проведения конкурсного мероприятия требованиями безопасности;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников конкурсного мероприятия во время проведения школьного этапа конкурсного мероприятия.

2.4. Состав оргкомитета (судейской коллегии) школьного этапа конкурсного мероприятия формируется из представителей Отдела, педагогических работников.

3. Проведение муниципального этапа конкурсного мероприятия

3.1. Конкретные сроки и места проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия устанавливаются организатором проведения конкурсного мероприятия и утверждаются приказом Отдела.

3.2. На муниципальном этапе конкурсного мероприятия принимают индивидуальное или командное участие победители и призеры школьного этапа конкурсного мероприятия.

3.3. Организатор муниципального этапа конкурсного мероприятия:

формирует оргкомитет муниципального этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

устанавливает количество баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе конкурсного мероприятия;

разрабатывает и утверждает приказом Положение о проведении конкурсного мероприятия, в том числе требования к организации и проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия, которые определяют принципы составления конкурсных заданий и формирования комплектов конкурсных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения конкурсных заданий, критерии и методики оценивания выполненных конкурсных заданий, процедуру регистрации участников конкурсного мероприятия, показ конкурсных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;

обеспечивает хранение конкурсных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей муниципальных образовательных организаций, участников муниципального этапа конкурсного мероприятия и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия, а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия;

обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в конкурсном мероприятии, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети Интернет;

утверждает результаты муниципального этапа конкурсного мероприятия (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа конкурсного мероприятия), в том числе протоколы жюри муниципального этапа конкурсного мероприятия, и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

награждает победителей и призеров муниципального этапа конкурсного мероприятия дипломами и грамотами.

3.4. Оргкомитет муниципального этапа конкурсного мероприятия:

определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа конкурсного

мероприятия в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа конкурсного мероприятия требованиями к проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия, настоящим Порядком и действующими на момент проведения конкурсного мероприятия требованиями безопасности;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников муниципального этапа конкурсного мероприятия;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников конкурсного мероприятия во время проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия.

3.5. Состав оргкомитета (судейской коллегии) муниципального этапа конкурсного мероприятия формируется из представителей Отдела, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты конкурсных мероприятий утверждаются приказом организатора конкурсных мероприятий и публикуются на официальном сайте в сети Интернет.

4.2. Победители и призеры конкурсных мероприятий награждаются дипломами и грамотами.

4.3. Победители и призеры конкурсных мероприятий являются кандидатами на участие в региональном этапе конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденной квотой индивидуально либо в составе сборной команды Холмского муниципального района.

4.4. Финансовое обеспечение проведения конкурсных мероприятий осуществляется организаторами, взимание платы за участие в конкурсных мероприятиях не допускается.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 года № 664

г. Холм

Об утверждении правил определения требований к закупаемым администрацией Холмского муниципального района, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Холмского муниципального района, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации
района от 31.10.2016 № 664

Правила

определения требований к закупаемым муниципальными органами Холмского муниципального района, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами Холмского муниципального района (далее – муниципальные органы), подведомственными муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым им и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг,



Приложение № 2
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Холмского муниципального района, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики	
				код по ОКЕИ	наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждений	Работники муниципальных органов, работники казенных и бюджетных учреждений, не являющиеся их руководителями
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение.				
			предельная цена				
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение.				
			предельная цена				
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)				
			предельная цена				



4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы				
			предельная цена	383	рубль		не более 5 тыс.
5.	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	
			комплектация				
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.	
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация				
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация				
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)				
11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 года № 665

г. Холм

О создании муниципальной комиссии для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района, и обеспечения условий их доступности для инвалидов Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную комиссию для проведения обследования, жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района, по оценке состояния их доступности для инвалидов (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и ее состав.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Е.А.Рыбинкину.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 31.10.2016 № 665

Положение

о муниципальной комиссии для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района

1. Муниципальная комиссия для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района, (далее – комиссия) создана в целях

приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района, и обеспечения условий их доступности для инвалидов

2. В своей работе комиссия руководствуется Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», а также настоящим положением.

3. Основными функциями комиссии являются:

3.1. Обследование жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей

ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее обследование), в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным постановлением Администрации муниципального района (далее-план).

Обследование включает в себя:

- рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

- рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

- проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

- проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

- оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.2. Составление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

3.3. Проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, с целью их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3.4. Принятие решения об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, с целью их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3.5. Составление заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.6. Координация мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов:

определение полного перечня соответствующих работ и мероприятий, которые необходимо провести;

определение видов работ, которые будут проводиться за счет средств бюджета муниципального района;

определение видов работ, которые необходимо провести на условиях софинансирования;

проведение расчетов общего объема средств, необходимых на реконструкцию или капитальный ремонт жилого помещения и многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, определение общего объема расходов на их выполнение.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Персональный и количественный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

6. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

7. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

8. Заседания комиссии оформляются протоколами с указанием даты заседания, персонального состава присутствующих членов комиссии.

9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Комитет социальной защиты населения Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 31.10.2016 № 665

СОСТАВ

муниципальной комиссии для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района



Рыбинкина Елена Александровна	- заместитель Главы администрации района, председатель комиссии;
Николаева Людмила Васильевна	председатель Комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, заместитель комиссии;
Лукина Марина Александровна	- ведущий специалист Комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Хаббо Галина Ильинична	- Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию)
Бульбах Дмитрий Александрович	- начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
Голошубов Павел Павлович	- Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
Волкова Галина Алексеевна	- Начальник жилищно-эксплуатационного участка Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района» (по согласованию);
Понуренко Наталья Анатольевна	- председатель Холмской районной организации инвалидов Новгородской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Хаббо Галина Ильинична	- Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Чиркова Елена Ивановна	- Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 31.10.2016 № 665

План мероприятий

по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальной комиссией для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района (далее - обследование).

