



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2015 года № 69-рз

г. Холм

О создании постоянной комиссии по выбору земельных участков для строительства

1. Создать постоянную комиссию по выбору земельных участков для строительства в составе:

- Саяев В.И. - Глава Администрации района, председатель комиссии;
- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Члены комиссии:
- Булатов В.А. - ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Бульбах Д.А. - главный служащий отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Михайлова В.А. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономикой.

2. Считать утратившим силу распоряжение Администрации района от 11.07.2012 № 155-рз «О создании постоянной комиссии по выбору земельных участков для строительства».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 марта 2015 года № 73-рз

г. Холм

О создании наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»

В соответствии с Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02 февраля 2015 года № 55 «О переименовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» г. Холма:

1. Создать наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма в следующем составе:

Михайлова О.Н.	- председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района, председатель совета;
Павлова Н.О.	- воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма, секретарь совета;
Члены совета:	
Федорова Н.В.	- начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района;
Соловская В.Н.	- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района;
Ушакова Т.И.	- представитель от родительской общественности.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 года № 150

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта»

В соответствии с пунктом первым статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.01.2015 № 20 «Об утверждении Порядка утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта».
2. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» от имени учредителя зарегистрировать Устав в установленном порядке.
3. Ранее действующий Устав признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава в прилагаемой редакции.
4. Контроль за реализацией постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Рыбкину Е.А.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саяев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
Е-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района Новгородской области

Первый заместитель Главы администрации Холмского муниципального района Новгородской области

_____ Т.А. Прокофьева

_____ Т.А. Прокофьева

Устав

Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Мечта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 16 марта 2011 года № 162 «О создании муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» путем изменения типа муниципального учреждения» в целях предоставления услуг в сфере оздоровительного отдыха детей.

1.2. Наименование учреждения: полное – Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Мечта». Сокращенное официальное наименование МАУ «ДОЛ «Мечта».

Организационно - правовая форма: автономное учреждение

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального района (далее – Учредитель), который расположен по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, вывеску, штампы, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, за закрепленным имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения учреждения: 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, улица Заречная, д. 6.

Почтовый адрес Учреждения: 175289, Новгородская область, Холмский район, почтовое отделение д. Морхово, д. Морхово, улица Заречная, д. 6.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах компетенции.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Организация деятельности учреждения.

2.1. Цель деятельности Учреждения:

- приобретение основных средств для ведения основной деятельности Учреждения;

- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения;

- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4 Учреждение осуществляет деятельность на основании любых не запрещенных законом операций, в том числе путем:

2.4.1. проведения работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;

2.4.2. осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;

2.4.3. передачи и получения имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей;

2.4.4. оказания посреднических услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;

2.5. отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензий.

2.6. кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Организация оздоровительного процесса

3.1. Учреждение принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов.

3.2. При наличии материальной базы, подготовленных кадров и соответствующих условий Учреждение принимает детей с ограниченными возможностями здоровья, если этому не препятствуют медицинские показания по характеру заболевания.

3.3. Учреждение самостоятельно строит направления организационно - педагогической деятельности:

- разработка и реализация программ: спортивно - оздоровительных, эколого – биологическое направление социальной реабилитации детей;

- социализация ребенка, создание условий для социального взаимодействия в Учреждении;

- моделирование и апробация наиболее продуктивных инновационных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизиологического, эмоционально - нравственного мира ребенка;

- поиск и отработка методик индивидуализации и дифференциации в деятельности Учреждения с целью повышения результативности педагогической работы: развитие интеллектуальных, творческих, организаторских способностей, обоснование взаимозависимости нагрузки и психофизического здоровья детей;

- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно - климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

- обобщение, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.

3.4. Продолжительность пребывания детей в Учреждении спортивно – оздоровительный и эколого – биологический профили определяется Учреждением самостоятельно. Жизнедеятельность детей в Учреждениях организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных отрядах в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

3.5. Численность детей в объединениях отрядов определяется специфическими задачами и возможностями Учреждения.

3.6. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяются программой этих смен Учреждения.

3.7. Содержание деятельности профильных кружков и секций определяется их руководителями. Авторские программы педагогических работников утверждаются директором Учреждения.

3.8. Администрация и коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.

3.9. В Учреждении используются следующие формы медицинского обеспечения: проведение оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности; постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, систематический контроль за организацией питания; организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением; контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма; контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий; проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.10. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Учреждении возлагается на медицинского работника Учреждения, который направляется районной поликлиникой.

3.11. Основные формы работы по физическому воспитанию детей в Учреждении:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;

- закаливающие процедуры и занятия плаванием;

- спортивные и народные подвижные игры;

- туристические походы.

- занятия в спортивных секциях, группах;

- соревнования по отдельным играм или видам спорта;

- спартакиада, специализированные спортивные праздники;

3.12. Педагогические работники учреждения проходят медицинское обследование за счет средств бюджета.

3.13. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.14. Организация питания в учреждении возлагается на администрацию учреждения.

3.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в связи с их возрастом по нормам, утвержденными СанПиНом.

4. Участники оздоровительного процесса.

4.1. Участниками оздоровительного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники и персонал Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников оздоровительного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством РФ.

4.4. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;



- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса в учреждении;

- ознакомиться с содержанием и ходом оздоровительно-воспитательного процесса в учреждении;

- вносить предложения директору учреждения по улучшению работы с детьми в учреждении;

- оказывать учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

- защищать права и интересы ребенка;

- досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;

- выполнять Устав учреждения;

- нести ответственность за воспитание детей;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в учреждении, установленный в договоре о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. К работникам учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал.

Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством о труде РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.8. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и иные локальные акты учреждения;

- выполнять свои должностные обязанности;

- уважать и оберегать честь, права и достоинства воспитанников;

- беречь и укреплять собственность учреждения.

4.9. Педагогические работники учреждения имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом учреждения;

- участвовать в работе педагогического Совета учреждения;

- избирать и быть избранным председателем педагогического Совета учреждения;

- выбирать, разрабатывать и принимать оздоровительные и воспитательные программы (в том числе авторские);

- применять передовые методики воспитания, учебные пособия и материалы, обеспечивающие высокое качество оздоровительно-воспитательного процесса;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;

- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией (тарификацией), поощрение за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах фонда оплаты труда согласно Положению о доплатах и надбавках.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- подчиняться Уставу учреждения;

- выполнять должностную инструкцию;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

- выполнять условия договора о взаимоотношениях учреждения с родителями (законными представителями);

- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования.

5. Порядок комплектования учреждения.

5.1. Порядок комплектования учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.2. В Учреждение принимаются дети с 6 лет до 18 лет включительно при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, продолжительность смен 21 день.

5.3 Прием в учреждение осуществляется на основании путевки.

5.4. При приеме в учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.5. При поступлении в учреждение родители (законные представители) обязаны предъявить паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.6. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются путевкой.

5.6.1. Основной структурной единицей учреждения является отряд.

5.7. Отряды в учреждении комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

5.8. Количество групп зависит от числа проданных путевок и условий, созданных для осуществления оздоровительно-воспитательного процесса с учетом санитарных норм.

5.9. Наполняемость отряда в учреждении устанавливается в соответствии с учетом санитарных норм и правил и соответствующим распоряжением Учреждения.

5.10. Отчисление детей из учреждения проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка.

5.11. Отчисление воспитанника оформляется Приказом по Учреждению.

5.12. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции руководителя учреждения.

5.13. Отношения работников учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.15. Педагогические работники принимаются на работу в учреждение в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- документы об образовании (диплом) и справку о квалификационном разряде;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.16. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Устав учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Должностные инструкции;

- Приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.17. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.18. Все руководящие работники учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.19. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории, руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в учреждении, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

5.20. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.21. Работникам учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами об оплате труда работников образования, определяются каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих). Кроме того, каждый работник



имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.22. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

6. Управление учреждением.

Основными органами управления учреждения являются руководитель учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет учреждения, Учредитель.

6.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Холмского муниципального района, на основании заключенного в соответствии с действующим трудовым законодательством трудового договора.

6.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель:

6.3.1. организует работу учреждения

6.3.2. действует без доверенности от имени учреждения;

6.3.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

6.3.4. утверждает должностные обязанности работников учреждения;

6.3.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.3.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

6.3.7. открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Комитете образования Администрации Холмского муниципального района; утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности;

6.3.8. применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

6.3.10. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;

6.3.11. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

6.3.12. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Комитета образования Администрации Холмского муниципального района, настоящим Уставом.

6.3.13. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

6.4.1. утверждение уста автономного учреждения, несение в него изменений;

6.4.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения. Об открытии и о закрытии его представительств;

6.4.3. реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

6.4.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.4.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.4.6. назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий. А также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6.4.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и статьями 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономии» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

6.4.8. решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

6.5. Формами самоуправления учреждения является педагогический совет, который создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации оздоровительного и воспитательного процессов в учреждении и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете. Утвержденное решением педагогического Совета.

Управление педагогической деятельностью учреждения осуществляет педагогический Совет учреждения. В состав педагогического Совета учреждения входят все педагоги, с правом совещательного голоса — медицинские работники учреждения.

6.6. Педагогический Совет учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления оздоровительно-воспитательной деятельности учреждения;

- выбирает оздоровительные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;

- рассматривает проект плана работы учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов оздоровительно-воспитательного процесса деятельности учреждения;

- обсуждает и рассматривает результаты воспитательной деятельности педагогов и учреждения в целом;

- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы кружковой работы, тематические планы работы с детьми;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации оздоровительно-воспитательных программ в учреждении.

6.18. Заседание педагогического Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического Совета учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников учреждения.

6.19. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости;

6.20. Педагогический Совет учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на одну смену.

6.21. Председатель педагогического Совета учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического Совета учреждения;

- информирует членов педагогического Совета учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- определяет повестку заседания педагогического Совета учреждения;

- контролирует выполнение решений педагогического Совета учреждения.

6.22. Педагогический Совет учреждения работает по плану учреждения.

6.5. Наблюдательный совет.

6.5.1. Наблюдательный совет учреждения состоит из пяти членов.

6.5.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 2 человека; представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек; представители общественности трудового коллектива Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.6. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет 3 года.

6.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.8. Наблюдательный совет учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.9. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

6.10. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.12. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Компетенция Наблюдательного совета учреждения:

6.14. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя (Администрации Холмского муниципального района, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

- 2) предложения учредителя (Администрации Холмского муниципального района) или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя (Администрации Холмского муниципального района) или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения учредителя (Администрации Холмского муниципального района) или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- 7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

- 8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

- 10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок; в совершении,



которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

6.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и подпункте 11 пункта 6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

6.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю учреждения.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.14. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.20. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

6.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.14 настоящего Устава принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.14. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя учреждения.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящей статье порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

7. Трудовой коллектив учреждения.

7.1. Все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта), являются членами трудового коллектива.

7.2. Работники социальных служб, образовательных и иных учреждений направляются для работы с детьми в Учреждение, как правило, в период, не совпадающий с их очередным отпуском. Во время работы в Учреждении за указанными работниками сохраняется заработная плата, установленная по основному месту работы.

7.3. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) и указывается в правилах внутреннего трудового распорядка.

7.4. При приеме на работу работники Учреждения представляют медицинское заключение (справку) о возможности работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании и, при необходимости, об окончании соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять.

7.5. При приеме на работу работники Учреждения проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения

несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

8. Имущество и финансы учреждения.

8.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества учреждения является Администрация Холмского муниципального района.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Администрации Холмского муниципального района.

8.2.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

8.4. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Документация в установленном порядке направляется в Архив.

9.9. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.10. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.11. Предыдущая редакция Устава учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 марта 2015 года № 74-рз

г. Холм

О создании рабочей группы по проверке надлежащего содержания и благоустройства объектов культурного наследия, (воинских захоронений: братских могил и кладбищ советских воинов, одиночных могил неизвестных солдат, могил Героев Советского Союза, могил мирных жителей, погибших во время Великой Отечественной войны, памятных знаков и т.п.) а также воинских захоронений, не являющихся объектами культурного наследия

В соответствии с Указом Президента РФ от 25.04.2013 № 417 «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.», с распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 29 января 2015 года № 27 «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.

Утвердить состав рабочей группы в составе:

- Бульбах Д.А. - главный служащий отдела жизнеобеспечения и строительства Администрации района, руководитель группы;
 - Петрова Е.Н. - ведущий методист по истории края Музея истории города Холма и Холмского района, заместитель руководителя группы;
 - Степанова И.А. - главный специалист по спорту и физической культуре и молодежной политике Администрации района; секретарь группы;
- Члены рабочей группы:
- Булатов В.А. - ведущий служащий отдела жизнеобеспечения и строительства Администрации района;
 - Голошубов П.П. - Глава Администрации Морховского сельского поселения;
 - Голубева А.Ю. - Глава Администрации Тогодского сельского поселения;
 - Коваленко А.В. - Глава Администрации Холмского городского поселения;
 - Чиркова Е.И. - Глава Администрации Красноборского сельского поселения;
 - Чиркова Т.В. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации района.

2. Рабочей группе, в срок до 01.04.2015 провести проверку надлежащего содержания и благоустройства объектов культурного наследия, (воинских захоронений: братских могил и кладбищ советских воинов, одиночных могил неизвестных солдат, могил Героев Советского Союза, могил мирных жителей, погибших во время Великой Отечественной войны, памятных знаков и т.п.) а также воинских захоронений, не являющихся объектами культурного наследия на территории района;

3. Руководителю рабочей группы предоставить отчет в отдел культуры Администрации района в срок до 01 апреля 2015 года о проделанной работе по форме:

№ п / п	Наименование объекта культурного наследия (воинского захоронения)	Местонахождение объекта	Мероприятия по проведению ремонтно-восстановительных работ	Мероприятия по благоустройству территории	Необходимые средства и материалы для проведения работ	Исполнитель указанных работ

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2015 года № 153

г. Холм

О создании межведомственной комиссии по мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и координации деятельности в данной сфере Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.
3. Определить комитет социальной защиты населения района органом, ответственным за проведение мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе.
4. Комитету социальной защиты населения района представлять информацию о результатах проведения мониторинга в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области и в комиссию до 10 и 23 числа каждого месяца.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Холмского муниципального района Прокофьеву Т.А.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от
23.03.2015 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

межведомственную комиссию по мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе (далее комиссия) является совещательным органом, созданным в целях разработки мер, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию. Трудовых отношений и выработку предложений по сокращению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссиями являются:

- 2.1. Рассмотрение и анализ результатов мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе.
- 2.2. Выработка мер, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию трудовых отношений, «серой» заработной платы, повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселений района и иных организаций.



3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселений района и иных организаций.

3.3. Вносить в администрацию района предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Администрации района.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседания комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения. Если в заседании участвует не менее половины её состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение 5 дней со дня проведения комиссии.

4.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на её заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня со дня заседания комиссии.

4.10. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря.

4.12. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2015 года № 155

г. Холм

Об утверждении плана осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения в 2015 году

В целях приведения в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в 2015 году Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности района, в 2015 году.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 23.03.2015 № 155

План осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности района, в 2015 году

№ пп	Вид работ	Сроки производства работ (начало - ввод)	Объемы работ, км/ кв.м	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения -всего			334,8
	в том числе			
1.1.	Механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба зимней скользкостью	с 01.01.2015 по 01.04.2015, с 01.11.2015 по 31.12.2015	13,5/86867	100
1.2.	Профилировка грунтовых дорог, восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с грунтовым покрытием	с 01.04.2015 по 31.10.2015	12,8/83939	93
1.3.	Паспортизация дорог	с 01.05.2015 по 31.10.2015	1,5/9000	141,8

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 23.03.2015 № 153

СОСТАВ

межведомственной комиссии по мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе

Прокофьева Т.А.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Рыбинкина Е.А.	- заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Мальцева Е.А.	- председатель комитета по социальной защите населения района, секретарь комиссии;
Члены комиссии	
Бахвалова В.А.	- ведущий специалист Холмского представительства «Новгородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации» (по согласованию);
Бобенко Л.Н.	- председатель райкома профсоюза работников госучреждений (по согласованию);
Мухина Е.И.	- ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и экономике Администрации муниципального района;
Овчинникова Н.М.	- начальник территориального пункта МРО № 2 УФМС России по Новгородской области в Холмском районе (по согласованию);
Лукина М.В.	- начальник отдела Пенсионного фонда в районе (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2015 года № 157

г. Холм

О районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков

В целях реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в сфере отдыха, оздоровления и обеспечение занятости подростков Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков.
2. Утвердить прилагаемое Положение о районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 10 января 2012 года № 3 «О районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рыбкину Е.А.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 23.03.2015 № 157

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков

Саляев В.И.	- Глава Холмского муниципального района, председатель комиссии;
Рыбкина Е.А.	- Заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Федорова Н.В.	- начальник отдела образования Администрации района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Акимова М.А.	- начальник отдела культуры Администрации Холмского муниципального района;
Коваленко А.В.	- Глава Холмского городского поселения (по согласованию);
Мазунов В.П.	- И.О. начальника отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
Мальцева Е.А.	- председатель комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района;
Михайлова О.Н.	- председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
Николаева Л.В.	- директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Холмского района» (по согласованию);
Сафонова С.А.	- директор ОАУСО "Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Степанова И.А.	- главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации Холмского муниципального района;
Тимофеев В.Н.	- главный врач ГОБУЗ «Холмская центральная районная больница» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков

1. Общие положения.

1.1. Районная межведомственная комиссия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление (далее комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Главе муниципального района, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности заинтересованных органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

1.2. Комиссия в составе деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципального района.

2. Задачи комиссии.

Задачами комиссии являются:

2.1. Организация взаимодействия заинтересованных органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти организаций, общественных объединений по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию детских оздоровительных учреждений.

2.2. Подготовка предложений по разработке решений Думы Холмского муниципального района, районных целевых программ и иных нормативных актов муниципального района, регулирующих отношения в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.3. Содействие оперативному решению вопросов по организации отдыха и оздоровления детей.

3. Функции комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения, направленные на реализацию на территории района Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.2. Обобщает и анализирует информацию о состоянии отдыха и оздоровления детей в районе.

3.3. Разрабатывает предложения, направленные на улучшение методического, кадрового и материально - технического обеспечения организаций, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей в районе.

3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в районе.

3.5. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения состояния отдыха и оздоровления детей в районе.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных на нее функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от комитетов и отделов Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений документы и информацию, связанную с деятельностью данных структур по организации отдыха и оздоровления детей.

4.2. Привлекать по согласованию с руководителями специалистов отделов и комитетов Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций, общественных объединений для решения задач, определенных настоящим Положением.

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии информацию должностных лиц, представителей общественных организаций по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в районе.

5. Порядок формирования комиссии и деятельности комиссии

5.1. Комиссия образуется и упраздняется постановлением Администрации муниципального района.

5.2. Комиссию возглавляет Глава муниципального района, являющийся председателем комиссии.

5.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия выполняет его заместитель.

5.4. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел образования Администрации района, ведение делопроизводства – секретарь комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель комиссии (заместитель председателя комиссии).

5.7. Комиссия вправе принимать решения в случае присутствия на заседании комиссии более половины ее членов.



5.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Решения комиссии, подписанные председателем (заместителем председателя комиссии), направляются членам комиссии, другим адресатам, чьи интересы они затрагивают.

5.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 24.03.2015 № 158



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2015 года № 158

г. Холм

О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района в прилагаемом составе.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.02.2011 № 35/1-рг «Об утверждении Положения о комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 24.03.2015 № 158

СОСТАВ

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

Саляев В.И.	-	Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	-	Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Лелютина Ж.Н.	-	главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Горшкевич Н.И.	-	заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела сельского хозяйства;
Мирзахмедова Н.И.	-	главный специалист-юрист Администрации района;
Савицкая Т.А.	-	Управляющий делами Администрации района;
Соловьев В.А.	-	председатель Думы Холмского муниципального района (по согласованию);
Столярова Л.А.	-	Председатель Профсоюзного комитета Администрации Холмского муниципального района;
Фёдорова Н.В.	-	начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района;

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

1.1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым постановлением Холмского муниципального района порядком формирования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

2. Задачи комиссии

2.1. Утверждение методики конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Холмского муниципального района (далее - Резерв).

2.2. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв.

2.3. Координация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке лиц, включенных в Резерв.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия принимает решения по вопросам формирования и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района, о включении кандидатов в Резерв.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.3. Решение комиссии считается правомочным в случае, если на ее заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.5. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление делами Администрации Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2015 года № 159

г. Холм

О порядке формирования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке формирования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 24.02.2011 № 115 «О резерве управленческих кадров Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 24.03.2015 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района (далее-Резерв) для замещения муниципальных должностей в Холмском муниципальном районе и должностей муниципальной службы высшей группы должностей, а также для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

2. Резерв создается с целью отбора, учета и подготовки управленческих кадров Холмского муниципального района для своевременного замещения вакантных должностей.

3. Резерв формируется комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района (далее – комиссия) по результатам конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации Холмского муниципального района.

4. Организатором конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв является Управление делами Администрации Холмского муниципального района.

5. Включение кандидата в Резерв и исключение кандидата из Резерва осуществляются решением комиссии.

Исключение кандидата из Резерва производится:

при назначении его на должность;
в случае отказа от назначения на должность;
по письменному заявлению кандидата об исключении из резерва;
в случае смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в случае осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности по приговору суда, вступившему в законную силу;

при признании кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

при признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

по истечении 3 лет после включения в резерв при условии незамещения должности;

в случае достижения возраста 50 лет;

в случае предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатов на включение в Резерв;

в случае двукратного отказа от прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

6. На основании решения комиссии формируется список лиц, включенных в Резерв.

7. В целях повышения профессионального уровня лиц, включенных в Резерв, осуществляются их дополнительное профессиональное образование в соответствии с индивидуальным планом подготовки согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о порядке формирования
резерва управленческих кадров
Холмского муниципального района

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О.)

включенного в 20__ году в резерв управленческих кадров Холмского муниципального района на должность (группу должностей)

(наименование должности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Общая подготовка		
1.1.			
1.2.			
2.	Специальная подготовка		
2.1.			
2.2.			

Наименование должности лица,
включенного в резерв
управленческих кадров
Холмского муниципального района _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2015 года № 160

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2014 № 721:

1.1. Слово «Комитет», заменить на слово «Отдел» далее по тексту.

1.2. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», изложить в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель 1: Обеспечение на территории района доступного и качественного образования, соответствующего перспективным задачам развития экономики и потребностям населения района								
Задача 1: Развитие дошкольного и общего образования в Холмском районе								
1.1.1.	Доля детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях, количество мест на 1000 детей (ед.)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1.1.3.	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, (процентов)	98	98,8	98,8	98,9	99,0	99,1	99,2
1.1.5.	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), (процентов)	40,4	62,9	72,2	73,0	74,0	75,0	76,0
1.1.6.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.7.	Доля детей - инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.8.	Удовлетворенность населения района качеством общего образования, (процентов)	62,9	63,0	63,2	63,5	63,8	64,0	64,5
1.1.9.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (процентов)	50	50	50	60	60	60	70
1.1.10.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.11.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, (процентов)	5,0	2,56	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
2	Задача 2: Развитие дополнительного образования в Холмском районе							
121.	Повышение удовлетворенности населения района качеством услуг дополнительного образования детей, (процентов)	66,7	67,0	67,1	67,2	67,3	67,4	67,5
122.	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций района, (процентов)	22	9,4	0	22,0	22,0	22,0	22,0
123.	Доля руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
124.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
125.	Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных программами дополнительного образования детей в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (процентов)	99,8	99,9	99,9	100	100	100	100



126.	Доля детей старшего школьного возраста, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей старшего школьного возраста, (процентов)	30	35	40	40	45	50	55
127.	Доля детей, охваченных новыми формами досуга, отдыха и оздоровления, социальными практиками, общественной деятельности детей, клубными формами, от общего количества детей школьного возраста, (процентов)	56,0	59,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0
128.	Количество организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории района (ед.)	1	1	1	1	1	1	1
129.	Количество творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей, расположенных на территории района (ед.)	16	16	16	16	16	16	16
1210.	Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (процентов)	49	24,5	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0
1211.	Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в районе, (процентов)	63,0	63,5	64,0	64,0	65,0	65,0	66,0
1212.	Уровень физической подготовленности детей, (процентов)	30,0	30,0	30,0	32,0	33,0	34,0	35,0
1213.	Количество муниципальных единиц в рамках реализации государственной программы в области этап (ед.)	20	8		20	20	20	20
1214.	Количество муниципальных образований в области этап (ед.)	103	44		103	103	103	103
1215.	Количество муниципальных образований в области этап (ед.)	9	6		9	9	9	9
1216.	Количество муниципальных образований в области этап (ед.)	11,7	4,5		11,7	11,7	11,7	11,7

Цель 2: Комплексное решение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Задача 1: Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

211.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, (процентов)	13,4	13,2	13,0	12,9	12,8	12,7	12,5
212.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (процентов)	86,4	87	88	88	89	90	90
213.	Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (ед.)	1	1	1	1	1	1	1
214.	Количество районных мероприятий для замещающих семей, (ед.)	2	2	2	2	2	2	2
215.	Доля обучающихся в профессиональных образовательных организациях из числа выпускников детей-сирот, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
216.	Результативность использования субвенции, предоставляемой района в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
217.	Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году (ед.)	4	4	4	4	4	4	4



218.	Результативность использования субвенции, предоставляемой району в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помеще-	100	100	100	100	100	100	100
219.	Доля детей-сирот, участвующих в мониторингах по психологической адаптации, (процентов)	70	71	72	73	74	75	76
2110	Количество изданных и распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот (ед.)	1	1	1	1	1	1	1

Цель 3: Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования

Задача 1: . Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств

311.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
312.	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
313.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области (процентов)	80	80	85	90	90	100	100
314.	Уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (процентов)	100	100	100	100	100	100	100

1.3. Пункт 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы, паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», изложить в новой редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1: Развитие дошкольного образования							
1.1.	Доля детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, процент, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях, количество мест на 1000 детей (ед.)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1.3.	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, (процентов)	98	98,8	98,8	98,9	99,0	99,1	99,2
2.	Задача 2: Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования							
2.1.	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС, (процентов)	40,4	62,9	72,2	73,0	74,0	75,0	76,0
2.2.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
2.4.	Удовлетворенность населения качеством общего образования (процентов)	62,9	63	63,2	63,5	63,8	64,0	64,5
3.	Задача 3: Создание условий для получения качественного образования							
3.1.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, (процентов)	50	50	50	60	60	60	70



3.2.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
4.	Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию							
4.1.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций (процентов)	5,0	2,56	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
4.2.	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях (процентов)	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0

1.4. Пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:
«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	
2015	72506,7					72506,7	
2016	59086,7					59086,7	
2017	71340,3					71340,3	
2018	71500,3					71500,3	
2019	71500,3					71500,3	
2020	71500,3					71500,3	
2021	71500,3					71500,3	
ВСЕГО	488934,9					488934,9	

1.5. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	1.1.1.- 1.1.11								
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	1.2.1.- 1.2.18	муниципальный бюджет	457,0	215,0	297,0	457,0	457,0	457,0	457,0
3.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	2.1.1.- 2.1.10	муниципальный бюджет	8591,2	6915,9	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы и прочие мероприятия в области образования»	Отдел	2015-2021 годы	3.1.1. – 3.1.4.	муниципальный бюджет	63458,5	51955,8	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1



