



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2015 года № 31

г. Холм

О внесении изменений в состав межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения района, утвержденного постановлением Администрации района от 08.02.2012 № 93, включив в состав совета: Федорову Н.В. – начальника отдела образования Администрации района, Степанову И.А. – главного специалиста по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации района, Михайлову Ольгу Николаевну – председателя комитета финансов Администрации района, исключив Витязеву В.И., Мурскую В.В., Зайцеву Л.А., Петрову Н.Н.

2. Считать Акимову М.А. начальником отдела культуры Администрации Холмского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Сялев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2015 года № 33

г. Холм

О снятии ограничительных противоэпидемических мероприятий в Холмском районе

В связи с улучшением эпидемической обстановки в районе Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий в муниципальных учреждениях и учреждениях различных форм собственности расположенных на территории района с 23 января 2014 года.

2. Отменить пункт 5 постановления Администрации Холмского муниципального района от 16.01.2015 № 25 «О совершенствовании работы по организации профилактики острых кишечных инфекций и недопущения формирования вспышечной заболеваемости на территории района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по социальным вопросам Рыбинкину Е.А..

4. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2015 года № 38

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы» в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 896:

1.1. В пункт 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района исключить слова «Администрация Морховского сельского поселения» и «Администрация Тогодского сельского поселения».

1.2. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1.	Цель: гарантированное обеспечение сбалансированной потребности населения района в чистой воде, при последовательном осуществлении мер по рационализации водопользования, улучшению состояния и восстановлению водных объектов и их экосистем			
1.1.	Задача: обеспечение населения района водой надлежащего качества			
1.1.1	Показатель: доля населения района, потребляющего питьевую воду надлежащего качества, %	64	72	74
1.2.	Задача: замена вышедших из строя приборов учета потребления холодной воды в муниципальных бюджетных учреждениях			
1.2.1	Показатель: доля потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями, счет за которую выставляет по показаниям приборов учета, %	100	100	100

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Сялев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



1.3. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования				
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	6	7
2014	0	0	0	0	0
2015	5	0	0	0	5
2016	500	0	0	0	500
ВСЕ-ГО	505	0	0	0	505

1.4. В пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района исключить строку 2 «доля сточных вод, не соответствующих установленным требованиям».

1.5. Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер пункта из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	замена вышедших из строя приборов учета потребления холодной воды в муниципальных учреждениях	Администрация Холмского муниципального района	2015 г.	1.2.1.	средства местного бюджета	0	5	0
1	Сопоставление водовода в городе Холме Новгородской области (улицы Овсярская, Урицкого, И.Дунаева, Кооперативная)	Администрация Холмского муниципального района	2016 г.	1.1.1.	средства местного бюджета	0	0	500
1	Задача: обеспечение населения района надежного качества водной							

1.6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2015 года № 39

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.11.2013 № 879:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1.	Цель: рациональное использование энергетических ресурсов и повышение энергетической эффективности экономики			
1.1.	Задача: снижение доли использования энергетических ресурсов;			
1.1.1.	Показатель: доля муниципальных учреждений, оборудованных энергосберегающими светильниками, %	10	20	25

1.2. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования				
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	6	7
2014	5	0	0	0	5
2015	5	0	0	0	5
2016	5	0	0	0	5
ВСЕ-ГО	15	0	0	0	15



1.3. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы к концу 2016 года:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	доля муниципальных бюджетных учреждений, оборудованных энергосберегающими светильниками, %	%	25

1.4. Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	Задача: снижение доли использования энергетических ресурсов					0	5	0
1	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в зданиях комитета образования Администрации Холмского муниципального района	Комитет образования Администрации Холмского муниципального района	2014 г. 2016 г.	1.1.2.	средства местного бюджета	0	0	5
2	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в зданиях комитета культуры Администрации Холмского муниципального района	Комитет культуры Администрации Холмского муниципального района	2015 г.	1.1.2.	средства местного бюджета	0	5	0

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2015 года № 47

г. Холм

Об утверждении перечня подведомственных учреждений Администрации Холмского муниципального района

В связи с завершением процедуры реорганизации Комитета культуры и Комитета образования Администрации Холмского муниципального района в отдел культуры и в отдел образования Администрации Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень подведомственных учреждений Администрации Холмского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

Приложение
к постановлению Администрации
района от 29.01.2015 № 47

Перечень подведомственных учреждений Администрации Холмского муниципального района

Полное наименование	Сокращенное наименование
Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района "Центр бухгалтерского обслуживания"	МКУ "ЦБО"
Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений образования" г.Холма	МКУ "ЦОУО" г.Холма
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района "Межпоселенческая библиотечная система"	МБУК МБС
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района "Межпоселенческая клубная система"	МБУК МКС
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Холмская детская школа искусств"	МБОУ ДОД "Холмская ДШИ"
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" г.Холма	МАДОУ детский сад "Солнышко" г. Холма
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида" г.Холма	МАДОУ детский сад г.Холма
Муниципальное автономное образовательное учреждение "Средняя (полная) общеобразовательная школа" г.Холма	МАОУ СОШ г. Холма
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная школа – детский сад" д.Красный Бор	МАОУ "НШДС" д. Красный Бор
Муниципальное автономное учреждение "Детский оздоровительный лагерь "Мечта"	
Муниципальное автономное образовательное учреждение детей центра дополнительного образования г. Холма	МАОУДОД "ЦДО" г. Холма



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 января 2015 года № 27-рг

г. Холм

О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 25.04.2013 № 417 «О подготовке и проведении празднования 70 - й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.»:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 70 - й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке празднования в Холмском районе 70 - летия Победы.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации района Е.А. Рыбкину.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 29.01.2015 № 27-рг

Состав
организационного комитета по вопросам подготовки и проведения
мероприятий, посвященных празднованию в Холмском районе 70- летия
Победы в Великой Отечественной войне

Саляев В.И.	- Глава Холмского муниципального района, председатель комитета
Рыбкина Е.А.	- заместитель Главы района по социальным вопросам, сопредседатель комитета
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы района
Федорова Н.В.	- начальник отдела образования Администрации района
Степанова И.А.	- Главный специалист по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации района, секретарь совета
Коваленко А.В.	- Глава Холмского городского поселения
Акимова М.А.	- начальник отдела культуры Администрации района
Александрова Е.А.	- директор Холмского подразделения Областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций»
Михайлова О.Н.	- председатель комитета финансов Администрации района
Павлова В.А.	- председатель районного Совета ветеранов
Голубева А.Ю.	- Глава Тогодского сельского поселения
Голошубов П.П.	- Глава Морховского сельского поселения
Чиркова Е.И.	- Глава Красноборского сельского поселения

План мероприятий
по подготовке празднования в Холмском районе 70-летия Победы

П / п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1	Создание районного организационного комитета по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне	Январь 2015	Администрация Холмского муниципального района
1	Проведение заседаний районного организационного комитета по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне	Раз в неделю	Администрация Холмского муниципального района
1	Организация работы по открытию в г. Холме «Музея под открытым небом»	Январь-май	Комитеты и отделы Администрации Холмского муниципального района; культуры и молодежной политики, архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов; городской совет ветеранов (по согласованию)
1	Организация процедуры вручения ветеранам Великой Отечественной войны юбилейной медали "70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"	21 февраля 2015 года	Отдел культуры Администрации района, комитет социальной защиты Администрации района, Администрации сельских поселений
Социальная защита инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны			
	Проведение вечеров-встреч ветеранов Великой Отечественной войны, приобретение подарков ветеранам Великой Отечественной войны для вручения по месту жительства, оказание социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, находящимся в трудной жизненной ситуации	Февраль-май 2015 года	Комитет социальной защиты Администрации района, отдел культуры Администрации района, Главы сельских и городского поселений
2	Обследование социально-бытовых и жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	Январь - февраль 2015	Комитет социальной защиты Администрации района, Главы сельских и городского поселений
Благоустройство территориальных воинских захоронений и памятных мест			
	Осуществление контроля за состоянием воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников и обелисков	Январь – май 2015	Отдел культуры Администрации района
	Выполнение работ по текущему содержанию воинских захоронений, мемориальных комплексов и мемориальных досок на территории	Апрель – май	Главы сельских и городского поселений Отдел культуры Администрации район Шествующие организации
Информационно-пропагандистские, культурно-массовые, образовательные, спортивные мероприятия			
4	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных освобождению г. Холма от немецко-фашистских захватчиков	21 февраля 2015	Отдел культуры Администрации района
4	Организация в учреждениях культуры, образования, выставок, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Февраль- май 2015	Отдел культуры Администрации района Отдел образования Администрации района
4	Цикл мероприятий: соревнования по футболу, волейболу, теннису, спортивных эстафет, посвященных 70-летию Великой Победы,	Февраль - май 2015	Администрация района МБУ ФОК
4	Изготовление персональных открыток участникам Великой Отечественной войны,	Апрель 2015	Отдел образования Администрации района
4	Проведение поэтических конкурсов, конкурсов плакатов, рисунков, рефератов, сочинений "	Апрель – май 2015	Отдел культуры Администрации района Отдел образования Администрации района
4	Смотры строевой подготовки	Май 2015	Отдел образования Администрации района



4 7 .	Проведение районной акции "Георгиевская ленточка"	Апрель – май 2015	Главный специалист Администрации района по молодежной политике, физической культуре и спорту
4 8	Организация и проведение мероприятий с молодежью допризывного возраста "День призывника"	Апрель 2015	Главный специалист Администрации района по молодежной политике, физической культуре и спорту МБУ ФОК
4 9	Проведение в образовательных учреждениях тематических мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне: классные часы, уроки мужества, вечера памяти, просмотры видеофильмов. Организация и участие в митингах и возложениях на воинских захоронениях	Апрель – май 2015	Отдел образования Администрации района
4 10	Организация литературных вечеров	Апрель – май 2015	Отдел культуры Администрации района
4 11	Организация церемонии захоронения погибших в годы Великой Отечественной войны и оставшихся незахороненными воинов Красной Армии	май 2015	Администрация Холмского муниципального района
4 12	Участие во Всероссийской акции «Вахта Памяти» - организация и проведение памятных церемоний у военных мемориалов, братских могил воинов, павших в годы Великой Отечественной войны	08 мая 2015 года	Отдел культуры Администрации района Администрации городского и сельских поселений
4 13	Участие в региональной акции «Вспомним всех поименно...»	08 мая 2015 года	Отдел культуры Администрации района
Торжественно-праздничные мероприятия			
5 1	Проведение цикла мероприятий, посвященных 70-летию Великой Победы - выставки, конкурсы, праздничная торговля, спортивные мероприятия - прием Главой района ветеранов Великой Отечественной войны и труда, гостей города - праздничное шествие по улицам города - митинг у памятника Воину-освободителя; возложение венков и цветов на воинских захоронениях, у мемориала на площади По - городское торжественное мероприятие	09 мая 2015 года	Администрация Холмского муниципального района
5 2	Организация работы по проведению церемоний возложения венков и цветов на воинских захоронениях	09 мая 2015 года	Администрация Холмского муниципального района Администрации городского и сельских поселений
5 3	Торжественные мероприятия на территории сельских поселений, посвященные 70-летию Великой Победы	09 мая 2015 года	Администрации сельских поселений Отдел культуры Администрации района
5 4	Проведение общественной акции-шествия добровольцев в колонне с портретами родственников-фронтовиков «Бессмертный полк»	09 мая 2015 года	Главный специалист Администрации района по молодежной политике, физической культуре и спорту
5 5	Проведение праздничной акции «Солдатская каша»	09 мая 2015 года	Отдел культуры Администрации район Главный специалист Администрации района по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации городского поселения
5 6	Открытие в г. Холме «Музея под открытым небом»	09 мая 2015 года	Администрация Холмского муниципального района 09 мая 2015 года



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2015

№ 377

г. Холм

Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Решение Думы Холмского муниципального района от 31.10.2014 № 353 считать утратившим силу.

2. Опубликовать данное решение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Холмского
муниципального района
от 30.01.2015 № 377

**Положение
о предоставлении лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного самоуправления
Холмского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Холмского муниципального района на постоянной основе далее (муниципальные должности), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют лица, замещающие муниципальные должности, включенные в Реестр муниципальных должностей Новгородской области, утвержденный областным законом от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области» (далее - Реестр муниципальных должностей).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные



выплаты), расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 1.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности в подразделение, осуществляющее кадровое обеспечение соответствующего органа местного самоуправления (должностному лицу).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной соответствующим органом местного самоуправления Холмского муниципального района.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения могут представляться руководителю органа, в компетенцию которого входит наделение полномочиями по муниципальным должностям, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента

Российской Федерации

от 23 июня 2014 г. № 460

В

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу:

(адрес места регистрации)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(адрес места регистрации)

(основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;

в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 01 января 20 г. по 31 декабря 20 г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

На праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на « » 20 г.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п / п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечёт за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах



№ п / п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб).	Источник получения средств, за счёт которых приобретено имущество	Основание приобретения
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьёй 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п / п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Указываются наименование и реквизиты документа являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счёт которых приобретено имущество.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п / п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п / п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счёт денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указывается общая сумма денежных поступлений на счёт за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счёту за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах



№ п / п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

№ п / п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если её нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п / п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Указываются по состоянию на отчетную дату.

Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера

№ п / п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

« » 2014 г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего)



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2015

№ 378

г. Холм

**Об отчете о деятельности Контрольно-счетной комиссии
Холмского муниципального района за 2014 год**

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района за 2014 год.
2. Опубликовать решение в информационном бюллетени «Вестник» и разместить на сайте Администрации района.

Председатель Думы

муниципального района

В.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Холмского
муниципального района
от 30.01.2015 № 378

**Отчет
о работе Контрольно-счетной комиссии
Холмского муниципального района
за 2014 год.**

Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района подготовлен в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пунктом 7.2 раздела 4 Положения о Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района и содержит обобщенные сведения о работе Контрольно-счетной комиссии в 2014 году, о состоянии и развитии внешнего муниципального финансового контроля на территории Холмского муниципального района.

Общие сведения и основные итоги деятельности

Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия) осуществляет свою деятельность с 15 марта 2012 года.

Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной комиссии в 2014 году осуществлялась на основании годового плана работы Контрольно-счетной комиссии, утвержденного председателем Контрольно-счетной комиссии.

В основе планирования лежала необходимость обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений. При планировании контрольной деятельности Контрольно-счетная комиссия учитывала необходимость выполнения поручений Думы Холмского муниципального района, предложений Главы Холмского муниципального района, проведение совместных (параллельных) контрольных мероприятий со Счетной палатой Новгородской области.

Основными направлениями, по которым осуществлялась деятельность Контрольно-счетной комиссии в 2014 году, были контрольно-ревизионная деятельность и экспертно-аналитическая деятельность.

Организация деятельности Контрольно-счетной комиссии строилась на основе принципов: законности, объективности, независимости, гласности и последовательной реализации всех форм финансового контроля (предварительного, текущего и последующего).

В 2014 году Контрольно-счетная комиссия приняла полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от контрольно-счетной комиссии городского поселения и 3 сельских поселений, входящих в состав района. В рамках соглашений проведены экспертизы исполнения бюджетов за 2013 год и экспертизы проектов бюджетов на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов городского и сельских поселений, экспертизы проектов муниципальных программ и изменений в муниципальные программы.

В 2014 году Контрольно-счетной комиссией района проведено 136 мероприятий, в том числе: 124 экспертно-аналитических и 12 контрольно-ревизионных мероприятий. Проведенными контрольными мероприятиями охвачено 13 объектов, в том числе: органов местного самоуправления – 5, муниципальных учреждений – 4. Объем проверенных средств при проведении контрольных мероприятий в 2014 году составил 47035,1 тыс. рублей (в 2013 году – 13073,3 тыс. рублей). В процессе осуществления контрольных мероприятий в 2014 году выявлены различные нарушения законодательства Российской Федерации на общую сумму 14761,0 тыс. рублей (в 2013 году 3956,3 тыс. рублей), в том числе нецелевое использование бюджетных средств 45,7 тыс. рублей (в 2013 году – 50,3 тыс. рублей), неэффективное использование бюджетных средств 16,7 тыс. рублей (в 2013 году – 82,6 тыс. рублей), при внешней проверке бюджетной отчетности 13379,4 тыс. рублей (в 2013 году – 45716,6 тыс. рублей). Для принятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков руководителям объектов контроля вынесено 15 представлений (в 2013 году – 9 представлений), которые сняты с контроля как исполненные. По всем из них получены ответы, в которых, как правило, содержалась информация о выполнении предложений Контрольно-счетной комиссии и о принятии конкретных мер по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшем. К дисциплинарной ответственности привлечено 7 человек (в 2013 году 7 человек).

Отчеты по результатам проведенных контрольных мероприятий доводились до сведения депутатов Думы муниципального района, Главы Холмского муниципального района.

Информация об основных показателях деятельности Контрольно-счетной комиссии представлена в Приложении к настоящему Отчету.

Результаты экспертно-аналитической деятельности

Экспертно-аналитическая деятельность является одним из важнейших направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии и проводится посредством проведения экспертизы проектов решений о бюджете муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, финансово-экономической экспертизы иных муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Холмского муниципального района, внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

В 2014 году Контрольно-счетная комиссия провела 124 экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых подготовлены заключения, в том числе:

1. Заключения на проект решения Думы Холмского муниципального района «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», на проекты решений Советов депутатов трех сельских поселений и городского поселения «О бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» - 5;
2. Заключения на проекты решений Думы Холмского муниципального района и Советов депутатов сельских и городского поселений «О внесении изменений и дополнений в решения о бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» - 37 (район - 11, городское поселение – 8, Морховское – 6, Тогодское - 6, Красноборское - 6);
3. Заключения на проекты постановлений Администрации района и поселений «Об утверждении муниципальных программ и внесении изменений в муниципальные программы» - 77 (район - 43, городское поселение – 10, Морховское – 9, Тогодское - 8, Красноборское - 7);
4. Заключения на отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района, городского и трех сельских поселений (Морховское, Красноборское, Тогодское) за 2013 год – 5;

Экспертизой проекта бюджета района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов проверено соблюдение предусмотренных бюджетным законодательством предельных объемов и ограничений, дана оценка реалистичности бюджетных показателей по основным доходным источникам и по основным разделам классификации расходов.

Проект бюджета муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов по форме и содержанию соответствует требованиям законодательства, определенным Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе. Контрольно-счетная комиссия рекомендовала утвердить бюджет муниципального района в предложенных параметрах с учетом замечаний и предложений.

В связи с тем, что основную долю в доходных источниках составляет налог на доходы физических лиц, необходима реализация мер, направленных на повышение официальных доходов работающего населения, повышение эффективности налогового администрирования.

При исполнении бюджета необходимо соблюдать жесткий режим экономного и рационального использования бюджетных средств, направленных на оказание муниципальных услуг, оценивать эффективность использования бюджетных средств во взаимосвязи между затраченными бюджетными ресурсами и полученными результатами.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий направлены в Думу Холмского муниципального района, Советы Депутатов городского и сельских поселений.

При проведении экспертизы на проекты решений Думы Холмского муниципального района и Советов депутатов сельских и городского поселений «О внесении изменений и дополнений в решения о бюджете на 2014 год и на плановый



период 2015 и 2016 годов» установлены следующие нарушения:

В Холмском городском поселении и Морховском сельском поселении в нарушение статьи 179 БК РФ в проекте решения предусматривается увеличение бюджетных ассигнований по реализации мероприятий муниципальных целевых программ. Федеральным законом от 7 мая 2013г. №104-ФЗ введена новая редакция статьи 179, устанавливающая правовые основания для формирования муниципальных программ. Одновременно с этим понятие «долгосрочная целевая программа», равно как и правовые основания формирования и реализации долгосрочных целевых программ из бюджетного кодекса исключены. Следовательно, органы местного самоуправления с 1 января 2014 года не вправе осуществлять реализацию долгосрочных целевых программ, независимо от даты их утверждения;

В нарушение п.3 статьи 184.1 БК название Приложений 5 и 6 не соответствуют названиям, утвержденным в текстовой статье 5 решения Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2013 № 162 «Об утверждении бюджета Тогодского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

В Холмском городском поселении, Тогодском сельском поселении не правильно указаны наименования субсидий;

В Тогодском сельском поселении, в Морховском сельском поселении, в Красноборском сельском поселении допущены счетные ошибки в итоговых суммах;

В Красноборском сельском поселении превышен норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на 0,58 процентов.

Контрольно-счетная комиссия провела экспертизу 77 проектов постановлений Администрации района и поселений «Об утверждении муниципальных программ и внесении изменений в муниципальные программы».

Органами местного самоуправления утверждены порядки принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, в которых определены основные требования к содержанию и порядку разработки муниципальной программы, подлежащие соблюдению при формировании проекта Программы. Не все представленные проекты отвечали предъявляемым требованиям. Также следует отметить формальный подход к согласованию проектов Программ.

В ходе проверки обоснованности расходов на реализацию мероприятий ряда Программ установлено, что требуется корректировка данных по ряду целевых показателей и уточнение наименования мероприятий. Контрольно-счетная комиссия рекомендовала доработать проекты о внесении изменений в 11 Программ.

Основные нарушения в проектах постановлений о внесении изменений в муниципальные программы:

Объемы финансирования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2014-2016 годы», «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском городском поселении на 2014-2016 годы», «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Холмском городском поселении на 2014-2016 годы», «Повышение эффективности бюджетных расходов Морховского сельского поселения на 2014-2017 годы», «Повышение эффективности бюджетных расходов Морховского сельского поселения на 2014-2017 годы», указанные в проектах постановлений, не соответствуют объемам финансирования в бюджете в соответствие с которым вносятся изменения в муниципальную программу;

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» не приведена в соответствие с решением о бюджете. В разделе IV «Мероприятия муниципальной программы» объемы финансирования по годам в разрезе мероприятий не соответствуют объемам бюджетных ассигнований, утвержденным решением о бюджете в разрезе видов расходов.

При внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы» мероприятия муниципальной программы не соответствуют установленным показателям в паспорте программы, в мероприятиях муниципальной программы целевые показатели не соответствуют номерам целевых показателей паспорта программы;

В проекте не указаны дата и номер решения Совета депутатов Красноборского сельского поселения, в соответствии с которым вносятся изменения в муниципальную программу. Следовательно, невозможно проверить соответствие объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Красноборском сельском поселении на 2014-2016 годы», объемам финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации, утвержденным решением Совета депутатов Красноборского сельского поселения. В мероприятиях муниципальной программы объем финансирования по годам не соответствует установленным значениям целевых показателей по годам, указанных в Паспорте и расчету финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Проектом постановления Администрации Морховского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Морховского сельского поселения на 2014-2017 годы» не определена цель муниципальной программы. Рассматриваемый проект Программы не в полной мере отвечает требованиям Порядка. Такие же нарушения выявлены в аналогичных программах Тогодского и Красноборского сельских поселений.

Результаты внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджета

В 2014 году Контрольно-счетная комиссия подготовила заключение на отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района, городского и трех сельских поселений (Морховского, Красноборского, Тогодского) за 2013 год.

В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района и поселений были проведены контрольные мероприятия по проверке годовой бюджетной отчетности у восьми главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

В результате проведенных контрольных мероприятий установлены нарушения бюджетного законодательства на общую сумму 13379,4 тыс. рублей, в том числе:

- при составлении и ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств – 1403,4 тыс. рублей;
 - при составлении и ведении бюджетной сметы – 67,0 тыс. рублей;
 - при исполнении бюджета по расходам – 7741,1 тыс. рублей, их них приняты бюджетные обязательства сверх утвержденных лимитов бюджетных на сумму 3175,4 тыс. рублей; приняты денежные обязательства сверх утвержденных плановых назначений на сумму 4196,2 тыс. рублей; отвлечение бюджетных средств на сумму 53,2 тыс. рублей;
 - при ведении бюджетного учета у ГРБС как получателей бюджетных средств – 140,4 тыс. рублей;
 - искажение бюджетной отчетности – 4027,5 тыс. рублей;
- По результатам контрольных мероприятий объектам контроля направлено 8 представлений.

Отчеты направлены в Думу Холмского муниципального района, Советы Депутатов городского и сельских поселений.

Результаты контрольно-ревизионной деятельности

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведена проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на дошкольное образование за 2013 год по отдельным направлениям. Контрольное мероприятие было проведено в рамках совместного (параллельного) мероприятия со Счётной палатой Новгородской области.

Объекты проверки: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» г. Холма, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» г. Холма.

Объем проверенных средств составил 23303,9 тыс. рублей.

Общая сумма выявленных нарушений по результатам проверки составляет **400,7 тыс. рублей** в том числе:

- нецелевое использование бюджетных средств – 1,8 тыс. рублей;
- отвлечение бюджетных средств – 12,4 тыс. рублей;
- нарушения при проверке расчетов с подотчетными лицами – 2,1 тыс. рублей;
- неучтенная кредиторская задолженность – 0,2 тыс. рублей;
- неверно произведено исправление ошибки, требующей внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (журнал операций) – 18,2 тыс. рублей;
- нарушение условий договора – 342,4 тыс. рублей;
- искажение статистической отчетности – 12,0 тыс. рублей;
- искажение бюджетной отчетности – 11,6 тыс. рублей.

1. При проверке использования бюджетных средств, выделенных на ремонт МАДОУ детский сад г. Холма установлены следующие нарушения:

Выявлено нецелевое использование бюджетных средств в сумме 780 рублей – за счет средств, выделенных на ремонт учреждения, приобретены корды триммерные, которые применяются при работе триммерами для кошения травы, резки высокой и густой растительности, густых древесных зарослей.

Между МАДОУ детский сад г. Холма и ИП Семеновым П.А. заключен договор на поставку лакокрасочных материалов, строительных материалов, моющих средств от 01.01.2012г. Согласно накладной от 11.07.2013 получена краска фасадная в количестве 32 кг на сумму 2122,14 рублей. Оплата за указанный товар была произведена в полном объеме наличными денежными средствами 30.12.2013 подотчетным лицом Цветковой А.П. Вместо документа об оплате ИП Семеновым А.П. был выписан товарный чек от 30.12.2013 на сумму 2122,14 рублей за хозяйственные товары. Согласно объяснительной Цветковой А.П. данные деньги были уплачены в счет погашения задолженности за товар полученный по накладной в июле, по товарному чеку 30.12.2013 хозяйственные товары на сумму 2122,14 рублей Цветкова А.П. не получала.

В нарушение п.119 Инструкции 157н аналитический учет материальных запасов не ведется по их группам (видам) наименованиям, а учитываются проверяемыми Учреждениями общей группой «хозяйственные товары», что не обеспечивает формирование полной достоверной информации об этих материальных запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением.

2. При проверке бюджетных средств, выделенных на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных учреждений установлены следующие нарушения в МАДОУ детский сад г. Холма:

ООО «Пожбезопасность» выставлен счет от 12.08.2013 за техническое обслуживание систем пожарной сигнализации на сумму 3380 рублей, по бухгалтерским документам счет принят к учету на сумму 3200 рублей. Следовательно, неучтенная кредиторская задолженность с ООО «Пожбезопасность» составила 180 рублей.

ООО «Пожбезопасность» выставлен счет от 30.12.2013 за техническое обслуживание систем пожарной сигнализации на сумму 12800 рублей. Предоплата произведена 31.12.2013 в сумме 12424 рубля, что является нарушением условий договора и необоснованным отвлечением бюджетных средств (условиями договора предоплата не предусмотрена). По данным бухгалтерского учета имеется дебиторская задолженность ООО «Пожбезопасность» в сумме 12424 рублей. Кроме того, проверкой установлено несоответствие по факту работ, что ставит под сомнение выполнение самих работ, т.е. Заказчиком и Исполнителем подписан акт от 30.12.2013 за техническое обслуживание систем пожарной сигнализации в здании детского сада и в здании филиала детского сада за январь-апрель 2014 года.

3. При проверке МАДОУ детский сад «Солнышко» г. Холма установлено: денежные средства в сумме 516 рублей не израсходованы на безопасность Учреждения. Денежные средства в сумме 389,97 рублей не израсходованы МАДОУ детский сад «Солнышко» г. Холма на реализацию районной программы «Подросток-2013». Денежные средства в сумме 78,05 рублей не израсходованы на материальные



затраты на документацию. Согласно, объяснительной записки главного бухгалтера Семеновой В.А., остаток средств перечислен на оплату счета на получение электронной подписи (сайт закупок), что является нецелевым использованием бюджетных средств.

ООО «Пожбезопасность» выставлен счет от 28.01.2013 за техническое обслуживание систем пожарной сигнализации за январь-февраль 2013 года на сумму 3200 рублей. Проверкой установлено несоответствие по факту работ, что ставит под сомнение выполнение самих работ, т.е. Заказчиком и Исполнителем подписан акт от 28.01.2013 за техническое обслуживание систем пожарной сигнализации в здании детского сада за январь-февраль 2013 года.

4. В ходе проверки установлено, что Учреждениями заключены договоры на обслуживание системы водоочистной с ООО «Водная стратегия».

В нарушение п.38 Инструкции 157н водоочистные установки в Учреждениях не приняты к учету в качестве основных средств.

В соответствии с условиями договора обслуживания оборудования в МАДОУ детский сад «Солнышко» г. Холма предусмотрено один раз в один квартал в сумме 1650 рублей за квартал. Проверкой установлено, что за 4 квартал имеется акт выполненных работ на сумму 1650 рублей от 28.11.2013 года и акт от 27.12.2013 за обслуживание водоочистной системы за декабрь 2013 года на сумму 1650 рублей, что является нарушением условий договора. Согласно объяснительной записки главного бухгалтера Семеновой В.А., Учреждение договорилось с ООО «Водная стратегия» на предоплату в сумме 1650 рублей за 1 квартал 2014 года, которая была оплачена 30.12.2013, что не соответствует факту выполненных работ, и ставит под сомнение выполнение самих работ и является неэффективным использованием бюджетных средств. За 1 квартал 2014 года счет и акт выполненных работ ООО «Водная стратегия» не выставлены.

5. Проверяемые учреждения выполнили целевой показатель по средней заработной плате педагогических работников, установленный Комитетом образования района.

При проверке соответствия показателей отчета ЗП-образование с фактическими данными выявлены следующие нарушения в МАДОУ детский сад «Солнышко» г. Холма: сумма фонда начисленной заработной платы по педагогическим работникам в отчете отражена неверно. Занижение ФОТ на 5,3 тыс. рублей повлияло на размер средней заработной платы педагогических работников, фактическая средняя заработная плата педагогических работников составляет 21380,17 рублей вместо 21324,63 рубля;

В отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737) на 01.01.2014г. данные в гр.6 «исполнено плановых назначений» кассовый расход не соответствует фактическим данным по КОСГУ 211 «Заработная плата» и 213 «Начисления на выплаты по оплате труда». По КОСГУ 211 завышена сумма исполненных назначений на 9278,04 рублей, по КОСГУ 213 на 2327,27 рублей.

6. При проверке использования бюджетных средств, выделенных на реконструкцию здания с целью создания дополнительных мест для детей дошкольного возраста МАДОУ детский сад «Солнышко» г. Холма установлено следующее: выполненные работы приняты Учреждением в сумме 20 140 460 рублей по акту о приеме реконструированного объекта капитального строительства от 28.11.2013г., создано дополнительное 50 мест для детей дошкольного возраста. Оплата произведена в полном объеме.

Согласно договору подряда с МУП ЖКХ Холмского района Заказчик должен выплатить Подрядчику аванс в размере 30% от цены договора - 6042138 рублей. Проверкой установлено, что размер аванса составил 28,3% от цены договора - 5701400 рублей, что является нарушением условий договора. Сумма нарушения составляет 340738 рублей.

По результатам проверки Контрольно-счетная комиссия предложила: Руководителям Учреждений были направлены представления с предложением принять меры по возврату средств субсидии в доход бюджета Холмского муниципального района, использованные не по целевому назначению и устранению в течение 1 месяца нарушений, выявленных в результате проверки.

Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района вернуть в доход областного бюджета средства субсидии, использованные Учреждениями не по целевому назначению в сумме 1296 рублей.

Комитету образования Администрации Холмского муниципального района усилить контроль за использованием Учреждениями субсидий на иные цели.

Отчет о результатах проверки направлен в Думу Холмского муниципального района, Главе Администрации Холмского муниципального района, Комитет образования Администрации Холмского муниципального района. Бюджетные средства, использованные Учреждениями не по целевому назначению, возвращены в доход бюджета.

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведена проверка законности и результативности использования средств дорожного фонда, направленных на осуществление дорожной деятельности на территории Холмского муниципального района за 9 месяцев 2014 года.

Объекты проверки: Администрация Холмского муниципального района, Администрация Холмского городского поселения, Администрация Морховского сельского поселения, Администрация Тогодского сельского поселения, Администрация Красноборского сельского поселения.

Объем проверенных средств составил 4155,6 тыс. рублей.

Общая сумма выявленных нарушений по результатам проверки составляет **850,8 тыс. рублей**, в том числе:

1. В Администрации Холмского городского поселения - 319,8 тыс. рублей в том числе:

- планирование дорожной деятельности не осуществлено на 15,6 тыс. рублей;
- нарушение сроков оплаты, установленных контрактами на сумму 73,2 тыс. рублей;

- выполнение работ по содержанию гравийных дорог в г. Холм на территории Холмского городского поселения Новгородской области без указания места выполнения работ на сумму 231,0 тыс. рублей.

2. в Администрации Морховского сельского поселения составляет 423,3 тыс. рублей в том числе:

- планирование дорожной деятельности не осуществлено на 379,0 тыс. рублей;
- нарушение сроков оплаты, установленных контрактами на сумму 44,3 тыс. рублей.

3. в Администрации Тогодского сельского поселения – 93,3 тыс. рублей - нарушение условий муниципального контракта (изменения к контракту по уменьшению количества работ и цены контракта не оформлены дополнительным соглашением).

4. в Администрации Красноборского сельского поселения – 14,4 тыс. рублей - нарушение сроков оплаты авансирования, установленных контрактом.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение п.7 статьи 8 ФЗ № 257 утвержденный перечень автомобильных дорог местного значения Красноборского сельского поселения не содержит информацию об идентификационных номерах.

2. В нарушение Приказа Минтранспорта РФ от 27.08.2009 г. № 150 оценка технического состояния автомобильных дорог не проводилась на территории Холмского городского поселения, Морховского, Тогодского сельского поселения и частично Красноборского сельского поселения.

3. В нарушение статьи 10 ФЗ №257 сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Едином государственном реестре автомобильных дорог не подтверждаются выпиской из единого государственного реестра автомобильных дорог во всех проверяемых учреждениях.

4. В нарушение п.11 статьи 13 ФЗ № 257 нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели (далее – нормативы финансовых затрат) в проверяемом периоде во всех проверяемых учреждениях не утверждались, что не позволило в ходе проверки оценить правильность расчета стоимости ремонта и содержания автомобильных дорог, а также потребность денежных средств на их финансирование.

5. В нарушение статьи 15 ФЗ № 257 не определен уполномоченный орган местного самоуправления, обеспечивающий осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Холмского городского поселения, Морховского, Тогодского и Красноборского сельских поселений.

6. В нарушение п.5 ст.13 Федерального Закона № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 8 ноября 2007 года (далее – ФЗ №257) Администрацией Морховского сельского поселения постановлением от 27.01.2014 №5 утвержден Реестр автомобильных дорог общего пользования местного значения, вместо Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения. В реестре допущена арифметическая ошибка по итоговой сумме по графе «Протяженность, км», указано 13,732 км, а фактически 12,432 км.

7. Объемы финансирования муниципальной программы на 2014 год в Администрации Холмского городского поселения составляют 1927,9 тыс. рублей и не соответствуют объему ассигнований, утвержденных в бюджете - 1943,5 тыс. рублей. В нарушение статьи 14 Федерального закона №257-ФЗ планирование дорожной деятельности Администрацией Холмского городского поселения осуществлено не в полном объеме. По бюджетным ассигнованиям в сумме 15,6 тыс. рублей на осуществление дорожной деятельности план не представлен.

8. Перечень мероприятий и объем финансирования муниципальной программы не соответствует перечню мероприятий и объему финансирования в Плане капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Холмского городского поселения в 2014 году, утвержденном постановлением Администрации Холмского городского поселения от 10.10.2014 № 67.

9. В нарушение пункта 3.3 муниципального контракта с ИП Судаковым Алексеем Ивановичем от 01.07.2014 года № 1 на выполнение кадастровых работ на 13 земельных участках заказчика, находящихся: Новгородская область, г. Холм, занятыми дорогами Холмского городского поселения, предварительной площадью 10000 кв.м. оплата выполненных работ на сумму 60000 рублей произведена с нарушением сроков оплаты, установленных контрактом.

10. В нарушение пункта 3.3 муниципального контракта, заключенного Администрацией Холмского городского поселения с Государственным областным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» от 06.08.2014 № 6 на выполнение работ по осуществлению технического надзора за ремонтом автомобильной дороги по ул. Урицкого в г. Холм оплата выполненных работ на сумму 13158,62 рублей произведена с нарушением сроков оплаты и без аванс в размере 30% от цены контракта в течение 3-х банковских дней со дня подписания контракта.

11. Из представленных документов по выполнению муниципального контракта от 16.06.2014 № 0350300005814000004-0085813-01 на выполнение работ по содержанию гравийных дорог в г. Холм на территории Холмского городского поселения Новгородской области, заключенного Администрацией Холмского городского поселения с ООО «Доркомсервис» (г.Валдай) на сумму 231037 рублей, невозможно определить место выполнения работ. Фактически работы выполнены на ул. Октябрьской (в районе детского сада).

12. Направления использования средств на ремонтные работы соответствуют составу работ, предусмотренному Классификацией работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402, кроме работ по выполнению ямочного ремонта асфальтобетонных покрытий) на территории



Холмского городского поселения.

13. Фактически выполненный объем работ на ул. Урицкого (участок от Васюкова ручья до ул. Кооперативной) на территории Холмского городского поселения установить невозможно из-за вновь образовавшихся ям.

14. В нарушение статьи 14 Федерального закона №257-ФЗ планирование дорожной деятельности Администрацией Морховского сельского поселения осуществлено не в полном объеме. По бюджетным ассигнованиям в сумме 379,0 тыс. рублей на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения план не предоставлен.

15. В нарушение Приказа Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» в Морховском сельском поселении не ведется реестр муниципального имущества, принадлежащего на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления.

16. В отчете «О достижении целевых показателей результативности использования субсидии», утвержденном п.3.1.3. Соглашения, не указываются фактические значения целевых показателей в Администрациях Морховского, Тогодского и Красноборского сельских поселений.

17. В нарушение п.2.2. муниципальных контрактов № 5315/1408/011/29, № 5315/1408/011/30, № 5315/1408/011/31 Администрацией Морховского сельского поселения авансирование в сумме 44304,96 рублей произведено с нарушением срока.

18. Протяженность автомобильной дороги «д. Тухомичи ул. Молодежная» Морховского сельского поселения, указанная в реестре автомобильных дорог общего пользования местного значения - 0,8 км не соответствует протяженности указанной в техническом и кадастровом паспортах - 500 м.

19. В нарушение п.3.5. Ведомственных строительных норм ВСН 19-89 «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог» (далее – ВСН 19-89), утвержденных Минавтодором РСФСР 14.07.1989г. №НА-18/266 приемка отремонтированного участка автомобильной дороги Администрацией Морховского сельского поселения не оформлена актом формы А-1.

20. В ходе выборочной проверки сведений, находящихся в перечне выявлены следующие нарушения в Администрации Тогодского сельского поселения:

- по дороге «д. Тогодь ул. Молодежная» вид покрытия указанный в перечне - асфальт не соответствует виду покрытия, указанному в техническом паспорте – грунт; в перечне указано искусственное сооружение – трубоперезд, в техническом паспорте искусственные сооружения отсутствуют;

- по дороге «д. Тогодь ул. Школьная» площадь проезжей части указанной в перечне (813 м) не соответствует площади указанной в техническом паспорте (813,6 м).

21. В ходе проведения анализа плановых показателей «Плана капитального ремонта и ремонта, автомобильных дорог общего пользования местного значения Тогодского сельского поселения в 2014 году за счет субсидии на осуществление дорожной деятельности» выявлены следующие нарушения:

- единица измерения показателей плана установлена «тыс. руб.», план составлен в рублях;

- по строке «Паспортизация дорог» графам «Стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. руб.» и «Объем финансирования в 2014 году, всего, тыс. руб.» неверно указаны стоимостные показатели (9000,00), следует – 90,0;

- в плане не указаны наименования объектов, подлежащих паспортизации.

22. В нарушение п.2 статьи 13.1 ФЗ № 257 порядок по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, осуществляемый уполномоченным органом местного самоуправления, муниципальным правовым актом не установлен в Администрации Тогодского и Красноборского сельских поселений.

23. В реестре муниципального имущества администрации Тогодского сельского поселения автомобильные дороги не значатся, что нарушает Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», предусматривающего наличие в реестрах муниципального имущества информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления.

24. По муниципальному контракту от 23.09.2014 № 015030001451400004-0268029-01, заключенному Администрацией Тогодского сельского поселения, представленная первоначальная локальная смета с руководителем ООО «Доркомсервис» не согласована.

25. В нарушение п.8.1. муниципального контракта от 23.09.2014 № 015030001451400004-0268029-01, заключенного Администрацией Тогодского сельского поселения, изменения к контракту по уменьшению количества работ (уменьшение длины водоотводной канавы на 811 м) и цены контракта (уменьшение на 93311,10 рублей) не оформлены дополнительным соглашением.

26. В нарушение п.8.3. муниципального контракта от 23.09.2014 № 015030001451400004-0268029-01, заключенного Администрацией Тогодского сельского поселения, по Предложению Заказчика уменьшение предусмотренного Контрактом количества работ и цены Контракта превышает десять процентов первоначально установленной Цены Контракта.

27. В нарушение п.2.2.2. муниципального контракта от 23.09.2014 № 015030001451400004-0268029-01, заключенного Администрацией Тогодского сельского поселения, количество работ в локальной смете не соответствует установленному количеству работ в Техническом задании (не внесены изменения в Техническое задание).

28. По муниципальному контракту от 23.09.2014 № 015030001451400005-0268029-01, заключенному Администрацией Тогодского сельского поселения, представленный сметный расчет с руководителем ООО «Доркомсервис» не согласован.

29. В нарушение п.2.2.2. муниципального контракта от 23.09.2014 №

015030001451400005-0268029-01, заключенного Администрацией Тогодского сельского поселения, количество работ в смете (1269 м2) не соответствует установленному количеству работ в Техническом задании (1272 м2).

30. По муниципальному контракту от 15.09.2014 №1 заключенному Администрацией Тогодского сельского поселения, представленный сметный расчет с руководителем ООО «Холмское ДЭП» не согласован.

31. В нарушение п.4 Порядка № 424 от 30.08.2011 в раздел о муниципальном недвижимом имуществе Администрации Красноборского сельского поселения не включены следующие сведения: кадастровый номер муниципального недвижимого имущества, сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества, даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество, сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества.

32. В нарушение п.2.2. муниципального контракта № 5315/1407/011/22 от 02.07.2014, заключенного Администрацией Красноборского сельского поселения, авансирование в сумме 14437,51 рублей произведено с нарушением срока.

33. В нарушение п.1.1. муниципального контракта от 18.08.2014 № 015030001461400003-0268876-01, заключенного Администрацией Красноборского сельского поселения, приложением №1 к контракту является не Техническое задание, а Ведомость объемов работ. Сметный расчет с руководителем ООО «Доркомсервис» не согласован.

34. В Администрации Холмского муниципального района установлены следующие нарушения:

- в нарушение п.11 статьи 13 ФЗ № 257 нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели (далее - нормативы финансовых затрат) в проверяемом периоде Администрацией Холмского муниципального района не утверждались, что не позволило в ходе проверки оценить правильность расчета стоимости ремонта и содержания автомобильных дорог, а также потребность денежных средств на их финансирование;

- в нарушение пункта 2 статьи 13.1 ФЗ № 257 не утвержден порядок по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, осуществляемый уполномоченным органом местного самоуправления;

- в нарушение статьи 15 ФЗ № 257 не определен уполномоченный орган местного самоуправления, обеспечивающий осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Холмского муниципального района;

- в нарушение статей 17, 18 ФЗ № 257 порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района не утвержден.

Администрации Холмского муниципального района представлены пояснения к акту проверки, в которых перечислены принятые в октябре 2014 года нормативно-правовые акты по вопросам дорожной деятельности.

На основании предложения Главы муниципального района проведена внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном казенном учреждении Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания» за период 2013 год и истекший период 2014 года.

Объем денежных средств, охваченных при проведении контрольного мероприятия, составил **2344,3 тыс. рублей.**

Общая сумма выявленных нарушений составляет 105,5 тыс. рублей, в том числе:

- нецелевое использование бюджетных средств – 43,9 тыс. руб.;
- нарушение сроков расчета при увольнении – 36,4 тыс. руб.;
- нарушения при проверке расчетов с подотчетными лицами – 1,0 тыс. руб.;
- нарушения при начислении заработной платы – 18,2 тыс. руб., в т.ч. - неэффективное использование бюджетных средств – 16,7 тыс. руб.;
- нарушения при начислении отпускных – 6,0 тыс. рублей.

Согласно п.1.11 Положения об оплате труда должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, на период первого года деятельности Учреждения составляет 6200 рублей. По истечении этого периода должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, и составляет до трех размеров их средней заработной платы (т.е. с 01.01.2013).

Оплата труда директору установлена в нарушение п.1.11 Положения об оплате труда не в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Согласно п.1.12 Положения об оплате труда должностной оклад главного специалиста (экономиста) Учреждения, устанавливается на 15 процентов ниже должностной оклада директора Учреждения. При проверке выявлено: в нарушение п.1.12 Положения об оплате труда должностной оклад главного специалиста (экономиста) Учреждения с 01.01.2014 составляет 6116 рублей, что ниже должностной оклада директора Учреждения на 61,8%.

При проверке выявлены нарушения сроков расчета при увольнении, что является нарушением ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

Неэффективное использование бюджетных средств. В соответствии с Приказом №39-од от 20.12.2013 выплачена премия за проведение инвентаризации в учреждениях культуры подведомственных Комитету культуры Администрации Холмского муниципального района двум сотрудникам МКУ «ЦБО» в сумме 16650



рублей. В соответствии с должностными инструкциями в должностные обязанности работников входит «проведение проверки наличия материальных ценностей, инвентаризация имущества по структурным подразделениям», «принимать участие в инвентаризационных проверках в обслуживаемых учреждениях». Неэффективное использование бюджетных средств составило 16650 рублей.

При проверке расчетов с поставщиками выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания» в проверяемом периоде за счет средств муниципального бюджета оплатило счета, выставленные Комитету культуры Администрации Холмского муниципального района на общую сумму 43946 рублей: оплачено ЗАО «ПФ«СКБ Контур» 10400 рублей за использование программы для ЭВМ «Контур-Экстерн»; ООО «Новек-сервис» 22000 рублей за использование программы для ЭВМ «Парус-Бюджет»; ЗАО «ПФ«СКБ Контур» 6200 рублей за использование программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» - изготовление доп.сертификата для организации на обслуживание в режиме «Обслуживающая бухгалтерия» 1+9 абонентов и настройка рабочего места системы 1+9 абонентов; ООО «Аktion-пресс» 5346 рублей за подписку журнала «Учет в бюджетных учреждениях».

На основании требования Холмской межрайонной прокуратуры от 05.11.2013 № 9-757в-2013 проведена внеплановая проверка соблюдения законодательства об оплате труда в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма за период 2 полугодие 2013 года и истекший период 2014 года.

Объем денежных средств, охваченных при проведении контрольного мероприятия, составил 17231,3 тыс. рублей.

Общая сумма выявленных нарушений по результатам проверки соблюдения законодательства об оплате труда в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма за период 2 полугодие 2013 года и истекший период 2014 года составляет **24,6 тыс. рублей**, в том числе:

- нарушения при начислении заработной платы – 3,4 тыс. руб.;
- нарушения при начислении заработной платы за время нахождения в командировке – 1,2 тыс. рублей;
- нарушения при начислении отпускных – 0,6 тыс. рублей;
- нарушения при начислении средней заработной платы на период трудоустройства в течение третьего месяца со дня увольнения – 8,4 тыс. рублей;
- заработная плата за 1-ю половину июля 2013 г. выдана раньше установленного срока – 11,0 тыс. рублей.

Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-счетными органами

В 2014 году Контрольно-счетная комиссия взаимодействовала со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-счетными органами по вопросам текущей деятельности в части обмена опытом и информационно-методическими материалами, принимала участие в совещаниях по вопросам совершенствования деятельности Контрольно-счетных органов.

В 2014 году председатель Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района принимала участие в заседаниях Совета контрольно-счетных органов муниципальных образований Новгородской области. Совет контрольно-счетных органов муниципальных образований Новгородской области создан решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в целях координации деятельности и укрепления сотрудничества контрольно-счетных органов муниципальных образований.

В рабочем порядке оказывалась консультативная и информационная помощь обратившимся организациям, органам местного самоуправления городского и сельских поселений, другим муниципальным районам.

Организационно-методическая работа

Качество деятельности Контрольно-счетной комиссии во многом определяется профессиональным уровнем сотрудников. Большое значение имеет систематическое повышение квалификации сотрудников по программам, отвечающим современным требованиям.

В 2013 году председатель Контрольно-счетной комиссии на базе Федерального бюджетного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» прошла обучение по программе повышения квалификации «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами муниципальных образований».

В целях повышения профессионального уровня путем самообразования на постоянной основе осуществляется изучение сотрудниками Контрольно-счетной палаты прогрессивных методов контрольной и экспертно-аналитической деятельности органов финансового контроля.

Заключительная часть

Работа Контрольно-счетной комиссии в 2014 году была нацелена на выполнение требований бюджетного законодательства, осуществления контроля за исполнением бюджета района.

Анализ деятельности Контрольно-счетной комиссии за 2014 год показал, что в истекшем периоде выполнение основных задач и функций органа внешнего муниципального контроля в рамках годового плана работы Контрольно-счетной комиссии обеспечено в полном объеме.

В целом бюджетный процесс в Холмском муниципальном районе организован в соответствии с действующим бюджетным законодательством, но результаты проведенных контрольных мероприятий показали, что при ведении бюджетного процесса имеют место нарушения и недостатки, допускаемые главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

В целях совершенствования бюджетного процесса и эффективного расходования

бюджетных средств по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссией направлялись предложения по устранению нарушений руководителям учреждений, Администрации Холмского муниципального района.

Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии регулярно размещается на сайте Администрации Холмского муниципального района (<http://www.holmadmin.net/vlast/ksk.html>).

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии**

О.В. Егорова

**Основные показатели деятельности
Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального района в 2014
году**



№ п/п	Показатели	
1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	+
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (+/-)	-
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного года, чел.	2
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	2
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	-
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	1
1.6.1	в том числе в отчетном году, чел.	-
2. Контрольно-ревизионная деятельность		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	12
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	8
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	13
2.2.1	органов местного самоуправления	5
2.2.2	муниципальных учреждений	4
2.2.3	муниципальных предприятий	-
2.2.4	прочих организаций	-
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	47035,1
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	47035,1
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	17

Справочно:		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 2014 год, тыс. руб.	209023,2
2.5	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	14761,0
2.5.1	нецелевое использование бюджетных средств	45,7
2.5.2	неэффективное использование бюджетных средств	16,7
2.5.3	Выявлено нарушений в результате внешней проверки бюджетной отчетности	13379,4
2.6	Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб.	-
3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	124
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	124
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	29
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	29
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Направлено представлений	15
4.1.1	снято с контроля представлений	15
4.2	Направлено предписаний	-
4.2.1	снято с контроля предписаний	-
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	45,7
4.3.1	возмещено средств в бюджет	45,7
4.3.2	возмещено средств организаций	-
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	-
4.4	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб.	-
4.5	Справочно:	
4.5.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	7
4.5.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	-
4.5.3	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел	-
4.6	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	50,3
5. Гласность		
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	15
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МККО (указать полное наименование и адрес) http://www.holmadmin.net/vlast/ksk.html	
6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 2014 году, тыс. руб. (факт)	1090,4
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 2015 год, тыс. руб.	1117,6
Справочно:		
	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМККО) (да/нет)	нет



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2015 года № 58

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 17.02.2011 № 106 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития, муниципальных, имущественных и земельных отношений»:

1.1. Изложив пункт 3.23. раздела 3. «Полномочия отдела» в новой редакции:

«3.23. В сфере исполнения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» взаимодействие с контрактной службой и единой комиссией Администрации района по вопросам осуществления закупок.

3.23.1. Организация и проведение консультаций, семинаров и совещаний по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района и муниципальных заказчиков района;

3.23.2. Осуществление взаимодействия с муниципальными заказчиками района в соответствии с порядком установленным действующим законодательством;

3.23.3. Подготовка информации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района для размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»

1.2. Изложить пункт 3.3. раздела 3. «Полномочия отдела» в новой редакции»
«3.3. Разработка мероприятий программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы.

1.3. Изложить пункт 3.24. раздела 3. «Полномочия отдела» в новой редакции:

«3.24. Обеспечение проживающих на территории района нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан:

3.24.1. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.24.2. Подготовка проектов решений Администрации района о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.24.3. Подготовка для заключения договора социального найма муниципального жилищного фонда.»

1.4. Изложить пункт 3.29. раздела 3. «Полномочия отдела» в новой редакции:

«3.29. Выполняет переданные государственные полномочия:

3.29.1. По обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма следующих категорий граждан:

- указанных в пунктах 4, 5 и 7 статьи 2 областного закона от 18.01.2007 N 33-ОЗ.

- лиц, являющихся муниципальными служащими, а также граждан, связанных трудовыми отношениями с муниципальными учреждениями и предприятиями;

- руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- гражданам, которым право на предоставление жилых помещений жилищного фонда Новгородской области по договору социального найма предусмотрено иными областными законами.

3.29.2. По обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с [Федеральным законом](#) "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", а именно:

- предоставление жилого помещения в собственность бесплатно;

- предоставление жилого помещения по договору социального найма;

- предоставление единовременной денежной выплаты.»

1.5. Дополнить раздел 3. пунктом 3.30. следующего содержания:

«3.30. В сфере осуществления муниципальных функций по муниципальному контролю:

3.30.1. Подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля и в целом сведений об осуществлении муниципального контроля.

3.30.2. Организация работы по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.30.3. Организация работы по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью муниципального имущества.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2015 года № 63

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально - технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 -2018 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 895:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	200	0	0	0	0	200
2015	200	0	0	0	0	200
2016	200	0	0	0	0	200
2017	0	0	0	0	0	0
2018	1000	0	0	0	0	1000
Всего:	1600	0	0	0	0	1600

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально - технической базы предприятий жилищно - коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы» изложить в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	2018
1	Задача: создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества. Проведение ремонтных работ капитального характера на объектах коммунального хозяйства и находящихся в муниципальной собственности	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2018 г.	1.2.	средства бюджета района	0	0	0	0	1000
1.1.	Проведение капитального ремонта	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2018 г.	1.2.	средства бюджета района	0	0	0	0	1000
2	Задача: проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах пребывания людей	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2015-2016гг.	2.2.	средства бюджета района	0	200	200	0	0
2.1.	Установка пожарной сигнализации, и другого противопожарного оборудования	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2015-2016гг.	2.2.	средства бюджета района	0	200	200	0	0
3.1.	Оснащение зданий находящихся в муниципальной собственности электроточками, с предварительным отключением их от централизованной системы теплоснабжения	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2014 г.	3.2.	средства бюджета района	200	0	0	0	0

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаяев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2015 года № 64

г. Холм

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Холмскому муниципальному району в размере 19 500 рублей.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава
муниципального района **В.И.Салаяев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2015 года № 65

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», с решением Думы Холмского муниципального района от 31.12.2014 № 375 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2013 № 306», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 25.10.2013 № 844:

1.1. Пункт 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1. Цель: Содействие социально-экономическому развитию района за счет повышения качества оказания муниципальных услуг, эффективности муниципального управления				
1.1.	Задача 1. Функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти			
1.1.1.	Показатель 1. Обеспечение технического обслуживания и сопровождения серверного оборудования (%)	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2. Обеспечение муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям, оснащенных лицензионным системным и офисным программным обеспечением (%)	89	89	89
1.1.3.	Показатель 3. Заправка картриджей к оргтехнике (%)	100	100	100
1.1.4.	Показатель 4. Ремонт оргтехники (%)	100	100	100
1.1.5.	Показатель 5. Приобретение расходных материалов к оргтехнике (%)	100	100	100
1.1.6.	Показатель 6. Обновление справочно-информационных баз данных (%)	100	100	100
1.1.7.	Показатель 7. Услуги хостинг-провайдера (%)	100	100	100
1.1.8.	Показатель 8. Право использования программным продуктом (%)	100	100	100
1.1.9.	Показатель 9. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой (%)	5	17,5	17,5
1.2.	Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			
1.2.1.	Показатель 1. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами (%)	100	100	100
1.2.2.	Показатель 2. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест средствами защиты персональных данных (%)	32	32	32
1.2.3.	Показатель 3. Доля обеспеченности комплексной автоматизированной информационной системой приема заявлений, учета и зачисления детей в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (%)	100	100	100
1.2.4.	Показатель 4. Доля обновления криптографически-защищенной сети ViPNet и приведение к актуальным требованиям документации по информационной безопасности (%)	0	20	20

1.2. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюд-же-тов посе-ле-ний	вне-бюджет-ные сред-ства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	465,6					465,6
2015	381,6					381,6
2016	201,6					201,6
ВСЕГО	1048,8					1048,8

1.3. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы к концу 2016 года:»

1	Обеспечение технического обслуживания и сопровождения серверного оборудования (%)	100	100	100
2.	Обеспечение муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям, оснащенных лицензионным системным и офисным программным обеспечением (%)	89	89	89
3.	Обеспечение заправки картриджей к оргтехнике	100	100	100
4.	Обеспечение ремонта оргтехники	100	100	100
5.	Обеспечение оргтехники расходными материалами	100	100	100
6.	Обеспечение обновления справочно-информационных баз данных	100	100	100
7.	Обеспечение услуг хостинг-провайдера	100	100	100
8.	Обеспечение правом использования программным продуктом	100	100	100
9.	Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой	5	17,5	17,5
10.	Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами (%)	100	100	100
11.	Доля оснащенности автоматизированных рабочих мест средствами защиты персональных данных	32	32	32
12.	Доля обеспеченности комплексной автоматизированной информационной системой приема заявлений, учета и зачисления детей в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (%)	100	100	100
13.	Доля обновления криптографически-защищенной сети ViPNet и приведение к актуальным требованиям документации по информационной безопасности (%)	0	20	20



1.4. Раздел 2 «Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

2. «Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы»

Реализация мер, предусмотренных настоящей программой, будет способствовать содействию социально-экономическому развитию района, повышению качества муниципальных услуг в сфере образования, социальной защиты населения, культуры на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, повышению эффективности муниципального управления.

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

- Обеспечение технического обслуживания и сопровождения серверного оборудования до 100 %;
- Обеспечение муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям, оснащенных лицензионным системным и офисным программным обеспечением до 89 %;
- Обеспечение заправки картриджами оргтехники до 100%;
- Обеспечение оргтехники расходными материалами до 100%;
- Обеспечение оргтехники расходными материалами до 100%;
- Обеспечение обновления справочно-информационных баз данных до 100%;
- Обеспечение услуг хостинг-провайдера до 100%;
- Обеспечение правом использования программным продуктом до 100%;
- Доведение обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой до 17,5 %;
- Доведение обеспеченности автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами до 100 %;
- Увеличение оснащенности автоматизированных рабочих мест средствами защиты персональных данных до 32 %;
- Обеспеченности комплексной автоматизированной информационной системой приема заявлений, учета и зачисления детей в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования до 100 %;
- Обеспечение обновления криптографически-защищенной сети ViPNet и приведение к актуальным требованиям документации по информационной безопасности до 20%.

Основные показатели реализации муниципальной программы

№ пп	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2014	2015	2016
1.	Обеспечение технического обслуживания и сопровождения серверного оборудования (%)	100	100	100
2.	Обеспечение муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям, оснащенных лицензионным системным и офисным программным обеспечением (%)	89	89	89
3.	Обеспечение заправки картриджами оргтехники (%)	100	100	100
4.	Обеспечение ремонта оргтехники (%)	100	100	100
5.	Обеспечение оргтехники расходными материалами (%)	100	100	100
6.	Обеспечение обновления справочно-информационных баз данных (%)	100	100	100
7.	Обеспечение услуг хостинг-провайдера (%)	100	100	100
8.	Обеспечение правом использования программным продуктом (%)	100	100	100
9.	Обеспечение автоматизированных рабочих мест оргтехникой (%)	100	100	100
10.	Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами (%)	100	100	100
11.	Доля оснащенности автоматизированных рабочих мест средствами защиты персональных данных (%)	32	32	32
12.	Оснащенность комплексной автоматизированной информационной системой приема заявлений, учета и зачисления детей в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (%)	100	100	100
13.	Доля обновления криптографически-защищенной сети ViPNet и приведение к актуальным требованиям документации по информационной безопасности (%)	0	20	20

Достижению основных показателей реализации муниципальной программы и выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут препятствовать неблагоприятные внешние и внутренние условия развития экономики (рост инфляции, экономический кризис, уменьшение финансирования). К основным рискам относятся следующие: изменение конъюнктуры рынка; уменьшение финансирования».

1.5. Раздел 4 Мероприятия муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Мероприятия муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в том числе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти								
1.1.	Техническое обслуживание и сопровождение серверного оборудования	Управление делами	2014-2016	1.1.1.	Бюджет района	80	96	96	
1.2.	Приобретение средств вычислительной техники отвечающей современным требованиям, оснащенных лицензионным системным и офисным программным обеспечением	Управление делами	2014-2016	1.1.2.	Бюджет района	202,4	-	67,6	
1.3.	Обеспечение заявки картриджей к оргтехнике	Управление делами	2014-2016	1.1.3.	Бюджет района	-	25	-	
1.4.	Обеспечение ремонта оргтехники	Управление делами	2014-2016	1.1.4.	Бюджет района	-	5	-	
1.5.	Обеспечение оргтехники расходными материалами	Управление делами	2014-2016	1.1.5.	Бюджет района	-	20	-	
1.6.	Обеспечение обновления справочно-информационных баз данных	Управление делами	2014-2016	1.1.6.	Бюджет района	-	96	-	
1.7.	Обеспечение услуг хостинг-провайдера	Управление делами	2014-2016	1.1.7.	Бюджет района	-	2	-	
1.8.	Обеспечение правом использования программным продуктом	Управление делами	2014-2016	1.1.8.	Бюджет района	-	17,6	-	
1.9.	Обеспечение автоматизированных рабочих мест оргтехники	Управление делами	2014-2016	1.1.9.	Бюджет района	-	30	-	
2.	Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов								
2.1.	Приобретение активированного программного обеспечения	Управление делами	2014-2016	1.2.1.	Бюджет района	38	38	38	
2.2.	Приобретение и оснащение средствами защиты персональных данных от несанкционированного доступа	Управление делами	2014-2016	1.2.2.	Бюджет района	32	-	-	
2.3.	Комплексная автоматизированная информационная система приема заявлений, учета и звонков детей в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Управление делами	2014-2016	1.2.3.	Бюджет района	113,2	-	-	
2.4.	Обновление криптографически-защитенной сети VPNet и привлечение к актуальным требованиям документации по информационной безопасности	Управление делами	2014-2016	1.2.4.	Бюджет района	-	52	-	



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2015 года № 68

г. Холм

О внесении дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 № 593

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить постановление Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 № 593 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», пунктом 4 следующего содержания:

«4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет.»

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2015 года № 67

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 31.12.2014 № 375 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2013 № 306» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 897:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	74570,6					74570,6
2015	76016,4					76016,4
2016	81777,3					81777,3
ВСЕГО	232364,3					232364,3

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Период (номер десятилетия по паспорту подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014-2016 годы	1.1.1.-1.1.11	муниципальный бюджет	65038,2	64699,7	69979,8
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014-2016 годы	1.2.1.-1.2.18	муниципальный бюджет	9115,4	10668,7	11149,5
3.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014-2016 годы	2.1.1.-2.1.10	муниципальный бюджет			
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы и прочие мероприятия в области образования»	Комитет	2014-2016 годы	3.1.1.-3.1.4.	муниципальный бюджет			



1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2014-2016 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	65038,2					65038,2
2015	64699,7					64699,7
2016	69979,8					69979,8
ВСЕ-ГО	199717,7					199717,7

1.6. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2014-2016 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района
«Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2014-2016 годы» и прочие
мероприятия в области образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)								
						2014	2015	2016						
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
1.1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Комитет	2014-2016 годы	12	муниципальный бюджет	9010,5	7957,7	7684,0						
1.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников образовательных организаций; технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, обеспечение деятельности дошкольного и школьного воспитания детей, осуществление расходов на приобретение необходимого оборудования, приобретение расходных материалов, возмещение расходов за пользование услугами доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Комитет	2014-2016 годы	12	муниципальный бюджет	21156,3	23972,0	24972,0						



2.2.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антитеррористической безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	Комитет	20142016 годы	2.2.	Муниципальный бюджет	6539	8633	5725											
2.3.	Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	Комитет	20142016 годы	2.3.	Муниципальный бюджет	712	61,5	61,5											
2.4.	Обеспечение организацией, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Комитет	20142016 годы	2.4.	Муниципальный бюджет	2901	230,1	230,1											
2.5.	Оснащение организацией, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	Комитет	20142016 годы	2.5.	Муниципальный бюджет	286	28,6	28,6											
2.6.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Комитет	20142016 годы	2.6.	Муниципальный бюджет	2030	105,2	105,2											
2.7.	Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей	Комитет	20142016 годы	2.9.	Муниципальный бюджет	-	309,1	300,3											
2.8.	Осуществление отгульных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Комитет	20142016 годы	2.7.	Муниципальный бюджет	781	126,9	126,9											
2.9.	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Комитет	20142016 годы	2.8.	Муниципальный бюджет	879	1063,7	1111,6											
2.10.	Долгосрочная областная целевая программа «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием систем ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического развития Новгородской области на 2013-2015 годы»	Комитет	20142016 годы	2.10.	Муниципальный бюджет	1320													
2.11.	Компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы		20142016 годы	1.3.	Муниципальный бюджет	57													
3.	Задача 3. Обеспечение деятельности аппарата Комитета образования и МКУ «Центр обслуживания учреждений образования» г.Холма																		
3.1.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	Комитет	20142016 годы	3.1.	Муниципальный бюджет	1246,1	1114,6	1114,6											
3.2.	Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	Комитет	20142016 годы	3.2.	Муниципальный бюджет	3196,4	2683,4	2554,4											
3.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Комитет	20142016 годы	3.2.	Муниципальный бюджет	1099,4	1487,3	1487,3											



2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 33-рг

г. Холм

О создании Совета по демографии

1. Создать Совет по демографии в следующем составе:

- | | |
|------------------|---|
| Саляев В.И. | - Глава Администрации района, председатель Совета; |
| Рыбкина Е.А. | - заместитель Главы администрации района, заместитель председателя Совета; |
| Мальцева Е.А. | - председатель комитета социальной защиты населения Администрации района, секретарь Совета; |
| Члены Совета: | |
| Андреева М.А. | - руководитель отдела ЗАГС Холмского района (по согласованию); |
| Акимова М.А. | - начальник отдела культуры Администрации района; |
| Голощубов П.П. | - Глава Администрации Морховского сельского поселения (по согласованию); |
| Голубева А.Ю. | - Глава Администрации Тогодского сельского поселения (по согласованию); |
| Коваленко А.В. | - Глава Администрации Холмского городского поселения (по согласованию); |
| Николаева Л.В. | - директор ГОКУ «Центра занятости населения Холмского района» (по согласованию); |
| Овчинникова Н.М. | - руководитель территориального пункта в Холмском районе межрайонного отдела № 2 УФМС России по Новгородской области (по согласованию); |
| Степанова И.А. | - главный специалист по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации района; |
| Тимофеев В.Н. | - главный врач ГОБУЗ «Холмская центральная районная больница» (по согласованию); |
| Мазунов В.П. | - и.о. начальника отделения полиции по Холмскому району МО МВД России «Старорусский» (по согласованию); |
| Федорова Н.В. | - начальник отдела образования Администрации района; |
| Чиркова Е.И. | - Глава Администрации Красноборского сельского поселения (по согласованию). |

2. Считать утратившими силу распоряжения Администрации района:
- распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 23.12.2009 № 273-рз «О создании совета по демографии»;
 - распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 06.03.2012 № 49-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 23.12.2009 № 273-рз»;
 - распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 290-рз «О внесении изменений в состав по демографии».

3. Опубликовать распоряжение в официальном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 71

г. Холм

О внесении изменений в регламент Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решениями Думы Холмского муниципального района от 29.08.2014 № 347 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», от 28.11.2014 № 358 «О внесении изменений в структуру Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в регламент Администрации Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.09.2011 №721:

1.1. Подпункт 1.8 пункта 1 «Общие положения» регламента изложить в новой редакции:

«1.8. Структурными подразделениями Администрации муниципального района являются:

- комитет финансов Администрации муниципального района;
- комитет социальной защиты Администрации муниципального района;
- управление делами администрации муниципального района;
- отдел культуры Администрации муниципального района;
- отдел образования Администрации муниципального района;
- отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района;
- отдел сельского хозяйства Администрации муниципального района;
- отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района;
- отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации муниципального района;
- главный служащий по делам ГО ЧС Администрации муниципального района;
- служащий 1 категории по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района;
- главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации муниципального района;
- главный специалист муниципального архива Холмского района;
- служащий 1 категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района».

1.2. В подпункте 8.2.9 пункта 8 «Порядок организации контроля в Администрации района» регламента слова «комитет организационной и правовой работы» заменить на слова «управление делами».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 72

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», от 31.12.2014 № 375 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2013 № 306» (2014 год), Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 886:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	21609,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21609,0
2015	17520,7	0,0	0,0	0,0	0,0	17520,7
2016	13041,2	0,0	0,0	0,0	0,0	13041,2
2017	15111,7	0,0	0,0	0,0	0,0	15111,7
2018	20628,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20628,3
2019	20682,1	0,0	0,0	0,0	0,0	20682,1
2020	20840,6	0,0	0,0	0,0	0,0	20840,6
Всего:	129433,6	0,0	0,0	0,0	0,0	129433,6

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальной финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальной финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)
						2014
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Холмского района					
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе»	комитет	2014-2020	1.1.1 - 1.1.14	Муниципальный бюджет	3841,3
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Холмского района					
2.1.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района»	комитет	2014-2020	1.2.1 - 1.2.6	Муниципальный бюджет	17767,7
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Холмского района					
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского района»	комитет	2014-2016	1.3.1 - 1.3.16	Муниципальный бюджет	0,0



		Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
	8	3317,1	2993,1	2978,3	5328,4	5382,2	5540,7
	9	14203,6	10048,1	12133,4	15299,9	15299,9	15299,9
	10	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11						
	12						
	13						
		0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Осуществление мероприятий

1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	3841,3	0,00	0,00	0,00	0,00	3841,3
2015	3317,1	0,00	0,00	0,00	0,00	3317,1
2016	2993,1	0,00	0,00	0,00	0,00	2993,1
2017	2978,3	0,00	0,00	0,00	0,00	2978,3
2018	5328,4	0,00	0,00	0,00	0,00	5328,4
2019	5382,2	0,00	0,00	0,00	0,00	5382,2
2020	5540,7	0,00	0,00	0,00	0,00	5540,7
Всего:	29381,1	0,00	0,00	0,00	0,00	29381,1

1	Перечисленные необходимые объем денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга района	Комитет	2014 - 2020 годы	№ 1.1	Муниципальный бюджет	158,4	100	100	100	200	100	1000
5	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	Комитет	2014 - 2020 годы	№ 1.1 - 4.3	Муниципальный бюджет	366,0	29,9	26,9	26,1	51,4	52,2	540,7



1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	средства бюджета поселений	областной бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
2014	17767,7	0,00	0,00	0,00	0,00	17767,7
2015	14203,6	0,00	0,00	0,00	0,00	14203,6
2016	10048,1	0,00	0,00	0,00	0,00	10048,1
2017	12133,4	0,00	0,00	0,00	0,00	12133,4
2018	15299,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15299,9
2019	15299,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15299,9
2020	15299,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15299,9
Всего:	100052,5	0,00	0,00	0,00	0,00	100052,5

1.6. Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок	Цели	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей):						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений Холмского муниципального района	комитет финансов	2011-2020	1	бюджет района	1776,7	1403,6	1004,8	1213,4	1529,9	1529,9	1529,9

2. Опубликовать постановление в Вестнике и разместить на информационном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 73

г. Холм

О внесении дополнений в постановление Администрации района от 05.05.2014 № 312

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в постановление Администрации района от 05.05.2014 № 312 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1.1. Дополнить Перечень прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции строкой следующего содержания:

рлр г. Холм Войсковая часть № 51592	г. Холм Войсковая часть № 51592	50 метров
-------------------------------------	---------------------------------	-----------

1.2. Дополнить приложение 2 Схемой размещения земельного участка рлр г. Холм Войсковая часть № 51592.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Саляев

Приложение 1

Схема размещения земельного участка

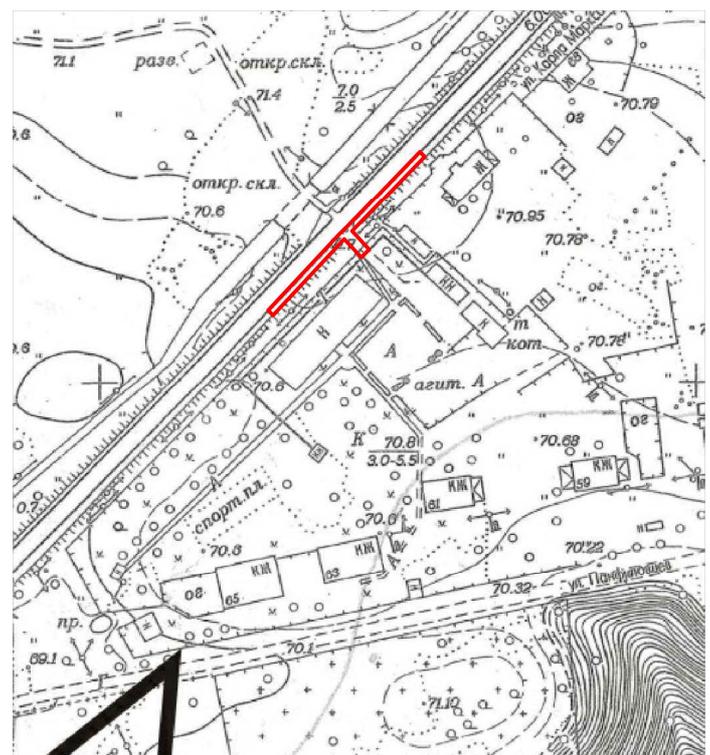
рлр г. Холм Войсковая часть № 51592

Новгородская область, Холмский муниципальный район,

Холм Войсковая часть № 51592

М 1:2000

г.





Условные обозначения



граница зоны запрета торговли алкогольной продукцией



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года № 79

г. Холм

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 02.12.2014 № 672-ОЗ «О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 15 декабря 2014 года № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 11.02.2015 № 79

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ), областным законом от 02.12.2014 № 672-ОЗ «О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 15 декабря 2014 г. № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области» и регламентирует осуществление муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района.

1.2. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, настоящий Порядок, а также нормативные правовые акты Думы Холмского муниципального района и Администрации Холмского муниципального района, содержащие нормы земельного права.

1.3. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность Администрации Холмского муниципального района (далее – Администрация района) по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Холмского муниципального района, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами Администрации района, перечень которых определяется постановлением Администрации района.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации района самостоятельно или во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими государственный земельный надзор, в соответствии с их компетенцией.

1.6. Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с Администрацией района по вопросам муниципального земельного контроля, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, содержащего нормы земельного права (далее обязательные требования).

2.2. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в 3 года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией района в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов, в которых указываются следующие сведения:

наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), Администрацией района совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Главой Холмского муниципального района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

До 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация района направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе Холмского муниципального района о проведении совместных плановых проверок.

Администрация района рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Администрацию района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.6. Плановая, внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а)



и б) пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, Администрацией района после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.7. Мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжений Администрации района, подготовленных в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141).

В распоряжении о проведении проверки указываются: наименование органа муниципального земельного контроля; фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения; правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией района не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копий распоряжения Администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией района не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.9. При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения Администрации района о проведении проверки вручается под роспись уполномоченными должностными лицами Администрации района, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица Администрации района обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

2.10. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Администрации района обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.11. Должностные лица Администрации района не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.12. По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 (далее акт), в 2 экземплярах.

Акт должен содержать следующие сведения:

дату, время и место составления акта; наименование органа муниципального земельного контроля; дату и номер распоряжения Администрации района; фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.13. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации района указывают в акте информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта в орган государственного земельного надзора в семидневный срок со дня его составления.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

2.14. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, проводившим проверку, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его уполномоченным представителем). В случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в нем делается соответствующая запись. К акту прилагаются копии документов о правах на земельные участки (при наличии), объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

2.15. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

2.16. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Администрации района, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.18. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и в отношении юридических лиц.

3. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении граждан

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении использования земельных участков.

3.2. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым Главой Холмского муниципального района не позднее 10 декабря



года, предшествующего году проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

3.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

3.3.1. Поступление в Администрацию района обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

3.3.2. Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении гражданина.

3.5. Плановая, внеплановая проверка в отношении гражданина проводится на основании распоряжения Администрации района.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- форма проверки (документарная или выездная).

Проверка может проводиться только лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.6. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации района, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен Главой Холмского муниципального района, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой проверки вручается под роспись должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину, не позднее чем за 10 дней до начала проведения указанной проверки. О проведении внеплановой выездной проверки гражданин уведомляется Администрацией района не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

По просьбе подлежащего проверке гражданина, его уполномоченного представителя должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить гражданина, его уполномоченного представителя с административным регламентом по осуществлению муниципального земельного контроля.

3.7. Предметом документарной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний Администрации района.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации района.

В процессе документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Администрации района, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, исполнение предписаний Администрации района, Администрация района направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в Администрацию района указанные в запросе документы и пояснения.

При документарной проверке должностные лица Администрации района проводящие проверку не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

3.8. Предметом выездной проверки является использование гражданином земельного участка в соответствии либо не в соответствии с обязательными требованиями.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случаях, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок на основании имеющихся у Администрации района документов либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия обязательным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления гражданину служебного удостоверения должностными лицами Администрации района, ознакомления гражданина с распоряжением о проведении выездной проверки и с документами, подтверждающими полномочия проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями ее проведения.

Гражданин обязан обеспечить доступ должностных лиц Администрации района на земельный участок.

3.9. Гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц Администрации района информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, о согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации района, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.10. По результатам проверки должностное лицо Администрации района, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распоряжения о назначении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя;
- данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки;
- даты начала и окончания проверки, место ее проведения;
- сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, выполнении предписаний об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований;
- сведения об ознакомлении или отказе гражданина от ознакомления с актом проверки.

Форма акта проверки устанавливается Администрацией района.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

Акт проверки оформляется в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа гражданина или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации района.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных в ходе проверки исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения необходимых заключений, и в течение 3 рабочих дней вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации района.

3.11. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации района указывают в акте проверки информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта проверки в орган государственного земельного надзора в семидневный срок со дня его составления.

3.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

3.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований, должностные лица Администрации района, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2015 года № 82

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2014 -2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района № 375 от 31.12.2014 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2013 № 306, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08 ноября 2013 года № 900:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«7. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	29869,1	0,0	0,0	0,0	0,0	29869,1
2015	26466,2	0,0	0,0	0,0	0,0	26466,2
2016	25073,5	0,0	0,0	0,0	0,0	25073,5
Всего:	81408,8	0,0	0,0	0,0	0,0	81408,8

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Культура Холмского муниципального района на 2014 -2016 годы» изложить в следующей редакции (приложение №1).

1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Холмского района на 2014 -2016 годы» муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского муниципального района на 2014 -2016 годы» изложить в следующей редакции:

«4. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					всего
	муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	2745,9	0,00	0,00	0,00	0,00	2745,9
2015	515,1	0,00	0,00	0,00	0,00	515,1
2016	507,9	0,00	0,00	0,00	0,00	507,9
Всего:	3768,9	0,00	0,00	0,00	0,00	3768,9

1.4. Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района на 2014 -2016 годы» изложить в следующей редакции (приложение №2).

1.5. Пункт 4 Паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2014 – 2016 годы)» муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

4. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

Год	Источник финансирования*					всего
	Бюджет района	Федеральный бюджет	областной бюджет, местные бюджеты	средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	305,6	0	0	0	0	305,6
2015	62,0	0	0	0	0	62,0
2016	62,0	0	0	0	0	62,0
ВСЕГО	429,6	0	0	0	0	429,6

1.6. Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2014 – 2016 годы)» изложить в следующей редакции (приложение №3).

1.7. Пункт 4 Паспорта подпрограммы «Обеспечение мер безопасности (2014-2016 годы)»

Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

4. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

Год	Источник финансирования*					всего
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	Средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	56,0	0	0	0	0	56,0
2015	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	56,0	0	0	0	0	56,0

1.8. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение мер безопасности (2014-2016 годы)» изложить в следующей редакции (приложение №4).

1.9 Пункт 4 Паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

4. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**



Год	Источник финансирования*					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет, местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	26761,5					26761,5
2015	25889,1					25889,1
2016	24503,6					24503,6
ВСЕГО	77154,2					77154,2

1.10 Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции (приложение №5).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
района от 16.02.2015
№ 82

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показателю	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2014 - 2016 годы)	Комитет культуры; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории Холмского района».	2014-2016г.г.	III 112 121 122 131	Районный бюджет	305,6	62,0	620
2.	Реализация подпрограммы «Культура Холмского района (2014-2016 годы)»	Комитет культуры; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая клубная система» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2014-2016 г.г.	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Районный бюджет	2745,9	5151	5079
3.	Реализация подпрограммы "Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района на 2014-2016 годы"	Комитет культуры; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории Холмского района».	2014-2016	21 22 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40		0	0	0
4	Реализации подпрограммы «Обеспечение мер безопасности (2014-2016 годы)»	Комитет культуры; Учреждения культуры района	2014	16 18	Районный бюджет	56,0	0	0
5.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2014 – 2016годы»	Комитет культуры; муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского обслуживания»	2014-2016	18 19 14 15	Районный бюджет	26761,5	25889,1	24503,6
	Итого районный бюджет					29869,1	26466,2	25073,5



Приложение № 2
к постановлению Администрации
района от 16.02.2015 № 82

Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района (2014-2016 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.								
1.1	Оказание музейных услуг населению района.*	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.1 1.3		0	0	0
1.2	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе**	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.2 1.3 1.4		0	0	0
1.3	Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе***	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.5 1.6		0	0	0
Задача 2 Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры								
2.1	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе.****	Комитет культуры	2014-2016 годы	2.1 2.2 2.3		0	0	0
2.2	Организация экскурсий, посещений концертов профессиональных артистов для одаренных детей, учащихся МБОУ ДОД «Холмская ДШИ».	Комитет культуры	2014 год	2.2	Районный бюджет	200	0	0
2.3	Повышение квалификации работников культуры	Комитет культуры	2014-2016 годы	2.4	Районный бюджет	222	178	178
Задача 3 Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района.								
3.1	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района.	Комитет культуры	2014-2016 годы	3.1	районный бюджет	438,1	425,5	418,6
3.2	Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района.	Комитет культуры	2014-2016 годы	3.1	районный бюджет	845	718	715
3.3	Участие в проекте по обеспечению удаленного доступа к цифровому контингенту общедоступных библиотек	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.6		0	0	0
3.4	Участие в конкурсах творческих проектов «Новгородика»	Комитет культуры	2014-2016 годы	4.1		0	0	0
Задача 4 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического центра.								
4.1	Развитие межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.	Комитет культуры	2014 год	4.2 4.3	Районный бюджет	190,0 (районные) 29,4 (село)	0	0
4.2	Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	Комитет культуры	2014-2016 годы	4.2		0	0	0
4.3	Государственная поддержка (грант)больших, средних и малых городов-центров культуры и туризма.	Комитет культуры	2014 год	3.1	Районный бюджет	1665	0	0
4.4	Государственная поддержка (грант)комплексного развития учреждений культуры	Комитет культуры	2014 год	3.1	Районный бюджет	380	0	0
4.5	Государственная поддержка (грант)комплексного развития учреждений культуры	Комитет культуры	2014 год	3.1	Районный бюджет	261,2	0	0
Итого по подпрограмме:						2749	561	509



* Данные средства предусмотрены в рамках бюджетного ассигнования МБУК «Музей истории Холмского района» на выполнение муниципального задания
 ** Данные средства предусмотрены в рамках бюджетного ассигнования МБУК МКС на выполнение муниципального задания
 *** Данные средства предусмотрены в рамках бюджетного ассигнования МБУК МБС на выполнение муниципального задания
 **** Данные средства предусмотрены в рамках бюджетного ассигнования МБОУ ДОД «Холмская ДШИ» на выполнение муниципального задания

Приложение № 3к
 постановлению
 Администрации
 района от 16.02.2015 № 82

**Мероприятия подпрограммы
 «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2014 – 2016 годы)»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района							
1.1.	Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.2	районный бюджет	245,0	62,0	620
1.2.	Установка мемориальных плит на воинские захоронения на территории района. Организация работ по увековечиванию памяти погибших в годы В.О.В., перезахоронение останков погибших воинов.	Комитет культуры	2014 год	1.1	районный бюджет	60,6	0	0
2.	Задача 2. Совершенствование системы государственного учета объектов культурного наследия							
2.1.	Мониторинг состояния объектов культурного наследия муниципального значения и выявленных объектов культурного наследия с составлением планов ремонтных работ	Комитет культуры	2014-2016 годы	2.1		0	0	0
3.	Задача 3. Популяризация объектов культурного наследия							
3.1.	Организация подготовки и издания материалов об объектах культурного наследия, расположенных на территории Холмского района	Комитет культуры	2014-2016 годы	3.1		0	0	0
						305,6	62,0	620

Приложение № 4
 к постановлению Администрации
 района от 16.02.2015 № 82

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение мер безопасности (2014 -2016 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 Реализация государственной политики и требований нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности учреждений культуры, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, участников коллективов художественной самодеятельности, пользователей библиотек, посетителей музеев и работников учреждений культуры в ходе их основной трудовой деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.							



1.1	Организация и проведение мероприятий в муниципальных учреждениях культуры по приведению их в соответствие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности.*	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.1 1.2 1.3	районный бюджет	0	0	0
1.2	Подготовка документации для проведения мероприятий по аттестации рабочих мест.	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.4		0	0	0
1.3	Мероприятия по обслуживанию систем пожарной безопасности.	Комитет культуры	2014 год	1.2		56,0	0	0
Задача 2: Формирование у работников учреждений культуры умений и навыков по экстренному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации; повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации руководителей и работников учреждений культуры района в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, разработка учебных программ, методических пособий и рекомендаций по вопросам безопасности жизнедеятельности.								
2.1	Участие в семинарах по охране труда, электробезопасности и технике безопасности.	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.4.		0	0	0
Итого по подпрограмме:						56,0	0	0

*Данные средства предусмотрены также в рамках бюджетного ассигнования района» МБУК ДНТ и МБОУ ДОД «Холмская ДШИ» на выполнение муниципального задания
Приложение № 5
к постановлению
Администрации
района от 16.02.2015 № 82

**Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района
«Культура Холмского района на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1 Ресурсное обеспечение деятельности Комитета культуры по реализации муниципальной программы							
1.1	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета культуры.	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета культуры.	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета культуры.	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета культуры.	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета культуры.	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета культуры.	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета культуры.	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета культуры.
1.2	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МКУ «ЦБО»	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.1.; 1.2.	районный бюджет	1794,1	1719,1	1772,0
1.3	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «Музей истории Холмского района»	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.1 2.1 3.1 4.1	Районный бюджет	5567	10365	10365



1.4	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК МКС и МБУК ДНТ	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.1 2.1 3.1 4.1	Районный бюджет	147292	146424	141424
1.5	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК МБС.	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.1 2.1 3.1 4.1	Районный бюджет	5242,9	46430	39046
1.6	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБОУ ДОД «Холмская ДШИ» выполнение услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе.	Комитет культуры	2014-2016 годы	1.1 2.1 3.1 4.1	районный бюджет	38988	30854	28854
1.7	Предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств по развитию учреждений культуры, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства, в рамках мероприятий федеральной целевой программы "Культура России "	Комитет культуры	2014 год	1.1 1.2	Районный бюджет	28,0	0	0
1.8	Предоставление субсидии на мероприятия по подключению общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	Комитет культуры	2014 год	1.1 1.2	Районный бюджет	7,9	0	0
1.9	Предоставление субсидии на компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	Комитет культуры	2014год	1.1 1.2	Районный бюджет	16,5	0	0
	ИТОГО по подпрограмме:					26761,5	25889,1	24503,6



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 февраля 2015 года № 36-рз

г. Холм

О создании межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района

С целью координации межведомственного взаимодействия на территории Холмского муниципального района органов и учреждений, осуществляющих деятельность по организации социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей:

1. Создать межведомственную рабочую группу по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района (далее - рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы.
3. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной рабочей группе по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района (приложение № 2).
4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по социальным вопросам Рыбинкину Е.А.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации
района от 16.02.2015 № 36-рз

СОСТАВ межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района

Рыбинкина Е.А.	-	заместитель Главы администрации муниципального района по социальным вопросам - руководитель рабочей группы;
Федорова Н.В.	-	начальник отдела образования Администрации района, заместитель руководителя рабочей группы;
Бахвалова Л.И.	-	специалист по социальной работе областного автономного учреждения социального обслуживания "Холмский комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию);
Короткова Л.В.	-	главный специалист по опеке и попечительству отдела образования Администрации района;
Кузнецова Р.А.	-	ведущий служащий Администрации Холмского района;
Мальцева Е.А.	-	председатель Комитета социальной защиты населения Администрации района;
Мухина А.В.	-	инспектор ПДН отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
Николаева Л.В.	-	директор государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Холмского района» (по согласованию);
Сафонова С.А.	-	директор областного автономного учреждения социального обслуживания "Холмский комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию);
Тимофеев В.Н.	-	главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская центральная районная больница» (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ

межведомственной рабочей группе по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района

Общие положения

- 1.1. Межведомственная рабочая группа по социальному сопровождению семей с детьми (далее – рабочая группа), является совещательным коллегиальным органом и создается для координации межведомственного взаимодействия на территории Холмского муниципального района органов и учреждений (организаций), осуществляющих деятельность по организации социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района, а также настоящим Положением.

Основная цель рабочей группы

- 2.1. Обеспечение согласованных действий органов власти Новгородской области, государственных учреждений и некоммерческих организаций и рассмотрение конкретных вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

3. Основные функции рабочей группы

- 3.1. Рассматривает поступившие материалы о семьях с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении, на территории Холмского муниципального района.
- 3.2. Рассматривает и утверждает план мероприятий по социальному сопровождению семьи.
- 3.3. Определяет сроки проведения работы с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.
- 3.4. Проводит итоговую диагностику и мониторинг эффективности социального сопровождения семьи с целью:
 - определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье;
 - передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи в социально опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.
- 3.5. Взаимодействует со средствами массовой информации и населением.

4. Полномочия рабочей группы

- Для выполнения задач и осуществления своих функций рабочая группа имеет право:
- 4.1. Запрашивать у расположенных на территории Холмского муниципального района организаций необходимые для деятельности рабочей группы документы, материалы, информацию.
 - 4.2. Заслуживать ответственный орган (учреждение) о результатах проведения работы с семьями с детьми, признанными нуждающимися в социальном сопровождении.
 - 4.3. Организовывать в установленном порядке проведение заседаний, совещаний, конференций, рабочих встреч по вопросам социального сопровождения.
 - 4.4. Давать соответствующие рекомендации по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.
 - 4.5. Вносить предложения по совершенствованию законодательства, направленного на повышение эффективности социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.
 - 4.6. Создавать рабочие комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на ее заседании и утвержденным его председателем.
- 5.2. Рабочую группу возглавляет председатель, являющийся заместителем Главы Администрации района, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель руководит его деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 5.3. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, проводимые не реже одного раза в месяц или по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены рабочей группы участвуют в его заседаниях без права замены.
- 5.4. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает его председатель. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.
- 5.5. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется кураторами, ответственными за организацию деятельности по социальному



сопровождению семей с детьми на территории района. Материалы должны быть представлены в рабочую группу не позднее, чем за 10 дней до даты проведения его заседания.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, доводятся до всех органов и учреждений, осуществляющих сопровождение семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном сопровождении, на территории Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 81

г. Холм

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

2. Главным распорядителям средств муниципального бюджета:

2.1. Сформировать ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, и представить их в комитет финансов Холмского района в срок до 01 июля 2015 года.

2.2. Определить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также за их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок до 01 марта 2015 года.

3. Положения настоящего постановления применяются при формировании государственных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с 2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 12.02.2015 № 81

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями (далее – ведомственные перечни государственных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств муниципального бюджета, для которых формируются государственные задания (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. В ведомственный перечень муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с

реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание государственной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципальной учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги или работы, единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с **пунктом 3** настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственный перечень государственных услуг и работ формируется и ведется в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Ведомственный перечень государственных услуг и работ размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.