2. Цель обследования - приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального фонда, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов, проживающих на территории Холмского муниципального района, и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничений жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, в том числе ограничений, вызванных:

- стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;
- стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;
- стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;
- задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

3. Обследование проводит муниципальная комиссия (далее - комиссия), в состав которой включаются представители:

- органов муниципального жилищного контроля;
- органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;
- общественных объединений инвалидов.

К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4. Обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий) одного жилья в год и включает в себя:

- выявление комиссией визуального, технического осмотра населения граждан, имеющих инвалидность, нуждающихся в приспособлении жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

- рассмотрение специалистом по архитектуре и градостроительству документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

- рассмотрение комитетом социальной защиты населения документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

- проведение комиссией визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

- проведение комитетом социальной защиты населения беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

- оценку комиссии необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

5. Решения, принятые по результатам обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда комиссией, принимаются большинством голосов членов комиссии.

Комиссия считается правомочной, если при обследовании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

6. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - акт обследования), содержащий:

- а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное специалистом по архитектуре и градостроительству на основании результатов обследования;

- б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила), которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

- в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное специалистом по архитектуре и градостроительству на основании результатов обследования;

- г) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

- д) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

- е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании Правил с учетом инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

7. Перечень мероприятий может включать в себя:

- а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования в соответствии с утвержденным в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов.



В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил.

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом III Правил;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

9. Правила проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

10. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкций или капитального ремонта многоквартирного дома (часть дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

11. Результатам работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

13. Заключение об отсутствии возможности приспособление жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

14. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их

доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

15. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий, заключение в течение 10 (десяти) дней со дня его вынесения направляется комиссией – главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 октября 2016 года № 252-пр

г. Холм

Об одобрении прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на 2017 год и на период до 2019 года

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 4 Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на среднесрочный период, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.12.2015 № 735:

Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Холмского муниципального района на 2017 год и на период до 2019 года.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяв

Одобен распоряжением Администрации района от 31.10.2016 №

Прогноз социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области Российской Федерации

на 2017 год и на период до 2019 года

ХОЛМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз					
		2014	2015	2016	2017		2018		2019	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1. Население										
Численность населения (среднегодовая)										
Все население (среднегодовая)	тыс. чел.	5,68	5,54	5,40	5,40	5,42	5,30	5,31	5,20	5,24
Городское население (среднегодовая)	тыс. чел.	3,59	3,52	3,40	3,40	3,42	3,40	3,41	3,30	3,30
Сельское население (среднегодовая)	тыс. чел.	2,09	2,02	2,00	2,00	2,00	1,90	1,90	1,90	1,94
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	75,9	76,10	76,10	76,30	76,10	76,30	76,10	76,30	76,10
Общий коэффициент рождаемости	число родившихся на 1000 человек населения	12,1	10,83	11,10	11,10	11,40	11,50	11,86	11,73	12,20
Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	23,8	23,82	24,40	24,07	23,61	24,15	23,72	24,42	23,85
Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-11,7	-13,00	-13,33	-12,96	-12,18	-12,64	-11,86	-12,50	-12,21
Число прибывших на территорию региона	тыс. человек	0,292	0,26	0,27	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
Число выбывших с территории региона	тыс. человек	0,378	0,31	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Коэффициент миграционного прироста	на 10 000 человек населения	-151,4	-92,05	-55,56	-37,03	-36,90	-32,74	-37,66	-38,46	-38,17
2. Производство товаров и услуг										
2.1. Выпуск товаров и услуг										
Выпуск товаров и услуг	млн. руб.									
2.2. Валовой региональный продукт										
Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет) - всего	млн. руб.	438	505,00	534,00	560,00	560,00	582,00	582,00	608,00	608,00
Индекс физического объема валового регионального продукта	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	103,7	116,90	101,00	99,70	100,40	99,30	100,80	100,40	101,30
Индекс-дефлятор объема валового регионального продукта	% к предыдущему году	107,2	107,70	104,60	105,20	104,40	104,70	103,10	104,10	103,10
2.3. Промышленное производство										
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Добыча полезных ископаемых										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году									
Индекс производства - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел СА: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - Подраздел СА: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел СА: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел СА: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел СВ: Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических	млн. руб.									



Темп роста отгрузки - Подраздел СВ: Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел СВ: Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел СВ: Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Обрабатывающие производства										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	млн. руб.	1,6	0,88	0,90	1,00	1,00	1,10	1,10	1,20	1,20
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	% к предыдущему году в действующих ценах	105	47,20	96,80	107,50	108,50	105,40	106,80	106,80	107,70
Индекс-дефлятор отгрузки - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	% к предыдущему году	108,8	116,6 0	105,60	103,40	102,40	104,40	103,00	102,10	101,30
Индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DA: Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - Подраздел DA: Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DA: Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел DA: Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DB: Текстильное и швейное производство	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - Подраздел DB: Текстильное и швейное производство	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DB: Текстильное и швейное производство	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел DB: Текстильное и швейное производство	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DC: Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - Подраздел DC: Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DC: Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел DC: Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DD: Обработка древесины и производство изделий из дерева	млн. руб.	0,5	0,28	0,30	0,40	0,40	0,45	0,45	0,50	0,50
Темп отгрузки - Подраздел DD: Обработка древесины и производство изделий из дерева	% к предыдущему году в действующих ценах	84,4	48,00	103,30	129,30	130,20	108,40	109,70	108,30	109,70
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DD: Обработка древесины и производство изделий из дерева	% к предыдущему году	118,6	116,6 0	103,70	103,10	102,40	103,80	102,50	102,60	101,30



