



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 февраля 2016 года № 90

г. Холм

**Об утверждении Положения о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Холмского муниципального района**

Во исполнение пункта 14 Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденных приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации от 22 декабря 1995 года № 525/67, для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Холмского муниципального района и ее состав.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т. А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
района от 18.02.2016 № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Холмского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Холмского муниципального района (далее Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим реализацию предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Холмского муниципального района

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Обеспечение приемки-передачи рекультивированных земель согласно порядку приемки-передачи рекультивированных земель, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, с выездом на место рабочей комиссии, формируемой из членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и других организаций.

2.2. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, на основе проектов рекультивации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы.

2.3. Обеспечение соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения письменных извещений о завершении рекультивации.

2.4. Утверждение Акта приемки – сдачи рекультивируемых земель.

**3. Состав комиссии**

3.1. К работе Комиссии могут быть привлечены представители землеустроительных, природоохранных, водоохранных, лесохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарных и других заинтересованных органов.

**4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель**

4.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный

срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

ж) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

3) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2 Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем председателя) Комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

В работе Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.3. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противозерозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.4. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за пять дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.5. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение № 1).

4.6. По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения, об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.7. Если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств, для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Салаяев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 51-231  
**E-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 18.02.2016 № 90

## СОСТАВ

### комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Холмского муниципального района

- Горошкевич Н.И. - заместитель Главы администрации района, начальник отдела сельского хозяйства, председатель комиссии;
- Бульбах Д.А. - начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства, заместитель председателя комиссии;
- Столярова Л.А. - ведущий специалист отдела по сельскому хозяйству, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Амелин А.А. - специалист - эксперт Старорусского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы регистрации кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию);
- Булатов В.А. - ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Голошубов П.П. - Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Козлов А.Г. - директор Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество» (по согласованию);
- Логинова И.Е. - Главный специалист - юрист
- Михайлова В.А. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике;
- Хаббо Г.И. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Е.И. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по  
вопросам рекультивации земель на  
территории Холмского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель (заместитель)  
Постоянной комиссии по рекультивации  
земель администрации Холмского муниципального района

М.П.

## АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(место составления: нас. пункт, землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением председателя (заместителя председателя) комиссии по рекультивации земель Администрации Холмского муниципального района от "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. №\_\_ в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность и место работы)

членов  
комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность и место работы, жительства, в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные,

снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_ (в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления) и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_ га пригоден (не пригоден) с указанием причин, для использования в сельском хозяйстве

(по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв) лесохозяйственных целей

(по видам лесных насаждений)  
под водоем - рыбоводный, водохозяйственный, для орошения,

комплексного использования

и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; )  
для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_ га с \_\_\_\_\_ последующей \_\_\_\_\_ передачей \_\_\_\_\_ их

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

в \_\_\_\_\_ (собственность, аренда и др.)  
для \_\_\_\_\_ дальнейшего \_\_\_\_\_ использования \_\_\_\_\_ под

б) перенести приемку рекультивированных земель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации \_\_\_\_\_ (с \_\_\_\_\_ указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Комиссию;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.



Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2016 года № 91

г. Холм

### Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН  
постановление  
м  
Администрации  
и  
района от  
18.02.2016 №  
91

### ПОРЯДОК

#### сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1, к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими в Управление делами Администрации Холмского муниципального района (далее - Управление делами), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2, к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомления, поступившие в Управление делами, не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе Холмского муниципального района для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по конфликту интересов).

6. По поручению Главы Холмского муниципального района Управление делами проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по конфликту интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления делами имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы Холмского муниципального района запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и иные заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Управление делами осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Управлением делами председателю комиссии по конфликту интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление делами в соответствии с пунктом 4. настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Управлением делами председателю комиссии по конфликту интересов в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в Управление делами в соответствии с пунктом 4. настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен Главой Холмского муниципального района, но не более чем на тридцать дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией по конфликту интересов осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.04.2014 № 294.

9. Главой Холмского муниципального района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2. пункта 9. настоящего Порядка, Глава Холмского муниципального района принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3. пункта 9. настоящего Порядка, Глава Холмского муниципального района применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.



Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
лицами, замещающими должности  
муниципальной службы в Администрации  
Холмского муниципального района,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Главе Холмского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)  
(И.О. Фамилия)

№	1	2	3	4	5	6
п / п						
Фамилия, имя, отчество, должность лица, направляющего уведомление						
Содержание уведомления						
Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление						
Дата регистрации уведомления						
Дата направления уведомления в адрес Главы Холмского муниципального района с указанием фамилии, имени, отчества лица, направляющего, его подпись						



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2016 года № 92

г. Холм

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по выявлению причин роста платежей и методов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Холмского муниципального района**

В целях выявления причин роста платежей и методов погашения задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги в Холмском муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по выявлению причин роста платежей и методов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Холмского муниципального района и ее состав.

2. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по выявлению причин роста платежей и методов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Холмского муниципального района

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Прокофьеву Т.А.

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов





4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т. А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 18.02.2016 № 92

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по выявлению причин роста неплатежей и методов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Холмского муниципального района

1. Межведомственная комиссия по выявлению причин роста неплатежей и методов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Холмского муниципального района (далее Комиссия) создается в целях выявления причин несвоевременного погашения задолженности потребителей, за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, причин возникновения задолженности, создания условий для ликвидации задолженности.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующими принципами:

- наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением;

- собственник жилого помещения обязан нести бремя содержания данного помещения; поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, осуществлять плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Задачами Комиссии являются:

- осуществление постоянного контроля за ходом урегулирования просроченной задолженности потребителей за предоставленные жилищно - коммунальные услуги;
- своевременное выявление причин задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения, бюджетных учреждений, организаций задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;
- приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилья, потребителей жилищно-коммунальных услуг (далее – ЖКУ), не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем;
- рассматривает предложения по заключению нанимателями, потребителями ЖКУ, собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения;
- принимает решения о сроках погашения нанимателями и собственниками жилых помещений, представителями организаций, имеющей задолженности по оплате ЖКУ;
- вносит предложения управляющим компаниям и предприятиям ЖКХ, осуществляющим сбор платежей с населения и организаций по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате ЖКУ;
- формирует реестр неплательщиков, в отношении которых может быть произведено выселение в судебном порядке;
- направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих компаний по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;
- проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;
- выработывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ;
- оказывает содействие должникам за жилищно-коммунальные услуги в оформлении ими субсидий;
- разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за ЖКУ.

6. Функциями Комиссии являются:

- заслушивание отчетов руководителей предприятий, учреждений, организаций и физических лиц о наличии просроченной задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и информации о принимаемых мерах по её ликвидации;
- направление в правоохранительные, надзорные органы и кредитные учреждения в установленном законодательством порядке материалов о виновных

действиях руководителей предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, имеющих просроченные задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- вносить в установленном порядке предложений вышестоящим органам.

7. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседании Комиссии предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, председателей совета дома и физических лиц.

8. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за жилищно-коммунальные услуги, Комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю (собственнику) жилого помещения, потребителю ЖКУ, срок погашения задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги;
- предложить обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

- обратиться в суд с иском к нанимателю жилого помещения - потребителю ЖКУ о взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги;

- обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставленного другого жилого помещения по нормам общежития.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии ее члены предварительно проинформируются.

10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 18.02.2016 № 92

## Состав

### межведомственной комиссии по выявлению причин роста неплатежей и методов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Холмского муниципального района

Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
Бульбах Д.А.	- начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства, заместитель председателя комиссии;
Лебедева А.Ю.	- специалист 1 категории отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Алексеев Н.А.	- начальник Холмского района теплоснабжения Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию);
Борчук Н.Б.	- бухгалтер Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно – коммунальное хозяйство Холмского района» (по согласованию);
Машаров А.М.	- директор Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно – коммунальное хозяйство Холмского района» (по согласованию);
Овчинникова А. С.	- специалист 2 категории абонентской службы Холмского района теплоснабжения (по согласованию);
Семенова В.Н.	- ведущий служащий комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 18.02.2016 № 92

## Перечень

### мероприятий по выявлению причин роста неплатежей и методов погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Холмского муниципального района



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Мониторинг кредиторской задолженности потребителей за коммунальные услуги перед организациями жилищно-коммунального хозяйства	Ежемесячно	Организации жилищно-коммунального хозяйства
2.	Заседания межведомственной комиссии по урегулированию задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Холмского муниципального района	По мере необходимости	Администрация района
3.	Инвентаризация задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, проживающего в жилых помещениях муниципального жилищного фонда	1 раз в квартал	Организации жилищно-коммунального хозяйства, Администрация района
4.	Подготовка исков в суд о выселении злостных неплательщиков за ЖКУ из муниципального жилищного фонда	По результатам инвентаризации задолженности	Администрация района
6.	Анализ дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги населения и бюджетных организаций	Ежемесячно	Организации жилищно-коммунального хозяйства
7.	Организация рейдов по оповещению неплательщиков о задолженности, предупреждению об отключении электроэнергии (при имеющейся задолженности свыше 6 месяцев)	Ежемесячно	Организации ЖКХ
8.	Организация совещаний по работе с должниками, заключение соглашений по выполнению обязательств по погашению задолженности, составление графиков погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные топливо-энергетические ресурсы	Ежемесячно	Организации жилищно-коммунального хозяйства
9.	Инвентаризация жилых помещений жилищного фонда	В течение года	Организации жилищно-коммунального хозяйства, Администрация района

Год	Источник финансирования					
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
2015	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
2016	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0
Всего:	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

Приложение № 1

**«IV. Мероприятия муниципальной программы  
«Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»**

**Мероприятия муниципальной программы**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2016 года № 96

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского  
муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном  
районе на 2014-2016 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.10.2013 № 830.

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Задача 1. Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-
1.2.	Организация и проведение рейдов по выявлению и пресечению фактов торговли в неустановленных местах (по ж/д вокзам населения)	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-
1.3.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области, администрациями городского и сельского поселений, направленного на исполнение преобладающих законодательств, регулирующего торгово-деятельность на территории муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-
1.4.	Содействие в реализации проектов, ориентированных на организацию обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для обеспечения доступа инвалидов к объектам торговли	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	1.1.1., 1.1.2.	бюджет муниципального района	-	-	-
1.5.	Проведение обучающих семинаров, конференций, "круглых столов" в целях информационно-методического обеспечения организации, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального района, по вопросам организации торговли	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-
1.6.	Участие в развитии торговых предприятий и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории района, в областных семинарах, совещаниях по вопросам организации торговли	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	1.1.1., 1.1.2.	бюджет муниципального района	10,0	10,0	20,0
1.7.	Организация и проведение районного конкурса "Лучшее предприятие торговли"	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-
1.8.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	ежемесячно	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-
1.9.	Организация консультационной помощи населению в применении законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей	Главный специалист юрист Администрации муниципального района. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	постоянно	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-
2.	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы апрель, сентябрь, октябрь	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-
2.1.	Задача 2. Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение связанности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	2.1.1.	-	-	-	-
2.2.	Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	2.1.1.	-	-	-	-
2.3.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014 – 2016 годы	2.1.1.	-	-	-	-
2.4.	Формирование земельных участков для размещения торговых объектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике. Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2014 – 2016 годы	2.1.1.	-	-	-	-
2.4.	Размещение информации о земельных участках для организации торговли на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист управления делами	2014 – 2016 годы	2.1.1.	-	-	-	-



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2016 года № 97

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.10.2013 № 812:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	100	265,7	70,6	0,0	0,0	436,3
2015	400,00	1471,4	200,7	0,0	0,0	2072,1
2016	100,00	0,0	0,0	0,0	0,0	100,00
Всего:	600	1737,1	271,3	0,0	0,0	2608,4

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1

«IV. Мероприятия муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Задача 1. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в малом и среднем предпринимательстве	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике, отдел сельского хозяйства	2014-2016	1.1.3-1.1.4.	-	-	-	-
1.2.	Предоставление субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий, в том числе: предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела; технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства; содействие повышению энергоэффективности производств субъектов малого и среднего предпринимательства; на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств;	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.1.1-1.1.6.	Муниципальный бюджет	85,0	335,0	50,0
1.3.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативно - правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике, отдел сельского хозяйства	2014-2016	1.1.1-1.1.2.	-	-	-	-
1.4.	Мониторинг хозяйственно-экономической деятельности предприятий малого и среднего бизне-	«-»	2014-2016	1.1.1-1.1.2.	-	-	-	-





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2016 года № 98

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.10.2015 № 629:

«1.1. Пункт 5 программы изложить в следующей редакции:

5. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования		
	Бюджет района	Субсидия из областного бюджета	всего
1	2	3	
2016	658	497	1155
2017	26,9	510	536,9
2018	27,6	523	550,6
ВСЕГО	80,7	1530	1610,7

1.2. Раздел III Программы изложить в прилагаемой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

III. Мероприятия муниципальной программы

1.3.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставках-конкурсах в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций.	«-	2014-2016	1.1.3-1.1.4.	-	-	-	-
2.	Задача 2. Улучшение условий для осуществления и реализации инвестиционных проектов.	«-	2014-2016	1.1.3-1.1.4.	-	-	-	-
2.1.	Выделение земельных участков для размещения и реализации инвестиционных проектов.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-
2.2.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-
2.3.	Информационно-методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития и поддержки предпринимательства.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.2.4.	-	-	-	-
2.4.	Организация консультативной для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.2.3.	-	-	-	-
2.5.	Организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.2.2.	-	-	-	-
2.6.	Организация краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.2.2.	Остаточный бюджет муниципального бюджета	36,3	32,0	-
3.	Задача 3. Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.3.2.	-	-	-	-
3.1.	Размещение в средствах массовой информации (публикации, рекламно-информационных материалов) о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.3.1.	Муниципальный бюджет	15,0	33,0	50,0
3.3.	Проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2014-2016	1.3.3.	-	-	-	-



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя проекта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционального обслуживания автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями								
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел	2017-2018 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд в т.ч. бюджет района субсидия из областного бюджета		360 18 342	360 18 342
11	Ремонт автомобильной дороги «Демьянск-Марево-Холм» -д.Филино –д.Высокое	отдел	2017-2018 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд в т.ч. бюджет района субсидия из областного бюджета		360 18 342	360 18 342
Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния								
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел	2016-2018 годы	1.2.1.	Муниципальный дорожный фонд в т.ч. бюджет района субсидия из областного бюджета	760,5 524,3 236,2	107,4 5,4 102,0	190,6 9,6 181,0
2.	Пастеризация автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел	2016-2017 годы	1.2.2. 1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд в т.ч. бюджет района субсидия из областного бюджета	154,5 7,7 146,8	69,5 3,5 66,0	
	в т.ч.							
	Демьянск-Марево-Холм» -д.Филино – д.Высокое	отдел	2016 год	1.2.2. 1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд в т.ч. бюджет района субсидия из областного бюджета	154,5		
	Подъезд к д. Куземкино	отдел	2017 год	1.2.2. 1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд в т.ч. бюджет района субсидия из областного бюджета		69,5 3,5 66,0	
Задача 3. Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения								
1.	Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования	отдел	2016 год	2.1.1. 2.1.2.	Муниципальный дорожный фонд в т.ч. бюджет района субсидия из областного бюджета	240,0 126,0 114,0		
	Итого				Муниципальный дорожный фонд в т.ч. бюджет района субсидия из областного бюджета	1155,0 658,0 497,0	536,9 26,9 510,0	550,6 27,6 523,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 февраля 2016 года № 104

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского  
муниципального района**  
**«Культура Холмского района на 2015-2020 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», от 29.12.2015 № 47 «О внесении изменений и дополнений решение Думы района от 25.12.2014 № 371», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10.11.2014 № 728 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»:

1.1 Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования*					
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	Средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	1	3	4	5	6	7
2015	27 745,6					27 745,6
2016	23749,7					23749,7
2017	0,0					0,0
2018	0,0					0,0
2019	0,0					0,0
2020	0,0					0,0
<b>ВСЕ-ГО</b>	<b>51 495,3</b>					<b>51 495,3</b>

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

1.2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 1).

1.3. Мероприятия муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 2).

1.4. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации.**

Год	Источник финансирования*					
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	Средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	1	3	4	5	6	7
2015	2412,3					2412,3
2016	222,0					222,0
2017	0,0					0,0
2018	0,0					0,0
2019	0,0					0,0
2020	0,0					0,0
<b>ВСЕ-ГО</b>	<b>2 634,3</b>					<b>2 634,3</b>

1.5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы «Культура Холмского района на 2015-2020» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 3).

1.6. Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 4).

1.7. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации.**

Год	Источник финансирования*					
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	497,1					497,1
2016	30,0					30,0
2017	0,0					0,0
2018	0,0					0,0
2019	0,0					0,0
2020	0,0					0,0
<b>ВСЕ-ГО</b>	<b>527,1</b>					<b>527,1</b>

1.8. Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия» расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 5).

1.9. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-200 годы» муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**



Год	Источник финансирования*					всего
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	4		2	5	6	7
2015	24 836,2					24 836,2
2016	23 497,7					23 497,7
2017	0,0					0,0
2018	0,0					0,0
2019	0,0					0,0
2020	0,0					0,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>48 333,9</b>					<b>48 333,9</b>

2. Объекты культурного наследия, расположенные на территории Холмского района не зарегистрированы в реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3. Большое количество выявленных объектов культурного наследия, категория историко-культурного значения которых не определена.

Большое значение для сферы культуры Холмского района имеет деятельность, связанная с сохранением и развитием традиционной народной культуры. Эта работа осуществляется на базе культурно-досуговых учреждений района и в муниципальном учреждении культуры «Дом народного творчества Холмского района».

Одной из форм реализации потребности населения в художественном самовыражении является художественная самодеятельность - непрофессиональное художественное творчество в области изобразительного и декоративно-прикладного, музыкального, театрального, хореографического и других видах народного творчества.

Базовым условием для реализации полномочий по развитию местного народного художественного творчества является создание творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства.

В настоящее время в районе в 71 кружке художественной самодеятельности занимаются 635 участников. Число кружков художественной самодеятельности составляет 59,1% от общего числа культурно-досуговых формирований в учреждениях культуры Холмского района.

По сложившейся за многие десятилетия практике, за высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность коллективам художественной самодеятельности присваивается звание «Народный («образцовый») самодеятельный коллектив».

В нашем районе пять коллективов имеют звание «Народный («образцовый») самодеятельный коллектив».

Но в то же время развитие исполнительских жанров народного творчества в Холмском районе является одной из сложных проблем. Это связано, как с отсутствием профессионально подготовленных руководителей с профильным образованием, так и с постепенным уходом из среды носителей традиции.

По-прежнему актуальна проблема обновления и пополнения художественного репертуара коллективов.

На учреждения культуры всегда была возложена большая ответственность за организацию содержательного и полезного досуга различных категорий населения, прежде всего детей и молодежи, поскольку грамотно организованный досуг – основной элемент профилактической работы среди несовершеннолетних.

В целях обеспечения потребности граждан в творческой самореализации в наших учреждениях осуществляют свою деятельность 120 клубных формирований. Из них 41 - для детей до 14 лет. Число участников клубных формирований составляет 1677 (в 2014 году – 645) человек. Детей и подростков в клубных формированиях различной направленности занимается 609 (в 2014 году - 645) человек.

Важно отметить, что участники клубных формирований в районе занимаются на бесплатной основе, несмотря на то, что платные услуги учреждений сегодня являются одной из главных составляющих бюджета учреждения.

Основные причины падения значений показателей связаны напрямую с состоянием материально-технической базы учреждений культуры и недостатком квалифицированных кадров, только 47% имеют профильное образование.

На ближайшие пять лет ежегодная потребность в финансировании мероприятий, связанных с подготовкой кадров, составит около 60-70 тыс. рублей.

Одним из основных направлений сферы культуры является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

Население Холмского района обслуживает одиннадцать муниципальных библиотек.

Процент охвата населения библиотечным обслуживанием составляет в целом по району 51% (для сравнения: показатель по области 44,2 %, по РФ – 34,4%).

Размер совокупного книжного фонда муниципальных библиотек составил около 94362 единиц хранения, снижение составило 5063 экз. в сравнении с предыдущим годом. В 2014 году в муниципальные библиотеки поступило 112 экземпляров новых документов в расчете на 1000 жителей, в том числе новых книг – 112 экз. (в 2013 году - 678 экз.), что крайне недостаточно в сравнении с установленным распоряжением Правительства РФ нормативом – 250 книг на 1000 жителей.

На 01.01.2014 три муниципальных библиотеки подключены к сети Интернет (23%, по области -31,5%), из них две библиотеки имеют точку доступа для пользователей библиотек (15%, по области -30,7% от общего числа библиотек). Во многом это стало возможно благодаря субсидиям из федерального бюджета на подключение библиотек к Интернету. В декабре 2015 года одиннадцать библиотек имеет доступ подключения к сети интернет.

Вместе с тем, необходимо отметить существующие проблемы в библиотечном деле.

Во-первых, как уже было отмечено выше, недостаточный уровень поступления новых документов (периодических изданий и книг) в фонды библиотек.

Во-вторых, отсутствие в библиотеках специального транспорта для организации нестационарного обслуживания населения отдаленных и малонаселенных территорий.

Третья проблема - одна из самых серьезных - состояние помещений, в которых размещаются библиотек, отсутствие систем пожарной сигнализации.

Дополнительное образование в сфере культуры в районе осуществляет Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Холмская детская школа искусств», в которой обучается 127 детей, что составляет 25,29% от числа учащихся в общеобразовательных школах на 01 сентября 2014 года (показатель по области -13,7%).

Стабильность контингента на протяжении многих лет свидетельствует о востребованности школы искусств, и это является одним из главных критериев

1.10. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (приложение № 6).

1.11. Характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) сферы «Культура» социально – экономического развития Холмского муниципального района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере изложить в новой редакции:

«Принятие Программы продиктовано необходимостью решения стратегических задач, стоящих перед учреждениями культуры и искусства Холмского муниципального района. Сегодня выдвигается ряд новых задач в сфере культуры, которые требуют корректировки сложившихся приоритетов. Главные акценты переносятся с задач сохранения ранее накопленного культурного потенциала на задачи его дальнейшего развития.

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» определил основополагающую роль культуры в развитии и самореализации личности.

Культура влияет на экономику через совершенствование интеллектуального, образовательного, духовного потенциала людей, занятых в сфере материального производства.

На сегодняшний день сеть муниципальных учреждений культуры района включает в себя двадцать четыре учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» с одиннадцатью библиотеками-филиалами, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система», Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» структурными подразделениями которого являются девять сельских клубов, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств», Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания».

В сфере культуры работает семьдесят девять человек. В большинстве своем - это яркие, творческие, увлеченные личности, прекрасные мастера своего дела.

Зарботная плата работников культуры за 2014 года по методике Росстата составила 16098,7 рублей, зарботная плата работников списочного состава – 15172,50. Зарботная плата работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» по методике Росстата за 2014 год составила 26 574,10 рублей, зарботная плата педагогических работников - 22 676,03 рублей.

Зарботная плата работников культуры за 2015 года по методике Росстата составила 16303,12 рублей, зарботная плата работников списочного состава – 15173,16. Зарботная плата работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» по методике Росстата за 2015 год составила 26 572,15 рублей, зарботная плата педагогических работников - 22 833,05 рублей.

Культурное наследие Холмского района, в том числе недвижимые памятники истории и культуры, составляет важную часть культурного достояния, как Новгородской области, так и Российской Федерации в целом.

На территории Холмского района находится сто два памятника (с пообъектной расщифровкой - 104) в том числе по виду: - памятники археологии – пятьдесят шесть (федерального значения), памятники градостроительства и архитектуры – девять, памятники истории – тридцать восемь (воинские захоронения), памятники искусства – один. В удовлетворительном состоянии находится семьдесят пять памятников, неудовлетворительно - тринадцать в аварийном – четыре.

В настоящее время в области сохранения объектов культурного наследия выделяются следующие основные проблемы.

1. Состояние некоторых памятников характеризуется как неудовлетворительное. Решению данной проблемы будет способствовать проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района, а также проведение мониторинга состояния и использования объектов культурного наследия муниципального значения и выявленных объектов культурного наследия с составлением подробного плана ремонтно-реставрационных работ.





оценки деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

В настоящее время происходит перестройка структуры и содержания образовательных программ, реализуемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Холмская школа искусств». Утвержденные Министерством культуры России федеральные государственные требования к предпрофессиональным программам подтвердили их ориентированность на одаренных детей, чем обусловлено содержательное наполнение этих программ и соответственно их высокая затратность. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» района с 01 сентября 2013 года начала реализацию предпрофессиональные программы на художественном отделении. В канун 2013 – 2014 учебного года Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» прошла лицензирование, в процессе подготовки к которому столкнулась с большими трудностями. И связаны они с тем, что материальная база, финансовое обеспечение не соответствуют федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

В предыдущие годы поддержка сферы культуры осуществлялась при помощи долгосрочных областных целевых программ: «Культура Новгородской области (2011-2013 годы)» с субсидией для Холмского района в размере 640,9 тыс. руб., «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Новгородской области (2012 - 2014 годы)» с субсидией в сумме 25,1 тыс. руб., а также при помощи районной долгосрочной целевой программы с общим объемом финансирования 556 тыс. рублей.

Указанный объем финансовых средств не позволяет решить накопившиеся проблемы в сфере культуры.

Культура района испытывает дефицит средств для проведения противопожарных мероприятий в учреждениях культуры, аттестации рабочих мест, соблюдения антитеррористической защищенности работников и посетителей учреждений культуры. Только по решениям судов и предписаниям пожарнадзора необходима в 2015 году сумма в размере 490 тыс. рублей.

Учреждения культурно-досугового типа постоянно испытывают проблемы с нехваткой средств на приобретение современного звукового и свето-технического оборудования, костюмов для коллективов художественной самодеятельности. Детская школы искусств испытывает серьезные трудности с обновлением музыкальных инструментов, не имеет возможности отправить своих воспитанников для участия в региональных и всероссийских конкурсах.

Указанные мероприятия являются высокочрезвычайными. В то же время размер поддержки из областного бюджета на укрепление материально-технической базы составил в 2014 году. 98,7 тыс. рублей, со финансирование из района составило 53,1 тыс. рублей.

При подготовке проекта Муниципальной программы на период до 2020 года, были проанализированы первоочередные потребности учреждений культуры района с учетом возможности потенциального привлечения субсидий из федерального и областного бюджетов. На укрепление и модернизацию материально-технической базы учреждений культуры района г. требуется дополнительно 4505,7 тыс. рублей. В том числе:

Ремонт учреждений культуры - 157,7 рублей;  
приобретение спецоборудования для сельских учреждений культуры – 400 тыс. руб.

приобретение спецавтотранспорта для сельских учреждений культуры – 1500,0 тыс. руб.;

оснащение оборудованием детской школы искусств – 1700,0 тыс. рублей  
пожарная безопасность – 748,0 тыс. рублей.

Холмский район является привлекательной территорией с точки зрения развития туризма в России, благодаря богатому культурному наследию в сочетании с природными ресурсами.

Здесь есть возможности для развития туризма: культурно-познавательного, активного (сплав, парапланеризм, лыжные гонки), экологического (посещение памятников природы, природоохраненных зон), сельского.

В последние годы увеличилось количество туристов (250) и Количество посетителей объектов экскурсионного показа (4500). Есть возможность дальнейшего развития этой сферы;

Существует ряд проблем, сдерживающих развитие туризма на территории района:

- недостаточный уровень развития инфраструктуры: информационной, гостиничной, транспортной, индустрии отдыха и развлечений;
- низкий уровень известности туристских объектов района;
- несоответствие уровня сервиса ожиданиям клиентов, привыкших к европейским стандартам обслуживания;

На основании вышеназванного, приоритетными направлениями для сферы культуры и туризма определены следующие:

сохранение культурного наследия района, в том числе традиционной народной культуры;

продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического района, развитие межрегиональных и международных культурных связей;

обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности;

сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры;

развитие художественного образования,

укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне жителей сельских поселений и районного центра;

формирование конкурентоспособного туристского продукта за счет создания

новых программ для туристов, поддержки инновационных проектов в сфере туризма; повышение качества туристских услуг;

развитие событийного, активного и других видов туризма;

содействие развитию туристской инфраструктуры в районе.

Разработанные мероприятия подпрограмм соответствуют основным направлениям Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 года № Пр-212, Основных направлений государственной политики по развитию сферы культуры в Российской Федерации до 2015 года, согласованным Правительством Российской Федерации от 01 июня 2006 года № МФ-П44-2462, Концепции сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009-2015 годы, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 267, Концепцией развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1244-р, Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительством Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р, Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года № 2074-р, Областным законом от 9 июля 2012 года № 100-ОЗ " О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года".

При формировании мероприятий программы использовались также Указы и поручения Президента Российской Федерации в сферах культуры и туризма, решения Правительства Российской Федерации и рекомендации федеральных коллегияльных органов».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салаяев

Приложение № 1

## Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы»



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	<b>Цель 1</b> Развитие культурного потенциала Холмского района								
1.1	<b>Задача 1</b> Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района								
1.1.1	Показатель 1 Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципальной территории, городского и сельского поселений <i>(по данным ведомственной отчетности)</i> %	85	90	90	90	90	90	90	
1.1.2	Показатель 2 Доля воинских захоронений, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве воинских захоронений, находящихся на территории муниципального района (%)	95	100	100	100	100	100	100	
1.2	<b>Задача 2.</b> Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия местного значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района								
1.2.1	Показатель 1 Доля объектов культурного наследия местного значения, имеющих паспорта объектов культурного наследия, от общего количества объектов культурного наследия. (%) <i>(ведомственная отчетность)</i>	90	100	100	100	100	100	100	
1.3	<b>Задача 3.</b> Популяризация объектов культурного наследия								
1.3.1	Показатель 1 Количество печатных изданий об объектах культурного наследия, (сл.)	1	1	1	1	1	1	1	
1.4	<b>Задача 4</b> Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности								
1.4.1	Показатель 1 Количество посещений музеев на 1000 человек населения, единиц	241	244	244	244	244	244	244	
1.4.2	Показатель 2 Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения, единиц	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	
1.4.3	Показатель 3 Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, процент	85	90	90	90	90	90	90	
1.4.4	Показатель 4 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе проживающих в районе, процент	70	80	80	80	80	80	80	
1.4.5	Показатель 5 Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, единиц	518	518	518	518	518	518	518	
1.4.6	Показатель 6 Доля публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек Холмского района, процент	100	100	100	100	100	100	100	
1.5	<b>Задача 5</b> Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры								
1.5.1	Показатель 1 Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, (процент)	25,33	25,36	25,36	25,36	25,36	25,36	25,36	
1.5.2	Показатель 2 Удельный вес учащихся МБУДО «Холмская школа искусств», обучающихся на «Отлично», являющихся победителями межрайонных, региональных, всероссийских и международных фестивалей и конкурсов от общего количества обучающихся (процент)	12	15	15	15	15	15	15	
1.5.3	Показатель 3 Показатель 3 динамика прироста (индексный) значимых соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и средней заработной платы в экономике области, процент	73,7	82,4	82,4	82,4	82,4	82,4	82,4	
1.5.4	Показатель 4 Количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), человек	0	9	9	9	9	9	9	
1.6	<b>Задача 6</b> Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, продолжение отставания и либеральной в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем привлечения и мобилизации материально-технической базы учреждений культуры, подбора кадров творческих работников культуры района.								
1.6.1	Показатель 1 Доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района. (%)	80	90	90	90	90	90	90	
1.6.2	Показатель 2 Количество творческих проектов учреждений культуры района в рамках проведения областных творческих конкурсов, поддерживаемых из районного бюджета на условиях софинансирования. (единиц)	1	1	1	1	1	1	1	
1.7	<b>Задача 7</b> Проведение инициативы Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры								



1.7	Показатель 1	Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Холмского района, изданных при поддержке средств бюджета.	5	5	5	5	5	5	5
1.7	Показатель 2	Количество проведенных общественно – значимых мероприятий (с/иниц), подержанных из районного бюджета	4	4	4	4	4	4	4
1.8	Задача 8	Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры по реализации муниципальной программы							
1.8	Показатель 1	Уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы и подпрограмм, процент	100	100	100	100	100	100	100
1.8	Показатель 2	Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры и туризма, процент	100	100	100	100	100	100	100
2.	Цель 2	Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района							
2.1	Задача 1	Информационное обеспечение продвижения муниципального туристского продукта на областном, российском и международном рынках							
2.1	Показатель 1	Въездной туристский поток, человек	270	300	300	300	300	300	
2.2	Задача 2	Организационное обеспечение туризма в районе							
2.2	Показатель 1	Количество посетителей объектов экскурсионного показа, чел.	4700	4850	4850	4850	4850	4850	4850

Приложение № 2

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 - 2020 годы)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКУС» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2015-2016	III II2 I21 I31	Районный бюджет	497,1	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Реализация подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКУС» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Холмская школа искусств»	2015-2016	II1 II2 II3 II4 II5 II6 II7 II8 II9 II10 II11 II12 II13 II14 II15 II16 II17 II18 II19 II20 II21 II22	Районный бюджет	2412,3	222,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКУС»	2015-2020	II1 II2 II3 II4 II5 II6 II7 II8 II9 II10 II11 II12		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0







3	<b>Задача 3.</b> Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержки творческих инициатив населения района											
3.1	<b>Показатель 1</b> Доля учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района (%)	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	
4	<b>Задача 4</b> Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры											
4.1	<b>Показатель 1</b> Количество творческих проектов учреждений культуры района в рамках проведения областных творческих конкурсов, поддержанных из районного бюджета на условиях софинансирования (единиц)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.2	<b>Показатель 2</b> Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Холмского района, изданных при поддержке средств бюджета.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
4.3	<b>Показатель 3</b> Количество проведенных общественно – значимых мероприятий (единиц), поддержанных из районного бюджета.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

Мероприятия программы  
«Культура Холмского района (2015-2020 годы)»

Приложение № 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	финансирования						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	<b>Задача 1</b> Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.											
1.1	Оказание музейных услуг населению района	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.2 1.3 1.4		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе	МБУК «МБС»	2015-2020	1.5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	<b>Задача 2</b>											
2.1	Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.	Учреждения культуры	2015-2020	2.1 2.2 2.3		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе											

2.2	Поддержка одаренных детей и инициативной и талантливой молодежи	МБУДО «Холмская школа искусств»	2016	2.1 2.2	районный бюджет	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Повышение квалификации работников культуры	МАУК «Холмский ЦКСД»	2016	2.4	районный бюджет	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	<b>Задача 3</b> <b>Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры-поддержка творческих инициатив населения района.</b>												
3.1	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района.	Учреждения культуры	2015-2016	3.1	районный бюджет	952	800	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района.	Учреждения культуры	2015-2016	3.1	районный бюджет	78,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Участие в проекте по обеспечению удаленного доступа к цифровому контенту. Общедоступных библиотек.	МБУК «МБС»	2015-2020	1.6		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4	Участие в конкурсах творческих проектов «Новый образ».	Учреждения культуры	2015-2020	4.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5	Оснащение музеев компьютерными и телекоммуникационными оборудованием.	МАУК «Холмский ЦКСД»	2016	1.1	районный бюджет	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6	Создание модельных объектов (для легкой модернизации сельской библиотечной системы)	МБУК «МБС»	2016	1.3 1.5	районный бюджет	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	<b>Задача 4</b> <b>Проведение нижежка Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры</b>												
4.1	Проведение общественно значимых мероприятий	МАУК «Холмский ЦКСД»	2015-2016	4.2 4.3	районный бюджет	73,6	1000	0	0	0	0	0	0
4.2	Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	МАУК «Холмский ЦКСД»	2015-2020	4.2		0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	1. Государственная поддержка (грант) больших и малых городов – центров культуры и туризма	Учреждения культуры	2015	4.1	районный бюджет	1665,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Итого по подпрограмме:</b>					<b>2412,3</b>	<b>2200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Приложение № 5

«Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)»  
Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из плана подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)											
1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района</b>					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.1.	Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района	МАУК «Холмский центр культуры и досуга»	2015-2016	1.2	районный бюджет	497,1	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	<b>Задача 2. Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия местного значения и выявленных объектов культурного значения и выявленных объектов культурного наследия с составлением планов ремонтных работ</b>																
2.1.	Мониторинг состояния объектов культурного наследия муниципального значения и выявленных объектов культурного наследия с составлением планов ремонтных работ	МАУК «Холмский центр культуры и досуга»	2015-2020	2.1		0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	<b>Задача 3. Популяризация объектов культурного наследия</b>																
4.1.	Организация подготовки и издания материалов об объектах культурного наследия, расположенных на территории Холмского района	МАУК «Холмский центр культуры и досуга»	2015-2020	3.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Итого по подпрограмме:</b>					<b>497,1</b>	<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



Мероприятия подпрограммы  
«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района  
«Культура Холмского района на 2015-2020 годы»»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)											
						2015	2016	2017	2018	2019	2020						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
<b>Задача 1</b>																	
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы																	
1.1	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МКУ «ЦОУ»	МКУ «ЦОУ»	2015	1.1; 1.2.	районный бюджет	2918,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «МКС»	МБУК «МКС»	2015	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	7066,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МАУК «Холмский центр культуры и досуга»	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2016	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	3459,5	10378,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «МБС»	МБУК «МБС»	2015-2016	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	5 332,2	53240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУДО «Холмская школа искусств» выполнение услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры в Холмском районе.	МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2016	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	3531,2	36299	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6	Предоставление субсидии на расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Учреждения культуры	2015-2016	2.1	районный бюджет	2529,2	4 165,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ИТОГО по подпрограмме:</b>						<b>24 836,2</b>	<b>23 497,7</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации  
района от 29.02.2016 № 107

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 106

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.11.2012 № 1118

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 30.10.2012 № 1118 «О составе общественного Совета Администрации Холмского муниципального района» изложив состав общественного Совета в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение

### СОСТАВ

общественного Совета Администрации Холмского муниципального района

Анцыгин П.И.	- Почетный гражданин г. Холма;
Бобенко Л.Н.	- председатель Координационного Совета организаций профсоюзов;
Егоров М.С.	- ведущий служащий Комитета финансов;
Куличкин С.Н.	- председатель Холмской общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск специального назначения «Союз десантников»;
Пиманов А.Г.	- пенсионер;
Савельева Ю.А.	- председатель общественной организации Женсовет Холмского района;
Шерварлы Г.К.	- библиотекарь муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 107

г. Холм

### Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

### Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

1) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

2) для замещения младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

5. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются следующие требования:

#### Высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Новгородской области; областных нормативных правовых актов; Устава Холмского муниципального района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки:** руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-теле-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

#### Старшие и младшие должности муниципальной службы

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, Устава Холмского муниципального района, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной





безопасности.

**Профессиональные навыки:** работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

6. Дополнительные квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий.

В случае если в должностные обязанности муниципального служащего входит решение вопросов внедрения информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность Администрации Холмского муниципального района, а также муниципального служащего структурного подразделения Администрации Холмского муниципального района, к ведению которого относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Администрации Холмского муниципального района либо обеспечению автоматизации функций структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района, являющихся пользователями программных продуктов, то помимо квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего по соответствующей группе, указанной в части 5 настоящих квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, к муниципальному служащему предъявляются следующие требования:

**профессиональные знания:** систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти области основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности и управления эксплуатацией;

**профессиональные навыки:** работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, управления электронными архивами, информационной безопасности, управления эксплуатацией; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 108

г. Холм

### Об утверждении Положения об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 22 Федерального закона «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», в связи с совершенствованием структуры управления, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 06.09.2013 № 719 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
района от 29.02.2016 № 108

### ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района

#### ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Холмского муниципального района.

Отдел образуется по решению Главы Холмского муниципального района и организует свою работу в соответствии с действующим законодательством, с Уставом района.

Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно Первому заместителю Главы администрации района.

Отдел подотчетен в своей деятельности Главе Холмского муниципального района, Департаменту архитектуры и градостроительства Новгородской области, Департаменту строительства и дорожного хозяйства Новгородской области, Департаменту по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области в части исполняемых им муниципальных полномочий.

Отдел имеет печать установленного образца со своим наименованием.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, нормативными документами других федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, нормативными актами и приказами Комитета архитектуры и градостроительства области, нормативными актами и приказами [Департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области](#), нормативными актами и приказами [Департамента строительства и дорожного хозяйства Новгородской области](#), нормативными актами и приказами [Департамента транспорта и связи Новгородской области](#), Уставом Холмского муниципального района, правилами землепользования и застройки г. Холма и поселений, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Отдел в своей непосредственной деятельности взаимодействует с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

Отдел осуществляет контроль за исполнением Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по вопросам, отнесенным к его компетенции, регулирует архитектурную и градостроительную деятельность на территории Холмского муниципального района, координирует работу участников правоотношений в области архитектурной деятельности.

4. Место нахождения отдела: Новгородская область, г. Холм, площадь Победы, д. 4.

Руководство отделом осуществляет начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

- 2.1. Основными задачами отдела являются:
  - 2.1.1. Обеспечение решения следующих вопросов местного значения Холмского муниципального района и Холмского городского поселения:
    - 2.1.2. Регулирование отношений в области градостроительного планирования, застройки, благоустройства городов и сельских поселений, развития их инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, рационального природопользования, сохранения объектов историко-культурного наследия и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий проживания населения;
    - 2.1.3. Проведение на территории района государственной и областной политики в области архитектуры и градостроительства;
    - 2.1.4. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции и капитального ремонта;
    - 2.1.5. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства о градостроительной деятельности;
    - 2.1.6. Утверждение схем территориального планирования района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;
    - 2.1.7. Утверждение генеральных планов Холмского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Холмского городского поселения и документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,



расположенных на территории Холмского городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.1.8. Утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.1.9. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

2.1.10. Организация в границах района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.11. Организация в границах Холмского городского поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.12. Организация в границах сельских поселений тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.13. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.14. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Холмского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Холмского городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.15. Обеспечение проживающих в Холмском городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.16. Обеспечение проживающих в сельских поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.17. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;

2.1.18. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Холмского городского поселения;

2.1.19. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений;

2.1.20. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Холмского городского поселения;

2.1.21. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

2.1.22. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

2.1.23. Резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Холмского городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях;

2.1.24. Резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельских поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях;

2.1.25. Содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Холмском сельском поселении;

2.1.26. Утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Холмского городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

2.1.27. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;

2.1.28. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в Холмском городском поселении, сельских поселений.

2.1.29. Создание условий для массового отдыха жителей Холмского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.1.30. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.1.31. Установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.1.32. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.1.33. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.1.34. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

2.1.35. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории района, Холмского городского поселения, сельских поселений;

2.1.36. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Холмского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.1.37. Участие в реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" на территории района;

2.1.38. Содействие в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.39. Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, улучшение их технического состояния, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения;

2.1.40. Организация проведения реформирования жилищно-коммунального хозяйства района;

2.1.41. Контроль за обеспечением района топливными и энергетическими ресурсами, эффективным и рациональным их использованием.

2.1.42. Обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере жилищно-коммунального хозяйства района;

2.2. Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;

2.3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства Холмского городского поселения.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

3.1. Реализация государственной политики на территории района в сфере транспорта, связи направленной на максимальное удовлетворение спроса населения и



потребностей района в услугах транспортного комплекса и связи, по энергосбережению в сферах жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

3.2. Подготовка необходимых документов, обоснований и рекомендаций к решению, принимаемым Администрацией района в области архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи;

3.3. Содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности) независимо от форм собственности в надлежащем осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта, реставрации, переоборудования, иного функционального изменения зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства, озеленения, а также изменения размеров и границ земельных участков и другой недвижимости;

3.4. Повышение технического уровня строительства;

3.5. Организация и контроль работы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

3.6. Организация и контроль работы по вопросам транспорта и связи;

3.7. Осуществление контроля за соблюдением технологий строительства объектов;

3.8. Осуществление контроля за выполнением строительными организациями договорных обязательств по муниципальным контрактам, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями района;

3.9. Участие в реализации программ мероприятий направленных на исполнение законодательства Российской Федерации и области в сферах архитектуры, строительства, жилищных отношений жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

3.10. Разъяснение по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

3.11. Участие в заседаниях архитектурно-градостроительного совета Новгородской области, а также по вопросам своей компетенции в иных мероприятиях, проводимых управлением архитектуры и градостроительства Новгородской области и Госстроем России;

3.12. Ходаатайство о привлечении к ответственности, установленной законодательством юридических лиц и физических лиц за допущенные ими нарушения действующего законодательства в области архитектуры и градостроительства и земельных отношений;

3.13. Отклонение от согласования градостроительной и проектной документации, выполненной с нарушением градостроительного или архитектурно-планировочного задания, действующих нормативов, норм и правил, а также предложения по размещению объектов строительства и предоставлению земельных участков с нарушением утвержденной градостроительной документации;

3.14. Запрашивание и получение от участников строительства проектной и исполнительной документации, требование представления в случае грубого нарушения проектов, СНиП, ГОСТ, которые могут привести к снижению надежности зданий и сооружений проведения вскрытия отдельных конструктивных элементов, дополнительных испытаний, приостановки строительства или выпуска строительных материалов и конструкций.

3.15. Организация взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, муниципальных органов, научно-исследовательских и других организаций, работающих в сфере коммунально-энергетического комплекса, строительства, транспорта и связи, независимо от их организационно-правовых форм на основе целевых программ социально-экономического развития района;

3.16. Исполнение Правил землепользования и застройки поселений на территории района, которые являются средством регулирования строительной и градостроительной деятельности на местном уровне, детализация с учетом особенностей поселений Положений градостроительного законодательства, градостроительных и иных нормативов;

3.17. Осуществление контроля за содержанием и строительством автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения;

3.18. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

3.19. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

3.20. Анализ развития коммунально-энергетического комплекса, строительства, транспорта и связи;

3.21. Участие в разработке и реализации муниципальных программ развития и прогнозов в области архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи;

3.22. Участие в приеме заверенных строительством объектов, в экспертизе проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета или при долевом участии органов местного самоуправления;

3.23. Участие в освидетельствовании основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.24. Осуществление подготовки аналитической информации по вопросам архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

3.25. Координация деятельности предприятий при решении вопросов развития инженерной инфраструктуры района;

3.26. Согласование проектов застройки усадеб индивидуальных застройщиков, типов жилых домов и других построек, а также контроль за соблюдением индивидуальными застройщиками проектных решений, планировки и застройки участков;

3.27. Участие в реализации федеральных и областных (участие в разработке и реализации муниципальных) целевых программ на территории муниципального образования в сферах архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

3.28. Реализация на территории муниципального образования социальной политики в сферах архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

3.29. Разработка нормативных документов в области архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

3.30. Организация подготовки документов территориального планирования муниципального образования;

3.31. Организация разработки документации по планировке территорий для размещения объектов капитального строительства муниципального значения;

3.32. Организация разработки местных нормативов градостроительного проектирования;

3.33. Организация работы по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.34. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

3.35. Организация работы по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.36. Организация работы по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.37. Организация работы по разработке градостроительных планов земельных участков;

3.38. Организация работы с собственниками помещений в многоквартирных домах по разъяснению положений Жилищного Кодекса РФ;

3.39. Содействие развитию форм самоорганизации граждан жилищно-коммунальной сфере;

3.40. Осуществление приема граждан в соответствии с утвержденным графиком приема граждан;

3.41. Организация работ по выдаче разрешений (ордера) на производство земляных работ;

3.42. Осуществление муниципального жилищного контроля;

3.43. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, относящихся к муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.44. Ведение в установленном порядке граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории района;

3.45. Подготовка проектов решений Администрации Холмского муниципального района о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.46. Подготовка для заключения договора социального найма муниципального жилищного фонда;

3.47. Начисление платы за найм, выписка квитанций гражданам, ведение учета поступившей платы за найм.

3.48. Ведение учета детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями.

3.49. Обеспечение проведения работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района, закрепленных за Отделом:

3.49.1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.49.2. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за год;

3.49.3. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами;

3.49.4. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-газо-, энергоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, от общего числа организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)

3.49.5. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия, тепловая энергия, горячая вода, холодная вода, природный газ.

3.49.6. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия, тепловая энергия, горячая вода, холодная вода, природный газ.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОТДЕЛА.

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством от местных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, для выполнения возложенных на Отдел





функций и задач;

4.2. Давать всем заинтересованным организациям, гражданам разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

4.3. Привлекать к экспертизе строительной документации и проектов на строительство объектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также подготовке предложений и рекомендаций в отношении строительной и жилищной политики, транспорта и связи местных органов власти и управления квалифицированных специалистов и экспертов;

4.4. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации вопросов строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации района;

4.5. Вносить на рассмотрение Администрации района предложения по обеспечению реализации строительных решений в установленные сроки, по совершенствованию строительных нормативов и стандартов, ускорению процесса согласования и утверждения проектно-сметной документации, другие предложения по вопросам компетенции Отдела;

4.6. Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением действующего законодательства;

4.7. Отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденным проектам районной планировки и другой документации;

4.8. Представлять интересы Администрации района в спорах по вопросам архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

4.9. Осуществлять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций Отдела;

4.10. Требовать от строительных организаций выполнение работ в полном соответствии с утвержденной технической документацией, точного соблюдения СНиП на производство и приемку работ;

4.11. Совместно с заказчиком-застройщиком не принимать к оплате работы, выполненные с нарушением утвержденного порядка, требовать немедленного устранения обнаруженных дефектов за счет организаций виновных в их допущении;

4.12. При возникновении признаков деформации или угрозы разрушения конструкций возводимого здания или сооружения, требовать от строительной организации принятия немедленных мер для предотвращения аварии, безотлагательно сообщая об этом руководству организации и органу, осуществляющему технический надзор;

4.13. Принимать участие в приемке в эксплуатацию законченных объектов строительства, расположенных на территории района;

4.14. Совместно с заказчиком-застройщиком приостанавливать строительство, осуществляемое с грубыми нарушениями утвержденных проектов, планов и правил застройки.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства, который назначается и освобождается от должности главой Холмского муниципального района.

5.2. Начальник отдела:

- 1) определяет функциональные обязанности работников отдела;
- 2) разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников отдела;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 109

г. Холм

#### О внесении изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13 ноября 2015 года № 669, изложив Раздел III «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

## Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (показатели по количеству муниципальных единиц (районов))	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования муниципальных образований									
1.	Качество автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел	2016-2018 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	860 43 817	874 44 830	872 44 828	
2	Проведение инженерных изысканий, разработка проектов или сметных расчетов стоимости работ, технических заданий	отдел	2016-2018 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	30 30	33 33	36 36	
Задача 2. Создание условий для обеспечения движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния									
1	Содержание дорог в летний период	отдел	2016-2018 годы	1.2.2. 1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	100 100	100 100	100 100	
2	Зимнее содержание дорог и грунтово-	отдел	2016-2018 годы	1.2.2. 1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	550 494	800 735	800 710	
						56	65	90	





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 111

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 21.12.2015 № 18 «О бюджете Холмского городского поселения на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.11.2015 № 670:

1.1. Пункт 6 программы изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	0	0	0	3065	0	0	3065
2017	0	0	0	3400	0	0	3400
2018	0	0	0	3400	0	0	3400
ВСЕГО	0	0	0	9865	0	0	9865

1.2. Приложение № 1 к муниципальной Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

Приложение № 1  
к муниципальной Программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№	Наименование мероприятия	отдел	период	содержание	2016 год		2017 год		2018 год	
					план	факт	план	факт	план	факт
3	Проведение технической инвентаризации автомобильных дорог	отдел	2016-2018 годы	1.2.2. Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	48		34		35	
4	Углубление и чистка водоотводящих канав	отдел	2016-2018 годы	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	100		110		121	
5	Обследование моста через реку Дювель в г. Холме	отдел	2016	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	250					
	Итого			Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения субсидия из областного бюджета	1048		1044		1056	
					992		979		966	
					56		65		90	
Задача 3. Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения										
1	Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования	отдел	2016 год	2.1.1. Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения	91		100		110	
				2.1.2. Муниципальный дорожный фонд, в т.ч. бюджет Холмского городского поселения субсидия из областного бюджета	2029		2051		2074	
					1156		1156		1156	
					873		895		918	



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории г.Холма							
1.1.	Обеспечение освещением улиц городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	1585,0	1700,0	1700,0
2.	Задача 2. Озеленение территории городского поселения							
2.1	Скашивание травы на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	260,0	350,0	350,0
2.2.	Выращивание рассады для цветников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	30,0	30,0	30,0
2.3.	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	20,0	20,0	20,0
3.	Задача 3. Организация и содержание мест захоронения.							
3.1.	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.3.1	бюджет Холмского городского поселения	360,0	400,0	400,0
4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству г.Холма							
4.1.	Организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории г.Холма	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.1.	бюджет Холмского городского поселения	700,0	760,0	760,0
4.2.	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	90,0	100,0	100,0
4.3.	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	20,0	30,0	30,0
4.4.	Поддержание в надлежащем состоянии всех существующих объектов благоустройства, памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	-	10,0	10,0



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 112

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2016 - 2018 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 21.12.2015 № 18 «О бюджете Холмского городского поселения на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2016 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.11.2015 № 671:

1.1. Пункт 3 программы изложить в следующей редакции:

#### «3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2016	2017	2018
1	2	3	4	5
1. Цель:				
Создание необходимых условий для повышения эффективности и усиления деятельности по пожарной безопасности района, уменьшение гибели, травматизма людей, размера материальных потерь от огня, укрепление материально-технической базы района.				
1.1	Задача 1. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Холмского городского поселения.			
1.1	Количество разработанных и утвержденных муниципальных правовых актов для реализации основных направлений пожарной безопасности (ед.)	1	1	1
1.1	Количество жилых домов, в которых не обеспечивается уровень пожарной безопасности. (ед.)	40	35	30
1.1	Количество пожарных водоемов поставленных на кадастровый учет(ед.)	10	14	18
1.1	Доля пожарных водоемов поставленных на кадастровый учет (%)	56	78	100
1.2				
Задача 2.				
Укрепление материально-технической базы Холмского городского поселения.				
1.2	Количество наружных источников водоснабжения, на которых произведен ремонт и очистка подъездных путей	2	2	2
1.2	Количество приобретенного за год противопожарного инвентаря (ед.).	1	1	1

1.2. Пункт 5 программы изложить в следующей редакции:

#### «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						все-го
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	
2016	0,00	0,00	0,00	112,1	0,00	0,00	112,1
2017	0,00	0,00	0,00	90,0	0,00	0,00	90,0
2018	0,00	0,00	0,00	90,	0,00	0,00	90,
ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	292,1	0,00	0,00	292,1

1.3. Приложение № 1 к муниципальной Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к муниципальной программе

#### Мероприятия муниципальной программы



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 113  
г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», от 29.12.2015 № 47 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункте 2 постановления Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2013 № 853 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы»» слова «Савицкую Т.А» заменить на «Мальцеву Е.А.»

2. Внести изменения в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2013 № 853:

2.1. Пункт 6 Паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					все-го
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	72.3					72.3
2015	28.0					28.0
2016	7.0					7.0
ВСЕ-ГО	107.3					107.3

2.2. В мероприятиях по реализации муниципальной программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» подпункт 2.1 пункта 2 изложить в прилагаемой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

**Мероприятия**  
по реализации муниципальной программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Холмского городского поселения.							
1.1.	Разработка и утверждение требований муниципальных правовых актов для реализации основных направлений пожарной безопасности, а также разработка и распространение другой противопожарной пропаганды для населения.	отдел по вопросам жизне-обеспечения и строительства (далее - отдел)	2016-2018	1.1.1.	-			
1.2.	Поставка пожарных водоемов на кадастровый учет	отдел	2016-2018	1.1.3.	Бюджет Холмского городского поселения	70	40	40
1.3.	Проведение совместных проверок неблагополучных семей, лиц ведущих антиобщественный образ жизни и склонных к злоупотреблению спиртных напитков с целью установления соблюдения ими требований пожарной безопасности по месту жительства	отдел	2016-2018	1.1.2.	-			
1.4.	Проведение совместных проверок по противопожарному состоянию чердаков и подвалов жилых домов	отдел	2016-2018	1.1.2.	-			
2.	Задача. Укрепление материально-технической базы							
2.1	Ремонт, очистка пожарных водоемов, сооружение подъездных путей к пожарным водоемам	отдел	2016-2018	1.2.1.	Бюджет Холмского городского поселения	37,1	45,0	45,0
2.2.	Приобретение противопожарного инвентаря	отдел	2016-2018	1.2.2.	Бюджет Холмского городского поселения	5,0	5,0	5,0



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 114  
г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы", утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 01.11.2013 № 866:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	все-го
1	2	3	4	5	6	7
2014	25,0					25,0
2015	22,0					22,0
2016	22,0					22,0
ВСЕ ГО	69,0					69,0

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «мероприятия муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы  
«Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Ценовой показатель (номер паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Задача 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.							
2.1	Направление муниципальных служащих, на курсы повышения квалификации	Управление делами Администрации района	2014-2016	1.2.1.	областной бюджет	72.3	28.0	7.0





№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>I. Задача 1. Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении</b>									
1.1.	Организация проведения мониторинга по определению потребности инвалидов в беспрепятственном доступе к объектам социальной инфраструктуры	комитет социальной защиты населения, Администрация района	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-	
1.2.	Формирование перечня объектов наиболее посещаемых людьми с ограниченными возможностями	комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-	
1.3.	Осуществление контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, торговли, общественного питания, объектов легового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилого фонда (при наличии соответствующей проектной документации, прошедшей государственную экспертизу в соответствии с законодательством) в части выполнения мероприятий по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры	Администрация района	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-	
1.4.	Создание условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	Администрация района	2015-2016	1.1.2.	-	-	-	-	
<b>2. Задача 2. Формирование положительного отношения в обществе к инвалидам</b>									
2.1.	Проведение районных благотворительных акций и культурно-массовых мероприятий в связи с международными днями инвалидов и Белой тростью	комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	
2.2.	Проведение различных встреч в связи с международными днями инвалидов и Белой тростью	Администрация района, комитет социальной защиты населения.	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	
2.3.	Проведение районного фестиваля художественного творчества инвалидов	Администрация района	2014-2016	1.2.1.	бюджет палы ного района	-	2,2	2,5	
2.4.	Проведение выставки творческих работ инвалидов в доме народного творчества	отдел культуры Администрации района	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	
2.5.	Выделение бесплатных билетов на культурные мероприятия	отдел культуры Администрации района	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	
2.6.	Организация экскурсий для инвалидов	Администрация района	2014-2016	1.2.1.	бюджет палы ного района	7,8	7,0	8,0	
2.7.	Участие в областном фотоконкурсе «Я и мой мир»	Администрация района, комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.2.1.	бюджет палы ного района	-	-	2,5	
2.8.	Участие в областном фестивале художественного творчества инвалидов	Администрация района, комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.2.1.	бюджет палы ного района	-	3,0	3,0	
2.9.	Оформление наглядных материалов, стендов о жизни и жизнедеятельности инвалидов в МУК «Дом народного творчества»	МУК «Дом народного творчества»	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	
2.10.	Участие в областном туристическом слете молодых инвалидов	комитет социальной защиты населения, отдел культуры Администрации района.	2014-2016	1.2.2.	-	-	4,8	-	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2016 года № 116

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 25.10.2013 № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»:

1.1. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	465,6					465,6
2015	299,6					299,6
2016	389,0					389,0
ВСЕГО	1154,2					1154,2

1.3. Раздел 4. Мероприятия муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

Приложение

2.11.	Участие в сплаве на рафтах по реке Мста для инвалидов	комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014-2016	1.2.2.	бюджет муниципального района	-	-	3,0	
2.12	Организация и проведение праздников и спортивных мероприятий	комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014-2016	1.2.2.	бюджет муниципального района	8,8	2,4	3,0	
2.13	Участие в областном чемпионате по игре в дартс среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014	1.2.2.	бюджет муниципального района	5,4	-	-	
2.14	Участие в областной стартовой по легкой атлетике среди инвалидов.	комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014	1.2.2.	бюджет муниципального района	3,0	-	-	
2.15	Участие в областном спортивном фестивале для детей с ограниченными возможностями	комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2015	1.2.2.	бюджет муниципального района	-	2,6	-	
3.	<b>Задача 3. Совершенствование профессиональной реабилитации</b>								
3.1	Оказание содействия в трудоустройстве (в том числе временном) инвалидам с целью поиска подходящей работы	комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.3.1.	-	-	-	-	
3.2	Взаимодействие с ГОКУ «Центр занятости населения Холмского района» в проведении специализированных ярмарок и мини-ярмарок вакансий для безработных граждан, являющихся инвалидами	комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.3.1.	-	-	-	-	



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти								
1.1.	Техническое обслуживание и сопровождение серверного оборудования	Управление делами	2014-2016	1.1.1. 1.2.4.	Бюджет района	80	90,2	98,4	
1.2.	Приобретение средств вычислительной техники отвечающей современным требованиям, оснащенных лицензионным системным и офисным программным обеспечением	Управление делами	2014, 2016	1.1.2. 1.1.9.	Бюджет района	202,4	-	40	
1.3.	Обеспечение заявки картриджа к оргтехнике	Управление делами	2015-2016	1.1.3.	Бюджет района	-	30	30	
1.4.	Обеспечение ремонта оргтехники	Управление делами	2014-2016	1.1.4.		-	-	-	
1.5.	Обеспечение оргтехники расходными материалами	Управление делами	2015-2016	1.1.5.	Бюджет района	-	31,9	39	
1.6.	Обеспечение обновления справочно-информационных баз данных	Управление делами	2015-2016	1.1.6.	Бюджет района	-	96	96	
1.7.	Обеспечение услуг хостинг-п-роводяй дера	Управление делами	2015-2016	1.1.7.	Бюджет района	-	2,7	3,0	
1.8.	Обеспечение правом использования программным продуктом	Управление делами	2015-2016	1.1.8.	Бюджет района	-	14,8	43,6	
2.	Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов								
2.1.	Приобретение активированного программного обеспечения	Управление делами	2014-2016	1.2.1.	Бюджет района	38	34	39	
2.2.	Приобретение и оснащение средствами защиты персональных данных от несанкционированного доступа	Управление делами	2014	1.2.2.	Бюджет района	32	-	-	
2.3.	Комплексная автоматизированная информационная система приема заявлений, учета и выяснения детей в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Управление делами	2014	1.2.3.	Бюджет района	113,2	-	-	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 марта 2016 года № 33-рг

г. Холм

### Об организации и проведении инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты для населения Холмского района в 2016 году

В соответствии с протоколом заседания Совета Безопасности Российской Федерации от 30 октября 2015 года и Методическими рекомендациями по порядку проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения от 23 декабря 2015 года, в целях определения фактического наличия средств индивидуальной защиты для населения в мирное и военное время, а также подготовки данных о номенклатуре и объемах этих средств, подлежащих утилизации на территории Холмского района:

Создать районную комиссию по проведению инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты для населения Холмского района в прилагаемом составе.

Главному специалисту по делам ГО и ЧС Администрации района разработать и утвердить план проведения инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты для населения в соответствии с методическими рекомендациями. Обеспечить направление результатов инвентаризации в Главное управление МЧС России по Новгородской области до 10 апреля 2016 года.

Рекомендовать руководителям организаций и учреждений обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты до 01 апреля 2016 года.

Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы администрации района Горошкевича Н. И..

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации  
района от 01.03.2016 № 33

#### Состав

комисси по проведению инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты для населения Холмского района

Горошкевич Н. И.	-	заместитель Главы администрации района, председатель комиссии;
Бульбах А. В.	-	главный специалист по делам ГО и ЧС, секретарь комиссии;
Лобекина Н. В.	-	служащий первой категории по мобилизационной подготовке.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 марта 2016 года № 35-рг

г. Холм

### Об отмене распоряжения Администрации района от 16.12.2015 № 291-рг

Отменить распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 16.12.2015 № 33-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 10.02.2015 № 33-рг».

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 марта 2016 года № 36-рг

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 16.12.2015 № 292-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 16.12.2015 № 292-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, Первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района и Управляющим делами администрации муниципального района», изложив пункт 1.4. в следующей редакции:

#### «1.4. Заместитель Главы администрации Холмского муниципального района

1.4.1. Обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межконфессионального и межконфессионального согласия, сохранение, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, библиотек городского поселения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района создание условий для развития, участие в сохранении, возрождении и развитии народных





художественных промыслов в городском поселении;  
организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;  
организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении;  
обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, городского поселения;  
оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;  
оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;  
оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;  
организацию работы по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

1.4.2. Координирует деятельность Администрации района по участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

1.4.3. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий:  
обеспечивает реализацию на территории Холмского муниципального района национального проекта «Образование»;  
согласовывает муниципальные задания в отношении муниципальных учреждений в сфере образования, культуры и спорта;  
осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;  
по реализации основных направлений государственной политики в области социальной защиты населения, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации;  
осуществляет контроль за обеспечением создания условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;  
координирует работу по регулярному информированию населения, в том числе, через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих;  
координирует работу по санитарно-гигиеническому просвещению населения.

1.4.4. Осуществляет:  
оказание содействия избирательным комиссиям содействия в реализации их полномочий;  
организационное обеспечение проведения выборов на территории района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;  
взаимодействие администрации района с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;  
координацию работы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;  
организацию проведения общественно-политического мониторинга ситуации на территории муниципального района;  
координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального района, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы муниципального района для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития района;  
организацию взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района;  
координацию работы администрации района по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;  
организацию личного приема Главы муниципального района, должностных лиц администрации района, уполномоченных на осуществление личного приема граждан;  
организацию работы с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в администрацию района;  
обеспечению рассмотрению обращений граждан в администрации района, отраслевых (функциональных) органах администрации;  
организацию освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального района в средствах массовой информации;  
контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в администрации района, отраслевых (функциональных) органах администрации района, структурных подразделениях администрации района;  
организацию работы, связанной с прохождением муниципальной службы в администрации района, отраслевых (функциональных) органах администрации района, структурных подразделениях администрации района;

1.4.5. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

1.4.7. Организует исполнение полномочий по вопросам местного значения, переданных на исполнение сельскими поселениями муниципального района

Администрации муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями.

Решает следующие вопросы местного значения на территориях Красноборского, Морховского, Тогодского сельских поселений:

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении  
создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;  
обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;  
сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;  
оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1. и 31.3. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

1.4.8. Обеспечивает исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Холмского муниципального района областными законами:  
от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда»;  
от 05.11.2004 № 329-ОЗ «О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;  
от 22.12.2004 № 367-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда», и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;  
от 11.11.2005 № 557-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;  
от 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;  
от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;  
от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;  
от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;  
от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;  
от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»;  
от 27.08.2009 № 586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и посёлках городского типа»;  
от 04.03.2014 № [494-ОЗ](#) «О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Новгородской области»»;  
от 01.12.2014 № 658-ОЗ «О единовременном пособии одиноким матерям, проживающим на территории Новгородской области, при рождении ребёнка в 2015–2016 годах»;  
от 26.12.2014 № 700-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Новгородской области»;  
от 27.03.2015 № 740 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;  
от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

1.4.9. Координирует деятельность:  
комитета по социальной защите населения Администрации муниципального района;  
отдела культуры Администрации района;  
отдела образования Администрации района;  
ведущего специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
муниципальных учреждений образования, культуры, направления которых



связаны с вопросами, находящимся в ведении заместителя Главы администрации муниципального района;

1.4.10 Является председателем комиссий:  
по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании контракта

санитарно – противоэпидемической,  
эвакоприёмной;  
Координационного Совета по делам молодежи, физической культуре и спорту;  
межведомственной рабочей группы по координации работы по профилактике экстремизма в молодежной среде;

межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района

1.4.11. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации района с:

отделом Пенсионного Фонда Российской Федерации в Холмском районе,  
Холмским районным женским советом,  
Холмской районной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

отделом записи актов гражданского состояния Холмского района Комитета записи гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей,

Новгородским филиалом ОАО РОСНО - МС,  
Государственным учреждением Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации,

Муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно - оздоровительный комплекс»;

Территориальным пунктом в Холмском районе межрайонного отдела № 2 УФМС России по Новгородской области

общественными объединениями и организациями:

Новгородской областной организацией общероссийской организации «Российский союз ветеранов Афганистана»;

Новгородской областной организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Новгородским региональным отделением общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;

Новгородской региональной общественной организацией инвалидов - жертв политических репрессий «Общество реабилитированных Новгородской области»;

областной организацией общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» России;

Новгородским областным отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

1.4.12. Представляет Администрацию района в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно- правовых форм, в том числе, зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.4.13. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе, муниципальные целевые программы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.4.14. Подписывает служебные письма Администрации района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.4.15. Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией района, принимает (издаёт) постановления, распоряжения Администрации района в рамках своей компетенции.

1.4.16. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.17. Несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления.

1.4.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и поручениями Главы администрации.

1.4.19. В период временного отсутствия заместителя Главы администрации муниципального района, вышеуказанные обязанности исполняет Первый заместитель Главы администрации района.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 26.02.2016

№ 50

г. Холм

### Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2016 году и на плановый 2017 год

В целях обеспечения стабильного социально-экономического положения в Холмском муниципальном районе и в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 11.02.2015 №34 «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Новгородской области в 2015 году и на 2016-2017 годы» Дума Холмского муниципального района

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый план первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2016 году и на плановый 2017 год (далее план).

2. Администрации района предоставлять Думе ежеквартально информацию о ходе реализации плана к 1 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Признать утратившим силу решение думы Холмского муниципального района от 27.03.2015 № 389 «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2015 году и на 2016-2017 годы».

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского

**Председатель Думы муниципального района П.П. Афанасьев**

муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден  
Решением Думы Холмского  
муниципального района  
от 26.02.2016 № 50

#### ПЛАН

первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2016 году и на плановый 2017 год

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа (проект)	Срок	Ответственный исполнитель	Ответственное должностное лицо	Объем финансирования (оценка) тыс.руб.	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Активизация экономического роста						
1.1.	Стабилизационные меры						
1.1.1.	Выполнение мероприятий по мобилизации доходов в бюджет района и повышение собираемости платежей с учетом изменения экономической ситуации	-	2016-2017 годы	комитет финансов	первый заместитель Главы района Прокофьева Т.А.	-	увеличение доходной части консолидированного бюджета района
комитеты и отделы Администрации района				заместители Главы района			
1.1.2.	Приоритизация мероприятий муниципальных программ района с целью финансирования наиболее приоритетных направлений программ	-	2016-2017 годы	комитет финансов	первый заместитель Главы района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение финансирования приоритетных направлений реализации муниципальных программ в условиях ограниченности ресурсов
				заместители Главы администрации района			
1.1.3.	Обеспечение своевременного перечисления муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета района, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	-	2016-2017 годы	комитет финансов	первый заместитель Главы района Прокофьева Т.А.	-	отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
				комитеты и отделы Администрации района	заместители Главы района		
1.2.	Меры по импортозамещению						
1.2.1.	Участие в реализации Плана мероприятий по содействию импортозамещению на территории Новгородской области на 2015-2017 годы, утвержденном распоряжением Правительства Новгородской области от 26.01.2015 № 23-рп	-	2016-2017 годы	первый заместитель Главы района Прокофьева Т.А.	первый заместитель Главы района Прокофьева Т.А.	-	развитие производства импортозамещающей продукции в районе
1.2.1.1.	Участие в проведении ярмарочно – выставочных мероприятий на территории района, области	-	2016-2017 годы	отдел сельского хозяйства, сельхозтоваропроизводители района	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	«-»
1.2.1.2.	Содействие в обеспечении сельскохозяйственной продукцией организаций образования района	-	2016-2017 годы	отдел сельского хозяйства, сельхозтоваропроизводители района	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	«-»
1.2.1.3.	Осуществление координации при выполнении мероприятий, направленных на поддержку личных подсобных хозяйств	-	2016-2017 годы	отдел сельского хозяйства	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	«-»
1.2.1.4.	Внесение изменений в документы территориального планирования муниципальных образований в части включения в них планируемых к размещению объектов капитального строительства местного значения	-	по мере необходимости	отдел сельского хозяйства; отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства, администрации поселений	первый заместитель Главы района Прокофьева Т.А.	-	«-»
1.3.	Снижение издержек бизнеса						
1.3.1.	Обеспечение внесения изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Холмского муниципального района по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории района	Решение Думы Холмского муниципального района, постановление Администрации района	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	Снижение налоговой нагрузки для хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории района
1.4.	Поддержка малого и среднего предпринимательства						
1.4.1.	Реализация мероприятий Программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы", утвержденной постановлением Администрации района от 15 октября 2013 года № 812	-	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	100,0	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие занятости населения
1.4.2.	Предоставление в залог активов, находящихся в распоряжении залогового фонда района, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов малого и среднего бизнеса по кредитам финансово-кредитных организаций	Постановление Администрации района	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	Первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	200,0	рост инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства



1.4.3.	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении кредитных ресурсов с предоставлением по кредитам поручительств Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства	-	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	Первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	«-»
2.	Поддержка отраслей экономики						
2.1.	Промышленность и топливно-энергетический комплекс						
2.1.1.	Обеспечение сопровождения инвестиционных проектов и эффективного взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления района	-	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение стабильности реализации инвестиционных проектов на территории района
2.1.2.	Проведение оперативного мониторинга ситуации в сфере промышленности и топливно-энергетическом комплексе	-	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике, отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	Содействие обеспечению бесперебойной работы предприятий и топливно-энергетического комплекса
2.2.	Транспорт						
2.2.1.	Оптимизация маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	-	2016-2017 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	Заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	Сокращение неэффективных пробегов пассажирского автотранспорта на регулярных маршрутах
2.3.	Сельское хозяйство						
2.2.1.	Создание условий местным сельскохозяйственным товаропроизводителям для реализации сельскохозяйственной продукции в районе	-	2016-2017 годы	отдел сельского хозяйства, сельхозто-варопроизводители района	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	обеспечение продовольственного рынка района продукцией местных сельскохозяйственных производителей
2.2.2.	Создание условий для вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения	-	2016-2017 годы	отдел сельского хозяйства	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	увеличение производства сельскохозяйственной продукции
2.2.3.	Содействие образованию новых крестьянских (фермерских) хозяйств	-	2016-2017 годы	отдел сельского хозяйства	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	создание новых крестьянских (фермерских) хозяйств
2.2.4.	Привлечение трудовых ресурсов в сельскую местность	-	2015-2017 годы	Отдел сельского хозяйства	Заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	увеличение производства сельскохозяйственной продукции, увеличение трудовых ресурсов в сельской местности
2.3.	Жилищное строительство и жилищно-коммунальное хозяйство						
2.3.1.	Содействие в обеспечении земельными участками для индивидуального жилищного строительства граждан льготных категорий	-	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района Администрации района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение жильем отдельных категорий граждан
2.3.2.	Увеличение количества предоставляемых социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей»	-	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	сокращение очереди граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, стимулирование спроса на жилые помещения





2.3.3.	Приведение нормативно-правовых актов Администрации района в соответствие с исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403	-	2016-2017 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	Снижение административных барьеров
2.3.4.	Оказание содействия полноте собираемости платежей за потребленные жилищно-коммунальные услуги	-	2016-2017 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение стабильного функционирования предприятий жилищно-коммунального комплекса
3.	Обеспечение социальной стабильности						
3.1.	Содействие занятости населения и социальная поддержка граждан						
3.1.1.	Реализация мероприятий Плана создания и сохранения рабочих мест в Холмском муниципальном районе на 2016 год	-	2016 год	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой, центр занятости населения (по согласованию)	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	сдерживание уровня безработицы
3.1.2.	Обеспечение адресности предоставления дополнительных мер социальной поддержки	-	2016-2017 годы	комитет социальной защиты населения района	заместитель Главы администрации района Рыбкина Е.А.	-	поддержка наиболее нуждающихся категорий граждан
3.1.3.	Еженедельный мониторинг фактов увольнения работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников	-	еженедельно	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой, центр занятости населения (по согласованию)	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	оперативное реагирование на возникновение кризисных явлений
3.1.4.	Ежекадажное предоставление сведений по мониторингу снижения неформальной занятости в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области	-	ежедневно	комитет социальной защиты населения района	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	принятие оперативных мер по недопущению использования труда работников без оформления трудовых отношений
3.1.5.	Проведение мониторинга материального положения семей с доходами ниже прожиточного минимума	-	Ежеквартально	комитет социальной защиты населения района	заместитель Главы администрации района Рыбкина Е.А.	-	социальная поддержка многодетных семей
3.1.6.	Учет семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума	-	Ежеквартально	комитет социальной защиты населения района	заместитель Главы администрации района Рыбкина Е.А.	-	принятие мер по улучшению положения семей
3.1.7.	Оказание адресной государственной социальной помощи нуждающимся гражданам, в том числе на основании социального контракта	-	постоянно	комитет социальной защиты населения района	заместитель Главы администрации района Рыбкина Е.А.	-	Социальная поддержка наиболее уязвимых групп населения
3.1.8.	Оказание помощи в денежной и натуральной форме малоимущим семьям с учетом индивидуальной нуждаемости	-	постоянно	комитет социальной защиты населения района	заместитель Главы администрации района Рыбкина Е.А.	-	«-
3.2.	Меры в сфере здравоохранения, обеспечения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения						
3.2.1.	Мониторинг наличия в аптеке № 17 г. Холма наличия лекарств согласно минимальному ассортименту лекарственных средств	-	2016-2017 годы	заместитель Главы администрации района Рыбкина Е.А.	заместитель Главы администрации района Рыбкина Е.А.	-	снижение социальной напряженности
4.	Мониторинг и контроль ситуации в экономике и социальной сфере						
4.1.	Ежемесячный мониторинг деятельности организаций района	-	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А. заместители Главы администрации района	-	содействие обеспечению устойчивой деятельности организаций района
4.2.	Ежемесячный мониторинг поступления и расходования средств консолидированного бюджета района	-	2016-2017 годы	комитет финансов	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение сбалансированности бюджета района
4.3.	Ежемесячный мониторинг состояния расчетов по заработной плате, в том числе просроченной задолженности по заработной плате	-	2015-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	снижение напряженности на рынке труда
4.4.	Ежемесячный мониторинг розничных цен на фиксированный перечень продовольственных товаров, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации	-	2016-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	недопущение ускоренного роста цен на продовольственные товары
4.4.	Обеспечение выполнения показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№ 596-606	-	2016-2017 годы	комитеты, отделы Администрации района	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А., заместители Главы администрации района	-	снижение социальной напряженности, стимулирование развития экономики
4.6.	Внесение изменений комитетами, отделами Администрации района в административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в части расширения способов получения информации о данных услугах, а также упрощения порядка их получения	-	2015-2017 годы	комитеты, отделы Администрации района	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А. управляющий делами Мальцева Е.А.	-	Снижение административных барьеров, упрощение процедур получения информации и услуг органов местного самоуправления района



Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

от 26.02.2016 №51  
г. Холм

**Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Думы Холмского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дума Холмского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении депутатами Думы Холмского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района

**П.П. Афанасьев**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Холмского  
муниципального района  
от 26.02.2016 № 51

**Положение  
о предоставлении депутатами Думы Холмского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Думы Холмского муниципального района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами Думы Холмского муниципального района, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Депутат Думы Холмского муниципального района, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами Думы Холмского муниципального района Председателю Думы Холмского муниципального района, который после сбора передает представленные депутатами справки на хранение в Управление делами Администрации Холмского муниципального района в соответствии с заключенным между Главой Администрации Холмского муниципального района и Председателем Думы Холмского муниципального района соглашением.

5. В случае если депутат Думы Холмского муниципального района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Депутат Думы Холмского муниципального района может представить

уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам депутатом Думы Холмского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной в Думе Холмского муниципального района.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатами Думы Холмского муниципального района, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатами Думы Холмского муниципального района, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения могут представляться должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

9. Лица, виновные в разглашении или использовании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением депутатами Думы Холмского муниципального района, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к делу, которое заводится на каждого депутата Думы Холмского муниципального района.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат Думы Холмского муниципального района несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

от 26.02.2016 №52  
г. Холм

**Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о расходах депутатами Думы Холмского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 3 ноября 2015 года №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дума Холмского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления сведений о расходах депутатами Думы Холмского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района

**П.П. Афанасьев**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Холмского  
муниципального района  
от 26.02.2016 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления сведений о расходах депутатами Думы Холмского муниципального района**

1. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход указанного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об



источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с настоящим Положением представляют депутаты Думы Холмского муниципального района.

2. Сведения о расходах представляются депутатами Думы Холмского муниципального района Председателю Думы Холмского муниципального района, который после сбора передает представленные депутатами справки на хранение в Управление делами Администрации Холмского муниципального района в соответствии с заключенным между Главой Администрации Холмского муниципального района и Председателем Думы Холмского муниципального района соглашением.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатами Думы Холмского муниципального района, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения могут представляться должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

4. Лица, виновные в разглашении или использовании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о расходах приобщаются к делу, которое заводится на каждого депутата Думы Холмского муниципального района.

6. В случае непредставления сведений о расходах депутат Думы Холмского муниципального района несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 26.02.2016

№ 53

г. Холм

**Об отчете Главы Холмского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района за 2015 год**

Дума Холмского муниципального района

### РЕШИЛА:

1. Отчет Главы Холмского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района за 2015 год принять к сведению.

2. Деятельность Главы Холмского муниципального района и Администрации района за 2015 год признать удовлетворительной.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании - бюллетене

Председатель Думы муниципального района

**П.П. Афанасьев**

«Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Холмского  
муниципального района  
от 26.02.2016 № 53

**Отчет Главы Холмского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района за 2015 год**

В отчетном году работа Администрации района была направлена на решение

вопросов местного значения, исполнение переданных государственных полномочий, выполнение Указов Президента Российской Федерации.

За 2015 год **валовой региональный продукт** (ВРП) района составил 505 млн. рублей, рост к 2014 году на 16,9 процента, что соответствует целевому показателю.

Объем ВРП на душу населения составляет 90,1 тыс. рублей.

За последние годы доля района в объеме ВРП области стабильно составляет 0,2 %.

За год в **консолидированный бюджет района** поступило 158 млн. рублей или 92,4% к уточненному плану. По сравнению с прошлым годом сумма поступлений в бюджет уменьшилась на 20,4 млн. рублей, что связано с сокращением безвозмездных поступлений из областного бюджета и уменьшением налоговых доходов.

В разрезе налоговых поступлений значительно снизилось поступление налога на доходы физических лиц - на 4,7 млн. рублей. Уменьшение связано с реорганизацией и сокращением численности ряда организаций района (служба судебных приставов, Сбербанк, РайПО), а также несвоевременным поступлением налога от НОАУ «Холмский лесхоз», ООО «Холмское ДЭП», ГОБУЗ «Холмская ЦРБ» ввиду их сложного финансового положения.

В течение года совместно с межрайонной инспекцией ФНС № 2 проведено 9 заседаний комиссии по неплатежам и легализации "теневой" заработной платы. По результатам работы комиссии предприятиями была погашена недоимка в сумме 2,5 млн. руб.

В структуре доходов бюджета района собственные доходы составили 25 %, безвозмездные поступления – 75 %.

В структуре собственных доходов наибольшую долю - 75 % - составляет налог на доходы физических лиц.

Расходы бюджета профинансированы за год в сумме 161 млн. руб. или на 93,2 процента к уточненному годовому плану.

Наибольшая доля расходов приходится на сферу образования – 59 млн. рублей. На расходы по социальной политике направлено 35 млн. рублей. Общегосударственные расходы составили 30 млн. рублей, расходы по социальной политике - 35 млн. рублей. На финансирование культуры направлено 21,5 млн. руб., ЖКХ – 7 млн. руб.

Приоритетными направлениями расходов бюджета района являлись выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, оплата коммунальных услуг, расходы на социальную сферу, благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Муниципальный долг на 01.01.2016 года составил 5476,0 тыс. рублей, в том числе кредитный кредит – 5476,0 тыс. рублей.

Просроченная кредиторская задолженность на 01.01.2016 составила 9,4 млн. рублей.

В целях оптимизации расходных обязательств проведена работа по сокращению расходов бюджета муниципального района на 1,1 млн. рублей:

сокращены ассигнования в связи с отменой повышения заработной платы работникам органов местного самоуправления и учреждений района;

уменьшены расходы на материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений и на оплату коммунальных услуг;

проведено объединение двух центров бухгалтерского обслуживания в один.

В 2015 году район принимал участие в реализации 10-ти государственных программ Новгородской области, также реализовались мероприятия 19 муниципальных программ.

**Промышленность.** Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности «Обрабатывающие производства» в 2015 году составил 884,3 тыс. рублей, или на 45,7 процента меньше факта 2014 года.

В структуре промышленной продукции выпуск полиграфической продукции составляет 67,5%.

Холмское подразделение областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» за 2015 год оказало услуг по издательской и полиграфической деятельности на сумму 597 тыс. рублей, что составляет 53,6 процента к прошлому году, уменьшение произошло за счет сокращения количества обращений по размещению в газете объявлений, рекламы.

НОАУ «Холмский лесхоз» допустило снижение объема отгруженных товаров собственного производства по обработке древесины и производству изделий из дерева на 44 % к факту прошлого года в связи с уменьшением объема произведенной продукции (деловой древесины, пиломатериалов).

Крупные промышленные предприятия на территории района отсутствуют.

В районе в промышленности работает 10 предприятий малого бизнеса, которые занимаются лесозаготовкой и лесопереработкой древесины.

Наиболее крупные из них: ООО «Холмская лесоторговая компания» - 60 человек работающих (директор Макке Н.П.), ООО «Сигма-Холм» - 26 человек работающих (директор Павлов В.Л.).

Кроме предприятий заготовкой древесины занимаются индивидуальные предприниматели: Давыдов А.В., Шишкин Ю.Н., Смирнова М.И., крестьянско-фермерские хозяйства Смирнова А.В., Львова А.Т., Тохаева Х.Н.

Объем произведенной продукции и оказанных услуг малыми предприятиями района в 2015 году составил 124,3 млн. рублей, что на 13,4 процента больше уровня прошлого года. Увеличили объемы по производству и оказанию услуг ООО «Холмская лесоторговая компания», ООО «Сигма-Холм», ООО «Аукцион», ООО «Холмтехлес», ООО «Холм Леспром», другие предприятия допустили снижение объемов производства продукции.

Произведено промышленной продукции и оказано услуг на одного работающего на сумму 800,2 тыс. рублей, что на 36,3 процента больше прошлого года.

**Сельское хозяйство.** Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 17 крестьянских (фермерских) хозяйств, 4 индивидуальных предпринимателя и 2286 личных подсобных хозяйств.

В 2015 году зарегистрировано 3 новых крестьянских (фермерских) хозяйства и





один индивидуальный предприниматель.

На начало 2016 года в хозяйствах района увеличилось поголовье свиней на 11,5 %, овец и коз - на 5,7 %.

Поголовье крупного рогатого скота сократилось на 5,8 %, в том числе коров - на 7,8 %. Основная причина уменьшения поголовья коров – выполнение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза.

За год произведено 138 тонн мяса (минус 7,6 % к уровню 2014 года), 961 тонна молока (минус 14,5 %), 580 тыс. штук яиц (плюс 16,8%).

В 2015 году выделен грант на развитие семейной животноводческой фермы крестьянскому хозяйству Мирзахмедовой Нодиры Иркиновны. Реализация данного проекта позволит построить ферму на 50 коров.

Ежегодно увеличивается количество пчелосемей в районе, на 1 января 2016 года их было 485 (на 2 % больше факта 2014 года).

Пчеловоды района - постоянные участники районных и областных ярмарок. Ими получено субсидий из областного бюджета 34 тыс. рублей.

Продолжается работа по привлечению инвесторов в сельскохозяйственную отрасль района. В д. Каменка Красноробского сельского поселения в 2016 году начнется реализация инвестиционного проекта строительства кроликофермы на 7,5 тысяч голов маточного поголовья.

В 2015 году собрано 428 тонн зерна или 73 % к прошлому году.

Основным производителем зерна в районе является крестьянское хозяйство Смирнова А.В. В хозяйстве нет зерносушилки, зернохранилище требует ремонта. Всё это не позволяет переработать больший объем зерна в оптимальные агротехнические сроки. Этим и объясняется снижение объема производства зерна в районе.

Картофеля собрано 3867 тонн, 112 % к уровню прошлого года.

Крестьянским хозяйством Смирнова А.В. выполнены работы по реконструкции части здания ремонтных мастерских под картофелехранилище. Семенной и товарный картофель урожая 2015 года хранится в помещении.

Овощей собрано 525 тонн или 105 % к уровню прошлого года. В крестьянских хозяйствах произведено 60 тонн овощей.

Из имеющихся 8800 га пашни в 2015 году использовалось 14,8 %.

Крестьянские хозяйства района активно пользуются государственной поддержкой. В 2015 году крестьяне получили субсидий на сумму 3416 тыс. рублей.

В 2015 году была продолжена работа по признанию права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли.

На начало 2016 года признано право муниципальной собственности на 91 % невостребованных земельных долей.

В течение года поставлено на кадастровый учет 300 гектаров земель сельскохозяйственного назначения, что в 2 раза больше плана, осуществлена государственная регистрация права собственности на 330 гектаров, что в 2,2 раза больше планового показателя.

В районе проведены 3 сельскохозяйственные ярмарки, которые пользовались большой популярностью у населения.

Сельскохозяйственные товаропроизводители района участвовали в 48-ми ярмарках выходного дня в г. Великий Новгород. На сельскохозяйственном рынке «Западный» Великого Новгорода 2 крестьянских хозяйства имеют 3 постоянных торговых места.

Потребность бюджетных учреждений района и населения в овощной продукции и в фуражном зерне полностью закрывается местными крестьянами, а также вывозится на продажу за пределы района и области. Так, крестьянско-фермерское хозяйство Егорова В. Е. в 2015 году поставило 1,5 тонны картофеля в детское дошкольное учреждение «Солнышко» г. Холма, полностью обеспечив потребность в этом продукте.

**Строительство.** За год в районе построено 1046 кв. м жилья, что на 32,4% больше, чем в 2014 году. Индивидуальными застройщиками сдано в эксплуатацию 10 индивидуальных жилых домов общей площадью 921 кв. м., что на 41,5 % больше, чем в 2014 году.

За год для индивидуального жилищного строительства предоставлено 8 земельных участков для индивидуального жилищного строительства и один участок для строительства малоэтажного многоквартирного дома.

В 2015 году предоставлено два земельных участка для индивидуального жилищного строительства гражданам льготной категории: молодой семье и инвалиду III группы общей площадью 1802 кв. м.

На территории города имеется 11 свободных земельных участков для ИЖС.

В районе нет очереди льготных категорий граждан на предоставление земельных участков для ИЖС.

В районе реализуется программа «Обеспечение жильем молодых семей», в 2015 году произведены социальные выплаты на приобретение жилого помещения трем молодым семьям в сумме 1786 тыс. рублей, из них средства федерального бюджета – 459,6 тыс. рублей, областного бюджета – 964,4 тыс. рублей, местного бюджета – 362 тыс. рублей.

Произведена единовременная социальная выплата одной многодетной семье на приобретение жилого помещения по программе 2014 года в сумме 844,2 тыс. рублей.

Для снижения стоимости одного квадратного метра жилья на территории района создаются все условия для рыночной конкуренции.

В 2015 году из специализированного жилищного фонда были предоставлены квартиры 3 детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей.

В районе отсутствует многоквартирный аварийный жилищный фонд.

**Инвестиционная деятельность.** За 2015 год в основной капитал по крупным и средним организациям составили 23,8 млн. рублей, что на 30,4% меньше, чем в 2014 году.

На снижение объема инвестиций в 2015 году по сравнению с прошлым годом повлияло то, что предприятия на территории района не реализовывали крупных инвестиционных проектов, а также бюджетные учреждения в связи с уменьшением финансирования не приобретали основные средства.

Среди реализованных проектов в 2015 году:

Реконструкция ВЛ-0,4 кВ в населенном пункте д. Красный Бор на сумму 4,9 млн.

рублей;

Строительство вышки сети цифрового наземного телевизионного вещания на сумму 11 млн. рублей.

В районе имеется 14 инвестиционных площадок различного назначения:

-для промышленного производства -5 площадок;

-для сельскохозяйственного производства -5 площадок;

-для объектов торговли –1 площадка;

-для строительства придорожной инфраструктуры -2 площадки;

-для туризма -1 площадка.

В стадии реализации находилось 9 проектов стоимостью 97 млн. рублей с созданием и сохранением 53 рабочих мест.

Специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике, отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства и отдела сельское хозяйство организациям оказывается содействие в реализации инвестиционных проектов.

За год реализовано 6 инвестиционных проектов на сумму 26,6 млн. рублей, создано и сохранено 23 рабочих места.

В 2016 году планируется реализовать 8 проектов с общим объемом инвестиций 88 млн. рублей.

Сроки незавершенных проектов в 2015 году перенесены на 2016 год:

-«Организация производства топливных брикетов из отходов лесопереработки и переработка низкосортной древесины» ООО «ЛесДорСтрой» стоимостью 50,0 млн. рублей;

-«Строительство молочно-товарной фермы на 100 голов КРС в д. Тухомичи», крестьянское хозяйство Львова А.Т., стоимостью 10,4 млн. рублей;

-«Открытие магазина продовольственных товаров в г. Холме», ООО «Великолукский свиноводческий комплекс», стоимостью 25,0 млн. рублей.

В 2015 году для реализации проектов на территории района обратилось 5 инвесторов.

В отчетном периоде произведена корректировка инвестиционного паспорта района. Инвестиционный паспорт размещен на официальном сайте Администрации района, а также на инвестиционном портале Правительства Новгородской области.

Субъектами малого предпринимательства направлено 29,5 млн. рублей на приобретение основных средств.

**Торговля.** Торговое обслуживание населения района осуществляется в 50 торговых точках, 18 отделениях почтовой связи, 11 автостоянках.

За 2015 год оборот розничной торговли составил 488,8 млн. рублей, что на 25 млн. рублей больше, чем в 2014 году, но с учетом пересчета в сопоставимые цены оборот по сравнению с прошлым годом снизился на 9,7%. Основная причина - закрытие торговых точек Холмского района.

Оборот розничной торговли на 95,8 процентов формировался торговыми организациями и индивидуальными предпринимателями, реализующими товары вне рынка, доля продажи товаров на розничных рынках и ярмарках – 4,2 процента.

Продажа товаров на розничных рынках уменьшилась по сравнению с 2014 годом на 7,5 процента.

На душу населения продано товаров на 88 тысяч рублей или на 7,4 процента меньше, чем в 2014 году.

Удельный вес района в товарообороте области - 0,4 %, что соответствует уровню 2014 года.

Предприятиями общественного питания реализовано продукции на 14 млн. рублей, или на 10,9 процента меньше, чем в 2014 году.

Удельный вес района в обороте общественного питания области - 0,3%, что также соответствует уровню 2014 года.

В течение года Администрацией района были приняты меры к недопущению перебоев в торговом обслуживании сельского населения в связи с закрытием магазинов райпо: предоставлены помещения под магазины из муниципального нежилого фонда, оказана финансовая помощь по программе поддержки малого бизнеса четырем индивидуальным предпринимателям, торгующим на селе.

По программе «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» из средств местного бюджета на проведение конкурса «Лучший продавец» израсходовано 10 тыс. рублей.

Населению района за год оказаны платные услуги на сумму 31 млн. рублей, или 98,5 процента к уровню 2014 года, среднее областное показателем – 89,8 процента.

В расчете на душу населения оказано платных услуг на сумму 5657 рублей.

В 2015 году в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района поступило 11 обращений от граждан по вопросам защиты прав потребителей, из них по торговле пищевыми товарами - 4, по торговле непродовольственными товарами - 5, по прочим видам деятельности-2. Обратившимся гражданам своевременно оказана консультационная помощь.

В течение года были организованы 2 "горячие" линии по приему заявлений граждан по защите прав потребителей. Данная информация была опубликована на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

В марте 2015 года в Холмской средней общеобразовательной школе проведена беседа по разъяснению законодательства в сфере защиты прав потребителей среди учащихся 10 -11 классов.

**Развитие малого предпринимательства.** В районе работает 28 малых предприятий и 127 индивидуальных предпринимателей.

В 2015 году на поддержку малого бизнеса в бюджете района было предусмотрено 400 тыс. рублей. Эти средства были направлены на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, четырем индивидуальным предпринимателям, на обучение предпринимателей основам предпринимательской деятельности, на проведение районного конкурса «Предприниматель года».

Из областного и федерального бюджетов на поддержку малого бизнеса в бюджет района поступило 1 миллион 672 тыс. рублей.

Эти средства были направлены на оказание помощи 6 начинающим предпринимателям в виде грантов на организацию выездной и розничной торговли на





селе, разведение овец, выращивание картофеля.

**Жилищно-коммунальное хозяйство.** Отопительный период 2015/2016 года начал 01.10.2015 года. Все потребители тепловой энергии, а также ресурсоснабжающие компании к отопительному периоду подготовились своевременно. Топливо к началу отопительного сезона было заготовлено в необходимом объеме.

За прошедшее время отопительного периода 2015/2016 года жалоб от потребителей не поступало. Аварийных и критичных ситуаций в районе зафиксировано не было.

В муниципальном районе осуществляется централизованная поставка электроэнергии, тепловой энергии и холодной воды.

Общее количество многоквартирных домов составляет 36 единиц. Собственниками помещений 32 многоквартирных домов избран непосредственный способ управления, 2-х домов – управляющая компания (ООО «Техстар»), 2 дома находятся в муниципальной собственности.

В 4 из 7 многоквартирных домов, имеющих централизованное отопление, установлены общедомовые приборы учета.

В 31 многоквартирном доме установлены общедомовые приборы учета электроэнергии за счет ресурсоснабжающей организации. Общедомовые приборы учета потребления холодной воды на сегодняшний день не установлены, так как отсутствует техническая возможность установки таких приборов.

В 4 квартале 2015 года проведен капитальный ремонт фасада дома № 3 по ул. Профсоюзная в г. Холме по региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

На 2015 год Администрацией района была подана заявка на финансирование мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы» на сумму 3596,81 тыс. рублей. В связи с сокращением объемов финансирования областной программы субсидия району не представлена.

Инвестиционная программа «Модернизация коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района МУП «ЖКХ Холмского района» на 2016-2018 годы» находится в стадии доработки. После чего будет направлена в Комитет по ценовой и тарифной политике Новгородской области на утверждение.

В целях улучшения водоснабжения МУП «ЖКХ Холмского района» в 2015 году установлена новая водонапорная башня на ул. Восточной в г. Холме, заменено 8 погружных насосов, установлено 5 частотных преобразователей на артезианских №№ 3-63, Н-24-80, 203, 196, 1697. Произведен капитальный ремонт запорной арматуры на трех водозаборах, ремонт пяти водопроводных колодцев и ремонт десяти водоразборных колонок. Также произведена промывка оборудования на артезианских скважинах.

За год проведен частичный капитальный ремонт 12 муниципальных квартир на сумму 410,7 тыс. рублей.

В районе все граждане, проживавшие в многоквартирном аварийном жилищном фонде, переселены.

**Дорожное хозяйство.** Общая протяженность автомобильных дорог в районе - 360 км, в том числе 81 километр - автомобильные дороги местного значения.

В муниципальной собственности района находятся 18 км дорог между населенными пунктами.

На районных дорогах в 2015 году выполнялись только работы по расчистке от снега и грейдированию.

В 2015 году муниципальные дорожные фонды поселений сформированы в объеме 4,8 млн. рублей, фактически за год в них поступило 4,1 млн. руб. Израсходовано на содержание дорог 3,7 млн. руб.

В сельских населенных пунктах за счет выполнения работ по содержанию улучшено состояние 4,6 км дорог.

По Холмскому городскому поселению была погашена задолженность за разработку проектно-сметной документации на ремонт моста через Васюков ручей в сумме 500 тыс. рублей, проведен ремонт дороги по проезду Никольский, подсыпка и планировка участка ул. Староурусской от ул. К. Маркса до ул. Луначарского, ямочный ремонт асфальтового покрытия на улице Комсомольской.

**Лесное хозяйство.** Расчетная лесосека по району составляет 377,5 тыс. куб. м., в том числе по хвойному хозяйству - 113,4 тыс. куб. м., или 30%.

Использование расчетной лесосеки за 2015 год составило 134 тыс. куб. м., в том числе по хвойному хозяйству - 30,1 тыс. куб. м. Освоено 35,5 процента к годовому объему, в 2014 году расчетная лесосека была освоена на 41,8 процента.

Объем заготовки древесины уменьшился по сравнению с 2014 годом на 23,8 тыс. куб. м., или на 15,1 %.

Заключен 21 договор долгосрочной аренды участков леса с установленным ежегодным объемом заготовки древесины 168,1 тыс. куб. м., в том числе по хвойному хозяйству 39,24 тыс. куб. м.

В районе - 12 арендаторов, из них 6- юридических лиц, 3 крестьянско-фермерские хозяйства, 3 индивидуальных предпринимателя.

Из общего объема заготовки древесины арендаторами заготовлено 82,9%.

В 2015 году объем фактической заготовленной древесины арендаторами уменьшился на 4,6% и составил 111,1 тыс. куб. м., в том числе по хвойному хозяйству - 20,58 тыс. куб. м.

По договорам купли-продажи лесных насаждений и договоров, в которых содержатся элементы государственного или муниципального контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов и договора купли-продажи лесных насаждений использовано 22,9 тыс. куб. м., или 17,1 % от общего объема заготовки, на 44,6 % меньше, чем в 2014 году.

Объем заготовки по договорам купли-продажи составил 10,6 тыс. куб. м., или на 52,3 % меньше, чем в 2014 году.

По договорам купли-продажи для собственных нужд населению использовано 11,5 тыс. куб. м., или на 39,8 % меньше, чем в 2014 году, в связи с введением нового порядка отпуска древесины для собственных нужд.

По договорам, в которых содержатся элементы государственного или муниципального контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов и договора купли-продажи лесных насаждений заготовлено 0,8 тыс. куб. м., в 2014 году по данному виду договора заготовки не было.

Наиболее крупными лесозаготовителями являются ООО «Холмская лесоторговая компания», ООО «Холмлес», ООО «Сигма-Холм», ИП Шишкин Ю.Н.

Лесохозяйственные работы в 2015 году выполнены:

- по искусственному лесовосстановлению на площади 172,5 га, или 98,7 процента к плану;

- по естественному возобновлению леса на площади 224,6 га, 113,4 процента от планового задания;

- подготовка почвы будущего года составляет 155,3 га, на 93,2 процента к плану;

- рубки ухода (молодняк) выполнены на площади 519,9 га, что соответствует плану.

**Уровень жизни населения.** Среднемесячная номинальная заработная плата работников крупных и средних предприятий в 2015 году составила 20932 рубля, что на 3,2 процента выше уровня 2014 года, меньше целевого показателя на 3,8 пункта. Однако, средняя зарплата в районе по-прежнему на 28,2 % ниже среднеобластной.

Количество пенсионеров уменьшилось к прошлому году на 7 человек и составило 2030 человек.

Средний размер пенсии составил 10558 рублей 80 копеек, рост на 10,4 процента по сравнению с 2014 годом.

В 2015 году с 1 февраля проиндексированы трудовые пенсии на 11,4 процента, с 1 апреля социальные пенсии на - 10,3 процента.

**Занятость населения.** На учете в качестве безработных граждан на начало текущего года состояло 25 человек (в 2014 году на эту дату же было 28 человек).

Уровень регистрируемой безработицы составил 0,9 % (в 2014 году - 0,9%).

В течение 2015 года 14 организаций района сообщили в центр занятости о планируемом сокращении работников (58 человек).

В центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы в течение года обратилось 72 человека.

Трудоустроено 72 человека, из них признанных безработными - 38 человек.

Напряженность на рынке труда на 01 января 2016 года составляет 2,7 человека на вакансию.

В 2015 году в районе реализовывались мероприятия областной целевой программы содействия занятости населения. В результате реализации этих мероприятий:

- направлено на профессиональное обучение 7 человек, по профессиям и специальностям: основы работы на персональном компьютере, гектор- сметчик, маникюрша, печник;

- направлена на профессиональное обучение (повышение квалификации) одна женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, обучение проводилось по специальности «Домашний массаж»;

- направлено на общественные работы 13 человек;

- в рамках мероприятия «Временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы», трудоустроено 3 безработных гражданина;

- предоставлены услуги по профориентации 111 гражданам;

- предоставлены услуги по информированию о положении на рынке труда 200 гражданам;

- предоставлены услуги по социальной адаптации 7 гражданам;

- получили государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан 3 человека;

- получили государственную услугу по содействию самозанятости 2 человека.

В отчетном периоде направлено на временную работу в свободное от учебы время 34 несовершеннолетних гражданина в возрасте от 14 до 18 лет.

Трудоустроен один инвалид на оборудованное (оснащенное) рабочее место.

В 2015 году было организовано 3 ярмарки вакансий, в мероприятиях приняло участие 109 человек и 5 работодателей. В результате проведенных ярмарок трудоустроено на постоянную работу 18 человек, на временную работу - 20 человек.

**Демографическая ситуация.** Население района на 01.01.2016 года по предварительным данным с учетом естественной убыли и миграционного снижения составило 5484 человека. 63% населения проживает в городе.

Демографическая ситуация в 2015 году характеризовалась уменьшением рождаемости и снижением смертности.

За 2015 год в районе родилось 60 детей, что на 9 детей меньше, чем в 2014 году.

Умерло 132 человека, на 4 человека меньше, чем за 2014 год.

Естественная убыль составила 72 человека.

Число умерших превысило число родившихся в 2,2 раза (в 2014 году - в 3,0 раза).

За 2015 год зарегистрировано 36 браков и 15 разводов (за 2014 год - 42 брака и 26 разводов).

Миграционный оборот населения составил 575 человек, на 14,2 процента меньше, чем за 2014 год. В район прибыло 262 человека, выбыло 313.

Миграционное снижение населения за 2015 год составило 51 человек.

**Транспортное обслуживание** населения района по договору с Администрацией осуществляло обособленное подразделение Холм ООО «Автопрокат», все автобусные маршруты в 2015 году были сохранены.

В целях создания условий для оказания медицинской помощи населению района трём фельдшерско-акушерским пунктам предоставлены помещения в муниципальных зданиях. В течение года выплачивалась компенсация из бюджета района врачам-стоматологам за оплату съёмного жилья.

**Образование.** Доступность и качество образования обеспечиваются созданной сетью образовательных организаций в районе, которая представлена 5 образовательными организациями:

- 2 общеобразовательными организациями: средняя школа г. Холма с двумя филиалами в д.Тогодь и д.Морхово и начальная школа - детский сад д. Красный Бор,

- 2 дошкольными образовательными организациями с двумя филиалами,



муниципальным центром дополнительного образования детей.

На 01 января 2016 года в районе обучается 534 школьника, 54 – на селе, 479 – в городе.

В 2015 году дошкольные образовательные организации посещали 276 воспитанников, в том числе:

- от 3 до 7 лет -207 человек;
- от 5 до 7 лет -133 человек.

Сохранен 100% охват дошкольными образовательными услугами детей от 3 до 7 лет. В целом, все дети в возрасте от 1 до 7 лет, от числа желающих, обеспечены местами в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Очереди на зачисление в ДОУ нет.

В образовательных организациях обеспечивается поэтапное введение федерального государственного стандарта. В завершившемся учебном году 222 обучающихся 1-4 классов обучались по федеральным государственным образовательным стандартам, что составляет 100% детей данной возрастной категории.

Доля школьников, обучающихся по ФГОС основного общего образования-64,5% (167 обучающихся).

Всего обучается по ФГОС - 72,8 % учащихся.

Главные результаты работы системы общего образования – это результаты независимой процедуры государственной итоговой аттестации.

Всего к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования были допущены 51 человек.

Средний балл по русскому языку составил 30,49% (областной - 30,8%). По математике средний балл -17,13%, (областной-15,9%).

Все учащиеся основной ступени получили аттестат об основном общем образовании.

2 декабря 2015 года 16 выпускников 11 класса писали итоговое сочинение, все обучающиеся выпускного класса получили «зачет».

Обучающиеся сдавали экзамены в пунктах проведения ЕГЭ в селе Поддорье и городе Старая Русса.

Результаты экзаменов на протяжении последних двух лет остаются стабильно выше среднеобластных.

Все 17 выпускников получили аттестаты о среднем образовании.

3 выпускника средней школы награждены медалью «За особые успехи в учении».

Развитие творческого потенциала одаренных детей раскрывается через участие в конкурсах, олимпиадах.

78 школьников района приняли участие в 2014/2015 учебном году в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

В январе 2015 года в областном этапе Всероссийской олимпиады школьников, 12 обучающихся нашего района приняли участие в олимпиаде. Учащаяся 11 класса Морозова Юлия заняла призовое место в областной олимпиаде по обществознанию.

Особое место в дополнительном образовании отводится работе с одаренными детьми.

17 обучающихся МАОУСОШ г. Холма являются стипендиатами Главы муниципального района.

Одним из условий подготовки детей и подростков к жизни в обществе является их вовлечение в систему дополнительного образования. Особенностью сферы дополнительного образования детей в районе является ее межведомственный характер. Услуги дополнительного образования получали 522 учащихся, или 99,8 % от общего количества детей, проживающих на территории района в возрасте от 05 до 18 лет.

В спортивных кружках и секциях занимались 165 детей или 30,9 % от общего количества учащихся.

В 2015 году в районе работали 5 лагерей: 4 с дневным пребыванием на базе школ, где оздоровились и отдохнули 140 человек, один загородный лагерь МАУ ДОЛ «Мечта», где отдохнуло 81 ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, другими формами отдыха было охвачено 233 человека. На отдых и оздоровление было направлено 454 человека (72,8%). На организацию отдыха детей из местного бюджета было выделено 607 тыс. рублей.

Одним из важнейших направлений повышения качества образования является кадровое обеспечение образовательных организаций.

В системе образования района работает 67 педагогов, их них: в общеобразовательных учреждениях - 43, дошкольных образовательных учреждениях - 21, учреждениях дополнительного образования детей 3.

Обеспеченность кадрами составляет 100%.

100% педагогических работников прошли профессиональную подготовку или переподготовку.91% имеют высшее образование.

Средний возраст педагогических работников - 41,5 года.

16,28% учителей в общеобразовательных организациях имеют возраст до 35 лет.

В 2015 году обеспечено выполнение целевых показателей по средней заработной плате, установленных в рамках исполнения майских Указов Президента Российской Федерации.

Средняя заработная плата педагогических работников школ составила 24066 рубля, детских садов - 20600 рублей, педагогов дополнительного образования - 24904 рубля.

В рамках подготовки к новому 2015-2016 учебному году в образовательных организациях проведены ремонтно-строительные работы.

Из областного бюджета выделено 410,7 тыс. рублей, муниципального бюджета - 304,9 тыс. рублей.

Из внебюджетных источников, привлеченных самими образовательными организациями, на подготовку к новому учебному году направлено 344 тыс. рублей.

За счет субсидии в размере 178,9 тыс. рублей на создание в общеобразовательных организациях, расположенных сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2015 году проведен ремонт

спортивного зала филиала школы д. Тогодь и приобретено спортивное оборудование, установлено видеонаблюдение в двух дошкольных организациях.

За счет внебюджетных средств проведен косметический ремонт в кабинетах школы филиала д. Морхово, МАОУ СОШ г. Холма, филиала д. Тогодь.

В дошкольных образовательных учреждениях устранены предписания Роспотребнадзора.

Наряду с традиционными задачами, которые решает система образования по отношению к любому ребенку наиболее важной является – обеспечить право каждому ребенку жить и воспитываться в семье.

Общая численность детей в районе, оставшихся без попечения родителей - 56 человек, из них: находятся под опекой (попечительством) - 9 детей, 47 проживают в приемных семьях.

В 2015 году на территории района было выявлено 3 ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые были устроены по договору в семью, затем возвращены в кровную.

На регистрационный учет в органе опеки и попечительства Администрации района было поставлено 3 несовершеннолетних, прибывших из других территорий, над которыми установлена опека по договору о приемной семье.

**Культура.** В 2015 году работа отдела культуры была направлена на реализацию государственной программы «Развитие культуры и туризма Новгородской области на 2014 -2020 годы» и муниципальной программы «Культура Холмского района на 2015-2020 годы».

В районе работает 23 учреждения культуры, из них 11 учреждений культуры – досугового типа, в том числе 8 сельских, Дом народного творчества, Музей истории Холмского района, 11 библиотек (из них детская, районная, 9 – на селе), 13 библиотек имеют статус передвижных, детская школа искусств. В сфере культуры района работает 103 человека.

В целях обеспечения широкого доступа всех слоев населения к культурным ценностям, проведено учреждениями культуры района 4074 мероприятия, из них культурно-досуговыми учреждениями – 2977, музеем истории Холмского района – 171, Домом народного творчества – 250, библиотечной системой - 676.

Средняя заработная плата работников культуры в 2015 году составила 15173 рубля, педагогического состава школы искусств – 22833 рубля.

В 2015 году поддержка учреждений культуры осуществлялась в соответствии с долгосрочной областной целевой программой: «Развитие культуры и туризма Новгородской области на 2014 - 2020 годы». Из областного бюджета выделено в виде субсидии на ремонт учреждений культуры района 170 тыс. рублей, поступили средства гранта в размере 1665 тыс. руб. Финансирование из муниципального бюджета составило 251 тыс. рублей. На материально-техническое оснащение было выделено из областного бюджета 62 тыс. рублей.

Учреждениями культуры оказано платных услуг на сумму 1012 тыс. рублей, из них Центром культуры и досуга - 679 тыс. рублей, Библиотечной системы - 85 тыс. рублей, школой искусств - 249 тыс. рублей.

В Центра культуры и досуга имеется 8 коллективов, из них 5 коллективов имеют звание «народный» и образцовый. Народный хор «Русская душа» в 2015 году отметил 45-летний юбилей.

В районе е прошло много праздничных и торжественных мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Это всероссийские акции: «Бессмертный полк» и «Солдатская каша», театрализованная постановка партизанского края, торжественное открытие фотомузея под открытым небом на площади Победы.

В третий раз, при активном участии работников культуры района прошел международный конкурс исполнителей патриотической песни «Сердцем причастны».

В 2015 году совместно с областным Киноцентром возобновлен кинопоказ в Районном доме культуры, приобретена современная электронная билетная система, аппарат поп-корна.

В центре культуры и досуга открыты два новых объединения на платной основе: кружок игры на гитаре и хореографическое объединение для детей «Штамп».

Музей истории принял активное участие во всероссийской акции «Герои Великой Победы» по поиску награжденных документов для родственников участников ВОВ. Выполнена 51 заявка. В торжественной обстановке заявителям вручены копии награжденных документов.

Работниками музея были подготовлены фотокопии и документальные материалы для создания «Фото-музея под открытым небом».

К празднованию 70-летия Победы произведен косметический ремонт на 33 воинских захоронениях, установлено 6 новых мемориальных плит, увековечено 138 фамилий погибших воинов.

На площади Победы отреставрирован мемориал «Вечный огонь», обновлены фамилии погибших солдат на мемориальных плитах. На эти работы из бюджета было выделено 99 тысяч рублей.

Домом народного творчества проведено 250 культурно-массовых мероприятий, в летний период 13 мастер – классов для детей по лепке и рукоделию, 26 экскурсий по экспозициям и мастерским ДНТ, участие в которых приняло 3932 человека. Дом творчества активно участвует в районных, межрайонных и межрегиональных мероприятиях.

52 % населения охвачено библиотечным обслуживанием. Размер совокупного книжного фонда муниципальных библиотек составляет 82 тыс. единиц хранения.

Все библиотеки подключены к сети интернет, из них 5 библиотек имеют точку доступа для пользователей библиотеки. Во многом это стало возможно благодаря субсидии из федерального бюджета на подключение библиотек к Интернету.

В библиотечных учреждениях закончена установка пожарных сигнализаций.

Директором районной библиотеки Банифатьевой М.А. был защищен проект «Музей подарков Холмского района», на его открытие она привлекла 50,0 тыс. рублей из областного бюджета.

Дополнительное образование в сфере культуры осуществляет Холмская школа искусств. В 2014-2015 учебном году в школе обучалось 139 детей на 5 отделениях. 27 учащихся школы участвовали в различных конкурсах. Восемь ребят стали лауреатами



межрегиональных, международных и всероссийских конкурсов. 5 учащихся являются муниципальными стипендиатами.

**Социальная поддержка.** В 2015 году население района получало все льготы и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

Ежемесячное пособие на ребенка получала 271 семья, в которых воспитывается 490 детей, им выплачено 1613 тыс. рублей.

Единовременное пособие при рождении 3-го и последующих детей в сумме 3 тысячи рублей получили 15 семей.

Единовременное пособие одинокой матери в сумме 5 тыс. рублей выплачено 10 семьям.

За 2015 год присвоено звание «Ветеран труда» 20 гражданам и звание «Ветеран труда Новгородской области» 10 гражданам.

В соответствии с областным законом от 11.11.2005 № 557-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» ежемесячную денежную компенсацию (ЕДК) по оплате жилья и коммунальных услуг получили 705 ветерана труда, 11 реабилитированных граждан и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, на сумму 3929,3 тыс. рублей, 0436 ветеранам труда, 72 труженикам тыла и 8 реабилитированным гражданам произведены ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ) на сумму 2844,5 тыс. рублей.

В соответствии с областным законом от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» 404 ветеранам труда Новгородской области выплачена ЕДК в сумме 2428,4 тыс. рублей, 365 ветеранам труда Новгородской области выплачена ЕДВ в сумме 1841,6 тыс. рублей.

В соответствии с федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» 117 федеральным льготникам выплачена ЕДК в сумме 660,2 тыс. рублей.

В соответствии с федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 493 человекам выплачена ЕДК в сумме 2555,2 тыс. рублей.

На 1 января 2016 года на учете в Комитете социальной защиты населения Администрации района состоят 78 многодетных семей.

В соответствии с областным законом от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» с начала года социальную поддержку получили 46 многодетных семей в сумме 597,2 тыс. рублей.

Адресную социальную помощь в сумме 509 тыс. рублей получили 438 человек из категории малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Компенсацию за зубопротезирование получили 49 граждан на сумму 540,4 тыс. рублей.

Возмещение расходов, связанных с необходимостью проезда на автомобильном транспорте межмуниципального сообщения по территории Новгородской области, получили 190 граждан на сумму 321,4 тыс. рублей.

Доля граждан, состоящих на учете в органах социальной защиты населения в качестве нуждающихся, на 1 января 2016 года составила 14,7% от общей численности населения. По сравнению с началом 2015 года доля этой категории граждан снизилась на 0,6 пункта.

**Молодежная политика и спорт.** За 2015 год в соответствии с календарным планом работы проведено 137 мероприятий с участием детей, молодежи допризывного и призывного возраста, взрослого населения, трудовых коллективов, людей пенсионного возраста, направленных на здоровый образ жизни. Прошли спортивно-развлекательные мероприятия для родителей и детей на базе физкультурно-оздоровительного комплекса. Проведено 25 турниров по мини-футболу, волейболу, шахматам, настольному теннису.

Жители района приняли участие во Всероссийском олимпийском дне, посвященном 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и 35-летию игр XXII Олимпиады в г. Москве, с привлечением всех слоёв населения района.

Прошли спортивные соревнования по популярным и зрелищным видам спорта: волейболу, мини-футболу, дартсу, шахматам, забег на роликовых коньках и скейтах. Участниками спортивных соревнований были разные категории граждан, как по возрасту, так и профессиональной принадлежности - дети, юноши, взрослые, люди пожилого возраста, представители самых разных профессий, велосипедисты, посвящённых Дню России и Дню Российского флага, во Всероссийском дне беге «Кросс нации-2015», день физкультурника, «Лыжня России-2015», акции «Зарядка с чемпионом».

Всего в спортивных мероприятиях приняло участие 1550 человек.

В 2015 году присвоены спортивные разряды 113 спортсменам, 7 судьям - спортивным категории судей.

Молодежь района приняла активное участие во Всероссийских общественно-патриотических акциях: «Георгиевская ленточка» (жителям города и района было вручено 1000 ленточек), «Бессмертный полк», «Солдатская каша».

Проведена акция «Вахта памяти», в поселке Первомайском состоялось перезахоронение 84 останков воинов, поднятых поисковым отрядом «Пирамида».

К 70-летию Победы был организован районный конкурс рисунков на асфальте «Спасибо деду за Победу», в рамках проекта «Герои Великой Победы» проведены мероприятия по вручению копий наградных документов родственникам.

В рамках проекта «Лес Победы» прошло мероприятие с участием семей ветеранов Великой Отечественной войны, участников поискового отряда «Пирамида», молодёжных волонтерских объединений района и города по посадке деревьев, на воинском захоронении в пос. Первомайский, где было высажено 140 елей. В акции приняло участие 50 человек.

В рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и Международного Дня отказа от курения проведено 80 антинаркотических мероприятий, в которых приняло участие 840 человек. В рамках призывной компании проведено 80 профилактических мероприятий антинаркотической направленности. Проведено 4 заседания районной

антинаркотической комиссии.

В течение года были организованы физкультурно - оздоровительные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: неделя здоровья, День здоровья, День физкультурника.

Проведено 5 мероприятий по вручению паспортов 14- летним гражданам. С начала года проведено 41 патриотическое мероприятие и акций для подростков, молодежи.

В МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» проведён «День призвыника» (весенний, осенний) с участием самих призвыников, их родителей и друзей.

Прошли спартакиады (весенняя, осенняя) допризывной и призывной молодежи «Призывник-2015», в которой приняло участие 200 человек.

Делегации района приняли участие в областном смотре - конкурсе «Школа безопасности «Зарница», в областном туристическом слёте среди людей с ограниченными возможностями.

**Управление муниципальным имуществом.** В 2015 году в реестр муниципальной собственности района дополнительно включены объекты недвижимого имущества муниципальные жилые помещения Администрации сельских поселений, муниципальные жилые помещения и имущество Администрации Холмского городского поселения.

В 2015 году заключены 4 договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

По состоянию на 01.01.2016 года в районе имелось 13 муниципальных учреждений и одно муниципальное унитарное предприятие, в том числе:

- 7 муниципальных автономных учреждений, в том числе образования - 6, культуры - 1;

- 4 муниципальных бюджетных учреждения, в том числе: 3 муниципальных учреждений культуры, одно муниципальное учреждение спорта;

- 2 муниципальных казенных учреждения: "Центр обслуживания учреждений", Контрольно-счётная комиссия Холмского муниципального района;

- одно муниципальное унитарное предприятие - МУП "ЖКХ Холмского района".

В 2015 году реорганизовано муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм путем присоединения к муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского обслуживания».

Создано одно автономное муниципальное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга».

В течение года было заключено 4 договора аренды муниципального имущества сроком до 30 дней, расторгнут один договор аренды в связи с истечением срока аренды помещения, долгосрочные договора аренды муниципального имущества не заключались. Поступило арендной платы от использования муниципального имущества в сумме 24,1 тыс. руб.

Прогнозным планом приватизации муниципального имущества в 2015 году запланировано проведение торгов по 7 объектам муниципального имущества, проведена процедура приватизации по двум объектам.

Проведены аукционы по продаже бывшего здания Каменского сельского клуба, автомашины ВАЗ 21053.

В бюджет района от продажи муниципального имущества в 2014 году и в 2015 году поступило 480,4 тыс. рублей.

Заключено 10 договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан.

**Земельные отношения.** В 2015 году проведено 2 открытых аукциона по продаже права аренды земельного участка для строительства малоэтажного многоквартирного жилого дома и строительства гаража.

За год предоставлено в аренду 15 земельных участков для строительства общей площадью 11148 кв. м.

Проведено межевание и поставлено на государственный кадастровый учет 54 земельных участка, кроме того по 112 земельным участкам произведен государственный кадастровый учет изменений.

На 01.01.2016 года действует 612 договоров аренды земельных участков, в том числе 584 договора долгосрочной аренды земельных участков.

В 2015 году заключено 82 новых договора аренды земельных участков, в том числе 48 долгосрочных.

Заключены договора купли-продажи 9-ти земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в собственности граждан и юридических лиц, на сумму - 406795,97 рублей.

В 2015 году проведена внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства в отношении одного земельного участка.

Также в отношении 4 земельных участков направлены обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области Старорусский межмуниципальный отдел о проведении проверок соблюдения земельного законодательства. По одному из обращений - инициирована проверка (будет проведена в 2016 году).

**Гражданская оборона и предупреждение чрезвычайных ситуаций.** В 2015 году проводилась работа, направленная на совершенствование гражданской обороны района, приведение в соответствие нормативно-правовой базы муниципальных образований и объектов экономики, расположенных на территории района.

Главным специалистом по ГО и ЧС администрации района оказывалась методическая помощь по разработке паспортов безопасности объектов.

Администрацией района принимались документы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Три раза на территории района распоряжением администрации вводился режим повышенной готовности для сил и средств РСЧС.

В 2015 году проводилось обучение и подготовка личного состава формирований ГО, рабочих и служащих объектов экономики, неработающего населения, руководящего состава и специалистов ГО по гражданской обороне.

В соответствии с Планом основных мероприятий Новгородской области в области





гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах проведено 5 тренировок с органами управления и силами ГО Холмского муниципального района Новгородской области территориальной подсистемы РСЧС.

Тренировки проводились с целью совершенствования защиты населения и территорий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, перевода ГО района с мирного на военное время.

Были отработаны действия персонала при пожаре, подтоплении, ликвидации техногенных чрезвычайных ситуаций. Совершенствовались знания и практические навыки руководителей ГО в вопросах организации и управлении мероприятиями гражданской обороны.

Действия органов управления и сил гражданской обороны Холмского звена ТП РСЧС в ходе тренировок оценены на «удовлетворительно».

В 3 организациях проведены объектовые тренировки и тактико-специальные учения по отработке действий персонала при пожаре, подтоплении, а так же действия при террористической угрозе.

**Архивное дело.** В целях дальнейшего формирования и совершенствования архивного дела в 2015 году проводилась работа по комплектованию архивных фондов в соответствии с утвержденными графиками приема-передачи, упорядочению документов и согласованию номенклатур дел, которые направлены в организации.

Архивом района принято на хранение управленческой документации от 19 организаций - источников комплектования 530 единиц хранения.

Проведен семинар по теме: «Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив. Оформление справок социально-правового характера. Составление паспорта архива организации» с учетом новых «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. N 526.

Проведен урок для школьников средней общеобразовательной школы г. Холма на тему: «Архив - его прошлое и настоящее» и обзорная экскурсия по муниципальному архиву.

Продолжена работа по приёму описей в электронном виде.

С 1 октября 2015 года Администрация района в полном объеме исполняет полномочия Холмского городского поселения. В связи с этим штатная численность работников возросла на 3 человека. Обязанности по исполнению полномочий городского поселения распределены между отделами Администрации района.

**Муниципальный контроль.** В 2015 году Администрацией района осуществлялись следующие виды муниципального контроля: финансовый контроль, контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, жилищный контроль, контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов, контроль в сфере закупок, муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.05.2014 № 363 «Об организации работы по муниципальному контролю в Холмском муниципальном районе» определены уполномоченные органы по осуществлению муниципального контроля.

Комитетом финансов в 2015 году проведено 5 проверок: из одна плановая в рамках финансового контроля, 4 внеплановых в рамках контроля в сфере закупок. По результатам проверок нарушений соблюдения законодательных и иных нормативно-правовых актов не выявлено.

Отделом по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района в 2015 году проведена одна внеплановая проверка в рамках муниципального жилищного контроля в отношении юридического лица, по заявлениям физических лиц.

По результатам проведения проверки нарушений не выявлено.

По муниципальному земельному контролю проведена одна внеплановая проверка физического лица по обращению правоохранительных органов. Проверка проведена в соответствии с регламентом. Выдано предписание на устранение нарушений земельного законодательства.

**Административно-распорядительная и нормотворческая деятельность.** Работа Управления делами за отчетный период осуществлялась в соответствии с Регламентом Администрации муниципального района, Положением об управленческих делами и проводилась по нескольким направлениям.

В 2015 году в делопроизводстве было зарегистрировано 1193 входящих документа. Зарегистрировано и отправлено 4002 исходящих документов.

В Думе Холмского муниципального района работают 15 депутатов. За год состоялось 14 заседаний Думы, принято 90 решений.

Рассмотрен на заседании Думы и удовлетворен один протест прокурора Холмской межрайонной прокуратуры.

К депутатам Думы поступило 18 обращений (по вопросам ремонта дорог, здравоохранения, по организации автобусного рейса), по всем вопросам даны разъяснения.

По итогам заседаний Думы материалы публикуются в информационном бюллетене «Вестник», из которых жители района узнают о решениях, принятых Думой муниципального района.

Были проведены публичные слушания по вопросам проекта бюджета Холмского муниципального района на 2016 год.

**Работа с населением.** Личный прием граждан в 2015 году осуществлялся согласно графику приема Главой района и его заместителями.

За 2015 год поступило 154 обращения граждан.

По срочным и неотложным вопросам Глава района принимал население в день обращения, рассмотрено 21 обращения граждан. В 2015 году организованы Главой района выездные приемы граждан по личным вопросам в сельских поселениях. На территориях сельских поселений проведено 16 собраний граждан.

По итогам сходов и собраний граждан принимались распоряжения

Администрации района о выполнении обращений граждан.

Администрацией района велась работа по созданию органов территориального самоуправления (ТОС). В районе создано и зарегистрировано 12 ТОСов, в городе – одно, в Тогодском сельском поселении – 5, в Морховском сельском поселении – 2, в Краснороборском сельском поселении – 4.

В районе избрано и успешно работают 36 старост и 25 председателей уличных комитетов в городе. Основной формой деятельности старост и председателей уличных комитетов является привлечение населения к работе по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния улиц, реализации критических замечаний граждан, оказание помощи инвалидам, одиночкам, малоимущим гражданам, органам пожарного надзора.

Постановлением Администрации муниципального района создан общественный Совет Администрации муниципального района. Утверждено Положение о его деятельности. В состав Совета вошли 5 человек, информация о деятельности Совета размещена на официальном сайте Администрации района.

**Муниципальная служба.** В рамках реализации районной целевой программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы», прошли курсы повышения квалификации и профессиональную подготовку 4 человека. Всего на обучение израсходовано 28,0 тыс. рублей, в том числе -2,8 тыс. рублей средства местного бюджета.

В настоящее время в управленческом резерве на муниципальную должность состоят 10 человек.

За отчетный период организовано и проведено 12 расширенных планерок с руководителями района при Главе района.

Проведено 14 совещаний с Главами муниципальных образований городского и сельских поселений. Повестки дня совещаний затрагивали вопросы организации местного самоуправления в поселениях, организации работы по исполнению полномочий, определенных 131-ФЗ, обмена опытом работы по разным направлениям деятельности.

В апреле проведено мероприятие ко Дню местного самоуправления, организована встреча представителей Администрации района с представителями СМИ и лидерами общественных объединений.

**Оказание муниципальных и государственных услуг.** По состоянию на 1 января 2016 года в Холмском муниципальном районе предоставляется 112 регламентируемых муниципальных услуг, положения которых не препятствуют предоставлению услуг по принципу «одного окна».

Администрацией района и её структурными подразделениями оказано 3969 муниципальных и государственных услуг, из них 95,9% услуг предоставлено через многофункциональный центр.

В соответствии с Соглашениями о взаимодействии, 110 услуг предоставляются в МФЦ Холмского района, что составляет 98,2 % от общего количества регламентируемых муниципальных услуг. В течение года административные регламенты приводились в соответствие с требованиями федерального законодательства предоставления муниципальных услуг.

За 2015 год сотрудниками отдела МФЦ Холмского района оказано 9964 услуги, в том числе муниципальных – 4772 (7464- заявительные и 2500 – информационные).

За 2015 год в отделе Холмского МФЦ оказано 67 услуг представителям бизнес-сообщества, предпринимателям и юридическим лицам.

В органах местного самоуправления муниципального района организовано 6 рабочих мест сотрудников, участвующих в предоставлении услуг в электронной форме. Рабочие места сотрудников, участвующих в предоставлении услуг в электронной форме подключены к АИС «МФЦ». Продолжилось обновление парка компьютерной техники, приобретение лицензионного программного обеспечения для администрации района и комитетов, приобретение средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты. Обеспечивалось техническое обслуживание и сопровождение серверной и сетевой инфраструктуры.

Постоянно обеспечивается техническое информационное сопровождение сайта администрации Холмского муниципального района.

В 2015 году Администрацией района исполнялось 27 государственных полномочий, на их исполнение было передано 6 штатных единиц и средства в сумме 2,8 млн. руб. Субвенция из областного бюджета на исполнение переданных государственных полномочий поступила в размере 98,8% от плана.

Замечаний от Правительства области, предписаний прокуратуры по исполнению переданных полномочий не поступало, нарушений в расходовании субвенций выявлено не было.

Наибольший объем переданных государственных полномочий приходился на предоставление льгот и оказание населению мер социальной поддержки.

**Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг.**

По данным департамента внутренней политики Новгородской области в 2015 году в районе удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления составляет 22,0 %.

Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в остальных сферах составила:

- дошкольное образование – 26,0 %;
- общее образование – 26,0 %;
- дополнительное образование – 23,0 %;
- ЖКХ – 41,9 %;
- культура – 78,0 %



Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2016

№ 56

г. Холм

**Об отчете о деятельности Контрольно-счетной комиссии  
Холмского муниципального района за 2015 год**

Председатель Думы муниципально-  
го района

**П.П. Афанасьев**

Дума

Холмского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района за 2015 год.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Холмского  
муниципального района  
от 26.02.2016 № 56

**Отчет**

**о работе Контрольно-счетной комиссии  
Холмского муниципального района  
за 2015 год.**

Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района подготовлен в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пунктом 7.2 раздела 4 Положения о Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района и содержит обобщенные сведения о работе Контрольно-счетной комиссии в 2015 году.

**Общие сведения и основные итоги деятельности**

Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия) осуществляет свою деятельность с 15 марта 2012 года.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность в составе двух штатных единиц: председателя и ведущего инспектора. В 2013 году председатель Контрольно-счетной комиссии на базе Федерального бюджетного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» прошла обучение по программе повышения квалификации «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами муниципальных образований».

Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной комиссии в 2015 году осуществлялась на основании годового плана работы Контрольно-счетной комиссии, утвержденного председателем Контрольно-счетной комиссии.

В основе планирования лежала необходимость обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений. При планировании контрольной деятельности Контрольно-счетная комиссия учитывала необходимость выполнения поручений Думы Холмского муниципального района, предложений Главы Холмского муниципального района, проведение совместных (параллельных) контрольных мероприятий со Счетной палатой Новгородской области.

Организация деятельности Контрольно-счетной комиссии строилась на основе принципов: законности, объективности, независимости, гласности и последовательной реализации всех форм финансового контроля (предварительного, текущего и последующего).

В 2015 году Контрольно-счетная комиссия приняла полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от контрольно-счетной комиссии городского поселения и 3 сельских поселений, входящих в состав района. В рамках соглашений проведены экспертизы исполнения бюджетов за 2014 год и экспертизы проектов бюджетов на 2016 год городского и сельских поселений, экспертизы проектов муниципальных программ и изменений в муниципальные программы.

В 2015 году Контрольно-счетной комиссией района проведено 128 мероприятий, в том числе: 115 экспертно-аналитических и 13 контрольно-ревизионных

мероприятий. Проведенными контрольными мероприятиями охвачено 13 объектов, в том числе: органов местного самоуправления – 10 (из них по внешней проверке -9), муниципальных учреждений – 3. Объем проверенных средств при проведении контрольных мероприятий в 2015 году составил 40475,6 тыс. рублей. В процессе осуществления контрольных мероприятий в 2015 году выявлены различные нарушения законодательства Российской Федерации на общую сумму 3393,7 тыс. рублей, в том числе:

- нарушения при формировании и исполнении бюджета – 2016,3 тыс. рублей;
- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности – 1072,7 тыс. рублей;
- нарушения при осуществлении закупок – 254,6 тыс. рублей;
- неэффективное использование бюджетных средств – 50,1 тыс. рублей.

Кроме того при внешней проверке бюджетной отчетности выявлены нарушения на сумму 6606 тыс. рублей.

Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (не зарегистрировано право оперативного управления) составили 18811,7 тыс. рублей.

Для принятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков руководителям объектов контроля вынесено 3 представления, из них 2 представления сняты с контроля как исполненные. По всем из них получены ответы, в которых, как правило, содержалась информация о выполнении предложений Контрольно-счетной комиссии и о принятии конкретных мер по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшем. К дисциплинарной ответственности привлечен 1 человек.

Отчеты по результатам проведенных контрольных мероприятий доводились до сведения депутатов Думы муниципального района, Главы Холмского муниципального района.

Информация об основных показателях деятельности Контрольно-счетной комиссии представлена в Приложении к настоящему Отчету.

**Результаты экспертно-аналитической деятельности**

Экспертно-аналитическая деятельность является одним из важнейших направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии и проводится посредством проведения экспертизы проектов решений о бюджете муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, финансово-экономической экспертизы иных муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Холмского муниципального района, внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

В 2015 году Контрольно-счетная комиссия провела 115 экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых подготовлены заключения, в том числе:

1. Заключения на проект решения Думы Холмского муниципального района «О муниципальном бюджете на 2016 год», на проекты решений Советов депутатов трех сельских поселений и городского поселения «О бюджете на 2016 год» - 5;
2. Заключения на проекты решений Думы Холмского муниципального района и Советов депутатов сельских и городского поселений «О внесении изменений и дополнений в решения о бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» - 38 (район - 10, городское поселение – 6, Морховское – 9, Тогодское - 5, Красноборское - 8);
3. Заключения на проекты постановлений Администрации района и поселений «Об утверждении муниципальных программ и внесении изменений в муниципальные программы» - 67 (район - 42, городское поселение – 9, Морховское – 7, Тогодское - 3, Красноборское - 6);
4. Заключения на отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района, городского и трех сельских поселений (Морховское, Красноборское, Тогодское) за 2014 год – 5.

Экспертизой проекта бюджета района на 2016 год проверено соблюдение предусмотренных бюджетным законодательством предельных объемов и ограничений, дана оценка реалистичности бюджетных показателей по основным доходным источникам и по основным разделам классификации расходов.

Проект бюджета муниципального района на 2016 год по форме и содержанию соответствует требованиям законодательства, определенным Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе. Контрольно-счетная комиссия рекомендовала утвердить бюджет муниципального района в предложенных параметрах с учетом замечаний и предложений.

В связи с тем, что основную долю в доходных источниках составляет налог на доходы физических лиц, необходима реализация мер, направленных на повышение официальных доходов работающего населения, повышение эффективности налогового администрирования.

При исполнении бюджета необходимо соблюдать жесткий режим экономного и рационального использования бюджетных средств, направленных на оказание муниципальных услуг, оценивать эффективность использования бюджетных средств во взаимосвязи между затраченными бюджетными ресурсами и полученными результатами.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий направлены в Думу Холмского муниципального района, Советы Депутатов городского и сельских поселений.

Контрольно-счетная комиссия провела экспертизу 67 проектов постановлений Администрации района и поселений «Об утверждении муниципальных программ и внесении изменений в муниципальные программы».

Органами местного самоуправления утверждены порядки принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, в которых определены основные требования к содержанию и порядок разработки муниципальной программы, подлежащие соблюдению при формировании проекта Программы. Не все представленные проекты отвечали предъявляемым требованиям.





Также следует отметить формальный подход к согласованию проектов Программ.

Контрольно-счетная комиссия рекомендовала доработать проекты о внесении изменений в 5 Программ.

### Результаты внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджета

В 2015 году Контрольно-счетная комиссия подготовила заключение на отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района, городского и трех сельских поселений (Морховского, Красноборского, Тогодского) за 2014 год.

В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района и поселений были проведены контрольные мероприятия по проверке годовой бюджетной отчетности у девяти главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

В результате проведенных контрольных мероприятий установлены нарушения бюджетного законодательства на общую сумму 6606 тыс. рублей, в том числе:

Нарушения при формировании и исполнении бюджета:

- принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств составило 6095,4 тыс. рублей;

- нарушение порядка составления, утверждения в ведении бюджетной сметы казенного учреждения – 494 тыс. рублей.

2. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности: нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций составило 16,6 тыс. рублей.

### Результаты контрольной деятельности

1. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» за период 2014 год и истекший период 2015 года»

Объем проверенных средств составил 6457,7 тыс. рублей.

Общая сумма выявленных нарушений по результатам проверки составляет 1324,1 тыс. рублей.

2. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая клубная система» за период 2014 год и истекший период 2015 года с 23.09.2015 г. по 23.10.2015 г.

Объем проверенных средств составил 25906,3 тыс. рублей.

Общая сумма выявленных нарушений по результатам проверки составляет 1131,8 тыс. рублей.

3. На основании требования Холмской межрайонной прокуратуры от 13.05.2015 № 86-2-2015 проведена внеплановая проверка законности расходования выделенных денежных средств, использования имущества учреждения, соблюдения законодательства об оплате труда в Муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс» г. Холма за период 2014 год и истекший период 2015 года».

Объем проверенных средств составил 2699,8 тыс. рублей.

Общая сумма выявленных нарушений по результатам проверки составляет 937,9 тыс. рублей.

4. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии параллельно со Счетной палатой Новгородской области проведена проверка эффективности использования бюджетных средств, направленных в виде субсидий бюджету Холмского муниципального района на финансовое обеспечение мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства за 2012-2014 годы и истекший период 2015 года в Администрации Холмского муниципального района.

Объем проверенных средств составил 5411,8 тыс. рублей.

Акты проверок направлены в Холмскую межрайонную прокуратуру.

Отчеты о результатах проверок направлялись в Думу Холмского муниципального района, Главе Администрации Холмского муниципального района для рассмотрения. Отчет о результатах параллельного мероприятия направлен в Счетную палату Новгородской области.

Руководителям объектов контроля направлены представления об устранении выявленных нарушений.

### Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-счетными органами

В 2015 году Контрольно-счетная комиссия взаимодействовала со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-счётными органами по вопросам текущей деятельности в части обмена опытом и информационно-методическими материалами, принимала участие в совещаниях по вопросам совершенствования деятельности Контрольно-счётных органов.

### Заключительная часть

Работа Контрольно-счетной комиссии в 2015 году была нацелена на выполнение требований бюджетного законодательства, осуществления контроля за исполнением бюджета района.

Анализ деятельности Контрольно-счетной комиссии за 2015 год показал, что в истекшем периоде выполнение основных задач и функций органа внешнего муниципального контроля в рамках годового плана работы Контрольно-счетной комиссии обеспечено в полном объеме.

В целом бюджетный процесс в Холмском муниципальном районе организован в

соответствии с действующим бюджетным законодательством, но результаты проведенных контрольных мероприятий показали, что при ведении бюджетного процесса имеют место нарушения и недостатки, допускаемые главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии регулярно размещается на сайте Администрации Холмского муниципального района (<http://www.holmadmin.net/vlast/ksk.html>).

Председатель Думы муниципально-  
го района

П.П. Афанасьев

### Основные показатели деятельности

Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального района в 2015 году

№ п/п	Показатели	
<b>1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников</b>		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	+
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (+/-)	-
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного года, чел.	2
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	2
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	-
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	1
1.6.1	в том числе в отчетном году, чел.	-
<b>2. Контрольная деятельность</b>		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	13
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	9
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	13
2.2.1	органов местного самоуправления	10
	по внешней проверке	9
2.2.2	муниципальных учреждений	3
2.2.3	муниципальных предприятий	-
2.2.4	прочих организации	-
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	404/5,6
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	404/5,6
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	13
<b>Справочно:</b>		
2.5	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 2015 год, тыс. руб.	172393,2
2.5	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	3395,7
2.5.1	нецелевое использование бюджетных средств	0
2.5.2	неэффективное использование бюджетных средств	50,1
2.6	Выявлено нарушений в результате внешней проверки бюджетной отчетности	6606,0
2.7	Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб.	18811,7
<b>3. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	115
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	115
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	20
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	20
<b>4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
4.1	Направлено представлений	3
4.1.1	снято с контроля представлений	2
4.2	Направлено предписаний	-
4.2.1	снято с контроля предписаний	-
4.3	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	1
4.3.2	направлено материалов в правоохранительные органы	-
4.3.3	Количество возбуденных по материалам КСО уголовных дел	-
4.4	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	45,7
<b>5. 1. Публичность</b>		
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	15
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес) <a href="http://www.holmadmin.net/vlast/ksk.html">http://www.holmadmin.net/vlast/ksk.html</a>	да



Российская Федерация  
Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

от 26.02.2016  
г. Холм

№ 57

**О рассмотрении протеста исполняющего обязанности Холмского межрайонного прокурора от 29.01.2016 на решение Думы Холмского района от 21.02.2014 №313 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления Холмского муниципального района»**

Рассмотрев протест исполняющего обязанности Холмского межрайонного прокурора от 29.01.2016 на решение Думы Холмского района от 21.02.2014 №313 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления Холмского муниципального района» Дума Холмского муниципального района

### РЕШИЛА:

1. Поручить разработать проект решения «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Холмского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» с учетом замечаний, изложенных в протесте Холмского межрайонного прокурора.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района

П.П. Афанасьев



Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 26.02.2016

№58

г. Холм

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Холмского**

**муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Дума Холмского муниципального района

### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Холмского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района Новгородской области от 21.02.2014 № 313 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления Холмского муниципального района».

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района

П.П. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Холмского  
муниципального района  
от 26.02.2016 № 58

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Холмского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Холмского муниципального района (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим из физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (в отношении муниципальных служащих), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не в праве получать от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями,



служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному лицу) органа местного самоуправления, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходит муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Холмского муниципального района.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить.

Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет на имя уполномоченного структурного подразделения соответствующее заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка ответственному лицу, указанному в пункте 7 настоящего Положения. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

Муниципальный служащий направляет на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка ответственному лицу, указанному в пункте 7 настоящего Положения. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в настоящем Положении, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки. Лицо, подавшее заявление в течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки выкупа подарка по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному лицу) органа местного самоуправления, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходит муниципальную службу или осуществляют свою трудовую деятельность.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, в течение 30 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, руководителем органа местного самоуправления принимается решение путем издания распоряжения о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, в течение 30 дней со дня окончания мероприятий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, руководителем органа местного самоуправления принимается решение путем издания распоряжения о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Холмского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(наименование уполномоченного

структурного подразделения органа местного самоуправления, ФИО представителя нанимателя (работодателя) – для муниципальных служащих, ФИО уполномоченного лица)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения (в случае его наличия))

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_ (место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
4.		
ИТОГО		

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Указанный подарок (подарки) сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ (наименование  
уполномоченного структурного подразделения \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_ местного



самоуправления)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«Приложение № 2

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
4.		
ИТОГО		

Указанный подарок (подарки) сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного структурного подразделения  
органа местного самоуправления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2016 года № 121

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 888:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	29,0					29,0
2015	3,0					3,0
2016	25,0					25
Всего:	57,0					57,0

1.2. Раздел 8. Мероприятия муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы » изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева

Приложение

**8. Мероприятия муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы»**





№ п/п	Наименование мероприятия	Инициатор мероприятия	Срок реализации	Первоначальная оценка выполнения программы	Источники финансирования	Объем финансирования (тысяч руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задача 1. Организационно – управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в районе</b>								
11	Разработка и распространение иллюстрированных печатных изданий, направленных на профилактику потребления наркотиков и других ПАВ, включая периодические антинаркотические печатные издания (с соот- ветствия с действующим законодательством) (ед.)	Администрация Комсомольского района	2014 год	11	Средств бюджета района	20	-	0
12	Посещение семинаров – совещаний, конференций, стажировок ответ- ственными сотрудниками администрации Комсомольского района	Администрация Комсомольского района	ежегодно	112	-	0	-	0
13	Посещение обучающих семинаров для обслуживающего персонала досуговых и развлекательных учреждений района по вопросам выявле- ния лиц, находящихся в состоянии наркотического или токсического опьянения	Администрация Комсомольского района	2014-2016	113	-	-	-	-
14	Проведение спортивных мероприятий, направленных на профилактику злоупотребления наркотиками и другими ПАВ, пропаганду здорового образа жизни (шт. в год)	Администрация Комсомольского района, МБУФСОК	2014-2016	116	Средств бюджета района	210	30	250
15	Обеспечение деятельности межведомственных деструктивных групп по профилактике злоупотребления ПАВ в образовательных учреждениях района (ед. в год)	Орган отправления в тюрьму	2014-2016	118	-	-	-	-
16	Участие в образовательных мероприятиях, направленных на профилактику употребления наркотиков и других ПАВ в сфере профилактики зависимости от наркотиков и других ПАВ»	Администрация Комсомольского района	2014-2016	115	Средств бюджета района	60	-	0
<b>Задача 2. Мониторинг наркоситуации в районе</b>								
21	Организация мониторинга вредных привычек среди учащейся моло- дежи	Администрация Комсомольского района	2014-2016	121	-	-	-	-
22	Организация мониторинга ситуации, связанной с распространением и потреблением на территории района запрещенных курительных и иных смесей, благовоний, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, а также аналогов наркотических средств с применением мер противодействия по результатам мониторинга	Администрация Комсомольского района	2014-2016	122	-	-	-	-
23	Проведение мониторинга занятости молодежи в кружках и секциях	Администрация Комсомольского района	2014-2016	123	-	-	-	-
<b>Задача 3. Совершенствование медицинской помощи лицам, зависимым от наркотиков и других ПАВ</b>								
31	Организация профилактических осмотров учащихся образователь- ных учреждений с участием врача психиатра – нарколога	Администрация Комсомольского района	2014-2016	131	-	-	-	-
<b>Задача 4. Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров</b>								
41	Проведение оперативно – профилактических операций, направлен- ных на выявление и пресечение преступлений и иных правонаруше- ний, связанных с незаконным оборотом наркотиков и их прекурсоров (КК РФ), «Мая», «Июль», «Август», «Сентябрь» и др.) (ед. в год)	Администрация Комсомольского района	2014-2016	141	-	-	-	-
42	Проведение совместных мероприятий со специалистами системы профилактики безопасности и правопорядка несовершеннолетних по правовому информированию учащихся и молодежи в образо- вательных учреждениях района	Администрация Комсомольского района	2014-2016	151	-	-	-	-
43	Проведение мероприятий по пресечению фактов реализации алко- гольной и спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 15% объема готовой продукции в местах массового скопления граждан, на прилегающих к ним территориях, в местах, непригодных для продажи указанной продукции	Администрация Комсомольского района	2014-2016	152	-	-	-	-
<b>Задача 5. Снижение заболеваемости хроническим алкоголизмом, алкогольным психозом, наркоманией, токсикоманией</b>								
51	Организация лечения взрослых наркотических больных, состоя- щих на диспансерном наркотическом учете	Администрация Комсомольского района	ежегодно	211	-	-	-	-





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2016 года № 122

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 899:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	1883.2					1883.2
2015	1756.5					1756.5
2016	1658.3					1658.3
Всего:	5298					5298

1.2. Раздел 4 Мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева

Приложение

### 4. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ХОЛМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Период (номер целевого показателя из паспорта та подпрограммы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2014	2015	2016	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.1.	Организация и проведение семинаров судей по видам спорта, руково-дителей и специалистов органов местного самоуправления района, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спор-та, учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Администрация Района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-
1.2.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы среди: органов местного самоуправления области	Администрация Района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-
1.3.	Организация участия в областном и всероссийском смотрах-конкурсах на лучшую постановку спортивно-оздоровительной работы среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Администрация Района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-
1.4.	Участие работников физической культуры и спорта в курсах переподготовки и повышения квалификации	МБУ ФОК, отдел образова-ния района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-
2.	<b>Задача 2. Оснащение учреждений направленных на развитие физической культуры и спорта спортивными инвентарем, подготовка спортивных</b>								
2.1.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения официаль-ных муниципальных и межмуниципальных физкультурных мероприя-тий и спортивных мероприятий, проводимых на территории района	Администрация района, МБУ ФОК	2014 год	1.2.1.	средства бюджета муници-пального района	5,0	-	-	-



2.2.	Обустройство объектов инфраструктуры районного центра, парковых и рекреативных зон плоскостными сооружениями, уличными тренажерами, площадками ТТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего инвентаря.	Администрация муниципального района МБУ ФОК	2014, 2015 год	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	5,0	105,3	-	
<b>Задача 3 Проматрица здорового образа жизни в средствах массовой информации</b>									
3.1.	Систематическое пополнение страницы «Физическая культура и спорт» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района	Администрация района	Ежегодно	1.3.1.	-	-	-	-	
3.2.	Изготовление спортивной атрибутики и печатной продукции (буклеты, баннеры, вывески)	Администрация района,	Ежегодно	1.3.1.	-	-	-	-	
3.3.	Овещание спортивных мероприятий района в районной газете «Маяк»	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.3.1.	-	-	-	-	
<b>Задача 4 Участие ведущих спортсменов и команд в областных, межрайонных и районных соревнованиях.</b>									
4.1.	Организация участия команд и спортсменов района в областных соревнованиях	Администрация района	2014 год, 2016 год	1.4.1.	Средства бюджета муниципального района	24,0	-	20,0	
<b>Задача 5 Проведение районных спортивных соревнований и мероприятий по культивируемым видам спорта со всеми возрастными группами занимающихся</b>									
5.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых Администрацией района (ед. в год)	Администрация района, МБУ ФОК	ежегодно	1.5.1.	средства бюджета муниципального района	18,0	15,1	10,0	
5.2.	Проведение районного летнего профильного лагеря	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.5.1.	-	-	-	-	
<b>Задача 6 Количество лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе</b>									
6.1.	Участие в организации проведения всероссийских массовых спортивных соревнований, в том числе "Лужки России", "Кросс Наций", «День физкультурника», «Сколотическая эстафета к Радзискому монастырю»	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	27,0	35,0	30,0	
6.2.	Совершенствование системы массовых мероприятий (стафетная трудовая коллектив, «Семейный эстафет» и праздников, сельские спортивные мероприятия), взаимодействие с общественными организациями «Ветеран», «Женсовет».	Администрация района, МБУ ФОК	2014	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	9,0	-	-	



6.3.	Организация поощрения лучших спортсменов района	Администрация района	Ежегодно	1.6.1.								
6.4.	Оплата дежурств скорой медицинской помощи при проведении районных и Всероссийских массовых мероприятий	Администрация района	Ежегодно	1.6.1.	-							
6.5.	Организация и проведение районных соревнований и стартаквэд допризывной и призывной учащейся молодежью	Администрация района, МБУ ФОК	2014	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	3,0	-					
6.6.	Организация секций для людей с ограниченными возможностями (ед. в год)	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	-							
6.7.	Организация и проведение районных конкурсов, турслетов, фестивалей по видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями	Администрация района, МБУ ФОК	2014 год	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	4,0	-					
6.8.	Организация участия команды от района в областных спортивных соревнованиях и мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Администрация района, МБУ ФОК	2014	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	8,0	-					
6.9.	Обеспечение доступности спортивных объектов в муниципальных районах и городском округе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (ед.)	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	-							
6.10.	Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов спорта и граждан пожилого возраста	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	1,0	-					
7.	<b>Задача 7 Организация присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей</b>											
7.1.	Предоставление субсидий на выполнение отдельных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судей	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	2014	1.7.1.	средства бюджета муниципального района	7,1	-					
8.	<b>Задача 8 Предоставление субсидий на выполнение муниципальных заданий МБУ «ФОК»</b>											
8.1.	Организация деятельности МБУ «ФОК»	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	2.1.1.	средства бюджета муниципального района	1768,1	1378,5					1293,0
8.2.	Сфинансирование расходов по приобретению командных услуг	Администрация района, МБУ ФОК	2015, 2016	2.1.1.	средства бюджета муниципального района	-	222,6					305,3



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2016 года № 123

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 885:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	45,0					45,0
2015	74,2					74,2
2016	70,0					70,0
Всего:	189,2					189,2

1.2. Раздел 4 Мероприятия муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева

Приложение

8 Мероприятий муниципальной программы  
«Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (по году выполнения мероприятия) (по программам)	Источники финансирования	Объем финансирования (млн руб.)		
						2014	2015	2016
<b>Задача 1: Развитие системы молодежной политики</b>								
1.								
1.1.	Организация деятельности молодежной приёмной	администрация района, отдел образования муниципального района	ежегодно					
1.1.1.								
1.2.	Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района	администрация муниципального района	ежеквартально					
1.2.1.								
1.3.	Организация деятельности молодежного совета	отдел образования муниципального района	ежеквартально					
1.3.1.								
<b>2. Задача 2: Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики</b>								
2.1.	Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочих печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Администрация района, Отделы образования и культуры муниципального района	ежегодно					
2.1.1.								
2.2.	Организация и проведение семинара для работников учреждений образования, культуры, спорта района по организации деятельности молодежных профильных лагерей	Отдел образования муниципального района	2014 год					
2.2.1.								



<b>3. Задача 3: Поддержка молодой семьи</b>									
Организация и проведение районных мероприятий для молодых семей (День семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских, «День семьи»), «День матери», «Здравствуй Ангел» др.	Администрация муниципального района	ежегодно	1.3.1, 1.3.2	-	-	-	-	-	-
Организация деятельности клубов молодой семьи «Ядуго», «Дручанин»	Администрация муниципального района	ежегодно	1.3.3	-	-	-	-	-	-
Организация и проведение лекций семей и бесед для обучающихся образовательных организаций района по разьяснению семейного законодательства	отдел образования муниципального района, отдел ЗАГС	ежегодно	1.3.1, 1.3.2	-	-	-	-	-	-
Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	отдел ЗАГС, Администрация района	ежегодно	1.3.1, 1.3.2	-	-	-	-	-	-
Обеспечение изготовления и организации вручения памятных знаков «Формируется на Новгородской земле» и «Родимешуся на Новгородской земле»	отдел Звгс	ежегодно	1.3.1, 1.3.2	-	-	-	-	-	-
<b>4. Задача 4: Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации</b>									
Проведение акций, конкурсов, фестивалей, соревнований, других мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Администрация района, отдел образования и культуры муниципального района, Комитет социальной защиты населения Холмского района	ежегодно	1.4.1	-	-	-	-	-	-
Участие в областном конкурсе муниципальных программ по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Администрация района	ежегодно	1.4.1	-	-	-	-	-	-
<b>5. Задача 5: Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма</b>									
Участие в областном конкурсе молодежных профилей лагерей	отдел образования муниципального района, Администрация района	ежегодно	1.5.1	-	-	-	-	-	-
Организация проведения мероприятий антинаркотической направленности, в том числе акций в рамках: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 ноября); Международного дня отказа от курения (третьей четверг ноября); Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря)	Администрация района, отделы образования, культуры муниципального района, ГОБУЗ «ЦРБ» Холмского района	ежегодно	1.5.3	-	-	-	-	-	-
<b>6. Задача 6: Содействие в организации труда и занятости молодежи</b>									
Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района	Администрация района, Отдел образования района, ГОКУ «Центр занятости населения Холмского района»	2014-2016	1.6.1	средства местного бюджета	45,0	40,5	50,0	-	-
Мероприятия по информированности молодежи о вакансиях на рынке труда	Администрация района, ГОКУ «Центр занятости населения Холмского района»	ежегодно	1.6.2	-	-	-	-	-	-
<b>7. Задача 7: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению</b>									
Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики	Администрация района, отделы образования и культуры муниципального района, Администрация муниципального района, административный отдел образования и сельских поселений	2016	1.7.1-1.7.6, 1.3.1-1.3.3, 1.4.1, 1.5.1-1.5.3, 1.8.1	Средства местного бюджета	-	-	-	6,0	-
Организация волонтерской деятельности	отдел образования муниципального района, административный отдел образования и сельских поселений	ежегодно	1.7.2	-	-	-	-	-	-
Проведение социально благотворительных мероприятий с участием волонтеров	отдел образования, Комитет социальной защиты населения муниципального района, администрации районного и сельских поселений	ежегодно	1.7.2	-	-	-	-	-	-





7.4.	Организация и проведение торжественного награждения талантливой молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, а также стипендиатов района	Администрация муниципального района, отдела образования и культуры муниципального района	2016	1.7.1, 1.7.5	Средства местного бюджета	-	-	5,0	
7.5.	Организация участия молодежи в межучастковых всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлению государственной молодежной политики	Администрация муниципального района, отдела образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.7.1, 1.7.7	-	-	-	-	
7.6.	Организация участия молодежи района в проектах реализуемых федеральным агентством по делам молодежи	Администрация муниципального района, отдела образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.7.6.	-	-	-	-	
7.7.	Участие в областных соревнованиях по направлению молодежной политики (Новгородском областном молодежном форуме, Зарница, Истоки)	Администрация муниципального района, отдела образования и культуры муниципального района	2016 год	1.7.4	Средства местного бюджета	--	-	9,0	
7.8.	Проведение мероприятий по привлечению молодежи в инициативные процессы на территории муниципального района	Администрация муниципального района, отдела образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.7.1.	-	-	-	-	
7.9.	Возмещение (компенсация) расходов по найму жилья, молодым специалистам, прибывшим на работу в район	Администрация района	2015	1.7.1	Средства местного бюджета	-	33,7	-	
<b>8. Задача 8: Развитие молодежного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи</b>									
8.1.	Организация и проведение мероприятий по молодежному предпринимательству	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой администрации муниципального района	ежегодно	1.8.1	-	-	-	-	
<b>9. Задача 9: Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью</b>									
9.1.	Создание учреждения (подспорного – молодежного клуба по месту жительства) по работе с молодежью	Администрация муниципального района	ежегодно	1.9.1	-	-	-	-	
<b>10. Задача 10: Преодоление распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межэтнической и межрегиональной толерантности молодежи</b>									
10.1.	Приобретение и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеоролики, социальные ролики и др.)	Отдел образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.10.1.	-	-	-	-	
10.2.	Организация и проведение акций направленных на формирование культуры межэтнических и межрегиональных отношений в молодежной среде, а также семинаров и круглых столов с участием представителей исполнительных органов местного самоуправления, учащихся и работников молодежки, представителей некоммерческих общественных организаций, представителей национальных лигистов с целью взаимодействия, сотрудничества и профилактики экстремизма.	Администрация района, отдела образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.10.1	-	-	-	-	
10.3.	Проведение конкурса рисунков, сочинений в рамках Международного дня толерантности на тему формирования толерантности, культуры мира и профилактики проявления ксенофобии, экстремизма и терроризма	Отдел образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.10.1	-	-	-	-	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 марта 2016 года № 127

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете» на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 887:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	88,0					88,0
2015	119,0					119,0
2016	109,0					109,0
Все го:	316,0					316,0

1.2. Раздел 3 Мероприятия муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014 - 2016» изложить в прилагаемой редакции:

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ХОЛМСКОГО РАЙОНА НА 2014-2016 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района</b>						
1.1	Орешение в СМИ вопросов патриотического, духовно-правовного воспитания и службы в армии	редакция газеты «Маяк»	2014-2016 годы	1.1.1.	-	-
1.2.	Издание буклетов, брошюр, плакатов, листовок на основе собранного краеведческого материала к 70 – летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	отделы культуры, образования Администрации района	2014-2016 годы	1.1.1.	-	-
1.3.	Участие в курсах повышения квалификации для воспитателей, работающих в сфере патриотического воспитания детей, молодежи, населения	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.1.1.	-	-
1.4.	Участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданского-патриотического воспитания	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.1.1.	-	-
1.5.	Обобщение опыта работы волонтеров.	Отдел образования Администрации района, Администрация муниципального района	ежегодно	1.1.1.	-	-
<b>Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и добровольной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности</b>						
2.1.	Проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы России, государственным праздникам, памятным датам России, истории Холмского района, Новгородской области, дням трудовой славы, дням родов войск (ВДВ, ВМФ, ФПС и др.)	отделы культуры, образования Администрации района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрации сельских поселений	ежегодно в соответствии с календарным планом	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	0,35 1,0



22.	Организация и проведение «дней призывника», торжественных проводов в армию.	отдела культуры, образованная Администрация района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений всекомат	ежегодно апрель, ноябрь	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	0,35	1,7	-
23.	Организация и проведение Дня война – интернационалиста, встречи молодежи доблестного возраста и участников боевых действий в Афганистане и локальных конфликтов. Проведение часов истории, уроков мужества	отдела культуры, образованная Администрация района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений всекомат	ежегодно	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	0,35	3,2	-
24.	Организация и проведение Выхода памяти	отдела культуры, образованная Администрация района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений всекомат	ежегодно по от-дельному плану	1.2.1.	-	-	-	-
25.	Проведение районного фестиваля патриотической песни «Любимы люди, Россия!»	отдела культуры, образованная Администрация района	Ежегодно февраль	1.2.1.	-	-	-	-
26.	Организация поездки учащихся в 9 роту г. Псков	Отдел образования Администрации района	2014	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	20,0	-	-
27.	Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества	отдела культуры, образованная Администрация района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений всекомат	ежегодно февраль по от-дельному плану	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	0,6	-	-
28.	Организация лагерей дневного пребывания и профильных лагерей патриотической направленности	отдела культуры, образованная Администрация района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, администрация сельских поселений	ежегодно в летний период	1.2.1.	-	-	-	-
29.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	отдела культуры, образованная Администрация района, Комитет социальной защиты Администрации района, совет ветеранов, администрация сельских поселений всекомат, администрация района	2014, 2015 годы (по от-дельному плану)	1.2.1.	-	-	-	-
210.	Участие в областных фестивалях, в оборонно – спортивном лагере, конкурсах и других мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи	отдела культуры, образованная Администрация района	ежегодно	1.2.2.	-	-	-	-
211.	Проведение районного велопробега, посвященного дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов	отдел образования Администрации района, МБУ ФОК	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-
212.	Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов	отдел образования Администрации района, Комитет социальной защиты района, совет ветеранов, администрация сельских поселений администрации района	2014-2016 годы	1.2.1.	-	-	-	-
213.	Проведение в образовательных учреждениях и учреждениях культуры встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов на темы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания	отдела культуры, образованная Администрация района	2014-2016 годы	1.2.1.	-	-	-	-
214.	Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению наставников гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	отдел образования Администрации района, Администрация района, Администрация МО	ежегодно	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	0,5	1,0	1,0
215.	Организация и проведение бесед, лекций, семинаров и других мероприятий в образовательных учреждениях, библиотечках района на тему «Осударственная символика России»	отдела культуры, образованная Администрация района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-



2.16.	Организация и проведение экскурсий в музеях района	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.17.	Проведение совместных мероприятий с районным советом ветеранов	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.18.	Проведение районной спартакиады популяризованной и призывной молодежи «К защите Родины готов»	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	0,5	3,0	3,0	-
2.19.	Организация и проведение мероприятий по подготовке граждан к призыву на военную службу по контракту	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.20.	Проведение пятнадцатых военно-голевых сборов с участием 10 классов школ на базе воинской части	Отдел образования Администрации района	ежегодно май - июнь	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.21.	Проведение районного конкурса «Школа озорастности - «Зарница»	отдел образования Администрации района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.22.	Организация Международного фестиваля патриотической песни	отдел культуры района Администрации района	2014 - 2016 годы	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	6,21	6,21	2,56	-
3.	<b>Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе</b>								
3.1.	Проведение заседаний районного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района	администрация района	не менее 2 раз в год	1.3.1.	-	-	-	-	-
3.2.	Организация работы патриотических клубов, центров, объединений	Администрация района	Ежегодно	1.3.2.	-	-	-	-	-
4.	<b>Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания</b>								
4.1.	Сотрудничество в организации участия поискового отряда района во Всероссийской акции Памяти поколений «Долгая»	администрация района, администрации сельских поселений	ежегодно	1.4.2.	-	-	-	-	-
4.2.	Организация перезахоронения останков воинов, погибших в боях на Холмогорской земле в рамках проведения Вакты Памяти	Администрация муниципального района, образования Администрации района, «Русей истории Холмогорского района»	Ежегодно	1.4.1.	средства бюджета муниципального района	43,3	43,3	43,3	-
4.3.	Долевое участие в издании Книги Памяти жертв политических репрессий Новгородской области.	Администрация муниципального района	2014 год - 2016 год	1.4.1.	средства бюджета муниципального района	5,1	5,1	5,1	-
5.	<b>Задача 5: Организация работы Центра гражданского - патриотического воспитания допризывной молодежи</b>								
5.1.	Организация деятельности Центра гражданского - патриотического воспитания молодежи	Администрация района, МБУ ФОК	ежегодно	1.5.1.	средства бюджета муниципального района	54,04	54,3	54,04	-
5.2.	Организация встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных объединений	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.5.2.	-	-	-	-	-



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года № 128

г. Холм

**Об утверждении плана осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения Холмского городского поселения в 2016 году за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов**

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского городского поселения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Холмского городского поселения, в 2016 году, за счет субсидии из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов бюджетам муниципальных районов и городского округа (городских и сельских поселений)

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 10.03.2016 № 128

**План  
осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования  
местного значения Холмского городского поселения в 2016 году**

№ пп	Вид работ	Сроки производства работ (начало - ввод)	Объемы работ, кв/м	Объем финансирования, руб.	В том числе	
					Средства субсидии, руб.	Средства бюджета городского поселения, руб.
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения - всего			919000	873000	46000
	в том числе					
1.1.	Погашение кредиторской задолженности за работы по содержанию дорог, выполненные в 2015 году, за счет субсидии			104707,3	99471,93	5235,37
1.2.	Механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с ледяной скользкостью, очистка тротуаров	с 01.01.2016 по 01.04.2016, с 01.11.2016 по 31.12.2016	33,2/218140	200000	190000	10000
1.3.	Профилактика грунтовых дорог, восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с грунтовыми покрытиями	с 01.04.2016 по 31.10.2016	9,5/57000	100000	95000	5000
1.4.	Устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок шпунтления, выкрашивания и других дефектов) покрытий	с 01.05.2016 по 31.10.2016	0,08/640	514292,7	488528,07	25764,63





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2016 года № 129

г. Холм

### Об утверждении плана осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района в 2016 году за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Холмского муниципального района в 2016 году, за счет субсидии из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов бюджетам муниципальных районов и городского округа (городских и сельских поселений)

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 11.03.2016 № 129

### План осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района в 2016 году за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов

№ пп	Вид работ	Сроки производства работ (начало - ввод)	Объемы работ, км/кв.м	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе	
					Средства субсидии, руб.	Средства бюджета района, руб.
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения - всего		3/12000	369500	350200	19300
	в том числе					
1.1.	Ремонт участка дороги на д. Хвоиново протяженностью 3 км (восстановление профиля грунтовых дорог с добавлением материалов)		3/12000	369500	350200	19300
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения - всего					
	в том числе					
1.1.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения: «Демянск- Марев-Холм» -д.Филино – д.Высокое		1,5/6000	154500	146800	7700
	Итого			524000	497000	27000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2016 года № 130

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10.11.2015 № 662 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.»

1.1. Пункт 4 муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

#### 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Цель 1</b> Совершенствование и повышения качества обеспечения бухгалтерского учета, а также иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органов власти и в части материально-технического обеспечения деятельности					
1.1.	<b>Задача 1</b> Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района.					
1.1.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (Да/Нет)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1.1.2.	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет (%)	0	0	0	0	0
1.1.3.	Рост задолженности по налогам и сборам (%)	0	0	0	0	0
1.1.4.	Доля неоплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (%)	0	0	0	0	0
1.1.5.	Соблюдение установленных сроков формирования и представления сводной бухгалтерской отчетности (Да/Нет)	Да	Да	Да	Да	Да
1.1.6.	Качество сводной бухгалтерской отчетности (%)	100	100	100	100	100
1.1.7.	Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (Да/Нет)	Да	Да	Да	Да	Да
1.1.8.	Качество предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (%)	100	100	100	100	100
1.1.9.	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (Да/Нет)	Да	Да	Да	Да	Да





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2016 года № 131

г. Холм

### О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим федеральным законодательством, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 18.09.2015 № 539 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.6.1.1. пункта 2.6. раздела II Административного регламента в новой редакции:

«2.6.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок;

5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам

строительства в случае, предусмотренном частью 12.1. статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4. статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в абзаце 11 настоящего подпункта административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации,

в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

11) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](#) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

13) согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

14) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории».

1.2. Изложить подпункт 2.6.5.1. пункта 2.6.5. раздела II Административного регламента в новой редакции:

«2.6.5.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;

4) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП);

5) копия акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство;

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства);

8) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) копия документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2016 года № 135

г. Холм

### О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Новгородской областной Думы от 23 мая 2012 года № 194-5 ОД «О положении о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 21.04.2014 № 294 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

от 13.10.2015 № 597 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саяев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 11.03.2016 № 135

### Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

Прокофьева Т.А.	-	Первый заместитель Главы администрации Холмского муниципального района, председатель комиссии;
Логонова И.Е.	-	главный специалист-юрист Управления делами Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Лелютина Ж.Н.	-	главный специалист Управления делами Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Савельева Ю.А.	-	Член общественного Совета Администрации Холмского муниципального района, председатель общественной организации «Женсовет» (по согласованию);
Пиманов А.Г.	-	редактор газеты «Маяк», Член общественного Совета Администрации Холмского муниципального района (по согласованию);
Столярова Л.А.	-	ведущий специалист отдела сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района, председатель профсоюзного комитета Администрации Холмского муниципального района; Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой – 2 человека (по согласованию)».

## ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Новгородской областной Думы от 23 мая 2012 года № 194-5 ОД «О положении о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального района, настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Содействие Администрации Холмского муниципального района в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

4.2. Осуществление в Администрации Холмского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Холмского муниципального района.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, представитель общественного Совета Администрации Холмского муниципального района включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с научными и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, с общественным Советом Администрации Холмского муниципального района на основании запроса представителя нанимателя. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии 2 муниципальных служащих, замещающих в Администрации Холмского муниципального района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос;

6.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, недопустимо.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не





принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

9.1. Представление представителем нанимателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012 № 140-5 ОД (далее – областное Положение) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 областного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

9.2. Поступившее в Управление делами Администрации Холмского муниципального района:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Администрации Холмского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в установленном законодательством порядке, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.3. Представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Холмского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

9.4. Представление Управлением делами Администрации района, наделенного полномочиями по осуществлению контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, включенные в перечни должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие в Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Холмского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Холмского муниципального района, при условии, что указанным гражданином комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10.1. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, в Управление делами Администрации Холмского муниципального района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управление делами Администрации Холмского муниципального района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Уведомление, указанное в [подпункте 9.5](#) пункта 9 настоящего Положения, рассматривается Управлением делами Администрации Холмского муниципального района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, рассматривается Управлением делами Администрации Холмского муниципального района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом [подпункта 9.2](#) и [подпункте 9.5](#) пункта 9 настоящего Положения, должностные лица Управления делами Администрации Холмского муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11.1 и 11.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Холмского муниципального района либо в Управление делами Администрации Холмского муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 6.2](#) пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

11.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.2. Уведомление, указанное в [подпункте 9.5](#) пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемом в соответствии с [подпунктом 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения.

12.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном [подпунктом 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце [подпункта 9.1](#).



Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 областного Положения, являются достоверными и полными;

15.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 областного Положения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 9.1. Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

16.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2. Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

17.2. Отказать в согласии гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 9.2. Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

18.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

18.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 9.3. Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

19.1.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 9.1, 9.2, 9.4](#) и [9.5](#) Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 15 - 18, 19.1, 19.2 и 20.1 Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 Порядка принимаются

тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2. Порядка, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2. Порядка, носит обязательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Холмского муниципального района, другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в течение одного месяца со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействий) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Холмского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.



29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Управлением делами Администрации Холмского муниципального района.

В целях реализации принципа информационной открытости муниципальной службы, решений, принятых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, указанные решения комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Приложение  
к Порядку работы комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих, замещающих  
должности муниципальной службы  
в Администрации Холмского муниципального  
района, и урегулированию конфликта интересов

## ПОРЯДОК

**поступления заявления от муниципального служащего, замещающего в Администрации Холмского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Холмского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Муниципальный служащий, замещающий в Администрации Холмского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Холмского муниципального района, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляет в Управление делами Администрации Холмского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменное заявление.

2. Заявление должно содержать:  
фамилию, имя, отчество (при его наличии) муниципального служащего;  
наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием отраслевого органа, структурного подразделения Администрации Холмского муниципального района;

информацию о причинах, по которым муниципальный служащий не имеет возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Поступившее заявление в установленном порядке регистрируется в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района в день его поступления. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Холмского муниципального района и подписью председателя комиссии.

В журнале регистрации указываются:  
порядковый номер заявления;  
дата поступления заявления;  
Ф.И.О. муниципального служащего, направившего заявление;  
краткое изложение причин, указанных в заявлении;  
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление;  
сведения о передаче заявления председателю комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным настоящим постановлением Администрации Холмского муниципального района.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2016 года № 138

г. Холм

### Об утверждении тарифов на услуги гостиницы «Ловать»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и на основании предоставленных расчетов муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 15 марта 2016 года муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района» прилагаемые тарифы на услуги гостиницы «Ловать».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 17.06.2014 № 403 «Об утверждении тарифов на услуги гостиницы «Ловать».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 14.03.2016 № 138

### Тарифы, предоставляемые МУП «ЖКХ Холмского района» для населения на услуги гостиницы «Ловать»

- № 8 «Люкс» - одно место 1300 рублей
- № 4, № 6, № 7, № 10, № 11, № 13, № 14 – одно место 1135 рублей



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОЯЖЕНИЕ

14 марта 2016 года № 41-рг

г. Холм

### О временном ограничении в весенний период 2016 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

В соответствии статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Администрации Новгородской области от Администрации области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения» и в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования от разрушений в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период весенней распутицы:

1. Ввести с 11 апреля по 10 мая 2016 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, указанным в перечнях автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района, утвержденных постановлениями Администрации Холмского муниципального района от 11.04.2014 № 273 и Администраций Холмского городского поселения от 15.12.2008 № 32, следующих транспортных средств:

- с осевыми нагрузками свыше 5 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;
- с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонны на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.





2. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:  
на международные перевозки грузов;  
на пассажирские перевозки автобусами;  
на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, кормов для животных, семян, удобрений, почты и почтовых грузов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций;

на транспортировку дорожно-эксплуатационной и дорожно-строительной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения;

на движение транспортных средств Министерства обороны Российской Федерации.

3. Отделу по вопросам жизнеобеспечения и строительству Администрации района принять меры:

3.1. по информированию пользователей автомобильными дорогами местного значения о причинах и сроках ограничения движения транспортных средств, разместив до 10 марта 2016 года информацию на официальном сайте Администрации района и в районной газете «Маяк».

3.2. по установке соответствующих дорожных знаков.

4. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Старорусский» осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог местного значения временного ограничения движения транспорта в пределах его полномочий.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации района Горшкевича Н.И.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта 2016 года № 42-рг

г. Холм

### О внесении изменения в состав комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

1. Внести изменение в состав комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21 января 2016 года № 09-рз «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района» включив в состав комиссии Липатову М.А., заместителя руководителя департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, члена комиссии, исключив Лапину З.А.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2016 года № 137

г. Холм

### О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций, утвержденного постановлением Администрации района от 01.08.2014 № 507:

1.1. В разделе 2 подпункт 2.4.1. абзац «Повышающие коэффициенты в зависимости от показателей организации характеризующие объем управления» изложить в следующей редакции:

N п/п	Показатели по типам (видам) организации	Условия	Повышающий коэффициент (Кп1)
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность учащихся общеобразовательных организаций	от 20 чел. до 50 чел.	0,8
		от 50 чел. до 300 чел.	0,9
		за каждые дополнительные 25 учащихся	0,05
2.	Воспитанники дошкольных образовательных организаций	50 чел. и менее	0,8
		от 51 чел. до 100 чел.	0,9
		от 101 чел. до 170 чел.	1,0
		от 171 чел. и более	1,1
3.	Среднесписочная численность учащихся образовательной организации для детей дошкольного и младшего школьного возраста	до 15 чел	0,1
		от 16 чел. до 20 чел.	0,2
4.	Среднесписочная численность воспитанников образовательной организации для детей дошкольного и младшего школьного возраста	до 15 чел.	0,1
		от 16 чел. до 20 чел.	0,2
5.	Организация дополнительного образования детей		0,45

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 19 февраля 2016 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2016 года № 139

г. Холм

#### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2014 № 721:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджетов	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	67985,1					67985,1
2016	68181,4					68181,4
2017	68629,5					68629,5
2018	68866,2					68866,2
2019	68866,2					68866,2
2020	68866,2					68866,2
2021	68866,2					68866,2
ВСЕГО	480260,8					480260,8

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021					
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	1.1.1.-1.1.11	Муниципальный бюджет												
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	1.2.1.-1.2.18	Муниципальный бюджет	403,0	427,0	297,0	457,0	457,0	457,0	457,0					
3.	Реализация подпрограммы «Сопоставная адаптивная деятельность и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	2.1.1.-2.1.10	Муниципальный бюджет	8999,6	8711,8	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2					
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы и прочие мероприятия в области образования»	Отдел	2015-2021 годы	3.1.1.-3.1.4	Муниципальный бюджет	58582,5	59042,6	59741,3	59818,0	59818,0	59818,0	59818,0					



1.3. Подпункт 6 пункта 2 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

6.	Задача 6: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи						
6.1.	Количество предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в которых принимают участие обучающиеся района: областной этап (ед.)	20	20	20	20	20	20
6.2.	Количество обучающихся образовательных учреждений, принимающих участие в творческих олимпиадах: областной этап (ед.)	83	103	103	108	108	108
6.3.	Количество призовых мест, занятых учащимися в творческих мероприятиях	8	9	9	9	9	9
6.4.	Доля обучающихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся (процентов)	11,7	11,7	11,7	11,7	11,7	11,7

1.4. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

**«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2015	403,0					403,0
2016	427,0					427,0
2017	297,0					297,0
2018	457,0					457,0
2019	457,0					457,0
2020	457,0					457,0
2021	457,0					457,0
ВСЕГО	2955,0					2955,0

1.5. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы  
«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы»**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер цели, его показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)																	
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
Задача 1: Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей																							
1.1.	Мотивация педагогических работников дополнительного образования, классных руководителей к участию в конкурсе «Сердце отдаю детям»	Одичи	2015-2016 годы	2.3																			
1.2.	Мотивация учителей-предметников общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования на подготовку учащихся к предметным олимпиадам, творческим конкурсам через стимулирование деятельности	Одичи	2015-2016 годы	1.1. 6.3.																			
Задача 2: Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья																							
2.1	Участие в областном конкурсе детского художественного творчества «Созвездие» для детей, воспитывающихся в приемных семьях	Одичи	2015-2016 годы	6.2.																			
Задача 3: Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни																							
3																							
3.1.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том числе, профильных тематических смен, лагерей, прощалонок)	Одичи	2015-2016 годы	5.1.																			
3.2.	Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	Одичи	2015-2021 годы	5.1. 5.2. 5.3.	муниципальный бюджет	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0							
Задача 4: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи																							
4.1.	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Одичи	2015-2016 годы	6.1. 6.2.	муниципальный бюджет	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0							
4.2.	Участие в региональном этапе олимпиады среди младших школьников	Одичи	2015-2016 годы	6.1. 6.2.	муниципальный бюджет	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0							
4.3.	Участие в проведении областных районных мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	Одичи	2015-2016 годы	6.2. 6.4.	муниципальный бюджет	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0							
4.4.	Участие в областных районных спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, играх, состязаниях, турнирах, сборах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	Одичи	2015-2016 годы	6.2. 6.3.	муниципальный бюджет	46,0	70,0	70,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0							



1.6. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	8999,6					8999,6
2016	8711,8					8711,8
2017	8591,2					8591,2
2018	8591,2					8591,2
2019	8591,2					8591,2
2020	8591,2					8591,2
2021	8591,2					8591,2
ВСЕГО	60667,4					60667,4

1.7. Подпункт 1.4. пункта 1. Мероприятий подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015 – 2021 годы», изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015 – 2021 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей											
1.4.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Отдел	2015-2021 годы	1.1, 1.2, 1.4	муниципальный бюджет	8999,6	8711,8	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2



1.8. Пункт 4. паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					Всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2015	58582,5					58582,5
2016	59042,6					59042,6
2017	59741,3					59741,3
2018	59818,0					59818,0
2019	59818,0					59818,0
2020	59818,0					59818,0
2021	59818,0					59818,0
ВСЕГО	416638,4					416638,4

1.9. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий											
1.1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Отдел	2015-2021 годы	12	муниципальный бюджет	4680,2	5089,1	4475,0	4475,0	4475,0	4475,0	4475,0
1.2.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Отдел	2015-2021 годы	11	муниципальный бюджет	6821,9	6726,6	5754,3	5754,3	5754,3	5754,3	5754,3
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Отдел	2015-2021 годы	13	муниципальный бюджет	1196,1	1312,4	1057,0	1057,0	1057,0	1057,0	1057,0
1.4.	Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	Отдел	2015-2021 годы	14	муниципальный бюджет	318,0	310,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.5.	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел	2015 год	14	муниципальный бюджет	9,6						
1.6.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел	2015-2021 годы	14	муниципальный бюджет	4318,6	4659,9	4751,0	4827,7	4827,7	4827,7	4827,7
1.7.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел	2015-2021 годы	14	муниципальный бюджет	96,0	68,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0
2.	Задача 2: Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий											





2.1.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Отдел	2015-2016 годы	22	Муниципальный бюджет	20428,6	21731,3	21630,8	21630,8	21630,8	21630,8	21630,8	21630,8	21630,8
2.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий		2015-2016 годы	21.	Муниципальный бюджет	10019,7	10323,3	10676,0	10676,0	10676,0	10676,0	10676,0	10676,0	10676,0
2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	340,4	320,7	338,4	338,4	338,4	338,4	338,4	338,4	338,4
2.4.	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными общеобразовательными организациями	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	101	96	101	101	101	101	101	101	101
2.5.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антитеррористической безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	626,2	150,2	550,8	550,8	550,8	550,8	550,8	550,8	550,8
2.6.	Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	502	72,4	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5
2.7.	Обеспечение организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	221,7	227,0	221,7	221,7	221,7	221,7	221,7	221,7	221,7
2.8.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	947	94,7	105,2	105,2	105,2	105,2	105,2	105,2	105,2
2.9.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	133	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	5979	689,3	734,3	734,3	734,3	734,3	734,3	734,3	734,3
2.11.	Расходы учреждения по приобретению коммунальных услуг	Отдел	2015-2016 годы	23	Муниципальный бюджет	72784	7258,1	9117,2	9117,2	9117,2	9117,2	9117,2	9117,2	9117,2
2.12.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	1789	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.	Обеспечение педагогическими кадрами образовательные учреждения (подвоз педагогов в близлежащую школу) д.Морхово	Отдел	2015-2016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	300	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3: Реализация прочих мероприятий в области образования													
3.1.	Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	Отдел	2015-2016 годы	3.1.	Муниципальный бюджет	1214,2	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	Отдел	2015-2016 годы	3.1.	Муниципальный бюджет	37,8	-	-	-	-	-	-	-	-



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

---