1.6. Пункт 2 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1: Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации							
1.1.	Повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей (процент)	66,7	67,0	67,1	67,2	67,3	67,4	67,5
1.2.	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся, (процент)	22,0	9,4		22,0	22,0	22,0	22,0
2.	Задача 2: Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей							
2.1.	Доля руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, участвующих в профессиональных конкурсах и мероприятиях (процентов)	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
3.	Задача 3: Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья							
3.1.	Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных программами дополнительного образования детей в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (процентов)	99,8	99,9	99,9	100	100	100	100
3.2.	Доля детей старшего школьного возраста, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей старшего школьного возраста, (процентов)	30	35	40	40	45	50	55
4.	Задача 4: Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения							
4.1.	Количество организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории области (процентов)	1	1	1	1	1	1	1
4.2.	Количество творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей, расположенных на территории области (процентов)	16	16	16	16	16	16	16
5.	Задача 5: Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни							
5.1.	Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (процентов)	49,0	24,5	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0
5.2.	Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в области, (процентов)	63,0	63,5	64	64	65	65	66



5.3.	Уровень физической подготовленности детей, (процентов)	30,0	30,0	30,0	32	33	34	35
6.	Задача 6: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи							
6.1.	Количество предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в которых принимают участие обучающиеся района: областной этап (ед.)	20	8		20	20	20	20
6.2.	Количество обучающихся образовательных организаций района, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам спортивных соревнованиях, спартакиадах, творческих конкурсах: областной этап (ед.)	103	44		103	103	103	103
6.3.	Количество призовых мест, занятых учащимися образовательных организаций района во областных мероприятиях (ед.)	9	6		9	9	9	9
6.4.	Доля обучающихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся (процентов)	11,7	4,5		11,7	11,7	11,7	11,7

1.7. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	457,0					457,0
2016	215,0					215,0
2017	297,0					297,0
2018	457,0					457,0
2019	457,0					457,0
2020	457,0					457,0
2021	457,0					457,0
ВСЕГО	2797,0					2797,0

1.8. Мероприятия программы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», изложить в следующей редакции:

**Мероприятия программы
«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»
муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей											
1.1.	Мотивация педагогических работников дополнительного образования, классных руководителей к участию в конкурсе «Сердце отдаю детям»	Одег	2015-2021 годы	2.3								
1.2.	Мотивация учителей- предметников общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования на подготовку учащихся к предметным олимпиадам, творческим конкурсам через стимулирование деятельности	Одег	2015-2021 годы	1.1. 6.3.								
2.	Задача 2: Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья											
2.1	Участие в областном конкурсе детского художественного творчества «Созвездие» для детей, воспитывавшихся в приемных семьях	Одег	2015-2021 годы	6.2.								
3	Задача 3: Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни											
3.1.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том числе, профильных тематических смен, лагерей, площадок)	Одег	2015-2021 годы	5.1.								
3.2.	Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	Одег	2015-2021 годы	5.1. 5.2. 5.3.	муниципальный бюджет	297,0	150,0	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0
4.	Задача 4: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи											
4.1.	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Одег	2015-2021 годы	6.1. 6.2.	муниципальный бюджет	37,0	10,0		37,0	37,0	37,0	37,0
4.2.	Участие в региональном этапе олимпиады среди младших школьников	Одег	2015-2021 годы	6.1. 6.2.	муниципальный бюджет	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0
4.3.	Участие в проведении областных районных мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	Одег	2015-2021 годы	6.2. 6.4.	муниципальный бюджет	20,0	5,0		20,0	20,0	20,0	20,0
4.4.	Участие в областных районных спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, играх, состязаниях, турнирах, сборах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	Одег	2015-2021 годы	6.2. 6.3.	муниципальный бюджет	100,0	47,0		100,0	100,0	100,0	100,0

1.9. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):



Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2015	8591,2					8591,2
2016	6915,9					6915,9
2017	8591,2					8591,2
2018	8591,2					8591,2
2019	8591,2					8591,2
2020	8591,2					8591,2
2021	8591,2					8591,2
ВСЕГО	58463,1					58463,1

1.10. Подпункт 1.4. пункта 1. Мероприятий подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015 – 2021 годы», изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы
«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015 – 2021 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей											
1.4.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Отдел	2015-2021 годы	1.1, 1.2, 1.4	муниципальный бюджет	8591,2	6915,9	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2

1.11. Пункт 2. паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий							
1.1.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процентов)	100	100	100	100	100	100	100



1.3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области (процентов)	80	80	85	90	90	100	100
1.4.	Уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий							
2.1.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
3.	Реализация прочих мероприятий в области образования							
3.1.	Обеспечение деятельности по кадровому, материально - техническому и хозяйственному обеспечению МКУ «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм (процентов)	100	100	100	100	100	100	100

1.12. Пункт 4. паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	63458,5					63458,5
2016	51955,8					51955,8
2017	62452,1					62452,1
2018	62452,1					62452,1
2019	62452,1					62452,1
2020	62452,1					62452,1
2021	62452,1					62452,1
ВСЕГО	427674,8					427674,8

1.13. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



1.	Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий											
1.1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Отдел	2015-2021 годы	12	муниципальный бюджет	4697,8	4195,0	4475,0	4475,0	4475,0	4475,0	4475,0
1.2.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Отдел	2015-2021 годы	11.	муниципальный бюджет	6806,8	5484,5	5754,3	5754,3	5754,3	5754,3	5754,3
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Отдел	2015-2021 годы	13.	муниципальный бюджет	1263,7	1105,0	1057,0	1057,0	1057,0	1057,0	1057,0
1.4.	Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	Отдел	2015-2021 годы	14.	муниципальный бюджет	310,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.5.	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел	2015 год	14.	муниципальный бюджет	116,9						
1.6.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел	2015-2021 годы	14.	муниципальный бюджет	4827,7	3990,7	4827,7	4827,7	4827,7	4827,7	4827,7
1.7.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел	2015-2021 годы	14.	муниципальный бюджет	56,0	25,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0
2.	Задача 2: Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий											
2.1.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Отдел	2015-2021 годы	22	муниципальный бюджет	21532,7	17507,0	21630,8	21630,8	21630,8	21630,8	21630,8



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2015 года № 165

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.02.2015 № 90

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2015 № 90 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Холмском муниципальном районе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложив подпункт 2.5. пункта 2 «Должности муниципальной службы» в новой редакции: «2.5. Начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года № 167

г. Холм

О районном координационном Совете по делам молодежи, физической культуре и спорту

В целях совершенствования работы с молодежью, популяризации физической культуры и спорта и пропаганде здорового образа жизни **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном координационном Совете по делам молодежи, физической культуре и спорту.

2. Утвердить прилагаемый состав районного координационного Совета по делам молодежи, физической культуре и спорту.

3. Считать утратившим силу распоряжения Администрации района: от 20.01.2009 № 30 «О координационном Совете по делам молодежи, физической культуре и спорту», от 23.03.2010 № 187 «О районном координационном Совете по делам молодежи, физической культуре и спорту».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района от
30.03.2015 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном Совете по делам молодежи, физической культуре и спорту
при Администрации Холмского муниципального района

2. Считать утратившим силу постановления Администрации района:
- постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.10.2014 № 702 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016»

- постановление Администрации Холмского муниципального района от 24.11.2014 № 771 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016»

- постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.02.2015 № 67 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2015 года № 164

г. Холм

Об установлении на территории муниципального района особого противопожарного режима

В соответствии с пунктом 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», областным законом от 11.01.2005 № 384-03 «О пожарной безопасности» и в связи с повышенной пожарной опасностью Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Холмского муниципального района особый противопожарный режим.

2. Временно приостановить в период особого противопожарного режима население и организациям независимо от форм собственности:

2.1. Проведение пожароопасных работ, за исключением в специально определенных помещениях, разведение костров, топку уличных печей в сельских населенных пунктах, на предприятиях, в дачных поселках и на садовых участках.

3. Рекомендовать Администрациям поселений муниципального района в пределах своих полномочий:

3.1. Организовать в населенных пунктах, граничащих с лесными участками, открытыми территориями (полями, лугами), выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, опашка, удаление сухой растительности).

3.2. Организовать силами местного населения и добровольных пожарных патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведра с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовку для возможного использования имеющейся водозонной и землеройной техники.

3.3. Организовать проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара, необходимости установления у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

3.4. Организовать работу по установлению на территориях сельских населенных пунктов, дачных и садоводческих участков, блок - контейнерных зданий средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, обеспечению запаса воды для целей пожаротушения;

3.5. Организовать и провести собрания граждан в целях информирования о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, а также о принятых органами местного самоуправления муниципального района правовых актах по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

3.6. Информацию о принятых мерах предоставить в отдел ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района в срок до 25 июня 2015 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Горошкевича Н. И.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



1. Общее положение.

1.1. Координационный Совет по делам молодежи, физической культуре и спорту при Администрации Холмского муниципального района (далее Координационный Совет) является органом, осуществляющим координацию в молодежной политике, физической культуры и спорте в районе.

Координационный Совет:

- а) обеспечивает взаимодействие различных форм управления делами молодежи, физической культурой и спортом в районе;
- б) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации района и настоящим Положением;
- в) осуществляет деятельность на принципах коллегиальности и гласности.

2. Основные задачи деятельности Координационного Совета

2.2. Основными задачами деятельности Координационного Совета являются:

- а) обеспечение проведения единой государственной политики в области дел молодежи, физической культуры и спорта;
- б) развитие массового спортивного движения на территории Холмского муниципального района;
- в) разработка муниципальных программ в области молодежной политики, физической культуры и спорта с участием заинтересованных лиц;
- г) подготовка в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений, создающих правовую основу защиты и развития молодежной политики, физической культуры и спорта;
- д) оказание дополнительных образовательных услуг по работе с молодежью;
- е) развитие материальной базы физической культуры и спорта;
- ж) обеспечение социальной защиты молодежи, проживающей на территории района;
- з) содействие развитию экономической и правовой самостоятельности молодежных и спортивных организаций;

3. Права Координационного Совета

3.3. Координационный Совет имеет право:

- а) координировать выполнение муниципальных программ в области молодежной политики, физической культуры и спорта.
- б) взаимодействовать с Администрациями других районов по решению вопросов молодежной политики, физической культуры и спорта.

4. Организация деятельности Координационного Совета

4.1. Координационный Совет возглавляет председатель,

4.2. Председатель Координационного Совета:

- а) руководит деятельностью Координационного Совета;
- б) отвечает за выполнение Координационным Советом возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 30.03.2015 № 167

СОСТАВ

районного координационного Совета по молодежной политике, физической культуре и спорту

Рыбинкина Е.А.	- заместитель Главы Администрации района, председатель Совета;
Степанова И.А.	- главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации района, секретарь Совета;
Члены совета:	
Акимова М.А.	- начальник отдела культуры Администрации Холмского муниципального района;
Андреева М.А.	- главный специалист-эксперт, руководитель отдела ЗАГС Холмского района, комитета ЗАГС Новгородской области (по согласованию);
Алексеева Н.И.	- директор музея истории г. Холма и Холмского района;
Брынев М.Б.	- командир поискового отряда «Пирамида» (по согласованию);
Мазунов В.П.	- и.о. начальника Отдела полиции по Холмскому району Межмуниципальный Отдел МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
Маслова Ю.П.	- заместитель директора МАОУ «Средняя (полная) общеобразовательная школа» г. Холма;
Николаева Л.В.	- директор Государственного областного казенного учреждения « Центр занятости населения. Холмского района» (по согласованию);
Тимофеев В.Н.	- главный врач Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская центральная районная больница» (по согласованию);
Фёдорова Н.В.	- начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района;
Южакова А.А.	- директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года № 168

г. Холм

О создании межведомственной рабочей группы по координации работы по профилактике экстремизма в молодёжной среде

В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года №35 – ФЗ «О противодействии терроризму»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по координации работы по профилактике экстремизма в молодёжной среде.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по координации работы по профилактике экстремизма в молодёжной среде.
3. Считать утратившим силу распоряжения Администрации района от 08.09.2011 № 690 «О создании межведомственной рабочей группы по координации работы по профилактике экстремизма в молодёжной среде».
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 30.03.2015 № 168

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по координации работы по профилактике молодёжного экстремизма

Рыбинкина Е.А.	- заместитель Главы администрации района по социальным вопросам, председатель группы;
Бульбах А.В.	- главный служащий по делам ГО и ЧС, заместитель председателя группы;
Степанова И.А.	- главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации района, ответственный секретарь группы;
Члены комиссии:	
Акимова М.А.	- начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района;
Голошубов П.П.	- Глава администрации Морховского сельского поселения» (по согласованию);
Голубева А.Ю.	- Глава администрации Тогодского сельского поселения» (по согласованию);
Коваленко А.А.	- Глава администрации Холмского городского поселения» (по согласованию);
Мазунов В.П.	- и.о. начальника отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
Фёдорова Н.В.	- начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района;
Чиркова Е.И.	- Глава администрации Красноборского сельского поселения» (по согласованию).



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 30.03.2015 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по координации работы по профилактике молодежного экстремизма

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по координации работы по профилактике молодежного экстремизма (далее - группа) создается постановлением главы Администрации Холмского муниципального района.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель группы - обеспечение взаимодействия органов администраций района, городского и сельских поселений, учреждений и организаций по противодействию и профилактике экстремизма и других асоциальных проявлений в молодежной среде, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности.

2.2. Задачи группы:

- совершенствование механизма профилактики и противодействия экстремизму и другим асоциальным проявлениям в подростковой и молодежной среде;
- обеспечение безопасности граждан на территории городского и сельских поселений;
- содействие деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, администрации района, общественных организаций по вопросам профилактики и противодействия экстремизму и другим асоциальным проявлениям в подростковой и молодежной среде.

3. Функции группы

В компетенцию группы входят вопросы:

- обеспечения взаимодействия уполномоченных органов городского и сельских поселений по профилактике и противодействию экстремизму и другим асоциальным проявлениям в подростковой и молодежной среде;
- рассмотрения проектов нормативно-правовых актов администрации района и иных документов, внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и другим асоциальным проявлениям в подростковой и молодежной среде на территории района;
- содействия внедрению организационных механизмов по созданию системы мероприятий в рамках воспитательного воздействия по профилактике экстремизма и других асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- разработки системы мероприятий, направленных на профилактику и противодействие экстремизму и другим асоциальным проявлениям в подростковой и молодежной среде;
- оказания помощи администрациям городского и сельских поселений, направленной на развитие системы профилактики экстремизма и других асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- осуществления контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму и другим асоциальным проявлениям в подростковой и молодежной среде, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

4. Права группы

4.1. Группа имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации городского и сельских поселений, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти области, а также с другими органами и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- определять повестку дня заседания группы и составлять списки лиц, приглашенных на них.

4.2. На заседания группы могут приглашаться с правом совещательного голоса представители структурных подразделений администраций городского и сельских поселений и организаций по вопросам, касающимся повестки дня заседания группы.

4.3. Члены группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Регламент работы группы

5.1. Работа группы осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы группы на год.

5.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. В состав группы входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены группы.

5.4. Присутствие на заседании группы ее членов обязательно.

Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия

члена группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

5.5. Повестка дня очередного заседания группы формируется ее председателем в соответствии с планом работы группы. В повестку дня заседания группы по предложению председателя комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

5.6. Заседание группы ведет председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя.

5.7. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов группы. Решение группы по каждому рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов, присутствующих на заседании группы. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.8. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, тезисы доклада, графики, схемы и т.д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях группы, готовятся группой с основным докладчиком и представляются не позднее 10 дней до ее заседания председателю группы и рассылаются членам группы.

5.9. Решения группы, оформленные в установленном порядке, подписываются ее председателем. Протоколы заседаний группы подписываются ее председателем и ответственным секретарем.

5.10. В случае несогласия с принятым решением каждый член группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания группы.

5.11. На заседании группы регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласию с членами группы. Как правило, для докладов отводится 10 минут, для содокладов и выступлений в прениях - до 7 минут.

5.12. На ответственного секретаря группы возлагается ответственность за организацию проведения заседания группы.

5.13. Ответственный секретарь группы организует:

- координацию подготовки, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях группы;
- обобщение, экспертизу и доработку (при необходимости) представленных материалов;
- подготовку аналитических справок и проектов решений группы, представление их председателю группы;
- подготовку списка участников группы;
- направление членам группы проектов решений к очередному заседанию;
- протоколирование хода заседания группы;
- внесение принятых изменений и дополнений в решение группы в соответствии с предложениями участников заседания;
- направление решения комиссии на рассмотрение руководителям структурных подразделений администраций городского и сельских поселений, другим организациям для исполнения решений группы;
- обеспечение контроля за выполнением решений группы.

5.14. По итогам проведения заседания группы принимается решение группы.

5.15. Решения группы, принятые в пределах ее компетенции, подлежат рассмотрению соответствующими подразделениями администраций городского и сельских поселений, организациями, расположенными на территории района, в пределах их полномочий.

О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают группе не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный группой.

5.16. Предложения, подготовленные группой для рассмотрения на совещании, направляются Главе администрации района для принятия по ним решения.

По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях группы могут вноситься нормативно-правовые акты администрации района в установленном порядке.

5.17. Первые экземпляры решений, протоколов и прилагаемые к ним материалы заседания группы хранятся в делопроизводстве секретариата председателя группы.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года № 180

г. Холм

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о



порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Новгородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» от 26.02.2015 № 7:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Новгородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 13.06.2013 № 473 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 30.03.2015 № 180

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предоставление информации о порядке проведения муниципальной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, являются физические и (или) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

Заявителями на получение информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена являются участники единого государственного экзамена и их родители (законные представители).

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения отдела образования Администрации Холмского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу: Холм.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

ул. Октябрьская д. 88, Холм, Россия, 175270.

Режим работы отдела образования Администрации Холмского муниципального района (далее – отдел образования):

Понедельник	8.30	–	17.30	(перерыв 13.00 – 14.00);
Вторник	8.30	–	17.30	(перерыв 13.00 – 14.00);
Среда	8.30	–	17.30	(перерыв 13.00 – 14.00);
Четверг	8.30	–	17.30	(перерыв 13.00 – 14.00);
Пятница	8.30	–	17.30	(перерыв 13.00 – 14.00);
Суббота, воскресенье		–		выходные дни.

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни, устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

График приема посетителей в отделе образования, непосредственно предоставляющем муниципальную услугу, осуществляется:

понедельник – пятница - с 09.00 до 17.00.
перерыв - с 13.00 до 14.00.

1.3.2. Телефоны для справок:

телефон специалистов отдела образования 8 (816 54) 51-581.

1.3.3. Адрес официального сайта отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.ooholm.net>.

Электронный адрес: e-mail: koholm@yandex.ru.

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно должностным лицом при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах;

посредством размещения с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Холмского муниципального района» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. На информационных стендах, официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Холмского муниципального района» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

время приема заявителей;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты отдела образования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел образования.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги отдел образования с целью получения необходимой информации, дополнительных сведений и подтверждения сведений, представленных заявителями, осуществляет взаимодействие с:

Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области;

региональным центром обработки информации (далее РЦОИ);

Администрацией Холмского муниципального района;

руководителями образовательных организаций района.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 данного



федерального закона.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также получение информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена или сообщения об отсутствии запрашиваемой информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение всего календарного года. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение рабочего времени отдела образования.

2.4.2. Общий срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, составляет 30 календарных дней.

В случае направления дополнительного запроса, связанного с рассмотрением обращения, данный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока его рассмотрения.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации из баз данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена – 15 календарных дней.

2.4.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации о результатах единого государственного экзамена – в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) государственной экзаменационной комиссией Новгородской области (далее – ГЭК).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители обращаются с письменным заявлением в отдел образования.

2.6.2. Заявление заявителя должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ; запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги; личную подпись и дату.

Заявление должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги заявление представляется в департамент посредством личного обращения заявителя, либо направления заявления по почте по выбору заявителя.

В случае подачи заявления по электронной почте должностное лицо отдела образования, ответственное за прием документов, подтверждает факт их получения ответным сообщением.

Прием заявителей для подачи заявления осуществляется в соответствии с режимом работы отдела образования, указанным в подпункте 1.3.1 настоящего административного регламента.

2.6.4. Информация о результатах единого государственного экзамена предоставляется заявителю при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме обращения для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений; запрашиваемая информация касается третьих лиц, если не представлены официальные документы, устанавливающие право представлять их интересы.

Под информацией ограниченного доступа понимается конфиденциальные сведения о персональных данных участников единого государственного экзамена. К такой информации относятся:

- данные об участниках единого государственного экзамена;
- данные о работниках пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- данные об экспертах предметных комиссий;
- данные об аудиториях ППЭ.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителей.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются бесплатными для заявителей.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет не более 15 минут.

2.14.2. Срок ожидания очереди для получения результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация заявления, оформленного в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, с присвоением регистрационного номера в электронной базе проводится:

в день поступления, если заявление подано непосредственно в отдел образования;



в течение 1 рабочего дня, если заявление подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направлено по почте или в форме электронного документа.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.16.3. Места ожидания и приема посетителей соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. Места ожидания в очереди имеют места для сидения (стулья, скамьи). Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

2.16.6. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.16.7. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указаниями:

- номера кабинета;
- наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц, ведущих прием;
- графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами отдела образования при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартами предоставления государственной услуги;

получение заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность подачи заявления на предоставление муниципальной услуги любым из способов, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего административного регламента; соответствие помещений для предоставления муниципальной услуги требованиям пункта 2.16 настоящего административного регламента;

информирование о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1.3.5 настоящего административного регламента.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб на решения и действия (бездействие) должностного лица отдела образования.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения имеет право: получать доступ к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте отдела образования, в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Холмского муниципального района» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги по получению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена

Предоставление муниципальной услуги по получению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления от заявителя;
- рассмотрение принятого заявления;
- подготовка ответа на запрос по предоставлению информации.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги по получению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, отражена в блок – схеме, представленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления от заявителя

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем заявления. Заявление направляется заявителем по почте, электронной почте, либо представляется лично.

Должностное лицо отдела образования, ответственное за прием документов, принимает, регистрирует заявление и ставит отметку в заявлении о его принятии, направляет заявление должностному лицу департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

Прием заявления от заявителя при личном обращении осуществляется в течение 15 минут.

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня.

На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты регистрации заявления.

Результат исполнения административного действия – регистрация заявления.

3.1.2. Рассмотрение принятого заявления

При получении заявления должностное лицо департамента образования и молодежной политики Новгородской области рассматривает представленное заявление в течение 2 рабочих дней регистрации.

Результатом исполнения данного административного действия является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с отсутствием у заявителя права на муниципальную услугу, или отсутствием необходимой информации.

3.1.3. Подготовка ответа на запрос по предоставлению информации

Должностное лицо отдела образования готовит письменный ответ на заявление.

Письменный ответ на заявление, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица отдела образования, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем отдела образования. Письменный ответ на обращение дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ заявителю регистрирует должностное лицо отдела образования, ответственное за регистрацию исходящих документов, в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Ответ с присвоенным регистрационным номером должностное лицо отдела образования, ответственное за регистрацию исходящих документов, направляет заявителю почтовым отправлением. В случае взаимодействия с заявителями по электронной почте ответы направляются также по электронной почте, если в обращении не указано иное.

Результатом исполнения данного административного действия является ответ на запрос по предоставлению информации участникам единого государственного экзамена о порядке проведения единого государственного экзамена.

3.1.4. При личном обращении основанием для начала административного действия является устное обращение заявителя к должностному лицу отдела образования, ответственному за предоставление муниципальной услуги. При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, и определяет, относится ли указанный запрос к информированию о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

Максимальное время предоставления муниципальной услуги при устном обращении не должно превышать 30 минут.

Информирование осуществляется на русском языке.

Результатом исполнения данного административного действия является предоставление информации заявителю.

3.2. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги по получению информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена

Предоставление муниципальной услуги по получению информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления от заявителя;
- вход в систему предоставления информации, поиск нужной информации;
- подготовка ответа на запрос по предоставлению информации.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги по получению информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена, отражена в блок – схеме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.1. Прием и регистрация заявления от заявителя

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем заявления. Заявление направляется заявителем по почте, электронной почте, либо представляется лично.

Должностное лицо отдела образования, ответственное за прием документов, принимает, регистрирует заявление и ставит отметку в заявлении о его принятии, направляет заявление должностному лицу департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

Прием заявления от заявителя при личном обращении осуществляется в течение 15 минут.

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня.



На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления заявления.

Результат исполнения административного действия – регистрация заявления.

3.2.2. Вход в систему предоставления информации, поиск нужной информации

При получении заявления должностное лицо департамента образования и молодежной политики Новгородской области направляет копию представленного заявления в РЦОИ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления. Сотрудники РЦОИ осуществляют поиск нужной информации и направляют ее должностному лицу департамента образования и молодежной политики Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения.

Результатом исполнения данного административного действия является наличие или отсутствие необходимой информации в базе данных Новгородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

3.2.3. Подготовка ответа на запрос по предоставлению информации

Должностное лицо департамента образования и молодежной политики Новгородской области готовит письменный ответ на заявление.

Письменный ответ на заявление, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица управления, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем департамента либо уполномоченным должностным лицом департамента. Письменный ответ на обращение дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Подписанное письмо заявителю регистрирует должностное лицо отдела образования, ответственное за регистрацию исходящих документов, в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Письмо с присвоенным регистрационным номером должностное лицо отдела образования, ответственное за регистрацию исходящих документов, направляет заявителю почтовым отправлением. В случае взаимодействия с заявителями по электронной почте ответы направляются также по электронной почте, если в обращении не указано иное.

Максимальное время предоставления муниципальной услуги из баз данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена составляет не более 15 календарных дней.

Результатом исполнения данного административного действия является ответ на запрос по предоставлению информации заявителям из баз данных Новгородской области об участниках единого государственного экзамена.

3.3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги по получению информации о результатах единого государственного экзамена:

Предоставление муниципальной услуги по получению информации о результатах единого государственного экзамена, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявителя;
- вход в систему предоставления информации, поиск нужной информации;
- ознакомление заявителя с результатами единого государственного экзамена.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги по получению информации о результатах единого государственного экзамена, отражена в блок – схеме, представленной в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.1. Прием заявителя

Основанием для начала предоставления административной процедуры является обращение заявителя к должностному лицу отдела образования. Для получения информации о результатах единого государственного экзамена заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.3.2. Вход в систему предоставления информации, поиск нужной информации

При обращении заявителя должностное лицо управления осуществляет вход в систему предоставления информации и поиск нужной информации.

Результатом исполнения данного административного действия является наличие или отсутствие необходимой информации в базе данных Холмского муниципального района о результатах единого государственного экзамена.

3.3.3. Ознакомление заявителя с результатами единого государственного экзамена

Ознакомление заявителя с результатами единого государственного экзамена осуществляется непосредственно должностным лицом отдела образования после утверждения их главной экзаменационной комиссией Новгородской области.

Услуга предоставляется в режиме реального времени.

Результатом исполнения данного административного действия является ознакомление заявителя с результатами ЕГЭ.