Индекс производства - Подраздел DD: Обработка древесины и производство изделий из дерева	% к предыдущему году									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DE: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	млн. руб.	1,1	0,60	0,60	0,60	0,60	0,65	0,65	0,70	0,70
Темп роста отгрузки - Подраздел DE: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	% к предыдущему году в действующих ценах	111,9	41,00	89,80	96,50	97,20	104,40	105,60	104,70	105,60
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DE: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	% к предыдущему году	109,2	132,80	111,30	103,60	102,90	103,80	102,60	102,90	102,00
Индекс производства - Подраздел DE: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DF: Производство кокса, нефтепродуктов	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - Подраздел DF: Производство кокса, нефтепродуктов	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DF: Производство кокса, нефтепродуктов	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел DF: Производство кокса, нефтепродуктов	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DG: Химическое производство	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - Подраздел DG: Химическое производство	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DG: Химическое производство	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел DG: Химическое производство	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DH: Производство резиновых и пластмассовых изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - Подраздел DH: Производство резиновых и пластмассовых изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DH: Производство резиновых и пластмассовых изделий	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел DH: Производство резиновых и пластмассовых изделий	% к предыдущему году									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	% к предыдущему году в действующих ценах									
Индекс-дефлятор отгрузки - Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	% к предыдущему году									
Индекс производства - Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DJ: Metallургическое производство и производство готовых металлических изделий	млн. руб.									



Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	22,9	26,30	26,90	27,30	27,40	28,00	28,00	28,50	28,50
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	% к предыдущему году в действующих ценах	93,4	87,80	99,80	98,20	99,50	98,80	99,90	99,70	100,90
Индекс-дефлятор отгрузки - РАЗДЕЛ Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	% к предыдущему году	105,4	114,0 ₀	102,50	103,30	102,40	103,80	102,30	102,10	100,90
Индекс производства - РАЗДЕЛ Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Потребление электроэнергии	млн.кВт.ч.	7,1	7,20	7,25	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
в том числе по группам потребителей:										
Базовые потребители	млн. кВт. ч.									
Население	млн. кВт. ч.	3,8	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Прочие потребители	млн. кВт. ч.									
Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	руб./тыс.кВт.ч									
в том числе по группам потребителей:										
Базовые потребители	руб./тыс.кВт.ч									
Население	руб./тыс.кВт.ч	2376	528,0 ₆	730,30 ₂	2 929,61	2 929,61	3 120,03	3 120,03	3 307,23	3 307,23
Прочие потребители	руб./тыс.кВт.ч									
Индекс тарифов по категориям потребителей										
электроэнергия, отпущенная различным категориям потребителей	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %	105,8	105,0 ₇	108,20	107,10	107,10	105,90	105,90	105,60	105,60
электроэнергия, отпущенная промышленным потребителям	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %									
электроэнергия, отпущенная населению	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %	108,7	106,4 ₀	108,00	107,30	107,30	106,50	106,50	106,00	106,00
2.4. Сельское хозяйство										
Продукция сельского хозяйства	млн. руб.	141,23	158,1 ₅	150,64	162,65	165,82	164,41	166,10	168,08	170,63
Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	86,17	98,66	96,46	101,67	105,04	96,80	96,59	98,30	100,00
Индекс-дефлятор продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году	111,7	113,5 ₀	104,60	105,80	104,80	104,80	103,70	104,00	102,70
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, в том числе:										
Продукция растениеводства	млн.руб.	59,43	75,35	71,76	77,43	77,89	78,67	79,36	80,15	81,35
Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	78,66	107,5 ₀	88,18	101,79	104,07	97,32	99,02	98,15	100,00
Индекс-дефлятор продукции растениеводства	% к предыдущему году	107,5	117,9 ₀	108,00	106,00	104,30	104,40	102,90	103,80	101,60
Продукция животноводства	млн.руб.	81,8	82,80	78,88	84,62	85,15	85,74	86,74	87,93	89,28
Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,58	93,04	94,00	101,68	102,32	96,22	97,29	98,42	98,78
Индекс-дефлятор продукции животноводства	% к предыдущему году	116,3	108,8 ₀	100,70	105,50	105,50	105,30	104,70	104,20	104,20
2.5. Транспорт и связь										
2.5.1. Транспорт										
Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и межмуниципального, местного значения)	км.	309,6	316,0 ₀	316,00	316,00	316,00	316,00	316,00	316,00	316,00
в том числе федерального значения	км.	272,9	278,9 ₀	278,90	278,90	278,90	278,90	278,90	278,90	278,90
Плотность железнодорожных путей общего пользования	на конец года; км путей на 10000 кв.км территории									
Плотность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием	на конец года; км путей на 10000 кв.км территории	1421,0 ₃	1450,4 ₁	1450,41	1 450,41	1 450,41	1 450,41	1 450,41	1 450,41	1 450,41
Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования	на конец года; %	86,1	87,70	87,70	87,70	87,70	87,70	87,70	87,70	87,70



2.5.2. Связь										
Объем услуг связи	в ценах соответствующих лет; млрд. руб.									
Наличие персональных компьютеров	шт.	2050	2 100,0 0	2 200,00	2 300,00	2 350,00	2 350,00	2 380,00	2 380,00	2 400,00
в том числе подключенных к сети Интернет	шт.	1620	1 700,0 0	1 750,00	1 760,00	1 760,00	1 770,00	1 770,00	1 780,00	1 780,00
2.6. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении										
Валовой сбор зерна (в весе после доработки)	тыс. тонн	0,59	0,43	0,43	0,44	0,44	0,45	0,45	0,46	0,47
Валовой сбор сахарной свеклы	тыс. тонн									
Валовой сбор семян масличных культур – всего	тыс. тонн									
в том числе подсолнечника	тыс. тонн									
Валовой сбор картофеля	тыс. тонн	3,45	3,87	3,93	4,00	4,03	4,09	4,15	4,20	4,27
Валовой сбор овощей	тыс. тонн	0,5	0,53	0,53	0,54	0,54	0,55	0,56	0,56	0,58
Скот и птица на убой (в живом весе)	тыс. тонн	0,16	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,15	0,15
Молоко	тыс. тонн	1,12	0,96	0,98	1,00	1,00	1,02	1,03	1,05	1,06
Яйца	млн.шт.	0,5	0,58	0,59	0,60	0,61	0,61	0,63	0,63	0,65
Древесина необработанная	млн. куб. м	0,158	0,13	0,16	0,16	0,16	0,17	0,17	0,17	0,17
Уголь	млн.тонн									
Нефть добытая, включая газовый конденсат	тыс. тонн									
Газ природный и попутный	млрд.куб.м.									
Мясо и субпродукты пищевые убойных животных	тыс. тонн									
Мясо и субпродукты пищевые домашней птицы	тыс. тонн									
Масло сливочное и пасты масляные	тыс. тонн									
Сахар белый свекловичный в твердом состоянии	тыс. тонн									
Масло подсолнечное нерафинированное и его фракции	тыс. тонн									
Рыба и продукты рыбные переработанные и консервированные	тыс. тонн									
Спирт этиловый ректификованный из пищевого сырья	тыс. дкл									
Водка	тыс. дкл									
Коньяк	тыс. дкл									
Вина столовые	тыс. дкл									
Вина плодовые столовые, кроме сидра	тыс. дкл									
Напитки слабоалкогольные с содержанием этилового спирта не более 9%	тыс. дкл									
Пиво, кроме отходов пивоварения (включая напитки, изготавливаемые на основе пива (пиваные напитки))	тыс. дкл									
Ткани хлопчатобумажные готовые	млн. кв. м									
Трикотажные изделия	млн.шт.									
Обувь	млн.пар									
Лесоматериалы, продольно распиленные или расколотые, разделенные на слои или лущеные, толщиной более 6мм, шпалы железнодорожные или трамвайные деревянные, не пропитанные	млн. куб. м	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Бумага	тыс. тонн									
Бензин автомобильный	млн.тонн									
Топливо дизельное	млн.тонн									
Масла нефтяные смазочные	тыс. тонн									
Мазут топочный	млн.тонн									
Топливо печное бытовое, вырабатываемое из дизельных фракций прямой перегонки и (или) вторичного происхождения, кипящих в интервале температур от 280 до 360 градусов Цельсия	млн.тонн									



Удобрения минеральные или химические в пересчете на 100% питательных веществ	тыс. тонн										
Полимеры этилена в первичных формах	тонн										
Портландцемент, цемент глиноземистый, цемент шлаковый и аналогичные цементы гидравлические	тыс. тонн										
Кирпич строительный (включая камни) из цемента, бетона или искусственного камня	млн. условных кирпичей										
Прокат готовый черных металлов	млн. тонн										
Тракторы для сельского и лесного хозяйства прочие	шт.										
Аппаратура приемная телевизионная, в том числе видеомониторы и видеопроекторы	тыс. шт.										
Холодильники и морозильники бытовые	тыс. шт.										
Изделия ювелирные и их части	тыс. руб.										
Автомобили грузовые (включая шасси)	тыс. шт.										
Автомобили легковые	тыс. шт.										
Электроэнергия	млрд. кВт. ч.										
в том числе произведенная											
атомными электростанциями	млрд. кВт. ч.										
тепловыми электростанциями	млрд. кВт. ч.										
гидроэлектростанциями	млрд. кВт. ч.										
2.7. Строительство											
Объем работ, выполненных по виду экономической деятельности "Строительство" (Раздел F)	в ценах соответствующих лет; млн. руб.	1,33	0,82	0,80	0,82	0,82	0,85	0,85	0,87	0,87	
Индекс производства по виду деятельности "Строительство" (Раздел F)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	6,8	58,80	93,80	98,40	95,60	98,30	98,30	97,20	97,20	
Индекс-дефлятор по объему работ, выполненных по виду деятельности "строительство" (Раздел F)	% к предыдущему году	104,4	104,9 0	103,90	104,20	104,60	105,50	105,50	105,30	105,30	
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м. в общей площади	0,79	1,05	1,40	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	1,00	
Удельный вес жилых домов, построенных населением	%	82,4	88,00	90,60	85,60	85,60	85,60	85,60	85,60	85,60	
3. Торговля и услуги населению											
Индекс потребительских цен за период с начала года	к соответствующему периоду предыдущего года, %	107,8	115,5 0	107,70	105,50	105,10	104,80	104,00	104,30	104,00	
Оборот розничной торговли	в ценах соответствующих лет; млн. руб.	464,2	488,8 0	523,00	538,70	540,00	560,20	562,00	562,00	565,00	
Оборот розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,6	90,30	99,90	97,40	98,30	98,90	99,90	95,40	96,90	
Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% к предыдущему году	107,4	109,0 0	107,20	105,70	105,00	105,10	104,10	104,80	103,80	
Оборот общественного питания	млн. руб.	13,7	13,90	14,20	14,40	14,40	14,50	14,60	14,70	15,00	
Оборот общественного питания	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,1	89,10	95,00	96,10	96,50	96,10	97,50	97,20	98,80	
Индекс потребительских цен на продукцию общественного питания за период с начала года	к соответствующему периоду предыдущего года, %	107,8	115,5 0	107,70	105,50	105,10	104,80	104,00	104,30	104,00	
Распределение оборота розничной торговли по формам собственности											
Государственная и муниципальная	в ценах соответствующих лет; % от общего объема оборота розничной торговли субъекта Российской Федерации										
Частная	в ценах соответствующих лет; % от общего объема оборота розничной торговли субъекта Российской Федерации	100	100,0 0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	



Другие формы собственности	в ценах соответствующих лет; % от общего объема оборота розничной торговли субъекта Российской Федерации									
Распределение оборота розничной торговли по формам торговли										
Оборот розничной торговли торговых организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность вне рынка	в ценах соответствующих лет; млн. руб.	445	468,10	500,90	512,70	512,60	531,70	532,20	532,00	533,00
Продажа на розничных рынках и ярмарках	в ценах соответствующих лет; млн. руб.	19,2	20,70	22,10	26,00	27,40	28,50	29,80	30,00	32,00
Оборот розничной торговли по торговым сетям	млн. руб.									
Оборот розничной торговли по торговым сетям	% от оборота розничной торговли									
Структура оборота розничной торговли										
Пищевые продукты, включая напитки, и табачные изделия	в ценах соответствующих лет; % от оборота розничной торговли субъекта Российской Федерации	50,1	50,20	50,20	50,30	50,30	50,60	50,60	50,60	50,60
Непродовольственные товары	в ценах соответствующих лет; % от оборота розничной торговли субъекта Российской Федерации	49,9	49,80	49,80	49,70	49,70	49,40	49,40	49,40	49,40
Объем платных услуг населению	млн. руб.	29,6	31,40	33,00	34,00	34,00	35,20	35,20	36,40	36,40
Объем платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	97,6	98,50	98,00	97,40	97,90	98,50	99,50	98,70	98,90
Индекс-дефлятор объема платных услуг	% к предыдущему году	106,6	109,00	107,20	105,70	105,20	105,10	104,10	104,80	104,60
4. Внешнеэкономическая деятельность										
Экспорт товаров	млн. долл. США	0,014	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Импорт товаров	млн. долл. США									
Страны дальнего зарубежья										
Экспорт товаров - всего	млн. долл. США	0,014	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
в том числе по группам товаров:										
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (группы 1-24)	млн. долл. США									
Продукция топливно-энергетического комплекса (группа 27)	млн. долл. США									
Продукция химической промышленности, каучук (группы 28-40)	млн. долл. США									
Древесина и целлюлозно-бумажные изделия (группы 44-49)	млн. долл. США	0,014	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Металлы и изделия из них (группы 72-83)	млн. долл. США									
Машины, оборудование и транспортные средства (группы 84-90)	млн. долл. США									
Импорт товаров - всего	млн. долл. США									
в том числе по группам товаров:										
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (группы 1-24)	млн. долл. США									
Продукция химической промышленности, каучук (группы 28-40)	млн. долл. США									
текстильное и швейное производство	млн. долл. США									
Металлы и изделия из них (группы 72-83)	млн. долл. США									
Машины, оборудование и транспортные средства (группы 84-90)	млн. долл. США									
Государства-участники СНГ										
Экспорт товаров - всего	млн. долл. США									
в том числе по группам товаров:										



Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (группы 1-24)	млн. долл. США									
Продукция топливно-энергетического комплекса (группа 27)	млн. долл. США									
Продукция химической промышленности, каучук (группы 28-40)	млн. долл. США									
Древесина и целлюлозно-бумажные изделия (группы 44-49)	млн. долл. США									
Металлы и изделия из них (группы 72-83)	млн. долл. США									
Машины, оборудование и транспортные средства (группы 84-90)	млн. долл. США									
Импорт товаров - всего	млн. долл. США									
в том числе по группам товаров:										
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (группы 1-24)	млн. долл. США									
Продукция химической промышленности, каучук (группы 28-40)	млн. долл. США									
текстильное и швейное производство	млн. долл. США									
Металлы и изделия из них (группы 72-83)	млн. долл. США									
Машины, оборудование и транспортные средства (группы 84-90)	млн. долл. США									
5. Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия										
Число малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	20	28	28	28	28	28	28	28	28
в том числе по отдельным видам экономической деятельности:										
добыча полезных ископаемых	единиц									
обрабатывающие производства	единиц	8	8	8	8	8	8	8	8	8
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	единиц									
строительство	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	единиц	7	10	10	10	10	10	10	10	10
транспорт и связь	единиц									
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	единиц									
из них научные исследования и разработки	единиц									
Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей)	тыс. чел.	0,25	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
в том числе по отдельным видам экономической деятельности:										
добыча полезных ископаемых	тыс. чел.									
обрабатывающие производства	тыс. чел.	0,17	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	тыс. чел.									
строительство	тыс. чел.	0,05	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	тыс. чел.	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
транспорт и связь	тыс. чел.									
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, в том числе:	тыс. чел.									
научные исследования и разработки	тыс. чел.									
Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млрд. руб.	0,22	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29



в том числе по видам экономической деятельности:										
добыча полезных ископаемых	млрд. руб.									
обрабатывающие производства	млрд. руб.	0,1	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млрд. руб.									
строительство	млрд. руб.	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	млрд. руб.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
транспорт и связь	млрд. руб.	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	млрд. руб.									
в том числе:										
научные исследования и разработки	млрд. руб.									
б. Инвестиции										
Инвестиции в основной капитал	в ценах соответствующих лет; млн. руб.	56	53,70	54,00	55,00	55,00	58,00	58,00	58,00	58,00
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	45,9	83,90	94,90	97,00	95,10	100,90	100,80	96,00	95,80
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	103,3	114,3 0	106,00	105,00	105,20	104,50	104,60	104,20	104,40
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) - всего	млн. руб.	43,1	23,80	24,00	25,00	25,00	26,00	26,00	26,50	26,50
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	39,4	69,60	95,10	99,20	99,00	99,50	99,40	97,80	97,60
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	103,3	114,3 0	106,00	105,00	105,20	104,50	104,60	104,20	104,40
Распределение инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) по видам экономической деятельности:										
Раздел А: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.									
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Раздел В: рыболовство, рыбоводство	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.									
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Раздел С: добыча полезных ископаемых	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.									
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Подраздел СА: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	млн. руб.									
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Подраздел СВ: Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических	млн. руб.									
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Раздел Д: обрабатывающие производства	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.									
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									



Подраздел DA: Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DB: Текстильное и швейное производство	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DC: Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DD: Обработка древесины и производство изделий из дерева	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DE: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DF: Производство кокса, нефтепродуктов	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DG: Химическое производство	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DH: Производство резиновых и пластмассовых изделий	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DJ: Metallургическое производство и производство готовых металлических изделий	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DK: Производство машин и оборудования	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DL: Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DM: Производство транспортных средств и оборудования	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Подраздел DN: Прочие производства	млн. руб.										
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
Раздел E: производство и распределение электроэнергии, газа и воды	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.	16,6	5,40	5,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,00	5,00	



Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	в 2,3 р	32,50	92,60	110,00	110,00	100,00	100,00	90,90	90,90
Раздел F: строительство	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.									
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Раздел G: оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.	6,2	5,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	23,7	8,10	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Раздел H: гостиницы и рестораны	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.									
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Раздел I: транспорт и связь	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.	14,5	6,90	7,00	6,60	6,60	6,60	6,60	7,00	7,00
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	в 3,5 р	47,60	101,40	94,30	94,30	100,00	100,00	106,00	106,00
Раздел J: финансовая деятельность	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.	0,5					0,50	0,50	0,60	0,60
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	12,7							120,00	120,00
Раздел K: операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.	0,6					0,50	0,50	0,90	0,90
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	1,2							в 1,8 р	в 1,8 р
Раздел L: государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.	3,4	4,40	5,00	5,20	5,20	5,20	5,20	5,00	5,00
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	14	129,40	113,60	104,00	104,00	100,00	100,00	96,20	96,20
Раздел M: образование	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.	0,8	0,60	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	2,4	75,00	83,30	в 2,0 р	в 2,0 р	100,00	100,00	80,00	80,00
Раздел N: здравоохранение и предоставление социальных услуг	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.	0,5	1,40	1,00	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	33,7	в 2,8 р	71,40	120,00	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Раздел O: предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	без субъектов малого предпринимательства; млн. руб.		4,60	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,50	5,50
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах			108,70	100,00	100,00	100,00	100,00	110,00	110,00
Распределение инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)										
Собственные средства	млн. рублей	17,3	16,40	17,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,50	18,50
Привлеченные средства	млн. рублей	25,8	7,40	7,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Кредиты банков	млн. рублей									
в том числе кредиты иностранных банков	млн. рублей									
Заемные средства других организаций	млн. рублей									



Бюджетные средства	млн. рублей	10,4	7,30	6,50	6,50	6,50	6,00	6,00	6,00	6,00
в том числе:										
федеральный бюджет	млн. рублей	6,9	6,00	5,00	5,00	5,00	4,50	4,50	4,50	4,50
бюджеты субъектов Российской Федерации	млн. рублей	3,5	1,30	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
из местных бюджетов	млн. рублей	0,9	0,10	0,20	0,20	0,20	0,10	0,10	0,10	0,10
Прочие	млн. рублей	15,4	0,10	0,50	0,50	0,50	2,00	2,00	2,00	2,00
Ввод в действие основных фондов в ценах соответствующих лет	млн. рублей									
Коэффициент обновления основных фондов	%									
Объем инвестиций в основной капитал, направляемый на реализацию федеральных целевых программ за счет всех источников финансирования	млн. руб.									
в том числе:										
за счет федерального бюджета - всего	млн. руб.									
за счет бюджета субъекта Российской Федерации - всего	млн. руб.									
7. Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации (включая местные бюджеты без учета территориальных внебюджетных фондов)										
Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации - всего	млн. руб.	178,5	158,1 ₁	167,70	176,92	176,92	184,00	184,00	191,36	191,36
Налоговые и неналоговые доходы - всего	млн.руб.	43,9	39,75	38,80	40,93	40,93	42,57	42,57	44,27	44,27
Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации - всего	млн.руб.	42,2	33,96	33,80	35,66	35,66	37,09	37,09	38,57	38,57
в том числе:										
налог на прибыль организаций	млн.руб.									
налог на доходы физических лиц	млн.руб.	34,5	29,86	29,60	31,23	31,23	32,48	32,48	33,78	33,78
налог на добычу полезных ископаемых	млн.руб.					0,00		0,00		0,00
акцизы	млн.руб.	3,8	2,70	2,80	2,95	2,95	3,07	3,07	3,20	3,20
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн.руб.									
налог на имущество физических лиц	млн.руб.	0,5	0,53	0,90	0,95	0,95	0,99	0,99	1,03	1,03
налог на имущество организаций	млн.руб.									
налог на игорный бизнес	млн.руб.									
транспортный налог	млн.руб.									
земельный налог	млн.руб.	0,3	0,88	0,50	0,53	0,53	0,55	0,55	0,57	0,57
Неналоговые доходы - всего	млн.руб.	1,7	5,79	5,10	5,38	5,38	5,60	5,60	5,82	5,82
Безвозмездные поступления	млн.руб.	134,6	118,3 ₅	128,90	135,99	135,99	141,43	141,43	147,09	147,09
в том числе:										
субсидии из федерального бюджета	млн.руб.	4,6	14,30	13,70	14,45	14,45	15,03	15,03	15,63	15,63
субвенции из федерального бюджета	млн.руб.	93	81,83	86,30	91,05	91,05	94,69	94,69	98,48	98,48
дотации из федерального бюджета	млн.руб.	37	22,23	28,90	30,49	30,49	31,71	31,71	32,98	32,98
в том числе:										
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	млн.руб.	36,7	22,23	28,90	30,49	30,49	31,71	31,71	32,98	32,98
Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации - всего	млн.руб.	177,4	160,7 ₁	167,90	176,92	176,92	184,00	184,00	191,36	191,36
в том числе по направлениям:										
общегосударственные вопросы	млн.руб.	29,9	29,51	32,70	34,32	34,32	35,70	35,70	37,06	37,06



национальная оборона	млн.руб.	0,4	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.	0,7	0,60	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
национальная экономика	млн.руб.	6,8	5,80	5,30	5,60	5,60	5,90	5,90	6,10	6,10
жилищно-коммунальное хозяйство	млн.руб.	9,7	6,80	5,80	6,10	6,10	6,30	6,30	6,60	6,60
охрана окружающей среды	млн.руб.	0,4	0,05	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
образование	млн.руб.	68,6	59,10	63,50	67,00	67,00	69,70	69,70	72,60	72,60
культура, кинематография	млн.руб.	23,2	21,50	19,80	20,90	20,90	21,70	21,70	22,60	22,60
здравоохранение	млн.руб.									
социальная политика	млн.руб.	35,7	35,30	37,40	39,50	39,50	41,10	41,10	42,70	42,70
физическая культура и спорт	млн.руб.	1,9	1,60	1,90	2,00	2,00	2,10	2,10	2,20	2,20
средства массовой информации	млн.руб.									
обслуживание государственного и муниципального долга	млн.руб.		0,05	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	млн.руб.	1,1	-2,60	-0,20						
Государственный долг субъекта Российской Федерации и входящих в его состав муниципальных образований	млн.руб.									
8. Денежные доходы и расходы населения										
Денежные доходы населения	млн.руб.	590,4	603,2 0	614,50	644,70	644,70	672,40	672,40	698,00	698,00
в том числе:										
доходы от предпринимательской деятельности	млн.руб.	42	42,00	42,00	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
оплата труда	млн.руб.	220,9	200,0 0	207,40	215,00	215,00	226,00	226,00	236,00	236,00
другие доходы (включая "скрытые", от продажи валюты, денежные переводы и пр.)	млн.руб.	48	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
доходы от собственности	млн.руб.	14	14,00	14,50	15,00	15,00	16,60	16,60	17,00	17,00
социальные выплаты	млн.руб.	265,5	287,2 0	300,60	318,70	318,70	333,80	333,80	349,00	349,00
в том числе:										
пенсии	млн.руб.	238,5	268,3 0	281,10	298,90	298,90	313,30	313,30	327,90	327,90
пособия и социальная помощь	млн.руб.	27	18,90	19,50	19,80	19,80	20,50	20,50	21,10	21,10
стипендии	млн.руб.									
Реальные денежные доходы населения	% к предыдущему году	101,9	125,7 0	104,50	104,50	104,50	106,30	106,50	105,80	105,20
Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб.	8662	10 888,0 0	11 379,60	11 938,90	11 894,80	12 686,80	12 662,90	13 423,00	13 320,60
Средний размер назначенных пенсий	руб.	9587,5 6	10 558,0 8	10 966,18	11 685,59	11 685,59	12 260,13	12 260,13	12 871,36	12 871,36
Реальный размер назначенных пенсий	% к предыдущему году	97,2	97,50	97,50	101,60	101,60	100,40	100,40	100,90	100,90
Величина прожиточного минимума (в среднем на душу населения)	руб. в месяц	7803	9 675,0 0	10 413,00	10 413,00	10 413,00	11 050,00	11 050,00	12 267,00	12 267,00
Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума	% от общей численности населения субъекта	21	14,40	14,40	14,40	14,30	14,40	14,30	14,40	14,30
Расходы населения	млн.руб.	624,8	620,2 0	656,00	674,70	676,00	698,40	700,20	703,40	706,40
в том числе:										
покупка товаров и оплата услуг	млн.руб.	493,8	520,2 0	556,00	572,70	574,00	595,40	597,20	598,40	601,40
из них покупка товаров	млн.руб.	464,2	488,8 0	523,00	538,70	540,00	560,20	562,00	562,00	565,00
обязательные платежи и разнообразные взносы	млн.руб.	121	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
прочие расходы	млн.руб.	10	10,00	10,00	12,00	12,00	13,00	13,00	15,00	15,00
Превышение доходов над расходами (+), или расходов над доходами (-)	млн.руб.	-34,4	17,00	-41,50	-30,00	-31,30	-26,00	-27,80	-5,40	-8,40
9. Труд и занятость										
Численность экономически активного населения	тыс. чел.	2,2	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10
Среднегодовая численность занятых в экономике	тыс. чел.	1,7	1,70	1,70	1,60	1,70	1,60	1,70	1,60	1,70
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по региону	тыс. руб.	19,38	20,93	21,60	22,40	22,40	23,54	23,54	24,58	24,58
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по региону	% к предыдущему году	111,3	103,2 0	103,20	103,70	103,70	105,10	105,10	104,40	104,40



Распределение среднегодовой численности занятых в экономике по формам собственности:										
на предприятиях и в организациях государственной и муниципальной форм собственности	тыс. чел.	0,85	0,78	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
собственность общественных и религиозных организаций (объединений)	тыс. чел.									
смешанная российская	тыс. чел.									
иностранная, совместная российская и иностранная	тыс. чел.									
частная	тыс. чел.	0,85	0,92	0,94	0,84	0,94	0,84	0,94	0,84	0,94
Уровень безработицы	%	0,94	0,90	1,22	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,94	0,90	1,22	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. чел.	0,58	0,50	0,70	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.	0,028	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
Численность незанятых граждан, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения, в расчёте на одну заявленную вакансию (на конец года)	чел.	3,5	2,60	1,89	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Среднесписочная численность работников организаций (без внешних совместителей)	тыс. чел.	0,95	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн.руб.	220,9	200,9 0	207,40	215,00	215,00	226,00	226,00	236,00	236,00
Выплаты социального характера - всего	млн.руб.	2	1,60	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
Просроченная задолженность по заработной плате в процентах к месячному фонду заработной платы организаций, имеющих просроченную задолженность (без субъектов малого предпринимательства)	на конец года, %	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Удельный вес лиц с высшим образованием в численности занятых в экономике	%									
10. Развитие социальной сферы										
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	чел.	295	276,0 0	295,00	297,00	297,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Численность обучающихся общеобразовательных учреждений (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (на начало учебного года)	тыс. чел.	0,521	0,534	0,547	0,553	0,553	0,555	0,555	0,555	0,555
государственных и муниципальных	тыс. чел.	0,521	0,534	0,547	0,553	0,553	0,555	0,555	0,555	0,555
негосударственных	тыс. чел.									
Численность обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования	тыс. чел.									
Численность студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования (на начало учебного года)	тыс. чел.									
из них в государственных и муниципальных образовательных учреждениях	тыс. чел.									
Численность студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (на начало учебного года)	тыс. чел.									
из них в государственных и муниципальных образовательных учреждениях	тыс. чел.									
Выпуск специалистов:										
Выпуск специалистов образовательными учреждениями среднего профессионального образования	тыс. чел.									



Выпуск специалистов образовательными учреждениями высшего профессионального образования	тыс. чел.									
Обеспеченность										
Обеспеченность:										
больничными койками на 10 000 человек населения	коек	29,93	27,08	27,78	27,78	27,68	28,30	28,29	28,85	28,63
общедоступными библиотеками	учрежд. на 100 тыс. населения	193,66	198,56	203,70	203,70	202,95	207,50	207,16	211,54	209,92
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 100 тыс. населения	176,06	198,56	203,70	203,70	202,95	207,50	207,16	211,54	209,92
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1000 детей в возрасте 1-6 лет	894,12	843,58	861,54	944,44	944,44	944,44	944,44	944,44	944,44
мощностью амбулаторно-поликлинических учреждений на 10 000 человек населения	на конец года; посещений в смену	369,72	379,06	388,88	388,88	387,45	396,23	395,48	403,85	400,76
Численность:										
врачей всех специальностей	на конец года; тыс. чел.	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009
среднего медицинского персонала	на конец года; тыс. чел.	0,051	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045
11. Окружающая среда										
Текущие затраты на охрану окружающей среды	в ценах соответствующих лет; млн. руб.									
Инвестиции в основной капитал, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	в ценах соответствующих лет; млн. руб.									
Всего	в ценах соответствующих лет; млн. руб.									
из них за счет:										
средств федерального бюджета	млн.руб.									
бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	млн.руб.									
собственных средств предприятий	млн.руб.									
Сброс загрязненных сточных вод в поверхностные водные объекты	млн. куб.м									
Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, отходящих от стационарных источников	тыс. тонн									
Использование свежей воды	млн.куб. м									
Объем оборотной и последовательно используемой воды	млн. куб. м.									
12. Туризм										
Численность иностранных граждан, прибывших в регион по цели поездки туризм										
Все страны	тыс. чел.		0,012	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015
Страны вне СНГ	тыс. чел.		0,012	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015
Страны СНГ	тыс. чел.									
Численность российских граждан, выехавших за границу										
Все страны	тыс. чел.									
Страны вне СНГ	тыс. чел.									
Страны СНГ	тыс. чел.									
Индекс потребительских цен на услуги за период с начала года:										
экскурсионные услуги	к соответствующему периоду предыдущего года, %									
санаторно-оздоровительные услуги	к соответствующему периоду предыдущего года, %									
услуги железнодорожного транспорта	к соответствующему периоду предыдущего года, %									
услуги воздушного транспорта	к соответствующему периоду предыдущего года, %									
услуги гостиниц и прочих мест проживания	к соответствующему периоду предыдущего года, %									
общественное питание	к соответствующему периоду предыдущего года, %									
услуги пассажирского транспорта	к соответствующему периоду предыдущего года, %									
Количество российских посетителей из других регионов (резидентов)	тыс. чел.		5,62	5,65	5,65	5,65	5,65	5,65	5,65	5,65