



г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 12.03.2014 № 172

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 773

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 15.12.2015 № 753

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 15.12.2015 № 753 «О признании утратившим силу постановление Администрации района от 02.12.2015 № 708».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 299-рг

г. Холм

Об определении ответственных за исполнение вопросов местного значения

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новгородской области от 23.10.2014 № 637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения»:

1. Утвердить ответственных за исполнение вопросов местного значения муниципального района, городского поселения, сельских поселений.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 774

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.08.2015 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.03.2014 № 172 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании -бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 775

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 04.03.2014 № 150

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение граждан опекунами, попечителями, приёмными родителями», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 04.03.2014 № 150 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, приём документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство)».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 776

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 12.03.2014 № 170

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребёнка (детей) в семью», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.03.2014 № 170 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребёнка, находящегося в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015 года № 777

г. Холм

Об утверждении порядков разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Холмского городского поселения на долгосрочный и среднесрочный периоды

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на долгосрочный период.

Утвердить прилагаемый порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на среднесрочный период.

Определить отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района органом, уполномоченным на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на долгосрочный и среднесрочный периоды.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 25.12.2015 № 777

Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на долгосрочный период

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на долгосрочный период (далее – долгосрочный прогноз).

2. Долгосрочный прогноз содержит:

2.1. Оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Холмского городского поселения.

2.2. Определение вариантов внутренних условий и характеристик социально-экономического развития Холмского городского поселения на долгосрочный период, включая основные показатели демографического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов.

2.3. Оценку факторов и ограничений экономического роста Холмского городского поселения на долгосрочный период.

2.4. Направления социально-экономического развития Холмского городского поселения и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на долгосрочный период, включая количественные и качественные характеристики социально-экономического развития.

2.5. Основные параметры муниципальных программ Холмского городского поселения.

3. Долгосрочный прогноз разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на вариативной основе, формируется по **Холмскому городскому поселению** по видам экономической деятельности отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района на основе Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.03.2012 № 224 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года» и данных, представляемых отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района.

4. Долгосрочный прогноз утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

5. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района:

5.1. Подготавливает и представляет на утверждение Первому заместителю Главы администрации района график разработки долгосрочного прогноза (далее – график).

5.2. Определяет в графике отраслевые органы и структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, участвующих в разработке долгосрочного прогноза (далее – участники разработки долгосрочного прогноза) и сроки разработки отраслевых показателей.

5.3. Направляет участникам разработки долгосрочного прогноза материалы для разработки долгосрочного прогноза, полученные из Департамента экономического развития Новгородской области, и график, утвержденный Первым заместителем Главы администрации района в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

5.4. Разрабатывает долгосрочный прогноз на основе представленных участниками разработки долгосрочного прогноза материалов, определенных в пункте 5. настоящего Порядка.

5.5. Организует общественное обсуждение долгосрочного прогноза путем размещения его на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение семи календарных дней со дня размещения текста документа в информационно-телекоммуникационной сети.

5.6. Представляет долгосрочный прогноз в комитет финансов Администрации Холмского муниципального района.

5.7. Разрабатывает проект постановления Администрации Холмского муниципального района «Об утверждении долгосрочного прогноза».

5.8. Размещает долгосрочный прогноз на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня его утверждения.

6. Участники разработки долгосрочного прогноза:

6.1. Обеспечивают разработку отраслевых показателей во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района.

6.2. Представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района в срок и по форме, установленной в графике:

6.2.1. Прогноз отраслевых показателей, а также материалы, необходимые для разработки соответствующих разделов долгосрочного прогноза.

6.2.2. Пояснительную записку, содержащую оценку достигнутого уровня развития отраслевых показателей и курируемых сфер деятельности, оценку значений отраслевых показателей и параметров их изменения в текущем году, обоснование прогнозируемой динамики значений отраслевых показателей, действия и меры, направленные на достижение прогнозируемых показателей, определение внутренних условий и характеристик социально-экономического развития Холмского городского поселения, включая основные показатели демографического и научно-технического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов, оценку факторов и ограничений экономического роста на долгосрочный период.

6.3. Назначают распоряжением Администрации Холмского муниципального района специалистов, ответственных за подготовку информации для долгосрочного прогноза, по соответствующим отраслевым прогнозным показателям.

6.4. Предоставляют другим участникам разработки долгосрочного прогноза информацию, необходимую для разработки прогнозных показателей, по запросу.

7. Ответственные исполнители муниципальных программ Холмского городского поселения на основе долгосрочного прогноза уточняют целевые показатели муниципальных программ Холмского городского поселения и вносят соответствующие изменения в муниципальные программы Холмского городского



поселения в течение двух месяцев со дня утверждения Администрацией Холмского муниципального района долгосрочного прогноза.

8. Корректировка долгосрочного прогноза осуществляется с учетом прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на среднесрочный период в порядке, предусмотренном в пунктах 5. и 6. настоящего Порядка, в случае принятия решения о корректировке прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на долгосрочный период.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 25.12.2015 № 777

Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на среднесрочный период

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на среднесрочный период (далее – среднесрочный прогноз).

2. Прогноз социально-экономического развития Холмского городского поселения на среднесрочный период (далее – среднесрочный прогноз) содержит:

2.1. Оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Холмского городского поселения.

2.2. Оценку факторов и ограничений экономического роста Холмского городского поселения на среднесрочный период.

2.3. Направления социально-экономического развития городского поселения и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза социально-экономического развития Холмского городского поселения на среднесрочный период, включая количественные и качественные характеристики социально-экономического развития.

2.4. Основные параметры муниципальных программ Холмского городского поселения.

3. Среднесрочный прогноз разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период, составляющий три года на вариативной основе, формируется в целом по Холмскому городскому поселению и по видам экономической деятельности, отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района на основе Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.03.2012 № 224 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года», с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики городского поселения и данных, представляемых отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района (далее – участники разработки среднесрочного прогноза).

4. Среднесрочный прогноз одобряется распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

5. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района:

5.1. Подготавливает и представляет на утверждение Первому заместителю Главы администрации района график разработки среднесрочного прогноза (далее – график).

5.2. Определяет в графике отраслевые органы и структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, участвующие в разработке среднесрочного прогноза (далее – участники разработки среднесрочного прогноза) и сроки разработки отраслевых показателей.

5.3. Направляет участникам разработки среднесрочного прогноза материалы для разработки среднесрочного прогноза, полученные из Департамента экономического развития Новгородской области, и график, утвержденный Первым заместителем Главы администрации района в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

5.4. Разрабатывает среднесрочный прогноз на основе представленных участниками разработки среднесрочного прогноза материалов, определенных в пункте 6. настоящего порядка.

5.5. Организует общественное обсуждение среднесрочного прогноза путем размещения его на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение семи календарных дней со дня размещения текста документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Представляет среднесрочный прогноз в департамент экономического развития Новгородской области и комитет финансов Администрации Холмского муниципального района.

5.7. Размещает среднесрочный прогноз на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня его одобрения.

6. Участники разработки среднесрочного прогноза:

6.1. Обеспечивают разработку отраслевых показателей во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района.

6.2. Представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района в сроки, установленные в графике:

6.2.1. Прогноз отраслевых показателей, а также материалы, необходимые для разработки соответствующих разделов среднесрочного прогноза.

6.2.2. Пояснительную записку, содержащую оценку достигнутого уровня развития отраслевых показателей и курируемых сфер деятельности, оценку значений отраслевых показателей и параметров их изменения в текущем году, обоснование прогнозируемой динамики значений отраслевых показателей, возможные причины и факторы изменений, действия и меры, направленные на достижение прогнозируемых показателей, оценку факторов и ограничений экономического роста на среднесрочный период.

6.3. Назначают распоряжением Администрации Холмского муниципального района специалистов, ответственных за подготовку информации для среднесрочного прогноза, по соответствующим прогнозным показателям.

6.4. Предоставляют другим участникам разработки среднесрочного прогноза информацию, необходимую для разработки показателей среднесрочного прогноза, по запросу.

6.5. Ответственные исполнители муниципальных программ Холмского городского поселения на основе среднесрочного прогноза уточняют целевые показатели муниципальных программ Холмского городского поселения и вносят соответствующие изменения в муниципальные программы Холмского городского поселения в течение двух месяцев со дня одобрения Администрацией Холмского муниципального района среднесрочного прогноза.

7. Среднесрочный прогноз ежегодно уточняется на основе итогов социально-экономического развития Холмского городского поселения за три квартала текущего финансового года в порядке, предусмотренном в пунктах 5. и 6. настоящего Порядка.

8. В случае существенных отклонений основных показателей социально-экономического развития Холмского городского поселения текущего периода от ранее спрогнозированных, отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района по предложениям участников разработки среднесрочного прогноза, согласованным с Первым заместителем Главы администрации района, корректирует основные показатели оценки текущего года и прогноза на среднесрочный период.

9. После утверждения бюджета Холмского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период изменения в среднесрочный прогноз не вносятся.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015 года № 778

г. Холм

Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации района: от 16.03.2015 № 138 «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике»;

от 25.05.2015 № 301 «О внесении изменений в Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике»;

от 05.11.2015 № 650 «О внесении дополнений в Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 25.12.2015 № 778

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике

1. Общие положения.

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Холмского



муниципального района, решениями Думы Холмского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел подоточен Главе муниципального района, непосредственно подчиняется заместителю Главы, курирующему вопросы экономического развития района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, Администрациями поселений, комитетами и отделами Администрации муниципального района, предприятиями и организациями района, независимо от их форм собственности.

2. Цели и задачи отдела.

2.1. Целями деятельности отдела являются: социально-экономическое развитие района, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности;

прогнозное и аналитическое обеспечение процесса управления социально-экономическим развитием района

оптимизация структуры муниципальной собственности района, обеспечение пополнения доходной части бюджета района от использования имущества, находящегося в собственности района, от использования земельных ресурсов,

совершенствование системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района, оптимизации и повышение эффективности процесса муниципальных закупок.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Обеспечение решения следующих вопросов местного значения Холмского муниципального района и Холмского городского поселения:

2.2.1.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района и Холмского городского поселения;

2.2.1.2. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

2.2.1.3. До 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

2.2.1.4. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Холмского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в части предоставления жилых помещений для размещения медицинских учреждений, жилых помещений и земельных участков для строительства жилья медицинским работникам.

2.2.1.5. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах района для муниципальных нужд муниципального района, Холмского городского и сельских поселений;

2.2.1.6. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.1.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Холмском городском поселении;

2.2.1.8. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов муниципального района, Холмского городского и сельских поселений, информирование населения об ограничениях их использования;

2.2.1.9. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.2.2. Обеспечение решения следующих вопросов местного значения, переданных Краснорборским, Морховским и Тогодским сельскими поселениями:

2.2.2.1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.2.2. Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

2.2.3.1. В соответствии с областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в части приобретения жилых помещений.

2.2.3.2. Выдача в установленном Правительством РФ порядке разрешения на право организации розничных рынков на территории района в соответствии с областным законом от 11.03.2007 № 78-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления области, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничных рынков на территории области».

2.2.4. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления района по регулированию экономики и социальной сферы;

2.2.5. Привлечение и эффективное использование в экономике района: материальных и финансовых ресурсов, в том числе инвестиций, передовых технологий, управленческого опыта в сфере экономики;

2.2.6. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности района;

2.2.7. Защита имущественных интересов района в соответствии с действующим законодательством;

2.2.8. Обеспечение вовлечения в оборот неиспользуемых земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района;

2.2.9. Организация процесса размещения заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района для муниципальных заказчиков района.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов в районе:

3.1.1. Организация разработки прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.1.2. Организация разработки долгосрочной стратегии социально-экономического развития района, среднесрочной программы социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.1.3. Подготовка и разработка прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств местного бюджета;

3.1.4. Системный анализ тенденций развития экономики района, ее ресурсно - производственного потенциала с обоснованием целей и приоритетов социально-экономического развития.

3.2. Мониторинг и контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района

3.2.1. Контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района (далее - показатели эффективности деятельности местного самоуправления района), предусмотренных Указом Губернатора Новгородской области от 20 декабря 2012 года № 371 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области";

3.2.2. Координация работы комитетов, отделов Администрации района, муниципальных учреждений района по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности их деятельности;

3.2.3. Систематизация представленной комитетами, отделами Администрации района, муниципальными учреждениями района информации о достигнутых значениях показателей эффективности их деятельности;

3.2.4. Подготовка проекта доклада Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, представляемого Губернатору области.

3.3. Программно-целевой подход к управлению социально-экономическим развитием района:

3.3.1. Разработка, реализация муниципальных программ:

- программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,

- программы развития торговли в районе,

- программы развития малого и среднего предпринимательства в районе;

3.3.2. Мониторинг выполнения государственных, муниципальных программ, создание информационного банка данных по объемам и источникам их финансирования.

3.3.3. Подготовка ежегодной аналитической записки по результатам реализации государственных, муниципальных программ на территории района.

3.3.4. Организация сбора информации по реализации на территории района приоритетных национальных проектов.

3.4. Содействие привлечению инвестиционных ресурсов в экономику района и их эффективному использованию.

3.4.1. Оказание содействия привлечению инвестиционных ресурсов в экономику района;

3.4.2. Сопровождение перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района;

3.4.3. Ведение базы данных инвестиционных площадок на территории района;

3.4.4. Ведение инвестиционного паспорта района, реестра инвестиционных площадок, подготовка, размещение и актуализация информации об инвестиционных возможностях района на сайте Администрации района в сети Интернет;

3.4.5. Осуществление мониторинга реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории района,

3.5. В области развития малого и среднего предпринимательства:

3.5.1. Участие в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.5.2. Разработка и реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей района;

3.5.3. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.5.4. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности за счет средств бюджета района;

3.5.5. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства в районе;

3.5.6. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией района в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5.7. Организация взаимодействия с общественными организациями предпринимателей;

3.5.8. Содействие повышению уровня заработной платы и производительности труда на предприятиях района.

3.6. В области организации торговли, общественного питания,



предоставления бытовых услуг на территории района:

3.6.1. Мониторинг и анализ ситуации в торговле, общественном питании, предоставлении бытовых услуг на территории района;

3.6.2. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории района;

3.6.3. Разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории района;

3.6.4. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

3.6.5. Мониторинг соблюдения на территории района нормативов минимальной обеспеченности населения района площадью торговых объектов;

3.6.6. Сбор и передача в комитет потребительского рынка Новгородской области данных для формирования торгового реестра;

3.6.7. Мониторинг на территории района цен на социально-значимые товары;

3.6.8. Проведение совместно с комитетом финансов района анализа финансово-экономического состояния основных налогоплательщиков в сфере торговли.

3.6.9. Оказание методической помощи в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов в сфере торговли;

3.6.10. Осуществление мер по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством;

3.6.11. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района;

3.6.12. Подготовка документов для выдачи разрешений на организацию розничных рынков на территории района.

3.7. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом Холмского муниципального района и Холмского городского поселения:

3.7.1. Осуществление в реестре имущества учета имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.2. Подготовка для утверждения Главой района Порядка внесения сведений об имуществе Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в реестр имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения и представления заинтересованным лицам информации об имуществе, находящемся в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.3. Подготовка для утверждения Главой района Порядка представления муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями (далее - предприятия) и муниципальными (бюджетными, автономными и казенными) учреждениями, созданными Холмским муниципальным районом и Холмским городским поселением (далее - учреждения), за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, сведений о находящихся у них объектах

3.7.4. Осуществление учета договоров безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, за исключением земельных участков (далее - муниципальное имущество);

3.7.5. Осуществление действий по приобретению имущества, в том числе земельных участков, в собственность Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.6. Осуществление от имени Холмского муниципального района и Холмского городского поселения необходимых действий для государственной регистрации права собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на имущество в случаях, установленных действующим законодательством.

3.7.7. Подготовка проектов постановлений Администрации района о закреплении недвижимого имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на праве оперативного управления за органами местного самоуправления района, муниципальными, автономными и казенными учреждениями, на праве хозяйственного ведения - за муниципальными унитарными предприятиями, о прекращении права оперативного управления или права хозяйственного ведения имуществом Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, об изъятии у предприятий, учреждений закрепленного за ними имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в соответствии с действующим законодательством;

3.7.8. Подготовка для заключения с юридическими лицами или гражданами проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования с юридическими лицами или гражданами в отношении имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.7.9. Подготовка для заключения с юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, договоров о залоге имущества казны Холмского муниципального района и Холмского городского поселения для обеспечения исполнения их обязательств перед кредиторами в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

3.7.10. Осуществление с учетом мнения структурного Администрации района, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - отраслевое структурное подразделение), подготовки представления для принятия в установленном порядке решений о создании и ликвидации предприятий и учреждений;

3.7.11. Подготовка с учетом мнения отраслевого структурного подразделения проекта решения о реорганизации предприятий и учреждений, о даче согласия на создание филиалов и открытие представительств предприятий и учреждений;

3.7.12. Формирование уставного фонда муниципальных унитарных предприятий;

3.7.13. Согласование уставов муниципальных предприятий и учреждений;

3.7.14. Подготовка по согласованию с отраслевым структурным подразделением для заключения трудовых договоров с руководителями предприятий и учреждений, подготовка проектов решений о назначении и увольнении с должности руководителей предприятий и учреждений;

3.7.15. Осуществление по согласованию с отраслевым структурным подразделением согласования приема на работу главного бухгалтера предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

3.7.16. Утверждение согласованных с отраслевым структурным подразделением отчетов руководителей предприятий и бухгалтерской отчетности об их деятельности.

3.7.17. Подготовка для утверждения Главой района проектов решений о назначении аудиторов муниципальных унитарных предприятий, о размере оплаты их услуг, о проведении аудиторских проверок;

3.7.18. Подготовка проекта решения Администрации о даче согласия муниципальным предприятиям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на распоряжение принадлежащим им на праве оперативного управления - движимым и недвижимым имуществом Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.19. Подготовка по согласованию с отраслевым структурным подразделением проекта решения Администрации района о даче согласия предприятиям на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей предприятий, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

3.7.20. Подготовка проекта решения Администрации в случаях, установленных действующим законодательством, о даче согласия на участие предприятий, автономных и бюджетных учреждений в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на заключение договоров простого товарищества с учетом мнения отраслевого структурного подразделения либо должностного лица Администрации района, уполномоченного координировать деятельность предприятия, учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления);

3.7.21. Подготовка по согласованию с отраслевым структурным подразделением проекта решения Администрации района о даче согласия на распоряжение предприятиями, учреждениями вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями;

3.7.22. Реализация полномочий собственника имущества должника (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве);

3.7.23. Подготовка по согласованию с отраслевым структурным подразделением проекта решения Администрации района о даче согласия учреждениям на распоряжение имуществом Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, закрепленным за ними на праве оперативного управления, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

3.7.24. Организация проведения инвентаризации недвижимого имущества казны Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.25. Подготовка проекта решения Администрации района о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям разрешение на списание имущества Холмского муниципального района;

3.7.26. Подготовка проекта решения о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда на основании заключения комиссии по жилищным вопросам при Администрации района;

3.7.27. Подготовка проекта решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Холмского муниципального района и Холмского городского поселения с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилых помещений из указанного фонда на основании заключения комиссии по жилищным вопросам;

3.7.28. Подготовка мероприятий по приватизации имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3.7.29. Разрабатывает с учетом мнения отраслевых структурных подразделений и вносит на утверждение в Думу Холмского муниципального района и Совет депутатов Холмского городского поселения прогнозный план (программу) приватизации имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.30. Подготовка проекта решения Администрации района об условиях и способе приватизации имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в соответствии с планом (программой) приватизации имущества, о сроках оплаты приватизированного имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.31. Подготовка проектов решений Администрации района в соответствии с действующим законодательством об учреждении хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации.

3.7.32. Подготовка проектов договоров купли - продажи муниципального имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.33. Анализ хода и эффективности мероприятий по приватизации муниципального имущества;

3.7.34. Подготовка для утверждения Главой района отчета о результатах приватизации муниципального имущества Холмского муниципального района и



Холмского городского поселения;

3.7.35. Разработка проекта предложений Администрации района для внесения в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления о передаче имущества из федеральной, областной, муниципальной собственности других муниципальных образований в собственность Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, из собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в федеральную, областную собственность, в муниципальную собственность других муниципальных образований;

3.7.36. Подготовка проектов решений о принятии имущества из федеральной, областной и муниципальной собственности других муниципальных образований в собственность Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, а также проектов решений о передаче имущества из муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в федеральную, областную и муниципальную собственность других муниципальных образований;

3.7.37. Организация в пределах выделенных на эти цели средств страхования имущества казны Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.38. Осуществление контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями, казенными предприятиями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

3.7.39. Осуществление контроля за поступлением средств в бюджет района от использования и реализации имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения; аренды, доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.7.40. Представление интересов Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на основании доверенности, как собственников имущества, при рассмотрении судебных дел, связанных с защитой имущественных интересов района, в том числе подготовка в установленном порядке в судебные органы исковых заявлений о признании права собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на имущество, о применении последствий недействительности ничтожных сделок, о взыскании задолженности по арендным платежам, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

3.7.41. Организация деятельности балансовой комиссии, созданной Администрацией района в целях рассмотрения вопроса эффективности деятельности предприятий и акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

3.8. В сфере распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Холмского городского поселения, земельными участками, находящимися в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения:

3.8.1. Организация подготовки материалов в целях разграничения государственной собственности на землю в соответствии с действующим законодательством, а также землеустроительной документации на земельные участки, которые в целях разграничения государственной собственности на землю отнесены действующим законодательством к собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.8.2. Подготовка проектов решений Администрации района о предоставлении земельных участков постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность, в аренду физическим и юридическим лицам в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского городского поселения;

3.8.3. Осуществление учета переданных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского городского поселения, а также договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского городского поселения;

3.8.4. Осуществление действий по приобретению земельных участков в собственность Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.8.5. Подготовка проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского городского поселения;

3.8.6. Подготовка проектов решений Администрации района о резервировании земель, изъятии земельных участков для муниципальных нужд района и Холмского городского поселения;

3.8.7. Участие в подготовке схемы территориального планирования Холмского муниципального района, изменений в неё, генерального плана Холмского городского поселения, изменений в него;

3.8.8. Участие в разработке предложений по включению земельных участков в границы населенных пунктов и исключению земельных участков из границ населенных пунктов в порядке, установленном действующим законодательством;

3.8.9. Организация работы по приватизации и продаже земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского городского поселения;

3.8.10. Участие в подготовке предложений по изменению границ муниципальных образований, расположенных на территории района;

3.8.11. Рассмотрение документов и подготовка предложений по переводу земель из одной категории в другую в случаях, установленных действующим законодательством.

3.9. В сфере исполнения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» взаимодействие с контрактной службой и единой комиссией Администрации района по вопросам осуществления закупок.

3.9.1. Организация и проведение консультаций, семинаров и совещаний по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района и муниципальных заказчиков района;

3.9.2. Осуществление взаимодействия с муниципальными заказчиками района в соответствии с порядком установленным действующим законодательством;

3.9.3. Подготовка информации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района для размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9.4. Участие в работе контрактной службой Администрации Холмского муниципального района по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации района, в работе единой и приёмной комиссий Администрации Холмского муниципального района.

3.10. В сфере осуществления муниципальных функций по муниципальному контролю:

3.10.1. Подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля и в целом сведений об осуществлении муниципального контроля.

3.10.2. Организация работы по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.11. Обеспечение рассмотрения обращений в соответствии с действующим законодательством;

3.12. Участие в организации и обеспечении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района;

3.13. Обеспечение в рамках своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.14. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образованных в процессе деятельности отдела;

3.15. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики;

3.16. Организация и проведение семинаров, совещаний и деловых встреч, по вопросам, относящимся к решению основных задач отдела.

3.17. Разработка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.18. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти районе, иных государственных органов, органов местного самоуправления района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

4.2. Согласовывать уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4.3. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.4. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Дает указания работникам отдела по вопросам, связанным с организацией деятельности отдела, организует и контролирует их исполнение;

5.3.2. Распределяет обязанности между работниками отдела, утверждает должностные инструкции работников отдела;

5.3.3. Вносит Главе района предложения о применении к работникам отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.4. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников отдела.

5.3.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.3.6. Обеспечивает в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 08 апреля 2013 года № 81 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области" проведение



регулярно работы по улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района:

Число субъектов малого и среднего предпринимательства;

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя;

Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории городского округа (муниципального района);

Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения – всего;

в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства;

Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:

объектов жилищного строительства - в течение 3 лет;

иных объектов капитального строительства – в течение 5 лет;

Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости).

5.4. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация района.

5.5. Во время отсутствия начальника отдела его полномочия осуществляет ведущий специалист отдела, на которого эти обязанности возложены должностной инструкцией, либо распоряжением Главы района.

5.6. Назначения на должность работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2015 года № 780

г. Холм

Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Управлении делами Администрации Холмского муниципального района.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации района: от 29.03.2011 № 204 «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации муниципального района»;

от 03.12.2014 № 788 «О внесении дополнений в Положение об Управлении делами Администрации муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 28.12.2015 № 780

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении делами Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление делами Администрации муниципального района (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Холмского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере организации единой системы делопроизводства и организационного обеспечения, в сфере кадровой политики, в сфере правового

обеспечения, в сфере организационно - технического, информационно-технического, материального, хозяйственного обеспечения.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, Уставом Холмского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального района.

1.4. Управление находится в подчинении Главы Администрации Холмского муниципального района.

1.5. Управление имеет круглую печать со своим наименованием для заверения подписи в трудовых книжках, в справках, характеристиках выдаваемых населению проживающих на территории Холмского городского поселения, отметок в командировочных удостоверениях, муниципальных правовых актов, распорядительных и других служебных документов.

1.6. Управление хранит гербовую печать Администрации Холмского муниципального района и несет ответственность за правильность удостоверения документов гербовой печатью.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей: повышение эффективности муниципальной службы в Холмском муниципальном районе и кадровой работы в Администрации муниципального района;

организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

правовое обеспечение процесса принятия муниципальных правовых актов, заключения договоров, соглашений;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Администрации района и защита ее правовых интересов в судебных и иных органах.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. В сфере муниципальной службы и кадровой работы:

2.2.1.1. Обеспечение реализации представителем нанимателя (работодателем) его полномочий по решению кадровых вопросов в Администрации муниципального района;

2.2.1.2. Организация и обеспечение проведения аттестации муниципальных служащих;

2.2.1.3. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

2.2.1.4. Консультирование муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы;

2.2.1.5. Организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района;

2.2.1.6. Обеспечение осуществления отделом функции кадровой службы Администрации муниципального района;

2.2.1.7. Методическая помощь органам местного самоуправления сельских поселений муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы и кадровой работы;

2.2.1.8. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального района;

2.2.1.9. Формирование у муниципальных служащих Администрации муниципального района нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.1.10. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.1.11. Осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях;

2.2.2. В сфере документационного обеспечения деятельности Администрации муниципального района:

2.2.2.1. Формирование и проведение единой политики в области документационного обеспечения Администрации муниципального района;

2.2.2.2. Подготовка и оформление документов в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального района;

2.2.2.3. Осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов, анализ исполнительской дисциплины;

2.2.2.4. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности Администрации муниципального района, их архивное хранение, а также организация работы экспертной комиссии по экспертизе документов;

2.2.2.5. Оптимизация системы документооборота;

2.2.2.6. Внедрение новых методов организации делопроизводства, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

2.2.2.7. Организация работы приемной Главы муниципального района;

2.2.2.8. Обучение сотрудников Администрации муниципального района правилам документирования и работы с документами (правилам делопроизводства).

2.2.3. В сфере правового обеспечения:



2.2.3.1. Правовое обеспечение процесса принятия муниципальных правовых актов, заключения договоров, соглашений;

2.2.3.2. Использование правовых средств для улучшения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района;

2.2.3.3. Представляет в установленном порядке интересы Администрации муниципального района, Думы муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения в суде, арбитражном суде, а также в иных органах при рассмотрении правовых споров;

2.2.4. В сфере организационно - технического, информационно – технического обеспечения:

2.2.4.1. Формирование и реализация единой политики в сфере информатизации;

2.2.4.2. Поддержание в постоянной готовности программной части автоматизированных информационно-вычислительных систем;

2.2.4.3. Обеспечение информационной безопасности;

2.2.4.4. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений Администрации, прилегающей к ним территории;

3. Полномочия Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере муниципальной службы и кадровой работы:

3.1.1. Подготовка нормативных правовых актов по реализации действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции – в пределах своей компетенции;

3.1.2. Оформление приема, перевода и увольнения муниципальных служащих, служащих, работников в соответствии с трудовым законодательством (для муниципальных служащих – законодательством о муниципальной службе), положениями, инструкциями, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

3.1.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с назначением на должность, заключением, изменением или прекращением трудового договора с руководителями муниципальных учреждений (предприятий), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района. Подготовка трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями данных учреждений;

3.1.4. Организация и обеспечение проведения конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального района, по включению муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, по включению кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального района, на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района (далее – муниципальные учреждения);

3.1.5. Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов;

3.1.6. Организация проведения аттестации муниципальных служащих, их методическое и информационное обеспечение, участие в анализе результатов аттестации, осуществление постоянного контроля за ходом выполнения решений аттестационной комиссии;

3.1.7. Осуществление в установленном порядке проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, включенные в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом, ограничений в случае заключения ими трудового договора или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы;

3.1.8. Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

прием, осуществление анализа и организация по решению работодателя (представителя нанимателя) проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Управление, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, за исключением Главы Холмского муниципального района;

прием и осуществление анализа поступающих в Управление сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района;

обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района;

обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района;

оказание муниципальных служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

обеспечение соблюдения в Администрации муниципального района законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять

представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация в установленном порядке проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя (работодателя);

анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации полномочий по профилактике коррупционных правонарушений Управление:

3.2.1. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

3.2.2. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.2.3. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.2.4. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3.2.5. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.2.6. Представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

3.2.7. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

3.2.8. Организация работы комиссии по назначению пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Холмском муниципальном районе, подготовки всех необходимых документов для заседания указанной комиссии;

3.2.9. Приглашение представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, членов Общественного Совета Администрации муниципального района, работников органов исполнительной власти области, ответственных за взаимодействие с органами местного самоуправления в части исполнения отдельных государственных полномочий, в качестве независимых экспертов для участия в работе комиссий, состав которых предусматривает их включение;

3.2.10. Подготовка и оформление документов (характеристик) совместно с руководителями структурных подразделений к награждению сотрудников Администрации муниципального района муниципальными, областными, государственными наградами в установленные сроки;

3.2.11. Ведение реестра муниципальных служащих Администрации муниципального района;

3.2.12. Формирование штатного расписания и контроль за своевременным внесением изменений в него;

3.2.13. Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров Администрации муниципального района;

3.2.14. Подготовка материалов по привлечению муниципальных служащих, служащих, работников, руководителей муниципальных учреждений к дисциплинарной ответственности;

3.2.15. Составление графика отпусков, учет использования муниципальными служащими, служащими, работниками отпусков; оформление ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии с утвержденным графиком;

3.2.16. Выдача справок и иных документов о трудовой деятельности муниципальных служащих, служащих, работников Администрации муниципального района;

3.2.17. Прием, заполнение, ведение, хранение и выдача трудовых книжек муниципальных служащих, служащих, работников Администрации муниципального района;

3.2.18. Ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, служащих, работников Администрации муниципального района, руководителей муниципальных учреждений;

3.2.19. Оформление, выдача и учет служебных удостоверений по установленным формам, а также их уничтожение по истечении срока действия;

3.2.20. Ведение табеля учета рабочего времени;

3.2.21. Регистрация листов нетрудоспособности и подсчет страхового стажа для оформления листов нетрудоспособности;

3.2.22. Подготовка выписок из трудовых книжек для установления стажа муниципальной службы, службы, работы;

3.2.23. Подготовка необходимых документов для назначения трудовых пенсий



муниципальным служащим, служащим, работникам и предоставление их в Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Холмском районе;

3.2.24. Оформление и учет командировок;

3.2.25. Подготовка отчетной документации по качественному и количественному составу кадров Администрации муниципального района в органы государственной власти области и организации согласно действующему законодательству;

3.2.26. Организация бронирования и ведения воинского учета работников Администрации муниципального района, пребывающих в запасе;

3.2.27. Оформление на муниципальную службу (службу, работу) граждан, подлежащих допуску к государственной тайне по соответствующей форме;

3.2.28. Организация обеспечения безопасности персональных данных работников Администрации муниципального района, руководителей муниципальных учреждений при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках Управления;

3.2.29. Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления сельских поселений муниципального района по вопросам муниципальной службы, кадровой работы;

3.2.30. Подготовка заключений, аналитических и информационных материалов по кадровым вопросам и муниципальной службе;

3.2.31. Решение иных вопросов кадровой службы, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

3.3. В сфере документационного обеспечения деятельности Администрации муниципального района:

3.3.1. Разработка номенклатуры дел Администрации муниципального района;

3.3.2. Разработка и внедрение в практическую деятельность Инструкции по делопроизводству и иных нормативно-методических документов в области документационного обеспечения;

3.3.3. Соблюдение установленных Инструкцией по делопроизводству Администрации муниципального района и Правил оформления документов и порядка документооборота;

3.3.4. Осуществление редактирования и корректировки проектов муниципальных правовых актов Администрации муниципального района, проектов писем Администрации муниципального района;

3.3.5. Обеспечивает взаимодействие:

с межрайонной прокуратурой Холмского района по ежемесячному представлению муниципальных правовых актов Администрации муниципального района;

3.3.6. Участие в постановке задач, эксплуатации и совершенствовании автоматизированных систем документооборота;

3.3.7. Упорядочение состава документов, оптимизация документопотока и документооборота в целом;

3.3.8. Своевременная обработка, прием, регистрация, учет, хранение, доставка и рассылка корреспонденции (входящей, исходящей, внутренней), ведение справочной информации по ней;

3.3.9. Оформление, регистрация, выпуск, хранение подлинников постановлений и распоряжений Администрации муниципального района, обеспечение их рассылки;

3.3.10. Обеспечение соответствующего режима доступа к документам и использование информации, содержащейся в них;

3.3.11. Экспертиза ценности документов и подготовка документов Администрации муниципального района к сдаче в архив Администрации муниципального района.

3.3.12. Обеспечение издания и распространения периодического печатного издания бюллетеня «Вестник» и официального вестника Холмского городского поселения;

3.3.13. Предоставление информации для размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.3.14. Подготовка и выдача различных справок, характеристик гражданам проживающим на территории Холмского городского поселения

3.4. В сфере правового обеспечения:

3.4.1. Осуществляет правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений Администрации муниципального района, договоров, соглашений.

3.4.2. Совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального района, а в отдельных случаях самостоятельно, обобщает практику применения законодательства в сфере выполнения муниципальных функций и реализации полномочий, участвует в разработке предложений по совершенствованию работы и вносит их на рассмотрение руководства;

3.4.3. Разрабатывает по поручению Главы муниципального района или в инициативном порядке проекты муниципальных правовых актов, соглашений, договоров, а также готовит информационные и аналитические записки по вопросам применения федеральных, областных, муниципальных нормативных правовых актов;

3.4.4. Участвует в рассмотрении предложений, представлений, протестов, требований, поступающих из Холмской межрайонной прокуратуры, совместно с заинтересованными подразделениями готовит ответы на предложения, представления, протесты, требования;

3.4.5. Участвует в согласовании проектов областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, иных органов государственной власти Новгородской области, поступающих на согласование в Администрацию муниципального района, визирует проекты, представляемые на подпись Главе района.

В случае необходимости (при наличии разногласий) готовит предложения,

замечания по проектам областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, иных органов государственной власти Новгородской области;

3.4.6. Организует учет и систематизацию муниципальных нормативных правовых актов;

3.4.7. Обеспечивает ведение реестра муниципальных правовых актов Администрации муниципального района;

3.4.8. Организует работу по проведению мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области;

3.4.9. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации муниципального района в установленном Администрацией муниципальным районом порядке;

3.4.10. Рассматривает по поручению Главы муниципального района письменные обращения граждан;

3.4.11. Согласовывает муниципальные контракты, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.4.12. Готовит искивые заявления в суд совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального района, отраслевыми органами Администрации муниципального района;

3.4.13. Представляет в установленном порядке интересы Администрации муниципального района, Думы муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения в суде, арбитражном суде, а также в иных органах при рассмотрении правовых споров;

3.4.14. Консультирует муниципальных служащих, служащих Администрации муниципального района по вопросам выполнения муниципальных функций, реализации полномочий.

3.5. В сфере организационно-технического, информационно-технического обеспечения:

3.5.1. Организует подготовку и проведение областных и районных информационных дней на территории муниципального района;

3.5.2. Осуществляет организационное, техническое обеспечение проведения заседаний Думы муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения готовит и оформляет документы (протоколы, решения, письма) Думы муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения в соответствии с действующими правилами по делопроизводству;

3.5.3. Осуществляет подготовку плана основных мероприятий, проводимых на территории Холмского муниципального района;

3.5.4. Осуществляет подготовку и составление календарного плана деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района;

3.5.5. Оформляет поздравления и поздравительные открытки с юбилейными датами, с днем рождения граждан, учреждений, государственными, профессиональными праздниками, некрологи;

3.5.6. Составляет отчетность и информации по вопросам местного самоуправления;

3.5.7. Оформляет документы на награждение граждан и организаций Благодарственным письмом Губернатора Новгородской области и Главы Холмского муниципального района, Почетной грамотой Правительства Новгородской области и Холмского муниципального района, Благодарностью Губернатора Новгородской области и Главы Холмского муниципального района;

3.5.8. Осуществляет обобщение, учет, организует мероприятия по контролю за сроками исполнения областных законов, указов, распоряжений, поручений Губернатора области, постановлений, распоряжений Администрации области; поручений Главы муниципального района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, находящихся на контроле;

3.5.9. Осуществляет сбор, подготовку и передачу в «ГАС Выборы» сведений об избирателях;

3.5.10. Оформляет протоколы районных совещаний, заседаний, в том числе внеплановых совещаний (заседаний), с участием Главы муниципального района, либо уполномоченного им лица;

3.5.11. Осуществляет организационно-техническое обеспечение районных совещаний (заседаний), в том числе внеплановых совещаний (заседаний), с участием Главы района, либо уполномоченного им лица;

3.5.12. Осуществляет учет и обеспечение рассмотрения обращений граждан (письменных, устных, электронных, поступивших на сайты, блоги) по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального района, осуществляет деятельность по организации работы с обращениями граждан, поступающими в Администрацию муниципального района;

регистрирует поступившие в Администрацию муниципального района обращения граждан;

готовит обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации муниципального района, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

3.5.13. Составляет программы, организует сбор документов, необходимых для пребывания Губернатора области и официальных лиц в Холмском муниципальном районе;

3.5.14. Осуществляет организационное обеспечение торжественных приемов Главы района;

3.5.15. Участвует в организационном обеспечении мероприятий, связанных с подготовкой и проведением федеральных, областных и муниципальных выборов;

3.5.16. Осуществляет работу по ведению банка данных о кадровом составе представительных органов муниципальных образований, Глав сельских поселений



муниципального района, по награждению граждан и учреждений муниципального района;

3.5.17. Представляет информацию о деятельности Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения для размещения на сайте Администрации Холмского муниципального района в порядке и сроки, установленные решением Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения;

3.5.18. Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, Территориальной избирательной комиссии Холмского муниципального района по подготовке и проведению выборов в муниципальном районе;

3.5.19. Обеспечивает организационную подготовку районных мероприятий, проводимых Администрацией муниципального района;

3.5.20. Осуществляет своевременную сдачу документов в муниципальный архив;

3.5.21. Обобщает и осуществляет контроль за реализацией критических замечаний и предложений, поступивших в ходе встреч Главы муниципального района с населением;

3.5.22. Организует обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках Управления.

3.5.23. Осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Общественного Совета Холмского муниципального района.

3.5.24. Контроль за соблюдением муниципальными служащими, служащими, работниками Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

3.5.25. Рассмотрение в установленном порядке обращений структурных подразделений Администрации муниципального района, физических и юридических лиц, должностных лиц, общественных объединений, а также органов государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.5.26. Организация работы по вопросам, связанным с охраной труда в Администрации муниципального района, со специальной оценкой условий труда.

3.5.27. Постановка на воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, которые прибывают на территорию городского поселения на постоянное место жительства и снятие с воинского учета граждан, убывающих на постоянное место жительства в другой район, город.

3.5.28. Осуществляет контроль за посещением гражданами, подлежащих призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

3.5.29. Формирование сводного перечня муниципальных услуг района, размещение сводного перечня муниципальных услуг на сайте Администрации Холмского муниципального района;

3.5.30. Размещение реестра муниципальных услуг на сайте Администрации муниципального района;

3.5.31. Представление сведений в Сводный реестр государственных и муниципальных услуг Новгородской области;

3.5.32. Освоение и внедрение наиболее современных и эффективных системных и общих программ из имеющихся на рынке программного обеспечения, адаптация программного обеспечения для решения текущих задач; модернизация существующего и внедрение нового программного обеспечения;

3.5.33. Обеспечение функционирования средств телекоммуникаций, сетевого администрирования;

3.5.34. Оперативное и техническое обслуживание вычислительной техники;

3.5.35. Обеспечение защиты информации от утечки информации;

3.5.36. Оформление заявок на ремонт вычислительной техники, на приобретение вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей;

3.5.37. Обеспечение защиты информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники и телекоммуникаций, от несанкционированного доступа, копирования и распространения;

3.5.38. Организация и техническое обеспечение в проведении общероссийского дня приема граждан.

3.6. В сфере хозяйственного обеспечения

3.6.1. Организация проведения ремонта зданий, помещений Администрации; контроль за качеством выполнения ремонтных работ;

3.6.2. Контроль за исправностью оборудования (систем отопления, водоснабжения, освещения и др.);

3.6.3. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случае гибели или повреждения;

3.6.4. Проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, прилегающей к зданиям Администрации, праздничному оформлению фасадов зданий Администрации;

3.6.5. Обеспечение отделов Администрации района канцелярскими принадлежностями, оборудованием, организационной и вычислительной техникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

4. Права Управления:

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности Управления;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации муниципального района) в пределах задач и функций Управления;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации муниципального района;

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;

4.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы с документами;

4.7. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.8. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление делами возглавляет Управляющий делами, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

5.2. Управляющий делами осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.3. Управляющий делами осуществляет общее руководство деятельностью Управления делами и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление делами задач.

5.4. Работники Управления делами, замещающие муниципальные должности муниципальной службы Администрации, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации обеспечивают выполнение функций Управления делами в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Управляющий делами:

вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами; предложения по структуре и предельной численности Управления делами;

распределяет обязанности между работниками Управления делами; отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных функций Управления делами и полученных заданий;

реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе района о применении к работникам Управления делами мер поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством; решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы;

согласовывает проекты правовых актов Главы района, даёт заключения по рассматриваемым вопросам;

возвращает в соответствии с Регламентом Администрации документы, представленные с отступлениями от установленных правил;

несёт персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями составляющими государственную тайну;

устанавливает состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, определяет порядок ее защиты;

осуществляет контроль за выполнением правовых актов Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, Главы района, а также нормативных правовых актов Губернатора области.

запрашивает и получает в установленном порядке от органов Администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Управление делами;

принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством и правовыми актами Думы Холмского муниципального района, Главы района;

организует в соответствии с настоящим Положением работу Управления;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления; несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

количество подготовленных Управлением документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

численность муниципальных служащих, занятых в органах местного самоуправления муниципального района (человек на 10 тыс. человек населения);

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции Управления;

количество (наличие или отсутствие) фактов утраты документов;

соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере документационного обеспечения;

количество контрольных документов, исполненных с нарушением срока;

соблюдение порядка, сроков, полноты рассмотрения обращений граждан;

соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере документационного обеспечения;

отсутствие замечаний на деятельность Управления со стороны контролирующих органов;

5.6. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района;



5.7. Назначение на должность и освобождение от должности работников Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

5.8. Материально – техническое обеспечение деятельности Управления осуществляет Администрация района;

5.9. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2015 года № 301-рг

г. Холм

Об утверждении плана физкультурных мероприятий в Холмском муниципальном районе в рамках «Декады спорта и здоровья»

В период проведения в районе новогодних и рождественских праздников в рамках «Декады спорта и здоровья»:

1. Утвердить план физкультурных мероприятий в рамках «Декады спорта и здоровья».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста по спорту, физической культуре и молодёжной политике Администрации района Степанову И.А.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 28.12.2015 № 301-рг

План
Физкультурных мероприятий в рамках Декады спорта и здоровья с 03 по 06
января 2016года

дата	время	мероприятие	Место проведения мероприятия	Число участников	Ответственный за проведение мероприя-
03.01	11.00	Новогодний турнир по мини-футболу среди юношей 1998 г.р.и старше	МБУ ФОК	4 команды по 7 чел.	Г.М.Андреев
04.01.	16.00	Новогодний турнир по волейболу среди всех возрастных категорий населения	МБУ ФОК	4 команды по 6 чел.	А.А.Рыбинкин
04.01.	11.00-12.30	Новогодний турнир по волейболу среди учащихся	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	3 команды по 6 чел.	И.Д.Степанов
04.01.	12.30-14.00	Новогодний турнир по настольному теннису среди учащихся	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	12 чел	И.Д.Степанов
04.01.	15.00-20.00	Занятия по пауэрлифтингу	Атлетический зал МАОУДОД «ЦДО»		С.К.Самусевич
05.01.	13.00	Новогодний турнир по шахматам	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	18-20 чел.	С.К.Самусевич
05.01.	12.00	Спортивно-развлекательное мероприятие для родителей и детей «Здравствуй Новый год!»	МБУ ФОК	12-14 чел.	З.А.Липина
05.01.	11.00-12.30	Новогодний турнир по волейболу среди учащихся	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	3 команды по 6 чел.	И.Д.Степанов
05.01.	12.30-14.00	Новогодний турнир по настольному теннису среди учащихся	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	12 чел	И.Д.Степанов
05.01	15.00-20.00	Занятия по пауэрлифтингу	Атлетический зал МАОУДОД «ЦДО»		С.К.Самусевич
05.01.	17.00-20.00	Турнир по дзюдо среди юношей 2000-2003 и 2004-2007 г.р.	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	12	Г.М.Андреев
06.01	17.00-20.00	Турнир по дзюдо среди юношей 2000-2003 и 2004-2007 г.р.	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	12	Г.М.Андреев
06.01	17.00	Рождественский турнир по мини-футболу среди взрослого населения	МБУ ФОК	25	Д.И.Васильев
06.01	11.00-12.30	Новогодний турнир по волейболу среди учащихся	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	3 команды по 6 чел.	И.Д.Степанов
06.01.	12.30-14.00	Новогодний турнир по настольному теннису среди учащихся	Спортивный зал МАОУДОД «ЦДО»	12 чел	И.Д.Степанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2015 года № 302-рг

г. Холм

Об утверждении Плана мероприятий по стабилизации обстановки с пожарами и предотвращению гибели людей при пожарах на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях стабилизации обстановки с пожарами и предотвращению гибели людей при пожарах на территории Холмского муниципального района:

1. Утвердить План мероприятий стабилизации обстановки с пожарами и предотвращению гибели людей при пожарах на 2016 год.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации района Горошкевича Н. И.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации
района от 28.12.2015 № 302-рг

ПЛАН

мероприятий по стабилизации обстановки с пожарами и предотвращению гибели людей при пожарах на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Предусмотреть при финансировании бюджета на 2016 год расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	январь	Заместитель Главы администрации
2.	Проведение заседания КЧС и ОПБ администрации Холмского района с повесткой дня «О проведении работы по предупреждению пожаров на территории муниципального образования в осенне-зимний сезон 2015-2016 годов»	в течение года	Заместитель Главы администрации, главный специалист по ГО и ЧС
3.	Устанавливать дополнительные требования пожарной безопасности при установлении противопожарного режима	при необходимости	Заместитель Главы администрации
4.	Постоянно информировать население о состоянии обстановки с пожарами в области, районе	в течение года	главный специалист по ГО и ЧС
5.	Обновить списки одиноко проживающих граждан, многодетных семей и неблагополучных категорий граждан	апрель	Комитет социальной защиты населения
6.	Обеспечить распространение в общественных местах, в местах массового скопления людей, в подъездах многоквартирных домов, листовок о мерах пожарной безопасности в быту	в течение года	главный специалист по ГО и ЧС, 50 ПЧ Холмского района, МУП «ЖКХ Холмского района»

7.	Проводить совместно с сотрудниками ГПС, ГПН и МОМВД России «Старорусский» рейды по местам проживания неблагополуч. категорий граждан, одиноких престарелых граждан, многодетных семей, лиц злоупотребляющих спиртными напитками с проведением инструктажей о мерах пожарной безопасности	в течение года	Заместитель Главы администрации
8.	Провести инструктаж с жителями частного сектора о мерах пожарной безопасности	Апрель - октябрь	Главы поселений, главный специалист по ГО и ЧС
9.	При необходимости обновлять указатели пожарных гидрантов и водоёмов	в течение года	Главы поселений, главный специалист по ГО и ЧС
10.	Организовать работу по ремонту подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	в течение года	Главы поселений, главный специалист по ГО и ЧС
11.	В весенне-летний период организовать проведение работ по очистке от сгораемого мусора, уборке несанкционированных свалок, придомовых территорий и приусадебных участков	2 раза в год	Администрации, Владельцы домов, Управляющие компании
12.	Провести собрания граждан в населенных пунктах сельского поселения с решением вопросов, направленных на предотвращение гибели людей при пожарах	ежеквартально	Администрация поселений
13.	Средней общеобразовательной школе г. Холма провести собрания, на которых рассмотреть вопросы предупреждения пожаров в быту, в т. ч. по причинам детской шалости с огнём	в течение года	Администрация школы



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29.12.2015

№ 47

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371

Дума Холмского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «168040,0» заменить цифрами «164955,0,0»

б) в подпункте 2 цифры «169000,0» заменить цифрами «165915,0»

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы



Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Холмского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	2015 год	2016 год	2017 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		164955,0	143493,8	164299,6
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	36560,3	40609,7	41092,9
Налоговые доходы		34231,2	39001,1	39396,9
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	31361,2	35882,1	36122,9
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 100	31361,2	35882,1	36122,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 100	31021,2	35792,1	36028,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 100	100,0	84,0	88,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 100	240,0	6,0	5,5
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	2150,0	2625,0	2756,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 100	2150,0	2625,0	2756,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	2150,0	2625,0	2756,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02010 02 0000 110	2146,0	2620,0	2751,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 02020 02 0000 110	4,0	5,0	5,0
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	720,0	494,0	518,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 08 04000 01 0000 100	720,0	494,0	518,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	720,0	494,0	518,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 0000 110	720,0	494,0	518,0
Неналоговые доходы		2329,1	1608,6	1696,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	612,0	628,1	659,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 100	577,0	605,0	635,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	507,0	532,0	558,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 10 0000 120	507,0	532,0	558,0



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05020 00 0000 120	70,0	73,0	77,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05025 05 0000 120	70,0	73,0	77,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	9,0	9,5	10,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 05 0000 120	9,0	9,5	10,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	26,0	13,6	14,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	26,0	13,6	14,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 05 0000 120	26,0	13,6	14,0
Платежи при использовании природными ресурсами	1 12 00000 00 0000 000	269,0	315,0	330,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 100	269,0	315,0	330,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01010 01 0000 120	111,5	117,0	123,3
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1 12 01020 01 0000 120	30,0	31,5	33,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01030 01 0000 120	4,3	4,5	4,7
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01040 01 0000 120	123,2	162,0	169,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	687,1	320,5	336,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	677,1	310,0	325,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1 14 02050 05 0000 440	677,1	310,0	325,0



Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02053 05 0000 410	677,1	310,0	325,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06000 00 0000 400	10,0	10,5	11,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06020 00 0000 430	10,0	10,5	11,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06025 05 0000 430	10,0	10,5	11,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	761,0	345,0	371,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 16 03000 00 0000 140	12,0	25,0	33,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 03030 01 0000 140	12,0	25,0	33,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 16 25000 00 0000 140	59,5	30,0	33,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	1 16 25020 01 0000 140	45,0	20,0	23,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	1 16 25030 01 0000 140	12,5	7,0	6,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1 16 25060 01 0000 140	2,0	3,0	4,0
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30000 01 0000 100	75,5	31,0	33,0
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30030 01 0000 140	19,0	8,0	8,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	1 16 33000 00 0000 140	56,5	23,0	24,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов	1 16 33050 05 0000 140	56,5	23,0	24,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90000 00 0000 140	614,0	259,0	272,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 16 90050 05 0000 140	614,0	259,0	272,0
Безвозмездные поступления	2 00 00000 00 0000 000	128394,7	102879,9	123206,7
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	126191,9	102879,9	123206,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 100	22226,3	16838,4	17981,6



Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 01001 00 0000 100	22226,3	16838,4	17981,6
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2015-2017 годы	2 02 01001 05 0000 151	22226,3	16838,4	17981,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 02000 00 0000 151	14437,9	11370,7	14739,6
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на 2015 год	2 02 02090050000 151	200,7	0,0	0,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 02 02215 05 0000 151	161,0	0,0	0,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой подпрограммы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета на 2015 год (666)	2 02 00805 0000 151	255,9	0,0	0,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой подпрограммы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета на 2015 год	2 02 00905 0000 151	491,7	0,0	0,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на 2015 год (260)	2 02 02090050000 151	1471,4	0,0	0,0
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой подпрограммы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета на 2014 год (666)	2 02 00805 0000 151	203,7	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 02999 00 0000 151	11653,5	11370,7	14739,6
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 02999 05 0000 151	11653,5	11370,7	14739,6
Распределение субсидий бюджетам городского округа, муниципальных районов области и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам городских и сельских поселений области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области на 2014-2016 годы	2 02 02999 05 8002 151	25,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8006 151	0,0	43,9	54,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8009 151	10,0	8,1	10,0



Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на софинансирование расходных обязательств по обустройству объектов инфраструктуры областного и районных центров, парковых и рекреационных зон плоскостными сооружениями, уличными тренажерами, площадками ГТО, в том числе приобретению спортивно-развивающего оборудования	2 02 02999 05 8015 151	100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8028 151	405,2	439,2	550,8
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственным органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующим полномочия в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы" на 2015 год	2 02 02999 05 8044 151	62,4	0,0	0,0
Распределение субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы" на 2015 год	2 02 02999 05 8045 151	344,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	2 02 02999 05 8011151	10706,5	10879,5	14124,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	85056,1	74670,8	90481,3
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 02 03001 00 0000 151	5030,2	4752,9	4913,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы	2 02 03001 05 0000 151	5030,2	4752,9	4913,3
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 03007 00 0000 151	0,8	9,4	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на 2016 год	2 02 03007 05 0000 151	0,8	9,4	0,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 03015 00 0000 151	417,0	423,6	404,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2015-2017 годы	2 02 03015 05 0000 151	417,0	423,6	404,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2 02 03013 00 0000 151	210,1	158,8	186,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий на 2015-2017 годы	2 02 03013 05 0000 151	210,1	158,8	186,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 03021 00 0000 151	340,4	272,4	338,4



Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство на 2015-2017 годы	2 02 03021 05 0000 151	340,4	272,4	338,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2015-2017 годы	2 02 03027 05 0000 151	8999,6	6915,9	8591,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2 02 03029 05 0000 151	597,9	591,1	734,3
Субвенций бюджетам муниципальных районов, городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирота и детей, оставшихся без попечения родителей на 2015-2017 годы	2 02 03119 05 0000 151	3303,4	4654,5	4404,6
Прочие субвенции	2 02 03999 00 0000 151	84,3	164,3	212,3
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 02 03999 05 0000 151	84,3	164,3	212,3
<i>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i>	2 02 03024 00 0000 151	66072,4	64234,9	80022,1
<i>Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i>	2 02 03024 05 0000 151	66072,4	56727,9	70630,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9011 151	11936,1	9624,5	11728,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение)расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9018 151	0,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9009 151	0,0	26,8	66,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9016 151	94,7	84,7	105,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9014 151	221,7	178,5	221,7



Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9028 151	2786,7	2352,1	2936,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9008 151	298,0	251,0	315,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9004 151	59,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны на 2015 год	2 02 03024 05 9030151	72,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9020 151	1377,0	972,2	1088,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9019 151	648,9	914,3	1204,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9017 151	1701,0	1635,9	2056,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы. Ветераны труда и граждане, приравненные к ним	2 02 03024 05 9002 151	6170,3	5537,6	7036,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы. Труженики тыла	2 02 03024 05 9001 151	502,7	526,1	652,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 2015-2017 год	2 02 03024 05 9022 151	2,0	1,6	2,0



Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9023 151	4585,3	3786,4	4874,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9005 151	30448,3	26007,0	32306,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9003 151	2,2	3,1	3,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2015 год	2 02 03024 05 9010 151	9,6	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций на 2015-2017 годы	2 02 03024 059007 151	4562,4	4087,5	5077,6



Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях на 2015 год	2 02 03024 05 9006 151	1,0	0,0	0,0
Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9015 151	540,0	515,2	640,9
Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9032 151	50,0	24,6	10,2
Субвенции бюджетам муниципального района и городского округа на предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) в 25015-2017 годы	2 02 03024 05 9031 151	0,0	196,0	365,0
Субвенция бюджетам муниципального района и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9029 151	3,5	2,8	3,5
Иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 151	4471,6	4,2	4,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	2 02 04999 05 1005 151	43,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на погашение задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2014 году работы за счет средств субсидии на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	2 02 04999 05 1006 151	25,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	2 02 04025 05 0000 151	4,0	4,2	4,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов и городского округа на подключение общедоступных библиотек Новгородской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на 2015 год	2 02 04041 05 0000 151	41,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 04000 00 0000 151	4357,4	0,0	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 05000 05 0000 151	2202,8	0,0	0,0



1.3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы

**Источники внутреннего финансирования дефицита
муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

(тыс.рублей)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	2000,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 02 0000 710	0,0	0,0	2000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	-2000,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 02 0000 810	0,0	0,0	-2000,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	760,0	-926,4	-2189,6
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	760,0	-926,4	-2189,6
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	3160,0	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 02 0000 710	3160,0	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-2400,0	-926,4	-2189,6
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 02 0000 810	-2400,0	-926,4	-2189,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	760,0	926,4	2189,6



Изменение прочих остатков средств бюджетов	892 01 05 02 00 00 0000 000	760,0	926,4	2189,6
Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов	892 01 05 02 01 00 0000 000	760,0	926,4	2189,6
Изменение прочих остатков средств бюджетов субъектов Российской Федерации	892 01 05 02 01 02 0000 000	760,0	926,4	2189,6

1.4. п.9 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год в сумме 126191,9 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 102879,9 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 123206,7 тыс. рублей.

1.5. п.10 изложить в следующей редакции:

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 28627,0 тыс.руб., на 2016 год в сумме 23186,5 тыс.руб., на 2017 год в сумме 27504,5 тыс.руб.

1.6. Приложение 11 изложить в следующей редакции:

Приложение 11
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы

Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс.рублей)

Документ, учреждение	Вед.	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
Администрация Холмского муниципального района	340	0000	0000000	000	127 072,3	107 498,3	120 578,9
Общегосударственные вопросы	340	0100	0000000	000	18 556,1	17 207,7	18 856,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	340	0102	0000000	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0102	9100000	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Обеспечение функций главы муниципального образования	340	0102	9110000	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	340	0102	9110100	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0102	9110100	120	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	340	0103	0000000	000	60,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0103	9100000	000	60,0	35,0	35,0
Обеспечение функций местной администрации	340	0103	9190000	000	60,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0103	9190100	000	60,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0103	9190100	120	60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0103	9190100	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	340	0104	0000000	000	15 556,2	14 729,1	16 593,6
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0104	9100000	000	14 677,7	14 009,4	15 692,8
Обеспечение функций местной администрации	340	0104	9190000	000	14 677,7	14 009,4	15 692,8



Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0104	9190100	000	14 189,1	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9190100	120	12 480,5	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9190100	240	1 537,2	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0104	9190100	850	171,4	130,0	130,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0104	9197230	000	488,6	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9197230	240	488,6	425,3	552,1
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0104	9800000	000	878,5	719,7	900,8
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	340	0104	9810000	000	878,5	719,7	900,8
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	0104	9817028	000	878,5	719,7	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9817028	120	640,1	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9817028	240	238,4	46,7	190,8
Судебная система	340	0105	0000000	000	0,8	9,4	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0105	9200000	000	0,8	9,4	0,0
	340	0105	9270000	000	0,8	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9275120	000	0,8	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0105	9275120	240	0,8	9,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	340	0106	0000000	000	1 188,1	824,4	824,4
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	340	0106	9500000	000	1 188,2	824,4	824,4
	340	0106	9510000	000	530,5	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	340	0106	9510100	000	530,5	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0106	9510100	120	530,5	536,3	536,3
	340	0106	9520000	000	657,6	288,1	288,1
Аудиторы контрольно- счетной комиссии	340	0106	9520100	000	657,6	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0106	9520100	120	582,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0106	9520100	240	73,8	38,5	38,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0106	9520100	850	1,5	0,0	0,0
Резервные фонды	340	0111	0000000	000	18,0	15,0	15,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0111	9200000	000	18,0	15,0	15,0
	340	0111	9260000	000	3,0	0,0	0,0
Резервный фонд Холмского городского поселения	340	0111	9262707	000	3,0	0,0	0,0
Резервные средства	340	0111	9262707	870	3,0	0,0	0,0
Резервные фонды	340	0111	9290000	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	340	0111	9292378	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	340	0111	9292378	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	340	0113	0000000	000	376,1	296,4	90,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0113	1400000	000	0,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0113	1409999	000	0,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1409999	240	0,0	5,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1700000	000	299,6	201,6	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1709999	000	299,6	201,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1709999	240	299,6	201,6	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	340	0113	1900000	000	10,0	10,0	10,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	340	0113	1909999	000	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1909999	240	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0113	9200000	000	63,0	77,0	77,0
Обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	340	0113	9210000	000	60,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	340	0113	9212380	000	60,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9212380	240	60,0	77,0	77,0
	340	0113	9260000	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	340	0113	9262697	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	340	0113	9262697	540	3,0	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0113	9800000	000	3,5	2,8	3,5
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	340	0113	9810000	000	3,5	2,8	3,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	340	0113	9817065	000	3,5	2,8	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9817065	240	3,5	2,8	3,5
Национальная оборона	340	0200	0000000	000	61,4	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	340	0203	0000000	000	61,4	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0203	9200000	000	61,4	0,0	0,0
	340	0203	9260000	000	61,4	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по воинскому учету	340	0203	9265118	000	61,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0203	9265118	120	43,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0203	9265118	240	18,1	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	340	0300	0000000	000	584,6	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	340	0309	0000000	000	552,4	385,0	430,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0309	9200000	000	10,0	0,0	0,0
	340	0309	9260000	000	10,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по ГО и ЧС	340	0309	9262708	000	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0309	9262708	240	10,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0309	9300000	000	542,4	385,0	430,0
	340	0309	9310000	000	542,4	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0309	9312370	000	542,4	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0309	9312370	120	527,9	340,0	390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0309	9312370	240	14,5	45,0	40,0



Обеспечение пожарной безопасности	340	0310	0000000	000	32,2	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0310	9200000	000	32,2	0,0	0,0
	340	0310	9260000	000	32,2	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по пожарной безопасности	340	0310	9262709	000	32,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	9262709	240	32,2	0,0	0,0
Национальная экономика	340	0400	0000000	000	2 759,3	428,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	340	0409	0000000	000	618,9	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0409	9200000	000	554,3	0,0	0,0
	340	0409	9220000	000	35,1	0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	340	0409	9222382	000	35,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9222382	240	35,1	0,0	0,0
	340	0409	9260000	000	519,2	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по ремонту и содержанию автомобильных дорог	340	0409	9262703	000	171,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9262703	240	171,1	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий на ремонт дорог	340	0409	9262706	000	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9262706	240	0,0	0,0	0,0
софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	340	0409	9267152	000	348,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9267152	240	348,1	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0409	9800000	000	64,6	0,0	0,0
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	340	0409	9820000	000	64,6	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	9827151	000	64,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9827151	240	64,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	340	0412	0000000	000	2 140,4	428,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1500000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1509999	000	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1509999	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1600000	000	2 072,1	180,0	0,0
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета	340	0412	1605064	000	1 471,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0412	1605064	810	1 471,4	0,0	0,0
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	340	0412	1607225	000	200,7	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0412	1607225	810	200,7	0,0	0,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1609999	000	400,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1609999	240	65,0	30,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0412	1609999	810	335,0	150,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0412	9200000	000	58,3	238,0	0,0
	340	0412	9220000	000	58,3	238,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	340	0412	9222381	000	58,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	9222381	240	58,3	238,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	340	0500	0000000	000	2 248,7	703,6	3,6
Жилищное хозяйство	340	0501	0000000	000	594,2	3,6	3,6
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0501	9200000	000	594,2	3,6	3,6
	340	0501	9250000	000	562,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	340	0501	9252383	000	435,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9252383	240	435,3	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	340	0501	9252696	000	126,9	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9252696	240	126,9	3,6	3,6
	340	0501	9260000	000	32,0	0,0	0,0
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	340	0501	9262384	000	32,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9262384	240	32,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	340	0502	0000000	000	360,5	700,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	340	0502	1300000	000	25,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	340	0502	1309999	000	25,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	1309999	240	25,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	340	0502	2100000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	340	0502	2109999	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0502	2109999	810	200,0	200,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0502	9200000	000	135,5	0,0	0,0
	340	0502	9260000	000	135,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по выпадающим доходам баня	340	0502	9262701	000	135,5	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0502	9262701	810	135,5	0,0	0,0
Благоустройство	340	0503	0000000	000	1 294,0	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0503	9200000	000	1 294,0	0,0	0,0
	340	0503	9260000	000	1 294,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по уличному освещению	340	0503	9262704	000	625,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0503	9262704	240	625,9	0,0	0,0



Осуществление переданных полномочий по благоустройству территории	340	0503	9262705	000	668,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0503	9262705	240	668,1	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	340	0600	0000000	000	0,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	340	0605	0000000	000	0,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	340	0605	0700000	000	0,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	340	0605	0709999	000	0,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0709999	240	0,0	15,0	0,0
Образование	340	0700	0000000	000	62 446,2	54 788,5	65 427,1
Дошкольное образование	340	0701	0000000	000	19 526,1	16 260,6	19 081,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0701	0100000	000	19 506,8	16 260,6	19 081,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0701	0140000	000	19 506,8	16 260,6	19 081,2
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	340	0701	0140122	000	6 821,9	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0140122	620	6 821,9	5 484,5	5 754,3
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0701	0142650	000	14,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0142650	620	14,6	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0701	0147004	000	10 019,7	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147004	620	10 019,7	8 500,0	10 676,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0701	0147006	000	96,0	25,0	56,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0701	0147006	320	96,0	25,0	56,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0701	0147206	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147206	620	0,0	18,9	26,5



Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0701	0147212	000	258,4	294,2	351,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147212	620	258,4	294,2	351,2
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0701	0147230	000	2 296,2	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147230	620	2 296,2	1 938,0	2 217,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0701	0300000	000	19,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0701	0309999	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0309999	620	19,3	0,0	0,0
Общее образование	340	0702	0000000	000	40 986,4	35 927,3	43 290,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0100000	000	37 000,4	32 646,8	39 725,8
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0120000	000	106,0	65,0	0,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	340	0702	0122612	000	106,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0122612	620	106,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0140000	000	36 894,4	32 581,8	39 725,8
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	340	0702	0140121	000	4 680,2	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140121	620	4 680,2	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0702	0140123	000	1 196,1	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140123	620	1 196,1	1 105,0	1 057,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0702	0142640	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142640	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0702	0142650	000	35,6	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142650	620	35,6	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	340	0702	0142660	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142660	620	0,1	0,1	0,1
Обеспечение педагогическими кадрами образовательные Учреждения (подвоз педагогов в близлежащую школу) д. Морхово	340	0702	0142698	000	30,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142698	620	30,0	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	340	0702	0142699	000	17,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142699	620	17,9	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	340	0702	0145097	000	114,5	0,0	0,0



Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0145097	620	114,5	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0702	0147004	000	20 428,6	17 507,0	21 630,8
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147004	620	20 428,6	17 507,0	21 630,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0702	0147006	000	4 318,6	3 929,0	4 751,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0147006	320	835,8	888,3	1 191,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147006	620	3 482,8	3 040,7	3 559,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	340	0702	0147034	000	9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0147034	320	9,6	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	340	0702	0147050	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147050	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	340	0702	0147057	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147057	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	340	0702	0147063	000	340,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147063	620	340,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0702	0147206	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147206	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	340	0702	0147208	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147208	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0702	0147212	000	146,8	145,0	199,6



Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147212	620	146,8	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	0147230	000	4 982,1	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147230	620	4 982,1	5 120,0	6 900,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	340	0702	0147245	000	46,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147245	620	46,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0702	0300000	000	19,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0702	0309999	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0309999	620	19,3	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1100000	000	3 966,7	3 280,5	3 565,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1120000	000	152,4	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	340	0702	1122681	000	15,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1122681	610	15,6	0,0	0,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	340	0702	1127220	000	136,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1127220	610	136,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1150000	000	3 814,3	3 280,5	3 565,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0702	1150123	000	3 531,2	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1150123	610	3 531,2	2 976,1	3 205,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	1157230	000	283,1	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1157230	610	283,1	304,4	360,0
Молодежная политика и оздоровление детей	340	0707	0000000	000	653,7	385,0	497,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0100000	000	615,0	350,0	497,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0120000	000	297,0	150,0	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	340	0707	0122610	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0122610	620	297,0	150,0	297,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0140000	000	318,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	340	0707	0140124	000	318,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0140124	620	318,0	200,0	200,0



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0707	0300000	000	35,7	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0707	0309999	000	35,7	35,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0309999	240	0,0	35,0	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	340	0707	0309999	330	33,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0309999	620	2,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0707	0500000	000	3,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0707	0509999	000	3,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0509999	240	3,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	340	0709	0000000	000	1 280,1	2 215,6	2 558,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0709	0100000	000	1 252,1	2 215,6	2 558,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0709	0140000	000	1 252,1	2 215,6	2 558,1
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	340	0709	0140125	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0709	0140125	110	1 161,5	1 925,6	2 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	0140125	240	49,9	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0709	0140125	850	2,8	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0709	0147006	000	37,9	88,5	194,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0709	0147006	110	37,9	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	0147006	240	0,0	1,5	33,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0709	1800000	000	28,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района	340	0709	1802610	000	2,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1802610	240	2,8	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	340	0709	1807228	000	25,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1807228	240	25,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	340	0800	0000000	000	23 800,3	19 818,7	21 575,1
Культура	340	0801	0000000	000	20 882,3	18 388,7	20 087,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1100000	000	20 860,8	18 388,7	20 087,1
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1110000	000	497,1	0,0	0,0



Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	340	0801	1112670	000	497,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1112670	610	497,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1120000	000	2 259,8	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	340	0801	1122680	000	251,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1122680	610	251,0	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	340	0801	1122682	000	73,5	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1122682	610	34,7	85,0	85,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1122682	620	38,8	0,0	0,0
Государственная поддержка (грант) больших средних и малых городов-центров культуры и туризма	340	0801	1125191	000	1 665,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1125191	610	1 665,5	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	340	0801	1127219	000	62,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1127219	610	32,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1127219	620	30,0	0,0	0,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	340	0801	1127220	000	207,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1127220	610	207,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1150000	000	18 103,9	18 303,7	20 002,1
Обеспечение деятельности учреждений культуры	340	0801	1150128	000	10 387,6	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150128	610	6 928,1	10 093,1	10 850,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1150128	620	3 459,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности библиотек	340	0801	1150129	000	5 424,9	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150129	610	5 424,9	4 912,5	5 712,5
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	340	0801	1155144	000	4,0	4,2	4,2
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1155144	610	4,0	4,2	4,2
Подключение общедоступных библиотек Новгородской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	340	0801	1155146	000	41,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1155146	610	41,3	0,0	0,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0801	1157230	000	2 246,1	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1157230	610	1 922,0	3 293,9	3 435,4
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1157230	620	324,1	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0801	1400000	000	5,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0801	1409999	000	5,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1409999	610	5,0	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0801	9200000	000	16,5	0,0	0,0
	340	0801	9260000	000	16,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий на культурно-массовые мероприятия	340	0801	9262700	000	16,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0801	9262700	240	16,5	0,0	0,0



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	340	0804	0000000	000	2 918,0	1 430,0	1 488,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0804	1100000	000	2 918,0	1 430,0	1 488,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0804	1150000	000	2 918,0	1 430,0	1 488,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	340	0804	1150125	000	2 821,3	1 430,0	1 488,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0804	1150125	110	2 666,4	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0804	1150125	240	143,3	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0804	1150125	850	11,6	2,0	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0804	1157006	000	96,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0804	1157006	110	93,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0804	1157006	240	3,2	0,0	0,0
Социальная политика	340	1000	0000000	000	14 718,8	12 724,7	14 274,2
Пенсионное обеспечение	340	1001	0000000	000	18,5	36,5	36,5
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1001	9200000	000	18,5	36,5	36,5
	340	1001	9230000	000	18,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9232382	000	18,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1001	9232382	310	18,5	36,5	36,5
Социальное обеспечение населения	340	1003	0000000	000	1 786,1	454,8	365,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1003	1200000	000	1 786,1	258,8	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета	340	1003	1205020	000	459,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1205020	320	459,6	0,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы"	340	1003	1207234	000	964,4	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1207234	320	964,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1003	1209999	000	362,1	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1209999	320	362,1	258,8	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1003	9800000	000	0,0	196,0	365,0
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	340	1003	9810000	000	0,0	196,0	365,0
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	340	1003	9817067	000	0,0	196,0	365,0



Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	1003	9817067	810	0,0	196,0	365,0
Охрана семьи и детства	340	1004	0000000	000	12 914,2	12 233,4	13 872,7
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0100000	000	9 610,8	7 552,1	9 401,5
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе "муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0130000	000	8 999,6	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	340	1004	0137013	000	8 999,6	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0137013	310	4 996,5	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1004	0137013	320	4 003,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0140000	000	611,2	636,1	810,3
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	340	1004	0147001	000	597,9	591,1	734,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0147001	310	597,9	591,1	734,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	1004	0147006	000	13,3	45,0	76,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0147006	310	13,3	45,0	76,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1004	9800000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	340	1004	9810000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	9815082	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	340	1004	9815082	410	669,4	1 140,4	901,6
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	340	1004	9817060	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	9817060	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	9817064	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	340	1004	9817064	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Физическая культура и спорт	340	1100	0000000	000	1 896,9	1 427,1	12,0
Физическая культура	340	1101	0000000	000	1 896,9	1 427,1	12,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0200000	000	1 756,5	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	340	1101	0200131	000	1 378,5	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0200131	610	1 378,5	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	1101	0207230	000	222,6	292,7	0,0



Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0207230	610	222,6	292,7	0,0
Софинансирование расходных обязательств по обустройству объектов инфраструктуры площадками ГТО	340	1101	0207248	000	100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0207248	610	100,0	0,0	0,0
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0209999	000	55,4	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	1101	0209999	240	55,4	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	340	1101	0400000	000	119,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	340	1101	0409999	000	119,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0409999	610	119,0	15,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1101	9200000	000	11,0	0,0	0,0
	340	1101	9260000	000	11,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по физической культуре и спорту	340	1101	9262702	000	11,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	1101	9262702	240	11,0	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1101	9800000	000	10,4	11,3	12,0
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	340	1101	9810000	000	10,4	11,3	12,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	1101	9817028	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	9817028	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	340	1101	9817036	000	2,2	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	9817036	610	2,2	3,1	3,8
Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	348	0000	0000000	000	23 253,8	20 889,9	24 918,4
Социальная политика	348	1000	0000000	000	23 253,8	20 889,9	24 918,4
Социальное обеспечение населения	348	1003	0000000	000	21 353,8	19 265,9	23 193,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	348	1003	0600000	000	22,0	25,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	348	1003	0609999	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	0609999	240	22,0	25,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	348	1003	9800000	000	21 331,8	19 240,9	23 193,2
	348	1003	9830000	000	21 331,8	19 240,9	23 193,2
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	348	1003	9835250	000	5 030,2	4 752,9	4 913,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	9835250	240	117,1	102,9	63,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9835250	310	4 913,1	4 650,0	4 850,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	348	1003	9837003	000	59,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837003	320	59,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	348	1003	9837007	000	309,0	251,0	315,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837007	310	309,0	251,0	315,0



Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	348	1003	9837016	000	84,3	164,3	212,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837016	310	84,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	348	1003	9837020	000	648,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837020	310	648,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837020	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	348	1003	9837021	000	1 377,0	972,2	1 088,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837021	310	1 370,8	932,2	1 058,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837021	320	6,2	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	348	1003	9837023	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837023	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	348	1003	9837024	000	4 585,3	3 786,4	4 874,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837024	310	4 585,3	3 786,4	4 874,2
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	348	1003	9837031	000	529,0	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837031	310	529,0	515,2	640,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	348	1003	9837035	000	1,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837035	310	1,0	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	348	1003	9837040	000	1 701,0	1 635,9	2 056,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837040	310	1 701,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	348	1003	9837041	000	6 170,3	5 537,6	7 036,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837041	310	6 170,3	5 372,2	6 839,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837041	320	0,0	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	348	1003	9837042	000	502,7	526,1	652,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837042	310	502,7	501,1	622,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837042	320	0,0	25,0	30,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	348	1003	9837043	000	210,1	158,8	186,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837043	310	191,4	82,9	83,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837043	320	18,7	75,9	102,7
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	348	1003	9837068	000	72,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837068	310	72,0	0,0	0,0



Выплата единовременного пособия одинокой матери	348	1003	9837069	000	50,0	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837069	310	50,0	24,6	10,2
Другие вопросы в области социальной политики	348	1006	0000000	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	348	1006	9800000	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	348	1006	9810000	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	348	1006	9817028	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	348	1006	9817028	120	1 468,1	1 383,7	1 518,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1006	9817028	240	431,9	240,4	207,0
Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	492	0000	0000000	000	15 588,9	15 105,8	18 802,4
Общегосударственные вопросы	492	0100	0000000	000	3 136,0	4 957,7	6 569,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	0106	0000000	000	3 110,3	2 893,1	2 878,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0106	0900000	000	3 110,3	2 893,1	2 878,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0106	0910000	000	3 110,3	2 893,1	2 878,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	492	0106	0910100	000	2 922,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	492	0106	0910100	120	2 507,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0910100	240	411,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	492	0106	0910100	850	4,0	7,0	7,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	492	0106	0917230	000	187,7	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0917230	240	187,7	236,2	236,2
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	0000000	000	25,7	2 064,6	3 690,7
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0113	0900000	000	25,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0113	0920000	000	25,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение задолженности по описанию местоположения границ	492	0113	0927133	000	25,7	0,0	0,0
Субсидии	492	0113	0927133	520	25,7	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	492	0113	9200000	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные фонды	492	0113	9290000	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Условно утвержденные расходы	492	0113	9299999	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	492	0113	9299999	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Национальная оборона	492	0200	0000000	000	417,0	423,6	404,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	492	0203	0000000	000	417,0	423,6	404,6



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0203	0900000	000	417,0	423,6	404,6
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0203	0920000	000	417,0	423,6	404,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	492	0203	0925118	000	417,0	423,6	404,6
Субвенции	492	0203	0925118	530	417,0	423,6	404,6
Образование	492	0700	0000000	000	43,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	492	0709	0000000	000	43,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0709	0900000	000	43,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0709	0910000	000	43,2	0,0	0,0
Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	492	0709	0917134	000	43,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0709	0917134	240	43,2	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	492	1300	0000000	000	56,6	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	492	1301	0000000	000	56,6	100,0	100,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1301	0900000	000	56,6	100,0	100,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1301	0910000	000	56,6	100,0	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	492	1301	0912390	000	56,6	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	492	1301	0912390	730	56,6	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	492	1400	0000000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	492	1401	0000000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1401	0900000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1401	0920000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	1401	0927010	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотации	492	1401	0927010	510	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Всего расходов:					165 915,0	143 493,9	164 299,6

1.7. Приложение 12 изложить в следующей редакции:

Приложение 12
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов
(тыс. рублей)



Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	21 692,1	22 165,3	25 425,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0102	9100000	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Обеспечение функций главы муниципального образования	0102	9110000	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	0102	9110100	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110100	120	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	60,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0103	9100000	000	60,0	35,0	35,0
Обеспечение функций местной администрации	0103	9190000	000	60,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0103	9190100	000	60,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9190100	120	60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9190100	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	15 556,2	14 729,1	16 593,6
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0104	9100000	000	14 677,7	14 009,4	15 692,8
Обеспечение функций местной администрации	0104	9190000	000	14 677,7	14 009,4	15 692,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	9190100	000	14 189,1	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9190100	120	12 480,5	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190100	240	1 537,2	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9190100	850	171,4	130,0	130,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0104	9197230	000	488,6	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9197230	240	488,6	425,3	552,1
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0104	9800000	000	878,5	719,7	900,8
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	0104	9810000	000	878,5	719,7	900,8
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0104	9817028	000	878,5	719,7	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9817028	120	640,1	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9817028	240	238,4	46,7	190,8
Судебная система	0105	0000000	000	0,8	9,4	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0105	9200000	000	0,8	9,4	0,0
	0105	9270000	000	0,8	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9275120	000	0,8	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9275120	240	0,8	9,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	4 298,4	3 717,4	3 702,6



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0106	0900000	000	3 110,3	2 893,1	2 878,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0106	0910000	000	3 110,3	2 893,1	2 878,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	0910100	000	2 922,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0910100	120	2 507,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0910100	240	411,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	0910100	850	4,0	7,0	7,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0106	0917230	000	187,7	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0917230	240	187,7	236,2	236,2
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	0106	9500000	000	1 188,1	824,4	824,4
	0106	9510000	000	530,5	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	0106	9510100	000	530,5	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9510100	120	530,5	536,3	536,3
	0106	9520000	000	657,6	288,1	288,1
Аудиторы контрольно- счетной комиссии	0106	9520100	000	657,6	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9520100	120	582,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9520100	240	73,8	38,5	38,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	9520100	850	1,5	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	0000000	000	18,0	15,0	15,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0111	9200000	000	18,0	15,0	15,0
	0111	9260000	000	3,0	0,0	0,0
Резервный фонд Холмского городского поселения	0111	9262707	000	3,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	9262707	870	3,0	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	9290000	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	0111	9292378	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	0111	9292378	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	401,8	2 361,0	3 781,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0113	0900000	000	25,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0113	0920000	000	25,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение задолженности по описанию местоположения границ	0113	0927133	000	25,7	0,0	0,0
Субсидии	0113	0927133	520	25,7	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0113	1400000	000	0,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0113	1409999	000	0,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1409999	240	0,0	5,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0113	1700000	000	299,6	201,6	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0113	1709999	000	299,6	201,6	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1709999	240	299,6	201,6	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	0113	1900000	000	10,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	0113	1909999	000	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1909999	240	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0113	9200000	000	63,0	2 141,6	3 767,7
Обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	9210000	000	60,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	0113	9212380	000	60,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9212380	240	60,0	77,0	77,0
	0113	9260000	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	0113	9262697	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0113	9262697	540	3,0	0,0	0,0
Резервные фонды	0113	9290000	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Условно утвержденные расходы	0113	9299999	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	0113	9299999	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0113	9800000	000	3,5	2,8	3,5
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	0113	9810000	000	3,5	2,8	3,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0113	9817065	000	3,5	2,8	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9817065	240	3,5	2,8	3,5
Национальная оборона	0200	0000000	000	478,4	423,6	404,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	478,4	423,6	404,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0203	0900000	000	417,0	423,6	404,6
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0203	0920000	000	417,0	423,6	404,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0925118	000	417,0	423,6	404,6
Субвенции	0203	0925118	530	417,0	423,6	404,6
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0203	9200000	000	61,4	0,0	0,0
	0203	9260000	000	61,4	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по воинскому учету	0203	9265118	000	61,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9265118	120	43,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9265118	240	18,1	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000	000	584,6	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	552,4	385,0	430,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0309	9200000	000	10,0	0,0	0,0
	0309	9260000	000	10,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по ГО и ЧС	0309	9262708	000	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9262708	240	10,0	0,0	0,0



Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0309	9300000	000	542,4	385,0	430,0
	0309	9310000	000	542,4	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	9312370	000	542,4	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0309	9312370	120	527,9	340,0	390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9312370	240	14,5	45,0	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	32,2	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0310	9200000	000	32,2	0,0	0,0
	0310	9260000	000	32,2	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по пожарной безопасности	0310	9262709	000	32,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9262709	240	32,2	0,0	0,0
Национальная экономика	0400	0000000	000	2 759,3	428,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000	000	618,9	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0409	9200000	000	554,3	0,0	0,0
	0409	9220000	000	35,1	0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	0409	9222382	000	35,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9222382	240	35,1	0,0	0,0
	0409	9260000	000	519,2	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по ремонту и содержанию автомобильных дорог	0409	9262703	000	171,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9262703	240	171,1	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий на ремонт дорог	0409	9262706	000	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9262706	240	0,0	0,0	0,0
софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	0409	9267152	000	348,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9267152	240	348,1	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0409	9800000	000	64,6	0,0	0,0
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	0409	9820000	000	64,6	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	9827151	000	64,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9827151	240	64,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	2 140,4	428,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1500000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1509999	000	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1509999	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1600000	000	2 072,1	180,0	0,0
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета	0412	1605064	000	1 471,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0412	1605064	810	1 471,4	0,0	0,0
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	0412	1607225	000	200,7	0,0	0,0



Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0412	1607225	810	200,7	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1609999	000	400,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1609999	240	65,0	30,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0412	1609999	810	335,0	150,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0412	9200000	000	58,3	238,0	0,0
	0412	9220000	000	58,3	238,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9222381	000	58,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9222381	240	58,3	238,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	2 248,7	703,6	3,6
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	594,2	3,6	3,6
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0501	9200000	000	594,2	3,6	3,6
	0501	9250000	000	562,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	0501	9252383	000	435,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9252383	240	435,3	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	0501	9252696	000	126,9	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9252696	240	126,9	3,6	3,6
	0501	9260000	000	32,0	0,0	0,0
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	0501	9262384	000	32,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9262384	240	32,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	360,5	700,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	0502	1300000	000	25,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	0502	1309999	000	25,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1309999	240	25,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	0502	2100000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	0502	2109999	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	2109999	810	200,0	200,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0502	9200000	000	135,5	0,0	0,0



	0502	9260000	000	135,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по выпадающим доходам баня	0502	9262701	000	135,5	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	9262701	810	135,5	0,0	0,0
Благоустройство	0503	0000000	000	1 294,0	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0503	9200000	000	1 294,0	0,0	0,0
	0503	9260000	000	1 294,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по уличному освещению	0503	9262704	000	625,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9262704	240	625,9	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по благоустройству территории	0503	9262705	000	668,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9262705	240	668,1	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	0600	0000000	000	0,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000000	000	0,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0605	0700000	000	0,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0605	0709999	000	0,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0709999	240	0,0	15,0	0,0
Образование	0700	0000000	000	62 489,4	54 788,5	65 427,1
Дошкольное образование	0701	0000000	000	19 526,1	16 260,6	19 081,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0701	0100000	000	19 506,8	16 260,6	19 081,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0701	0140000	000	19 506,8	16 260,6	19 081,2
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	0701	0140122	000	6 821,9	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	0701	0140122	620	6 821,9	5 484,5	5 754,3
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0701	0142650	000	14,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	0142650	620	14,6	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0701	0147004	000	10 019,7	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147004	620	10 019,7	8 500,0	10 676,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальным образовательных организаций	0701	0147006	000	96,0	25,0	56,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	0147006	320	96,0	25,0	56,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0701	0147206	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147206	620	0,0	18,9	26,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0701	0147212	000	258,4	294,2	351,2
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147212	620	258,4	294,2	351,2
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0701	0147230	000	2 296,2	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147230	620	2 296,2	1 938,0	2 217,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0701	0300000	000	19,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0701	0309999	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	0309999	620	19,3	0,0	0,0
Общее образование	0702	0000000	000	40 986,4	35 927,3	43 290,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0100000	000	37 000,4	32 646,8	39 725,8
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0120000	000	106,0	65,0	0,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0702	0122612	000	106,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0122612	620	106,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0140000	000	36 894,4	32 581,8	39 725,8
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0702	0140121	000	4 680,2	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140121	620	4 680,2	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0702	0140123	000	1 196,1	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140123	620	1 196,1	1 105,0	1 057,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0702	0142640	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142640	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0702	0142650	000	35,6	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142650	620	35,6	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	0702	0142660	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142660	620	0,1	0,1	0,1
Обеспечение педагогическими кадрами образовательные Учреждения (подвоз педагогов в близлежащую школу) д. Морхово	0702	0142698	000	30,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142698	620	30,0	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0702	0142699	000	17,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142699	620	17,9	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0702	0145097	000	114,5	0,0	0,0



Субсидии автономным учреждениям	0702	0145097	620	114,5	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0702	0147004	000	20 428,6	17 507,0	21 630,8
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147004	620	20 428,6	17 507,0	21 630,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0702	0147006	000	4 318,6	3 929,0	4 751,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0147006	320	835,8	888,3	1 191,7
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147006	620	3 482,8	3 040,7	3 559,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0702	0147034	000	9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0147034	320	9,6	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0702	0147050	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147050	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0702	0147057	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147057	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0147063	000	340,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147063	620	340,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0702	0147206	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147206	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	0702	0147208	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147208	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0702	0147212	000	146,8	145,0	199,6
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147212	620	146,8	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	0147230	000	4 982,1	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147230	620	4 982,1	5 120,0	6 900,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0702	0147245	000	46,5	0,0	0,0



Субсидии автономным учреждениям	0702	0147245	620	46,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0702	0300000	000	19,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0702	0309999	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0309999	620	19,3	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1100000	000	3 966,7	3 280,5	3 565,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1120000	000	152,4	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	0702	1122681	000	15,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1122681	610	15,6	0,0	0,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	0702	1127220	000	136,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1127220	610	136,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1150000	000	3 814,3	3 280,5	3 565,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0702	1150123	000	3 531,2	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1150123	610	3 531,2	2 976,1	3 205,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	1157230	000	283,1	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1157230	610	283,1	304,4	360,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	653,7	385,0	497,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0100000	000	615,0	350,0	497,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0120000	000	297,0	150,0	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0707	0122610	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0122610	620	297,0	150,0	297,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0140000	000	318,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	0707	0140124	000	318,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0140124	620	318,0	200,0	200,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0707	0300000	000	35,7	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0707	0309999	000	35,7	35,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0309999	240	0,0	35,0	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	0707	0309999	330	33,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0309999	620	2,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0707	0500000	000	3,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0707	0509999	000	3,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0509999	240	3,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	1 323,3	2 215,6	2 558,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0709	0100000	000	1 252,1	2 215,6	2 558,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0709	0140000	000	1 252,1	2 215,6	2 558,1
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению	0709	0140125	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0140125	110	1 161,5	1 925,6	2 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0140125	240	49,9	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0140125	850	2,8	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0709	0147006	000	37,9	88,5	194,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0147006	110	37,9	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0147006	240	0,0	1,5	33,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0709	0900000	000	43,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0709	0910000	000	43,2	0,0	0,0
Организация дополнительного профессионального образования служащих муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0709	0917134	000	43,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0917134	240	43,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0709	1800000	000	28,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района	0709	1802610	000	2,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1802610	240	2,8	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	0709	1807228	000	25,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1807228	240	25,2	0,0	0,0



Культура, кинематография	0800	0000000	000	23 800,3	19 818,7	21 575,1
Культура	0801	0000000	000	20 882,3	18 388,7	20 087,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1100000	000	20 860,8	18 388,7	20 087,1
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1110000	000	497,1	0,0	0,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	0801	1112670	000	497,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1112670	610	497,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1120000	000	2 259,8	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	0801	1122680	000	251,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1122680	610	251,0	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	0801	1122682	000	73,5	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1122682	610	34,7	85,0	85,0
Субсидии автономным учреждениям	0801	1122682	620	38,8	0,0	0,0
Государственная поддержка (грант) больших средних и малых городов-центров культуры и туризма	0801	1125191	000	1 665,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1125191	610	1 665,5	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	0801	1127219	000	62,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1127219	610	32,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0801	1127219	620	30,0	0,0	0,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	0801	1127220	000	207,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1127220	610	207,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1150000	000	18 103,9	18 303,7	20 002,1
Обеспечение деятельности учреждений культуры	0801	1150128	000	10 387,6	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1150128	610	6 928,1	10 093,1	10 850,0
Субсидии автономным учреждениям	0801	1150128	620	3 459,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности библиотек	0801	1150129	000	5 424,9	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1150129	610	5 424,9	4 912,5	5 712,5
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	0801	1155144	000	4,0	4,2	4,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1155144	610	4,0	4,2	4,2
Подключение общедоступных библиотек Новгородской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	0801	1155146	000	41,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1155146	610	41,3	0,0	0,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0801	1157230	000	2 246,1	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1157230	610	1 922,0	3 293,9	3 435,4
Субсидии автономным учреждениям	0801	1157230	620	324,1	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0801	1400000	000	5,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0801	1409999	000	5,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1409999	610	5,0	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0801	9200000	000	16,5	0,0	0,0
	0801	9260000	000	16,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий на культурно-массовые мероприятия	0801	9262700	000	16,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9262700	240	16,5	0,0	0,0



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	2 918,0	1 430,0	1 488,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0804	1100000	000	2 918,0	1 430,0	1 488,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0804	1150000	000	2 918,0	1 430,0	1 488,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению	0804	1150125	000	2 821,3	1 430,0	1 488,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	1150125	110	2 666,4	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1150125	240	143,3	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	1150125	850	11,6	2,0	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0804	1157006	000	96,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	1157006	110	93,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1157006	240	3,2	0,0	0,0
Социальная политика	1000	0000000	000	37 972,6	33 614,6	39 192,6
Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	18,5	36,5	36,5
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1001	9200000	000	18,5	36,5	36,5
	1001	9230000	000	18,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	9232382	000	18,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9232382	310	18,5	36,5	36,5
Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	23 139,8	19 720,7	23 558,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	1003	0600000	000	22,0	25,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	1003	0609999	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0609999	240	22,0	25,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1003	1200000	000	1 786,1	258,8	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета	1003	1205020	000	459,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1205020	320	459,6	0,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы"	1003	1207234	000	964,4	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1207234	320	964,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1003	1209999	000	362,1	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1209999	320	362,1	258,8	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1003	9800000	000	21 331,8	19 436,9	23 558,2
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	1003	9810000	000	0,0	196,0	365,0
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	1003	9817067	000	0,0	196,0	365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1003	9817067	810	0,0	196,0	365,0
	1003	9830000	000	21 331,8	19 240,9	23 193,2
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1003	9835250	000	5 030,2	4 752,9	4 913,3



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	9835250	240	117,1	102,9	63,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9835250	310	4 913,1	4 650,0	4 850,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	1003	9837003	000	59,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837003	320	59,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	1003	9837007	000	309,0	251,0	315,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837007	310	309,0	251,0	315,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	1003	9837016	000	84,3	164,3	212,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837016	310	84,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	1003	9837020	000	648,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837020	310	648,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837020	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	1003	9837021	000	1 377,0	972,2	1 088,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837021	310	1 370,8	932,2	1 058,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837021	320	6,2	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	1003	9837023	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837023	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	1003	9837024	000	4 585,3	3 786,4	4 874,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837024	310	4 585,3	3 786,4	4 874,2
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	1003	9837031	000	529,0	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837031	310	529,0	515,2	640,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	1003	9837035	000	1,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837035	310	1,0	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	1003	9837040	000	1 701,0	1 635,9	2 056,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837040	310	1 701,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	1003	9837041	000	6 170,3	5 537,6	7 036,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837041	310	6 170,3	5 372,2	6 839,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837041	320	0,0	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	1003	9837042	000	502,7	526,1	652,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837042	310	502,7	501,1	622,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837042	320	0,0	25,0	30,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1003	9837043	000	210,1	158,8	186,0



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837043	310	191,4	82,9	83,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837043	320	18,7	75,9	102,7
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	1003	9837068	000	72,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837068	310	72,0	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	1003	9837069	000	50,0	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837069	310	50,0	24,6	10,2
Охрана семьи и детства	1004	0000000	000	12 914,2	12 233,4	13 872,7
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0100000	000	9 610,8	7 552,1	9 401,5
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0130000	000	8 999,6	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1004	0137013	000	8 999,6	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0137013	310	4 996,5	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0137013	320	4 003,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0140000	000	611,2	636,1	810,3
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1004	0147001	000	597,9	591,1	734,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0147001	310	597,9	591,1	734,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	1004	0147006	000	13,3	45,0	76,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0147006	310	13,3	45,0	76,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1004	9800000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	1004	9810000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	9815082	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	1004	9815082	410	669,4	1 140,4	901,6
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	1004	9817060	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	9817060	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	9817064	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	1004	9817064	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1006	9800000	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	1006	9810000	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2



Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	1006	9817028	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1006	9817028	120	1 468,1	1 383,7	1 518,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	9817028	240	431,9	240,4	207,0
Физическая культура и спорт	1100	0000000	000	1 896,9	1 427,1	12,0
Физическая культура	1101	0000000	000	1 896,9	1 427,1	12,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1101	0200000	000	1 756,5	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	1101	0200131	000	1 378,5	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0200131	610	1 378,5	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	1101	0207230	000	222,6	292,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0207230	610	222,6	292,7	0,0
Софинансирование расходных обязательств по обустройству объектов инфраструктуры площадками ГТО	1101	0207248	000	100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0207248	610	100,0	0,0	0,0
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1101	0209999	000	55,4	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0209999	240	55,4	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	1101	0400000	000	119,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	1101	0409999	000	119,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0409999	610	119,0	15,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1101	9200000	000	11,0	0,0	0,0
	1101	9260000	000	11,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по физической культуре и спорту	1101	9262702	000	11,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	9262702	240	11,0	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1101	9800000	000	10,4	11,3	12,0
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	1101	9810000	000	10,4	11,3	12,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	1101	9817028	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	9817028	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	1101	9817036	000	2,2	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	9817036	610	2,2	3,1	3,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	0000000	000	56,6	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0000000	000	56,6	100,0	100,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1301	0900000	000	56,6	100,0	100,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1301	0910000	000	56,6	100,0	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	1301	0912390	000	56,6	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	1301	0912390	730	56,6	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1400	0000000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0000000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1401	0900000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8



Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1401	0920000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1401	0927010	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотации	1401	0927010	510	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Всего расходов:				165 915,0	143 493,9	164 299,6

1.8. Приложение 13 изложить в следующей редакции:

Приложение 13
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс. рублей)

Документ, учреждение	Ц.ст.	РП	ВР	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0100000	0000	000	67 985,1	59 025,1	71 263,6
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0120000	0000	000	403,0	215,0	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0122610	0000	000	297,0	150,0	297,0
Образование	0122610	0700	000	297,0	150,0	297,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0122610	0707	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	0122610	0707	620	297,0	150,0	297,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0122612	0000	000	106,0	65,0	0,0
Образование	0122612	0700	000	106,0	65,0	0,0
Общее образование	0122612	0702	000	106,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0122612	0702	620	106,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0130000	0000	000	8 999,6	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0137013	0000	000	8 999,6	6 916,0	8 591,2
Социальная политика	0137013	1000	000	8 999,6	6 916,0	8 591,2
Охрана семьи и детства	0137013	1004	000	8 999,6	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0137013	1004	310	4 996,5	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0137013	1004	320	4 003,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0140000	0000	000	58 582,5	51 894,1	62 375,4
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0140121	0000	000	4 680,2	4 195,0	4 475,0



Образование	0140121	0700	000	4 680,2	4 195,0	4 475,0
Общее образование	0140121	0702	000	4 680,2	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	0140121	0702	620	4 680,2	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	0140122	0000	000	6 821,9	5 484,5	5 754,3
Образование	0140122	0700	000	6 821,9	5 484,5	5 754,3
Дошкольное образование	0140122	0701	000	6 821,9	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	0140122	0701	620	6 821,9	5 484,5	5 754,3
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0140123	0000	000	1 196,1	1 105,0	1 057,0
Образование	0140123	0700	000	1 196,1	1 105,0	1 057,0
Общее образование	0140123	0702	000	1 196,1	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	0140123	0702	620	1 196,1	1 105,0	1 057,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	0140124	0000	000	318,0	200,0	200,0
Образование	0140124	0700	000	318,0	200,0	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0140124	0707	000	318,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	0140124	0707	620	318,0	200,0	200,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	0140125	0000	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Образование	0140125	0700	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Другие вопросы в области образования	0140125	0709	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0140125	0709	110	1 161,5	1 925,6	2 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140125	0709	240	49,9	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0140125	0709	850	2,8	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0142640	0000	000	221,0	0,0	0,0
Образование	0142640	0700	000	221,0	0,0	0,0
Общее образование	0142640	0702	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0142640	0702	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0142650	0000	000	50,2	12,0	9,0
Образование	0142650	0700	000	50,2	12,0	9,0
Дошкольное образование	0142650	0701	000	14,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0142650	0701	620	14,6	0,0	0,0
Общее образование	0142650	0702	000	35,6	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	0142650	0702	620	35,6	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	0142660	0000	000	0,1	0,1	0,1
Образование	0142660	0700	000	0,1	0,1	0,1
Общее образование	0142660	0702	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	0142660	0702	620	0,1	0,1	0,1
Обеспечение педагогическими кадрами образовательные Учреждения (подвоз педагогов в близлежащую школу) д. Морхово	0142698	0000	000	30,0	0,0	0,0
Образование	0142698	0700	000	30,0	0,0	0,0
Общее образование	0142698	0702	000	30,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0142698	0702	620	30,0	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0142699	0000	000	17,9	0,0	0,0
Образование	0142699	0700	000	17,9	0,0	0,0
Общее образование	0142699	0702	000	17,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0142699	0702	620	17,9	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0145097	0000	000	114,5	0,0	0,0
Образование	0145097	0700	000	114,5	0,0	0,0
Общее образование	0145097	0702	000	114,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0145097	0702	620	114,5	0,0	0,0



Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	0147001	0000	000	597,9	591,1	734,3
Социальная политика	0147001	1000	000	597,9	591,1	734,3
Охрана семьи и детства	0147001	1004	000	597,9	591,1	734,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0147001	1004	310	597,9	591,1	734,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0147004	0000	000	30 448,3	26 007,0	32 306,8
Образование	0147004	0700	000	30 448,3	26 007,0	32 306,8
Дошкольное образование	0147004	0701	000	10 019,7	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	0147004	0701	620	10 019,7	8 500,0	10 676,0
Общее образование	0147004	0702	000	20 428,6	17 507,0	21 630,8
Субсидии автономным учреждениям	0147004	0702	620	20 428,6	17 507,0	21 630,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципалитетов образовательных организаций	0147006	0000	000	4 465,8	4 087,5	5 077,6
Образование	0147006	0700	000	4 452,5	4 042,5	5 001,6
Дошкольное образование	0147006	0701	000	96,0	25,0	56,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147006	0701	320	96,0	25,0	56,0
Общее образование	0147006	0702	000	4 318,6	3 929,0	4 751,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147006	0702	320	835,8	888,3	1 191,7
Субсидии автономным учреждениям	0147006	0702	620	3 482,8	3 040,7	3 559,3
Другие вопросы в области образования	0147006	0709	000	37,9	88,5	194,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0147006	0709	110	37,9	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0147006	0709	240	0,0	1,5	33,6
Социальная политика	0147006	1000	000	13,3	45,0	76,0
Охрана семьи и детства	0147006	1004	000	13,3	45,0	76,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0147006	1004	310	13,3	45,0	76,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0147034	0000	000	9,6	0,0	0,0
Образование	0147034	0700	000	9,6	0,0	0,0
Общее образование	0147034	0702	000	9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147034	0702	320	9,6	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0147050	0000	000	221,7	178,5	221,7
Образование	0147050	0700	000	221,7	178,5	221,7
Общее образование	0147050	0702	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	0147050	0702	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0147057	0000	000	94,7	84,7	105,2
Образование	0147057	0700	000	94,7	84,7	105,2
Общее образование	0147057	0702	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	0147057	0702	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0147063	0000	000	340,4	272,4	338,4



Образование	0147063	0700	000	340,4	272,4	338,4
Общее образование	0147063	0702	000	340,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	0147063	0702	620	340,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0147206	0000	000	0,0	43,9	54,5
Образование	0147206	0700	000	0,0	43,9	54,5
Дошкольное образование	0147206	0701	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	0147206	0701	620	0,0	18,9	26,5
Общее образование	0147206	0702	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	0147206	0702	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	0147208	0000	000	10,0	8,1	10,0
Образование	0147208	0700	000	10,0	8,1	10,0
Общее образование	0147208	0702	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	0147208	0702	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0147212	0000	000	405,2	439,2	550,8
Образование	0147212	0700	000	405,2	439,2	550,8
Дошкольное образование	0147212	0701	000	258,4	294,2	351,2
Субсидии автономным учреждениям	0147212	0701	620	258,4	294,2	351,2
Общее образование	0147212	0702	000	146,8	145,0	199,6
Субсидии автономным учреждениям	0147212	0702	620	146,8	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0147230	0000	000	7 278,4	7 058,0	9 117,2
Образование	0147230	0700	000	7 278,4	7 058,0	9 117,2
Дошкольное образование	0147230	0701	000	2 296,2	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	0147230	0701	620	2 296,2	1 938,0	2 217,2
Общее образование	0147230	0702	000	4 982,1	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	0147230	0702	620	4 982,1	5 120,0	6 900,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0147245	0000	000	46,5	0,0	0,0
Образование	0147245	0700	000	46,5	0,0	0,0
Общее образование	0147245	0702	000	46,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0147245	0702	620	46,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0200000	0000	000	1 756,5	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	0200131	0000	000	1 378,5	1 053,1	0,0
Физическая культура и спорт	0200131	1100	000	1 378,5	1 053,1	0,0
Физическая культура	0200131	1101	000	1 378,5	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0200131	1101	610	1 378,5	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0207230	0000	000	222,6	292,7	0,0
Физическая культура и спорт	0207230	1100	000	222,6	292,7	0,0
Физическая культура	0207230	1101	000	222,6	292,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0207230	1101	610	222,6	292,7	0,0
Софинансирование расходных обязательств по обустройству объектов инфраструктуры площадками ГТО	0207248	0000	000	100,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	0207248	1100	000	100,0	0,0	0,0
Физическая культура	0207248	1101	000	100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0207248	1101	610	100,0	0,0	0,0
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0209999	0000	000	55,4	55,0	0,0
Физическая культура и спорт	0209999	1100	000	55,4	55,0	0,0
Физическая культура	0209999	1101	000	55,4	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0209999	1101	240	55,4	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0300000	0000	000	74,2	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0309999	0000	000	74,2	35,0	0,0
Образование	0309999	0700	000	74,2	35,0	0,0
Дошкольное образование	0309999	0701	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0309999	0701	620	19,3	0,0	0,0
Общее образование	0309999	0702	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0309999	0702	620	19,3	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0309999	0707	000	35,7	35,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309999	0707	240	0,0	35,0	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	0309999	0707	330	33,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0309999	0707	620	2,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	0400000	0000	000	119,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	0409999	0000	000	119,0	15,0	0,0
Физическая культура и спорт	0409999	1100	000	119,0	15,0	0,0
Физическая культура	0409999	1101	000	119,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0409999	1101	610	119,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0500000	0000	000	3,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0509999	0000	000	3,0	0,0	0,0
Образование	0509999	0700	000	3,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0509999	0707	000	3,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0509999	0707	240	3,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	0600000	0000	000	22,0	25,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	0609999	0000	000	22,0	25,0	0,0
Социальная политика	0609999	1000	000	22,0	25,0	0,0
Социальное обеспечение населения	0609999	1003	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0609999	1003	240	22,0	25,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0700000	0000	000	0,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0709999	0000	000	0,0	15,0	0,0
Охрана окружающей среды	0709999	0600	000	0,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0709999	0605	000	0,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709999	0605	240	0,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0900000	0000	000	15 588,9	13 041,2	15 111,7
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0910000	0000	000	3 210,0	2 993,1	2 978,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0910100	0000	000	2 922,6	2 656,9	2 642,1
Общегосударственные вопросы	0910100	0100	000	2 922,6	2 656,9	2 642,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0910100	0106	000	2 922,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910100	0106	120	2 507,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910100	0106	240	411,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0910100	0106	850	4,0	7,0	7,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	0912390	0000	000	56,6	100,0	100,0



Обслуживание государственного и муниципального долга	0912390	1300	000	56,6	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0912390	1301	000	56,6	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	0912390	1301	730	56,6	100,0	100,0
Организация дополнительного профессионального образования служащих муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0917134	0000	000	43,2	0,0	0,0
Образование	0917134	0700	000	43,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0917134	0709	000	43,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0917134	0709	240	43,2	0,0	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0917230	0000	000	187,7	236,2	236,2
Общегосударственные вопросы	0917230	0100	000	187,7	236,2	236,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0917230	0106	000	187,7	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0917230	0106	240	187,7	236,2	236,2
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0920000	0000	000	12 378,8	10 048,1	12 133,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0925118	0000	000	417,0	423,6	404,6
Национальная оборона	0925118	0200	000	417,0	423,6	404,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0925118	0203	000	417,0	423,6	404,6
Субвенции	0925118	0203	530	417,0	423,6	404,6
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	0927010	0000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0927010	1400	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0927010	1401	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотации	0927010	1401	510	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Иные межбюджетные трансферты на погашение задолженности по описанию местоположения границ	0927133	0000	000	25,7	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	0927133	0100	000	25,7	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0927133	0113	000	25,7	0,0	0,0
Субсидии	0927133	0113	520	25,7	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1100000	0000	000	27 745,6	23 099,2	25 140,1
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1110000	0000	000	497,1	0,0	0,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	1112670	0000	000	497,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	1112670	0800	000	497,1	0,0	0,0
Культура	1112670	0801	000	497,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1112670	0801	610	497,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1120000	0000	000	2 412,3	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	1122680	0000	000	251,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	1122680	0800	000	251,0	0,0	0,0
Культура	1122680	0801	000	251,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122680	0801	610	251,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	1122681	0000	000	15,6	0,0	0,0
Образование	1122681	0700	000	15,6	0,0	0,0
Общее образование	1122681	0702	000	15,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122681	0702	610	15,6	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	1122682	0000	000	73,5	85,0	85,0
Культура, кинематография	1122682	0800	000	73,5	85,0	85,0
Культура	1122682	0801	000	73,5	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122682	0801	610	34,7	85,0	85,0
Субсидии автономным учреждениям	1122682	0801	620	38,8	0,0	0,0
Государственная поддержка (грант) больших средних и малых городов-центров культуры и туризма	1125191	0000	000	1 665,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	1125191	0800	000	1 665,5	0,0	0,0
Культура	1125191	0801	000	1 665,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1125191	0801	610	1 665,5	0,0	0,0



Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	1127219	0000	000	62,4	0,0	0,0
Культура, кинематография	1127219	0800	000	62,4	0,0	0,0
Культура	1127219	0801	000	62,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1127219	0801	610	32,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1127219	0801	620	30,0	0,0	0,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	1127220	0000	000	344,2	0,0	0,0
Образование	1127220	0700	000	136,8	0,0	0,0
Общее образование	1127220	0702	000	136,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1127220	0702	610	136,8	0,0	0,0
Культура, кинематография	1127220	0800	000	207,4	0,0	0,0
Культура	1127220	0801	000	207,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1127220	0801	610	207,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1150000	0000	000	24 836,2	23 014,2	25 055,1
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	1150123	0000	000	3 531,2	2 976,1	3 205,0
Образование	1150123	0700	000	3 531,2	2 976,1	3 205,0
Общее образование	1150123	0702	000	3 531,2	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150123	0702	610	3 531,2	2 976,1	3 205,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению	1150125	0000	000	2 821,3	1 430,0	1 488,0
Культура, кинематография	1150125	0800	000	2 821,3	1 430,0	1 488,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1150125	0804	000	2 821,3	1 430,0	1 488,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1150125	0804	110	2 666,4	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1150125	0804	240	143,3	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1150125	0804	850	11,6	2,0	2,0
Обеспечение деятельности учреждений культуры	1150128	0000	000	10 387,6	10 093,1	10 850,0
Культура, кинематография	1150128	0800	000	10 387,6	10 093,1	10 850,0
Культура	1150128	0801	000	10 387,6	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150128	0801	610	6 928,1	10 093,1	10 850,0
Субсидии автономным учреждениям	1150128	0801	620	3 459,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности библиотек	1150129	0000	000	5 424,9	4 912,5	5 712,5
Культура, кинематография	1150129	0800	000	5 424,9	4 912,5	5 712,5
Культура	1150129	0801	000	5 424,9	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	1150129	0801	610	5 424,9	4 912,5	5 712,5
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	1155144	0000	000	4,0	4,2	4,2
Культура, кинематография	1155144	0800	000	4,0	4,2	4,2
Культура	1155144	0801	000	4,0	4,2	4,2
Субсидии бюджетным учреждениям	1155144	0801	610	4,0	4,2	4,2
Подключение общедоступных библиотек Новгородской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	1155146	0000	000	41,3	0,0	0,0
Культура, кинематография	1155146	0800	000	41,3	0,0	0,0
Культура	1155146	0801	000	41,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1155146	0801	610	41,3	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	1157006	0000	000	96,7	0,0	0,0
Культура, кинематография	1157006	0800	000	96,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1157006	0804	000	96,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1157006	0804	110	93,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1157006	0804	240	3,2	0,0	0,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	1157230	0000	000	2 529,2	3 598,3	3 795,4



Образование	1157230	0700	000	283,1	304,4	360,0
Общее образование	1157230	0702	000	283,1	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1157230	0702	610	283,1	304,4	360,0
Культура, кинематография	1157230	0800	000	2 246,1	3 293,9	3 435,4
Культура	1157230	0801	000	2 246,1	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	1157230	0801	610	1 922,0	3 293,9	3 435,4
Субсидии автономным учреждениям	1157230	0801	620	324,1	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1200000	0000	000	1 786,1	258,8	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета	1205020	0000	000	459,6	0,0	0,0
Социальная политика	1205020	1000	000	459,6	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	1205020	1003	000	459,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1205020	1003	320	459,6	0,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы"	1207234	0000	000	964,4	0,0	0,0
Социальная политика	1207234	1000	000	964,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	1207234	1003	000	964,4	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1207234	1003	320	964,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1209999	0000	000	362,1	258,8	0,0
Социальная политика	1209999	1000	000	362,1	258,8	0,0
Социальное обеспечение населения	1209999	1003	000	362,1	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1209999	1003	320	362,1	258,8	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы"	1300000	0000	000	25,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы"	1309999	0000	000	25,0	500,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1309999	0500	000	25,0	500,0	0,0
Коммунальное хозяйство	1309999	0502	000	25,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1309999	0502	240	25,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1400000	0000	000	5,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1409999	0000	000	5,0	5,0	0,0
Общегосударственные вопросы	1409999	0100	000	0,0	5,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	1409999	0113	000	0,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1409999	0113	240	0,0	5,0	0,0
Культура, кинематография	1409999	0800	000	5,0	0,0	0,0
Культура	1409999	0801	000	5,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1409999	0801	610	5,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1500000	0000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1509999	0000	000	10,0	10,0	0,0
Национальная экономика	1509999	0400	000	10,0	10,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1509999	0412	000	10,0	10,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1509999	0412	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1600000	0000	000	2 072,1	180,0	0,0
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета	1605064	0000	000	1 471,4	0,0	0,0
Национальная экономика	1605064	0400	000	1 471,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1605064	0412	000	1 471,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1605064	0412	810	1 471,4	0,0	0,0
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	1607225	0000	000	200,7	0,0	0,0
Национальная экономика	1607225	0400	000	200,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1607225	0412	000	200,7	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1607225	0412	810	200,7	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1609999	0000	000	400,0	180,0	0,0
Национальная экономика	1609999	0400	000	400,0	180,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1609999	0412	000	400,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1609999	0412	240	65,0	30,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1609999	0412	810	335,0	150,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1700000	0000	000	299,6	201,6	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1709999	0000	000	299,6	201,6	0,0
Общегосударственные вопросы	1709999	0100	000	299,6	201,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	1709999	0113	000	299,6	201,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1709999	0113	240	299,6	201,6	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1800000	0000	000	28,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района	1802610	0000	000	2,8	0,0	0,0
Образование	1802610	0700	000	2,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	1802610	0709	000	2,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1802610	0709	240	2,8	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	1807228	0000	000	25,2	0,0	0,0
Образование	1807228	0700	000	25,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	1807228	0709	000	25,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1807228	0709	240	25,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	1900000	0000	000	10,0	10,0	10,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	1909999	0000	000	10,0	10,0	10,0
Общегосударственные вопросы	1909999	0100	000	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	1909999	0113	000	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1909999	0113	240	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	2100000	0000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	2109999	0000	000	200,0	200,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2109999	0500	000	200,0	200,0	0,0
Коммунальное хозяйство	2109999	0502	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2109999	0502	810	200,0	200,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9100000	0000	000	16 094,6	15 342,8	17 026,2
Обеспечение функций главы муниципального образования	9110000	0000	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	9110100	0000	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Общегосударственные вопросы	9110100	0100	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110100	0102	000	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110100	0102	120	1 356,9	1 298,4	1 298,4
Обеспечение функций местной администрации	9190000	0000	000	14 737,7	14 044,4	15 727,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9190100	0000	000	14 249,1	13 619,1	15 175,7
Общегосударственные вопросы	9190100	0100	000	14 249,1	13 619,1	15 175,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9190100	0103	000	60,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190100	0103	120	60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190100	0103	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190100	0104	000	14 189,1	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190100	0104	120	12 480,5	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190100	0104	240	1 537,2	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190100	0104	850	171,4	130,0	130,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	9197230	0000	000	488,6	425,3	552,1
Общегосударственные вопросы	9197230	0100	000	488,6	425,3	552,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9197230	0104	000	488,6	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9197230	0104	240	488,6	425,3	552,1
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9200000	0000	000	2 867,7	2 444,1	3 822,8
Обеспечение функций, связанных с общим государственным управлением	9210000	0000	000	60,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	9212380	0000	000	60,0	77,0	77,0
Общегосударственные вопросы	9212380	0100	000	60,0	77,0	77,0
Другие общегосударственные вопросы	9212380	0113	000	60,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9212380	0113	240	60,0	77,0	77,0
	9220000	0000	000	93,4	238,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9222381	0000	000	58,3	238,0	0,0



Национальная экономика	9222381	0400	000	58,3	238,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	9222381	0412	000	58,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9222381	0412	240	58,3	238,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	9222382	0000	000	35,1	0,0	0,0
Национальная экономика	9222382	0400	000	35,1	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9222382	0409	000	35,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9222382	0409	240	35,1	0,0	0,0
	9230000	0000	000	18,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9232382	0000	000	18,5	36,5	36,5
Социальная политика	9232382	1000	000	18,5	36,5	36,5
Пенсионное обеспечение	9232382	1001	000	18,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9232382	1001	310	18,5	36,5	36,5
	9250000	0000	000	562,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	9252383	0000	000	435,3	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9252383	0500	000	435,3	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	9252383	0501	000	435,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9252383	0501	240	435,3	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	9252696	0000	000	126,9	3,6	3,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	9252696	0500	000	126,9	3,6	3,6
Жилищное хозяйство	9252696	0501	000	126,9	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9252696	0501	240	126,9	3,6	3,6
	9260000	0000	000	2 117,8	0,0	0,0
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	9262384	0000	000	32,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9262384	0500	000	32,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	9262384	0501	000	32,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262384	0501	240	32,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	9262697	0000	000	3,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	9262697	0100	000	3,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	9262697	0113	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	9262697	0113	540	3,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий на культурно-массовые мероприятия	9262700	0000	000	16,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	9262700	0800	000	16,5	0,0	0,0
Культура	9262700	0801	000	16,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262700	0801	240	16,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по выпадающим доходам баня	9262701	0000	000	135,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9262701	0500	000	135,5	0,0	0,0



Коммунальное хозяйство	9262701	0502	000	135,5	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9262701	0502	810	135,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по физической культуре и спорту	9262702	0000	000	11,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	9262702	1100	000	11,0	0,0	0,0
Физическая культура	9262702	1101	000	11,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262702	1101	240	11,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по ремонту и содержанию автомобильных дорог	9262703	0000	000	171,1	0,0	0,0
Национальная экономика	9262703	0400	000	171,1	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9262703	0409	000	171,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262703	0409	240	171,1	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по уличному освещению	9262704	0000	000	625,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9262704	0500	000	625,9	0,0	0,0
Благоустройство	9262704	0503	000	625,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262704	0503	240	625,9	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по благоустройству территории	9262705	0000	000	668,1	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9262705	0500	000	668,1	0,0	0,0
Благоустройство	9262705	0503	000	668,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262705	0503	240	668,1	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий на ремонт дорог	9262706	0000	000	0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	9262706	0400	000	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9262706	0409	000	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262706	0409	240	0,0	0,0	0,0
Резервный фонд Холмского городского поселения	9262707	0000	000	3,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	9262707	0100	000	3,0	0,0	0,0
Резервные фонды	9262707	0111	000	3,0	0,0	0,0
Резервные средства	9262707	0111	870	3,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по ГО и ЧС	9262708	0000	000	10,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9262708	0300	000	10,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9262708	0309	000	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262708	0309	240	10,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по пожарной безопасности	9262709	0000	000	32,2	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9262709	0300	000	32,2	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	9262709	0310	000	32,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262709	0310	240	32,2	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по воинскому учету	9265118	0000	000	61,4	0,0	0,0
Национальная оборона	9265118	0200	000	61,4	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9265118	0203	000	61,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9265118	0203	120	43,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9265118	0203	240	18,1	0,0	0,0
софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	9267152	0000	000	348,1	0,0	0,0
Национальная экономика	9267152	0400	000	348,1	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9267152	0409	000	348,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9267152	0409	240	348,1	0,0	0,0
	9270000	0000	000	0,8	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9275120	0000	000	0,8	9,4	0,0



Общегосударственные вопросы	9275120	0100	000	0,8	9,4	0,0
Судебная система	9275120	0105	000	0,8	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9275120	0105	240	0,8	9,4	0,0
Резервные фонды	9290000	0000	000	15,0	2 079,6	3 705,7
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	9292378	0000	000	15,0	15,0	15,0
Общегосударственные вопросы	9292378	0100	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды	9292378	0111	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	9292378	0111	870	15,0	15,0	15,0
Условно утвержденные расходы	9299999	0000	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Общегосударственные вопросы	9299999	0100	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Другие общегосударственные вопросы	9299999	0113	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	9299999	0113	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9300000	0000	000	542,4	385,0	430,0
	9310000	0000	000	542,4	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9312370	0000	000	542,4	385,0	430,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9312370	0300	000	542,4	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9312370	0309	000	542,4	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9312370	0309	120	527,9	340,0	390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9312370	0309	240	14,5	45,0	40,0
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	9500000	0000	000	1 188,1	824,4	824,4
	9510000	0000	000	530,5	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	9510100	0000	000	530,5	536,3	536,3
Общегосударственные вопросы	9510100	0100	000	530,5	536,3	536,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9510100	0106	000	530,5	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510100	0106	120	530,5	536,3	536,3
	9520000	0000	000	657,6	288,1	288,1
Аудиторы контрольно-счетной комиссии	9520100	0000	000	657,6	288,1	288,1
Общегосударственные вопросы	9520100	0100	000	657,6	288,1	288,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9520100	0106	000	657,6	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9520100	0106	120	582,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9520100	0106	240	73,8	38,5	38,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9520100	0106	850	1,5	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9800000	0000	000	27 492,2	26 476,0	30 670,9
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	9810000	0000	000	6 095,8	7 235,1	7 477,7
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9815082	0000	000	669,4	1 140,4	901,6
Социальная политика	9815082	1000	000	669,4	1 140,4	901,6
Охрана семьи и детства	9815082	1004	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	9815082	1004	410	669,4	1 140,4	901,6
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9817028	0000	000	2 786,7	2 351,9	2 634,2
Общегосударственные вопросы	9817028	0100	000	878,5	719,7	900,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9817028	0104	000	878,5	719,7	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9817028	0104	120	640,1	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817028	0104	240	238,4	46,7	190,8
Социальная политика	9817028	1000	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Другие вопросы в области социальной политики	9817028	1006	000	1 900,0	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9817028	1006	120	1 468,1	1 383,7	1 518,2



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817028	1006	240	431,9	240,4	207,0
Физическая культура и спорт	9817028	1100	000	8,2	8,2	8,2
Физическая культура	9817028	1101	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	9817028	1101	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	9817036	0000	000	2,2	3,1	3,8
Физическая культура и спорт	9817036	1100	000	2,2	3,1	3,8
Физическая культура	9817036	1101	000	2,2	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	9817036	1101	610	2,2	3,1	3,8
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	9817060	0000	000	0,0	26,8	66,6
Социальная политика	9817060	1000	000	0,0	26,8	66,6
Охрана семьи и детства	9817060	1004	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9817060	1004	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9817064	0000	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Социальная политика	9817064	1000	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Охрана семьи и детства	9817064	1004	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	9817064	1004	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	9817065	0000	000	3,5	2,8	3,5
Общегосударственные вопросы	9817065	0100	000	3,5	2,8	3,5
Другие общегосударственные вопросы	9817065	0113	000	3,5	2,8	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817065	0113	240	3,5	2,8	3,5
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	9817067	0000	000	0,0	196,0	365,0
Социальная политика	9817067	1000	000	0,0	196,0	365,0
Социальное обеспечение населения	9817067	1003	000	0,0	196,0	365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9817067	1003	810	0,0	196,0	365,0
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	9820000	0000	000	64,6	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	9827151	0000	000	64,6	0,0	0,0
Национальная экономика	9827151	0400	000	64,6	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9827151	0409	000	64,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9827151	0409	240	64,6	0,0	0,0
	9830000	0000	000	21 331,8	19 240,9	23 193,2
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9835250	0000	000	5 030,2	4 752,9	4 913,3
Социальная политика	9835250	1000	000	5 030,2	4 752,9	4 913,3
Социальное обеспечение населения	9835250	1003	000	5 030,2	4 752,9	4 913,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9835250	1003	240	117,1	102,9	63,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9835250	1003	310	4 913,1	4 650,0	4 850,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	9837003	0000	000	59,0	0,0	0,0
Социальная политика	9837003	1000	000	59,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	9837003	1003	000	59,0	0,0	0,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837003	1003	320	59,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	9837007	0000	000	309,0	251,0	315,0
Социальная политика	9837007	1000	000	309,0	251,0	315,0
Социальное обеспечение населения	9837007	1003	000	309,0	251,0	315,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837007	1003	310	309,0	251,0	315,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	9837016	0000	000	84,3	164,3	212,3
Социальная политика	9837016	1000	000	84,3	164,3	212,3
Социальное обеспечение населения	9837016	1003	000	84,3	164,3	212,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837016	1003	310	84,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	9837020	0000	000	648,9	914,3	1 204,6
Социальная политика	9837020	1000	000	648,9	914,3	1 204,6
Социальное обеспечение населения	9837020	1003	000	648,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837020	1003	310	648,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837020	1003	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	9837021	0000	000	1 377,0	972,2	1 088,7
Социальная политика	9837021	1000	000	1 377,0	972,2	1 088,7
Социальное обеспечение населения	9837021	1003	000	1 377,0	972,2	1 088,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837021	1003	310	1 370,8	932,2	1 058,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837021	1003	320	6,2	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	9837023	0000	000	2,0	1,6	2,0
Социальная политика	9837023	1000	000	2,0	1,6	2,0
Социальное обеспечение населения	9837023	1003	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837023	1003	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	9837024	0000	000	4 585,3	3 786,4	4 874,2
Социальная политика	9837024	1000	000	4 585,3	3 786,4	4 874,2
Социальное обеспечение населения	9837024	1003	000	4 585,3	3 786,4	4 874,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837024	1003	310	4 585,3	3 786,4	4 874,2
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	9837031	0000	000	529,0	515,2	640,9
Социальная политика	9837031	1000	000	529,0	515,2	640,9
Социальное обеспечение населения	9837031	1003	000	529,0	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837031	1003	310	529,0	515,2	640,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	9837035	0000	000	1,0	0,0	0,0
Социальная политика	9837035	1000	000	1,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	9837035	1003	000	1,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837035	1003	310	1,0	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	9837040	0000	000	1 701,0	1 635,9	2 056,2
Социальная политика	9837040	1000	000	1 701,0	1 635,9	2 056,2
Социальное обеспечение населения	9837040	1003	000	1 701,0	1 635,9	2 056,2



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837040	1003	310	1 701,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	9837041	0000	000	6 170,3	5 537,6	7 036,9
Социальная политика	9837041	1000	000	6 170,3	5 537,6	7 036,9
Социальное обеспечение населения	9837041	1003	000	6 170,3	5 537,6	7 036,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837041	1003	310	6 170,3	5 372,2	6 839,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837041	1003	320	0,0	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	9837042	0000	000	502,7	526,1	652,9
Социальная политика	9837042	1000	000	502,7	526,1	652,9
Социальное обеспечение населения	9837042	1003	000	502,7	526,1	652,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837042	1003	310	502,7	501,1	622,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837042	1003	320	0,0	25,0	30,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	9837043	0000	000	210,1	158,8	186,0
Социальная политика	9837043	1000	000	210,1	158,8	186,0
Социальное обеспечение населения	9837043	1003	000	210,1	158,8	186,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837043	1003	310	191,4	82,9	83,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837043	1003	320	18,7	75,9	102,7
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	9837068	0000	000	72,0	0,0	0,0
Социальная политика	9837068	1000	000	72,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	9837068	1003	000	72,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837068	1003	310	72,0	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	9837069	0000	000	50,0	24,6	10,2
Социальная политика	9837069	1000	000	50,0	24,6	10,2
Социальное обеспечение населения	9837069	1003	000	50,0	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837069	1003	310	50,0	24,6	10,2
Всего расходов:				165 915,0	143 493,9	164 299,6

1.9. п.24 изложить в следующей редакции:

1. Изложить Программу муниципальных внутренних заимствований района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 22 к настоящему решению Думы.

2. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга района на 2015 год в сумме 6976,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 6049,6,0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 3396,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января 2016 года в сумме 6049,6 тыс. рублей, на 1 января 2017 года в сумме 3396,0 тыс. рублей, на 1 января 2018 года в сумме 1500,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга района на 2015 год в сумме 56,6тыс. рублей, на 2016 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 100,0 тыс. руб.

Приложение 22
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы

Программа муниципальных внутренних заимствований района

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов
тыс. рублей

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4
Всего заимствования	-1720,0	-926,4	-2189,6
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		-926,4	-2189,6
привлечение	3160,0	0,0	0,0
погашение	-2400,0	-926,4	-2189,6
Кредиты, полученные субъектом Российской Федерации от кредитных организаций		0,0	0,0
привлечение	960,0	0,0	2 000,0
погашение, всего	0,0	0,0	-2 000,0
в том числе			
Открытое акционерное общество "Сбербанк России"		0,0	-2000,0

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Председатель Думы
муниципального района **П.П. Афанасьев**



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29.12.2015

№ 48

г. Холм

О мерах по реализации Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 26.12.2014 № 684-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» в целях разграничения полномочий Думы Холмского муниципального района и Администрации Холмского муниципального района в сфере стратегического планирования муниципального района и определения порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района Дума Холмского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Холмского муниципального района.

2. Утвердить Положение о порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района

П.П. Афанасьев

Утвержден решением Думы
Холмского муниципального района
от 29.12.2015 №48

**Порядок
реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Холмского муниципального района**

1. Настоящий порядок принят в целях реализации на территории Холмского муниципального района Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. К полномочиям Думы Холмского муниципального района относятся:

2.1. Утверждение Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района;

2.2. Определение порядка разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района.

3. К полномочиям Администрации Холмского муниципального района относятся:

3.1. Определение в пределах полномочий Администрации Холмского муниципального района приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Холмского муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Новгородской области;

3.2. Разработка документов стратегического планирования Холмского муниципального района;

-одобрение прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на среднесрочный период;

-принятие порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на долгосрочный и среднесрочный период;

-утверждение плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района;

-принятие решения о корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района.

3.3. Утверждение перечня муниципальных программ Холмского муниципального района;

3.4. Утверждение муниципальных программ Холмского муниципального района и порядка их разработки, реализации и оценки их эффективности;

3.5. Утверждение бюджетного прогноза Холмского муниципального района на долгосрочный период;

3.6. Определение Порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Холмского муниципального района;

3.7. Организация процесса разработки проекта Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района и ее корректировки;

3.8. Обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, разрабатываемых в Холмском муниципальном районе;

3.9. Участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на областном уровне по вопросам совместного ведения Новгородской области и Холмского муниципального района, реализуемых на территории Холмского муниципального района;

3.10. Иные полномочия в сфере стратегического планирования, отнесенные в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Новгородской области к полномочиям органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

4. Документы стратегического планирования Холмского муниципального района разрабатываются в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования.

К документам стратегического планирования Холмского муниципального района относятся:

4.1. Документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания - Стратегия социально-экономического развития Холмского муниципального района;

4.2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования, к которым относятся:

4.2.1. Прогноз социально-экономического развития Холмского муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

4.2.2. Бюджетный прогноз Холмского муниципального образования на долгосрочный период;

4.3. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования, к которым относятся:

4.3.1. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района;

4.3.2. Муниципальные программы Холмского муниципального района.

Утверждено решением Думы
Холмского муниципального района
от 29.12.2015 №48

**Положение
о порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района (далее – Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, содержащим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Холмского муниципального района.

3. Стратегия разрабатывается в целях формирования государственной политики в сфере социально-экономического развития Холмского муниципального района на долгосрочный период и выработки механизмов ее реализации.

4. Стратегия разрабатывается и корректируется на основе социально-экономического развития Холмского муниципального района с учетом прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на среднесрочный период и бюджетного прогноза Холмского муниципального образования на долгосрочный период.

5. Содержание Стратегии определяется Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

6. Разработка Стратегии осуществляется каждые 6 лет. Дата начала разработки и перечень участников разработки Стратегии определяются распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

7. В разработке Стратегии принимают участие отраслевые органы и структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района и другие участники стратегического планирования (далее – участники разработки Стратегии).

8. Разработка Стратегии осуществляется Администрацией Холмского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике совместно с участниками разработки Стратегии.

Администрация Холмского муниципального района утверждает план разработки Стратегии, предусматривающий, в том числе общественное обсуждение проекта Стратегии.

9. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении предложений в проект Стратегии.

10. Участники разработки Стратегии в течение одного месяца со дня направления запроса представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района предложения в проект Стратегии.

11. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района на основе сведений,



представляемых участниками разработки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий трех месяцев со дня начала разработки Стратегии.

При необходимости Администрация Холмского муниципального района создает рабочую группу по разработке проекта Стратегии.

12.С целью проведения общественного обсуждения проект Стратегии размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.Проект Стратегии согласовывается с участниками разработки Стратегии и в установленном порядке вносится в Думу Холмского муниципального района одновременно с проектом решения Думы Холмского муниципального района об утверждении Стратегии.

14.Стратегия утверждается решением Думы Холмского муниципального района.

15.Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района на основе данных официального статистического наблюдения, ежегодных отчетов Главы муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района и иных подведомственных Главе муниципального района органов местного самоуправления, сводных годовых докладов о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

16.Участники разработки Стратегии направляют не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района сведения о реализации Стратегии.

17.Информация о реализации Стратегии ежегодно подготавливается отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района и до 01 мая года, следующего за отчетным годом, представляется в Думу Холмского муниципального района.

18.При необходимости Думой Холмского муниципального района по итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 17 настоящего Положения, принимаются решения о корректировке Стратегии в порядке, установленном настоящим Положением.

19.Стратегия в течение 10 дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 781

г. Холм

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации».

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 02.06.2011 № 424 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»;

от 20.02.2012 № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 №424»;

от 19.04.2012 № 341 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 424»;

от 16.04.2013 № 279 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.06.2011 № 424».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 29.12.2015 № 781

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией Холмского муниципального района муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Холмского муниципального района и физическими, юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (далее муниципальной услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Под заявителями в настоящем Административном регламенте понимаются физические лица, являющиеся нанимателями жилого помещения по договору социального найма или уполномоченные ими лица, обратившиеся с заявлением в письменной или электронной форме;

1.2.2. От имени физических лиц заявление о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан могут подавать: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие на основании доверенности (лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями);

несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут подавать заявление самостоятельно с согласия законных представителей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Холмского муниципального района его структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес: 175270, Российская Федерация, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2,

приемная: 2 этаж, кабинет 15, телефон (881654)59252;

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги - 8(81654)59161

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.holmadmin.net.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://pgu.nov.ru>.

Место нахождения офиса государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг», с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее – МФЦ):

МФЦ находится по адресу: 175270, Новгородская область, город Холм, улица Октябрьская, д. 51/2;

телефоны для справок: 8(81654)59026, 8(81654)59024;

адрес электронной почты: mfholm@mail.ru;

адрес официального сайта: mfc53.novreg.ru,

график приема заявителей:

понедельник	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
вторник	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
среда	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
четверг	- с 9.00 до 18.00 без перерыва на обед
пятница	- с 8.30 до 14.30 без перерыва на обед
суббота	- по предварительной записи с 9.00 до 15.00
воскресенье	- выходной.

График работы Уполномоченного органа:



понедельник	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
вторник	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
среда	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
четверг	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
пятница	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
суббота	- выходной
воскресенье	- выходной
Предпраздничные дни	рабочее время сокращается на 2 часа

график приема заявителей:

вторник	- с 10.00 до 12.00
четверг	- с 10.00 до 12.00

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:
- на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

- информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;
- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа, которые размещаются на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;
адресе Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;
адресе электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;
административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;
порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и

публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Холмского муниципального района в части передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации - заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации Холмского муниципального района – отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой;

МФЦ по месту жительства заявителя: государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан; мотивированный отказ от заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 (двух) месяцев со дня подачи заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Административного регламента в кабинете № 10 Уполномоченного



органа.

Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы и заключает договор о передаче жилого помещения в собственность граждан либо выдает решение о мотивированном отказе от заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст.445);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.14);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31(1ч.), ст.3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов № 1, 1992);

областным законом от 06.06.2005 № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями» ("Новгородские ведомости", № 84-85, 15.06.2005);

областным законом от 06.06.2005 № 489-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и порядке признания граждан малоимущими в Новгородской области» ("Новгородские ведомости", № 84-85, 15.06.2005);

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия паспорта, свидетельства о рождении);

2) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;

3) разрешение органов опеки и попечительства (в случае, если жилое помещение передается в собственность, исключительно, несовершеннолетних или совершеннолетних недееспособных граждан);

4) документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя;

5) нотариально удостоверенная доверенность (в случае, если договор передачи жилого помещения оформляется доверенным лицом);

6) согласие для совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в жилом помещении, но отказывающихся от права на приватизацию данного жилого помещения;

7) охранное обязательство (в случае приватизации жилого помещения, расположенного в доме - памятнике истории и культуры);

8) при разночтении фамилий - копии свидетельств о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене фамилии;

9) справка о составе семьи и занимаемой площади;

10) справка о регистрации со всех мест жительства (для граждан, изменивших место жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в российской Федерации» 04.07.1991);

11) технический (кадастровый) паспорт на жилое помещение;

12) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при его наличии);

13) документ, подтверждающий, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано - для граждан, изменивших место жительства после 04.07.1991.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 3, 11 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения не запрашиваются органом местного самоуправления в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении Уполномоченного органа.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

1) в случае, если разрешение органов опеки и попечительства (для случаев, если жилое помещение передается в собственность, исключительно, несовершеннолетних или совершеннолетних недееспособных граждан) не представлен самостоятельно, Уполномоченный орган по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает его в органах местного самоуправления;

2) в случае, если технический (кадастровый) паспорт не представлен самостоятельно, Уполномоченный орган по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает его в Старорусском отделении Новгородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.7.2. Представление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие требованиям к кругу лиц, указанному в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо наличие документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

3) поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственному органу государственной власти или органу местного самоуправления организации ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

4) выявление факта недостоверности представляемых документов.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.10.2. настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги



2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Уполномоченным органом Администрации муниципального района в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале общего отдела. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.14.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технических возможностей с помощью региональной государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.14.3. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги,

в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Холмского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления с документами для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления с документами председателем комитета с наложением резолюции;

3) рассмотрение заявления с документами в Уполномоченном органе;

4) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и формирование учетного дела;

5) рассмотрение полного пакета документов, принятие решения о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан, либо решения о мотивированном отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

6) выдача результата муниципальной услуги заявителю.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура – прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме либо при наличии технических возможностей с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», является обращение заявителя с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается на имя



руководителя Уполномоченного органа в одном экземпляре с приложением документов.

3.2.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием заявления и документов к нему:

устанавливает личность заявителя при личном обращении;
при личном обращении сверяет копии представленных документов с подлинниками и выполняет на них надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю. В случае отсутствия подлинных экземпляров документов заявитель представляет копии документов, удостоверенные в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;
выдает заявителю расписку о принятии документов (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.2.4. Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления от заявителя.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 (тридцати) минут.

3.3 Административная процедура - рассмотрение заявления руководителем Уполномоченного органа с наложением резолюции

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления председателем комитета является регистрация заявления в Уполномоченном органе.

3.3.2. Руководитель Уполномоченного органа рассматривает заявление и с соответствующей резолюцией направляет заявление и представленные документы в Уполномоченный орган для работы.

3.3.3. Результат административной процедуры – направление заявления с соответствующей резолюцией и представленными документами в Уполномоченный орган для работы.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трих) рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4. Административная процедура – рассмотрение заявления с документами в Уполномоченном органе

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Уполномоченном органе является поступившее заявление с резолюцией руководителя Уполномоченного органа и с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

наличие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

2) проверяет соблюдение следующих требований:
тексты документов написаны разборчиво;
фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган сообщается об имеющихся недостатках.

3.4.4. Результат административной процедуры – рассмотрение заявления с документами в Уполномоченном органе.

3.4.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

3.5 Административная процедура - направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и формирование учетного дела

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в Старорусском отделении Новгородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» заверенную копию технического паспорта жилого помещения, а на нежилые помещения – заверенную копию технического плана.

3.5.3. Старорусское отделение Новгородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ на полученный запрос.

3.5.4. Специалист Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в органах местного самоуправления разрешение органов опеки и попечительства - в случае, если жилое помещение передается в собственность, исключительно, несовершеннолетних или совершеннолетних недееспособных граждан.

3.5.5. Результат административной процедуры – формирование полного пакета

документов для предоставления муниципальной услуги и комплектование учетного дела.

3.5.6. Время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов не должно превышать 6 (шести) рабочих дней.

3.6. Административная процедура – рассмотрение полного пакета документов, принятие решения о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан, либо решения о мотивированном отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение в Уполномоченном органе ответов по средствам межведомственного взаимодействия от органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Проведение работы по подготовке результата административной процедуры, в том числе работа в соответствии с Соглашением (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) о порядке взаимодействия комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Холмского муниципального района и ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Новгородского филиала Старорусского отделения.

3.6.3. Результат административной процедуры – принятие решения о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан, либо решение о мотивированном отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

3.6.4. Время выполнения административной процедуры 38 (тридцать восемь) рабочих дней.

3.7. Административная процедура – выдача результата муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является решение руководителя Уполномоченного органа о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Специалист Уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченным органом уведомляет заявителя о предоставлении либо об отказе (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту) в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Результат административной процедуры – выдача результата муниципальной услуги заявителю.

3.7.4. Время выполнения административной процедуры 3 (три) рабочих дня.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;



- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации Холмского муниципального района, курирующему работу Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, курирующим работу Уполномоченного органа, подаются Главе Холмского муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.2. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – Главе Холмского муниципального района;

МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.



Информация о месте нахождения и графике работы территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Старорусское отделение Новгородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».

Местонахождение: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул.Трибуны,д.5.
Почтовый адрес: 175200, Новгородская обл., г.Старая Русса, ул.Трибуны,д.5,
Телефоны: 8(81652)51279.
Факс: 8(81652)51279.
Официальный сайт в сети Интернет: <http://r53.rosinv.ru>.
Адрес электронной почты: Strussa.nov@rosinv.ru

График приема граждан:

понедельник - с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00
вторник - с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00
среда - с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00
четверг - с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00
пятница - с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00
суббота - с 10.00 до 14.00
воскресенье - выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отделения устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

2. МФЦ по Холмскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: Новгородская обл., г. Холм, ул.Октябрьская,д.51/2.
Телефоны: 8(81654)5-90-24,5-90-26
Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.
Адрес электронной почты: mfcholm@mail.ru;
График приема граждан:

понедельник - с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
вторник - с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
среда - с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
четверг - с 9.00 до 18.00 без перерыва на обед
пятница - с 8.30 до 14.30 без перерыва на обед
суббота - по предварительной записи
воскресенье - выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю Администрации
Холмского муниципального района
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) передать, в порядке приватизации, в собственность (долевою) занимаемую мной (нами) квартиру (дом) по адресу: _____

№ п/п	Степень родства	Ф.И.О членов семьи	Дата рождения	Данные паспорта граждан, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей
1	2	3	4	5

Согласны на приватизацию:

(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)

(Ф.И.О) (подпись)

Не участвуют в приватизации:

(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)

(Ф.И.О) (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги





Приложение № 4
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ

РАСПИСКА

Дана гр. _____ в том, что специалист Уполномоченного органа _____ принял на рассмотрение заявление от гражданина _____

о передаче жилого помещения в собственность граждан (приватизация):

№ п/п	Наименование документа (с указанием оригинал или копия)	Количество листов/экз.

Подпись лица, принявшего заявление _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Экземпляр расписки получил _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в оказании муниципальной услуги по передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)

Уважаемый (ая) _____!

В ответ на Ваше обращение от _____ об оказании муниципальной услуги по передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан, уведомляем Вас о _____

_____ Причина _____ отказа:

_____ Данное решение Вы можете обжаловать в судебном порядке в установленные законом сроки.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 782

г. Холм

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества».

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 25.04.2011 № 293 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра имущества Холмского муниципального района»;

от 24.05.2011 № 367 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.04.2011 №293»;

от 03.04.2012 № 290 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.04.2011 № 293»;

от 19.04.2012 № 353 «О внесении изменений в Административный регламент утвержденный постановлением Администрации района от 25.04.2011 № 293»;

от 09.06.2012 № 548 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.04.2011 № 293»;

от 26.09.2012 № 908 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 25.04.2011 № 293».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саяев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
района от 29.12.2015 № 782

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Холмского муниципального района и физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Холмского муниципального района его структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270, Российская Федерация, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. №10.

приемная: 2 этаж, кабинет 15, телефон (881654)59252;

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги - 8(81654)59161

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.holmadmin.net.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru



Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://pgu.nov.ru>.

Место нахождения офиса государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг», с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее – МФЦ):

МФЦ находится по адресу: 175270, Новгородская область, город Холм, улица Октябрьская, д. 51/2;
телефоны для справок: 8(81654)59026, 8(81654)59024;
адрес электронной почты: mfcholm@mail.ru;
адрес официального сайта: mfc53.novreg.ru,
график приема заявителей:

понедельник	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
вторник	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
среда	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
четверг	- с 9.00 до 18.00 без перерыва на обед
пятница	- с 8.30 до 14.30 без перерыва на обед
суббота	- по предварительной записи с 9.00 до 15.00
воскресенье	- выходной.

График работы Уполномоченного органа:

понедельник	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
вторник	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
среда	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
четверг	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
пятница	- с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
суббота	- выходной
воскресенье	- выходной

график приема заявителей:

вторник	- с 10.00 до 12.00
четверг	- с 10.00 до 12.00

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:
- на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящей Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

- информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;
- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа, которые размещаются на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений,

МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия)

должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа,

ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителем обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящей Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Холмского муниципального района в части предоставления выписки из реестра муниципального имущества;



непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации Холмского муниципального района – отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике;

МФЦ по месту жительства заявителя: государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выписка из реестра муниципального имущества (далее выписка);

письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет не более 20 (двадцати) дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст.445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст.3451);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», № 293, 28.12.2011);

Решением Думы Холмского муниципального района от 25.03.2010 «Об утверждении Положения «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Холмского муниципального района» в новой редакции;

Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 12.03.2002 № 69 «Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества»;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района, городского и сельских поселений.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает письменное заявление (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) для физических лиц:

согласие на обработку персональных данных заявителя или его законного представителя (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.3. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

отсутствуют.

2.6.4. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Отсутствует.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

4) отсутствие запрашиваемой заявителем информации в реестре муниципальной собственности.

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться в Комитет за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Не имеется.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Не имеются.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги устанавливается регламентами работы организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация принятых документов производится в Журнале учета входящей документации. На заявлении проставляется отметка с указанием даты приема и входящего номера регистрации.

2.15.3. Заявителю выдается расписка о получении заявления и документов, перечень которых указан в заявлении.

2.15.4. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);



б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления

муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение №1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Холмского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Организация предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления от заявителя Уполномоченным органом;

2) рассмотрение заявления руководителем Уполномоченного органа;

3) подготовка выписки или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача выписки или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура – прием заявления от заявителя Уполномоченным органом

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) от заявителя Уполномоченным органом на бумажном носителе или в электронной форме либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» является обращение заявителя в Комитет с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов, а именно:

а) наличие всех документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления в установленном порядке.

3.2.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 20 (двадцати) минут.

3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления руководителем Уполномоченного органа

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления руководителем Уполномоченного органа является регистрация заявления в установленном порядке.

3.3.2. Руководитель Уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации рассматривает поступившее заявление и определяет специалиста ответственным исполнителем по данному обращению, с наложением соответствующей резолюции.

3.3.3. Заявление с соответствующей резолюцией и представленными документами направляются секретарю, который делает отметку в Журнале регистрации документов о том, кто назначен ответственным исполнителем по данному обращению и передает документы назначенному лицу для исполнения.



3.3.4. Результат административной процедуры – поступление заявления с резолюцией председателя Уполномоченного органа и представленными документами лицу (начальнику или специалисту, ответственному за предоставление информации соответствующего отдела Уполномоченного органа), назначенному ответственным исполнителем по данному обращению.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры не может превышать 3 (три) дня с даты регистрации заявления.

3.4. Административная процедура – подготовка выписки или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке выписки или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги является поступление заявления с резолюцией председателя Уполномоченного органа и представленными документами лицу (начальнику или специалисту, ответственному за предоставление информации, соответствующего отдела Уполномоченного органа), назначенному ответственным исполнителем по данному обращению.

3.4.2. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления передает заявление специалисту отдела, ответственному за предоставление информации, с соответствующей резолюцией.

3.4.3. Специалист отдела, ответственный за предоставление информации, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления и представленных документов на исполнение, проверяет:

наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов для исполнения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

возможность идентификации объекта по представленным в документах сведениям о месте его нахождения.

3.4.4. В случае выявления отсутствия документов согласно перечню, установленному в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.4.5. Специалист отдела, ответственный за предоставление информации, готовит выписку из реестра муниципального имущества или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет подготовленный документ на подпись руководителю Уполномоченного органа.

3.4.6. Результат административной процедуры – подготовленная выписка из реестра муниципального имущества или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Время выполнения административной процедуры не может превышать 7 (семи) рабочих дней.

3.5. Административная процедура – выдача выписки или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче выписки или отказа в предоставлении муниципальной услуги является подготовленная выписка из реестра муниципального имущества или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. После регистрации один экземпляр выписки из реестра муниципального имущества или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или выдается на руки заявителю (представителю заявителя, имеющему такое право в соответствии

с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями). Второй экземпляр остается в Уполномоченном органе.

3.5.3. Результат административной процедуры – отправка по почте или выдача на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) выписки из реестра муниципального имущества либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Время выполнения административной процедуры не может превышать 2 (двух) дня.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других

нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район ;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного



срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации Холмского муниципального района, курирующему работу Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, курирующим работу Уполномоченного органа, подаются Главе Холмского муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмский муниципальный район, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – Главе муниципального образования.

МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пять) дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. МФЦ по Холмскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: Новгородская обл., г.Холм, ул. Октябрьская, д.51/2.

Телефоны: 8(81654)5-90-24, 5-90-26

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты: micholm@mail.ru;

График приема граждан:

понедельник	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
вторник	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
среда	- с 8.30 до 17.00 без перерыва на обед
четверг	- с 9.00 до 18.00 без перерыва на обед
пятница	- с 8.30 до 14.30 без перерыва на обед
суббота	- по предварительной записи
воскресенье	- выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение № 2
к Административному регламенту

В Уполномоченный орган

от _____
(ФИО, наименование юр. лица)

проживающего: _____

контактный телефон _____

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества на:

(наименование объекта, адрес места нахождения, характеристики позволяющие идентифицировать объект)

Приложение:

« _____ » _____ 20 _____ года _____ подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации
муниципального района _____

(перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),
обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих персональных данных:



(перечень персональных данных)

обрабатываемых с целью

(цель обработки персональных данных)

в течение

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления

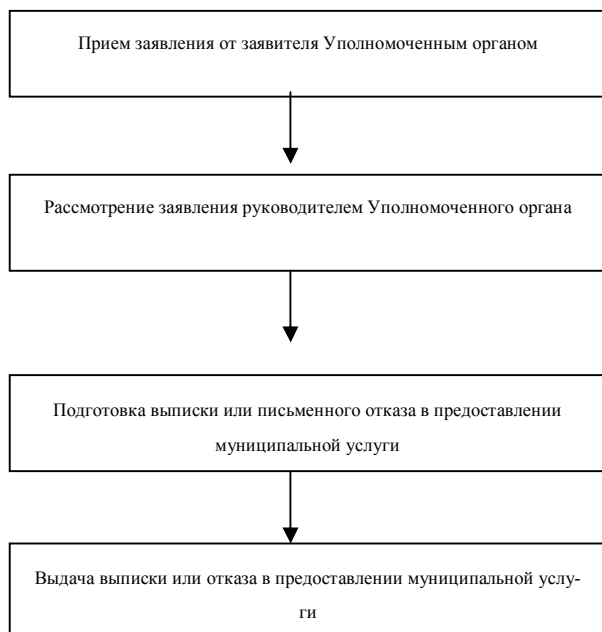
в Уполномоченный орган Администрации _____ муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

“ ” 20 г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному
регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 783

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 27.03.2015 № 388 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 25.10.2013 № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»:

1.1. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	465,6					465,6
2015	299,6					299,6
2016	201,6					201,6
ВСЕГО	966,8					966,8

1.2. Раздел 4 Мероприятия муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти							
1.1.	Техническое обслуживание и сопровождение серверного оборудования	Управление делами	2014-2016	1.1.1.	Бюджет района	80	90,2	96,0
1.2.	Приобретение средств вычислительной техники отвечающей современным требованиям, оснащенных лицензионным системным и фирменным программным обеспечением	Управление делами	2014-2016	1.1.2.	Бюджет района	202,4	-	67,6
1.3.	Обеспечение заправки картриджами к оргтехнике	Управление делами	2014-2016	1.1.3.	Бюджет района	-	30	-
1.4.	Обеспечение ремонта оргтехники	Управление делами	2014-2016	1.1.4.	Бюджет района	-	-	-
1.5.	Обеспечение оргтехники расходными материалами	Управление делами	2014-2016	1.1.5.	Бюджет района	-	31,9	-
1.6.	Обеспечение обновления справочно-информационных баз данных	Управление делами	2014-2016	1.1.6.	Бюджет района	-	96	-
1.7.	Обеспечение услуг хостинг-провайдера	Управление делами	2014-2016	1.1.7.	Бюджет района	-	2,7	-
1.8.	Обеспечение правом использования программным продуктом	Управление делами	2014-2016	1.1.8.	Бюджет района	-	14,8	-
1.9.	Обеспечение автоматизированных рабочих мест оргтехники	Управление делами	2014-2016	1.1.9.	Бюджет района	-	-	-
2.	Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов							
2.1.	Приобретение антивирусного программного обеспечения	Управление делами	2014-2016	1.2.1.	Бюджет района	38	34	38
2.2.	Приобретение и оснащение средствами защиты персональных данных от несанкционированного доступа	Управление делами	2014-2016	1.2.2.	Бюджет района	32	-	-
2.3.	Комплексная автоматизированная информационная система приема заявлений, учета и защиты детей в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Управление делами	2014-2016	1.2.3.	Бюджет района	113,2	-	-
2.4.	Обновление криптографически-защитенной сети VPNet и приведение к актуальным требованиям доку-ментации по информационной безопасности	Управление делами	2014-2016	1.2.4.	Бюджет района	-	-	-



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 784

г. Холм

О ставках платы за найм жилых помещений

В соответствии с пунктом 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 610 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2015-2017 годы», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить с 01.02.2016 прилагаемые дифференцированные ставки платы за найм жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 26.11.2008 № 596 «О ставках платы за найм жилых помещений».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

Ставки

платы за пользование жилым помещением по договору социального найма

Ставка платы за найм 1 кв. м. общей площади (без НДС)

Дома многоквартирные:

деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	от 0 до 20 лет	3 руб. 00 коп.
деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	от 20 до 40 лет	2 руб. 70 коп.
деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	свыше 40 лет и щитовые, обложенные кирпичом	2 руб. 40 коп.
кирпичные	-	3 руб. 30 коп.
щитовые	-	2 руб. 10 коп.

Дома двух и четырех квартирные:

деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	от 0 до 20 лет	2 руб. 70 коп.
деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	от 20 до 40 лет	2 руб. 40 коп.
деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	свыше 40 лет	2 руб. 10 коп.

Дома свыше четырех квартир:

деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	от 0 до 20 лет	2 руб. 40 коп.
деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	от 20 до 40 лет	2 руб. 10 коп.
деревянные и брусовые со сроком эксплуатации	свыше 40 лет	1 руб. 80 коп.
кирпичные	-	2 руб. 70 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 785

г. Холм

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации холмского муниципального района:

от 20.02.2015 № 90 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Холмском муниципальном районе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 26.03.2015 № 165 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2015 № 90».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 29.12.2015 № 785

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» к высшей и главной группам должностей.

Иные должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района:



ведущая группа должностей:

начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;

начальник отдела образования;

начальник отдела культуры;
заместитель председателя комитета финансов.

старшая группа должностей:

главный специалист по опеке и попечительству отдела образования;
главный специалист по архивному делу;
главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике;

ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и

экономике;

ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
главный специалист - юрист Управления делами.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 789

г. Холм

Об утверждении Положения о присвоении спортивных и массовых разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в Холмском муниципальном районе и Положения о комиссии по присвоению спортивных и массовых разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в Холмском муниципальном районе

На основании Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в соответствии с Положением Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК), Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении спортивных и массовых разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в Холмском муниципальном районе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по присвоению спортивных и массовых разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в Холмском муниципальном районе и ее состав.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 29.12.2015 № 789

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении спортивных и массовых разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в Холмском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и регламентирует порядок присвоения спортивных и массовых разрядов, квалификационных категорий судей воспитанникам и педагогам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «ЦДО» (далее – МАОУДОД «ЦДО») и Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее МБУ «ФОК») по итогам выступления в соревнованиях.

1.2. Целью присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий судей спортсменам является:

- способствовать привлечению воспитанников к систематическим занятиям спортом;
- повышению уровня спортивного мастерства учащихся;
- определения уровня подготовленности воспитанников;

выполнение нормативных требований учебных программ по видам спорта.

2. Условия присвоения

2.1. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», 1 юношеский разряд, 2 юношеский разряд, 3 юношеский разряд, квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья» производится в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и Положением о спортивных судьях, утвержденные по итогам физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, которые проводятся в соответствии с Положениями о соревнованиях, утвержденных распоряжениями Администрацией Холмского муниципального района;

2.2. Присвоение спортивных разрядов производится в целях развития детско-юношеского спорта, набора лучших спортсменов для включения в спортивные сборные команды муниципального района и зачисления в спортивный резерв для спортивных команд Новгородской области.

3. Порядок присвоения.

3.1. Спортивные разряды, квалификационные категории спортивных судей, присваиваются по следующим видам спорта: лыжные гонки, мини - футбол, баскетбол, дзюдо, бадминтон, настольный теннис, волейбол, пауэрлифтинг, футбол, легкая атлетика.

3.2. Спортивные разряды (2 разряд, 3 разряд, 1 юношеский разряд, 2 юношеский разряд, 3 юношеский разряд) присваиваются спортсменам по ходатайству руководителей МАОУ ДОД «ЦДО», МБУ «ФОК».

3.3. Спортивные разряды присваиваются сроком на два года, за исключением случаев, когда в течение двух лет с момента присвоения спортивного разряда спортсмен:

а) повторно выполнил требования, нормы и условия для присвоения данного спортивного разряда (т.е. подтвердил спортивный разряд). В этом случае срок действия спортивного разряда продлевается на два года с момента подтверждения спортивного разряда;

б) выполнил требования, нормы и условия для присвоения более высокого спортивного разряда – в этом случае спортсмену присваивается более высокий спортивный разряд в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Ходатайство о присвоении спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей рассматриваются комиссией по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей (далее Комиссия).

3.5. Спортсмену, выполнившему разрядные требования – 2 разряда, 3 разряда, юношеские разряды, вручаются Администрацией Холмского района соответствующее удостоверение (классификационная книжка).

3.6. Администрация Холмского района на основании решения комиссии по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей издает распоряжение о о присвоении разряда, оформляют зачётные классификационные книжки и регистрирует их в установленном порядке.

3.7. В зачётных классификационных книжках спортсменов отмечаются результаты соревнований, присвоение последующих разрядов и прохождение спортсменом медицинского обследования.

3.8. Комиссия по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей (далее Комиссия), создается Администрацией района .

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
района от 29.12.2015 № 789

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационные категории спортивных судей

1. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими нормативными документами, регулирующими порядок присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей настоящим Положением.

2. Комиссия создается с целью регулирования процесса присвоения спортивных разрядов и выполняет следующие задачи:

2.1. Рассматривает ходатайства администраций МАОУДОД «ЦДО», МБУ «ФОК» на присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей по видам спорта.

2.2. Выявляет соответствие результата для присвоения спортивного разряда таблице норм и условий их выполнения по видам спорта.

2.3. Выносит решения о присвоении спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей, которые представляются в Администрацию Холмского района.

3. К компетенции Комиссии относится следующее:

3.1. Ознакомление администраций МАОУДОД «ЦДО», МБУ «ФОК» с изменениями в нормативных документах, регулирующими порядок присвоения спортивных разрядов.

3.2. Организация индивидуальных консультаций по вопросам присвоения спортивных разрядов.

3.3. Подготовка документации в вышестоящие организации для присвоения спортивных званий и спортивных разрядов

3.4. Проведение заседаний Комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.



5. В состав Комиссии входят: заместитель Главы Администрации района, главный специалист по спорту, физической культуре Администрации района, директора МАОУДОД «ЦДО», МБУ «ФОК», учителя Физической культуры МАОУ «СОШ» г. Холма.

6. Комиссия избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

7. Периодичность заседаний Комиссии определяется по мере необходимости.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов.

9. По итогам работы оформляются протоколы заседания Комиссии, которые подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 29.12.2015 № 789

СОСТАВ

комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в Холмском муниципальном районе

- Рыбкина Е.А. - Заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
- Степанова И.А. - Главный специалист по спорту, физической культуре и молодёжной политике Администрации район, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Анушина Ж.Н. - директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма;
- Баллес А.В. - Учитель физического воспитания Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа» филиала д. Тогодь;
- Зверев Н.В. - Учитель физического воспитания Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа» г. Холма;
- Лапина З.А. - директор Муниципального бюджетное учреждение «Физкультурно - оздоровительный комплекс» г. Холма.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 790

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.04.2013 № 258

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Способ расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.04.2013 № 258 «Об утверждении Способа расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий», изложив пункты 3., 3.1. в новой редакции:

«3. Расстояние от оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности устанавливается:

при наличии обособленной территории – в метрах по пешеходной зоне от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в торговый объект;

при отсутствии обособленной территории – в метрах по пешеходной зоне от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 2 настоящего Способа расчёта расстояния, до входа для посетителей в торговый объект.

3.1. Расстояние от мест массового скопления граждан (улицы, проспекты, шоссе, бульвары и т.д.) устанавливается 5 метров в обе стороны от проезжей части.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 791

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 11.03.2014 № 158

В соответствии с постановлением Департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 11. 03.2014 № 158 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 16 лет».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене « Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 792

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 12.03.2014 № 171

В соответствии с постановлением Департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 17.07. 2015 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия на перевод детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 12. 03.2014 № 171 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на перевод детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене « Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 793

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 17.03.2014 № 179

В соответствии с постановлением Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 09.07.2015 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 17.03.2014 № 179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 794

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 17.03.2014 № 181

В соответствии с постановлением Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 14.07.2015 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему гражданину, не достигшему возраста 14 лет», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 17.03.2014 № 181 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему гражданину, не достигшему возраста 14 лет».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 795

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района № 21 от 17.11.2015 «О внесении изменений и дополнений решение Думы района от 25.12.2014 № 371», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10 ноября 2014 года № 728 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»»:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции.

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования*					всего
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	Средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	
1	1	3	4	5	6	7
2015	29 741,4					29 741,4
2016	23 099,2					23 099,2
2017	25 140,1					25 140,1
2018	25 136,0					25 136,0
2019	25 136,0					25 136,0
2020	25 136,0					25 136,0
ВСЕГО	153 388,7					153 388,7

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 1).

1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации.»



Год	Источник финансирования*					всего
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	Средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	
1	1	3	4	5	6	7
2015	3072,2					3072,2
2016	85,0					85,0
2017	85,0					85,0
2018	85,0					85,0
2019	85,0					85,0
2020	85,0					85,0
ВСЕГО	3497,2					3497,2

1.4. Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 2).

1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы», изложить в следующей редакции:

« 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации.

Год	Источник финансирования*					всего
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2015	497,1	0		0	0	497,1
2016	0,0	0		0	0	0,0
2017	0,0	0		0	0	0,0
2018	0,0	0		0	0	0,0
2019	0,0	0		0	0	0,0
2020	0,0	0		0	0	0,0
ВСЕГО	497,1	0		0	0	497,1

1.6. Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия» расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3).

1.7. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

« 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования*					всего
	Бюджет района	Федеральный бюджет	областной бюджет, местные бюджеты	средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	
1	4		2	5	6	7
2015	26 172,1					26 172,1
2016	23 014,2					23 014,2
2017	25 055,1					25 055,1
2018	25 051,0					25 051,0
2019	25 051,0					25 051,0
2020	25 051,0					25 051,0
ВСЕГО	149 394,4					149 394,4

1.8. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»» изложить в прилагаемой редакции: (приложение № 4).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2015 года № 806

г. Холм

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2014 года № 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 12.02.2015 №81 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями», в целях формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальными учреждениями Холмского муниципального района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно - оздоровительный комплекс».

2. Назначить ответственного за формирования и ведения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации



(www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Филиппову Татьяну Николаевну, главного бухгалтера МБУ «ФОК».

3. Положения настоящего постановления применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнения работ, начиная с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ
ОКАЗЫВАЕМЫХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ "ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС"
НА 2016 ГОД

№ п/п	Номер услуги	Наименование услуги или работы	Код услуги	Код ОКД	Код КОД	Наименование органа власти	Код на основе	Наименование муниципального учреждения	Код услуги	Содержание работ	Условия оказания муниципальной услуги или выполнения работ	Принадлежность к муниципальной службе	Вид работ	Категория работников	Наименование показателей	Объем услуги (работы)		Условия оказания муниципальной услуги или выполнения работ
																Наименование показателя	Единица измерения	
1	30	Обеспечение доступа к объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	30	92.6	92.02	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс"	Услуга 1	Услуга 2	Услуга 1	Услуга 2	Физкультурно-спортивные услуги	Физкультурно-спортивные услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Условия оказания муниципальной услуги или выполнения работ	
20	300211001006102	Обеспечение доступа к объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	30	92.6	92.02	Администрация Холмского муниципального района	340	Муниципальное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс"	Услуга 1	Услуга 2	Услуга 1	Услуга 2	Физкультурно-спортивные услуги	Физкультурно-спортивные услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Условия оказания муниципальной услуги или выполнения работ	
<p>Утвержден Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.12.2015 № 806</p> <p>"Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями «Физкультурно-оздоровительный комплекс»</p>																		



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016 года № 12

г. Холм

О внесении дополнений в постановление Администрации района от 05.04.2011 № 226

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Дополнить Положение об отделе сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 05.04.2011 № 226 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района»:

Пункт 4 следующими подпунктами:

4.17. Вести учет субсидий предоставляемых по разным направлениям сельскохозяйственного производства личным подсобным хозяйствам и сельхозтоваропроизводителям района выделяемых из областного и федерального бюджета;

4.18. Взаимодействует с Территориальными службами, обслуживающими АПК;

4.19. Собирает, обобщает и предоставляет в Правительство Новгородской области или уполномоченному им органу, по установленным формам и срокам оперативную, ежеквартальную и годовую аналитическую информацию реализации целевых отраслевых программ и мероприятий в сельском хозяйстве;

4.20. Организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

4.21. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

4.22. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

4.23. Организует консультативную работу по вопросам развития растениеводства и животноводства среди сельхозтоваропроизводителей района;

4.24. Осуществляет государственные полномочия по предоставлению социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредита (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, в соответствии с областным законом от 23.10.2014 года №639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями».

Пункт 6.2.5 следующими абзацами:

Производство овощей, (т, % к предыдущему году).

Доля мелиорированных земель от общей площади мелиорированных земель, (%).

Процент неостребованных земельных долей, на которые признано право муниципальной собственности, (%).

Создание крестьянских (фермерских) хозяйств, ед.

Объем ветеринарных услуг населению (тыс.руб., % к предыдущему году).

Объем ветеринарных услуг организациям (тыс.руб., % к предыдущему году).

Количество граждан, участвующих в реализации областного закона от 23.10.2014 года №639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями», человек.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016 года № 19

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.08.2014 № 512

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об отделе культуры Администрации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 05.08.2014 № 512 «Об утверждении Положения об отделе культуры Администрации Холмского муниципального района»:

1.1. изложить пункт 2.1.5. раздела 2 «Цели и задачи отдела» в новой редакции: «2.1.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района»;

1.2. добавить в раздел 2 «Цели и задачи отдела» следующие пункты:

«2.1.6. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Холмского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Холмского городского поселения»;

2.1.7. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016 года № 20

г. Холм

О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования «Холмская школа искусств»

В целях формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальными учреждениями Холмского муниципального района, Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования «Холмская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14 декабря 2015 года № 743 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования «Холмская школа искусств», изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Приложение

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ
ОКАЗЫВАЕМЫХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
КУЛЬТУРЫ И УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ХОЛМСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"**

НА 2016 ГОД



№ п/п	Наименование	Результат	Наименование	Код ОК-ВЕД	Код ОК-ПД	Наименование	Код ОК-ПД	Наименование	Код ОК-ПД	Наименование	Код ОК-ПД	Код участия	Код участия	Содержание		Условия		Признак	Вид	Категория	Наименование	Качество	Платная	Реализация
														1	2	1	2							
1	07.02.0	070	Показ кон-церто	92.30	92.3	Дл-мин истр аши	340	Муни-ципал ьное автo-номно	00647	Сбор-ный кон-церт	Спе-цио нар			Услу-га	Куль-турн, кинe-мотог рафия	Физи-ческ ие лица	Число зрите-лей	цело-век	За-пол-нае мoс-ть зава	Про-цент			Платная	Постанов-ление Пра-вительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положе-ния об основах хозяйствен-ной деятель-ности и финанси-рования орга-низаций культуры и искусства»; Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законода-тельства Российской Федерации о культуре"
		020	кон-церто			Дл-мин истр аши		Муни-ципал ьное автo-номно						Услу-га	Куль-турн, кинe-мотог рафия	Физи-ческ ие лица	Число зрите-лей	цело-век	За-пол-нае мoс-ть зава	Про-цент				
		008	в и			Дл-мин истр аши		Муни-ципал ьное автo-номно						Услу-га	Куль-турн, кинe-мотог рафия	Физи-ческ ие лица	Число зрите-лей	цело-век	За-пол-нае мoс-ть зава	Про-цент				
		001	кон-церти			Дл-мин истр аши		Муни-ципал ьное автo-номно						Услу-га	Куль-турн, кинe-мотог рафия	Физи-ческ ие лица	Число зрите-лей	цело-век	За-пол-нае мoс-ть зава	Про-цент				
		000	кон-церти			Дл-мин истр аши		Муни-ципал ьное автo-номно						Услу-га	Куль-турн, кинe-мотог рафия	Физи-ческ ие лица	Число зрите-лей	цело-век	За-пол-нае мoс-ть зава	Про-цент				
		031	вк			Дл-мин истр аши		Муни-ципал ьное автo-номно						Услу-га	Куль-турн, кинe-мотог рафия	Физи-ческ ие лица	Число зрите-лей	цело-век	За-пол-нае мoс-ть зава	Про-цент				
		02	про-грамм			Дл-мин истр аши		Муни-ципал ьное автo-номно						Услу-га	Куль-турн, кинe-мотог рафия	Физи-ческ ие лица	Число зрите-лей	цело-век	За-пол-нае мoс-ть зава	Про-цент				



2	07,0 21,1	070 211 000 000 000 081 01	Выявление, изучение, сохранение, драматизация и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области культуры	7	92,3 1,00	92,3 1	Администрация культуры	340	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	00647					Работа	Культурно-кинематографическое дело	В интернете-ресурсах областного	Число зрителей	целовек	Количество кибу-нах фондов и организаций	Единый фонд мира	Единица	Бесплатная	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
3	07,0 22,0	070 220 000 000 010 081 01	Показ фильмов	7	92,1 3	92,1 3,11	Администрация культуры	340	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	00647		На закрытой площадке	Услуга	Культурно-кинематографическое дело	Физическое лица	Число зрителей	целовек	Количество кибу-нах фондов и организаций	Единый фонд мира	Единица	Платная	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"		
																							Заполнить	Процент
4	07,0 25,1	070 251 000 000 041 01	Организация деятельности клубных формирований и фондов культуры	7	92,5 1	92,5	Администрация культуры	340	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	00647			Работа	Культурно-кинематографическое дело	В интернете-ресурсах областного	Число зрителей	целовек	Количество кибу-нах фондов и организаций	Единый фонд мира	Единица	Бесплатная	Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"		
																							Заполнить	Процент



5	070 160 070	070 160 000 000 010 061 01	Пуб- личны й показ Муз- зейны х пред- метов, Му- зейны х кол- лекци и	7	92,5 1	92,5 1,1	Ад- мин истр ади Хол мск ото Му- ниц пал льн ото Рай- она	340	Муни- ципал ьное авто- номно е учре- ждение Му- зейны х пред- метов, Му- зейны х кол- лекци и	00647					В ста- цио нар ных ус- лов иях	Услу- га	Куль- тур- ные мото- рафий , архив ное дело	Физи- ческа я лич- ность	Число посе- тстве и	чело- век	Две на- мча- ние по- ла- го- сти и	Про- цент	Платная	Федераль- ный закон от 06.05.1996, №54-ФЗ "О Музейном фонде Рос- сийской Федерации и о музеях в Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"
6	070 171 070	070 171 000 000 000 041 01	Фед- ераль- ные участ- ные, изуче- ние, обес- пече- ние физин- ческог о сохр- нения и безо- пасно сти Му- зейны х пред- метов, Му- зейны х кол- лекци и	7	92,5 1	92,5 1,1	Ад- мин истр ади Хол мск ото Му- ниц пал льн ото Рай- она	340	Муни- ципал ьное авто- номно е учре- ждение Му- зейны х пред- метов, Му- зейны х кол- лекци и	00647					В ста- цио нар ных ус- лов иях	Услу- га	Куль- тур- ные мото- рафий , архив ное дело	Физи- ческа я лич- ность	Число посе- тстве и	чело- век	Две на- мча- ние по- ла- го- сти и	Про- цент	Бесплат- ная	Федераль- ный закон от 06.05.1996, №54-ФЗ "О Музейном фонде Рос- сийской Федерации и о музеях в Российской Федерации"
7	070 110 000 000 010 011 01	070 110 000 000 010 011 01	Биб- лите чно- об- следо- ватель ские и на- форма цион ослу- живан ие поль- зовате лей биб- лите ки	7	92,5 1	92,5 1,11	Ад- мин истр ади Хол мск ото Му- ниц пал льн ото Рай- она	340	Муни- ципал ьное авто- номно е учре- ждение Му- зейны х пред- метов, Му- зейны х кол- лекци и	00647					В ста- цио нар ных ус- лов иях	Услу- га	Куль- тур- ные мото- рафий , архив ное дело	Физи- ческа я лич- ность	Число посе- тстве и	чело- век	Две на- мча- ние по- ла- го- сти и	Про- цент	Бесплат- ная	Федераль- ный закон от 29.12.1994, №78-ФЗ "О библиотеч- ном деле"



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 января 2016 года № 02-рг

г. Холм

О муниципальной стипендии Главы района

В соответствии с областной государственной программой «Развитие культуры и туризма Новгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 318:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиях Главы района одаренным учащимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» и состав Совета по установлению стипендий.

2. Считать утратившими силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 22.09.2014 № 197-рг «О муниципальной стипендии Главы района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации
района от 15.01.2016 № 02-
рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиях Главы района одаренным учащимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств»

Общие положения

Целью настоящего Положения является определение порядка установления стипендий Главы района одаренным учащимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» (далее - МБУДО «Холмская школа искусств»).

Положение разработано в соответствии с областной государственной программой «Развитие культуры и туризма Новгородской области на 2014 -2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 318.

2. Порядок установления стипендий

2.1. Стипендии устанавливаются решением Совета по установлению стипендий (далее Совет) в мае на очередной учебный год.

2.2. Соискателями стипендий могут стать одаренные учащиеся, преуспевающие в обучении, активно участвующие в общественной жизни школы, лауреаты, дипломаты и призеры школьных, районных и областных конкурсов, смотров, фестивалей, выставок.

2.3. Решение об утратившими стипендии принимает Совет на основании документов и предложений, подготовленных администрацией МБУДО «Холмская школа искусств»

- заявка на имя председателя совета;
- ходатайство МБУДО «Холмская школа искусств»;
- решение педагогического Совета школы;
- творческая характеристика;
- копии дипломов, свидетельств, грамот, полученных соискателем.

3. Порядок работы Совета по установлению стипендий

3.1. Заседание Совета проходит один раз в год – в мае.

3.2. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации района.

3.3. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее 2/3 его состава.

Решение по каждому соискателю принимается отдельно путем открытого голосования большинством голосов. Результаты голосования оформляются протоколом с указанием фамилий соискателей и отделений, на которых они обучаются.

3.4. Выплаты стипендий производится на основании решения Совета с 01 сентября по 31 мая каждого учебного года. Средства на выплату стипендий ежегодно предусматриваются в программе «Культура Холмского района на 2015 – 2020 год», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10.11.2014 № 728. Выплата стипендии производится при наличии финансовых средств в учреждении на эти цели.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации
района от 15.01.2016 № 02-рг

СОСТАВ

Совета по установлению стипендий

- | | |
|-----------------|---|
| Рыбинкина Е.А. | - заместитель Главы администрации района, председатель Совета; |
| Акимова М.А. | - начальник отдела культуры администрации района, секретарь Совета. |
| Члены совета: | |
| Фомина Т.В. | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств»; |
| Николаева Е.Н. | - преподаватель хорового отделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств»; |
| Афанасьева Т.В. | - преподаватель хореографического отделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств». |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 января 2016 года № 03-рг

г. Холм

Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета

На основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 21.03.2012 № 225 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Холмского муниципального района»:

1. Утвердить перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственных Администрации Холмского муниципального района и присвоить субсидиям на иные цели коды.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации
района от 15.01.2016 № 03-рг

Перечень

субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных
Администрации Холмского муниципального района



№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
1	Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	3400 01	34007020120426 120622



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2016 года № 21

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 39 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района « Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 887:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	88,0					88,0
2015	119,0					119,0
2016	15,0					15,0
Всего:	222,0					222,0

1.2. Раздел 3 Мероприятия муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014 - 2016» изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
района от 20.01.2016 № 21

3. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ХОЛМСКОГО РАЙОНА НА 2014-2016 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7			
						2014	8	9	
						2015			
						2016			
Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района									
1.1	Озвучение в СМИ вопросов патриотического, духовно- нравственного воспитания и службы в армии	редакция газеты «Маяк»	2014-2016 годы	1.1.1.	-	-	-	-	-
1.2	Издание буклетов, брошюр, плакатов, листовок на основе собранного краеведческого материала к 70 – летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	отделы культуры, образования Администрации района	2014-2016 годы	1.1.1	-	-	-	-	-
1.3	Участие в курсах повышения квалификации для специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания детей, молодежи, населения	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-
1.4	Участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданского-патриотического воспитания	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-
1.5	Обобщение опыта работы волонтеров.	Отдел образования Администрации района, Администрация муниципального района	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-	-
Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности									
2.1.	Проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы России, государственным праздникам, памятным датам России, истории Холмского района, Новгородской области, дням трудовой славы, дням родов войск (ВДВ, ВМФ, ФПС и др.)	отделы культуры, образования Администрации района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрации сельских поселений	ежегодно в установленные даты по отдельному плану	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	0,35	1,0	-	-



2.2.	Организация и проведение «дней призывника», торжественных проводов в армию.	отделы культуры, образования Администрации района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений военкомат	ежегодно апрель, ноябрь	1.2.1.	средства областного муниципального района	0,35	1,7	-
2.3.	Организация и проведение Дня воина – интеракционная встреча молодежи различного возраста и участников боевых действий в Афганистане и локальных конфликтов. Проведение назов истории, уроков мужества	отделы культуры, образования Администрации района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений военкомат, администрация сельских поселений военкомат	ежегодно	1.2.1.	средства областного муниципального района	0,35	3,2	-
2.4.	Организация и проведение Выхода памяти	отделы культуры, образования Администрации района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений военкомат, администрация сельских поселений военкомат	ежегодно по от-дельному плану	1.2.1.	-	-	-	-
2.5.	Проведение районного фестиваля патриотической песни «Люблю тебя, Россия!»	отделы культуры, образования Администрации района	Ежегодно февраль	1.2.1.	-	-	-	-
2.6.	Организация поездки учащихся в 9 роту г. Искон	Отдел образования, Администрация района	Ежегодно май	1.2.1.	средства областного муниципального района	20,0	-	-
2.7.	Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества	отделы культуры, образования Администрации района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений военкомат	ежегодно февраль по от-дельному плану	1.2.1.	средства областного муниципального района	0,6	-	-
2.8.	Организация лагерей дневного пребывания и профильных лагерей патриотической направленности	отделы культуры, образования Администрации района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, администрация сельских поселений военкомат	ежегодно в летний период	1.2.1.	-	-	-	-
2.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	отделы культуры, образования Администрации района, Комитет социальной защиты Администрации муниципального района, совет ветеранов, администрация сельских поселений военкомат, администрация района	2014, 2015 годы (по от-дельному плану)	1.2.1.	-	-	-	-
2.10.	Участие в областных фестивалях, в оборонно – спортивном лагере, конкурсах и других мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.2.2.	-	-	-	-
2.11.	Проведение районного вежливости, посвященного дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	отдел образования Администрации района, МБУ ФОК	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-
2.12.	Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов	отдел образования Администрации района, Комитет социальной защиты района, совет ветеранов, администрация сельских поселений администрации района	2014-20216 годы	1.2.1.	-	-	-	-
2.13.	Проведение в образовательных учреждениях и учреждениях культуры встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов на темы духовно-правового и гражданско-патриотического воспитания	отделы культуры, образования Администрации района	2014- 2016 годы	1.2.1.	-	-	-	-
2.14.	Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению нагрудных знаков Российской Федерации, достижим 14-летнего возраста	отдел образования Администрации района, ПП в Холмогорском районе УФС по НО	ежеквартально	1.2.1.	средства областного муниципального района	0,5	1,0	-
2.15.	Организация и проведение бесед, лекций, семинаров и других мероприятий в образовательных учреждениях, библиотечках района на тему «Государственная символика России»	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-



2.16.	Организация и проведение экскурсий в музеях района	отделы культуры, образования Администрации района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.17.	Проведение совместных мероприятий с районным советом ветеранов	отделы культуры, образования Администрации района,	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.18.	Проведение районной спартакиады добровольной и призывной молодежи «К защите Родины готов»	отделы культуры, образования Администрации района,	ежегодно	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	0,5	3,0	-	-
2.19.	Организация и проведение мероприятий по подготовке граждан к призыву на военную службу по контракту	отделы культуры, образования Администрации района,	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.20.	Проведение пятидневных военно-полевых сборов с участием 10 классов школ на базе воинской части	Отдел образования Администрации района, Администрация района	ежегодно май - июль	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.21.	Проведение районного конкурса «Школа безопасности - «Зарница»	отдел образования Администрации района, Администрация района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-	-
2.22.	Организация Международного фестиваля патриотической песни	отдел культуры района Администрации района	2014 - 2016 годы	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	6,21	6,21	-	-
3.	Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и добровольной подготовке молодежи к военной службе								
3.1.	Проведение заседаний районного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района	администрация района	не менее 2 раз в год	1.3.1.	-	-	-	-	-
3.2.	Организация работы патриотических клубов, центров, объединений	Администрация района	Ежегодно	1.3.2.	-	-	-	-	-
4.	Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поискового отдела в вопросах патриотического воспитания								
4.1.	Содействие в организации участия поискового отдела района во Всероссийской акции Памяти поисковой экспедиции «Долгана»	администрация района, администрации сельских поселений	ежегодно	1.4.2.	-	-	-	-	-
4.2.	Организация перезахоронения останков воинов, погибших в боях на Холмогорской земле в рамках проведения Вакхты Памяти	Администрация муниципального района, отделы культуры, образования Администрации района, «Музей истории Холмогорского района»	Ежегодно	1.4.1.	средства бюджета муниципального района	43,3	-	-	-
4.3.	Долевое участие в издании Книги Памяти жертв политических репрессий Новгородской области.	Администрация муниципального района	2014 год – 2016 год	1.4.1.	средства бюджета муниципального района	5,1	5,1	-	-
5.	Задача 5: Организация работы Центра гражданского – патриотического воспитания добровольной молодежи								
5.1.	Организация деятельности Центра гражданского патриотического воспитания добровольной молодежи	Администрация района, МБУ ФОК	ежегодно	1.5.1.	средства бюджета муниципального района	54,04	54,5	15,0	-
5.2.	Организация встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных объединений	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.5.2.	-	-	-	-	-



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюлетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2016 года № 22

г. Холм

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов, «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» и «юный спортивный судья»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» согласно статьям 9, 22, постановлениями Администрации области от 11.07.2011 № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов, «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» «спортивный судья третьей категории» и «юный спортивный судья».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 24 июля 2015 года № 421 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюлетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановление
Администрации
района от 20.01.2016 № 22

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент Администрации Холмского муниципального района по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья» (далее Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Содержание исполнения муниципальной услуги:

присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» (далее спортивные

разряды);

присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья» (далее квалификационные категории спортивных судей).

1.2. Круг заявителей:

для присвоения спортивных разрядов:

региональные и местные спортивные федерации, в случае их отсутствия – Администрация Холмского муниципального района; муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования», муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс», где спортсмены проходят спортивную подготовку;

для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта – Администрация Холмского муниципального района;

для присвоения квалификационной категории спортивного судьи:

Администрация Холмского муниципального района, муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования», муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс», где спортсмены проходят спортивную подготовку.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения комитета г. Холм, пл. Победы, д. 2

1.3.2. График (режим) работы Администрации Холмского муниципального района

Понедельник	9.30 – 17.30, перерыв с 13.00 - 14.00
Вторник	9.30 – 17.30, перерыв с 13.00 - 14.00
Среда	9.30 – 17.30, перерыв с 13.00 - 14.00
Четверг	9.30 – 17.30, перерыв с 13.00 - 14.00
Пятница	9.30 – 17.30, перерыв с 13.00 - 14.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.3. Контактные телефоны:

Телефон (факс) приёмной Администрации Холмского муниципального района: 8 (816-54) 59-252

Телефон Главного специалиста по спорту, физической культуре и молодёжной политике- 8 (816-54) 59-938.

1.3.4. Адрес электронной почты Администрации Холмского муниципального района: adminholm@mai.ru

сайта Администрации Холмского муниципального в сети Интернет: <http://www.holmadmin.net>

Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

1) непосредственно у главного специалиста по спорту, физической культуре и молодёжной политике - при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

4) посредством размещения сведений на информационных стендах;

1.3.5. Услуги не предоставляются государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм представления информации;

5) оперативность предоставления информации;

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерам телефонов у главного специалиста по спорту, физической культуре и молодёжной политике, принимающих документы на предоставлении услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) срокам предоставления услуги;

5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению услуги (на каком этапе в процессе выполнения, какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящих номер, указанные заявления.

6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги;

1.3.8. По письменным обращениям заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающих 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения;



1.3.9. При обращениях заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении;

1.3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей по вопросу получения услуги главный специалист по спорту, физической культуре и молодёжной политике обязан:

начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

подробно в корректной форме информировать заявителя о порядке получения услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на заместителя главы района;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;

соблюдать права и законные интересы заявителей;

1.3.11. Публично устно консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ);

1.3.12. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется путем:

- 1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;
- 2) оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте;
- 3) размещения информации о предоставлении услуги с использованием возможностей региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» (далее спортивные разряды);

квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья»

2.2. Наименование органа исполнительной власти муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация Холмского муниципального района.

Главный специалист по спорту, физической культуре и молодёжной политике вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления комиссии муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый Правительством Новгородской области.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Принятие решения о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи:

издание постановление администрации района о присвоении спортивного разряда квалификационной категории спортивного судьи;

выдача зачетной квалификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи.

2.3.2. Принятие решения об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи:

направление заявителю уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Прохождение всех административных процедур по предоставлению муниципальной услуги – 22 рабочих дня.

Максимально допустимые сроки прохождения административной процедуры:

№ п/п	Наименование административной процедуры	Максимальный срок (рабочие дни)
1.	Прием и регистрация представления и прилагаемых документов в администрацию района	3 рабочих дня со дня поступления к главному специалисту по спорту, физической культуре и молодёжной политике представления и прилагаемых документов
2.	Проверка условий выполнения спортсменом норм и/или требований и условий их выполнения, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией (далее нормы и/или требования и условия ЕВСК), спортивным судьей – Квалификационных требований*	15 рабочих дней со дня поступления от главного специалиста по спорту, физической культуре и молодёжной политике представления и прилагаемых документов
3.	Принятие должностным лицом администрации района решения о присвоении спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивного судьи или об отказе в присвоении спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивного судьи, уведомление заявителя о принятом решении	3 рабочих дня со дня завершения рассмотрения должностным лицом представления и прилагаемых документов
4.	Выдача зачетной квалификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи	1 рабочий день (в день обращения представителя заявителя)

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня обнаружения опечатки и ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке или ошибке в документах.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Конституция Российской Федерации (газета «Российская газета», 25.12.1993, № 237).

2.5.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (газета «Российская газета», 30.07.2010, № 168).

2.5.3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 10.11.2007, № 50, ст.6242).

2.5.4. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015).

2.5.5. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 года № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 23.02.2009, № 8).

2.5.6. Областной закон от 05.02.2010 № 680-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости», 09.02.2010, № 14).

2.5.7. Постановление Администрации области от 02.03.2012 № 99 «О департаменте по физической культуре и спорту Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости», 30.04.2013, № 15).

2.5.8. Постановление Администрации Холмского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 789 «О создании комиссии по присвоению разрядов и квалификационных категорий судей»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту. К представлению прилагаются:

выписка из протокола официального соревнования, заверенная главной судейской коллегией официального соревнования, либо копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и/или требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в том числе о победах в поединках, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией (далее ЕВСК);

справка о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная главным судьей соревнования;

копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией или копия справки о временной регистрации или свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14;

две фотографии размером 3x4.

Все, требуемые для присвоения спортивного разряда, документы должны быть заверены руководителем организации, с которой спортсмен заключил гражданско-правовой договор или трудовой договор, либо в которой осуществлял подготовку к



официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем спортивной организации.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

Способы представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

лично;

казаным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации района, (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Перечня оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда:

несоответствие выполненным спортсменом норм и/или требований и условий их выполнения нормам и/или требованиям и условиям их выполнения, предусмотренным ЕВСК;

нарушение срока подачи документов на представление для присвоения спортивного разряда заявителем;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или на день проведения официального соревнования, на котором спортсмен выполнил соответствующую норму и/или требование, предусмотренные ЕВСК;

наличие у спортсмена, представляемого к присвоению спортивного разряда, неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.10.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи является невыполнение условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления

муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

2.15.1. Датой обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги является дата регистрации представления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в администрацию района.

2.15.2. Представление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления документов в администрацию района.

2.15.3. Продолжительность действия по приему от заявителя представления и прилагаемых к нему документов составляет не более 45 минут.

2.15.4. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Места ожидания в очереди в целях подачи представления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении администрации района, но не может составлять менее двух мест.

2.16.2. Прием представления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в помещении главного специалиста по спорту, физической культуре и молодежной политике.

2.16.4. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в кабинете должностного лица.

2.16.5. Кабинет для приема заявителей оборудуется информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества должностного лица.

2.16.6. Рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.16.7. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.17.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

достоверность информации предоставляемой муниципальной услуге;

простота и ясность изложения информации предоставляемой муниципальной услуге.

2.17.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в МФЦ и в электронной форме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация представления и прилагаемых документов, передача документов на рассмотрение главному специалисту по спорту и физической культуре находится в кабинете администрации района;

проверка условий выполнения спортсменом норм и/или требований и условий ЕВСК, спортивным судьей – Квалификационных требований;

принятие ответственным лицом решения о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, уведомление заявителя о принятом решении;



выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту

3.1. Прием и регистрация представления и прилагаемых документов в помещении администрации района, передача документов на рассмотрение ответственному лицу администрации района

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей физическим лицам, выполнившим нормы и/или требования и условия ЕВСК, Квалификационные требования.

Прием и регистрация представления и прилагаемых документов осуществляется в помещении администрации района, затем представление и прилагаемые документы передаются на рассмотрение. Срок исполнения действия – 3 рабочих дня со дня поступления в администрацию района представления и прилагаемых документов.

3.2. Проверка условий выполнения спортсменом норм и/или требований и условий ЕВСК, спортивным судьей – Квалификационных требований

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления и прилагаемых документов. На основании представленных документов главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике проверяет условия выполнения спортсменом норм и/или требований и условий ЕВСК для присвоения спортивного разряда, спортивным судьей – Квалификационных требований для присвоения квалификационной категории.

Срок исполнения действия – 15 рабочих дней после трехдневного срока представления и прилагаемых документов.

3.3. Принятие должностным лицом решения о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры являются результаты проверки условий выполнения спортсменом норм и/или требований и условий ЕВСК, спортивным судьей – Квалификационных требований.

По результатам рассмотрения должностным лицом представления и прилагаемых документов должностное лицо совершает одно из следующих действий:

при выполнении спортсменом установленных норм и/или требований и условий ЕВСК, спортивным судьей – Квалификационных требований готовит приказ о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи и передает его на рассмотрение главному специалисту по спорту, физической культуре и молодежной политике;

при невыполнении спортсменом установленных норм и/или требований и условий ЕВСК, спортивным судьей – Квалификационных требований готовит уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи и передает его на рассмотрение главному специалисту по спорту, физической культуре и молодежной политике.

Срок исполнения действия – 1 рабочий день со дня завершения рассмотрения должностным лицом представления и прилагаемых документов.

Главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике рассматривает постановление о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи или уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, подписывает его и передает должностному лицу для регистрации.

Срок исполнения действия – 1 рабочий день со дня подачи постановления.

Должностное лицо регистрирует постановление о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи в журнале регистрации приказов или уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи в журнале исходящей корреспонденции, размещает постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уведомляет заявителя о принятом решении.

Уведомление, подписанное главным специалистом по спорту, физической культуре и молодежной политике, направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, или вручается заявителю лично.

Срок исполнения действия – 1 рабочий день со дня получения постановления.

3.4. Выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи

Основанием для начала исполнения административной процедуры является издание и регистрация постановления о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи.

Заявитель знакомится с результатами предоставления муниципальной услуги, размещенными на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по истечении 21 рабочего дня со дня подачи представления и прилагаемых документов в комиссию.

В случае присвоения спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи заявитель обращается в администрацию района за выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи.

Должностное лицо в день обращения выдает зачетные классификационные книжки спортсменов, значки спортивных разрядов, спортивные судейские книжки и значки спортивного судьи представителю заявителя на основании доверенности направившей организации или заявления в адрес администрации района в количестве, равном количеству спортсменов, которым присвоены спортивные разряды, количеству спортивных судей, которым присвоены квалификационные категории спортивных судей.

Результатом административной процедуры является выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи.

Должностное лицо на основании приказа:

вносит запись в зачетную классификационную книжку спортсмена о присвоении спортивного разряда либо в спортивную судейскую книжку о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

регистрирует выдачу зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи в журнале регистрации, где указываются:

порядковый номер записи;

дата и номер постановления;

дата выдачи зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи;

фамилия и инициалы должностного лица, его подпись.

Срок исполнения действия – 1 рабочий день (в день обращения представителя заявителя).

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением должностным лицом последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется главным специалистом по спорту, физической культуре и молодежной политике, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений Административного регламента.

4.1.2. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур (действий), установленных Административным регламентом.

4.1.3. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и (или) действие (бездействие) должностного лица.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов директоров МАОУДОД «ЦДО», МБУ «ФОК», администрации района и проверки исполнения положений Административного регламента.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются один раз в год.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании решения администрации района, в том числе по жалобам, поступившим в администрацию района от заявителей.

4.2.5. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Также при проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и заявителями.

4.2.6. Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.7. По результатам проведения проверок главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике дает указания должностному лицу по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностного лица за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за рассмотрением своих заявлений (запросов) заявители могут осуществлять на основании полученной в администрации района информации.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностного лица

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации района и (или) её должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

В случае несогласия заявителя с принятым решением и (или) действием (бездействием) он вправе подать жалобу на данное решение и (или) действие (бездействие) администрации района и (или) её должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы является, в том числе:

нарушение срока регистрации представления и документов, предоставленных заявителем для предоставления муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;



требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме представления и документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Административным регламентом;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Решения и (или) действие (бездействие) должностного лица могут быть обжалованы в администрации района. При обжаловании решений главный специалист по спорту, физической культуре и молодёжной политике жалоба подается непосредственно ему.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала рассмотрения жалобы является поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме главному специалисту по спорту, физической культуре и молодёжной политике. Жалоба может быть также направлена по почте, посредством официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала либо Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

наименование комиссии, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации района, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Должностное лицо уполномоченное на рассмотрение жалобы отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме представления и документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправленные документы предоставляются заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование комиссии, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Должностные лица обязаны предоставить заявителю по его просьбе возможность ознакомиться с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, то есть обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом, а также обязаны обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем:

размещения информации на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивных судей

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение _____

_____ (наименование спортивного разряда)
спортсменам

_____ (наименование учреждения, организации в соответствии с уставом)

по виду спорта _____

_____ (наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)



№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Наличие спортивного разряда	Дата выполнения спортивного разряда	Наименование, дата и место проведения соревнований, на которых выполнен спортивный разряд на основании норм и/или требований и условий ЕВСК	Показанный результат

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивных судей

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья _____ категории»

Вид спорта				Выписка из карточки судейской деятельности в соответствии с Квалификационными требованиями			Спортивная судейская должность	Оценка судейства
Фамилия	Имя		дата проведения соревнований (число, месяц, год)	наименование соревнований (дисциплина, вес)	ранг соревнований			
Отчество		Дата рождения						
Принадлежность к спортивной организации								
Образование								
Место работы, учебы								
Домашний адрес								
Предыдущая квалификационная категория спортивного судьи		Дата присвоения						
Стаж деятельности спортивного судьи								
Выполнение условий присвоения квалификационной категории спортивного судьи (проведение/прохождение семинаров, сдача квалификационных зачетов, сдача нормативов по физической подготовке)								
Результат предоставления услуги (приказ/письмо)								
				(наименование спортивной организации)				
				(наименование должности)				
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)								

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивных судей



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2016 года № 23

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 39 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 885:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	45,0					45,0
2015	74,2					74,2
2016	35,0					35,0
Всего:	154,2					154,2

1.2. Раздел 4 Мероприятия муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы» изложить в следующей редакции:



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 2015 №

8. Мероприятия муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы»



№ п/п	Наименование мероприятия	Категория или маршрут	Срок реализации	Период оценки показателей (показатели)	Источники финансирования	Оценочные значения (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1: Развитие системы молодёжной политики								
1.								
1.1.	Организация деятельности молодёжной приёмной	Администрация Района, отдел образования муниципального района	ежегодно	1.1.1.	-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности межкомитетного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодёжной политики на территории района	Администрация муниципального района	ежеквартально	1.1.1.	-	-	-	-
1.3.	Организация деятельности молодёжного совета	Отдел образования муниципального района	ежеквартально	1.1.1.	-	-	-	-
2. Задача 2: Кадровое и информационное обеспечение молодёжной политики								
2.1.	Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики	Администрация района, Отдел образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.2.1.	-	-	-	-
2.2.	Организация и проведение семинара для работников учреждений образования, культуры, спорта района по организации деятельности молодёжных муниципальных советов	Отдел образования муниципального района	2014 год	1.2.1.	-	-	-	-
3. Задача 3: Поддержка молодой семьи								
3.1.	Организация и проведение районных мероприятий для молодых семей (День семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских, «День семьи», «День матери», «Здравствуй Ангел» др.	Администрация муниципального района	ежегодно	1.3.1, 1.3.2.	-	-	-	-
3.2.	Организация деятельности клубов молодой семьи «Радуша», «Дулинка»	Администрация муниципального района	ежегодно	1.3.3.	-	-	-	-
3.3.	Организация и проведение психологических и бесед для обучающихся образовательных организаций района по разному семейному законодательству	Отдел образования муниципального района, отдел ЗАГС	ежегодно	1.3.1, 1.3.2.	-	-	-	-
3.4.	Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	Отдел ЗАГС, Администрация района	ежегодно	1.3.1, 1.3.2.	-	-	-	-
3.5.	Обеспечение изготовления и организация вручения памятных знаков «Родившейся на Новгородской земле» и «Родившемуся на Новгородской земле»	Отдел ЗАГС	ежегодно	1.3.1, 1.3.2.	-	-	-	-
4. Задача 4: Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации								
4.1.	Проведение акций, конкурсов, фестивалей, соревнований, других мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Администрация района, Отдел образования и культуры муниципального района, Комитет социальной защиты населения Холмского района	2016 год	1.4.1.	средства местного бюджета	-	-	50
4.2.	Участие в областном конкурсе муниципальных программ по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Администрация района	ежегодно	1.4.1.	-	-	-	-
5. Задача 5: Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодёжного туризма								



3.1.	Организация и проведение районных мероприятий для молодых семей (День семьи, любви и верности (день святого Петра и Феронии Муромских «Лень семьи», «День матери», «Здравствуй Анис», и.д.	Администрация муниципального района	ежегодно	1.3.1, 3.2	-	-	-	-
3.2.	Организация деятельности клубов молодых семей «Гадуча», «Случички»	Администрация муниципального района	ежегодно	1.3.3	-	-	-	-
3.3.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для обучающихся образовательных организаций района по разному семейному законодательству	отдел образования муниципального района, отдел ЗАГС	ежегодно	1.3.1, 3.2.	-	-	-	-
3.4.	Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	отдел ЗАГС, Администрация района	ежегодно	1.3.1, 1.3.2.	-	-	-	-
3.5.	Обеспечение изготовления и организация вручения памятных знаков «Родившийся на Новгородской земле» и «Родившемуся на Новгородской земле»	отдел ЗАГС	ежегодно	1.3.1, 1.3.2.	-	-	-	-

4. Задача 4: Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации

4.1.	Проведение акций, конкурсов, фестивалей, соревнований, других мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Администрация района, отдел образования и культуры муниципального района, Комитет социальной защиты населения Холмского района	2016 год	1.4.1.	средства местного бюджета	-	-	5,0
4.2.	Участие в областном конкурсе муниципальных программ по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Администрация района	ежегодно	1.4.1	-	-	-	-

5. Задача 5: Содействие в организации легкого отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма

5.1.	Участие в областном конкурсе молодежных профрайонных лагерей	отдел образования муниципального района, Администрация района	ежегодно	1.5.1	-	-	-	-
5.2.	Организация проведения мероприятий антинаркотической направленности, в том числе акции в рамках: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября); Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря)	Администрация района, отдел образования, культуры муниципального района, ГОБУЗ «ЦРБ» Холмского района	2016 год	1.5.3.	средства местного бюджета	-	-	15,0

6. Задача 6: Содействие в организации труда и занятости молодежи

6.1.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района	Администрация района, Отдел образования района, ГОКУ «Центр занятости населения Холмского района»	2014 год, 2015 год	1.6.1	средства местного бюджета	45,0	40,5	-
6.2.	Мероприятия по информированности молодежи о вакансиях на рынке труда	Администрация района, ГОКУ «Центр занятости населения Холмского района»	ежегодно	1.6.2	-	-	-	-

7. Задача 7: Выявление, пролонгирование и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по колонтёрскому движению

7.1.	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики	Администрация района, отделы образования и культуры муниципального района	ежегодно	1.7.1, 1.7.6, 1.3.1, 1.3.3, 2.4.1, 1.3.1, 1.3.3, 1.8.1	-	-	-	-
------	---	---	----------	--	---	---	---	---



1/2.	Организация волонтерской деятельности	отдел образования администрации муниципального района и сельских поселений	ежегодно	1/2	-	-	-	-	-
1/3.	Проведение социальных мероприятий с участием волонтеров	отдел образования Комитета социальной защиты населения муниципального района, администрации сельского поселения	ежегодно	1/2	-	-	-	-	-
1/4.	Организация и проведение торжественного награждения талантливой молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, а также стипендиатов района	Администрация муниципального района, отделе образования и культуры муниципального района	ежегодно	1/1, 1/3	-	-	-	-	-
1/5.	Организация участия молодежи в межрайонных, всероссийских и международных конкурсах, направленных поощрению государственной молодежной политики	Администрация муниципального района, отделе образования и культуры муниципального района	ежегодно	1/1, 1/1	-	-	-	-	-
1/6.	Организация участия молодежи района в проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи	Администрация муниципального района, отделе образования и культуры муниципального района	ежегодно	1/6.	-	-	-	-	-
1/7.	Участие в областных соревнованиях по направлению молодежной политики (Новгородском областном молодежном форуме, Зарница, Истоки)	Администрация муниципального района, отделе образования и культуры муниципального района	2016 год	1/4	Средства областного бюджета	-	-	-	150
1/8.	Проведение мероприятий по привлечению молодежи в сельскохозяйственный сектор территории муниципального района	Администрация муниципального района, отделе образования и культуры муниципального района	ежегодно	1/1	-	-	-	-	-
1/9.	Возмещение (компенсация) расходов по найму жилья, молодым специалистам, прибывшим на работу в район	Администрация района	ежегодно	1/1	Средства местного бюджета	-	-	-	357
8. Задача 8: Развитие молодежного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи									
8/1.	Организация и проведение мероприятий по молодежному предпринимательству	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой администрации муниципального района	ежегодно	1/8	-	-	-	-	-
9. Задача 9: Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью									
9/1.	Создание учреждения (подструктура) молодежного клуба по месту жительства (работы с молодежью)	Администрация муниципального района	2014	1/1	-	-	-	-	-
10. Задача 10: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи									
10/1.	Проведение и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеоролики, социальные ролики и др.)	отдел образования муниципального района	ежегодно	1/0/1.	-	-	-	-	-
10/2.	Организация и проведение акции, направленных на формирование культуры межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде, а также проведение мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников образовательных учреждений местного самоуправления, учащейся и рабочей молодежи, представителям некоммерческих общественных организаций, представляемых национальных диспатор с целью взаимовыгодных сотрудничества и профилактики экстремизма	Администрация района, отделе образования муниципального района	ежегодно	1/0/1	-	-	-	-	-
10/3.	Проведение конкурса рисунков, сценариев в рамках Межмуниципального дня толерантности на тему формирования толерантности, культуры мира и профилактики проявления экстремизма	Отдел образования муниципального района	ежегодно	1/0/1	-	-	-	-	-



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2016 года № 24

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 39 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 888:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средств бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	29,0					29,0
2015	3,0					3,0
2016	0					0
Всего:	32,0					32,0

1.2. Раздел 8 Мероприятия муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы » изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
района от 20.01.2016 № 24

8 Мероприятия муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (количественное значение в абсолютных или относительных единицах)	Источники финансирования	Объем финансирования (млн руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Разработка и распространение иллюстрированных печатных изданий, направленных на профилактику потребления наркотиков и других ПАВ, включая периодические антинаркотические печатные издания (с соответствием с действующим законодательством) (ед.)	Администрация Холмского муниципального района	2014 год	111	Средства бюджета района	20	-	0
2	Посещение семинаров – совещаний, конференций, стажировок ответственного секретаря антинаркотической комиссии района	Администрация Холмского муниципального района	ежегодно	112	-	0	-	0
3	Посещение обучающих семинаров для обслуживающего персонала досуговых и развлекательных учреждений района по вопросам выявления лиц, находящихся в состоянии наркотического или токсического опьянения	Администрация Холмского муниципального района	2014-2016	113	-	-	-	-
4	Проведение спортивных мероприятий, направленных на профилактику злоупотребления наркотиками и другими ПАВ, пропаганду здорового образа жизни (шт. в год)	Администрация Холмского муниципального района, МБУФСОК	2014-2016	116	Средства бюджета района	210	30	0
5	Обеспечение деятельности межведомственных лекторских групп по профилактике злоупотребления ПАВ в образовательных учреждениях района (ед. в год)	Одеск образовательных учреждений района	2014-2016	118	-	-	-	-



16	Участие в ежегодных областных конкурсах творческих проектов учащихся (Феникс, Юбилей, Феникс Зауралья, Отрабуживай), «Лучшая инициатива волонтеров в сфере профилактики зависимости от наркотиков и других ПАВ»	Администрация района, отдел образования	20/4/20/6	115	Средств бюджета района	60	-	-	0
Задача 2. Мониторинг наркооситуации в районе									
21	Организация мониторинга вредных привычек среди учащейся молодежи	Администрация района, отдел образования	20/4/20/6	121	-	-	-	-	-
22	Организация мониторинга ситуации, связанной с распространением и потреблением на территории района запрещенных курительных и иных смесей, благовоний, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, а также аналогов наркотических средств с принятием мер противодействия по результатам мониторинга	Администрация района, отдел образования	20/4/20/6	122	-	-	-	-	-
23	Проведение мониторинга занятости молодежи в кружках и секциях	Администрация района, отдел образования	20/4/20/6	123	-	-	-	-	-

Задача 3. Совершенствование медицинской помощи лицам, зависимым от наркотиков и других ПАВ

Организация профилактических осмотров учащихся образовательных учреждений с участием врача психиатра – нарколога	Администрация Холмогорского муниципалитета	20/4/20/6	131	-	-	-	-	-	-
--	--	-----------	-----	---	---	---	---	---	---

Задача 4. Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

Проведение оперативно - профилактических операций, направленных на выявление и пресечение преступлений и иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и их прекурсоров («Канал», «Мак», «Подорожник – Игла», «Самалон» и др.) (сд. в год.)	Администрация Холмогорского муниципалитета	20/4/20/6	141	-	-	-	-	-	-
Проведение совместных мероприятий со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по правовому информированию учащихся и молодежи в образовательных учреждениях района	Администрация района, отдел образования	20/4/20/6	151	-	-	-	-	-	-
Проведение мероприятий по пресечению фактов реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 15% объема готовой продукции в местах массового скопления граждан, на прилегающих к ним территориях, в местах, непригодных для продажи указанной продукции	Администрация Холмогорского муниципалитета	20/4/20/6	152	-	-	-	-	-	-

Задача 5. Снижение заболеваемости хроническим алкоголизмом, алкогольным психозом, наркоманией, токсикоманией

5	Организация лечения взрослых наркологических больных, состоящих на диспансерном наркологическом учете	Администрация района, отдел образования	Ежегодно	211	-	-	-	-	-
---	---	---	----------	-----	---	---	---	---	---



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюлетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2016 года № 25

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 39 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 899:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	все го
1	2	3	4	5	6	7
2014	1883.2					1883.2
2015	1756.5					1756.5
2016	1400.8					1400.8
Все го:	5040.5					5040.5

1.2. Раздел 4 Мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014 - 2016» изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
района от 20.01.2016 № 25

4. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ХОЛМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.1.	1.1.1. Организация и проведение семинаров судей по видам спорта, руковоителей и специалистов органов местного самоуправления района, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-
1.2.	1.2.1. Участие в областном смотр-конкурсе на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы среди органов местного самоуправления области	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-
1.3.	1.3.1. Организация участия в областном и всероссийском смотрах-конкурсах на лучшую постановку спортивно-оздоровительной работы среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-
1.4.	1.4.1. Участие работников физической культуры и спорта в курсах, переквалификации и повышении квалификации	МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-
2.	2.1. Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения финальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории района	Администрация района, МБУ ФОК	2014 год	1.2.1.	Средства бюджета муниципального района	5.0	-	-



2.2.	Обустройство объектов инфраструктуры районного центра, парковых и рекреативных зон плоскостными сооружениями, личными тренажерами, площадками ЛТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего инвентаря.	Администрация муниципального района МБУ ФОК	2014-2015 год	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	5,0	5,3	-	
Задача 3 Проматериала здорового образа жизни в средствах массовой информации									
3.1.	Систематическое пополнение странички «Физическая культура и спорт» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района	Администрация района	Ежегодно	1.3.1.	-	-	-	-	
3.2.	Подготовка спортивной атрибутики и печатной продукции (буклеты, баннеры, вымпелы)	Администрация района,	Ежегодно	1.3.1.	-	-	-	-	
3.3.	Овещание спортивных мероприятий района в районной газете «Маяк»	Администрация района, МБУ ФОК	Ежемесячно	1.3.1.	-	-	-	-	
Задача 4 Участие ведущих спортсменов и команд в областных, межрайонных и районных соревнованиях.									
4.1.	Администрация района	2014 год	1.4.1.	Средства бюджета муниципального района	24,0	-	7,0	-	
Задача 5. Проведение районных спортивных соревнований и мероприятий по культивируемым видам спорта со всеми возрастными группами занимающихся									
5.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых Администрацией района (ср. в год)	Администрация района, МБУ ФОК	ежегодно	1.5.1.	средства бюджета муниципального района	18,0	15,1	18,0	
5.2.	Проведение районного летнего проффильного лагеря	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.5.1.	-	-	-	-	
Задача 6 Комплектование физкультурно-спортивных занятий населения средствами бюджета муниципального района									
6.1.	Участие в организации проведения всероссийских массовых спортивных соревнований, в том числе «Лыжня России», «Кросс нации», «Лыжи-физкультурника», «Экологическая экспедиция к Русскому монастырю»	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	27,0	35,0	30,0	
6.2.	Совершенствование системы массовых мероприятий (спартакиада трудовых коллективов, «Семейный эстафет» и праздников, сельские спортивные мероприятия), взаимодействие с общественными организациями «Ветеран», «Женсовет».	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	9,0	-	-	
6.3.	Организация поощрения лучших спортсменов района	Администрация района	Ежегодно	1.6.1.	-	-	-	-	
6.4.	Оплата дежурств скорой медицинской помощи при проведении районных и Всероссийских массовых мероприятий	Администрация района	Ежегодно	1.6.1.	-	-	-	-	



6.5.	Организация и проведение районных соревнований и спартакиад допризывной и призывной учащейся молодежью	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	3,0	-	-	
6.6.	Организация секций для людей с ограниченными возможностями (с.д. в год)	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	-	-	-	-	
6.7.	Организация и проведение районных конкурсов, турслетов, фестивалей по видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями	Администрация района, МБУ ФОК	2014 год	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	4,0	-	-	
6.8.	Организация участия команды от района в областных спортивных соревнованиях и мероприятиях среди лиц с ограниченными возможностями зрелого и инвально-лидов	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	8,0	-	-	
6.9.	Обеспечение доступности спортивных объектов в муниципальных районах и городском округе для лиц с ограниченными возможностями зрелого и инвально-лидов (с.д.)	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	1.6.1.	-	-	-	-	
6.10.	Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов спорта и граждан пожилого возраста	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.6.1.	средства бюджета муниципального района	1,0	-	-	
7.	Задача 7 Организация присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей								
7.1.	Предоставление субсидий на выполнение отдельных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	Администрация района, МБУ ФОК, отдел образования района	Ежегодно	1.7.1.	средства бюджета муниципального района	7,1	-	-	
8.	Задача 8 Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания МБУ «ФОК»								
8.1.	Организация деятельности МБУ «ФОК»	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	2.1.1.	средства бюджета муниципального района	1768,1	1378,5	1053,1	
8.2.	Сфинансирование расходов по приобретению командных услуг	Администрация района, МБУ ФОК	Ежегодно	2.1.1.	средства областного бюджета	-	222,6	292,7	



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-буллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 января 2016 года № 07-рг

г. Холм

О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 15.01.2016 № 03-рг

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 15.01.2016 № 03-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п /	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полно-	34000 2	3400709093047134062 2

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - буллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2016 года № 08-рз

г. Холм

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района:

главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике.

2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 22 января 2016 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - буллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации
района от 21.01.2016 № 08 -
рз

СОСТАВ

конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

- Салеев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Лелютина Ж.Н. - главный специалист Управления делами Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Витязева В.И. - Глава Холмского городского поселения;
- Лапина З.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»;
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами Администрации района;
- Савельева Ю.А. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества Холмского района».



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2016 года № 09-рз

г. Холм

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района:

председатель комитета социальной защиты населения Администрации района.

2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 22 января 2016 года.



4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации
района от 21.01.2016 № 09 -
рз

обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-Г/С/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несовременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 59-100, 59-887. Факс: 59-100.

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – конец февраля 2016 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.

Объявление о проведении конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района опубликовано в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» от 22.01.2016 № 66.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – **председатель комитета социальной защиты населения Администрации района.**

Документы на конкурс принимаются **с 22 января 2016 года по 11 февраля 2016 года включительно.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Знания: Конституции Российской Федерации, Устава Холмского муниципального района, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-

СОСТАВ конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

Салаев В.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Лелюткина Ж.Н.	- главный специалист Управления делами Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Витязева В.И.	Глава Холмского городского поселения;
Лапина З.А.	- директор муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»;
Мальцева Е.А.	Управляющий делами Администрации района;
Савельева Ю.А.	- директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества Холмского района».

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - **главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике.**

Документы на конкурс принимаются **с 22 января 2016 года по 11 февраля 2016 года включительно.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу.

Знания: Конституции Российской Федерации, Устава Холмского муниципального района, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному



коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, предпринимательской деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-Г/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 59-100, 59-887. Факс: 59-100.

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – конец февраля 2016 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.

Объявление о проведении конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района опубликовано в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» от 22.01.2016 № 66.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим
Администрации Холмского муниципального района

от « ___ » _____ 20 ___ года

№ ___

г. Холм

Представитель нанимателя в лице Главы Холмского муниципального района, Саляева Виталия Ильича, действующей на основании Устава Холмского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые **сторонами**, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района и принимает на себя выполнение обязанностей по должности главного специалиста по спорту, физической культуре и молодежной политике.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, установленных в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.5. Дата начала работы « ___ » _____ 20 ___ года.

1.6. Муниципальному служащему испытательный срок не устанавливается.

1.7. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации Холмского муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении персональных данных (фамилии, места жительства, о смене паспорта, и других), а также об утере документов, содержащих персональные данные.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий имеет право:

- 2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.
- 2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.
- 2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- 2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.
- 2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.
- 2.16. Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности



муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета Холмского муниципального района;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Холмского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в Администрации Холмского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, а также персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, требования к служебному поведению муниципального служащего.

Муниципальный служащий обязан:

12.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

12.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

12.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

12.4. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

12.5. проявлять корректность в обращении с гражданами;

12.6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

12.7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12.8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

3.1. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) и нормальная продолжительность рабочего дня (8 часов).

4.2. Муниципальному служащему ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**.

4.3. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у Муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию Муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.4. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

должностной оклад _____ рублей в месяц с последующей его индексацией;

5.2. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки в размере _____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе на основании сведений по стажу муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района в размере _____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания (за фактически отработанное время) на основании письменного заявления Муниципального служащего и по распоряжению Администрации Холмского муниципального района;

другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

5.3. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц: 20 числа каждого месяца – аванс; 05 числа месяца, следующего за отчетным – окончательный расчет за месяц работы.».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору Муниципальный служащий несет дисциплинарную, материальную, административную, иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА



Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (Работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применение административного наказания в виде дисквалификации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится в личном деле Муниципального служащего, в Управление делами Администрации муниципального района, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель

Муниципальный служащий

Реквизиты Администрации Холмского муниципального района:

175270, Новгородская обл., г. Холм,
пл. Победы, д. 2
тел./факс 8(81654)51231
ИНН 5317000344
ОГРН 1025301189253

ФИО

Дата рождения
Место жительства

Паспорт
Выдан

Глава района _____ (В.И.
Саяев)
М.П.

Второй экземпляр настоящего трудового договора получил:

«___»
20___ года

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим
Администрации Холмского муниципального района

от «___» _____ 20___ года
№ ___

г. Холм

Представитель нанимателя в лице Главы Холмского муниципального района, Саяева Виталия Ильича, действующей на основании Устава Холмского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили трудовой договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района в комитет социальной защиты населения и принимает на себя выполнение обязанностей по должности председателя комитета социальной защиты населения.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, установленных в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы.

1.5. Дата начала работы «___» _____ 20___ года.

1.6. Муниципальному служащему испытательный срок не устанавливается.

1.7. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации Холмского муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении персональных данных (фамилии, места жительства, о смене паспорта, и других), а также об утере документов, содержащих персональные данные.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета Холмского муниципального района;

8) защиту своих персональных данных;



9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Холмского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в Администрации Холмского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, а также персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, требования к служебному поведению муниципального служащего.

Муниципальный служащий обязан:

12.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

12.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

12.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

12.4. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

12.5. проявлять корректность в обращении с гражданами;

12.6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

12.7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических групп и социальных групп, а также конфессий;

12.8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

3.1. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и

материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) и нормальная продолжительность рабочего дня (8 часов).

4.2. Муниципальному служащему ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**.

4.3. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у Муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию Муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.4. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

должностной оклад _____ рублей в месяц с последующей его индексацией;

5.2. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки в размере __ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе на основании сведений по стажу муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района в размере __ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере __ процентов;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания (за фактически отработанное время) на основании письменного заявления Муниципального служащего и по распоряжению Администрации Холмского муниципального района;

другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

5.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему** два раза в месяц: 20 числа каждого месяца – аванс; 05 числа месяца, следующего за отчетным - окончательный расчет за месяц работы».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору Муниципальный служащий несет дисциплинарную, материальную, административную, иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (Работодателя) в случае:



1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) **несоблюдения ограничений и запретов**, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применение административного наказания в виде дисквалификации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится в личном деле Муниципального служащего, в Управление делами Администрации муниципального района, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель

Муниципальный служащий

Реквизиты Администрации Холмского
муниципального района:
175270, Новгородская обл., г. Холм,
пл. Победы, д. 2
тел./факс 8(81654)51231
ИНН 5317000344
ОГРН 1025301189253

ФИО

Дата рождения
Место жительства

Паспорт
Выдан

Глава района _____ (В.И.
Саляев)
М.П.

подпись расшифровка

Второй экземпляр настоящего тру-
дового договора получил:

« » _____
20 ____ года

подпись расшифровка

подпись