Срок предоставления административной процедуры составляет не более 30 минут.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и предоставлением должностными лицами отдела образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за предоставлением установленных настоящим административным

регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами отдела образования, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением специалистами отдела образования, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем руководителя департамента – начальником управления дошкольного и общего образования департамента и его заместителем.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и предоставления положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов отдела образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Проверки проводятся на основании приказов департамента образования и молодежной политики Новгородской области. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы департамента) и внеплановыми.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов отдела образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц отдела образования за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной услуги

Специалисты отдела образования, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Ответственность специалистов отдела образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес отдела образования:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами отдела образования муниципальной услуги;
- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках отдела образования, его должностных лиц;
- жалоб по фактам нарушения должностными лицами отдела образования прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела образования и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении муниципальной услуги

Заявители вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела образования и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба).

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) отдела образования и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не



предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

отказ отдела образования, должностного лица отдела образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных документов либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы муниципальной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги руководителю отдела образования.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в отдел образования в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4.2. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделом образования в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в отдел образования, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается департаментом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в департаменте.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.7. Жалоба рассматривается руководителем департамента либо уполномоченным им лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме приказа департамента.

5.7.2. При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления департамент незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7.5. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8.2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, государственного гражданского служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействия) отдела образования, его должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Отдел образования обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте отдела образования, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

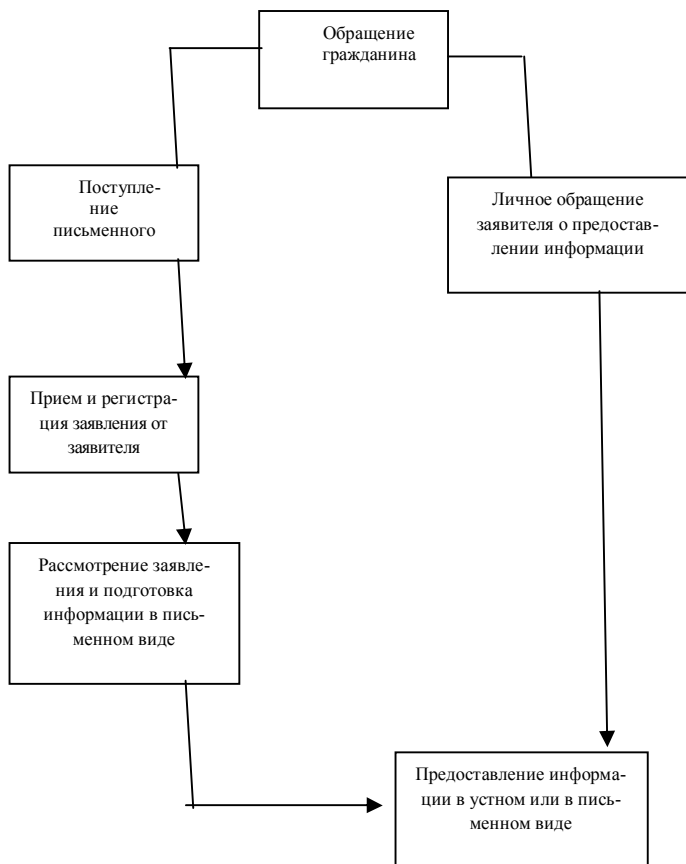
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.



Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

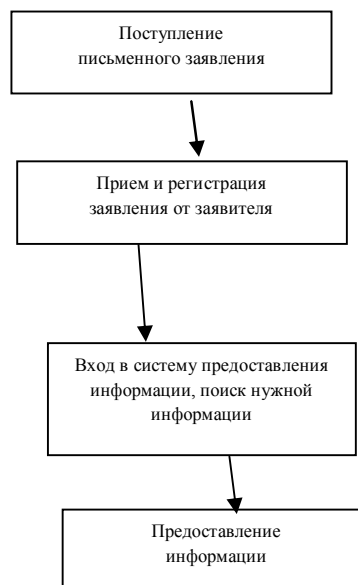
Блок - схема административной процедуры
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена



Приложение № 2

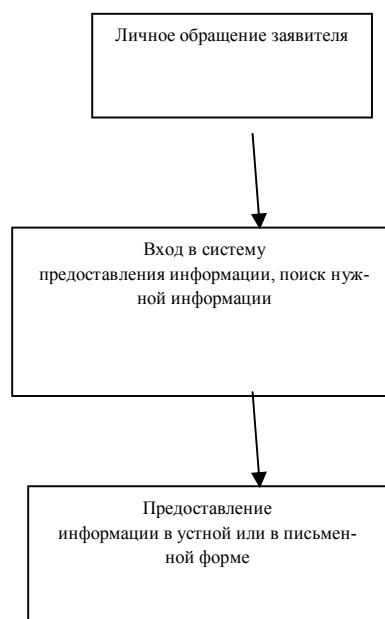
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

Блок - схема административной процедуры
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из баз данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена



Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

Блок - схема административной процедуры
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах единого государственного экзамена





АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 марта 2015 года № 81-рз

г. Холм

О подготовке и проведении отопительного периода 2015/2016 года

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства района к предстоящему отопительному периоду 2015/2016 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2015/2016 года (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе.

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предпринятых работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь 2015 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в муниципальных образованиях района.

3. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения на территории района:

3.1. Организовать в установленные сроки предоставления отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района (далее отдел);

3.2. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

3.3. Обратиться в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, утвержденным Министерством энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 (далее Порядок) в комитет по ценовой и тарифной политике Новгородской области за утверждением на 2015 и 2016 годы нормативов создания запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.4. Информировать Администрацию района:
о готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2015/2016 года – до 20 сентября 2015 года;

о проведении отопительного периода 2015/2016 года – до 01 июня 2016 года;

3.5. Обеспечить к началу отопительного периода 2015/2016 годов создание запасов топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с Порядком;

3.6. Оказывать организациям бюджетной сферы организационную и техническую помощь по подготовке объектов коммунального назначения к работе в зимних условиях;

3.7. Разработать до 15 мая 2015 года план-график работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях и представить в администрацию района до 01 июня 2015.

4. Начальнику отдела культуры Холмского района:

4.1. Подготовить подведомственные котельные к отопительному периоду к 01 сентября 2015 года;

5. Начальникам отдела образования и отдела культуры:

5.2. Информировать администрацию района о готовности учреждений к работе в зимних условиях до 01 сентября 2015 года;

5.3. Разработать план-график по подготовке подведомственных учреждений к проведению отопительного периода 2015/2016 года до 15 мая 2015 года и представить в администрацию района до 01 июня 2015 года;

5.4. Создать к началу отопительного периода запасы топлива в объеме, установленном в соответствии с Порядком.

6. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

6.1. Разработать до 01 июня 2015 года планы-графики работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях (далее планы графики). Согласовать планы графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в администрацию Холмского муниципального района;

6.2. Предоставить утвержденные планы-графики и информацию о наличии паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях в управление государственной жилищной инспекции Новгородской области.

7. Возложить контроль за выполнением распоряжения на первого заместителя Главы администрации района Прокофьеву Т.А.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева

СОСТАВ межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2015-2016

Прокофьева Т.А.	-	Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Булатов В.А.	-	Ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, заместитель председателя комиссии;
Лебедева А.Ю.	-	специалист I категории отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Алексеев Н.А.	-	Начальник Холмского района теплоснабжения ООО «Тепловая компания Новгородская» Старорусского сетевого района (по согласованию);
Горячев А.Н.	-	мастер Холмского участка Старорусского филиала СФ ОАО «Новгородоблэлектро» (по согласованию);
Машаров А.М.	-	Директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»;
Михайлова О.Н.	-	председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
Шеляпин А.О.	-	начальник Холмского РЭС Старорусских электросетей ОАО «Новгородэнерго» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года № 183

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 23.09.2013 № 741

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2013 № 741 «О районной межведомственной комиссии по координации деятельности по проведению паспортизации и занесению информации на карту доступности Новгородской области «Доступная среда».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года № 185

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.08.2013 № 656

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании контракта, утвержденного постановлением Администрации района от 21.08.2013 № 656 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании контракта» включив в состав комиссии: Федорову Н.В., начальника отдела образования Администрации Холмского муниципального района, исключив из состава Мурскую В.В.



2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2015 № 388

г. Холм

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы
района от 25.12.2014 № 371**

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «167303,8» заменить цифрами «163618,7»

б) в подпункте 2 цифры «167603,8» заменить цифрами «163618,7»

в) в подпункте 3 цифры «300,0» заменить цифрами «0,00»

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Решению Думы Холмского муниципального района
от 27.03.2015 № 388

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Холмского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код бюджетной классификации	2015 год	2016 год	2017 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		163618,7	143594,3	164568,2
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	38760,3	40609,7	41092,9
Налоговые доходы		36363,2	39001,1	39396,9
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	33393,2	35882,1	36122,9
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 100	33393,2	35882,1	36122,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 100	33307,2	35792,1	36028,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 100	79,8	84,0	88,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 100	6,2	6,0	5,5
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	2500,0	2625,0	2756,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 100	2500,0	2625,0	2756,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	2500,0	2625,0	2756,0



Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02010 02 0000 110	2496,0	2620,0	2751,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 02020 02 0000 110	4,0	5,0	5,0
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	470,0	494,0	518,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 08 04000 01 0000 100	470,0	494,0	518,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	470,0	494,0	518,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 0000 110	470,0	494,0	518,0
Неналоговые доходы		2397,1	1608,6	1696,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	612,0	628,1	659,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 100	577,0	605,0	635,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	507,0	532,0	558,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 10 0000 120	507,0	532,0	558,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05020 00 0000 120	70,0	73,0	77,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05025 05 0000 120	70,0	73,0	77,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	9,0	9,5	10,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 05 0000 120	9,0	9,5	10,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	26,0	13,6	14,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	26,0	13,6	14,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 05 0000 120	26,0	13,6	14,0
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 12 00000 00 0000 000	300,0	315,0	330,0



Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 100	300,0	315,0	330,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01010 01 0000 120	111,5	117,0	123,3
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1 12 01020 01 0000 120	30,0	31,5	33,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01030 01 0000 120	4,3	4,5	4,7
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01040 01 0000 120	154,2	162,0	169,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	656,1	320,5	336,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	646,1	310,0	325,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1 14 02050 05 0000 440	646,1	310,0	325,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02053 05 0000 410	646,1	310,0	325,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06000 00 0000 400	10,0	10,5	11,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06020 00 0000 430	10,0	10,5	11,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06025 05 0000 430	10,0	10,5	11,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	829,0	345,0	371,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 16 03000 00 0000 140	80,0	25,0	33,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 03030 01 0000 140	80,0	25,0	33,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 16 25000 00 0000 140	59,5	30,0	33,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	1 16 25020 01 0000 140	45,0	20,0	23,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	1 16 25030 01 0000 140	12,5	7,0	6,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1 16 25060 01 0000 140	2,0	3,0	4,0
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30000 01 0000 100	75,5	31,0	33,0
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30030 01 0000 140	19,0	8,0	8,5



Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	1 16 33000 00 0000 140	56,5	23,0	24,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов	1 16 33050 05 0000 140	56,5	23,0	24,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90000 00 0000 140	614,00	259,00	272,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 16 90050 05 0000 140	614,00	259,00	272,00
Безвозмездные поступления	2 00 00000 00 0000 000	124 858,40	102 984,60	123 475,30
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	124 858,4	102 984,6	123 475,3
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 100	22 540,4	16 838,4	17 981,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 01001 00 0000 100	22 540,4	16 838,4	17 981,6
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2015-2017 годы	2 02 01001 05 0000 151	22 540,4	16 838,4	17 981,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 02000 00 0000 151	14 834,0	11 370,7	14 739,6
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 02 02216 00 0000 151	2 117,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2015 год	2 02 02216 05 0000 151	2 117,0	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 02999 00 0000 151	12 717,0	11 370,7	14 739,6
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 02999 05 0000 151	12 717,0	11 370,7	14 739,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8006 151	0,0	43,9	54,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8009 151	10,0	8,1	10,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8028 151	516,2	439,2	550,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	2 02 02999 05 8011151	12 190,8	10 879,5	14 124,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	85 598,3	74 775,5	90 754,1
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 02 03001 00 0000 151	4 622,1	4 752,9	4 913,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы	2 02 03001 05 0000 151	4 622,1	4 752,9	4 913,3
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 03007 00 0000 151	0,0	9,4	0,0



Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на 2016 год	2 02 03007 05 0000 151	0,0	9,4	0,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 03015 00 0000 151	418,3	423,6	404,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2015-2017 годы	2 02 03015 05 0000 151	418,3	423,6	404,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2 02 03013 00 0000 151	209,1	170,1	210,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий на 2015-2017 годы	2 02 03013 05 0000 151	209,1	170,1	210,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 03021 00 0000 151	338,4	272,4	338,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство на 2015-2017 годы	2 02 03021 05 0000 151	338,4	272,4	338,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 03119 00 0000 151	3 303,4	4 654,5	4 404,6
Субвенций бюджетам муниципальных районов, городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирота и детей, оставшихся без попечения родителей на 2015-2017 годы	2 02 03119 05 0000 151	3 303,4	4 654,5	4 404,6
Прочие субвенции	2 02 03999 00 0000 151	195,3	164,3	212,3
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 02 03999 05 0000 151	195,3	164,3	212,3
<i>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i>	2 02 03024 00 0000 151	76 511,7	64 328,3	80 270,7
<i>Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i>	2 02 03024 05 0000 151	76 511,7	64 328,3	80 270,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9011 151	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление социальной выплаты на компенсацию(возмещение)расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом(займом) на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9018 151	0,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9009 151	0,0	26,8	66,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9016 151	94,7	84,7	105,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9014 151	221,7	178,5	221,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9028 151	2 787,3	2 352,1	2 936,0



Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9008 151	309,0	251,0	315,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9004 151	40,0	202,1	251,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны на 2015 год	2 02 03024 05 9030151	79,2	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9020 151	509,0	424,6	541,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9019 151	823,9	914,3	1 204,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9017 151	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы. Ветераны труда и граждане, приравненные к ним	2 02 03024 05 9002 151	6 861,3	5 688,5	7 224,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы. Труженики тыла	2 02 03024 05 9001 151	683,7	548,7	681,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 2015-2017 год	2 02 03024 05 9022 151	2,0	1,6	2,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9023 151	4 791,3	3 990,1	5 127,2



Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9005 151	30 780,7	26 007,0	32 306,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9003 151	3,8	3,1	3,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2015 год	2 02 03024 05 9010 151	39,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций на 2015-2017 годы	2 02 03024 059007 151	4 702,3	4 149,2	5 154,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях на 2015 год	2 02 03024 05 9006 151	13,7	0,0	0,0
Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9015 151	591,7	515,2	640,9
Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери на 2015-2017 годы		30,5	24,6	10,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2015-2017 годы	2 02 03027 05 0000 151	8 591,2	6 915,9	8 591,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2 02 03024 05 9033 151	597,9	591,1	734,3



Субвенции бюджетам муниципального района и городского округа на предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) в 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9031 151	117,0	196,0	365,0
Субвенция бюджетам муниципального района и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9029 151	3,5	2,8	3,5
Иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 151	1885,7	0	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 04014 05 0000 151	1885,7	0	0

1.3 Приложение №2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к Решению Думы Холмского муниципального района
от 27.03.2015 № 388

Источники внутреннего финансирования дефицита

муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс.рублей)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	2000,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 02 0000 710	0,0	0,0	2000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	-2000,0
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 02 0000 810	0,0	0,0	-2000,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-400,0	-926,4	-2189,6
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-400,0	-926,4	-2189,6
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	2000,0	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 02 0000 710	2000,0	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-2400,0	-926,4	-2189,6
Погашение бюджетами субъектов				



Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 02 0000 810	-2400,0	-926,4	-2189,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	400,0	926,4	2189,6
Изменение прочих остатков средств бюджетов	892 01 05 02 00 00 0000 000	400,0	926,4	2189,6
Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов	892 01 05 02 01 00 0000 000	400,0	926,4	2189,6
Изменение прочих остатков средств бюджетов субъектов Российской Федерации	892 01 05 02 01 02 0000 000	400,0	926,4	2189,6

1.4. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

Приложение 9
к Решению Думы Холмского муниципального района
от 27.03.2015 № 388

Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета
главного администратора доходов	доходов муниципального бюджета	
1	2	3
492		Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
492	1 16 32000 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)
492	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
492	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
492	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
492	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
492	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
492	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
492	2 02 03001 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
492	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
492	2 02 03013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
492	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
492	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
492	2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
492	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
492	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
492	2 03 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты муниципальных районов
492	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
492	2 18 02050 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
492	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов



340		Администрация Холмского муниципального района
340	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
340	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
340	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
340	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
340	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
340	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
340	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
340	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
340	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
340	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
340	1 14 02050 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
340	114 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
340	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов
340	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
340	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
340	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
340	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
340	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
340	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
340	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
188		Управление внутренних дел по Новгородской области



188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения
188	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
847		Департамент по охране окружающей среды и природных ресурсов Новгородской области
847	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
847	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
878		Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Новгородской области
878	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
878	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
887		Управлением Гостехнадзора Новгородской области
887	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
		Иные доходы муниципального бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов муниципального бюджета, в пределах их компетенции
000	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
000	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
000	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
000	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
000	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
000	3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1.5 п.9 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год в сумме 124858,4 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 102988,4 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 123469,8 тыс. рублей.

1.6 п. 10 изложить в следующей редакции:

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 26630,4 тыс.руб., на 2016 год в сумме 24248,9 тыс.руб., на 2017 год в сумме 29015,0 тыс.руб.

1.7. Приложение 11 изложить в следующей редакции:

Приложение 11
к Решению Думы Холмского муниципального района
от 27.03.2015 № 388

Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Документ, учреждение	Вед.	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
Администрация Холмского муниципального района	340	0000	0000000	000	121 972,2	107 555,8	120 651,4
Общегосударственные вопросы	340	0100	0000000	000	18 329,4	17 207,7	18 856,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	340	0102	0000000	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0102	9100000	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
	340	0102	9110000	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	340	0102	9110100	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0102	9110100	120	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	340	0103	0000000	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0103	9100000	000	37,0	35,0	35,0
	340	0103	9190000	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0103	9190100	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0103	9190100	120	37,0	0,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0103	9190100	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	340	0104	0000000	000	15 093,3	14 729,1	16 593,6
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0104	9100000	000	14 243,3	14 009,4	15 692,8
	340	0104	9190000	000	14 243,3	14 009,4	15 692,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0104	9190100	000	13 766,6	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9190100	120	12 114,8	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9190100	240	1 516,8	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0104	9190100	850	135,0	130,0	130,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0104	9197230	000	476,7	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9197230	240	476,7	425,3	552,1
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0104	9800000	000	850,0	719,7	900,8
	340	0104	9810000	000	850,0	719,7	900,8
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	0104	9817028	000	850,0	719,7	900,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9817028	120	695,8	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9817028	240	154,2	46,7	190,8
Судебная система	340	0105	0000000	000	0,0	9,4	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0105	9200000	000	0,0	9,4	0,0
	340	0105	9270000	000	0,0	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9275120	000	0,0	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0105	9275120	240	0,0	9,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	340	0106	0000000	000	1 097,2	824,4	824,4
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	340	0106	9500000	000	1 097,2	824,4	824,4
	340	0106	9510000	000	530,1	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	340	0106	9510100	000	530,1	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0106	9510100	120	530,1	536,3	536,3
	340	0106	9520000	000	567,1	288,1	288,1
Аудиторы контрольно-счетной комиссии	340	0106	9520100	000	567,1	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0106	9520100	120	493,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0106	9520100	240	73,8	38,5	38,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	340	0107	0000000	000	364,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0107	9100000	000	364,0	0,0	0,0
	340	0107	9190000	000	364,0	0,0	0,0
Подготовка и проведение выборов в законодательные органы (представительные) органы муниципальной власти Холмского района	340	0107	9192605	000	364,0	0,0	0,0



Специальные расходы	340	0107	9192605	880	364,0	0,0	0,0
Резервные фонды	340	0111	0000000	000	15,0	15,0	15,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0111	9200000	000	15,0	15,0	15,0
	340	0111	9290000	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	340	0111	9292378	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	340	0111	9292378	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	340	0113	0000000	000	441,1	296,4	90,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0113	1400000	000	5,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0113	1409999	000	5,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1409999	240	5,0	5,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1700000	000	299,6	201,6	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1709999	000	299,6	201,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1709999	240	299,6	201,6	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	340	0113	1900000	000	30,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	340	0113	1909999	000	30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1909999	240	30,0	10,0	10,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0113	9200000	000	103,0	77,0	77,0
	340	0113	9210000	000	100,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	340	0113	9212380	000	100,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9212380	240	100,0	77,0	77,0
	340	0113	9260000	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	340	0113	9262697	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	340	0113	9262697	540	3,0	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0113	9800000	000	3,5	2,8	3,5
	340	0113	9810000	000	3,5	2,8	3,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	340	0113	9817065	000	3,5	2,8	3,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9817065	240	3,5	2,8	3,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	340	0300	0000000	000	478,5	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	340	0309	0000000	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0309	9300000	000	478,5	385,0	430,0
	340	0309	9310000	000	478,5	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0309	9312370	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0309	9312370	120	438,0	340,0	390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0309	9312370	240	40,5	45,0	40,0
Национальная экономика	340	0400	0000000	000	896,0	428,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	340	0409	0000000	000	334,7	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0409	9200000	000	16,7	0,0	0,0
	340	0409	9220000	000	16,7	0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	340	0409	9222382	000	16,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9222382	240	16,7	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0409	9800000	000	318,0	0,0	0,0
	340	0409	9820000	000	318,0	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	9827151	000	318,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9827151	240	318,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	340	0412	0000000	000	561,3	428,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1500000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1509999	000	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1509999	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1600000	000	400,0	180,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1609999	000	400,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1609999	240	30,0	30,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0412	1609999	810	370,0	150,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0412	9200000	000	151,3	238,0	0,0
	340	0412	9220000	000	151,3	238,0	0,0



Мероприятия по землеустройству и землепользованию	340	0412	9222381	000	151,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	9222381	240	151,3	238,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	340	0500	0000000	000	746,2	703,6	3,6
Жилищное хозяйство	340	0501	0000000	000	541,2	3,6	3,6
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0501	9200000	000	541,2	3,6	3,6
	340	0501	9250000	000	541,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	340	0501	9252383	000	537,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9252383	240	537,6	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	340	0501	9252696	000	3,6	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9252696	240	3,6	3,6	3,6
Коммунальное хозяйство	340	0502	0000000	000	205,0	700,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	340	0502	1300000	000	5,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	340	0502	1309999	000	5,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	1309999	240	5,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	340	0502	2100000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	340	0502	2109999	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0502	2109999	810	200,0	200,0	0,0
Охрана окружающей среды	340	0600	0000000	000	150,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	340	0605	0000000	000	150,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	340	0605	0700000	000	150,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	340	0605	0709999	000	150,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0709999	240	150,0	15,0	0,0
Образование	340	0700	0000000	000	64 951,3	54 850,2	65 503,8
Дошкольное образование	340	0701	0000000	000	19 853,2	16 260,6	19 081,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0701	0100000	000	19 853,2	16 260,6	19 081,2



Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0701	0140000	000	19 853,2	16 260,6	19 081,2
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	340	0701	0140122	000	6 581,8	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0140122	620	6 581,8	5 484,5	5 754,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0701	0147004	000	10 112,8	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147004	620	10 112,8	8 500,0	10 676,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0701	0147006	000	52,1	25,0	56,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0701	0147006	320	52,1	25,0	56,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0701	0147206	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147206	620	0,0	18,9	26,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0701	0147212	000	330,0	294,2	351,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147212	620	330,0	294,2	351,2
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0701	0147230	000	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147230	620	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Общее образование	340	0702	0000000	000	41 425,6	35 989,0	43 367,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0100000	000	37 591,9	32 708,5	39 802,5



Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0120000	000	130,0	65,0	0,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	340	0702	0122612	000	130,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0122612	620	130,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0140000	000	37 461,9	32 643,5	39 802,5
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	340	0702	0140121	000	4 914,4	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140121	620	4 914,4	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0702	0140123	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140123	620	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0702	0142640	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142640	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0702	0142650	000	0,0	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142650	620	0,0	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	340	0702	0142660	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142660	620	0,1	0,1	0,1
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0702	0147004	000	20 667,9	17 507,0	21 630,8
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147004	620	20 667,9	17 507,0	21 630,8



Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0702	0147006	000	4 496,6	3 990,7	4 827,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0147006	320	954,7	950,0	1 268,4
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147006	620	3 541,9	3 040,7	3 559,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	340	0702	0147034	000	39,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0147034	320	39,0	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	340	0702	0147050	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147050	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	340	0702	0147057	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147057	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	340	0702	0147063	000	338,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147063	620	338,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0702	0147206	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147206	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	340	0702	0147208	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147208	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0702	0147212	000	186,2	145,0	199,6
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147212	620	186,2	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	0147230	000	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147230	620	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1100000	000	3 833,7	3 280,5	3 565,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1150000	000	3 833,7	3 280,5	3 565,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0702	1150123	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1150123	610	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	1157230	000	300,3	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1157230	610	300,3	304,4	360,0
Молодежная политика и оздоровление детей	340	0707	0000000	000	708,0	385,0	497,0



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0100000	000	607,0	350,0	497,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0120000	000	297,0	150,0	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	340	0707	0122610	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0122610	620	297,0	150,0	297,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0140000	000	310,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	340	0707	0140124	000	310,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0140124	620	310,0	200,0	200,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0707	0300000	000	75,0	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0707	0309999	000	75,0	35,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0309999	240	75,0	35,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0707	0500000	000	26,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0707	0509999	000	26,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0509999	240	26,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	340	0709	0000000	000	2 964,5	2 215,6	2 558,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0709	0100000	000	2 964,5	2 215,6	2 558,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0709	0140000	000	2 964,5	2 215,6	2 558,1
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	340	0709	0140125	000	2 830,1	2 127,1	2 363,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0709	0140125	110	2 619,0	1 925,6	2 140,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	0140125	240	208,1	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0709	0140125	850	3,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0709	0147006	000	134,4	88,5	194,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0709	0147006	110	130,8	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	0147006	240	3,6	1,5	33,6
Культура, кинематография	340	0800	0000000	000	21 687,3	19 814,5	21 570,9
Культура	340	0801	0000000	000	20 262,7	18 384,5	20 082,9
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1100000	000	20 262,7	18 384,5	20 082,9
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1110000	000	558,0	0,0	0,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	340	0801	1112670	000	558,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1112670	610	558,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1120000	000	285,0	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	340	0801	1122680	000	140,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1122680	610	140,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	340	0801	1122681	000	10,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1122681	610	10,0	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	340	0801	1122682	000	135,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1122682	610	135,0	85,0	85,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1150000	000	19 419,7	18 299,5	19 997,9
Обеспечение деятельности учреждений культуры	340	0801	1150128	000	10 896,9	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150128	610	10 896,9	10 093,1	10 850,0
Обеспечение деятельности библиотек	340	0801	1150129	000	5 440,6	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150129	610	5 440,6	4 912,5	5 712,5
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0801	1157230	000	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1157230	610	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	340	0804	0000000	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0804	1100000	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0804	1150000	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	340	0804	1150125	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0804	1150125	110	1 328,0	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0804	1150125	240	94,6	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0804	1150125	850	2,0	2,0	2,0
Социальная политика	340	1000	0000000	000	12 924,0	12 724,7	14 274,2
Пенсионное обеспечение	340	1001	0000000	000	36,5	36,5	36,5
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1001	9200000	000	36,5	36,5	36,5
	340	1001	9230000	000	36,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9232382	000	36,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1001	9232382	310	36,5	36,5	36,5
Социальное обеспечение населения	340	1003	0000000	000	375,8	454,8	365,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1003	1200000	000	258,8	258,8	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1003	1209999	000	258,8	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1209999	320	258,8	258,8	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1003	9800000	000	117,0	196,0	365,0
	340	1003	9810000	000	117,0	196,0	365,0
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	340	1003	9817067	000	117,0	196,0	365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	1003	9817067	810	117,0	196,0	365,0
Охрана семьи и детства	340	1004	0000000	000	12 511,7	12 233,4	13 872,7
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0100000	000	9 208,3	7 552,1	9 401,5
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0130000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	340	1004	0137013	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0137013	310	4 781,1	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1004	0137013	320	3 810,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0140000	000	617,1	636,1	810,3
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	340	1004	0147001	000	597,9	591,1	734,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0147001	310	597,9	591,1	734,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	1004	0147006	000	19,2	45,0	76,0



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0147006	310	19,2	45,0	76,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1004	9800000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
	340	1004	9810000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	9815082	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	340	1004	9815082	410	669,4	1 140,4	901,6
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	340	1004	9817060	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	9817060	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	9817064	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	340	1004	9817064	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Физическая культура и спорт	340	1100	0000000	000	1 809,5	1 427,1	12,0
Физическая культура	340	1101	0000000	000	1 809,5	1 427,1	12,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0200000	000	1 718,5	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	340	1101	0200131	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0200131	610	1 323,2	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	1101	0207230	000	304,4	292,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0207230	610	304,4	292,7	0,0
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0209999	000	90,9	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	1101	0209999	240	90,9	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	340	1101	0400000	000	79,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	340	1101	0409999	000	79,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0409999	610	79,0	15,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1101	9800000	000	12,0	11,3	12,0
	340	1101	9810000	000	12,0	11,3	12,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	1101	9817028	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	9817028	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	340	1101	9817036	000	3,8	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	9817036	610	3,8	3,1	3,8
Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	348	0000	0000000	000	23 563,9	20 936,7	25 109,0
Социальная политика	348	1000	0000000	000	23 563,9	20 936,7	25 109,0
Социальное обеспечение населения	348	1003	0000000	000	21 634,8	19 312,7	23 383,8



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	348	1003	0600000	000	22,0	25,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	348	1003	0609999	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	0609999	240	22,0	25,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	348	1003	9800000	000	21 612,8	19 287,7	23 383,8
	348	1003	9830000	000	21 612,8	19 287,7	23 383,8
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	348	1003	9835250	000	4 622,1	4 752,9	4 913,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	9835250	240	117,1	102,9	63,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9835250	310	4 505,0	4 650,0	4 850,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	348	1003	9837003	000	40,0	202,1	251,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837003	320	40,0	202,1	251,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	348	1003	9837007	000	309,0	251,0	315,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837007	310	309,0	251,0	315,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	348	1003	9837016	000	195,3	164,3	212,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837016	310	195,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	348	1003	9837020	000	823,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837020	310	823,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837020	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	348	1003	9837021	000	509,0	424,6	541,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837021	310	489,0	384,6	511,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837021	320	20,0	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	348	1003	9837023	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837023	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	348	1003	9837024	000	4 791,3	3 990,1	5 127,2



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837024	310	4 538,3	3 990,1	5 127,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837024	320	253,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	348	1003	9837031	000	591,7	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837031	310	591,7	515,2	640,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	348	1003	9837035	000	13,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837035	310	13,7	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	348	1003	9837040	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837040	310	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	348	1003	9837041	000	6 861,3	5 688,5	7 224,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837041	310	6 673,9	5 523,1	7 026,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837041	320	187,4	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	348	1003	9837042	000	683,7	548,7	681,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837042	310	655,6	523,7	651,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837042	320	28,1	25,0	30,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	348	1003	9837043	000	209,1	173,9	204,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837043	310	190,4	98,0	102,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837043	320	18,7	75,9	102,7
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	348	1003	9837068	000	79,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837068	310	79,2	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	348	1003	9837069	000	30,5	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837069	310	30,5	24,6	10,2
Другие вопросы в области социальной политики	348	1006	0000000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	348	1006	9800000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
	348	1006	9810000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	348	1006	9817028	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	348	1006	9817028	120	1 497,2	1 383,7	1 518,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1006	9817028	240	431,9	240,4	207,0
Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	492	0000	0000000	000	18 082,6	15 105,8	18 802,4



Общегосударственные вопросы	492	0100	0000000	000	3 779,0	4 957,7	6 569,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	0106	0000000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0106	0900000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0106	0910000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	492	0106	0910100	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	492	0106	0910100	120	2 484,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0910100	240	430,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	492	0106	0910100	850	7,0	7,0	7,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	492	0106	0917230	000	204,4	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0917230	240	204,4	236,2	236,2
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	0000000	000	653,0	2 064,6	3 690,7
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	492	0113	9200000	000	653,0	2 064,6	3 690,7
	492	0113	9290000	000	653,0	2 064,6	3 690,7
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	492	0113	9299998	000	653,0	0,0	0,0
Резервные средства	492	0113	9299998	870	653,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	492	0113	9299999	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	492	0113	9299999	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Национальная оборона	492	0200	0000000	000	418,3	423,6	404,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	492	0203	0000000	000	418,3	423,6	404,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0203	0900000	000	418,3	423,6	404,6
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0203	0920000	000	418,3	423,6	404,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	492	0203	0925118	000	418,3	423,6	404,6
Субвенции	492	0203	0925118	530	418,3	423,6	404,6
Национальная экономика	492	0400	0000000	000	1 799,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	492	0409	0000000	000	1 799,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0409	0900000	000	1 799,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0409	0920000	000	1 799,0	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	492	0409	0927151	000	1 799,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	492	0409	0927151	540	1 799,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	492	1300	0000000	000	100,0	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	492	1301	0000000	000	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1301	0900000	000	100,0	100,0	100,0



Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1301	0910000	000	100,0	100,0	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	492	1301	0912390	000	100,0	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	492	1301	0912390	730	100,0	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	492	1400	0000000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	492	1401	0000000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1401	0900000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1401	0920000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	1401	0927010	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Дотации	492	1401	0927010	510	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Всего расходов:					163 618,7	143 598,2	164 562,7

1.8 Приложение 12 изложить в следующей редакции:

Приложение 12
к Решению Думы Холмского муниципального района
от 27.03.2015 № 388

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Документ, учреждение	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	22 108,4	22 165,3	25 425,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0102	9100000	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
	0102	9110000	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	0102	9110100	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110100	120	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0103	9100000	000	37,0	35,0	35,0
	0103	9190000	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0103	9190100	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9190100	120	37,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9190100	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	15 093,3	14 729,1	16 593,6
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0104	9100000	000	14 243,3	14 009,4	15 692,8



	0104	9190000	000	14 243,3	14 009,4	15 692,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	9190100	000	13 766,6	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9190100	120	12 114,8	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190100	240	1 516,8	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9190100	850	135,0	130,0	130,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0104	9197230	000	476,7	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9197230	240	476,7	425,3	552,1
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0104	9800000	000	850,0	719,7	900,8
	0104	9810000	000	850,0	719,7	900,8
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0104	9817028	000	850,0	719,7	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9817028	120	695,8	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9817028	240	154,2	46,7	190,8
Судебная система	0105	0000000	000	0,0	9,4	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0105	9200000	000	0,0	9,4	0,0
	0105	9270000	000	0,0	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9275120	000	0,0	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9275120	240	0,0	9,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	4 223,2	3 717,4	3 702,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0106	0900000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0106	0910000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	0910100	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0910100	120	2 484,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0910100	240	430,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	0910100	850	7,0	7,0	7,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0106	0917230	000	204,4	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0917230	240	204,4	236,2	236,2
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	0106	9500000	000	1 097,2	824,4	824,4
	0106	9510000	000	530,1	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	0106	9510100	000	530,1	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9510100	120	530,1	536,3	536,3



	0106	9520000	000	567,1	288,1	288,1
Аудиторы контрольно- счетной комиссии	0106	9520100	000	567,1	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9520100	120	493,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9520100	240	73,8	38,5	38,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	364,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0107	9100000	000	364,0	0,0	0,0
	0107	9190000	000	364,0	0,0	0,0
Подготовка и проведение выборов в законодательные органы (представительные) органы муниципальной власти Холмского района	0107	9192605	000	364,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0107	9192605	880	364,0	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	0000000	000	15,0	15,0	15,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0111	9200000	000	15,0	15,0	15,0
	0111	9290000	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	0111	9292378	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	0111	9292378	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	1 094,1	2 361,0	3 781,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0113	1400000	000	5,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0113	1409999	000	5,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1409999	240	5,0	5,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0113	1700000	000	299,6	201,6	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0113	1709999	000	299,6	201,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1709999	240	299,6	201,6	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	0113	1900000	000	30,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	0113	1909999	000	30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1909999	240	30,0	10,0	10,0



Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0113	9200000	000	756,0	2 141,6	3 767,7
	0113	9210000	000	100,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	0113	9212380	000	100,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9212380	240	100,0	77,0	77,0
	0113	9260000	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	0113	9262697	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0113	9262697	540	3,0	0,0	0,0
	0113	9290000	000	653,0	2 064,6	3 690,7
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	0113	9299998	000	653,0	0,0	0,0
Резервные средства	0113	9299998	870	653,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	0113	9299999	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	0113	9299999	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0113	9800000	000	3,5	2,8	3,5
	0113	9810000	000	3,5	2,8	3,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0113	9817065	000	3,5	2,8	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9817065	240	3,5	2,8	3,5
Национальная оборона	0200	0000000	000	418,3	423,6	404,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	418,3	423,6	404,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0203	0900000	000	418,3	423,6	404,6
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0203	0920000	000	418,3	423,6	404,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0925118	000	418,3	423,6	404,6
Субвенции	0203	0925118	530	418,3	423,6	404,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000	000	478,5	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0309	9300000	000	478,5	385,0	430,0
	0309	9310000	000	478,5	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	9312370	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0309	9312370	120	438,0	340,0	390,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9312370	240	40,5	45,0	40,0
Национальная экономика	0400	0000000	000	2 695,0	428,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000	000	2 133,7	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0409	0900000	000	1 799,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0409	0920000	000	1 799,0	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	0927151	000	1 799,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0409	0927151	540	1 799,0	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0409	9200000	000	16,7	0,0	0,0
	0409	9220000	000	16,7	0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	0409	9222382	000	16,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9222382	240	16,7	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0409	9800000	000	318,0	0,0	0,0
	0409	9820000	000	318,0	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	9827151	000	318,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9827151	240	318,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	561,3	428,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1500000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1509999	000	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1509999	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1600000	000	400,0	180,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1609999	000	400,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1609999	240	30,0	30,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0412	1609999	810	370,0	150,0	0,0



Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0412	9200000	000	151,3	238,0	0,0
	0412	9220000	000	151,3	238,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9222381	000	151,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9222381	240	151,3	238,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	746,2	703,6	3,6
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	541,2	3,6	3,6
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0501	9200000	000	541,2	3,6	3,6
	0501	9250000	000	541,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	0501	9252383	000	537,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9252383	240	537,6	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	0501	9252696	000	3,6	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9252696	240	3,6	3,6	3,6
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	205,0	700,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	0502	1300000	000	5,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	0502	1309999	000	5,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1309999	240	5,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	0502	2100000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	0502	2109999	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	2109999	810	200,0	200,0	0,0
Охрана окружающей среды	0600	0000000	000	150,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000000	000	150,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0605	0700000	000	150,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0605	0709999	000	150,0	15,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0709999	240	150,0	15,0	0,0
Образование	0700	0000000	000	64 951,3	54 850,2	65 503,8
Дошкольное образование	0701	0000000	000	19 853,2	16 260,6	19 081,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0701	0100000	000	19 853,2	16 260,6	19 081,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0701	0140000	000	19 853,2	16 260,6	19 081,2
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	0701	0140122	000	6 581,8	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	0701	0140122	620	6 581,8	5 484,5	5 754,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0701	0147004	000	10 112,8	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147004	620	10 112,8	8 500,0	10 676,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0701	0147006	000	52,1	25,0	56,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	0147006	320	52,1	25,0	56,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0701	0147206	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147206	620	0,0	18,9	26,5



Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0701	0147212	000	330,0	294,2	351,2
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147212	620	330,0	294,2	351,2
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0701	0147230	000	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147230	620	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Общее образование	0702	0000000	000	41 425,6	35 989,0	43 367,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0100000	000	37 591,9	32 708,5	39 802,5
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0120000	000	130,0	65,0	0,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0702	0122612	000	130,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0122612	620	130,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0140000	000	37 461,9	32 643,5	39 802,5
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0702	0140121	000	4 914,4	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140121	620	4 914,4	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0702	0140123	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140123	620	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0702	0142640	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142640	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0702	0142650	000	0,0	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142650	620	0,0	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	0702	0142660	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142660	620	0,1	0,1	0,1
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0702	0147004	000	20 667,9	17 507,0	21 630,8
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147004	620	20 667,9	17 507,0	21 630,8



Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0702	0147006	000	4 496,6	3 990,7	4 827,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0147006	320	954,7	950,0	1 268,4
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147006	620	3 541,9	3 040,7	3 559,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0702	0147034	000	39,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0147034	320	39,0	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0702	0147050	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147050	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0702	0147057	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147057	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0147063	000	338,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147063	620	338,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0702	0147206	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147206	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	0702	0147208	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147208	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0702	0147212	000	186,2	145,0	199,6
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147212	620	186,2	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	0147230	000	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147230	620	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1100000	000	3 833,7	3 280,5	3 565,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1150000	000	3 833,7	3 280,5	3 565,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0702	1150123	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1150123	610	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	1157230	000	300,3	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1157230	610	300,3	304,4	360,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	708,0	385,0	497,0



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0100000	000	607,0	350,0	497,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0120000	000	297,0	150,0	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0707	0122610	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0122610	620	297,0	150,0	297,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0140000	000	310,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	0707	0140124	000	310,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0140124	620	310,0	200,0	200,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0707	0300000	000	75,0	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0707	0309999	000	75,0	35,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0309999	240	75,0	35,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0707	0500000	000	26,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0707	0509999	000	26,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0509999	240	26,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	2 964,5	2 215,6	2 558,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0709	0100000	000	2 964,5	2 215,6	2 558,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0709	0140000	000	2 964,5	2 215,6	2 558,1
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	0709	0140125	000	2 830,1	2 127,1	2 363,5



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0140125	110	2 619,0	1 925,6	2 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0140125	240	208,1	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0140125	850	3,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0709	0147006	000	134,4	88,5	194,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0147006	110	130,8	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0147006	240	3,6	1,5	33,6
Культура, кинематография	0800	0000000	000	21 687,3	19 814,5	21 570,9
Культура	0801	0000000	000	20 262,7	18 384,5	20 082,9
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1100000	000	20 262,7	18 384,5	20 082,9
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1110000	000	558,0	0,0	0,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	0801	1112670	000	558,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1112670	610	558,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1120000	000	285,0	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	0801	1122680	000	140,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1122680	610	140,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	0801	1122681	000	10,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1122681	610	10,0	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	0801	1122682	000	135,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1122682	610	135,0	85,0	85,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1150000	000	19 419,7	18 299,5	19 997,9
Обеспечение деятельности учреждений культуры	0801	1150128	000	10 896,9	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1150128	610	10 896,9	10 093,1	10 850,0
Обеспечение деятельности библиотек	0801	1150129	000	5 440,6	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1150129	610	5 440,6	4 912,5	5 712,5
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0801	1157230	000	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1157230	610	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0804	1100000	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0



Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0804	1150000	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению	0804	1150125	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	1150125	110	1 328,0	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1150125	240	94,6	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	1150125	850	2,0	2,0	2,0
Социальная политика	1000	0000000	000	36 487,9	33 661,4	39 383,2
Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	36,5	36,5	36,5
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1001	9200000	000	36,5	36,5	36,5
	1001	9230000	000	36,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	9232382	000	36,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9232382	310	36,5	36,5	36,5
Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	22 010,6	19 767,5	23 748,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	1003	0600000	000	22,0	25,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	1003	0609999	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0609999	240	22,0	25,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1003	1200000	000	258,8	258,8	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1003	1209999	000	258,8	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1209999	320	258,8	258,8	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1003	9800000	000	21 729,8	19 483,7	23 748,8
	1003	9810000	000	117,0	196,0	365,0
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	1003	9817067	000	117,0	196,0	365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1003	9817067	810	117,0	196,0	365,0
	1003	9830000	000	21 612,8	19 287,7	23 383,8
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1003	9835250	000	4 622,1	4 752,9	4 913,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	9835250	240	117,1	102,9	63,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9835250	310	4 505,0	4 650,0	4 850,0



Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	1003	9837003	000	40,0	202,1	251,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837003	320	40,0	202,1	251,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	1003	9837007	000	309,0	251,0	315,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837007	310	309,0	251,0	315,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	1003	9837016	000	195,3	164,3	212,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837016	310	195,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	1003	9837020	000	823,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837020	310	823,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837020	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	1003	9837021	000	509,0	424,6	541,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837021	310	489,0	384,6	511,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837021	320	20,0	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	1003	9837023	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837023	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	1003	9837024	000	4 791,3	3 990,1	5 127,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837024	310	4 538,3	3 990,1	5 127,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837024	320	253,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	1003	9837031	000	591,7	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837031	310	591,7	515,2	640,9



Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домо-владениях	1003	9837035	000	13,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837035	310	13,7	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	1003	9837040	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837040	310	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	1003	9837041	000	6 861,3	5 688,5	7 224,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837041	310	6 673,9	5 523,1	7 026,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837041	320	187,4	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	1003	9837042	000	683,7	548,7	681,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837042	310	655,6	523,7	651,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837042	320	28,1	25,0	30,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1003	9837043	000	209,1	173,9	204,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837043	310	190,4	98,0	102,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837043	320	18,7	75,9	102,7
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	1003	9837068	000	79,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837068	310	79,2	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	1003	9837069	000	30,5	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837069	310	30,5	24,6	10,2
Охрана семьи и детства	1004	0000000	000	12 511,7	12 233,4	13 872,7
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0100000	000	9 208,3	7 552,1	9 401,5
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0130000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1004	0137013	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0137013	310	4 781,1	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0137013	320	3 810,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0140000	000	617,1	636,1	810,3
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1004	0147001	000	597,9	591,1	734,3



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0147001	310	597,9	591,1	734,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	1004	0147006	000	19,2	45,0	76,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0147006	310	19,2	45,0	76,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1004	9800000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
	1004	9810000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	9815082	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	1004	9815082	410	669,4	1 140,4	901,6
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	1004	9817060	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	9817060	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	9817064	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	1004	9817064	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1006	9800000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
	1006	9810000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	1006	9817028	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1006	9817028	120	1 497,2	1 383,7	1 518,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	9817028	240	431,9	240,4	207,0
Физическая культура и спорт	1100	0000000	000	1 809,5	1 427,1	12,0
Физическая культура	1101	0000000	000	1 809,5	1 427,1	12,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1101	0200000	000	1 718,5	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	1101	0200131	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0200131	610	1 323,2	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	1101	0207230	000	304,4	292,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0207230	610	304,4	292,7	0,0
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1101	0209999	000	90,9	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0209999	240	90,9	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	1101	0400000	000	79,0	15,0	0,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	1101	0409999	000	79,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0409999	610	79,0	15,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1101	9800000	000	12,0	11,3	12,0
	1101	9810000	000	12,0	11,3	12,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	1101	9817028	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	9817028	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	1101	9817036	000	3,8	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	9817036	610	3,8	3,1	3,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	0000000	000	100,0	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0000000	000	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1301	0900000	000	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1301	0910000	000	100,0	100,0	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	1301	0912390	000	100,0	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	1301	0912390	730	100,0	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1400	0000000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0000000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1401	0900000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1401	0920000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1401	0927010	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Дотации	1401	0927010	510	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Всего расходов:				163 618,7	143 598,2	164 562,7

1.9. Приложение 13 изложить в следующей редакции:

Приложение 13
к Решению Думы Холмского муниципального района
от 27.03.2015 № 388

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов



Документ, учреждение	Ц.ст.	РП	ВР	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0100000	0000	000	70 224,9	59 086,8	71 340,3
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0120000	0000	000	427,0	215,0	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0122610	0000	000	297,0	150,0	297,0
Образование	0122610	0700	000	297,0	150,0	297,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0122610	0707	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	0122610	0707	620	297,0	150,0	297,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0122612	0000	000	130,0	65,0	0,0
Образование	0122612	0700	000	130,0	65,0	0,0
Общее образование	0122612	0702	000	130,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0122612	0702	620	130,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0130000	0000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0137013	0000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Социальная политика	0137013	1000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Охрана семьи и детства	0137013	1004	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0137013	1004	310	4 781,1	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0137013	1004	320	3 810,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0140000	0000	000	61 206,7	51 955,8	62 452,1
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0140121	0000	000	4 914,4	4 195,0	4 475,0
Образование	0140121	0700	000	4 914,4	4 195,0	4 475,0
Общее образование	0140121	0702	000	4 914,4	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	0140121	0702	620	4 914,4	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	0140122	0000	000	6 581,8	5 484,5	5 754,3
Образование	0140122	0700	000	6 581,8	5 484,5	5 754,3
Дошкольное образование	0140122	0701	000	6 581,8	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	0140122	0701	620	6 581,8	5 484,5	5 754,3
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0140123	0000	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Образование	0140123	0700	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Общее образование	0140123	0702	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	0140123	0702	620	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	0140124	0000	000	310,0	200,0	200,0
Образование	0140124	0700	000	310,0	200,0	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0140124	0707	000	310,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	0140124	0707	620	310,0	200,0	200,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению	0140125	0000	000	2 830,1	2 127,1	2 363,5
Образование	0140125	0700	000	2 830,1	2 127,1	2 363,5
Другие вопросы в области образования	0140125	0709	000	2 830,1	2 127,1	2 363,5



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0140125	0709	110	2 619,0	1 925,6	2 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140125	0709	240	208,1	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0140125	0709	850	3,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0142640	0000	000	221,0	0,0	0,0
Образование	0142640	0700	000	221,0	0,0	0,0
Общее образование	0142640	0702	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0142640	0702	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0142650	0000	000	0,0	12,0	9,0
Образование	0142650	0700	000	0,0	12,0	9,0
Общее образование	0142650	0702	000	0,0	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	0142650	0702	620	0,0	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	0142660	0000	000	0,1	0,1	0,1
Образование	0142660	0700	000	0,1	0,1	0,1
Общее образование	0142660	0702	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	0142660	0702	620	0,1	0,1	0,1
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	0147001	0000	000	597,9	591,1	734,3
Социальная политика	0147001	1000	000	597,9	591,1	734,3
Охрана семьи и детства	0147001	1004	000	597,9	591,1	734,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0147001	1004	310	597,9	591,1	734,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0147004	0000	000	30 780,7	26 007,0	32 306,8
Образование	0147004	0700	000	30 780,7	26 007,0	32 306,8
Дошкольное образование	0147004	0701	000	10 112,8	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	0147004	0701	620	10 112,8	8 500,0	10 676,0
Общее образование	0147004	0702	000	20 667,9	17 507,0	21 630,8
Субсидии автономным учреждениям	0147004	0702	620	20 667,9	17 507,0	21 630,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	0147006	0000	000	4 702,3	4 149,2	5 154,3
Образование	0147006	0700	000	4 683,1	4 104,2	5 078,3
Дошкольное образование	0147006	0701	000	52,1	25,0	56,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147006	0701	320	52,1	25,0	56,0
Общее образование	0147006	0702	000	4 496,6	3 990,7	4 827,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147006	0702	320	954,7	950,0	1 268,4
Субсидии автономным учреждениям	0147006	0702	620	3 541,9	3 040,7	3 559,3
Другие вопросы в области образования	0147006	0709	000	134,4	88,5	194,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0147006	0709	110	130,8	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0147006	0709	240	3,6	1,5	33,6
Социальная политика	0147006	1000	000	19,2	45,0	76,0
Охрана семьи и детства	0147006	1004	000	19,2	45,0	76,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0147006	1004	310	19,2	45,0	76,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0147034	0000	000	39,0	0,0	0,0
Образование	0147034	0700	000	39,0	0,0	0,0
Общее образование	0147034	0702	000	39,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147034	0702	320	39,0	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0147050	0000	000	221,7	178,5	221,7
Образование	0147050	0700	000	221,7	178,5	221,7
Общее образование	0147050	0702	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	0147050	0702	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0147057	0000	000	94,7	84,7	105,2
Образование	0147057	0700	000	94,7	84,7	105,2
Общее образование	0147057	0702	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	0147057	0702	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0147063	0000	000	338,4	272,4	338,4
Образование	0147063	0700	000	338,4	272,4	338,4
Общее образование	0147063	0702	000	338,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	0147063	0702	620	338,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0147206	0000	000	0,0	43,9	54,5
Образование	0147206	0700	000	0,0	43,9	54,5
Дошкольное образование	0147206	0701	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	0147206	0701	620	0,0	18,9	26,5
Общее образование	0147206	0702	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	0147206	0702	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	0147208	0000	000	10,0	8,1	10,0
Образование	0147208	0700	000	10,0	8,1	10,0
Общее образование	0147208	0702	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	0147208	0702	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0147212	0000	000	516,2	439,2	550,8
Образование	0147212	0700	000	516,2	439,2	550,8
Дошкольное образование	0147212	0701	000	330,0	294,2	351,2
Субсидии автономным учреждениям	0147212	0701	620	330,0	294,2	351,2
Общее образование	0147212	0702	000	186,2	145,0	199,6
Субсидии автономным учреждениям	0147212	0702	620	186,2	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0147230	0000	000	7 822,9	7 058,0	9 117,2
Образование	0147230	0700	000	7 822,9	7 058,0	9 117,2
Дошкольное образование	0147230	0701	000	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	0147230	0701	620	2 776,5	1 938,0	2 217,2



Общее образование	0147230	0702	000	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	0147230	0702	620	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0200000	0000	000	1 718,5	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	0200131	0000	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Физическая культура и спорт	0200131	1100	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Физическая культура	0200131	1101	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0200131	1101	610	1 323,2	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0207230	0000	000	304,4	292,7	0,0
Физическая культура и спорт	0207230	1100	000	304,4	292,7	0,0
Физическая культура	0207230	1101	000	304,4	292,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0207230	1101	610	304,4	292,7	0,0
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0209999	0000	000	90,9	55,0	0,0
Физическая культура и спорт	0209999	1100	000	90,9	55,0	0,0
Физическая культура	0209999	1101	000	90,9	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0209999	1101	240	90,9	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0300000	0000	000	75,0	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0309999	0000	000	75,0	35,0	0,0
Образование	0309999	0700	000	75,0	35,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0309999	0707	000	75,0	35,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309999	0707	240	75,0	35,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	0400000	0000	000	79,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	0409999	0000	000	79,0	15,0	0,0
Физическая культура и спорт	0409999	1100	000	79,0	15,0	0,0
Физическая культура	0409999	1101	000	79,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0409999	1101	610	79,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0500000	0000	000	26,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0509999	0000	000	26,0	0,0	0,0
Образование	0509999	0700	000	26,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0509999	0707	000	26,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0509999	0707	240	26,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	0600000	0000	000	22,0	25,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	0609999	0000	000	22,0	25,0	0,0
Социальная политика	0609999	1000	000	22,0	25,0	0,0
Социальное обеспечение населения	0609999	1003	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0609999	1003	240	22,0	25,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0700000	0000	000	150,0	15,0	0,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0709999	0000	000	150,0	15,0	0,0
Охрана окружающей среды	0709999	0600	000	150,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0709999	0605	000	150,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709999	0605	240	150,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0900000	0000	000	17 429,6	13 041,2	15 111,7
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0910000	0000	000	3 226,0	2 993,1	2 978,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0910100	0000	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Общегосударственные вопросы	0910100	0100	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0910100	0106	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910100	0106	120	2 484,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910100	0106	240	430,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0910100	0106	850	7,0	7,0	7,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	0912390	0000	000	100,0	100,0	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	0912390	1300	000	100,0	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0912390	1301	000	100,0	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	0912390	1301	730	100,0	100,0	100,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0917230	0000	000	204,4	236,2	236,2
Общегосударственные вопросы	0917230	0100	000	204,4	236,2	236,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0917230	0106	000	204,4	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0917230	0106	240	204,4	236,2	236,2
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0920000	0000	000	14 203,6	10 048,1	12 133,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0925118	0000	000	418,3	423,6	404,6
Национальная оборона	0925118	0200	000	418,3	423,6	404,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0925118	0203	000	418,3	423,6	404,6
Субвенции	0925118	0203	530	418,3	423,6	404,6
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	0927010	0000	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0927010	1400	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0927010	1401	000	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Дотации	0927010	1401	510	11 986,3	9 624,5	11 728,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0927151	0000	000	1 799,0	0,0	0,0
Национальная экономика	0927151	0400	000	1 799,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0927151	0409	000	1 799,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0927151	0409	540	1 799,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1100000	0000	000	25 521,0	23 095,0	25 135,9



Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1110000	0000	000	558,0	0,0	0,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	1112670	0000	000	558,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	1112670	0800	000	558,0	0,0	0,0
Культура	1112670	0801	000	558,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1112670	0801	610	558,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1120000	0000	000	285,0	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	1122680	0000	000	140,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	1122680	0800	000	140,0	0,0	0,0
Культура	1122680	0801	000	140,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122680	0801	610	140,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	1122681	0000	000	10,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	1122681	0800	000	10,0	0,0	0,0
Культура	1122681	0801	000	10,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122681	0801	610	10,0	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	1122682	0000	000	135,0	85,0	85,0
Культура, кинематография	1122682	0800	000	135,0	85,0	85,0
Культура	1122682	0801	000	135,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122682	0801	610	135,0	85,0	85,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1150000	0000	000	24 678,0	23 010,0	25 050,9
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	1150123	0000	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Образование	1150123	0700	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Общее образование	1150123	0702	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150123	0702	610	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению	1150125	0000	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Культура, кинематография	1150125	0800	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1150125	0804	000	1 424,6	1 430,0	1 488,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1150125	0804	110	1 328,0	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1150125	0804	240	94,6	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1150125	0804	850	2,0	2,0	2,0
Обеспечение деятельности учреждений культуры	1150128	0000	000	10 896,9	10 093,1	10 850,0
Культура, кинематография	1150128	0800	000	10 896,9	10 093,1	10 850,0
Культура	1150128	0801	000	10 896,9	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150128	0801	610	10 896,9	10 093,1	10 850,0
Обеспечение деятельности библиотек	1150129	0000	000	5 440,6	4 912,5	5 712,5
Культура, кинематография	1150129	0800	000	5 440,6	4 912,5	5 712,5
Культура	1150129	0801	000	5 440,6	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	1150129	0801	610	5 440,6	4 912,5	5 712,5
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	1157230	0000	000	3 382,5	3 598,3	3 795,4
Образование	1157230	0700	000	300,3	304,4	360,0
Общее образование	1157230	0702	000	300,3	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1157230	0702	610	300,3	304,4	360,0
Культура, кинематография	1157230	0800	000	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Культура	1157230	0801	000	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	1157230	0801	610	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1200000	0000	000	258,8	258,8	0,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1209999	0000	000	258,8	258,8	0,0
Социальная политика	1209999	1000	000	258,8	258,8	0,0
Социальное обеспечение населения	1209999	1003	000	258,8	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1209999	1003	320	258,8	258,8	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	1300000	0000	000	5,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	1309999	0000	000	5,0	500,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1309999	0500	000	5,0	500,0	0,0
Коммунальное хозяйство	1309999	0502	000	5,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1309999	0502	240	5,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1400000	0000	000	5,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1409999	0000	000	5,0	5,0	0,0
Общегосударственные вопросы	1409999	0100	000	5,0	5,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	1409999	0113	000	5,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1409999	0113	240	5,0	5,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1500000	0000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1509999	0000	000	10,0	10,0	0,0
Национальная экономика	1509999	0400	000	10,0	10,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1509999	0412	000	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1509999	0412	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1600000	0000	000	400,0	180,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1609999	0000	000	400,0	180,0	0,0
Национальная экономика	1609999	0400	000	400,0	180,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1609999	0412	000	400,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1609999	0412	240	30,0	30,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1609999	0412	810	370,0	150,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1700000	0000	000	299,6	201,6	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1709999	0000	000	299,6	201,6	0,0
Общегосударственные вопросы	1709999	0100	000	299,6	201,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	1709999	0113	000	299,6	201,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1709999	0113	240	299,6	201,6	0,0



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	1900000	0000	000	30,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	1909999	0000	000	30,0	10,0	10,0
Общегосударственные вопросы	1909999	0100	000	30,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	1909999	0113	000	30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1909999	0113	240	30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	2100000	0000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	2109999	0000	000	200,0	200,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2109999	0500	000	200,0	200,0	0,0
Коммунальное хозяйство	2109999	0502	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2109999	0502	810	200,0	200,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9100000	0000	000	15 926,1	15 342,8	17 026,2
	9110000	0000	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	9110100	0000	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Общегосударственные вопросы	9110100	0100	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110100	0102	000	1 281,8	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110100	0102	120	1 281,8	1 298,4	1 298,4
	9190000	0000	000	14 644,3	14 044,4	15 727,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9190100	0000	000	13 803,6	13 619,1	15 175,7
Общегосударственные вопросы	9190100	0100	000	13 803,6	13 619,1	15 175,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9190100	0103	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190100	0103	120	37,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190100	0103	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190100	0104	000	13 766,6	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190100	0104	120	12 114,8	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190100	0104	240	1 516,8	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190100	0104	850	135,0	130,0	130,0
Подготовка и проведение выборов в законодательные органы (представительные) органы муниципальной власти Холмского района	9192605	0000	000	364,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	9192605	0100	000	364,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	9192605	0107	000	364,0	0,0	0,0
Специальные расходы	9192605	0107	880	364,0	0,0	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	9197230	0000	000	476,7	425,3	552,1
Общегосударственные вопросы	9197230	0100	000	476,7	425,3	552,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9197230	0104	000	476,7	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9197230	0104	240	476,7	425,3	552,1



Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9200000	0000	000	1 516,7	2 444,1	3 822,8
	9210000	0000	000	100,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	9212380	0000	000	100,0	77,0	77,0
Общегосударственные вопросы	9212380	0100	000	100,0	77,0	77,0
Другие общегосударственные вопросы	9212380	0113	000	100,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9212380	0113	240	100,0	77,0	77,0
	9220000	0000	000	168,0	238,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9222381	0000	000	151,3	238,0	0,0
Национальная экономика	9222381	0400	000	151,3	238,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	9222381	0412	000	151,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9222381	0412	240	151,3	238,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	9222382	0000	000	16,7	0,0	0,0
Национальная экономика	9222382	0400	000	16,7	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9222382	0409	000	16,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9222382	0409	240	16,7	0,0	0,0
	9230000	0000	000	36,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9232382	0000	000	36,5	36,5	36,5
Социальная политика	9232382	1000	000	36,5	36,5	36,5
Пенсионное обеспечение	9232382	1001	000	36,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9232382	1001	310	36,5	36,5	36,5
	9250000	0000	000	541,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	9252383	0000	000	537,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9252383	0500	000	537,6	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	9252383	0501	000	537,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9252383	0501	240	537,6	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	9252696	0000	000	3,6	3,6	3,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	9252696	0500	000	3,6	3,6	3,6
Жилищное хозяйство	9252696	0501	000	3,6	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9252696	0501	240	3,6	3,6	3,6
	9260000	0000	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	9262697	0000	000	3,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	9262697	0100	000	3,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	9262697	0113	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	9262697	0113	540	3,0	0,0	0,0
	9270000	0000	000	0,0	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9275120	0000	000	0,0	9,4	0,0
Общегосударственные вопросы	9275120	0100	000	0,0	9,4	0,0
Судебная система	9275120	0105	000	0,0	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9275120	0105	240	0,0	9,4	0,0
	9290000	0000	000	668,0	2 079,6	3 705,7
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	9292378	0000	000	15,0	15,0	15,0



Общегосударственные вопросы	9292378	0100	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды	9292378	0111	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	9292378	0111	870	15,0	15,0	15,0
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	9299998	0000	000	653,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	9299998	0100	000	653,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	9299998	0113	000	653,0	0,0	0,0
Резервные средства	9299998	0113	870	653,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	9299999	0000	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Общегосударственные вопросы	9299999	0100	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Другие общегосударственные вопросы	9299999	0113	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	9299999	0113	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9300000	0000	000	478,5	385,0	430,0
	9310000	0000	000	478,5	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9312370	0000	000	478,5	385,0	430,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9312370	0300	000	478,5	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9312370	0309	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9312370	0309	120	438,0	340,0	390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9312370	0309	240	40,5	45,0	40,0
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	9500000	0000	000	1 097,2	824,4	824,4
	9510000	0000	000	530,1	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	9510100	0000	000	530,1	536,3	536,3
Общегосударственные вопросы	9510100	0100	000	530,1	536,3	536,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9510100	0106	000	530,1	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510100	0106	120	530,1	536,3	536,3
	9520000	0000	000	567,1	288,1	288,1
Аудиторы контрольно- счетной комиссии	9520100	0000	000	567,1	288,1	288,1
Общегосударственные вопросы	9520100	0100	000	567,1	288,1	288,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9520100	0106	000	567,1	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9520100	0106	120	493,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9520100	0106	240	73,8	38,5	38,5
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9800000	0000	000	28 145,8	26 522,8	30 861,5
	9810000	0000	000	6 215,0	7 235,1	7 477,7
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9815082	0000	000	669,4	1 140,4	901,6
Социальная политика	9815082	1000	000	669,4	1 140,4	901,6
Охрана семьи и детства	9815082	1004	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	9815082	1004	410	669,4	1 140,4	901,6
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9817028	0000	000	2 787,3	2 351,9	2 634,2
Общегосударственные вопросы	9817028	0100	000	850,0	719,7	900,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9817028	0104	000	850,0	719,7	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9817028	0104	120	695,8	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817028	0104	240	154,2	46,7	190,8



Социальная политика	9817028	1000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Другие вопросы в области социальной политики	9817028	1006	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9817028	1006	120	1 497,2	1 383,7	1 518,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817028	1006	240	431,9	240,4	207,0
Физическая культура и спорт	9817028	1100	000	8,2	8,2	8,2
Физическая культура	9817028	1101	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	9817028	1101	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	9817036	0000	000	3,8	3,1	3,8
Физическая культура и спорт	9817036	1100	000	3,8	3,1	3,8
Физическая культура	9817036	1101	000	3,8	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	9817036	1101	610	3,8	3,1	3,8
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	9817060	0000	000	0,0	26,8	66,6
Социальная политика	9817060	1000	000	0,0	26,8	66,6
Охрана семьи и детства	9817060	1004	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9817060	1004	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9817064	0000	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Социальная политика	9817064	1000	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Охрана семьи и детства	9817064	1004	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	9817064	1004	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	9817065	0000	000	3,5	2,8	3,5
Общегосударственные вопросы	9817065	0100	000	3,5	2,8	3,5
Другие общегосударственные вопросы	9817065	0113	000	3,5	2,8	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817065	0113	240	3,5	2,8	3,5
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	9817067	0000	000	117,0	196,0	365,0
Социальная политика	9817067	1000	000	117,0	196,0	365,0
Социальное обеспечение населения	9817067	1003	000	117,0	196,0	365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9817067	1003	810	117,0	196,0	365,0
	9820000	0000	000	318,0	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	9827151	0000	000	318,0	0,0	0,0
Национальная экономика	9827151	0400	000	318,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9827151	0409	000	318,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9827151	0409	240	318,0	0,0	0,0
	9830000	0000	000	21 612,8	19 287,7	23 383,8
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9835250	0000	000	4 622,1	4 752,9	4 913,3
Социальная политика	9835250	1000	000	4 622,1	4 752,9	4 913,3
Социальное обеспечение населения	9835250	1003	000	4 622,1	4 752,9	4 913,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9835250	1003	240	117,1	102,9	63,3



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9835250	1003	310	4 505,0	4 650,0	4 850,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	9837003	0000	000	40,0	202,1	251,0
Социальная политика	9837003	1000	000	40,0	202,1	251,0
Социальное обеспечение населения	9837003	1003	000	40,0	202,1	251,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837003	1003	320	40,0	202,1	251,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	9837007	0000	000	309,0	251,0	315,0
Социальная политика	9837007	1000	000	309,0	251,0	315,0
Социальное обеспечение населения	9837007	1003	000	309,0	251,0	315,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837007	1003	310	309,0	251,0	315,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	9837016	0000	000	195,3	164,3	212,3
Социальная политика	9837016	1000	000	195,3	164,3	212,3
Социальное обеспечение населения	9837016	1003	000	195,3	164,3	212,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837016	1003	310	195,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	9837020	0000	000	823,9	914,3	1 204,6
Социальная политика	9837020	1000	000	823,9	914,3	1 204,6
Социальное обеспечение населения	9837020	1003	000	823,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837020	1003	310	823,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837020	1003	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	9837021	0000	000	509,0	424,6	541,1
Социальная политика	9837021	1000	000	509,0	424,6	541,1
Социальное обеспечение населения	9837021	1003	000	509,0	424,6	541,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837021	1003	310	489,0	384,6	511,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837021	1003	320	20,0	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	9837023	0000	000	2,0	1,6	2,0
Социальная политика	9837023	1000	000	2,0	1,6	2,0
Социальное обеспечение населения	9837023	1003	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837023	1003	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	9837024	0000	000	4 791,3	3 990,1	5 127,2
Социальная политика	9837024	1000	000	4 791,3	3 990,1	5 127,2
Социальное обеспечение населения	9837024	1003	000	4 791,3	3 990,1	5 127,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837024	1003	310	4 538,3	3 990,1	5 127,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837024	1003	320	253,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	9837031	0000	000	591,7	515,2	640,9
Социальная политика	9837031	1000	000	591,7	515,2	640,9
Социальное обеспечение населения	9837031	1003	000	591,7	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837031	1003	310	591,7	515,2	640,9



Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	9837035	0000	000	13,7	0,0	0,0
Социальная политика	9837035	1000	000	13,7	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	9837035	1003	000	13,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837035	1003	310	13,7	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	9837040	0000	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Социальная политика	9837040	1000	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Социальное обеспечение населения	9837040	1003	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837040	1003	310	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	9837041	0000	000	6 861,3	5 688,5	7 224,3
Социальная политика	9837041	1000	000	6 861,3	5 688,5	7 224,3
Социальное обеспечение населения	9837041	1003	000	6 861,3	5 688,5	7 224,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837041	1003	310	6 673,9	5 523,1	7 026,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837041	1003	320	187,4	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	9837042	0000	000	683,7	548,7	681,0
Социальная политика	9837042	1000	000	683,7	548,7	681,0
Социальное обеспечение населения	9837042	1003	000	683,7	548,7	681,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837042	1003	310	655,6	523,7	651,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837042	1003	320	28,1	25,0	30,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	9837043	0000	000	209,1	173,9	204,7
Социальная политика	9837043	1000	000	209,1	173,9	204,7
Социальное обеспечение населения	9837043	1003	000	209,1	173,9	204,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837043	1003	310	190,4	98,0	102,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837043	1003	320	18,7	75,9	102,7
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	9837068	0000	000	79,2	0,0	0,0
Социальная политика	9837068	1000	000	79,2	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	9837068	1003	000	79,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837068	1003	310	79,2	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	9837069	0000	000	30,5	24,6	10,2
Социальная политика	9837069	1000	000	30,5	24,6	10,2
Социальное обеспечение населения	9837069	1003	000	30,5	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837069	1003	310	30,5	24,6	10,2
Всего расходов:				163 618,7	143 598,2	164 562,7

1.10. Приложение 18 изложить в следующей редакции:

НОРМАТИВЫ

финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления образованием, учитываемые при формировании показателей бюджета на 2015 год

Раздел 1. Областные нормативы финансирования расходов на заработную плату

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Зарплата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала
1	2	3	4



ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Общая часть базового фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся, ребенок-инвалид на индивидуальном обучении	8601	
Стимулирующая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся, ребенок-инвалид на индивидуальном обучении	7697	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1694
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1897
Помощник воспитателя, младший воспитатель	1 расчетный обучающийся		1156
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		925
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1035
Помощник воспитателя, младший воспитатель	1 расчетный обучающийся		3514
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		5685
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования			
Педагогические работники:			
Общая часть базового фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, ребенок-инвалид школьного возраста, обучающийся на дому	4392	
сельская местность	1 расчетный класс	134535	
	1 расчетный обучающийся	5175	
	1 расчетный обучающийся, ребенок-инвалид школьного возраста, обучающийся на дому	5747	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени начального общего образования общеобразовательных классов	1932	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени основного общего образования общеобразовательных классов	834	
Специальная часть базового фонда заработной платы	1 расчетный обучающийся, ребенок-инвалид школьного возраста, обучающийся на дому	1106	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени начального общего образования общеобразовательных классов	423	



дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени основного общего образования общеобразовательных классов	182	
Стимулирующая часть фонда заработной платы	1 расчетный обучающийся, ребенок-инвалид школьного возраста, обучающийся на дому	4138	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени начального общего образования общеобразовательных классов	1584	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени основного общего образования общеобразовательных классов	682	
Дополнительно общеобразовательные организации с наименованием «интернат»			
городская местность			
Общая часть фонда заработной платы:	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	9625	11303
Стимулирующая часть фонда заработной платы:	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	5220	6282
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа			
	1 расчетный обучающийся		2372
сельская местность			
	1 расчетный обучающийся		2519
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		1967
Логопедические пункты при общеобразовательных организациях			
Общая часть базового фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа			
	1 расчетный обучающийся 1-4 общеобразовательных классов	4392	
сельская местность			
	1 расчетный класс 1-4 общеобразовательных классов	134535	
Специальная часть базового фонда заработной платы			
	1 расчетный обучающийся 1-4 общеобразовательных классов	1106	
Стимулирующая часть фонда заработной платы			
	1 расчетный обучающийся 1-4 общеобразовательных классов	4138	
Общеобразовательные организации, имеющие интернаты			
городская местность			
	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	6568	9531
сельская местность			
	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	8208	10242
Организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)			
Общая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа			
	1 расчетный обучающийся	5463	2757
в том числе оплата классного руководства			
	1 обучающийся	480	
	1 школьник и ребенок дошкольного возраста обслуживаемых территорий	276	108
сельская местность			
	1 расчетный обучающийся	6251	3157
в том числе оплата классного руководства			
	1 обучающийся	480	
	1 школьник и ребенок дошкольного возраста обслуживаемых территорий	319	130
сопровождение, обучающихся дистанционно			
	1 обучающийся дистанционно	16796	11356
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования			
	1 расчетный обучающийся на ступени начального общего образования общеобразовательных классов	2355	



Стимулирующие выплаты:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся	2726	575
сопровождение, обучающихся дистанционно	1 обучающийся дистанционно	2328	1705
	1 школьник и ребенок дошкольного возраста обслуживаемых территорий	86	31
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени начального общего образования общеобразовательных классов	1584	
Государственная вечерняя (сменная) общеобразовательная организация			
Общая часть фонда заработной платы:			
городская местность	1 расчетный обучающийся	6487	1504
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени начального общего образования общеобразовательных классов	2219	
Стимулирующие выплаты	1 расчетный обучающийся	1306	332
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся на ступени начального общего образования общеобразовательных классов	1584	
Организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) с наименованием «интернат»			
Общая часть фонда заработной платы:			
городская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	10750	11872
дополнительно на медицинский персонал	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	6006	
учителя	1 расчетный обучающийся	5463	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
административно-хозяйственный персонал	1 расчетный обучающийся		2757
сельская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	13343	14736
дополнительно на медицинский персонал	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	6945	
учителя	1 расчетный обучающийся	6251	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
административно-хозяйственный персонал	1 расчетный обучающийся		3157
Стимулирующие выплаты			
	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	2726	2939
дополнительно на медицинский персонал городская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	9328	
дополнительно на медицинский персонал сельская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	10786	
учителя	1 расчетный обучающийся	2726	
административно-хозяйственный персонал	1 расчетный обучающийся		575
Организация дополнительного образования детей			
городская местность	1 обучающийся (за исключением, занимающихся в ДЮСШ)	953	542
сельская местность	1 обучающийся (за исключением, занимающихся в ДЮСШ)	1162	591
Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
Общая часть фонда заработной платы:			



городская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	12603	14111
дополнительно на медицинский персонал	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	6006	
сельская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	14456	16185
дополнительно на медицинский персонал	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	6945	
Стимулирующие выплаты			
	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	4170	4100
дополнительно на медицинский персонал городская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	9328	
дополнительно на медицинский персонал сельская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	10786	
Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующие общеобразовательные программы			
Общая часть фонда заработной платы:			
городская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	12603	14111
дополнительно на медицинский персонал	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	6006	
учителя	1 расчетный обучающийся	6094	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
административно-хозяйственный персонал	1 расчетный обучающийся		2880
сельская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	14156	16185
дополнительно на медицинский персонал	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	6945	
учителя	1 расчетный обучающийся	6880	
административно-хозяйственный персонал	1 расчетный обучающийся		3249
Стимулирующие выплаты:			
	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	4170	4100
дополнительно на медицинский персонал городская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	9328	
дополнительно на медицинский персонал сельская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	10786	
учителя	1 расчетный обучающийся	3337	
административно-хозяйственный персонал	1 расчетный обучающийся		756
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Профессиональные образовательные организации, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
Общая часть фонда заработной платы:			
городская местность	1 расчетный обучающийся	10438	4509
сельская местность	1 расчетный обучающийся	12335	5314
Стимулирующие выплаты	1 расчетный обучающийся	4254	1841
Профессиональные образовательные организации, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена			
Общая часть фонда заработной платы:			
городская местность	1 расчетный обучающийся	10413	4629
сельская местность	1 расчетный обучающийся	10600	5461
сопровождение, обучающихся дистанционно	1 обучающийся дистанционно	16796	11356
Стимулирующие выплаты			
городская местность	1 расчетный обучающийся	4243	1888
сопровождение, обучающихся дистанционно	1 обучающийся дистанционно	2328	1704
Многофункциональные центры прикладных квалификаций, реализующие программы дополнительного профессионального образования			
Общая часть фонда заработной платы:			
городская местность	1 расчетный обучающийся	10438	4509
сельская местность	1 расчетный обучающийся	12335	5314
Стимулирующие выплаты	1 расчетный обучающийся	4254	1841
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ			
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			
Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи			
Общая часть фонда заработной платы:			
городская местность	1 расчетный обучающийся	5611	2660
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
	1 школьник и ребенок дошкольного возраста обслуживаемых территорий	276	108
	1 кандидат в замещающие родители	6221	
сопровождение, обучающихся дистанционно	1 обучающийся дистанционно	16796	11356



сельская местность	1 расчетный обучающийся	6388	3020
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
	1 школьник и ребенок дошкольного возраста обслуживаемых территорий	319	130
	1 кандидат в замещающие родители	6249	
Стимулирующие выплаты учителя	1 расчетный обучающийся	2779	
административно-хозяйственный персонал	1 расчетный обучающийся		697
	1 школьник и ребенок дошкольного возраста обслуживаемых территорий	86	31
городская местность	1 кандидат в замещающие родители	1444	
сельская местность	1 кандидат в замещающие родители	1722	
сопровождение, обучающихся дистанционно	1 обучающийся дистанционно	2328	1704
Автотранспорт для подвоза обучающихся			
	1 автотранспортная единица		163461
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций			
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	266729	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		140493
Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы	1 печь		2874
	1 электрокотел		25539
	1 котельная		124960
	1 электро-котельная		102155
Профессиональные образовательные организации	1 печь		3062
	1 электрокотел		27205
	1 котельная		133106
	1 электро-котельная		108815
Другие образовательные организации	1 печь		2772
	1 электрокотел		24626
	1 котельная		119943
	1 электро-котельная		98496

Раздел 2. Областные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
1	2	3	4	5
Дошкольное образование				
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
городская местность	1 обучающийся до 3-х лет		47	
	3 года и старше		89	
сельская местность	1 обучающийся	388		
	1 обучающийся до 3-х лет		47	
	3 года и старше		89	
	1 обучающийся	429		
Воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому	1 обучающийся:			
городская местность	до 3 лет	194	47	
	3 года и старше	194	89	
сельская местность	до 3 лет	215	47	
	3 года и старше	215	89	
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы				
Общеобразовательные организации:				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 обучающийся		63	
	1 класс	5373		
Воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	



Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий 1-8,10 классы 9,11 классы	6954 7727		
Организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)				
	1 обучающийся		79	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	1 педагогический работник обучающий детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, 1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий 1-8,10 классы 9,11 классы	6954 7727		
Общеобразовательные организации, имеющие интернаты				
городская местность	1 обучающийся, проживающий в организации	139		562
сельская местность	1 обучающийся, проживающий в организации	156		562
Вечерние (сменные) общеобразовательные организации				
	1 обучающийся	94	37	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
Государственная вечерняя (сменная) общеобразовательная организация				
	1 обучающийся	87	39	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация		23670	
Общеобразовательные организации с наименованием «интернат»				
	1 обучающийся, проживающий в организации:			
	до 6 лет	4376	806	562
	от 6 лет	4376	952	562
	1 обучающийся, не проживающий в организации	184	79	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
Организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) с наименованием «интернат»				
	1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающий в организации:			
	до 6 лет	6011	895	
	от 6 лет	6011	1058	
	1 обучающийся, проживающий в организации:			
	до 6 лет	4606	895	562
	от 6 лет	4606	1058	562
городская местность	1 обучающийся, не проживающий в организации	184	79	
сельская местность	1 обучающийся, не проживающий в организации	204	79	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет» спутниковый канал	1 организация, филиал 1 организация, филиал		23670 87030	
Организация дополнительного образования детей				
	1 обучающийся (за исключением, занимающихся в ДЮСШ)	38		
Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
	1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающий в организации:			
	до 6 лет	6011	895	
	от 6 лет	6011	1058	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	



Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующие общеобразовательные программы				
	1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающий в организации:			
	до 6 лет	6011	895	
	от 6 лет	6207	1058	
	1 обучающийся не проживающий в организации	184	79	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Профессиональные образовательные организации, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
городская местность	1 обучающийся	259	427	
сельская местность	1 обучающийся	283	427	
городская местность	1 выпускник по профессии тракторист, тракторист-машинист, водитель самоходных машин	661		
сельская местность		761		
дополнительно	1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	6462 ¹		
Профессиональные образовательные организации, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена				
	1 обучающийся	839	79	
дополнительно	1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	6462 ¹		
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, организующая дистанционное обучение детей-инвалидов		23670	
	1 педагогический работник, обучающий детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, 1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий	7727		
Многофункциональные центры прикладных квалификаций, реализующие программы дополнительного профессионального образования				
городская местность	1 обучающийся	259	427	
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования				
Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи				
городская местность	1 школьник и ребенок дошкольного возраста	18		
	1 ребенок в возрасте 2-13 лет обслуживаемый ПМПК	18		
	1 обучающийся	184	79	
	1 обучающийся	204	79	
сельская местность	1 школьник и ребенок дошкольного возраста	26		
	1 ребенок в возрасте 2-13 лет обслуживаемый ПМПК	26		
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	ГОБОУ «ЦПП и ДО «Цветик-семицветик»		76500	
	1 педагогический работник, обучающий детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, 1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий 1-8,10 классы	6954		
	9,11 классы	7727		
Организации, обслуживающие и сопровождающие деятельность муниципальных образовательных организаций				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		



¹ - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям.

