



г. Холм



О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2014 года № 46/1-рг

г. Холм

О временном ограничении в весенний период 2014 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, не относящимся к собственности области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам», регионального или межмуниципального и местного значения:

1. Ввести с 12 апреля по 11 мая 2014 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования, не относящимся к собственности области следующих транспортных средств:

- с осевыми нагрузками свыше 5 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;
- с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2. Довести до сведения пользователей автомобильными дорогами общего пользования, не относящихся к собственности области, о введении временного ограничения путем размещения распоряжения на официальном сайте Администрации района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в официальном бюллетене «Вестник».

3. ООО «Холмское дорожно-эксплуатационное предприятие»:

3.1. Согласовать с отделением полиции по Холмскому району дислокацию временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на ось транспортных средств, до начала их установки.

3.2. Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах, не относящихся к собственности области временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортных средств.

3.3. Установка временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств, должна осуществляться с учетом требований ГОСТ Р 52289-2004, а их конструкция и технические характеристики должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004.

4. Рекомендовать отделу внутренних дел по Холмскому району, отделу дорожного надзора по Холмскому району, ООО «Холмское дорожно-эксплуатационное предприятие» осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог, не относящихся к собственности области временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации района, начальника отдела сельского хозяйства Горошкевича Н.И..

6. Опубликовать распоряжение в газете «Маяк».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2014 года № 232

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 21.02.2014 № 312 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2013 № 306 Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 897.

1.1. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)												
						2014	2015	2016										
1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014 - 2016 годы	1.1 - 1.1.11														
2	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014 - 2016 годы	1.2 - 1.2.18	муниципальный бюджет	4170	6480	6480										
3	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014 - 2016 годы	2.1 - 2.1.10	муниципальный бюджет	102092	106687	111495										

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Салеев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



4	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы и прочие мероприятия в области образования»	Комитет	2014 - 2016 годы	3.1 - 3.1.4.	муниципальный бюджет	634317	639078	692103											
---	---	---------	------------------	--------------	----------------------	--------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	417,0					417,0
2015	648,0					648,0
2016	648,0					648,0
ВСЕГО	1713,0					1713,0

1.3. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

**Мероприятия программы
«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»
муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие
образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)													
						2014	2015	2016											
1	2	3	4	5	6	7	8	9											

1	Задача 1: Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей																		
1	Мотивация педагогических работников дополнительного образования, классных руководителей к участию в конкурсе «Сердце отдаю детям»	Комитет	2015	2.3															
1	Мотивация учителей-предметников общеобразовательных учреждений и педагогов дополнительного образования на подготовку учащихся к предметным олимпиадам, творческим конкурсам через стимулирование деятельности	Комитет	2014 - 2016 годы	1.1.6.3.															

2	Задача 2: Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья																		
2	Участие в областном конкурсе детского художественного творчества «Созвездие» для детей, воспитывавшихся в приемных семьях	Комитет	2014-2016 годы	6.2.															
3	Задача 3: Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни																		
3	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том числе, профильных тематических смен, лагерей, площадок)	Комитет	2014-2016 годы	5.1.															
3	Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	Комитет	2014-2016 годы	5.1. 5.2. 5.3.	муниципальный бюджет	20970	6030	6030											
3	Организация трудоустройства подростков в летний период	Комитет	2014-2016 годы	5.1.	муниципальный бюджет	-	450	450											
4	Задача 4: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи																		
4	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Комитет	2014-2016 годы	6.1. 6.2.	муниципальный бюджет	350	-	-											
4	Участие в региональном этапе олимпиады среди младших школьников	Комитет	2014-2016 годы	6.1. 6.2.	муниципальный бюджет	20	-	-											
4	Участие в проведении областных районных мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Комитет	2014-2016 годы	6.2. 6.4.	муниципальный бюджет	180	-	-											
4	Участие в областных районных спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, играх, состязаниях, турнирах, сборах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Комитет	2014-2016 годы	6.2. 6.3.	муниципальный бюджет	650	-	-											



1.4. Пункт 2 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2014	2015	2016			
1	Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей						
1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, (процентов)	13,4	13,2	13,0			
2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (процентов)	86,4	87	88			
3	Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ед.)	1	1	1			
4	Количество районных мероприятий для замещающих семей (ед.)	2	2	2			
2	Задача 2 Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						
1	Доля обучающихся в учреждениях профессионального образования из числа выпускников организаций для детей-сирот, (процентов)	100	100	100			
3	Задача 3: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот						
3	Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году (ед.)	4	4	4			
4	Задача 4: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот						
4	Доля детей-сирот, участвующих в мониторингах по психологической адаптации, (процентов)	70	71	72			
4	Количество изданных и распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот (ед.)	1	1	1			

1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	
2014	10209,2						10209,2
2015	10668,7						10668,7
2016	11149,5						11149,5
ВСЕГО	32027,4						32027,4

1.6. Мероприятия подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)								
						2014	2015	2016						
1	Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей													
1	Проведение районных семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Комитет	2014-2016	1.4.										
1	Реализация Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 29.08.2012 № 10	Комитет	2014-2016	1.2.										
1	Организация проведения районных мероприятий, посвященных замещающим семьям	Комитет	2014-2016	1.1, 1.2, 1.4										



4	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Комитет	2014 - 2016	1.1, 1.2, 1.4	Муниципальный бюджет	102092	106687	111495												
2	Задача 2: Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																			
2	Участие детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест; профессиональной ориентации; временного трудоустройства; социальной адаптации; профессионального обучения и дополнительного профессионального образования)	Комитет Центр занятости	2014 - 2016	2.1.																
3	Задача 3: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот																			
3	Проведение торжественных церемоний предоставления жилых помещений (вручение ключей) детям-сиротам, а также лицам из числа детей-сирот	Администрация Комитет	2014 - 2016	3.2.																
4	Задача 4: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот																			
4	Освещение хода реализации подпрограммы в СМИ	Комитет	2014 - 2016	4.2																
4	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов	Комитет	2014 - 2016	2.1, 3.2, 3.3, 4.2																
4	Организация и проведение семинаров, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жильем помещениями	Комитет	2014 - 2016	2.1, 3.2, 3.3.																

1.7. Пункт 2 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016		
1	2	3	4	5		
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий					
1.	1.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования – к средней заработной плате в общем образовании (процентов)	100	100	100	
1.	2.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процентов)	100	100	100	
1.	3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области (процентов)	80,0	85,0	90,0	
1.	4.	Уровень финансирования деятельности МАУ «Детский оздоровительный лагерь «Мечта»» (процентов)	100	100	100	
1.	5.	Выполнение мероприятий по социальной поддержке обучающихся и обеспечению бесплатным молоком	100	100	100	
2.	Задача 2. Реализация прочих мероприятий и управления в области образования.					
2.	1.	Выполнение мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	100	100	100	
2.	2.	Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей (процентов)	100	100	100	
2.	3.	Выполнение мероприятий по организации питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях (процентов)	100	100	100	



2. 4.	Выполнение мероприятий по обеспечению учащихся общего образования, учебниками и учебными пособиями	100	100	100					
2. 5.	Выполнение мероприятий по оснащению общеобразовательных учреждений, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	100	100	100					
2. 6.	Выполнение мероприятий по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	100	100	100					
2. 7.	Выполнение мероприятий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	100	100	100					
2. 8.	Выполнение мероприятий по компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	100	100	100					
2. 9.	Выполнение мероприятий по ремонту дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования (процентов)	100	100	100					
3.	Обеспечение деятельности аппарата Комитета образования и МКУ «Центр обслуживания учреждений образования» г.Холма								
3. 1.	Обеспечение деятельности по кадровому, материально – техническому и хозяйственному обеспечению аппарата Комитета образования (процентов)	100	100	100					
3. 2.	Обеспечение деятельности по кадровому, материально – техническому и хозяйственному обеспечению МКУ «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм (процентов)	100	100	100					

1.8. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	63431,7					63431,7
2015	63907,8					63907,8
2016	69210,5					69210,5
ВСЕГО	196550,0					196550,0

1.9. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2014-2016 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района
«Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2014-2016 годы» и прочие
мероприятия в области образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из списка подпрограммы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей.)					
						2014	2015	2016			
						2014	2015	2016			

1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий										
1. 1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Комитет	2014	12	муниципальный бюджет	82331	7937	76840			



В целях реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 15.10.2013 № 812 (далее Программа):

1.1. Дополнить программу Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 28.03.2014 № 233

Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Холмского муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:
начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, - затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
рыболовство, рыбоводство;
обрабатывающие производства;
строительство;
розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
изготовление и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
розничная торговля похоронными принадлежностями;
розничная торговля пищевыми продуктами;
общественное питание;
ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
деятельность гостиниц;
деятельность сухопутного транспорта;
вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;
деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
предоставление персональных услуг;
деятельность в сфере туризма;
предоставление коммунальных услуг.

Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

Размер субсидии начинающему СМП составляет 70% затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 300,0 тыс. рублей.

Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП один раз в течение текущего финансового года.

Для получения субсидии начинающий СМП представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (далее Отдел) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в Отдел, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в Отдел Администрации района;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

подписанный начинающим СМП договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) в двух экземплярах, составленный на основании типового договора о предоставлении субсидий (далее - типового договор) согласно приложению 2 настоящего порядка.

диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) или документ подтверждающий прохождение краткосрочного обучения.

Отдел Администрации муниципального района принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 25 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела. Документы предоставленные в



отдел после 25 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 25 ноября текущего финансового года.

Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

Председателем комиссии является Глава (заместитель Главы) муниципального района, секретарем комиссии - специалист Отдела Администрации муниципального района.

В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого предпринимательства при Главе муниципального района.

Отдел Администрации муниципального района проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 30 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего СМП условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой по коду 34004121609999 бюджета муниципального района.

В целях предоставления субсидии в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор.

Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

Главный специалист по бухгалтерскому учету Администрации Холмского муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

Решения Администрации муниципального района, действия (бездействия) должностных лиц Администрации муниципального района могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В _____
(указывается структурное подразделение
Администрации муниципального района)

от _____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

Заявление.

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме _____ (руб.)
Настоящим подтверждаю что _____
(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)
не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП: _____
4. Контактный телефон, факс: _____
5. Контактное лицо: _____
6. Адрес электронной почты: _____

Руководитель начинающего СМП _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 201__ года

Приложение 2

к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

"__" _____ 20__ года

_____ муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета _____ муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, вылат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным _____ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от _____ № _____ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект).

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.6. Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района (далее Отдел) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее - Смета), и составляет _____ руб

(цифрами) _____ (прописью)

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.



Адрес (юридический): _____
Адрес осуществления деятельности: _____

Администрация: _____

Получатель субсидии: _____

ИНН: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс, e-mail: _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)	
Выручка от реализации (тыс. руб)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб)		
Средняя заработная плата (тыс. руб)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)		
Чистая прибыль (тыс. руб)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб)		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)		
Налог на прибыль (тыс. руб)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)		
Транспортный налог (тыс. руб)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель..... М П

(ФИО)

(подпись)

М П

Дата



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2014 года № 236

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 06.03.2014 №318 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2013 № 306» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 897:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	74903,7					74903,7
2015	76016,4					76016,4
2016	81777,3					81777,3
ВСЕ-ГО	232697,4					232697,4

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2014	2015	2016	итого
						2014	2015	2016	
						4	5	6	

Приложение 3 к Договору

от _____ № _____

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

«_» _____ 20__ года

Администрация _____ муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получателем субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.



1	2	3	4	5	6	7	8	9						
1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014 - 2016 годы	1.1 - 1.1.11										
2	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014 - 2016 годы	1.2 - 1.2.18	муниципальный бюджет	4170	6480	6480						
3	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	Комитет	2014 - 2016 годы	2.1 - 2.1.10	муниципальный бюджет	10292	10688	11149						
4	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы и прочие мероприятия в области образования»	Комитет	2014 - 2016 годы	3.1 - 3.1.4	муниципальный бюджет	64277,5	64699,7	69979,8						

1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2014-2016 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	64277,5					64277,5
2015	64699,7					64699,7
2016	69979,8					69979,8
ВСЕГО	198957,0					198957,0

1.4. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2014-2016 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2014-2016 годы» и прочие мероприятия в области образования»

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей.)								
						2014	2015	2016						
Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий														
1	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Комитет	2014 - 2016 годы	12	муниципальный бюджет	80300	79570	76840						
2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Комитет	2014 - 2016 годы	12	муниципальный бюджет	212573	239720	249720						
3	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Комитет	2014 - 2016 годы	1.2	муниципальный бюджет	22790	22700	22700						



14	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Комитет	2014 - 2016 годы	Б.	муниципальный бюджет	30879	32631	32746												
15	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Комитет	2014 - 2016 годы	Б.	муниципальный бюджет	1076	1130	0												
16	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Комитет	2014 - 2016 годы	П.	муниципальный бюджет	94005	80014	79951												
17	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий		2014 - 2016 годы	П.	муниципальный бюджет															
18	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Комитет	2014 - 2016 годы	Б.	муниципальный бюджет	1187	-	-												
19	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Комитет	2014 - 2016 годы	Б.	муниципальный бюджет	19568	19296	19296												
110	Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	Комитет	2014 - 2016 годы	И.	муниципальный бюджет	6060	-	-												
2	Задача 2: Реализация прочих мероприятий и управления в области образования																			
21	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	Комитет	2014 - 2016 годы	Д.	муниципальный бюджет	101	100	100												
22	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	Комитет	2014 - 2016 годы	2.2.	муниципальный бюджет	6973	5863	5725												
23	Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	Комитет	2014 - 2016 годы	2.3.	муниципальный бюджет	712	615	615												
24	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Комитет	2014 - 2016 годы	2.4.	муниципальный бюджет	2301	2301	2301												



25	Оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	Комитет	2014-2016 годы	25	муниципальный бюджет	286	286	286				
26	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Комитет	2014-2016 годы	26	муниципальный бюджет	1052	1052	1052				
27	Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей	Комитет	2014-2016 годы	29	муниципальный бюджет	-	3091	3003				
28	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Комитет	2014-2016 годы	27	муниципальный бюджет	1269	1269	1269				
29	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Комитет	2014-2016 годы	28	муниципальный бюджет	10179	10637	11116				
Задача 3: Обеспечение деятельности аппарата Комитета образования и МКУ «Центр обслуживания учреждений образования» г.Холма												
31	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	Комитет	2014-2016 годы	31	муниципальный бюджет	1197	1146	1146				
32	Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	Комитет	2014-2016 годы	32	муниципальный бюджет	31421	28834	25544				
33	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Комитет	2014-2016 годы	32	муниципальный бюджет	14873	14873	14873				

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2014 года № 237

г. Холм

Об отмене постановления Администрации Холмского муниципального района от 25.02.2014 № 127

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.02.2014 № 127 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 13.09.2012 № 84».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района **Т.А. Прокофьева**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2014 года № 243

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.02.2014 № 123

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2013 № 306 «О муниципальном бюджете на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.02.2014 № 123 "О внесении изменений в муниципальную программу "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы".

1.2. В подпункте 1.4. пункт 1 заменить слова «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы» на «Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2014 года № 244

г. Холм

О внесении дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 04.12.2013 № 960

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 04.12.2013 № 960 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 31.07.2009 № 478», дополнив пунктом 2 следующего содержания:

«2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2014 года № 245

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 06.03.2014 № 318 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2013 № 306» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 886:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	19765,7	0,0	0,0	0,0	0,0	19765,7
2015	19303,2	0,0	0,0	0,0	0,0	19303,2
2016	18689,2	0,0	0,0	0,0	0,0	18689,2
2017	20478,9	0,0	0,0	0,0	0,0	20478,9
2018	20628,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20628,3
2019	20682,1	0,0	0,0	0,0	0,0	20682,1
2020	20840,6	0,0	0,0	0,0	0,0	20840,6
Всего:	140388,0	0,0	0,0	0,0	0,0	140388,0

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)
						2014
1	2	3	4	5	6	7
1	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Холмского района					
1	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе»	комитет	2014-2020	1.1.1 - 1.1.14	Муниципальный бюджет	3664,3
2	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Холмского района					
2	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района»	комитет	2014-2020	1.2.1 - 1.2.6	Муниципальный бюджет	16101,4
3	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Холмского района					
3	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского района»	комитет	2014-2016	1.3.1 - 1.3.16	Муниципальный бюджет	0,0

Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)

2015	2016	2017	2018	2019	2020
8	9	10	11	12	13
3389,3	3389,3	5179	5328,4	5382,2	5540,7
15913,9	15299,9	15299,9	15299,9	15299,9	15299,9
0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»



Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	3664,3	0,00	0,00	0,00	0,00	3664,3
2015	3389,3	0,00	0,00	0,00	0,00	3389,3
2016	3389,3	0,00	0,00	0,00	0,00	3389,3
2017	5179,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5179,0
2018	5328,4	0,00	0,00	0,00	0,00	5328,4
2019	5382,2	0,00	0,00	0,00	0,00	5382,2
2020	5540,7	0,00	0,00	0,00	0,00	5540,7
Всего:	32173,2	0,00	0,00	0,00	0,00	32173,2

Год	Источник финансирования					всего
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	средства бюджета поселений	областной бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
2014	16101,4	0,00	0,00	0,00	0,00	16101,4
2015	15913,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15913,9
2016	15299,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15299,9
2017	15299,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15299,9
2018	15299,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15299,9
2019	15299,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15299,9
2020	15299,9	0,00	0,00	0,00	0,00	15299,9
Всего:	108514,8	0,00	0,00	0,00	0,00	108514,8

1.4. Пункты 1.2.2, 5.1 мероприятий подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского района» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Перечищенные необходимые объемы денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга района	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1	Муниципальный бюджет	100	400	400	200	200	100	100
5	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1 - 4.3	Муниципальный бюджет	3564,3	2989,3	2989,3	4979,0	5128,4	5282,2	5440,7

1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

1.6. Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Цели	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей):						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений Холмского муниципального района	комитет финансов	2014-2020	1.1	бюджет района	16101,4	15913,9	15299,9	15299,9	15299,9	15299,9	15299,9

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07 апреля 2014 года № 61-рг

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 134

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Холмского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 134 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «комплексные меры



противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе от 2014-2016 годы»

- 1.1. В п.п.1.2 п.1 исключить слова «Раздел 8»
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 апреля 2014 года № 273

г. Холм

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 11.04.2014 № 273

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер	Протяженность, км
1	Автомобильная дорога к д. Борок	49 247 ОП МР 001	0,46
2	Автомобильная дорога к д. Выставка	49 247 ОП МР 002	2,6
3	Автомобильная дорога д. Дунаево-д. Ветно до реки Ловать	49 247 ОП МР 003	0,62
4	Автомобильная дорога к д. Калинкино	49 247 ОП МР 004	0,426
5	Автомобильная дорога Мамоново-Высокое	49 247 ОП МР 005	2,7
6	Автомобильная дорога к д. Рогозино	49 247 ОП МР 006	2,7
7	Автомобильная дорога к д. Рябово	49 247 ОП МР 007	0,2
8	Автомобильная дорога к д. Старое	49 247 ОП МР 008	0,556
9	Автомобильная дорога «Тухомичи-Большое Ельно»-д. Заборинка	49 247 ОП МР 009	2,0
10	Автомобильная дорога «Холм-Торопец»-д. Пустошка	49 247 ОП МР 010	0,732
11	Автомобильная дорога от автодороги «Шимск-Невель» до д. Куземкино	49 247 ОП МР 011	0,675
12	Автомобильная дорога к д. Хвоиново	49 247 ОП МР 012	5,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2014 года № 271

г. Холм

Об отмене аукциона по продаже объектов недвижимого имущества

Для приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по продаже объектов муниципального имущества назначенного на 10 апреля 2014 года.
2. Опубликовать информационное сообщение в газете Холмского района «Маяк», разместить на сайте Администрации Холмского муниципального района и в сети "Интернет" на сайте torgi.gov.ru.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2014 года № 251

г. Холм

О внесении дополнений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 347

- Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 347 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время»
 2. Дополнить раздел 1 пункт 1.2.2 следующими словами:
«- Областным автономным учреждением социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания»;
- государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
 3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 апреля 2014 года № 269

г. Холм

О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района



В соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Холмским муниципальным районом.

2. Главным распорядителям средств муниципального бюджета:

2.1. Утвердить до 01 июня 2014 года положения об оплате труда работников подведомственных им муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений;

2.2. Представить информацию о выполнении до 10 июня 2014 года Первому заместителю Главы Холмского муниципального района Прокофьеву Т.А.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Холмского муниципального района Прокофьеву Т.А.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 12.03.2014 № 269

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ, СОЗДАННЫХ ХОЛМСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ

1. Система оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Холмским муниципальным районом (далее - учреждение), включает размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Холмского муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами комитетов Администрации района.

2. Положения об оплате труда работников учреждений утверждаются:

в случае осуществления функций и полномочий учредителя Администрацией Холмского муниципального района - правовым актом Администрации Холмского муниципального района;

в случае осуществления функций и полномочий учредителя комитета Администрации района - правовым актом комитетов Администрации района (далее - учредители).

3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

4. Оплата труда работников учреждений состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

5. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждений система оплаты труда может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категоричность.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов определяются положениями об оплате труда работников учреждений, утверждаемыми учредителями.

6. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при

выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

8. Условия определения и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются положениями об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми учредителями.

9. Премирование руководителей и работников учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждений, [рекомендациями](#) по разработке показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей, работников и критериев оценки эффективности их деятельности (приложение к настоящему Положению).

10. Оплата труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

12. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год устанавливается учредителем в кратности от 0,8 до 8 в зависимости от сложности управления учреждением и объемов выполняемых работ.

13. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

14. При установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в качестве показателя эффективности его работы по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы.

15. По результатам выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по решению учредителя бюджетному учреждению могут предоставляться субсидии из муниципального бюджета в соответствии со [вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление выплат стимулирующего характера из расчета до 5 процентов нормативных затрат (затрат, фактически сложившихся за отчетный период) на оплату труда работников учреждения, участвующих непосредственно в оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

16. Учредители вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждений.

17. Из фонда оплаты труда руководителям учреждений, работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, работнику учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

18. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и



оформляется приказом учреждения.

19. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, работника учреждения.

Приложение
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных (бюджетных, автономных
и казенных) учреждений, созданных
Холмским муниципальным районом

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящие рекомендации разработаны в целях оказания содействия в установлении единых методологических подходов к определению оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников.

2. Показатели эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников и критерии оценки эффективности их деятельности разрабатываются в соответствии с уставом учреждения, спецификой деятельности конкретного учреждения, включаются в положения об оплате труда работников учреждений.

3. Показатели эффективности деятельности учреждений, их руководителей должны характеризовать:

- 3.1. Основную деятельность учреждения, заключающуюся в:
 - планировании работы;
 - выполнении муниципального задания (в случае его наличия);
 - обеспечении комплексной безопасности учреждения;
 - оснащенности учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам;
 - удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления муниципальных услуг (в случае их оказания);
 - отсутствии обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг (в случае их оказания);
 - осуществлении инновационной деятельности;
 - обеспечении информационной открытости учреждения;
 - создании и обеспечении деятельности попечительских (общественных, наблюдательных) советов в учреждении;

3.2. Финансово-экономическую деятельность учреждения и исполнительскую дисциплину руководителя учреждения, касающиеся:

- своевременности представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения;
- целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания;
- целевого и эффективного использования внебюджетных средств (средства от приносящей доход деятельности учреждения, благотворительная и спонсорская помощь);
- эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление муниципальных услуг;
- качества представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам;
- соблюдения сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год;
- соблюдения сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам;

3.3. Деятельность учреждения и его руководителя, направленную на работу с кадрами, в части:

- укрупненности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги;
- доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Новгородской области в соответствии с утвержденной "дорожной картой" (при наличии);
- осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений разрабатываются по должностям или по группе должностей, профессий рабочих. Показатели эффективности деятельности должны быть достижимыми каждым конкретным работником учреждения и измеримыми.

При определении показателей эффективности деятельности работников учреждений учитываются:

- соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;
- соблюдение положений Кодекса профессиональной этики (при наличии);
- участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах);
- удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных муниципальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) (в случае их наличия).

5. Показатели эффективности деятельности учреждений, их руководителей, работников учреждений могут быть дополнены показателями, определяемыми учителем с учетом специфики деятельности учреждения.

6. Проведение оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников рекомендуется осуществлять на основании данных статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждениями своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

7. Оценку выполнения показателей эффективности деятельности учреждений рекомендуется проводить в сроки, установленные положениями об оплате труда работников учреждений, но не реже одного раза в год, руководителями учреждений и работников учреждений - ежеквартально в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

8. Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и работников учреждения (далее - отчет) в сроки, указанные в пункте 7 настоящих рекомендаций, в соответствии с приложениями NN 1, 2 к настоящим рекомендациям и направляет его в оценочную комиссию.

9. Оценочную комиссию рекомендуется формировать из руководителя учреждения (или его заместителя) и работников учреждения.

В случае проведения оценки эффективности деятельности руководителя учреждения он не входит в состав оценочной комиссии.

10. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии утверждается правовым актом учредителя.

11. Оценочная комиссия рассматривает отчет руководителя учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения, его руководителя и работников в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

12. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период руководителем учреждения, работником учреждения, составит меньше 50 процентов.

13. По результатам рассмотрения отчета оценочная комиссия готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения, работников учреждения.

14. На основании предложений оценочной комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

- в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;
- в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Приложение N 1
к рекомендациям
по разработке показателей эффективности
деятельности учреждений, их руководителей,
работников и критериев оценки эффективности
их деятельности

ФОРМА перечня показателей оценки эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.			
2.			
3.			
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
1.			
2.			
3.			
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.			
2.			
3.			



Приложение N 2
к рекомендациям
по разработке показателей эффективности
деятельности учреждений, их руководителей,
работников и критериев оценки эффективности
их деятельности

ФОРМА
перечня показателей оценки эффективности деятельности
работников учреждений и критериев оценки эффективности
их деятельности

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2014 года № 270

г. Холм

Об утверждении комплекса мер, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

В рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с последующими изменениями), Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый комплекс мер, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах, в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на 2013 – 2015 гг.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Холмского муниципального района в пределах своей компетенции учитывать положения, утвержденные настоящим постановлением, в работе по реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района Т.А. Прокофьеву.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 09.04.2014 № 270

Комплекс мер, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

С целью обеспечения реализации положений Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с последующими изменениями) при реализации региональных адресных программ на территории Холмского муниципального района:

1. Определить отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства

Администрации Холмского муниципального района, в лице начальника отдела ответственным за взаимодействие с некоммерческими организациями и средствами массовой информации в рамках информационной работы и развития общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Определить, что раскрытие информации, направленной на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется на сайте администрации Холмского муниципального района: www.holmadmin.net, а также на сайтах сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На указанных ресурсах обеспечивается информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, в том числе:

- комментарии и разъяснения специалистов и экспертов по запросам граждан;
- комментарии и разъяснения об общественно-значимых изменениях в законодательстве;
- контактная информация:
 - а) министерств, управлений, департаментов в сфере ЖКХ;
 - б) органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
 - в) органов исполнительной власти Новгородской области осуществляющих регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
 - г) общественных приемных муниципальных и федеральных органов власти.

3. Утвердить прилагаемый План проведения встреч уполномоченных представителей муниципальных образований с населением по вопросам ЖКХ (приложение № 1).

4. Не реже одного раза в месяц информировать средства массовой информации, некоммерческие организации, работающие в жилищной и коммунальной сфере о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере посредством рассылки развернутых информационных релизов по адресам из Реестров средств массовой информации Холмского района (Приложение №2), являющиеся адресатами рассылки информации и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 1
к Порядку мероприятий,
направленных на информирование населения о
принимаемых органами государственной власти
и органами местного самоуправления мерах
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам
развития общественного контроля в этой сфере

План проведения встреч уполномоченных представителей администрации Холмского муниципального района с населением по вопросам ЖКХ

Квартал	Место проведения	ФИО и должность представителя	Контактный телефон	Планируемое количество участников
1	2	3	4	5
I	Администрация Холмского муниципального района пл. Победы д. 2	Прокофьева Т.А. – первый заместитель главы района Коваленко А.А. – начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Лебедева А.Ю. – специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Машаров А.М. – директор МУП «ЖКХ Холмского района»	(881654) 5-94-97 (881654) 5-91-80 (8816454) 5-17-72	100-150
II	Администрация Холмского муниципального района пл. Победы д. 2	Прокофьева Т.А. – первый заместитель главы района Коваленко А.А. – начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Лебедева А.Ю. – специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Машаров А.М. – директор МУП «ЖКХ Холмского района»	(881654) 5-94-97 (881654) 5-91-80 (8816454) 5-17-72	100-150



III	Администрация Холмского муниципального района пл. Победы д. 2	Прокофьева Т.А. – первый заместитель главы района Коваленко А.А. – начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Лебедева А.Ю. – специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Машаров А.М. – директор МУП «ЖКХ Холмского района»	(881654) 5-94-97 (881654) 5-91-80 (8816454) 5-17-72	100-150
IV	Администрация Холмского муниципального района пл. Победы д. 2	Прокофьева Т.А. – первый заместитель главы района Коваленко А.А. – начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Лебедева А.Ю. – специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Машаров А.М. – директор МУП «ЖКХ Холмского района»	(881654) 5-94-97 (881654) 5-91-80 (8816454) 5-17-72	100-150

Администрации муниципального района от 15.10.2013 № 812, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий в составе:

Саяев В.И. – Глава администрации района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А. – первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии

Чиркова Т.В. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Зайцева Л.А. – председатель Комитета финансов Администрации района;

Горошкевич Н.И. – Заместитель Главы администрации района;

Мухина Е.И. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района;

Иванов В.В. – директор общества с ограниченной ответственностью «Аукцион» (по согласованию);

Мирзахмедова Н.И. – главный специалист-юрист Администрации района.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого предпринимательства.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саяев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 11.04.2014 № 272

Приложение 2
к Порядку мероприятий,
направленных на информирование населения о
принимаемых органами государственной власти
и органами местного самоуправления мерах
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам
развития общественного контроля в этой сфере

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого предпринимательства

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого предпринимательства (далее комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 15.10.2013 № 812 (далее - Программа)

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия образована в целях рассмотрения заявления от субъектов малого предпринимательства и принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:
рассматривает заявления от субъекта малого предпринимательства;
- выносит решение о возможности (невозможности) рекомендовать Главе района предоставить финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и ее размер.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 3.1.1. Пригласить заявителя на комиссию для защиты бизнес-плана.
- 3.1.2. Запрашивать у заявителя дополнительную информацию по бизнес-плану.
- 3.1.3. Привлекать экспертов для рассмотрения заявлений.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии. В случае, если председатель комиссии отсутствует, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия образуется Администрацией района.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.4. Решение комиссии о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Реестр средств массовой информации Холмского муниципального района, являющиеся адресатами рассылки информации

№ п / п	Наименование СМИ	ФИО главного редактора, журналистов, ведущих тематику ЖКХ	Адрес сайта СМИ в сети Internet	Электронный адрес СМИ, для получения пресс-релизов
1	2	3	4	5
1	ОГАУ «Агентство информации ных коммуникаций»	Александрова Елена Анатольевна, директор (гл. редактор), тел. (881654)5-12-	www.raionka.org/mayak	mayak@aikvn.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2014 года № 272

г. Холм

О создании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого предпринимательства

В соответствии с муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2014 года № 276

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", областными законами Новгородской области: от 21.03.2005 № 441-ОЗ "Об архивном деле в Новгородской области", от 29.07.2013 №299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела», решением Думы Холмского муниципального района от 21.02.2014 №316 «Об исполнении отдельных государственных полномочий» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района, утверждённое постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.12.2011 №994 «Об утверждении положения о муниципальном архиве Администрации Холмского района».

1.1. Заменить в Положении о муниципальном архиве Администрации Холмского района слова «Архивное управление комитета культуры Новгородской области» на слова «Департамент культуры и туризма Новгородской области» далее по тексту в соответствующем падеже.

1.2. пункт 2 «Основные задачи» дополнить подпунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. Выполнение следующих государственных полномочий:

- хранение, учёт и использование архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве;
- комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к областной собственности и находящимися на территории Холмского муниципального района».

1.3. Подпункт 1.3. пункта 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальный архив руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", областными законами: от 21.03.2005 № 441-ОЗ "Об архивном деле в Новгородской области", от 29.07.2013 №299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела», решением Думы Холмского муниципального района от 21.02.2014 №316 «Об исполнении отдельных государственных полномочий», иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти Новгородской области, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области в области архивного дела, приказами и методическими документами комитета культуры Новгородской области в рамках его полномочий, а также настоящим Положением».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2014 года № 65-пр

г. Холм

О проведении районной весенней сельскохозяйственной ярмарки

Во исполнение муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 года», в целях продвижения товаров и развития связей сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечения потребностей населения в семенном и посадочном материале, продуктах питания:

1. Провести 24 апреля 2014 года районную весеннюю сельскохозяйственную ярмарку с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей, филиала Новгородского областного потребительского общества «Облпотребсоюз» («Холмское райпо»).

2. Определить организатором районной весенней сельскохозяйственной ярмарки отдел сельского хозяйства администрации Холмского муниципального района.

3. Рекомендовать Администрациям сельских поселений, Холмского городского поселения:

3.1. Оказать содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в участии в районной весенней сельскохозяйственной ярмарке.

4. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетени «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев