



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 225

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 31.03.2016 № 60 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10.11.2014 № 728 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»:

1.1. Мероприятия муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 2).

1.2. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

#### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации

Год	Источник финансирования*					
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	Средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	всего
1	1	3	4	5	6	7
2015	2412,3					2412,3
2016	242,0					242,0
2017	0,0					0,0
2018	0,0					0,0
2019	0,0					0,0
2020	0,0					0,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>2 654,3</b>					<b>2 654,3</b>

1.3. Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 4).

1.4. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

#### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования*					
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	4		2	5	6	7
2015	24 836,2					24 836,2
2016	23 477,7					23 477,7
2017	0,0					0,0
2018	0,0					0,0
2019	0,0					0,0
2020	0,0					0,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>48313,9</b>					<b>48 313,9</b>

1.5. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (приложение № 6).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

Мероприятия муниципальной программы

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саляев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 51-231  
**Е-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



№ п/ п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 - 2020 годы)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКС»  Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2015-2016	111 112 121 131	Районный бюджет	497,1	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Реализация подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКС»  Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»  Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МБС»  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Холмская школа искусств»	2015-2016	141 142 143 144 145 146 151 152 153 154 161 162 171 172	Районный бюджет	2412,3	242,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКС»	2015-2020	211 221 111 131 141 142 161 171 172		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Реализация подпрограммы «Обеспечение мер безопасности (2015-2020 годы)»	Учреждения культуры района	2015-2020	161 181		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015– 2020годы»	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений"	2015-2016	1.8.1 1.8.2 1.4.3 1.5.3	Районный бюджет	24836,2	23477,7	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ВСЕГО</b>						<b>27 745,6</b>	<b>23 749,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение № 4

**Мероприятия подпрограммы  
«Культура Холмского района (2015-2020 годы)»**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Источник финансирования					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							0	20	2	20	2020
							1	17	0	19	
							6		1		
									8		



<b>Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.</b>															
1	Оказание музейных услуг населению района	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				1.3											
1	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.2		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				1.3											
2				1.4											
1	Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе	МБУК «МБС»	2015-2020	1.5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>Задача 2 Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>															
2	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе.	Учреждения культуры	2015-2020	2.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1				2.2											
				2.3											
2	Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	МБУДО «Холмская школа искусств»	2016	2.1 2.2	районный бюджет	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2	Повышение квалификации работников культуры	МАУК «Холмский ЦКД»	2016	2.4	районный бюджет	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>Задача 3 Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района.</b>															
3	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района.	Учреждения культуры	2015-2016	3.1	районный бюджет	552	800	0,0	0,0	0,0	0,0				
3	Укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования для сельских учреждений культуры	Учреждения культуры	2015-2016	3.1	районный бюджет	78,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
3	Участие в проекте по обеспечению удаленного доступа к цифровому континг. Общедоступных библиотек	МБУК «МБС»	2015-2020	1.6		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
3	Участие в конкурсах творческих проектов «Новгородика»	Учреждения культуры	2015-2020	4.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
3	Оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием	МАУК «Холмский ЦКД»	2016	1.1	районный бюджет	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0				
3	Создание модельных библиотек (для целей модернизации сельской библиотечной системы)	МБУК «МБС»	2016	1.3 1.5	районный бюджет	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>Задача 4 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры</b>															
4	Проведение общественно значимых мероприятий.	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2016	4.2	районный бюджет	73,6	10000	0	0	0	0				
				4.3											
4	Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	4.2		0	0	0	0	0	0				
4	Государственная поддержка (гранд) больших и малых городов – центров культуры и туризма	Учреждения культуры	2015	4.1	районный бюджет	1665,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>2412,3</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				



**Мероприятия подпрограммы  
«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района  
«Культура Холмского района на 2015-2020 год»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1</b> Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы										
1.1	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МКУ «ЦОУ»	МКУ «ЦОУ»	2015	1.1.; 1.2.	районный бюджет	2918,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «МКС»	МБУК «МКС»	2015	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	7066,1	00	00	00	00	00
1.3	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МАУК «Холмский центр культуры и досуга»	МАУК «Холмский ЦКД»	2015 - 2016	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	3459,5	10358,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «МБС»	МБУК «МБС»	2015 - 2016	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	5 332,2	53240	00	00	00	00
1.5	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУДО «Холмская школа искусств» выполнение услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе.	МБУДО «Холмская школа искусств»	2015 - 2016	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	3531,2	36299	00	00	00	00
1.6	Предоставление субсидии на расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Учреждения культуры	2015 - 2016	2.1	районный бюджет	2529,2	4 165,8	00	00	00	00
	<b>ИТОГО по подпрограмме:</b>					<b>24 836,2</b>	<b>23 477,7</b>	00	00	00	00



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 226

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.06.2014 № 379

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.06.2014 № 379 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания лицами уголовного наказания в виде обязательных работ на территории Холмского муниципального района»:

пункт 1. Перечня видов обязательных работ для отбывания лицами, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ на территории Холмского муниципального района (далее – Перечень) изложить в новой редакции:

«1. Благоустройство, очистка и озеленение территорий предприятий, организаций, улиц и площадей Холмского городского поселения»;

пункт 11. Перечня изложить в новой редакции:

«11. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях и в организациях на территории Холмского городского поселения».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 227

г. Холм

### О внесении изменений в Положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 28.11.2014 № 358 «О внесении изменений в структуру Администрации Холмского муниципального района», распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 14.03.2016 № 72-рл «О внесении изменений в штатные расписания», распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 14.03.2016 № 73-рл «Об утверждении штатного расписания муниципальных служащих аппарата управления Администрации района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.07.2015 № 397 «Об утверждении положения о муниципальном архиве Администрации Холмского муниципального района», заменив в пункте 1.2. раздела 1 и пункте 6.1. раздела 6 Положения слова «главный специалист по архивному делу», «служащий 2 категории по архивному делу» на слова «главный специалист муниципального архива», «служащий 2 категории муниципального архива» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 228

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 07.09.2010 № 598

В целях приведения порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг в соответствие с действующим федеральным законодательством, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 16. в новой редакции:

«16. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную функцию (муниципальную услугу), а также должностных лиц»;

1.2. Изложить пункт 26. в новой редакции:

«26. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и/или Единого портала (для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме" и/или использующих при получении муниципальной услуги в электронной форме универсальную электронную карту), следующих административных процедур:

- а) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;
- б) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 229

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.06.2011 №444



В целях приведения порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг в соответствии с действующим федеральным законодательством, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 444 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «По рассмотрению обращений граждан в Администрацию Холмского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.3.2. словами следующего содержания:

«Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче его обращения».

1.2. Пункт 2.3.6. изложить в следующей редакции:

«В случае если, текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

1.3. Пункт 3.5.5. изложить в следующей редакции:

«Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании которого заводится карточка личного приема.

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, также беременные женщины принимаются вне очереди».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 230

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с действующим Федеральным законодательством Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 881:

1.1. В пункте 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района исключить слова «Комитет образования Администрации Холмского муниципального района (по согласованию)»;

1.2. В пункте 1.1. мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы» заменить в столбце 2 слова «ОГИБДД МО МВД России «Старорусский»» на «Администрацией муниципального района»;

1.3. В пункте 1.1. мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы» заменить в столбце 3 слова «ОГИБДД МО МВД России «Старорусский»» на «Администрация муниципального района»;

1.4. В пунктах 2.1. – 2.4. мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы» в столбце 3 исключить слова «ОГИБДД МО МВД России «Старорусский»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 231

г. Холм

### О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 № 593 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», включив в состав комиссии Семенову В.Н., главного специалиста по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации Холмского муниципального района, Тохаеву Т.В., начальника отдела занятости населения Холмского района.

2. Считать Николаеву Л.В., председателем комитета социальной защиты Администрации Холмского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 232

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с действующим федеральным законодательством Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 06.11.2013 № 876 (далее Программа):

1.1. В третьем абзаце раздела III «Механизм управления реализацией муниципальной программы» исключить слова «и Холмского городского поселения».

1.2. В столбце 3 пунктов 4.1, 4.2, 4.3 раздела «Мероприятия муниципальной программы» заменить слова «Администрации сельских поселений» словами «Отдел сельского хозяйства».

1.3. В столбце 3 пунктов 4.4, 4.5, раздела «Мероприятия муниципальной программы» исключить слова «Администрации сельских поселений».

1.4. В столбце 3 пункта 5.1 раздела «Мероприятия муниципальной программы» заменить слова «Администрации сельских поселений, Холмского городского поселения» словами «Отдел сельского хозяйства».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 234

г. Холм

### О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 23.07.2013), статьей 14 Федерального закона 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних" (ред. от 02.07.2013), пунктом 2.4 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения мер по реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и предупреждения безнадзорности несовершеннолетних Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Холмского муниципального района согласно приложению.

2. Начальнику отдела образования администрации Холмского муниципального района, Федоровой Н.В., обеспечить контроль за приемом в образовательные организации несовершеннолетних граждан, проживающих на закрепленных территориях.

3. Постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2014 № 552 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Холмского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
района от 18.04.2016 № 234

### Закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями Холмского муниципального района

№ п/п	Наименования муниципальных образовательных организаций	Территории Холмского муниципального района
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	г. Холм, Тогодское поселение, Морховское поселение, Красноборское поселение
	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» д. Красный Бор	Красноборское поселение (дети дошкольного и младшего школьного возраста)
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» г. Холма	г. Холм, Морховское поселение
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	г. Холм, Тогодское поселение



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2016 года № 82-рг

г. Холм

### О назначении публичных слушаний

В соответствии с Решением Думы Холмского муниципального района от 29.06.2006 № 87 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний»:

1. Провести 05 мая 2016 года в 14.30 в зале заседаний Администрации муниципального района публичные слушания по проекту решения Думы Холмского района «Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета Холмского муниципального района за 2015 год».

2. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на председателя комитета финансов Администрации района О.Н. Михайлову.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях по проекту решения Думы Холмского муниципального района «Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета Холмского муниципального района за 2015 год» Первого заместителя Главы администрации района Т.А. Прокофьеву.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2016 года № 83-рг

г. Холм

### О назначении публичных слушаний

В соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 20.11.2015 № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском городском поселении»:

1. Провести 06 мая 2016 года в 14.30 в зале заседаний Администрации муниципального района публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Холмского городского поселения «Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета Холмского городского поселения за 2015 год».

2. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на председателя комитета финансов Администрации района О.Н. Михайлову.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Холмского городского поселения «Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета Холмского городского поселения за 2015 год» Первого заместителя Главы администрации района Т.А. Прокофьеву.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2016 года № 238

г. Холм

#### **О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
района от 22.04.2016 № 238

### ПОРЯДОК

#### **составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района**

##### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) бюджетных средств.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Новгородской области.

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

##### **2. Порядок составления смет**

2.1. В целях настоящего Порядка в соответствии с действующим бюджетным законодательством под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета района на основании доведенных до получателей бюджетных средств-учреждений (далее - учреждений) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств, а также закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд на текущий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета района с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя средств бюджета района;

код главного распорядителя средств бюджета района; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ); содержательную и оформляющую части.

Содержательная часть формы сметы представляет собой таблицу, содержащую коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета района и соответствующих им кодов классификации бюджета района, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ней данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителя лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) на соответствующий финансовый год расчётных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объёмов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета района, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объёме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

##### **3. Порядок утверждения смет**

3.1. Бюджетные сметы подведомственных учреждений утверждаются главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

##### **4. Общие требования к ведению сметы учреждения**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объёмов сметных назначений:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета района (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи как главного распорядителя средств бюджета района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета района и утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменений показателей бюджетной росписи департамента как главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в смету составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Указанные изменения вносятся не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.4. Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, замещающее его, в установленном порядке.

4.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям получатели бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.6. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде главному распорядителю с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.7. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

4.7.1. Обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объём остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например, оплату услуг, коммунальные расходы и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

4.7.2. Подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы не регламентируются нормативно-правовым образом, например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

4.7.3. Заявку об изменении сметы установленного образца, изменения в заявку указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений;

4.7.4. Для перераспределения бюджетных средств, находящихся на лицевых счетах для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов, представляется выписка из лицевого счета об остатке неиспользованных средств учреждения на момент представления заявки об изменении сметы.

##### **5. Действие настоящего Порядка**



5.1. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения от получателя бюджетных средств письменного обращения обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

5.2. Главный распорядитель письменно сообщает в комитет финансов Администрации Холмского района о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе.

После принятия председателем комитета финансов Администрации Холмского района решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов главный распорядитель в течении трех рабочих дней :

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) в случае соответствия установленным требованиям производит оформление справки-уведомления об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно приложению № 33.

В случае отклонения предлагаемых изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель возвращает получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района от 04.2016 №

**УТВЕРЖДА**

\_\_\_\_\_  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ГОД		Форма по ОКУД 0501012	
от " " 20 г.		Дата	
Получатель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств		по БК	
Наименование бюджета		по ОКATO	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383
		по ОКЕ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Суммы		
		Взаим. разд.	Подраз. разд.	Целевой статьи	Вид расходов	КОСГ	Код аналитического показателя*	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК (по коду раздел)</b>								<b>Всего</b>		

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель плано-финансовой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.



Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными подразделениями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района от

УТВЕРЖДАЮ

(наименование, должность лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_\_ ГОД

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ  
0501013

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

383

по ОКВ

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

(наименование, эмиссионной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздел	подраздел	целевой статьи	вид расходов	КОСГ	код аналитического показателя	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.



Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района от №

**Справка-уведомление №**  
**об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств**  
на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_  
(закон, постановление, распоряжение, приказ, приказ)

ср. № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код	Сумма изменений (рублей)								
		главного раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора экономики	дополнительной классификации	текущий финансовый год	Итого планового периода	Итого планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										
Глава района										
Главный специалист по бухгалтеру										

от 02.03.2015 № 120 «О внесении изменений и дополнений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
района от 22.04.2016 № 239

### Состав

### межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе

- Салеев В.И. - Глава района, председатель комиссии;
  - Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
  - Семенова В.Н. - главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике, ответственный секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Акимова М.А. - начальник отдела культуры;
  - Александрова Е.А. - главный редактор районной газеты «Маяк» (по согласованию);
  - Голошубов П.П. - Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
  - Иванов С.Н. - старший оперуполномоченный по особо важным делам Боровичского межрайонного отдела Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Новгородской области (по согласованию);
  - Кузнецова Р.А. - секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - Мазунов В.П. - и.о. начальника отделения полиции по Холмскому району Межрайонный отдел Министерства внутренних дел «Старорусский» (по согласованию);
  - Сафонова С.А. - директор Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр» (по согласованию);
  - Тимофеев В.Н. - главный врач Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская Центральная районная больница» (по согласованию);
  - Федорова Н.В. - начальник отдела образования;
  - Хаббо Г.И. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
  - Чиркова Е.И. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2016 года № 239

г. Холм

### О составе межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 02.07.2013 № 537 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года № 243

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с Решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 28.03.2016 № 25 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 21.12.2015 № 18 «О бюджете Холмского городского поселения на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13 ноября 2015 года № 669:



1.1. В пункте 4 Паспорта программы строки 1.1.1. и 1.1.2. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2016	2017	2018
1	2	3	4	5
1.1.1.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, км		0,124	0,124
1.1.2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования, на конец отчетного периода (%)		76,7	77

1.2. Пункт 5 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования		
	Бюджет Холмского городского поселения	Субсидия из областного бюджета	всего
1	2	3	
2016	1335	873	2208
2017	1156	895	2051
2018	1156	918	2074
Итого	3647	2686	6333

1.3. Раздел III «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

### III. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (показатель эффективности муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (млн руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями</b>								
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел	2016-2018 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения субсидия из областного бюджета	0	84	872
					бюджет Холмского городского поселения	0	44	44
					субсидия из областного бюджета	0	830	828
2	Проведение инженерных изысканий, разработка проектов или сметных расчетов стоимости работ, технико-экономическое обоснование	отдел	2016-2018 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	0	33	36
					бюджет Холмского городского поселения	0	33	36
					Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	0	907	908
					бюджет Холмского городского поселения	0	77	80
					субсидия из областного бюджета		830	828
	Итого							
					Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	104,7		
					субсидия из областного бюджета	5,2		
					Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	99,5		
					субсидия из областного бюджета	100		
					бюджет Холмского городского поселения	95		
					субсидия из областного бюджета	5		
					Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	800		
					субсидия из областного бюджета		800	
					Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения			800
					субсидия из областного бюджета			800





№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями								
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел	2017-2018 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	368,7	360	360
					бюджет района	18,5	18	18
					субсидия из областного бюджета	350,2	342	342
1.1	Ремонт автомобильной дороги «Демянск- Марево-Холм» -д.Филино -д.Высокое	отдел	2017-2018 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	368,7	360	360
					бюджет района	18,5	18	18
					субсидия из областного бюджета	350,2	342	342
Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния								
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел	2016-2018 годы	1.2.1.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	505,8	107,4	190,6
					бюджет района	505,8	5,4	9,6
					субсидия из областного бюджета		102,0	181,0
2.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, в т.ч.	отдел	2016-2017 годы	1.2.2. 1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	154,5	69,5	
					бюджет района	7,7	3,5	
					субсидия из областного бюджета	146,8	66,0	
	Демянск- Марево-Холм» -д.Филино -д.Высокое	отдел	2016 год	1.2.2. 1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	154,5		
					бюджет района	7,7		
					субсидия из областного бюджета	146,8		
	Подъезд к д. Куземкино	отдел	2017 год	1.2.2. 1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.		69,5	
					бюджет района		3,5	
					субсидия из областного бюджета		66,0	
Задача 3. Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения								
1	Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования	отдел	2016 год	2.1.1. 2.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	126		
					Бюджет района	126		
	Итого				Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	1155,0	536,9	550,6
					бюджет района	658,0	26,9	27,6
					субсидия из областного бюджета	497,0	510,0	523,0



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2016 года № 251

г. Холм

### Об окончании отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с повышением температуры наружного воздуха, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Прекратить отопление объектов отапливаемых от котельных №№ 1, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 14 расположенных на территории Холмского муниципального района с 29 апреля 2016 года с 8 часов 00 минут.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации района Прокофьеву Т.А.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салиев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2016 года № 253

г. Холм

### О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Морховского сельского поселения

В целях определения назначения территории Морховского сельского поселения исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии со статьями 9, 23-25 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законом, законодательством Новгородской области, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Провести работы по подготовке проекта внесения изменений в документ территориального планирования (генеральный план) Морховского сельского поселения.

Срок проведения указанных работ до 05.10.2016.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Бульбах Д.А.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салиев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2016 года № 254

г. Холм

### О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»

В соответствии с постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 16 марта 2016 года № 3 и в целях повышения эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранения причин и условий, им способствующих, а также защиты прав и законных интересов детей, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории Холмского района в период с 15 мая по 15 октября 2016 года комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток».

2. Для подготовки и проведения операции создать рабочую группу в составе:

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Акимова М.А.      | - | начальник отдела культуры;   |
| Александрова Е.А. | - | главный редактор газеты «Маяк» (по согласованию);  |
| Мазунов В.П.      | - | и.о. начальника отделения полиции по Холмскому району МО МВД «Старорусский» (по согласованию);   |
| Сафонова С. А.    | - | директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);                     |
| Семенова В.Н.     | - | главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике;   |
| Тимофеев В. Н.    | - | главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская центральная районная больница» (по согласованию);                                 |
| Тохаева Т.В.      | - | начальник отдела занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию); |
| Федорова Н.В.     | - | начальник отдела образования.  |

3. Возложить ответственность за организацию и проведение операции «Подросток» и ее координацию на местах на заместителя Главы администрации района, председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рыбкину Е. А., в ее отсутствие на заместителя председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Федорову Н. В.

4. Отделу образования, комитету социальной защиты Администрации Холмского муниципального района, отделу культуры, главному специалисту по спорту, физической культуре и молодежной политике направить, а ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения», отделению полиции по Холмскому району, отделу занятости населения, ГОБУЗ «Холмская центральная районная больница» рекомендовать направить, в КДН и ЗП Администрации Холмского муниципального района план мероприятий комплексной межведомственной операции «Подросток» в срок до 01 мая 2016 года.

5. Основными задачами операции считать:

- 5.1. Формирование эффективной системы социально-правовой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, оказание семьям с детьми социальной, правовой и иной помощи;
- 5.2. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им



всех видов помощи;

5.3. Организация летнего отдыха, оздоровления, обучения, трудовой и досуговой занятости несовершеннолетних, осуществление комплекса мер по предупреждению травматизма детей;

5.4. Выявление и пресечение фактов жесткого обращения с несовершеннолетними сексуального и иного насилия в отношении них, оказание помощи пострадавшим детям;

5.5. Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию родителями или лицами, их замещающими, принятие мер в соответствии с действующим законодательством;

5.6. Принятие мер по обеспечению прав и социальных гарантий предоставляемых государством семье и несовершеннолетним, оказанию помощи детям из малообеспеченных семей, семей, находящихся в социально опасном положении;

5.7. Осуществление мероприятий направленных на возвращение в образовательные организации детей, для продолжения учебы в этих учреждениях;

5.8. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, потребление наркотических либо психотропных веществ;

5.9. Проведение мероприятий по выявлению несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, оказанию подросткам медицинской и реабилитационной помощи;

5.10. Выявление групп несовершеннолетних противоправной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально – реабилитационной поддержки.

6. Операция «Подросток» проводится с 15 мая по 15 октября на основе межведомственной координации и согласованных действий всех ее участников.

7. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимают участие в операции «Подросток» в пределах своей компетенции.

8. К проведению операции «Подросток» привлекаются общественные объединения, организации и граждане.

9. Межведомственная профилактическая деятельность по подготовке и проведению операции «Подросток» осуществляется при соблюдении обеспечения прав ребенка, защиты его законных интересов;

- необходимости направления комплексных профилактических мер на все, без исключения, категории детей и подростков, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

- ответственности руководителей каждого ведомства, учреждения, объединения, участвующего в операции, за выполнение совместных согласованных решений по достижению намеченных целей.

10. Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

10.1. До 01 августа 2016 года рассмотреть на заседаниях комиссии промежуточную информацию о ходе реализации операции «Подросток».

10.2. Обобщить, проанализировать и рассмотреть на заседаниях комиссий итоги операции, подготовить необходимые предложения, направленные на дальнейшее совершенствование работы.

10.3. Направить итоговую аналитическую информацию, обобщенные результаты по прилагаемой форме, а также предложения по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав до 01 ноября 2016 года.

11. Результаты операции освещать в районной газете «Маяк».

12. Утвердить прилагаемые Направления межведомственной операции «Подросток» в Холмском районе в 2016 году.

13. Утвердить прилагаемую Статистическую информация о результатах операции «Подросток».

14. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
района от 28.04.2016 № 254

### Направления

проведения межведомственной операции «Подросток» в Холмском районе в 2016 году

№	Название направления	Цель проведения	Сроки проведения	Организаторы
1.	«Дорога»	Обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к месту летнего отдыха и обратно, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, краж и угонов автотранспорта со стороны несовершеннолетних.	с 15 мая по 15 октября	ОИ МВД МО МВЛ РФ «Старорусский», отдел образования, комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района
2.	«Семья»	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, с целью оказания им помощи, оказание комплексной социально-правовой, медицинской и психологической помощи.	с 15 мая по 15 октября	ОИ по Холмскому району МО МВЛ РФ «Старорусский», отдел образования, комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района
3.	«Каникулы»	Организация содержательного творческого досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков, предупреждение их противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, организованных в каникулы.	Июнь - август	ОИ по Холмскому району МО МВЛ РФ «Старорусский», отдел образования
4.	«Выпускник»	Обеспечение общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования.	июнь	ОИ по Холмскому району МО МВЛ РФ «Старорусский», отдел образования
5.	«Здоровье»	Предупреждение распространения наркомании, токсикомании и пьянства среди несовершеннолетних. Организация профилактических акций. Проведение специализированных мероприятий по выявлению фактов продажи несовершеннолетним табачных изделий, спиртных напитков, пива.	Июнь - июль	ОБУЗ «Холмская центральная районная больница», ОИ по Холмскому району МО МВЛ РФ «Старорусский»
6.	«Результатные дети»	Выявление детей и подростков, оказавшихся в социально опасном положении, склонных к бражничеству, вандализму и беспризорных, а также совершающих правонарушения, повышение эффективности взаимодействия органов и учреждений системы профилактики общественной безопасности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, их социальное сопровождение, в том числе оказание психолого-педагогической, юридической, социальной-реабилитационной, правовой и иной помощи, улучшение обстановки в неблагополучных семьях.	с 15 мая по 1 октября	ОИ по Холмскому району МО МВЛ РФ «Старорусский», отдел образования, комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района
7.	«Заявитель»	Решение вопросов временного трудоустройства и занятости подростков, прежде всего из числа лиц, состоящих на учете в органах внутренних дел и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, возвратившихся из мест лишения свободы, условно осужденных и других социально незащищенных категорий несовершеннолетних.	Июнь - август	Отдел занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области», ОИ по Холмскому району МО МВЛ РФ «Старорусский», отдел образования
8.	«Группа»	Предупреждение групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных деяний.	Июнь - август	ОИ по Холмскому району МО МВЛ РФ «Старорусский»
9.	«Школа»	Выявление несовершеннолетних, употребляющих по обучению, не приступивших к обучению, исключение учащихся и условий, способствующих углощению от учебы.	Сентябрь	ОИ по Холмскому району МО МВЛ РФ «Старорусский», отдел образования, комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района
10.	«Итоги»	Сбор и обобщение результатов операции, подготовка итоговых материалов, выводов и предложений. Обсуждение полученных результатов.	1-15 октября	Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации  
района от 28.04.2016 № 254

### Статистическая информация о результатах операции «Подросток»

№ п/п	Наименование показателя	Результаты
<b>Раздел 1. Работа с семьями</b>		
1. 1.	Всего выявлено и поставлено на учет семей, находящихся в социально опасном положении	
1. 2.	Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	
1. 3.	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
1. 4.	Число лиц, лишенных родительских прав	
1. 5.	Изъято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью	
1. 6.	Помещено детей в учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних	
1. 7.	Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без родителей в:	
	1 приемную семью	
	2 под опеку или попечительство	
	3 детские дома, школы-интернаты	
<b>Раздел 2. Мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними</b>		
2. 1.	Направлено предложений и представлений комиссиями по делам несовершеннолетних в различные органы, организации и учреждения	
2. 2.	Количество семей, которым оказана социальная помощь	
2. 3.	Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	
2. 4.	Возвращено несовершеннолетних в образовательные организации для продолжения обучения	
2. 5.	Трудоустроено органами занятости:	
	1 временно	
	2 постоянно	
2. 6.	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушение прав несовершеннолетних	
2. 7.	Всего направлено материалов в суд о восстановлении законных прав несовершеннолетних	
	1. о праве на жилище	
<b>Раздел 3. Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних</b>		
3. 1.	Привлечено к уголовной ответственности родителей (лиц их заменяющих) за преступления в отношении несовершеннолетних	
3. 2.	Привлечено взрослых лиц к административной ответственности за:	
	1 вовлечение несовершеннолетнего в распитие спиртных напитков	
	2 нарушение правил торговли спиртными напитками	
	3 невыполнение родителями или иными лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию и обучению детей	

<b>Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних</b>		
4.1	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей	
4.2	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности	
4.3	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних за:	
	1. мелкое хулиганство	
	2. распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения	
	3. потребление наркотических веществ	
	4. занятие проституцией	
	5. Помещено в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей за совершение общественно-опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности	
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение</b>		
	Организовано выступлений, публикаций в средствах массовой информации, сети Интернет	
<b>Раздел 6. Силы, задействованные в операции</b>		
6.	Приняли участие:	
	1 представители органов исполнительной власти и местного самоуправления	
	2 сотрудники подразделений и служб органов внутренних дел	
	3 представители общественных и религиозных объединений	



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2016 года № 257

г. Холм

#### О введении режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08 февраля 1996 года № 3 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». В связи с установлением на территории Новгородской области IV класса пожарной опасности по погодным условиям, не соблюдения правил пожарной безопасности и несанкционированного пала сухой травы населением на территории области сложилась сложная пожароопасная обстановка, вызванная лесными и торфяными пожарами, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Ввести с 29 апреля по 10 мая 2016 года на территории муниципального района режим функционирования «Повышенная готовность» районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее районное звено).
- Руководителям предприятий и организаций входящих в районное звено:
  - Организовать дежурство на подведомственных предприятиях и учреждениях;
  - Проверить готовность сил и средств;
  - Уточнить планы действий привлекаемых сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- ЕДДС Администрации района осуществлять непрерывный сбор информации обработку и передачу в КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Горошкевича Н. И.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2016 года № 258

г. Холм

### Об установлении на территории Холмского муниципального района особого противопожарного режима

В соответствии с пунктом 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», областным законом от 11.01.2005 № 384-03 "О пожарной безопасности" и в связи с повышенной пожарной опасностью, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Установить на территории Холмского муниципального района «особый противопожарный режим» с 29.04. 2016.

Ограничить пребывание граждан в лесах и выезд в них транспортных средств до особого распоряжения, в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах на землях лесного фонда на территории Холмского муниципального района.

Ограничение не распространяется на должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, сотрудников специализированных учреждений, действующих в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Временно приостановить в период особого противопожарного режима населению и организациям независимо от форм собственности:

2.1. Проведение пожароопасных работ, за исключением в специально определенных помещениях, разведение костров, топку уличных печей в сельских населенных пунктах, на предприятиях, в дачных поселках и на садовых участках.

3. Рекомендовать Администрациям поселений муниципального района в пределах своих полномочий:

3.1. Организовать в населенных пунктах, граничащих с лесными участками, открытыми территориями (полями, лугами), выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, опашка, удаление сухой растительности).

3.2. Организовать силами местного населения и добровольных пожарных патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовку для возможного использования имеющейся водозонной и землеройной техники.

3.3. Организовать проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара, необходимости установления у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

3.4. Организовать работу по установлению на территориях сельских населенных пунктов, дачных и садоводческих участков, блок-контейнерных зданий средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, обеспечению запаса воды для целей пожаротушения;

3.5. Организовать и провести собрания граждан в целях информирования о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, а также о принятых органами местного самоуправления муниципального района правовых актах по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

3.6. Принять аналогичные нормативные правовые акты на своих территориях.

3.7. Информацию о принятых мерах предоставить в отдел ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Холмского муниципального района в срок до 13 мая 2016 года.

4. Новгородскому областному автономному учреждению Холмский лесхоз» и арендаторам лесных участков:

4.1. Установить по границам муниципального района предупредительные аншлаги размером 1,0x1,5м с текстом:

«Посещение лесов запрещено в связи с участвовавшими случаями обнаружения лесных пожаров в местах заготовки гражданами пищевых лесных лекарственных растений для собственных нужд. Постановление комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области от 25.08.2015 № 1».

4.2. Перекрыть слагбаумами с табличками «Въезд в леса запрещен» съезды с дорог общего пользования, ведущие в лесные массивы;

4.3. На границах лесных участков установить контрольно - пропускные пункты с целью контроля за соблюдением гражданами режима ограничения пребывания в лесах.

5. Государственному областному бюджетному учреждению «Холмское лесничество»:

5.1. Обеспечить контроль за соблюдением гражданами ограничения пребывания в лесах и въезда в них транспортных средств, в рамках исполнения переданных полномочий по осуществлению федерального государственного пожарного надзор в лесах.

5.2. Обеспечить разъяснительную работу с населением о выполнении настоящего постановления на период его действия и о запрете разведения костров.

5.3. Обеспечить совместно с арендаторами лесных участков реализацию мероприятий, предусмотренных планом тушения лесных пожаров на территории муниципального района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Горошкевича Н. И.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2016 года № 259

г. Холм

### Об окончании отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с повышением температуры наружного воздуха, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Прекратить отопление объектов отапливаемых от котельных №№ 2, 3, 5, 6, 7, 10, 15 расположенных на территории Холмского муниципального района с 05 мая 2016 года с 8 часов 00 минут.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации района Прокофьеву Т.А.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 мая 2016 года № 92-рг

г. Холм

### О создании комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов

В соответствии с Порядком проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86, в целях перспективного планирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов в целях перспективного планирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы администрации района Прокофьеву Т.А.



3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации  
района от 04.05.2016 № 92-рг

### Состав

#### комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов

- Булатов В.А. - ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Бульбах Д.А. - начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Волкова Г.А. - начальник ЖЭУ МУП «ЖКХ Холмского района» (по согласованию);
- Загайнова Е.А. - ведущий служащий отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Лебедева А.Ю. - специалист I категории отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Хаббо Г.И. - Глава Администрации Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Е.И. - Глава Администрации Красноборского сельского поселения (по согласованию).



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 мая 2016 года № 93-рг

г. Холм

#### О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 15.01.2016 № 03-рг

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 15.01.2016 № 03-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строками следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
5	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340005	34007010140272120622
6	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340006	34007020140272120622

7	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	340007	340080111103S2200612
8	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	340008	34008011130126700622
9	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	340009	34007020140272080622
10	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	340010	340070201402S2080622
11	Софинансирование расходных обязательств по обустройству объектов инфраструктуры площадками ГТО	340011	34011010200472480612
12	Софинансирование расходов по обеспечению деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	340012	340110102004S2480612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2016 года № 268

г. Холм

#### О внесении изменений постановление администрации района от 21.08.2013 № 656

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 21.08.2013 № 656 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на оновании контракта», изложив состав комиссии в прилагаемой редакции.  
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 21.02.2014 № 106 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на оновании социального контракта»,  
от 30.03.2015 № 185 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 21.08.2013 № 656».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
района от 06.05.2016 № 268



## Состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании контракта

- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы администрации района, председатель комиссии;
- Николаева Л.В. - председатель Комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Бобенко Л.Н. - служащая 1-ой категории комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Павлова В.А. - председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);
- Тимофеев В.Н. - главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская ЦРБ» (по согласованию);
- Тохаева Т.В. - начальник отдела занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Фёдорова Н.В. - начальник отдела образования.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2016 года № 269

г. Холм

### О внесении изменений постановление Администрации района от 05.05.2014 № 312

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.05.2014 № 312 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1.1. В строке 2 приложения № 1 «Перечень прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» заменить слова «г. Холм, пер. Советский, д. 5» на слова «г. Холм, ул. Советская, д. 7».

1.2. Заменить Схему размещения земельного участка Сельскохозяйственный рынок согласно приложению.

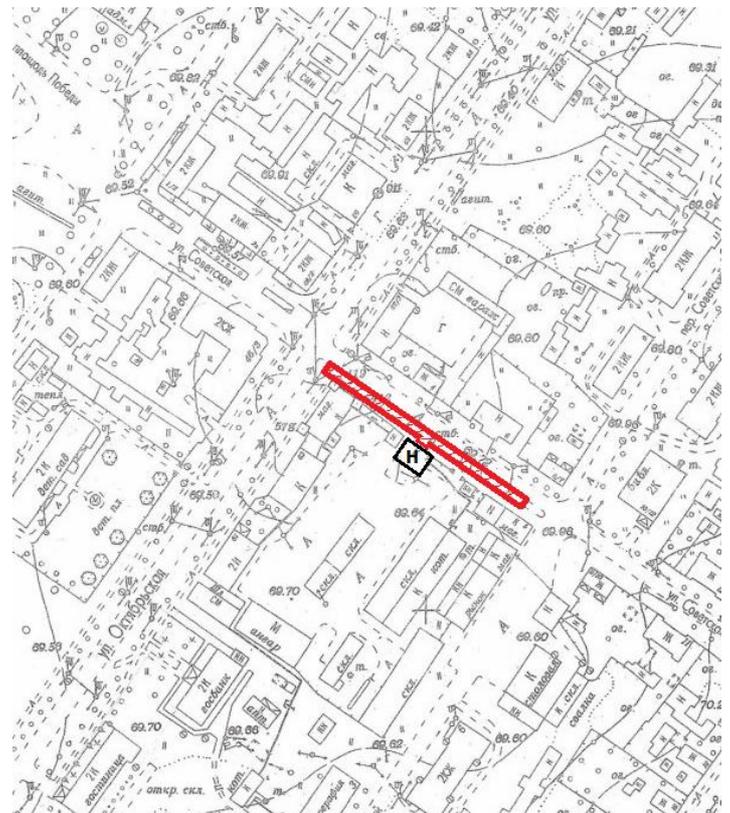
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салясев**

Приложение

Схема расположения земельного участка М 1:2000  
Сельскохозяйственный рынок  
Новгородская область, Холмский район,  
г. Холм, ул. Советская, 7



Условные обозначения



**50 м. зона**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2016 года № 270

г. Холм

### Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 28 марта 2016 № 108 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саяев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 10.05.2016 № 270

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Муниципальный служащий Администрации Холмского муниципального района (далее – муниципальный служащий), получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в Управление делами Администрации Холмского муниципального района (далее – Управление делами) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В случае отказа муниципального служащего от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды муниципальный служащий представляет в Управление делами уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Поступившие в Управление делами ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Управления делами.

5. Управление делами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление Главе Холмского муниципального района для рассмотрения.

6. В случае получения муниципальным служащим звания, награды до рассмотрения Главой Холмского муниципального района ходатайства, муниципальный служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление делами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения Главой Холмского муниципального района ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Управление делами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения Главой Холмского муниципального района ходатайства передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

10. В случае отказа Главы Холмского муниципального района в удовлетворении

ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Управление делами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения Главой Холмского муниципального района ходатайства сообщает муниципальному служащему об этом посредством направления почтового отправления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке принятия лицами, замещающими  
должности муниципальной службы  
в Администрации Холмского муниципального  
района почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранного государства, международных  
организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

Главе Холмского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(наименование

почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в  
Управление делами Администрации Холмского муниципального района.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке принятия лицами, замещающими  
должности муниципальной службы  
в Администрации Холмского муниципального  
района почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранного государства, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

Главе Холмского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)



Приложение № 3  
к Положению  
о порядке принятия лицами, замещающими  
должности муниципальной службы  
в Администрации Холмского муниципального  
района почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

## ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

№ п/п	1	№ п/п
	2	Вид доку-мента
	3	Дата реги-страции документа
	4	Содержание документа
	5	Наименование почетного или специ-ального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, поли-тической партии, иного обществен-ного объединения, в том числе рели-гиозного, и другой организации
	6	Фамилия, имя, отчество, долж-ность лица, представившего документ
	7	Фамилия, имя, отчество, долж-ность и подпись лица, принявшего документ
	8	Дата направле-ния докумен-та в адрес Глав-ы Холмского муниципального района, фамилия, имя, отчество, должность, подпись, направившего документ



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2016 года № 271

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.04.2016 № 214

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 08.04.2016 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках ГИА и о результатах ГИА», изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 30.03.2015 № 180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2016 года № 272

г. Холм

### О порядке предоставления жилых помещений маневренного фонда

На основании пункта 4 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного маневренного жилищного фонда.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 10.05.2016 № 272

Порядок предоставления жилых помещений муниципального  
маневренного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Правительства



Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Уставом Холмского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования по предоставлению гражданам жилых помещений маневренного жилищного фонда Холмского муниципального района.

1.3. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Холмского муниципального района (далее - специализированные жилые помещения) относятся жилые помещения маневренного фонда.

1.3.1. Маневренный жилищный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации Холмского муниципального района.

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями, по месту их жительства, в границах соответствующего населенного пункта (с согласия заявителя - в границах муниципального образования).

1.7. Решение о предоставлении маневренного жилого помещения либо об отказе в предоставлении такого помещения принимается на основании распорядительного акта Администрации района о предоставлении гражданину помещения маневренного жилищного фонда с учетом мнения общественной комиссии по жилищным вопросам и является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда. По договору найма жилого помещения маневренного фонда наймодатель передает гражданину данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем. В договоре определяются порядок и условия пользования этим жилым помещением.

1.8. Формы договоров найма специализированных жилых помещений утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.9. Вселение нанимателя и членов его семьи в специализированное жилое помещение допускается только после заключения договора найма такого помещения. Вселение иных лиц, не указанных в договоре найма, не допускается.

1.10. После заключения договора найма граждане могут временно зарегистрироваться в предоставленном жилом помещении.

1.11. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма в соответствии с требованиями раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

1.12. Члены семьи нанимателя указываются в договоре найма специализированного жилого помещения и несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма специализированного жилого помещения.

1.13. Наниматель жилого помещения маневренного фонда обязан информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения, в течение двух месяцев со дня таких изменений.

2. Предоставление жилых помещений маневренного фонда.

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма (на период проведения ремонта);

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (неотложное переселение из аварийных домов, из домов грозящих обвалом, в случае, когда жилье временно непригодно для проживания в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств, представляющих угрозу здоровью и жизни людей);

г) для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших из учебных заведений, до предоставления им жилых помещений в соответствии с действующим законодательством;

д) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, по месту

жительства заявителя.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является его заявление о предоставлении такого помещения, поданное на имя Главы Холмского муниципального района, к которому прилагаются необходимые документы:

1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) документы, подтверждающие наличие одного из оснований предоставления жилых помещений маневренного фонда, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) документ, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, в случае если такая реконструкция или ремонт не могут быть проведены без выселения проживающих в нем граждан, - при предоставлении жилого помещения на основании подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, с приложением договора кредитования, займа - в случае предоставления жилого помещения на основании подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (заключение межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) для постоянного проживания жилых помещений);

г) справка органов ГО и ЧС о пожаре (акт о пожаре);

д) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории, указанной в подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Порядка.

е) письменное согласие всех членов семьи на вселение в жилое помещение маневренного фонда и обязательство освободить его по истечении срока действия договора найма жилого помещения маневренного фонда;

2.4. Заявитель вправе не представлять документы, обязанность по получению которых посредством направления межведомственных запросов возложена на Администрацию Холмского муниципального района. Для рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда Администрацией Холмского муниципального района запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

2.5. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка);

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка);

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договоров с гражданами, указанными в подпункте "в" пункта 2.1 настоящего Порядка);

- установленный законодательством (при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте "д" пункта 2.3 настоящего Порядка).

- до предоставления жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.7. Граждане, проживающие в маневренном фонде, не приобретают права на данную жилую площадь независимо от длительности срока проживания.

3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении специализированного жилого помещения уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда

б) о подготовке проекта распоряжения о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда;

3.1. Решение об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения принимается в случае, если:

а) представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением;

б) представлены документы, которые не подтверждают наличие оснований для предоставления заявителю маневренного жилого помещения;

в) отсутствуют свободные жилые помещения;

г) не истек пятилетний срок с момента совершения действий, в результате которых заявитель и члены его семьи смогли претендовать на получение жилого помещения (действий, повлекших ухудшение жилищных условий).

д) нарушен порядок принятия решения о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (дома)

3.2. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:



- выезд заявителя и (или) членов его семьи из жилого помещения, расположенного в Холмском муниципальном районе, в жилое помещение, расположенное за пределами муниципального образования,

- выезд заявителя и (или) членов его семьи в другое жилое помещение на территории Холмского муниципального района на условиях договора коммерческого найма, договора безвозмездного пользования, договора поднайма или иного гражданско-правового договора, если в результате такого выезда заявитель и члены его семьи смогли претендовать на получение специализированного жилого помещения;

- отчуждение имеющегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения, долей в праве собственности на жилое помещение или частей жилого помещения на территории муниципального образования

- невыполнение обязанностей, предусмотренных договором социального найма жилого помещения, расположенного на территории Холмского муниципального района, повлекшее выселение заявителя и (или) членов его семьи в судебном порядке или признание ранее занимаемого жилого помещения непригодным для проживания

3.3. Действиями, повлекшими ухудшение жилищных условий, не являются:

- расторжение договора аренды по инициативе получателя аренды с возвратом жилого помещения получателю аренды;

- признание сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке.

4. Порядок исключения жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Холмского муниципального района

4.1. Исключение жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Холмского муниципального района производится на основании Постановления администрации Холмского муниципального района с учетом решения общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Холмского муниципального района;

5. Плата за пользование жилым помещением маневренного фонда

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5.3. Невнесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги свыше 6 месяцев может являться основанием для расторжения договора найма.

6. Прекращение найма маневренного фонда

6.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Наниматель жилого помещения вправе расторгнуть договор найма в любое время.

6.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

6.4. Истечение периода, на который заключен договор найма, является основанием прекращения данного договора.

6.5. Договор найма, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в том числе:

- неисполнения проживающими в жилом помещении лицами обязательств по договору найма;

- невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей,

которое делает невозможным совместное проживание в жилом помещении;

- использования специализированного жилого помещения не по назначению;

- утраты оснований, дающих право на пользование жилым помещением маневренного фонда.

6.6. Договор найма прекращается в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в том числе в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью одиноко проживающего нанимателя;

- с истечением срока действия договора найма.

6.7. В случаях расторжения или прекращения договора найма граждане и члены их семьи в 10-дневный срок должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане и проживающие с ними лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При освобождении жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо:

- сдать жилое помещение по акту приема-передачи в надлежащем состоянии. Расходы по устранению причиненных повреждений в жилом помещении подлежат оплате за счет лиц, виновных в причинении ущерба.

6.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2016 года № 273

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.12.2013 № 1025

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 30.12.2013 № 1025 «О порядке осуществления Комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Холмский муниципальный район и муниципальном образовании Холмское городское поселение»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салаяв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 10.05.2016 № 273

### Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Холмский муниципальный район и муниципальном образовании Холмское городское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон о контрактной системе), статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 25.04.2014 № 324, Положением о бюджетном процессе в Холмском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 20.11.2015 № 13, и определяет порядок осуществления комитетом финансов Администрации муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее деятельность по контролю).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля по контролю в финансово-бюджетной сфере является комитет финансов Администрации муниципального района (далее комитет).

1.4. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.5. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается комитетом.

1.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании приказа комитета, принятого:

в случае поступлений обращений (поручений) Главы муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, правоохранительных органов, граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом комитета в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета, в том числе из средств массовой информации;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

в случаях, предусмотренных пунктами 4.6, 5.9 и 6.18 настоящего Порядка.



1.7. Комитет при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

1.7.1. Полномочия по контролю:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;
- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;
- за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.7.2. Контроль за использованием региональным оператором средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения (далее бюджет города).

1.8. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере (далее объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального района и бюджета города, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета муниципального района и бюджета города, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального района и бюджета города, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения;  
муниципальные унитарные предприятия;  
хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района и бюджета города, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального района и бюджета города в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района и бюджета города;

заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе; региональный оператор.

1.9. Предметом деятельности по контролю является соблюдение объектами контроля:

бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Предметом контроля за деятельностью регионального оператора является соблюдение региональным оператором законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования средств бюджета муниципального района и бюджета города, полученных в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.10. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия комитета по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, также иные полномочия комитета, предусмотренные абзацами третьим-девятым подпункта 1.7.1. настоящего Порядка.

1.11. Должностными лицами комитета, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, о периодичности их проведения, являются: руководитель комитета;

заместитель руководителя комитета.

1.12. Должностными лицами комитета, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, включающий сферы контроля, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, являются:

руководитель комитета;

заместитель руководителя комитета;

иные муниципальные служащие и служащие комитета, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом комитета, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

1.13. Должностные лица, указанные в пункте 1.12. настоящего Порядка, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа комитета о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Холмский муниципальный район и муниципальному образованию Холмское городское поселение нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Должностные лица, указанные в пункте 1.12. настоящего Порядка, обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом комитета;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

1.15. Должностные лица комитета и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Объекты контроля (их должностные лица) имеют следующие права: присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий; знакомиться с актами проверок (ревизий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных комитетом;

обжаловать решения и действия (бездействие) комитета и его должностных лиц в порядке, установленном административным регламентом исполнения комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее административный регламент) и иными нормативными актами Российской Федерации;

на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) комитета и его должностных лиц.

1.17. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

давать устные и письменные объяснения должностным лицам комитета;

предоставлять места для исполнения контрольных мероприятий в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, в том числе в случае проведения выездной проверки (ревизии) в обособленном структурном подразделении объекта контроля – в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения;

обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав



проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.18. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в комитет информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц комитета влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.19. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.20. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.21. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлинниках или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.22. Все документы, составляемые должностными лицами комитета в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

1.23. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.24. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

1.25. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется приказом комитета;

1.26. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

1.27. Порядок составления и представления удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) устанавливается административным регламентом.

1.28. Руководитель комитета в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение контроля в финансово-бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), а также условий для возникновения конфликта интересов.

1.29. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Составление плана контрольных мероприятий комитета осуществляется с соблюдением следующих условий:

обеспечение равномерности объема выполнения контрольных мероприятий в течение календарного года;

выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.2. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом следующих критериев:

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направлений и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ, при использовании средств бюджета муниципального района и бюджета города на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также при осуществлении сделок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в размере более 10,0 млн. рублей;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

информация о наличии признаков нарушений, поступившая от управления Федерального казначейства по Новгородской области, органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета муниципального района и

бюджета города, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета города, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.4. Формирование плана контрольных мероприятий комитета осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) главными распорядителями бюджетных средств идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В настоящем Порядке под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого главными распорядителями бюджетных средств проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены комитетом.

2.5. Порядок составления и внесения изменений в план контрольных мероприятий комитета устанавливается административным регламентом.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа комитета о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (далее проверочная (ревизионная) группа), срок проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается комитетом на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом комитета, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа комитета о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Порядок приостановления (возобновления) проведения контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном административным регламентом.

4. Проведение обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом комитета.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом комитета не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем комитета в течение 30 дней со дня подписания заключения.

4.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель комитета может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

5. Проведение камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения комитета, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам комитета, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.12. настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу комитета.

5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса комитета до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.4. Руководитель комитета на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт,



оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем комитета в течение 30 дней со дня подписания акта.

5.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель комитета принимает решение:

о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

о проведении внеплановой выездной проверки (ревизию).

6. Проведение выездной проверки (ревизию)

6.1. Проведение выездной проверки (ревизию) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

6.2. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 30 рабочих дней.

6.3. Руководитель комитета может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля приказом на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.4. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизию), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

6.5. Руководитель комитета на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизию) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизию).

6.6. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизию).

6.7. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

6.8. Проведение выездной проверки (ревизию) может быть приостановлено руководителем комитета на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизию), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизию), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертиз;

на период исполнения запросов, направленных в компетентные органы;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов, материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизию) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.9. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизию) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

6.10. Руководитель комитета, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизию), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизию), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизию).

6.11. Руководитель комитета в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизию):

издает приказ о возобновлении проведения выездной проверки (ревизию);

информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизию) объект

контроля.

6.12. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизию), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

6.13. По результатам выездной проверки (ревизию) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

6.14. К акту выездной проверки (ревизию) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.15. Акт выездной проверки (ревизию) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

6.16. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизию) в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизию).

6.17. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизию) подлежат рассмотрению руководителем комитета в течение 30 дней со дня подписания акта.

6.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизию) руководитель комитета принимает решение:

о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

о назначении внеплановой выездной проверки (ревизию), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизию).

7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. При осуществлении полномочий, предусмотренных абзацами первым-вторым подпункта 1.7.1 настоящего Порядка, комитет направляет:

представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района и бюджета города, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального района и бюджета города в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета муниципального района и бюджета города, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района и бюджета города, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального района и бюджета города в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию Холмский муниципальный район и муниципальному образованию Холмское городское поселение;

уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обязательные к рассмотрению финансовым органом, содержащие основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

7.2. При осуществлении полномочий, предусмотренных абзацами третьим-пятым подпункта 1.7.1 настоящего Порядка, комитет направляет предписания об устранении законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления полномочий, предусмотренных абзацами третьим-пятым подпункта 1.7.1 Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки.

7.3. При осуществлении полномочий по контролю за использованием региональным оператором средств, полученных из бюджета муниципального района и бюджета города в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта, комитет направляет региональному оператору представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новгородской области.

7.4. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется структурным подразделением (должностным лицом) комитета, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в адрес структурного подразделения (должностного лица) комитета, осуществляющего составление и организацию исполнения бюджета в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок.

7.5. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке,



установленном комитетом.

7.6. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

7.7. Отмена представлений и предписаний комитета осуществляется в судебном порядке. Отмена представлений и предписаний комитета осуществляется также его руководителем по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом исполнения комитетом финансов муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

7.8. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания комитет применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Холмский муниципальный район и муниципальному образованию Холмское городское поселение, комитет направляет в суд исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Холмский муниципальный район и муниципальному образованию Холмское городское поселение, и защищает в суде интересы Холмского муниципального района и муниципального образования Холмское городское поселение по этому иску.

7.10. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица комитета возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.11. При получении информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления, комитет обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Формы и требования к оформлению представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, справок о завершении контрольных действий, актов проверки (ревизии), заключений обследований, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются комитетом.

8. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий структурное подразделение (должностное лицо) комитета, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, ежегодно составляет и представляет руководителю комитета отчет по форме и в порядке, установленном комитетом.

8.2. В состав ежегодного отчета включаются отчеты о результатах проведения контрольных мероприятий, в которых отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий.

8.3. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в отчетах, относятся:

начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

объем проверенных средств;

количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения комитета, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

8.4. Результаты проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты проведения контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении комитетом плановых и внеплановых проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2016 года № 275

г. Холм

### Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, на 2017 год в Холмском муниципальном районе

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, на 2017 год в Холмском муниципальном районе в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



**Краткосрочный план  
реализации региональной программы капитального ремонта объектов имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Холмского муниципального района на 2017 год**  
I. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план  
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2017 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Кол-во этажей	Кол-во подвальных помещений	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помещений МКД:		Кол-во жителей, чел.	Стоимость капитального ремонта							Удельный стоимостной капитал от общего ремонта	Пределный капитал от общего ремонта	Плановая дата завершения работ
		заведено	завершено					в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу	в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу		в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу	в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу	в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу	в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу	в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу	в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу	в том числе МКД, подлежащие сносу и демонтажу			
1	г. Холм, ул. Зинцова-ева, д. 4	1979	-	кирпич	2	2	827,5	799,3	799,3	43,0	23165,00	0,00	0,00	0,00	23165,00	0,00	305,09	541,4	06.20.17	
2	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 48/20	1962	-	кирпич	2	1	320,0	293,0	293,0	7,0	12760,00	0,00	0,00	0,00	12760,00	0,00	433,51	541,4	07.20.17	
3	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 3	1970	-	кирпич	2	2	529,5	480,3	480,3	24,0	22329,00	0,00	0,00	0,00	22329,00	0,00	464,90	541,4	08.20.17	
4	г. Холм, ул. Луцкевбурга, д. 21	1971	-	кирпич	2	1	365,4	334,9	334,9	15,0	12946,00	0,00	0,00	0,00	12946,00	0,00	386,57	541,4	09.20.17	
5	г. Холм, ул. Луцкевбурга, д. 23	1972	-	кирпич	2	2	557,2	505,8	505,8	23,0	21771,00	0,00	0,00	0,00	21771,00	0,00	430,44	541,4	10.20.17	
6	г. Холм, ул. Советская, д. 2а	1966	-	кирпич	2	2	419,8	367,8	320,0	12,0	19913,00	0,00	0,00	0,00	19913,00	0,00	541,43	541,4	11.20.17	
7	г. Холм, ул. Луцкевбурга, д. 27	1979	-	кирпич	2	2	812,0	732,4	732,4	40,0	23165,00	0,00	0,00	0,00	23165,00	0,00	316,29	541,4	12.20.17	
<b>Итого по Холмскому муниципальному району</b>							<b>383,140</b>	<b>3473,50</b>	<b>3473,50</b>	<b>164,00</b>	<b>13605,15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1231182,46</b>	<b>0,00</b>	<b>391,68</b>			



II. Регистр многоквартирных домов по видам работ, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2017 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ/услуг по капитальному ремонту МКД																
		Стоимость капитального ремонта всего	Ремонт внутренних помещений систем	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	Утепление фасадов	Переустройство ленточной фундаментной плиты на крыльцо	Установка коллективных (общедомовых) ИУ и УУ	Другие виды						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		руб.	руб.	шт.	руб.	кв.м	руб.	кв.м./п.м.	руб.	кв.м./п.м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
Итого по муниципальному району	Холмскому району	1360515,00	1234641,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125874,00	-	
1	г. Холм, ул. Зинovieва, д. 4	231652,00	213670,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17982,00	-	
2	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 48/26	127604,00	109622,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17982,00	-	
3	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 3	223291,00	205309,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17982,00	-	
4	г. Холм, ул. Р. Любкембурга, д. 21	217717,00	111480,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17982,00	-	
5	г. Холм, ул. Р. Любкембурга, д. 23	199137,00	199735,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17982,00	-	
6	г. Холм, ул. Советская, д. 2а	199137,00	181155,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17982,00	-	
7	г. Холм, ул. Р. Любкембурга, д. 27	231652,00	213670,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17982,00	-	



III. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный реализационный региональный программный капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2017 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы	Количество МКД									Стоимость капитального ремонта				
				I квартал 2017	II квартал 2017	III квартал 2017	IV квартал 2017	всего	I квартал 2017	II квартал 2017	III квартал 2017	IV квартал 2017	всего				
1	г. Холм, ул. Зинovieва, д. 4	827,50	43	-	1	-	-	-	-	-	231652,00	-	-	-	231652,00		
2	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 48/26	320,00	7	-	-	1	-	-	-	-	127604,00	-	-	-	127604,00		
3	г. Холм, ул. Профсоюзная, д.3	529,50	24	-	-	1	-	-	-	-	223291,00	-	-	-	223291,00		
4	г. Холм, ул. Р. Люксембург, д. 21	365,40	15	-	-	1	-	-	-	-	129462,00	-	-	-	129462,00		
5	г. Холм, ул. Р. Люксембург, д. 23	557,20	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	217717,00	-	217717,00		
6	г. Холм, ул. Советская, д. 2а	419,80	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	199137,00	-	199137,00		
7	г. Холм, ул. Р. Люксембург, д. 27	812,00	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	231652,00	-	231652,00		
<b>Итого по Холмскому муниципальному району</b>				<b>164</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>231652,00</b>	<b>480357,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1360515,00</b>		



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 мая 2016 года № 98-рз

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 02.10.2015 № 235-рз

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Приказом Министерства регионального развития от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 02.10.2015 № 235-рз «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района МУП «ЖКХ Холмского района» на 2016-2018 годы», заменив в наименовании, разделе 4, разделе 6, абзаце 1, 3, 8, 9 раздела 8 слова «2016-2018 годы» на слова «2017-2018 годы».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т.А. Прокофьева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2016 года № 100-рз

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 16.02.2015 № 36-рз

Внести изменения в пункт 2 распоряжения Администрации Холмского муниципального района от 16.02.2015 № 36-рз «О создании межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района», изложив состав комиссии в прилагаемой редакции.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение  
к распоряжению  
Администрации  
района от 13.05.2016 № 100-рз

### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района

- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы администрации района, руководитель рабочей группы;
- Федорова Н.В. - начальник отдела образования, заместитель руководителя рабочей группы;
- Кузнецова Р.А. - ведущий служащий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Михайлова Н.Г. - специалист по социальной работе областного автономного учреждения социального обслуживания "Холмский комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию);
- Мухина А.В. - инспектор ПДН отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
- Никандрова Н.Б. - главный специалист по опеке и попечительству;
- Николаева Л.В. - председатель Комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района;
- Сафонова С.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания "Холмский комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию);
- Тохаева Т.В. - начальник отдела занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости Новгородской области» (по согласованию);
- Тимофеев В.Н. - главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская центральная районная больница» (по согласованию).



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2016 года № 103-рз

г. Холм

### Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях выполнения решения Думы Холмского муниципального района от 29.12.2015 № 48 «О мерах по реализации Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Холмского муниципального района:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района до 2030 года (далее План).

2. Предоставлять структурным подразделениям Администрации муниципального района, ответственным за выполнение мероприятий Плана информацию о выполнении Плана по итогам года в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района к 15 января.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района представлять ежегодно информацию о выполнении Плана:

3.1. Главе муниципального района не позднее 19 января;

3.2. Департаменту экономического развития Новгородской области к 20 января.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Прокофьеву Т.А.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 13.05.2016 № 103-рз

### ПЛАН

мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района до 2030 года района



№	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>Цель: формирование модели экономики района, ориентированной на повышение уровня и качества жизни населения в районе</b>			
1.	Задачи, направленные на создание условий для эффективного развития экономики: определение и внедрение механизмов повышения эффективности использования природных, производственных, финансовых и трудовых ресурсов; выявление источников и резервов экономического роста муниципального района, в том числе на основе развития инфраструктуры туризма, на основе инноваций в производстве и сельском хозяйстве; применение механизмов активизации инвестиционной деятельности; определение системы мер по увеличению налогооблагаемой базы и роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет района		
1.1.	Мониторинг реализации инвестиционных проектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, I квартал)
1.2.	Создание новых рабочих мест	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, I квартал)
1.3.	Реализация комплекса мер по стимулированию жилищного строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства в муниципальном районе	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
1.4.	Разработка и реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса в муниципальном районе	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно)
1.5.	Разработка и реализация муниципальной программы развития торговли в муниципальном районе	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно)
1.5.	Разработка и реализация мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, II квартал)
1.6.	Разработка и выполнение мероприятий по увеличению налогооблагаемой базы и роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет района	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
2.	Задачи, направленные на снятие транспортных, энергетических, информационных, телекоммуникационных и других инфраструктурных ограничений: определение и внедрение направлений развития производственной и транспортной инфраструктуры; использование потенциала органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных организаций; развитие институтов гражданского общества		
2.1.	Контроль реализации мероприятий муниципальной программы "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
2.2.	Утверждение, реализация и корректировка программ по развитию и совершенствованию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.	Задачи, направленные на социальное развитие: принятие комплекса мер для увеличения доходов всех групп населения и снижения уровня бедности; развитие человеческого потенциала и создание благоприятных условий для жизни населения; определение способов расширения занятости трудоспособного населения и снижения уровня безработицы; улучшение демографической ситуации (увеличение рождаемости, снижение смертности, сокращение миграционного оттока населения, увеличение численности трудоспособного населения за счет миграционного притока); организация пропаганды семейных ценностей и преимуществ законного брака, общественного престижа семьи с двумя и более детьми; улучшение здоровья населения; модернизация и повышение качества образования; развитие массового спорта и физической культуры; проведение эффективной молодежной политики, обеспечение духовно-нравственного и культурного развития и воспитания молодежи		
3.1.	Разработка и реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.2.	Разработка и реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий в муниципальном районе	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.3.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение социальной напряженности на рынке труда	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике, отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.4.	Развитие сети учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, организация дополнительного образования детей, повышение кадрового потенциала, усиление материально-технической базы учреждений культуры муниципального района	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.5.	Реализация мероприятий детской оздоровительной компании в муниципальном районе	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района; отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, III квартал)
3.6.	Проведение мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей, предупреждение детской инвалидности: - проведение диспансеризации, наблюдения и обследования женщин детородного возраста; - проведение диспансеризации детей и подростков	ГБУЗ «Холмская центральная районная больница» (по согласованию)	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)



3.7.	Проведение мероприятий по снижению смертности от онкологических заболеваний и совершенствование оказания медицинской помощи онкологическим больным: -проведение Всеобщей диспансеризации взрослого населения района; -реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни, включая популяризацию культуры здорового питания, спортивно-оздоровительных программ, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака	Г ОБУЗ «Холмская центральная районная больница» (по согласованию)	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.8.	Реализация комплекса мер, направленных на повышение доступности первичной медико-санитарной помощи	Г ОБУЗ «Холмская центральная районная больница» (по согласованию)	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.9.	Обеспечение доступного и качественного образования на территории района	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 0.	Участие в независимой оценке качества знаний обучающихся образовательных организаций района	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 1.	Организация дополнительного образования детей, содействие в раскрытии творческого потенциала детей, подростков и молодежи	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 2.	Создание условий для развития системы молодежной политики, успешной социализации молодежи, проживающей на территории района	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 3.	Повышение кадрового потенциала, усиление материально-технической базы учреждений образования муниципального района	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 4.	Реализация комплекса мер по патриотическому воспитанию населения, противодействию наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в муниципальном районе	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 5.	Реализация комплекса мер по развитию физической культуры и спорта на территории муниципального района	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 6.	Формирование условий для социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 7.	Организация инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 8.	Реализация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для адаптации и интеграции мигрантов в российское общество на основе уважения к культуре, традициям, а также для развития толерантности во взаимоотношениях местного населения и мигрантов в районе	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.1 9.	Предоставление мер социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.2 0.	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.2 1.	Выплата пособий гражданам, имеющим детей	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.2 2.	Осуществление ежемесячных, ежегодных единовременных денежных выплат, пособий и компенсаций льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
3.2 3.	Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, через многофункциональный центр	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
4.	Задачи, направленные на решение экологических проблем: создание экологически безопасной и комфортной обстановки в местах проживания населения, его работы и отдыха; сохранение и защита окружающей среды; повышение уровня личной безопасности граждан		
4.1.	Реализация комплекса мер по санитарной очистке территорий населенных пунктов и обращения с отходами производства и потребления	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
4.2.	Реализация комплекса мер по развитию инфраструктуры водоснабжения населенных пунктов муниципального района	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)
4.3.	Профилактика терроризма и экстремизма в районе	1 главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Холмского муниципального района	до 2030 года (ежегодно, IV квартал)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2016 года № 278

г. Холм

**О внесении изменения в постановление Администрации района  
от 20.02.2016 № 98**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2016 № 98 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы», изложив преамбулу в следующей редакции:

«В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2016 года № 279

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского  
муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного  
хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы»**

В целях устранения арифметической ошибки, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.10.2015 № 629, изложив итоговую строку таблицы «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) в пункте 5 программы в следующей редакции:

ВСЕГО	712,5	1530	2242,5
-------	-------	------	--------

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И.Саляев**