Раздел 3. Областные нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся

Наименование показателя	Единица измерения	Питание и компенсация питания (рублей в день)	Обеспечение обучающихся бесплатным молоком (рублей в день)	Одежда, обувь и мягкий инвентарь (рублей в год)	Содержание (рублей в месяц)	Медицинские препараты (рублей в год)	Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (рублей в год)	Личные расходы (рублей в год)	При выпуске из образовательных организаций	Государственная академия спорта (рублей в месяц)	Государственная социальная пенсия (рублей в месяц)	Пособие на детей малолетних (рублей в учебный месяц)	Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому (рублей в год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дошкольное образование														
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования														
Батецкому району	Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, который обучается без проживания	44,5												
Боровичскому району		51,5												
Валдайскому району		41,0												
Волотовскому району		48,0												
Демянскому району		52,2												
Крестецкому району		51,6												
Любытинскому району		52,3												
Маловишерскому району		45,8												
Маревскому району		44,5												
Мошенскому району		50,1												
Новгородскому району		45,2												
Окуловскому району		55,0												
Парфинскому району		43,1												
Пестовскому району		45,8												
Поддорскому району		44,5												
Солецкому району		44,5												
Старорусскому району		44,0												
Хвойнинскому району		46,6												
Холмскому району		42,4												
Чудовскому району		45,9												
Шимскому району	47,3													
Великому Новгороду	45,2													
Общее образование														



Общеобразовательные организации, имеющие интернаты	1 обучающийся, проживающий в организации, за исключением обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья	66																		
	1 обучающийся, с ограниченными возможностями здоровья, проживающий в организации	131		14000																
Организации с наименованием «интернат», организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей:																			
	до 3 лет	106 ¹		12660					486											
	от 3 до 6 лет	118 ¹		14770					486											
	от 6 лет	146,5 ¹		14770					564	29500 ² 5800 ³	500 ² 200 ³									
	за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья						425													
	с ограниченными возможностями здоровья						810													
	1 обучающийся, проживающий в организации:																			
	до 6 лет	105																		
	от 6 лет	131																		
	с ограниченными возможностями здоровья				14000															



Профессиональные образовательные организации	1 обучающийся (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов) по программам подготовки квалифицированных рабочих	15								477			
	1 обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, который обучается без проживания	65,5								477			
	1 обучающийся, с ограниченными возможностями здоровья, проживающий в организации	131		14000						477			
	1 обучающийся из числа инвалидов I-II групп	118				810				477	716		
	1 обучающийся из числа инвалидов (за исключением инвалидов I-II групп)	66				425				477			
	1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа ⁴ :												
	за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	146,5 ¹		14770		425	2147		29500 ₂	500 ₂	477	716	
	с ограниченными возможностями здоровья	146,5 ¹		14770		810	2147		29500 ₂	500 ₂	477	716	
	1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ⁵ :												
	за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья						2147		29500 ₂	500 ₂	477	716	
с ограниченными возможностями здоровья, который обучается без проживания	65,5					2147		29500 ₂	500 ₂	477	716		
с ограниченными возможностями здоровья, проживающий в организации	131					2147		29500 ₂	500 ₂	477	716		
1 ребенок в малоимущей студенческой семье											224		
Высшее профессиональное образование	1 ребенок в малоимущей студенческой семье										224		

¹ - норма расходов на питание в воскресные, праздничные и каникулярные дни увеличивается на 10 процентов;

² - за исключением продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях;

³ - продолжающие обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях;

⁴ - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям;

⁵ - на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям.



2. Опубликовать решение в информационном бюллетени «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы муниципаль-
ного района **В.А. Соловьев**

Глава
муниципального района **В.И. Салаев**



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2015 № 389

г. Холм

Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2015 году и на 2016-2017 годы

Председатель Думы муниципаль-
ного района **В.А. Соловьев**

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Срок	Ответственный исполнитель	Ответственное должностное лицо	Объем финансирования (оценка)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Активизация экономического роста						
1.1.	Стабилизационные меры						
1.1.1.	Выполнение мероприятий по мобилизации доходов в бюджет района и повышение собираемости платежей с учетом изменения экономической ситуации	-	2015-2017 годы	комитет финансов	первый заместитель Главы района Проккофьева Т.А.	-	увеличение доходной части консолидированного бюджета района
				комитеты и отделы Администрации района	заместители Главы района		
1.1.2.	Оптимизация расходных обязательств бюджета района в пределах 10 процентов с учетом приоритетов социально-экономического развития района и обеспечения социальных обязательств	-	2015	комитет финансов	первый заместитель Главы района Проккофьева Т.А.	-	обеспечение сбалансированности бюджета района
				главные распорядители средств областного бюджета	заместители Главы администрации района		
1.1.3.	Приоритизация мероприятий муниципальных программ района с целью финансирования наиболее приоритетных направлений программы и дополнительных антикризисных мер	-	2015-2017 годы	комитет финансов	первый заместитель Главы района Проккофьева Т.А.	-	обеспечение финансирования приоритетных направлений реализации муниципальных программ в условиях ограниченности ресурсов



1.1.4.	Подготовка проекта решения «О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» с учетом оптимизации расходов обязательств и реализации антикризисных мер	решение Думы Холмского муниципального района	до 1 июля 2015 года	комитет финансов	первый заместитель Главы района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение сбалансированности бюджета района
1.2.	Меры по импортозамещению						
1.2.1.	Участие в реализации мероприятий Плана мероприятий по содействию импортозамещению на территории Новгородской области на 2015-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Новгородской области от 26.01.2015 № 23-пр	-	2015-2017 годы				развитие производства импортозамещающей продукции в области
1.2.1.1	Участие в проведении ярмарочно – выставочных мероприятий на территории района, области	-	2015-2017 годы	отдел сельского хозяйства, сельхозтоваропроизводители района	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	«-»
1.2.1.2.	Содействие в обеспечении сельскохозяйственной продукцией организаций образования		2015-2017 годы	отдел сельского хозяйства, сельхозтоваропроизводители района	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.		«_»
1.2.1.3.	Осуществление координации при выполнении мероприятий, направленных на поддержку личных подсобных хозяйств, в том числе содействие в организации закупок сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, постановки на откорм скота через организации потребительской кооперации	-	2015-2017 годы	отдел сельского хозяйства, Холмское райпо	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.		«_»
1.2.1.4	Внесение изменений в документы территориального планирования муниципальных образований в части включения в них планируемых к размещению объектов капитального строительства местного значения		по мере необходимости	Отдел сельского хозяйства; отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства, администрации поселений	Заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.		
1.3	Снижение издержек бизнеса						
1.3.1.	Мониторинг нормативно-правовых актов Холмского муниципального района по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории района	-	II квартал 2015 года	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике			-
1.3.2.	Обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории района	решение Думы Холмского муниципального района	По мере необходимости	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	Снижение налоговой нагрузки для хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории района



1.4.	Поддержка малого и среднего предпринимательства						
1.4.1.	Реализация мероприятий Программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы", утвержденной постановлением Администрации района от 15 октября 2013 года № 812	-	2015-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие самозанятости населения
1.4.2.	Предоставление в залог активов, находящихся в распоряжении залогового фонда района, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов малого и среднего бизнеса по кредитам финансово-кредитных организаций	-	2015-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	Первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	рост инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства
2.	Поддержка отраслей экономики						
2.1.	Промышленность и топливно-энергетический комплекс						
2.1.1.	Обеспечение сопровождения инвестиционных проектов и эффективного взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления района	-	2015-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района, Прокофьева Т.А.	-	обеспечение стабильности реализации инвестиционных проектов на территории района
2.1.2.	Проведение анализа ожидаемой загрузки производственных мощностей предприятий и выработка мер по её увеличению	-	до 1 апреля 2015 года	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	первый заместитель Главы администрации района, Прокофьева Т.А.	-	содействие обеспечению бесперебойной работы предприятий
2.1.3.	Обеспечение нормативного запаса топливно-энергетических ресурсов на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства и своевременной прохождения отопительного сезона	-	2015-2017 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	первый заместитель Главы администрации района, Прокофьева Т.А.	-	бесперебойное прохождение отопительного периода
2.1.4.	Разработка и реализация мер по повышению энергоэффективности и энергосбережения в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории района	-	2015-2017 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	снижение себестоимости производимых товаров и услуг
2.3.	Сельское хозяйство						
2.2.1.	Формирование стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции путем развития собственной торговой сети сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственной и потребительской кооперации	-	2015-2017 годы	отдел сельского хозяйства, сельхозто-варопроизводители района	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н.И.	-	обеспечение продовольственного рынка района продукцией местных сельскохозяйственных производителей



2.2.2.	Создание условий для вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения	-	2015-2017 годы	отдел сельского хозяйства	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	увеличение производства сельскохозяйственной продукции
2.2.3.	Содействие образованию новых крестьянских (фермерских) хозяйств	-	2015-2017 годы	отдел сельского хозяйства	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	создание новых крестьянских (фермерских) хозяйств
2.2.4.	Привлечение трудовых ресурсов в сельскую местность	-	2015-2017 годы	Отдел сельского хозяйства	Заместитель Главы администрации района Горошкевич Н. И.	-	увеличение производства сельскохозяйственной продукции, увеличение трудовых ресурсов в сельской местности
2.3.	Жилищное строительство и жилищно-коммунальное хозяйство						
2.3.1	Содействие в обеспечении земельными участками для индивидуального жилищного строительства граждан льготных категорий	-	2015-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	первый заместитель Главы администрации района Администрация района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение жильем отдельных категорий граждан
2.3.2.	Увеличение количества предоставляемых социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей»	-	2015-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	сокращение очереди граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, стимулирование спроса на жилые помещения
2.3.3.	Обеспечение полноты собираемости платежей за потребленные жилищно-коммунальные услуги	-	2015-2017 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение стабильного функционирования предприятий жилищно-коммунального комплекса
3.	Обеспечение социальной стабильности						
3.1.	Содействие занятости населения и социальная поддержка граждан						
3.1.1.	Реализация мероприятий Плана создания и сохранения рабочих мест в Холмском муниципальном районе на 2015 год	-	2015 год	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой, центр занятости населения	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	сдерживание уровня безработицы
3.2.	Меры в сфере здравоохранения, обеспечения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения						
3.2.1.	Мониторинг наличия в аптеке № 17 г. Холма наличия лекарств согласно минимальному ассортименту лекарственных средств	-	2015-2017 годы	заместитель Главы администрации Рыбинкина Е.А.	заместитель Главы администрации Рыбинкина Е.А.	-	снижение социальной напряженности
4.	Мониторинг и контроль ситуации в экономике и социальной сфере						
4.1.	Ежемесячный мониторинг деятельности организаций района	-	2015-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А. заместители Главы администрации района	-	содействие обеспечению устойчивой деятельности организаций района
4.2.	Еженедельный мониторинг поступления и расходования средств консолидированного бюджета района	-	2015-2017 годы	комитет финансов	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	обеспечение сбалансированности бюджета района
4.3.	Ежемесячный мониторинг состояния расчетов по заработной плате, в том числе просроченной задолженности по заработной плате	-	2015-2017 годы	комитет социальной защиты	заместитель Главы администрации района Рыбинкина Е.А.	-	снижение напряженности на рынке труда
4.4.	Мониторинг средних цен на товары сельскохозяйственных производителей	-	2015-2017 годы	отдел сельского хозяйства	заместитель Главы администрации района Горошкевич Н.И.	-	недопущение резкого роста цен на сельскохозяйственную продукцию
4.5.	Еженедельный мониторинг розничных цен на фиксированный перечень продовольственных товаров, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации	-	2015-2017 годы	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономикой	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А.	-	недопущение резкого роста цен на продовольственные товары
4.6.	Обеспечение выполнения показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№ 596-606	-	2015-2017 годы	комитеты, отделы Администрации района	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А. заместители Главы администрации района	-	снижение социальной напряженности, стимулирование развития экономики
4.7.	Организация ежемесячного мониторинга развития ситуации в социально-экономической сфере и реализации мероприятий настоящего плана	-	2015-2017 годы	комитеты, отделы Администрации района, ответственные за реализацию мероприятий настоящего плана	первый заместитель Главы администрации района Прокофьева Т.А. заместители Главы администрации района	-	оперативное реагирование на возникновение кризисных явлений



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2015

№ 390

г. Холм

О принятии полномочий

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Холмского муниципального района **РЕШИЛА**:

1. Администрации Холмского муниципального района принять к осуществлению полномочия Администрации Холмского городского поселения, Администрации Красноборского сельского поселения, Администрации Морховского сельского поселения, Администрации Тогодского сельского поселения по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Администрации Холмского муниципального района заключить с Администрациями городского и сельских поселений соглашения о принятых полномочиях.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципаль-
ного района

В.А. Соловьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2015

№ 391

г. Холм

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района

Дума Холмского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 6 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района заменив слова «в газете «Маяк» на слова «в официальном бюллетене «Вестник».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 16 марта 2015 года.

3. Опубликовать данное решение в бюллетене «Вестник».

Председатель Думы муниципаль-
ного района

В.А. Соловьев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 апреля 2015 года № 84-рг

г. Холм

О проведении муниципального этапа областного конкурса профессионального мастерства

В целях стимулирования творческой инициативы, новаторства в педагогической среде, распространения передового управленческого и педагогического опыта, выявления руководителей и педагогов, заслуживших общественное признание:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе областного конкурса профессионального мастерства;

2. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа областного конкурса профессионального мастерства;

3. Опубликовать в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации района
от 01.04.2015 № 84 -рг

Положение о муниципальном этапе областного конкурса профессионального мастерства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, этапы, сроки проведения муниципального конкурса профессионального мастерства (далее конкурс), конкурсные мероприятия, требования к составу участников, к материалам, представляемым на конкурс, к формированию жюри, критерии отбора призеров и победителей конкурса, порядок его финансирования.

1.2. Учредителями конкурса являются:

Администрация Холмского муниципального района.

1.3. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение конкурса обеспечивает отдел образования Администрации Холмского муниципального района (далее – отдел образования).

1.4. Конкурс проводится при участии Администрации Холмского муниципального района, образовательных организаций района.

1.5. Цель конкурса - стимулирование творческой инициативы и новаторства в педагогической среде через выявление и распространение опыта профессиональной деятельности, имеющей высокие результаты и заслужившей общественное признание.

1.6. Задачи конкурса:

выявление и трансляция результативного педагогического и управленческого опыта;

стимулирование профессионального творчества и повышение профессионализма работников системы образования;

формирование в обществе имиджа социальной и гражданской значимости работников системы образования как носителей новых ценностей и общественных установок;

усиление общественной поддержки работников системы образования.

1.7. Участниками конкурса являются педагогические работники и руководители (заместители руководителей) образовательных организаций района всех типов. Участие в конкурсе является добровольным.

2. Сроки проведения конкурса

2.1. Муниципальный этап конкурса проводится с 16 марта по 15 мая 2015 года Администрацией Холмского муниципального района - для педагогических работников и руководителей (заместителей руководителей) образовательных организаций района по номинациям:

«Руководитель образовательной организации – 2015»;

«Воспитатель года – 2015»;

«Учитель года – 2015»;

«Учитель здоровья – 2015».

2.2. Порядок проведения муниципального этапа конкурса определяется соответствующим Положением, разработанным в Холмском муниципальном районе.

2.3. Ход и результаты муниципального этапа конкурса размещаются на официальном сайте отдела образования.

2.4. Участниками муниципального этапа конкурса являются:

воспитатели дошкольных образовательных организаций;

учителя общеобразовательных организаций;



молодые специалисты (стаж педагогической, управленческой деятельности в должности до 5 лет);

победители конкурсов профессионального мастерства прошлых лет; руководители (заместители руководителей) образовательных организаций.

3. Руководство конкурсом

3.1. Для организации и проведения муниципального этапа конкурса создаются соответствующий организационный комитет (далее оргкомитет).

3.2. В задачи оргкомитета входит:

создание условий для проведения конкурса и его организационно-методическое обеспечение;

определение состава жюри и порядка его работы;

взаимодействие со средствами массовой информации.

4. Жюри конкурса

4.1. В состав жюри конкурса могут входить работники образовательных, общественных организаций, творческих союзов и центров, отдела образования, победители профессиональных конкурсов прошлых лет, представители средств массовой информации.

4.2. В компетенцию жюри входит:

оценка конкурсных испытаний;

подведение итогов и обобщение результатов конкурсных испытаний;

вынесение решения о победителях и призерах;

оформление документации.

5. Представление материалов участниками муниципального этапа конкурса

5.1. Участники муниципального этапа конкурса представляют в муниципальный организационный комитет с 1 по 10 апреля 2015 года следующие конкурсные материалы:

заявление участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

описание опыта профессиональной деятельности по выбранной теме (в программе Microsoft Word, размер шрифта – 14, интервал – одинарный, объем не более 7 страниц);

5.2. Материалы, поступившие в организационный комитет позднее 10 апреля 2015 года, не рассматриваются.

5.3. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6. Конкурсные мероприятия муниципального этапа:

6.1. Номинация «Руководители образовательных организаций».

Конкурсное задание «Опыт профессиональной деятельности».

Формат: описание опыта профессиональной деятельности по выбранной участником конкурса теме в программе Microsoft Word, размер шрифта – 14, интервал – одинарный, объем не более 7 страниц.

Темы конкурсного задания:

«Развитие персональной компетентности руководителя в ДОО»;

«Моя формула успеха (роль современного руководителя в образовании)»;

«Я и моя карьера»;

«Как стать интересным руководителем»;

«Моя педагогическая инициатива».

Критерии оценивания опыта профессиональной деятельности:

актуальность выбранной темы;

новизна опыта, его основная идея;

сущность опыта (технология опыта);

результативность опыта;

готовность к трансляции.

Максимальное количество баллов – 15.

6.2. Номинация «Учитель года», «Воспитатель года», «Учитель здоровья».

Конкурсное задание «Учебное занятие».

Формат: проведение учебного занятия (совместной деятельности педагога с детьми, урока, мероприятия) по выбранной участником конкурса теме и самоанализ учебного занятия.

Регламент: до 30 мин. - занятие, до 10 мин. - самоанализ занятия.

Критерии оценивания учебного занятия:

соответствие содержания и технологии проведения занятия заявленной теме и цели;

оригинальность методических приемов и средств;

умение организовать использование разных типов и видов источников информации;

умение организовать совместную деятельность;

умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности.

Критерии оценивания самоанализа учебного занятия:

умение оценивать степень соответствия полученных результатов поставленной цели;

умение анализировать эффективность использованных методических приемов и средств.

Максимальное количество баллов – 21.

6.3. Конкурсное задание «Ромашка».

Формат: организация обсуждения участниками конкурса заданных оргкомитетом тезисов.

Регламент – 15-20 минут.

Критерии оценивания ответа:

четкость формулировки тезиса и цели;

свободное владение материалом;

наличие авторской позиции;

достижение оптимального решения (согласия).

Максимальное количество баллов – 18.

6.4. По итогам муниципального этапа конкурса в каждой номинации определяются победитель и два призера.

7. Награждение участников и победителей конкурса:

7.1. Всем участникам муниципального этапа конкурса вручаются дипломы участников.

7.2. Жюри конкурса имеет право выступить с инициативой о представлении победителей конкурса к муниципальным наградам различного уровня.

7.3. Победители конкурса представляют Холмский муниципальный район на областном этапе конкурса.

8. Пропаганда результатов конкурса

8.1. С целью обеспечения принципов открытости и гласности конкурса муниципальный оргкомитет предоставляет всем образовательным организациям района информацию о конкурсе. Любой педагог и руководитель имеют право на посещение любого конкурсного испытания.

8.2. Для пропаганды результатов конкурса муниципальный оргкомитет привлекает средства массовой информации, размещение работ победителей на официальном сайте отдела образования.

8.3. Информация о ходе и результатах конкурса размещается на официальном сайте отдела образования Администрации района.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном этапе
областного конкурса
профессионального мастерства

В организационный комитет
муниципального этапа конкурса
профессионального мастерства

ФИО

должность

место работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список участников муниципального этапа конкурса профессионального мастерства 2015 года в номинации _____,

(название номинации)

как _____

(участник 1-го этапа, молодой специалист, победитель конкурсного отбора на получение денежного поощрения в рамках ПНПО, победитель конкурсов профессионального мастерства прошлых лет, руководитель государственной образовательной организации)

С Положением об областном конкурсе профессионального мастерства ознакомлен (а).

Дата:

Личная подпись:

Приложение № 2
к Положению о муниципальном этапе
областного конкурса профессиональ-
ного мастерства

Согласие на обработку персональных данных гражданина

Я, нижеподписавшийся _____ (ФИО субъекта

персональных данных)

удостоверяющий личность _____ документ, № _____, выдан _____ серия _____

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий _____ по _____ адресу

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное



областному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования» (далее – НИРО), находящимся по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; адрес проживания; сведения об образовании; должности, месте работы, стаже, контактных телефонах с целью информирования общественности обо мне как участнике областного конкурса профессионального мастерства.

Предоставляю НИРО право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

НИРО вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по согласию сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Правилами обработки персональных данных граждан и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации района
от 01.04.2015 № 84 -рз

СОСТАВ

Организационного комитета муниципального этапа областного конкурса профессионального мастерства

- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района по социальным вопросам, председатель;
- Федорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя;
- Маслова Ю.П. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, секретарь.
- Члены организационного комитета:
- Бульбах Л.И. - заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе МАДОУ детский сад «Солнышко» г. Холма;
- Жукова Н.И. - заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе МАДОУ «Детский сад «Радуга» г. Холма;
- Короткова Л.В. - главный специалист по опеке и попечительству отдела образования Администрации Холмского муниципального района;
- Степанова И.А. - главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 апреля 2015 года № 90-рз

г. Холм

О проведении поисковых работ экспедиции «Пирамида» на территории Холмского муниципального района в 2015 году

В соответствии с законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества, протокола совещания «Об организации проведения в 2014 году работ по поиску погибших в годы Великой отечественной войны и оставшихся незахороненными воинов красной Армии и обеспечении их захоронения» № 56-рз от 01.04.2014, учитывая большую значимость проводимых на территории области работ по поиску не захороненных останков

воинов, павших при защите Отечества, установлению их имен, розыску родственников, выявлению неизвестных воинских захоронений:

1. Разрешить проведение поисковых работ на территории Холмского муниципального района с 25 апреля по 08 мая 2015 года ур. Тараконovo и ур. Хворощино поисковым отрядам:

№ п/п	Название отряда, регион	Ф.И.О командира	Количество человек
1.	«Пирамида» г. Холм	Брынев М.Б.	16
2.	«Юность» п. Пестово Новгородская область	Артамонова Л.В.	6
3.	«Подвиг» Тверская область.	Линкевич В.В.	19
4.	«Возрождение» г. Чехов Московская область	Самуйлов С.	10

2. Главному специалисту по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации района Степановой И.А.:

2.1. Оказать содействие поисковому отряду «Пирамида» действующему на территории района, в определении места стоянки палаточного лагеря;

2.2. Комплектовании поискового отряда «Пирамида», его экипировки, снаряжения;

2.3 Обеспечении надлежащих условий проживания на время поисковых работ;

2.4. Обеспечить освещение хода проведения работ в средствах массовой информации.

3. ГОБУЗ «Холмская ЦРБ» оказать содействие поисковому отряду «Пирамида» в своевременном проведении вакцинации против клещевого энцефалита и сбора медицинских аптечек.

4. Управляющей делами Администрации района Савицкой Т.А. организовать выделение, в случае необходимости, транспорта для доставки участников экспедиции в места поисковых работ.

5. Начальнику отдела образования Администрации района Н.В.Федоровой организовать во время проведения поисковой экспедиции посещение поискового лагеря учащимися МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма с целью патриотического воспитания подростков и популяризации поисковой деятельности.

6. Заместителю Главы Администрации района Е.А.Рыбкинкин:

6.1. Обеспечить организацию и проведение торжественного захоронения останков воинов, найденных в ходе поисковых работ;

6.2. Организовать участие поисковых отрядов участвующих в поисковой деятельности на территории района в открытии акции «Георгиевская ленточка» 29 апреля 2015 года.

7. Главному служащему по делам ГО ЧС осуществлять контроль за уничтожением взрывоопасных предметов.

8. Отделению полиции по Холмскому району МО МВД России «Старорусский» обеспечивать меры по обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов во время проведения поисковых работ, соблюдению воинских ритуалов при проведении церемоний захоронения найденных останков воинов, обеспечить общественный порядок во время проведения церемоний захоронения.

9. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района обеспечить финансирование поисковых работ экспедиции «Пирамида».

10. Холмскому подразделению Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» обеспечить широкое и систематическое освещение хода проведения поисковых работ через газету «Маяк».

11. Опубликовать распоряжение в информационном вестнике.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2015 года № 193

г. Холм

О создании экспертной комиссии

В соответствии с областным законом от 31.08.2009 № 593-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Холмского муниципального района Администрация Холмского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Создать экспертную комиссию для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

2. Утвердить прилагаемый состав экспертной комиссии.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 22.06.2010 № 409 «О создании экспертной комиссии».

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 03.04.2015 № 193

Состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

- Рыбкина Е. А. - заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии;
 - Федорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
 - Кузнецова Р.А. - ведущий служащий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Бульбах Н.Н. - заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, реабилитации детей с ограниченными физическими и умственными возможностями;
 - Короткова Л.В. - главный специалист по опеке и попечительству отдела образования Администрации Холмского муниципального района;
 - Харченко Н.В. - помощник уполномоченного по правам ребенка в Холмском муниципальном районе.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2015 года № 194

г. Холм

О мерах по реализации плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2015 году и на 2016-2017 годы

В целях обеспечения стабильного социально-экономического положения в Холмском муниципальном районе и в реализации целей Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2015 году и на 2016-2017 годы, утвержденного решением Думы Холмского муниципального района от 27.03.2015 № 389 Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Руководителям комитетов, структурных подразделений Администрации района принять меры по выполнению Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2015 году и на 2016-2017 годы, утвержденного решением Думы Холмского муниципального района от 27.03.2015 № 389 (далее – План).

2. Руководителям комитетов, структурных подразделений Администрации района обозначенным в графе «Ответственное должностное лицо» Плана представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района ежемесячно информацию о ходе выполнения мероприятий Плана.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района после представления информации комитетами, структурными подразделениями Администрации района формировать обобщающую информацию о ходе реализации Плана и представлять:

3.1. Первому заместителю Губернатора области Мининой В.В. ежемесячно к 01 числу месяца, следующего за отчетным;

3.2. Председателю Думы Холмского муниципального района В.А. Соловьеву В.А. к 1 числу месяца, следующего за отчетным.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации района Прокофьеву Т.А.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

6. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 02.03.2015 № 121 «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Холмского муниципального района в 2015 году и на 2016-2017 годы».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2015 года № 199

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.10.2014 № 720

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2014 № 720 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Холмского муниципального района» изложив раздел 5. «Организация деятельности Отдела» в новой редакции:

«5. Организация деятельности Отдела»:

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

5.2. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью Отдела;

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями исполнительного органа местного самоуправления, с органами государственной власти, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.3.3. Подписывает служебную документацию в пределах полномочий Отдела;

5.3.4. Контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Отдела;

5.3.5. Вносит предложение по определению структуры и штатной численности Отдела;

5.3.6. Издаёт приказы по основной деятельности Отдела, готовит проекты постановлений (распоряжений) и контролирует их исполнение;

5.3.7. Согласовывает Уставы муниципальных образовательных организаций;

5.3.8. Дает указания работникам отдела по вопросам, связанным с организационной деятельностью Отдела, организует и контролирует их исполнение;

5.3.9. Анализирует работу Отдела, готовит отчеты о его деятельности;

5.3.10. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

5.3.11. Планирует и организует деятельность Отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями исполнительного органа местного самоуправления, обеспечивает исполнение плановых мероприятий;

5.3.12. Вносит Главе района предложения о применении к работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.13. Несет ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.3.14. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Отдела, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля



2008 года № 607»:

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников; муниципальных дошкольных образовательных учреждений; муниципальных общеобразовательных учреждений; в том числе учителей муниципальных общеобразовательных учреждений; прочего персонала (административно-управленческого, учебно - вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса);

удовлетворенность населения качеством дошкольного образования; доля детей в возрасте 3-7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 3 до 7 лет;

доля детских дошкольных муниципальных учреждений от общего числа организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услугу по содержанию детей в таком учреждении, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета муниципального района на оказание таких услуг;

численность детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальном образовании; доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет;

коэффициент посещаемости муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений; количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта;

доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда;

удовлетворительность населения качеством общего образования (процент от числа опрошенных);

удовлетворенность населения качеством дополнительного образования детей (процент от числа опрошенных).

Доля лиц сдавших единый государственный экзамен:

по русскому языку – от численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данному предмету;

математика – от численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данному предмету;

доля выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений;

численность выпускников муниципальных образовательных учреждений; доля учителей государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет в общей численности учителей государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений;

количество муниципальных общеобразовательных учреждений в муниципальном районе в городской местности;

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений;

численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовая) в городской местности;

численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовая) в сельской местности;

доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая);

численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая);

численность учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая);

численность прочего персонала (административно – управленческого, учебно – вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса) муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая);

численность прочего персонала (административно- управленческого, учебно – вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса) муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая);

количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях

(среднегодовое), расположенных в городской местности; количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовое), расположенных в сельской местности;

средняя стоимость содержания одного класса в муниципальных общеобразовательных учреждениях в муниципальном районе;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование;

общий объем расходов бюджета муниципального образования в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части текущих расходов;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части текущих расходов на оплату труда и начислений на оплату труда;

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на нормативное подушевое финансирование;

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат;

доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услугу по дополнительному образованию в организациях различной организационно – правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой группы;

численность детей в возрасте 5-18 лет в муниципальном районе;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством области, нормативными правовыми актами Холмского муниципального района и трудовым договором.

5.4. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Глава района, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Администрации, по представлению начальника Отдела образования.

5.5. Работа Отдела осуществляется на основе текущих и перспективных планов отдела и администрации района, поручений Главы Администрации района и заместителя, курирующего деятельность Отдела.

5.6. По представлению Отдела могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы по вопросам образования, списочный состав которых и положение утверждается распоряжением Главы района.

5.7. Отдел может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

5.8. Материально - техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Администрация района.

5.9. Назначения на должность работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяв



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2015 года № 200

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.03.2015 № 150

Администрация Холмского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 18.03.2015 № 150 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта», изложив пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» Тихонова Р.П. выступить заявителем при подаче документов в регистрирующий орган для внесения изменений в



учредительные документы).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 апреля 2015 года № 93-пр

г. Холм

О районном конкурсе живописи, плаката и поделок «Подвиг солдата» посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

В целях патриотического воспитания обучающихся на славных традициях старшего поколения, реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2020 годы», программы «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы», в соответствии с планом мероприятий отдела образования администрации Холмского муниципального района к 70 – летию Победы в Великой Отечественной войне:

1. Провести районный конкурс живописи, плаката и поделок «Подвиг солдата», посвящённый 70-летию Победы в Великой Отечественной войне с 8 по 27 апреля 2015 года.

2. Утвердить прилагаемое положение о конкурсе.

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по проведению районного конкурса живописи, плаката и поделок «Подвиг солдата», посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

4. Муниципального автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма:
- организовать мероприятие по проведению районного конкурса живописи, плаката и поделок «Подвиг солдата», посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне в соответствии с Положением.

5. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся в районном конкурсе скульптур, живописи и плаката «Подвиг солдата», посвящённом 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела образования Н.В.Федорову.

7. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации района
от 08.04.2015 № 93-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе скульптур, живописи и плаката «Подвиг солдата» посвящённом 70-летию Великой Победы

1. Общие положения

1.1. Великая Отечественная война уже стала для нас историей. Но время не имеет власти над памятью. Организаторы конкурса скульптур, живописи и плаката «Подвиг солдата», посвящённого 70-летию Великой Победы (далее – Конкурс) предлагают ребятам изобразить в своих работах давние события так, как они представляют их себе по книгам, фильмам, старым фотографиям, воспоминаниям бабушек и дедушек, всех тех, кому посчастливилось дойти до Победы.

1.2. Конкурс проводится с целью патриотического воспитания обучающихся на славных традициях старшего поколения.

1.3. Задачи Конкурса:

- привлечение детей и юношества к участию в торжествах, посвящённых празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне;
- воспитание у подрастающего поколения гордости за совершённые предками подвиги во имя Отечества, интереса к отечественной истории, культуре, искусству;
- выявление и поддержка талантливых детей в области изобразительного творчества;
- воспитание духовно-нравственных качеств подрастающего поколения.

2. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования в 4-х возрастных категориях: 6-8 лет; 9-11 лет; 12-14 лет; 15-17 лет.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет.

3.2. Организационный комитет обеспечивает непосредственное проведение Конкурса, осуществляет отбор конкурсных работ, формирует состав жюри, подготавливает и обрабатывает документацию Конкурса.

3.3. Организационный комитет Конкурса:

- оценивает конкурсные работы, согласно критериям оценки работ;
- определяет победителей и призёров в каждой возрастной группе;
- оформляет протоколы работы и итоговые протоколы.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса: с 08 по 27 апреля 2015 года.

4.2. Каждая работа должна сопровождаться Соглашением родителя или законного представителя ребёнка о передаче прав на использование работы отделом образования администрации Холмского муниципального района и Соглашением родителя на обработку персональных данных ребёнка, составленного на имя начальника отдела образования Администрации Холмского муниципального района.

4.3. Конкурс проводится по номинациям: скульптура, живопись, плакат.

4.4. Требования к работам:

Живопись - техника исполнения рисунков определяется автором. Формат работ – 30x40 см (формат А3), без паспарту.

На оборотной стороне каждой работы чётко указывается:

- название работы;
- номинация;
- фамилия, имя, отчество автора;
- дата рождения, возраст;
- название объединения, образовательная организация;
- фамилия, имя, отчество педагога, контактный телефон;
- домашний адрес участника.

К работе прикладывается бирка с указанием названия работы, ФИ (полностью) автора, образовательной организации, возраста участника.

Плакат - техника исполнения плаката определяется автором. Формат работ – А4.

На оборотной стороне каждой работы чётко указывается:

- название работы;
- фамилия, имя, отчество автора;
- дата рождения, возраст;
- название объединения, образовательная организация;
- фамилия, имя, отчество педагога, контактный телефон;
- домашний адрес участника.

К работе прикладывается бирка с указанием названия работы, ФИ (полностью) автора, образовательной организации, возраста участника.

Скульптура - технику исполнения и материал определяет автор. На конкурс принимаются как одиночные скульптуры, так и композиции. Скульптура должна иметь твёрдую подставку и готова к показу. Формат работ - не более 60x60 см.

На оборотной стороне каждой работы чётко указывается:

- название работы;
- фамилия, имя, отчество автора;
- дата рождения, возраст;
- название объединения, образовательная организация;
- фамилия, имя, отчество педагога, контактный телефон;
- домашний адрес участника.

К работе прикладывается бирка с указанием названия работы, ФИ (полностью) автора, образовательной организации, возраста участника.

4.5. Прием работ на Конкурс проводится до 27 апреля 2015 года по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д.88. Работы принимаются по прилагаемому списку (приложение 1).

4.6. Работы (победители) по окончании Конкурса используются в различных экспозициях детского творчества, публикациях, способствующих взаимопониманию и расширению культурного обмена.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги Конкурса подводятся жюри по следующим критериям оценки работ:



- раскрытие темы конкурса;
- оригинальность замысла, его художественное воплощение;
- мастерство исполнения;
- цветовое решение, колорит;
- композиция;
- самобытность работы.

5.2. Победители и призёры в каждой номинации и возрастной категории награждаются дипломами.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации
муниципального района
от 08.04.2015 № 94-рг

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации района
от 08.04.2015 № 93-рг

Состав организационного комитета

Рыбкина Е.А. - заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района, председатель комитета;

Федорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя;

Азизова С.В. - главный специалист Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холма, секретарь.

Члены комитета:

Акимова М.А. - начальник отдела культуры Администрации Холмского муниципального района;

Дмитриева Н.С. - воспитатель МАДОУ «Детский сад «Радуга» г.Холма;

Краля М.Г. - главный специалист Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холма;

Сафарова Е.А. - учитель ИЗО МАОУ «Средняя общеобразовательная школа. Холма.

Приложение № 1

Образовательная организация _____

Номинация	Название работы	ФИО участника	Дата рождения	Домашний адрес

Подпись руководителя ОО _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 апреля 2015 года № 94-рг

г. Холм

О районном конкурсе открыток для ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченного к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

В целях патриотического воспитания подрастающего поколения и развития творческих способностей учащихся:

1. Провести с 8 по 27 апреля 2015 года районный конкурс открыток для ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченного к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

2. Утвердить прилагаемое положение о районном конкурсе открыток для ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченного к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению и подведению итогов районного конкурса открыток для ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченного к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования Администрации Холмского муниципального района Федорову Н.В.

5. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Сазяев

ПОЛОЖЕНИЕ
районного конкурса открыток для ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченного к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор конкурса открыток для ветеранов Великой Отечественной войны (далее – Конкурс) – Отдел образования Администрации района.

1.2. Конкурс проводится на территории Холмского муниципального района.

1.3. К участию в конкурсе допускаются учащиеся 5-11 классов общеобразовательных школ района.

1.4. Задачи конкурса:

1.4.1. Патриотическое воспитание подрастающего поколения;

1.4.2. Развитие творческих способностей учащихся;

1.4.3. Создание условий для формирования интереса у школьников к истории и традициям страны.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Порядок оформления и предоставления работ:

2.1.1. Описание творческих работ: поздравительные открытки от лица учащихся для ветеранов Великой Отечественной войны – возможно использование символов победы, текстового сопровождения и т.д.;

2.1.2. Открытки выполняются на бумажном носителе.

2.2. Количество работ от одного участника – не более 1 шт.

2.4. Творческие работы предоставляются в Отдел по образованию Администрации муниципального района, с 22 апреля по 27 апреля 2015 года.

3. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Критериями оценки работ являются:

- раскрытие темы конкурса;

- оригинальность идеи и техники исполнения;

- творческий подход;

- художественное мастерство.

3.2. Каждая работа в готовом виде должна быть размером в половину альбомного листа.

3.3. Каждая работа должна сопровождаться следующей информацией:

- фамилия, имя, автора, возраст автора, наименование образовательного учреждения;

- письменное согласие одного из родителей ребенка – автора работы, о том, что он не возражает против использования работы его ребенка в конкурсе и различных публикациях по данной тематике;

3.4. Для подготовки, проведения и принятия решения о победителях конкурса создается комиссия, состав которой утвержден настоящим распоряжением:

3.4.1. В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации муниципального района, представители районных общественных организаций.

3.4.2. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не допускать на конкурс участников, не выполнивших требования, указанные в настоящем положении.

3.4.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети ее членов.

3.5. Оценка работ участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией по 10-балльной шкале.

3.6. Победители и призёры конкурса определяются исходя из наибольшего количества набранных баллов.

3.7. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией на основании результатов оценки участников до 28 апреля 2015 года.

3.8. По итогам конкурса присуждаются 1, 2, 3 места.

3.9. Конкурсная комиссия оставляет за собой право определить номинации для участников конкурса.

3.10. Все права на дальнейшее использование конкурсных работ принадлежат Отделу образования Администрации муниципального района.

3.11. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4. НАГРАЖДЕНИЕ И ПРИЗОВОЙ ФОНД КОНКУРСА

4.1. Награждение победителей конкурса:

4.1.1. Победители конкурса награждаются дипломами.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации
муниципального района
от 08.04.2015 № 94-рг

Состав
комиссии по проведению и подведению итогов районного конкурса
открыток для ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченного к 70-
летию Победы в Великой Отечественной войне

Рыбкина Е.А. – заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района, председатель комиссии;

Федорова Н.В. –начальник Отдела образования Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя;

Короткова Л.В. – главный специалист Отдела образования Администрации района, секретарь комиссии.



Члены комиссии:

Акимова М.А. – начальник отдела культуры Администрации Холмского муниципального района;

Павлова В.А. – председатель районного Совета ветеранов;

Степанова И.А. – главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации Холмского муниципального района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08 апреля 2015 года № 95-рг

г. Холм

О районном конкурсе сочинений – эссе «Мы нашей памятью сильны», посвященном 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне

В целях формирования активной гражданской позиции, патриотического воспитания молодежи на основе исторических событий, активизации работы по изучению истории среди учащихся общеобразовательных учреждений:

1. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма провести конкурс исторического эссе «Мы нашей памятью сильны» для учащихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций.

2. Утвердить Положение о конкурсе сочинений – эссе «Мы нашей памятью сильны», посвященном 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

3. Утвердить состав комитета по проведению конкурса исторического эссе «Мы нашей памятью сильны».

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие учащихся 5-11 классов в конкурсе исторического эссе «Мы нашей памятью сильны».

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела Администрации района Н.В.Федорову.

6. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации
муниципального района
от 08.04.2015 № 95-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе сочинений – эссе «Мы нашей памятью сильны», посвященном 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне

1. Общие положения.

1.1. Конкурс проводится по инициативе Администрации Холмского муниципального района.

1.2. Конкурс направлен на активизацию историко-патриотической работы в общеобразовательных учреждениях района, должен способствовать реализации межпоколенного диалога, развитию исторической памяти подрастающего поколения.

1.3. Тематические направления сочинений-эссе:

- «Моя семья в годы Великой Отечественной войны»;

- «Мои размышления о Великой Отечественной войне».

2. Цель и задачи конкурса.

2.1. Цель конкурса сочинений-эссе: повышение интереса к истории родной страны у подростков, изучение истории родной семьи в годы Великой Отечественной войны.

2.2. Задачи конкурса:

выявление сочинений подростков для публикации в выпуске творческих работ, посвященных 70-летию Великой Отечественной Войны, изучение точки зрения подростков на трагические события 1941-1945 годов, развитие аналитических способностей учащихся и их умений при написании сочинений-эссе.

3. Участники конкурса.

3.1. В конкурсе принимают участие учащиеся общеобразовательных школ района с 7 по 10 класс (педагоги могут привлечь к работе и учеников других возрастов, обосновав свою позицию в сопроводительном письме). Приветствуется участие родителей учеников при написании эссе, посвященных истории семьи в годы Великой Отечественной войны.

3.2. Участники конкурса самостоятельно формулируют тему своего сочинения-эссе в соответствии с одним из направлений. Сочинения о семье могут сопровождаться копиями фотографий и военных документов (письма, газетные вырезки и т.д.)

3.3. Для участия в конкурсе каждое образовательное учреждение представляет в комитет конкурса не менее одной работы в электронном и бумажном виде:

- на титульном листе – представление (в произвольной форме) автора работы, содержащее указание на тематическое направление сочинения, полное наименование учебного заведения, фамилию, имя, отчество, класс и возраст автора, фамилию, имя, отчество взрослого соавтора работы (при наличии); - сочинение-эссе на самостоятельно сформулированную тему в соответствии с одним из двух тематических направлений (записанную в начале сочинения) объемом не более 2-х (не менее одной) печатных страниц, оформленное следующим образом: формат А4, поля: верхнее -2, нижнее -2, слева -2, справа -1,5, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12, интервал – одинарный. Орфографические и пунктуационные ошибки не допускаются.

4. Организация и проведение конкурса.

4.1. Конкурс является заочным.

4.2. Комитет конкурса рассматривает представленные работы на заседании и определяет победителей и дипломантов.

5. Подведение итогов конкурса.

5.1. По решению комитета определяются два победителя (вне зависимости от тематического направления сочинения-эссе).

5.2. Победителям вручается дипломы и грамоты.

6. Комитет конкурса.

6.1. Проведение конкурса осуществляет комитет.

6.2. Функции комитета:

- экспертиза представленных сочинений,

- организация церемонии награждения победителей и дипломантов конкурса,

- обеспечение информационной поддержки конкурса.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации района
от 08.04.2015 № 95-рг

Состав комитета

Салеев В.И. - Глава Холмского муниципального района, председатель комитета;
Соловьев В.А. - председатель районной Думы, заместитель председателя комитета;

Федорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комитета:

Белоусова Е.Н. - учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Зубова Н.С. - учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Краля М.Г. - главный специалист МКУ «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холма;

Лебедева М.В. - учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа. Холма»;

Смурага Ю.И. - учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа. Холма».

Сроки проведения конкурса

Приложение 1

Прием сочинений-эссе	08-27 апреля 2015, электронная почта kholm@yandex.ru Бумажную версию сдать М.Г. Краля.
Проведение экспертизы сочинений	До 30 апреля 2015 года
Объявление результатов	Май 2015 года сайт отдела образования Администрации Холмского муниципального района
Поощрение лауреатов и дипломантов, награждение победителей	Май 2015 года

Приложение 2

Критерии оценки сочинений-эссе



Соответствие самостоятельно сформулированной темы заданному тематическому направлению	1 балл
Соответствие сочинения самостоятельно сформулированной теме	1 балл
Оригинальность раскрытия темы.	3 балла
Соответствие сочинения-эссе цели и задачам конкурса	3 балла
Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	2 балла
Максимальный балл	10 баллов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2015 года № 205

г. Холм

О комиссии по наградам

В целях упорядочения системы предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением Государственными наградами, наградами Новгородской области, муниципальными образованиями, Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по наградам.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по наградам.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 09.04.2015 № 205

Положение о комиссии по наградам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по наградам (далее - Положение) определяет полномочия, права и порядок организации деятельности комиссии по наградам.

1.2. Комиссия по наградам (далее - комиссия) является консультативным органом при Главе Холмского муниципального района и осуществляет полномочия по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением Государственными наградами, наградами регионального и местного уровня.

1.3. Целью деятельности комиссии является обеспечение объективного подхода к оценке представленных ходатайств и материалов на награждение.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законодательством Новгородской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими вопросы награждения.

1.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии производится Администрацией Холмского муниципального района.

2. Полномочия комиссии

2.1. В рамках возложенных полномочий комиссия:

- дает заключения на поступившие ходатайства и материалы по награждению, готовит Главе района рекомендации по награждению;
- осуществляет рассмотрение, оценку, подготовку заключений на поступившие наградные листы (ходатайства) и материалы по вопросу награждения Государственными наградами, наградами Новгородской области, муниципального образования;
- осуществляет подготовку предложений о лишении наград и выдаче дубликатов документов, подтверждающих награждение;
- рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан, юридических лиц по вопросам награждения.

2.2. Комиссия осуществляет иные функции, связанные с вопросами

награждения, по поручению Главы района.

3. Права комиссии

3.1. В целях осуществления возложенных на нее задач комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от учреждений, предприятий, организаций, а также органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения Государственными наградами, наградами Новгородской области, муниципального образования;

- заслушивать на заседаниях комиссии представителей от учреждений, предприятий, организаций, а также органов местного самоуправления, общественных организаций, ходатайствующих о награждении;

- не принимать к рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующего законодательства;

- давать предложения о награде отличном от представленных в ходатайстве, но соответствующем критериям для данной награды.

4. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является Глава района.

4.2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, а также представители общественности.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (если имеются представления к награждению).

4.4. Время проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии. Члены комиссии извещаются о дате и месте проведения заседания комиссии не позднее, чем за семь календарных дней до заседания.

4.5. Заседанием комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. В исключительных случаях возможно проведение заочного голосования по представленным кандидатурам.

4.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.9. Протокол комиссии, наградная документация, а также проект муниципального правового акта о награждении направляются Главе района на рассмотрение и последующее оформление в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 09.04.2015 № 205

Состав комиссии по наградам

Салаев В.И.	-	Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	-	Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Лелютина Ж.Н.	-	главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Акимова М.А.	-	начальник отдела культуры Администрации района;
Мирзахмедова Н.И.	-	главный специалист-юрист Администрации района;
Рыбкина Е.А.	-	заместитель Главы администрации района по социальным вопросам;
Савицкая Т.А.	-	Управляющий делами Администрации района;
Столярова Л.А.	-	Председатель Профсоюзного комитета Администрации Холмского муниципального района;
Фёдорова Н.В.	-	начальник отдела образования Администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2015 года № 206

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В целях реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 15.10.2013 № 812 (далее Программа):

1.1. Изложить подпункт 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Права и обязанности сторон» Приложения № 2 к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в новой редакции:

«2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты). Платежи должны быть совершены с банковского счета СМП по безналичной системе оплаты.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Администрация Холмского муниципального района объявляет о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Холмского муниципального района:

на муниципальные должности в Холмском муниципальном районе и должности муниципальной службы высшей группы должностей;

на должности руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

Подробная информация о конкурсном отборе размещена на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района: www.holmadmin.net.

Справочную информацию можно получить в Управление делами Администрации Холмского муниципального района по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, кабинет № 17, № 20, либо по телефонам: 59-100, 59-887, факс 59-100, адрес электронной почты adminholm@mail.ru.

Документы на конкурс принимаются до 01 июня 2015 года.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2015 года № 216

г. Холм

Об утверждении списка организаций, шефствующих за памятниками и воинскими захоронениями района

В целях патриотического воспитания населения, сохранения памяти о подвиге народа в годы Великой Отечественной войны, содержания воинских памятников и воинских захоронений, расположенных на территории Холмского муниципального

района, в надлежащем виде Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить список организаций, шефствующих за памятниками и воинскими захоронениями на территории района (по согласованию).

2. Предложить организациям и предприятиям ежегодно к 21 февраля, 9 Мая и 22 июня приводить закрепленные воинские захоронения в надлежащий порядок, осуществлять уборку территории, возлагать гирлянду или венки.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации района:

- постановление Администрации района от 27.02.2015 № 109 «О закреплении воинских памятников и захоронений за предприятиями и организациями района»;

- постановление Администрации района от 16.05.2007 № 267 «О закреплении воинских памятников и захоронений за предприятиями и организациями района»;

- постановление Администрации района от 18 февраля 2013 № 107 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 16.05.2007 № 267»;

- постановление Администрации района от 25 марта 2013 № 235 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 16.05.2007 № 267».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рыбкину Е.А.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 15.04.2015 № 216

СПИСОК

шефствующих предприятий и организаций района за воинскими памятниками и захоронениями

№	Место нахождения	Наименование	Предприятие (организация)
1	г. Холм, пл. Победы	Воинское захоронение	Администрация Холмского муниципального района Холмское городское поселение
2	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Памятник-бюст В.И. Зиновьеву	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» (РДК)
3	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Мемориальная плита на месте гибели партизан отряда В.И.Зиновьева	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» (РДК)
4	г. Холм ул. Меркулова	Памятник сержанту Меркулову	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Холмская ЦРБ»
5	г. Холм, ул. Октябрьская	Памятник воинам холмичам и партизанам	Отделение полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский»
6	103 км. дороги Старая Русса-Локня «Камень на Холме»	Братская могила воинов Панфиловцев	Воинская часть 51592 г. Холм
7	г. Холм Тихвинское кладбище	Братская могила погибшим комсомольцам	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»
8	д. Согово	Памятник воинам 117 стрелковой дивизии	ООО «Холмтехлес»
9	д. Аполец	Воинское кладбище	Администрация Тогодского сельского поселения
10	д. Городецкое	Воинское кладбище	Администрация Холмского муниципального района
11	д. Гридино	Воинское кладбище	Новгородское областное автономное учреждение «Холмский лесхоз»
12	д. Долгие Нивы	Воинское кладбище	Холмский участок Старорусского ОАО «Новгородоблэлектр»



13	д. Жиряне	Воинское кладбище	Администрация Тогодского сельского поселения
14	д. Залесье	Воинское кладбище	Производственное отделение «Старорусские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго»
15	д. Зуи	Воинское кладбище	Отдел «Холмское лесничество» Комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области
16	д. Каменка	Воинское кладбище	Холмская межрайонная прокуратура
17	д. Котицы	Воинское кладбище	ООО Холмское дорожно-эксплуатационное предприятие
18	д. Красный Бор	Воинское кладбище	Администрация Красноборского сельского поселения
19	д. Красный Бор	Гражданское захоронение Ковлев Н.Д. – гвардии майор, Елисеев Н.А. – гвардии рядовой	Администрация Красноборского сельского поселения
20	д. Красный Клин	Воинское кладбище	Администрация Тогодского сельского поселения
21	д. Краськово	Воинское кладбище	ООО «Холмлес»
22	д. Куземкино	Воинское кладбище	ООО «Сигма-Холм»
23	д. Мануйлово	Воинское кладбище	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» (РДК)
24	д. Наход	Воинское кладбище	Администрация Тогодского сельского поселения
25	д. Осиновка	Воинское кладбище	ООО «Холмская лесоторговая компания»
26	д. Осцы	Воинское кладбище	КФХ Смирнов А.В.
27	п. Первомайский	Воинское кладбище	Муниципальное унитарное предприятие «Холмское ЖКХ»
28	д. Петрово	Воинское кладбище	Участок эксплуатации № 8 межрайонного центра технической эксплуатации филиала в Новгородской и Псковской областях АОА «Ростелеком»
29	д. Пустыньки	Могила майора Филина	Администрация Красноборского сельского поселения ИП Давыдов А.В.
30	д. Старое	Воинское кладбище	КФХ Смирнов А.В.
31	д. Тухомичи	Воинское кладбище	ООО «ГОРЛЕСОПТ»
32	д. Тухомичи	Гражданское захоронение	КФХ Львов А.Т.
33	ур. Царево	Воинское кладбище	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник Рдейский»
34	ур. Черновка	Воинское кладбище	КФХ Тохасев Х.Н.
35	д. Шершнево	Воинское кладбище	ИП Шишкин Ю.Н.
36	4-ый км. дороги Холм-Наход	Воинское кладбище	17-й отряд противопожарной службы Новгородской области
37	д. Сопки	Кладбища жертв фашизма	Администрация Красноборского сельского поселения
38	местечко «Пронино»	Памятник 75-ой морской бригаде	ООО «Гепловая компания Новгородская» Холмского района
39	д. Наволок	Памятник партизанам - Холмичам	Администрация Красноборского сельского поселения
40	д. Большое Ельно	Гражданское захоронение погибшего в Чечне Федорова Ю.Н.	Администрация Морховского сельского поселения
41	г. Холм	Гражданское кладбище погибшего в Чечне Исакова Е.В.	Местное отделение Всероссийской общественной организации «Союз десантников» г. Холма
42	г. Холм, Городской парк	Памятник жертвам политических репрессий	Общественная организация «Районное общество инвалидов»
43	г. Холм	122-мм пушка, установленная в честь воинов Северо-Западного фронта	Администрация Городского поселения ООО «Холм – Леспром»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 апреля 2015 года № 98-рг

г. Холм

О проведении районной весенней сельскохозяйственной ярмарки

Во исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы», в целях продвижения товаров и развития связей сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечения потребностей населения в семенном и посадочном материале, продуктах питания:

Провести 30 апреля 2015 года районную весеннюю сельскохозяйственную ярмарку с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Определить организатором районной весенней сельскохозяйственной ярмарки отдел сельского хозяйства администрации Холмского муниципального района.

Рекомендовать Администрациям сельских поселений, Холмского городского поселения:

3.1. Оказать содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в участии в районной весенней сельскохозяйственной ярмарке.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 апреля 2015 года № 99-рг

г. Холм

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района» на 27 апреля 2015 года в зале Администрации района в 15:00 часов.

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2006

№ 55

г. Холм

О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам.

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Холмского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района (далее – Проект) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава Холмского муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:

- внесение письменных предложений;
- публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее – предложения) могут быть внесены также Главой Холмского муниципального района, депутатами Думы Холмского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Холмского муниципального района. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес администрации Холмского муниципального района, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившегося с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация Холмского муниципального района вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию Холмского муниципального района.

2.4. По мере поступления предложений Администрация Холмского муниципального района в тот же день передает их председателю Думы Холмского муниципального района, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Думы Холмского муниципального района, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. в течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Думы Холмского муниципального района.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ.

Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.4. В итоговый документ публичных слушаний входят все не оговоренные их авторами рекомендации и предложения.

3.5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Маяк» не позднее чем через 10 дней после проведения слушаний.

Глава района

А.М. Машаров

«Маяк» не позднее чем через 10 дней после

ПРОЕКТ

Российская Федерация Новгородская область ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от --.--.2015

№ --

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области», Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Холмского муниципального района:

1. Изложить статью 6 Устава Холмского муниципального района в новой редакции: «Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Холмского муниципального района по решению вопросов местного значения»

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава Холмского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов Холмского муниципального района;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Холмского муниципального района, преобразования Холмского муниципального района;

- 6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного



социально-экономического развития Холмского муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Холмского муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1.) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Холмского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Холмского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц Холмского муниципального района, членов выборных органов Холмского муниципального района, депутатов представительного органа Холмского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Холмского муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального района.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом Холмского муниципального района могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Холмского муниципального района самостоятельно.

2. Изложить статью 6.1. Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 6.1. Муниципальный контроль»

1. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными и областными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Администрация Холмского муниципального района является органом муниципального контроля в Холмском муниципальном районе, к полномочиям которой относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории Холмского муниципального района;
- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Холмского муниципального района;
- разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новгородской области;
- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

4. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Холмского муниципального района.

5. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами, издаются распоряжения Администрации Холмского муниципального района о проведении проверок».

3. Изложить статью 15 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 15. Опрос граждан»

1. Опрос граждан проводится на всей территории Холмского муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Холмского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Холмского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом Холмского муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Думы Холмского муниципального района в соответствии с областным законом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы Холмского муниципального района или Главы Холмского муниципального района - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Холмского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Опрос граждан назначается Думой Холмского муниципального района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

В нормативном правовом акте Думы Холмского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Холмского муниципального района, участвующих в опросе.

6. Нормативный правовой акт Думы Холмского муниципального района о назначении опроса граждан должен быть опубликован в периодическом печатном издании бюллетень «Вестник» в течение 5 дней с момента его принятия.

7. Жители Холмского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Холмского муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Холмского муниципального района;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области».

4. Изложить статью 18 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 18 Глава Холмского муниципального района»

1. Глава Холмского муниципального района является высшим должностным лицом Холмского муниципального района.

2. Глава Холмского муниципального района избирается Думой Холмского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет местную администрацию.

3. Глава Холмского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Полномочия Главы Холмского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Холмского муниципального района. Срок полномочий Главы Холмского муниципального района составляет 5 лет, но не может быть более срока полномочий Думы Холмского муниципального района.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального района устанавливается Думой Холмского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Холмского муниципального района.

В случае, предусмотренном абзацем третьей части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», при формировании конкурсной комиссии в Холмском муниципальном районе одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Думой Холмского муниципального района, одна четвертая – Советом депутатов Холмского городского поселения, являющегося административным центром Холмского муниципального района, а половина – Губернатором Новгородской области.

5. Избрание Главы Холмского муниципального района оформляется решением Думы Холмского муниципального района, которое подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента принятия этого решения.

Глава Холмского муниципального района вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования решения об избрании Главы Холмского муниципального района. Дата и порядок вступления в должность назначаются Думой Холмского муниципального района.

Глава Холмского муниципального района осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

6. Глава Холмского муниципального района представляет Думе Холмского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

7. Глава Холмского муниципального района подконтролен и подотчетен населению Холмского муниципального района и Думе Холмского муниципального района.



8. Гарантии прав Главы Холмского муниципального района при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы Холмского муниципального района, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

9. Глава Холмского муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы Холмского муниципального района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой Холмского муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Глава Холмского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

5. Изложить статью 19 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 19. Полномочия Главы Холмского муниципального района

Глава Холмского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Холмский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Холмского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Холмского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Холмского муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Холмского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения Холмского муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Холмского муниципального района федеральными и областными законами;

6) решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, Уставом Холмского муниципального района».

6. Изложить статью 20 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Главы Холмского муниципального района

1. Полномочия Главы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти – со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в периодическом печатном издании бюллетень «Вестник» и с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации;

2.1.) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Думы Холмского муниципального района об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Холмского муниципального района в случае:

а) издания Главой Холмского муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, Уставу Холмского муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Холмского муниципального района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

б) совершения Главой Холмского муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а Глава Холмского муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Холмского муниципального района - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

10) преобразования Холмского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

11) увеличения численности избирателей Холмского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Холмского муниципального района - со дня избрания Думы Холмского муниципального района нового созыва в правомочном составе.

2. Полномочия Главы Холмского муниципального района, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой Холмского муниципального района, его супругой (ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы Холмского муниципального района прекращаются досрочно по предусмотренному настоящей частью основанию со дня установления уполномоченным органом указанных фактов.

3. Досрочное избрание Главы Холмского муниципального района проходит в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Устава, на следующем после досрочного прекращения полномочий Главы Холмского

муниципального района заседании Думы Холмского муниципального района, но не позднее одного месяца со дня указанного события.

4. Отставка Главы Холмского муниципального района по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Думу Холмского муниципального района.

В случае неприятия Думой Холмского муниципального района отставки Глава Холмского муниципального района вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Думы Холмского муниципального района.

5. Решение Думы Холмского муниципального района о досрочном прекращении полномочий Главы Холмского муниципального района подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании бюллетень «Вестник».

7. Изложить статью 21 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 21. Исполнение полномочий Главы Холмского муниципального района

В случаях, когда Глава Холмского муниципального района временно (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой) не может исполнять свои обязанности, а также в случае досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности по руководству деятельностью Администрации Холмского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы администрации Холмского муниципального района».

8. Изложить статью 22 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 22. Представительный орган Холмского муниципального района - Дума Холмского муниципального района

1. Дума Холмского муниципального района состоит из 15 депутатов.

2. Дума Холмского муниципального района формируется из Глав поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, исходя из численности населения поселения.

3. Норма представительства поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, в Думе Холмского муниципального района устанавливается в соответствии со статьей 3 областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области» исходя из численности населения поселения и составляет (количество депутатских мандатов с учетом депутатского мандата, замещаемого Главой поселения):

Холмское городское поселение – 5;

Красноборское сельское поселение – 4;

Морховское сельское поселение - 3;

Тогодское сельское поселение - 3.

4. Дума Холмского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности



депутатов. Формой работы Думы Холмского муниципального района является заседание, создаваемое в порядке, определенном Регламентом Думы Холмского муниципального района.

Заседание Думы Холмского муниципального района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы Холмского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

Ново избранная Дума Холмского муниципального района собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня формирования Думы Холмского муниципального района в правомочном составе.

Первое заседание Думы Холмского муниципального района нового созыва открывает старейший из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания председателя Думы Холмского муниципального района.

Дума Холмского муниципального района действует на постоянной основе.

5. Срок полномочий Думы Холмского муниципального района – 5 лет.

6. Дума Холмского муниципального района обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Дума Холмского муниципального района как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Дума Холмского муниципального района подотчетна и подконтрольна населению Холмского муниципального района.

8. Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Холмского муниципального района устанавливаются Регламентом Думы Холмского муниципального района, принимаемым Думой Холмского муниципального района.

9. Финансовое обеспечение деятельности Думы Холмского муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Холмского муниципального района.

9. Изложить статью 23 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 23. Полномочия Думы Холмского муниципального района

1. В исключительной компетенции Думы Холмского муниципального района находятся:

1) принятие Устава Холмского муниципального района, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Холмского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Холмского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) определение порядка участия Холмского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Холмского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Холмского муниципального района в отставку.

2. К полномочиям Думы Холмского муниципального района относятся:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Холмского муниципального района, а также с преобразованием Холмского муниципального района;

5) избрание Главы Холмского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

6) утверждение структуры Администрации Холмского муниципального района по представлению Главы Холмского муниципального района, принятие Положения об Администрации Холмского муниципального района;

7) осуществление права законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;

8) образование Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка ее работы и полномочий;

9) установление официальных символов Холмского муниципального района;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Холмского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Холмского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) рассмотрение проекта бюджета Холмского муниципального района;

12) определение налоговых ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральными законами;

14) утверждение схемы территориального планирования Холмского муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему;

15) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

16) принятие решений о целях, формах, суммах муниципальных заимствований;

17) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

18) заслушивание ежегодных отчетов Главы Холмского муниципального района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Холмского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Холмского муниципального района;

19) заслушивание ежегодных отчетов начальника отдела Министерства внутренних дел России по Холмскому району о результатах деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Холмскому району;

20) определение порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Холмского муниципального района;

21) установление денежного содержания Главы Холмского муниципального района;

22) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы Холмского муниципального района федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом».

10. Изложить статью 24 Устава Холмского муниципального района в редакции:

«Статья 24. Депутат Думы Холмского муниципального района

1. Срок полномочий депутата Думы Холмского муниципального района соответствует сроку полномочий Думы Холмского муниципального района, но не может превышать срок его полномочий как Главы поселения или депутата Совета депутатов поселения, входящего в состав территории Холмского муниципального района.

Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района, являющегося депутатом Совета депутатов поселения, начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения из своего состава в состав Думы Холмского муниципального района и заканчиваются со дня начала работы

Думы Холмского муниципального района нового созыва, либо в день прекращения его полномочий как депутата Совета депутатов поселения.

Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района, являющегося Главой поселения, входящего в состав территории муниципального района, начинаются со дня его вступления в должность Главы поселения и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

2. Депутат Думы Холмского муниципального района представляет в Думе Холмского муниципального района интересы своих избирателей и отчетывается перед ними о своей деятельности не реже двух раз в год.

3. Депутат Думы Холмского муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом Думы Холмского муниципального района своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Холмского муниципального района;

участие в работе комиссий, образуемых Думой Холмского муниципального района;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Холмского муниципального района;

участие в выполнении поручений Думы Холмского муниципального района.

5. Статус депутата Думы Холмского муниципального района и ограничения, связанные с депутатской деятельностью устанавливаются федеральным законом.

6. Депутату Думы Холмского муниципального района гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Думу Холмского муниципального района. Дума Холмского муниципального района обеспечивает официальное опубликование (обнародование) информации об отставке депутата;

2) смерти - со дня смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства – со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина



Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) досрочного прекращения полномочий Думы Холмского муниципального района – со дня прекращения её полномочий;

9) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутата поселения в составе муниципального района – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

Решение Думы Холмского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Холмского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Холмского муниципального района, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района прекращаются досрочно с момента вступления в силу решения суда, соответствующего нормативного правового акта Думы Холмского муниципального района либо с даты государственной регистрации смерти.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Холмского муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района.

8. Депутат Думы Холмского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

9. Гарантии прав депутатов Думы Холмского муниципального района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении

депутатов Думы Холмского муниципального района, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат Думы Холмского муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Думы Холмского муниципального района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Думы Холмского муниципального района, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Депутат Думы Холмского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

11. Дополнить Устав Холмского муниципального района статьями 25 следующего содержания:

«Статья 25. Председатель Думы Холмского муниципального района

1. Председатель Думы Холмского муниципального района избирается на первом заседании Думы Холмского муниципального района из числа депутатов Думы Холмского муниципального района тайным голосованием.

2. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность председателя Думы Холмского муниципального района происходит непосредственно на заседании Думы Холмского муниципального района путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Думы Холмского муниципального района.

Голосование по вопросу избрания председателя Думы Холмского муниципального района проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно. Кандидат

считается избранным на должность председателя Думы Холмского муниципального района, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района. При голосовании по вопросу избрания председателя Думы Холмского муниципального района каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата. В случае, если в результате голосования по выборам председателя Думы Холмского муниципального района при числе кандидатов на должность председателя Думы Холмского муниципального района более двух ни один кандидат не набрал большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

3. Председатель Думы Холмского муниципального района:

1) представляет Думу Холмского муниципального района в отношениях с

населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления муниципальных образований и организациями;

2) осуществляет организацию деятельности Думы Холмского муниципального района, созывает заседания Думы Холмского муниципального района, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Холмского муниципального района;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы Холмского муниципального района;

4) ведет заседания, ведет внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Думы Холмского муниципального района;

5) подписывает протоколы заседаний Думы Холмского муниципального района, постановлений по вопросам организации деятельности Думы Холмского муниципального района и решения Думы Холмского муниципального района;

6) оказывает содействие депутатам Думы Холмского муниципального района в осуществлении ими своих полномочий;

7) дает поручения постоянным комиссиям Думы Холмского муниципального района;

8) организует в Думе Холмского муниципального района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Холмского муниципального района;

10) от имени Думы Холмского муниципального района подписывает искивые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, Уставом Холмского муниципального района.

3. Председатель Думы Холмского муниципального района работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. В случае отсутствия председателя Думы Холмского муниципального района его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы Холмского муниципального района, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием на заседании Думы Холмского муниципального района.

5. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы Холмского муниципального района своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления. В случае непринятия Думой Холмского муниципального района отставки председателя Думы Холмского муниципального района его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке».

12. Изложить статью 28 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 28. Порядок рассмотрения и принятия Думой Холмского муниципального района правовых актов

1. По вопросам, вносимым на заседания Думы Холмского муниципального района, принимаются решения и постановления.

2. Проекты решений могут вноситься депутатами Думы Холмского муниципального района, Главой Холмского муниципального района, избирательной комиссией Холмского муниципального района, Контрольно-счетной комиссией Холмского муниципального района, прокурором Холмского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Проекты постановлений могут вноситься председателем Думы Холмского муниципального района и депутатами Думы Холмского муниципального района.

Нормативные правовые акты Думы Холмского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Холмского муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Думы Холмского муниципального района только по инициативе Главы Холмского муниципального района или при наличии заключения Главы Холмского муниципального района.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы Холмского муниципального района.

4. Решения Думы Холмского муниципального района принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы Холмского муниципального района, назначения местного референдума, избрания Главы Холмского муниципального района, удаления в отставку Главы Холмского муниципального района – двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района;

2) по вопросам досрочного прекращения полномочий Главы Холмского муниципального района, депутата Думы Холмского муниципального района, принятия Регламента Думы Холмского муниципального района обращения в областную Думу в порядке законодательной инициативы – большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района;

3) по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

5. Решения, принятые Думой Холмского муниципального района, имеющие нормативный характер, направляются Главе Холмского муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Подпись Главы Холмского муниципального района располагается на одном уровне с подписью председателя Думы Холмского муниципального района.

Глава Холмского муниципального района имеет право отклонить решение, принятое Думой Холмского муниципального района. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается Думе Холмского муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Холмского муниципального района отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Холмского муниципального района



района. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района, оно подлежит подписанию Главой Холмского муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

6. Решения Думы Холмского муниципального района, вступающие в силу после их подписания Главой Холмского муниципального района и (или) председателем Думы Холмского муниципального района.

7. Решения Думы Холмского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетень «Вестник».

8. Решения Думы Холмского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации».

13. Изложить статью 31 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 31. Администрация Холмского муниципального района

1. Администрация Холмского муниципального района – исполнительно-распорядительный орган Холмского муниципального района.

2. Структура Администрации Холмского муниципального района утверждается Думой Холмского муниципального района по представлению Главы Холмского муниципального района.

В структуру Администрации Холмского муниципального района входят отраслевые (функциональные) органы Администрации Холмского муниципального района.

3. Администрация Холмского муниципального района наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация Холмского муниципального района как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Администрация Холмского муниципального района подконтрольна и подотчетна населению Холмского муниципального района и Думе Холмского муниципального района в части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

5. Финансовое обеспечение деятельности Администрации Холмского муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Холмского муниципального района».

14. Изложить статью 31-1. Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 31-1. Глава администрации Холмского муниципального района

1. Глава Холмского муниципального района является по должности Главой администрации Холмского муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и осуществляет следующие полномочия:

1) вносит в Думу Холмского муниципального района проект бюджета Холмского муниципального района и представляет отчет о его исполнении;

2) обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Думы Холмского муниципального района проектов планов, программ социально-экономического развития

Холмского муниципального района, предложений по введению местных налогов, сборов, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, по установлению льгот, в том числе налоговых, по платежам в бюджет Холмского муниципального района;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Думы Холмского муниципального района структуру Администрации Холмского муниципального района, утверждает Положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации Холмского муниципального района;

4) по согласованию с Думой Холмского муниципального района назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы администрации Холмского муниципального района и заместителей Главы администрации Холмского муниципального района.

Назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, специалистов Администрации Холмского муниципального района, утверждает их должностные инструкции, определяет порядок приема на работу и увольнения других работников Администрации Холмского муниципального района;

5) организует работу с кадрами Администрации Холмского муниципального района в соответствии с федеральными и областными законами;

6) устанавливает должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты и надбавки заместителям Главы администрации Холмского муниципального района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, специалистам и иным работникам Администрации Холмского муниципального района, в соответствии с правовым актом Думы Холмского муниципального района;

7) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, устанавливает им должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты и надбавки;

8) принимает меры поощрений и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим, другим работникам Администрации Холмского муниципального района и руководителям муниципальных учреждений и

предприятий;

9) подписывает иски, заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Холмского муниципального района и от имени Холмского муниципального района;

10) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

11) открывает и закрывает расчетные, текущие и лицевые счета Администрации Холмского муниципального района и является распорядителем по этим счетам;

12) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Холмского муниципального района;

13) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы на рассмотрение вопросов по награждению и присвоению почетных званий;

14) заключает от имени Администрации Холмского муниципального района договоры в пределах своих полномочий;

15) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Холмского муниципального района федеральными и областными законами;

16) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

17) представляет Думе Холмского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Холмского муниципального района»

15. Дополнить Устав Холмского муниципального района статьей 32.1. следующего содержания:

«Статья 32.1. Исполнение Администрацией Холмского муниципального района полномочий местной администрации поселения, являющегося административным центром муниципального района

1. Администрация Холмского муниципального района в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом Холмского муниципального района исполняет полномочия местной Администрации Холмского городского поселения, являющегося административным центром муниципального района (далее местная Администрация Холмского городского поселения), определенные Уставом Холмского городского поселения и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами Холмского городского поселения.

2. Администрация Холмского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет переданные от Администрации Холмского городского поселения полномочия, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Холмского городского поселения федеральными и областными законами.

3. Администрация Холмского муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, находящихся в собственности Холмского городского поселения, в связи с чем, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, о создании, реорганизации муниципальных учреждений, об изменении типа существующих муниципальных учреждений.

4. Расходные обязательства Холмского муниципального района, связанные с осуществлением исполнительно-распорядительным органом муниципального района полномочий исполнительно-распорядительного органа Холмского городского поселения устанавливаются органами местного самоуправления Холмского муниципального района и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального района.

5. Глава Холмского муниципального района представляет Совету депутатов Холмского городского поселения ежегодные отчеты о деятельности Администрации Холмского муниципального района по исполнению переданных полномочий местной Администрации Холмского городского поселения».

16. Изложить статью 34 Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 34. Муниципальные правовые акты Холмского муниципального района

1. Систему муниципальных правовых актов Холмского муниципального района образуют:

Устав Холмского муниципального района;
правовые акты, принятые на местном референдуме;
нормативные и иные правовые акты Думы Холмского муниципального района;
правовые акты Главы Холмского муниципального района, Администрации Холмского муниципального района и иных органов местного самоуправления Холмского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Холмского муниципального района, предусмотренных настоящим Уставом;
приказы председателя Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района.

2. Устав Холмского муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Холмского муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Холмского муниципального района не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Дума Холмского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы Холмского



муниципального района в отставку, а также правовые акты по вопросам организации деятельности Думы Холмского муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Решения Думы Холмского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Холмского муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Холмского муниципального района, если иное не установлено федеральным законом.

4. Глава Холмского муниципального района издаёт распоряжения в пределах своих полномочий.

5. Глава Холмского муниципального района, в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Холмского муниципального района, нормативными правовыми актами Думы Холмского муниципального района, издаёт постановления Администрации Холмского муниципального района по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Холмского муниципального района федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Холмского муниципального района по вопросам организации работы Администрации Холмского муниципального района.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением решений Думы Холмского муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Холмского муниципального района, должностных лиц органов местного самоуправления Холмского муниципального района вступают в силу со дня их подписания, если в самих актах не установлены иные сроки вступления в силу.

8. Решения, принимаемые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетень «Вестник» или обнародования.

9. Муниципальные нормативно-правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании – бюллетень «Вестник».

10. Официальным источником опубликования муниципальных правовых актов Холмского муниципального района является периодическое печатное издание – бюллетень «Вестник».

11. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Холмского муниципального района, Главой Холмского муниципального района, избирательной комиссией Холмского муниципального района, Контрольно-счетной комиссией Холмского муниципального района, прокурором Холмского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

12. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Холмского муниципального района в пределах своей компетенции.

13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

14. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Холмского муниципального района».

17. Изложить статью 43.1 Устава в новой редакции:
«Статья 43.1 Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Холмского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Холмского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Холмского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»

Деятельность органов местного самоуправления Холмского муниципального района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Холмского муниципального района, утверждению и исполнению бюджета Холмского муниципального района, а также по контролю за его исполнением регулируется Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе, принимаемым решением Думы Холмского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

Проект бюджета Холмского муниципального района составляет Администрация Холмского муниципального района.

Проект бюджета Холмского муниципального района составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе.

Перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета Холмского муниципального района, определяется Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе. Порядок и сроки их подготовки определяются Администрацией Холмского муниципального района. Проект бюджета предоставляется Главой Холмского муниципального района в Думу Холмского муниципального района ежегодно не позднее 15 ноября.

Проект бюджета Холмского муниципального района рассматривается и утверждается Думой Холмского муниципального района.

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Холмского муниципального района устанавливается Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе.

Организация исполнения бюджета Холмского муниципального района возлагается на Администрацию Холмского муниципального района и обеспечивается ею.

Исполнение бюджета Холмского муниципального района осуществляется в Порядке установленном Администрацией Холмского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет Холмского муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Бюджетная отчетность Холмского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района является ежеквартальным.

Порядок составления бюджетной отчетности исполнения бюджета Холмского муниципального района определяется Администрацией Холмского муниципального района.

12. Бюджетная отчетность Холмского муниципального района составляется Администрацией Холмского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее главных администраторов средств бюджета Холмского муниципального района).

13. Отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района и направляется в Думу Холмского муниципального района и Контрольно-счетную палату Холмского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района до его рассмотрения в Думе Холмского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Холмского муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Холмского муниципального района осуществляется Контрольно-счетной палатой Холмского муниципального района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Холмского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района представляется Контрольно-счетной палатой Холмского муниципального района в Думу Холмского муниципального района с одновременным направлением в Администрацию Холмского муниципального района. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Холмского муниципального района представляется проект решения об исполнении бюджета Холмского муниципального района.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Холмского муниципального района Дума Холмского муниципального района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Холмского муниципального района.

В случае отклонения Думой Холмского муниципального района проекта решения об исполнении бюджета Холмского муниципального района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Годовой отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района представляется в Думу Холмского муниципального района ежегодно не позднее 1 мая Главой Холмского муниципального района.

17. Контроль за исполнением бюджета Холмского муниципального района осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Холмского муниципального района.

18. Муниципальный финансовый контроль.

18.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

18.2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

18.3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно – счетной палаты Холмского муниципального района (далее – орган внешнего финансового контроля).

18.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Администрацией Холмского муниципального района (должностными лицами Администрации Холмского муниципального района).

18.5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Холмского муниципального района.



18.6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Холмского муниципального района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

18.7. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Думы Холмского муниципального района.

18.8. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением Администрации Холмского муниципального района».

18. Изложить статью 51-1. Устава Холмского муниципального района в новой редакции:

«Статья 51-1. Ответственность Думы Холмского муниципального района перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Холмского муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, Уставу Холмского муниципального района, а Дума Холмского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Холмского муниципального района.

2. Полномочия Думы Холмского муниципального района прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Холмского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Холмского муниципального района.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Холмского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Холмского муниципального района.

3. Областной закон о роспуске Думой Холмского муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4. Депутаты Думы Холмского муниципального района, распущенные на основании части 2.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Холмского муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Холмского муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд».

II. Главе Холмского муниципального района направить изменения и дополнения в Устав Холмского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

III. Изменения и дополнения в Устав Холмского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании – бюллетень «Вестник», за исключением:

частей 2-4 статьи 18, которые применяются в соответствии с требованиями законодательства применяются после истечения срока полномочий Главы Холмского муниципального района, избранного до дня вступления в силу областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области»;

части 2 и 3 статьи 22; пункты 5), 20), 21) части 2 статьи 23; часть 1, пункт 10) части 7 статьи 24 применяются при формировании Думы Холмского муниципального района нового созыва;

статья 32.1. вступает в силу со дня вступления в силу решения Совета депутатов Холмского городского поселения о внесении изменений в Устав Холмского городского поселения в части осуществления Администрацией Холмского муниципального района полномочий Администрации Холмского городского поселения, но не ранее истечения полномочий Главы Холмского городского поселения, которые прекращаются досрочно в случаях указанных в части 6 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и не ранее дня официального опубликования настоящего решения, зарегистрированного в установленном порядке Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области;

части 13 и 14 статьи 34 вступают в силу с 01 января 2016 года.

IV. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в периодическом печатном издании - бюллетень «Вестник» и разместить на

официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 марта 2015 года № 77-рз

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 18.08.2014 года № 154-рз

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 18.08.2014 № 154-рз «О создании оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

1.1. Включить в состав оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Смирнову О.А., старшего специалиста 1-го разряда отдела государственной статистики Новгородстата в г. Холме, исключив Захарову Н.П., Ухалову Т.Б.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева