



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 249

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 29.02.2024 № 215 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 15.12.2023 № 202», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 582, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния			
1.1.	Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями			
1.1.1.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района, км.	0,470	3,300	2,100
1.1.2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования, на конец отчетного периода (%)	60,9	64,4	66,1
1.1.3.	Проведение строительного контроля автомобильных дорог, ед.	0	2	0
1.2.	Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния			
1.2.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района, км.	14,083	0,441	7,327
1.2.2.	Количество проведенных экспертиз проектно-сметной документации, ед.	2	2	2

1.2. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	891,80000	0	1253,00000	0	0	0	2144,80000
2023	1863,56920	0	1167,00000	0	0	0	3030,56920
2024	1211,54187	0	1261,00000	0	0	0	2472,54187
Всего	3966,91107		3681,00000	0	0	0	7647,91107

1.3. Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в прилагаемой редакции.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района
Издатель:
Администрация Холмского муниципального района
Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
Е-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>
Тираж: 10 экз.
Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



III. Мероприятия муниципальной программы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями								
1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 гг.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района	33,00000	62,00000	33,20000
					субсидия из областного бюджета	626,50000	1167,00000	630,50000
1.1.1	Ремонт участка автомобильной дороги д. Борок, Тогодского сельского поселения, Холмского района в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому».	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)	2022 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района	33,00000	0	0
					Субсидия из областного бюджета	626,50000	0	0
1.1.2	Ремонт автомобильной дороги от автодороги «Шимск-Невель» до д. Куземкино, Красноборского сельского поселения, Холмского района в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому».	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района	0	31,00000	0
					Субсидия из областного бюджета	0	583,50000	0
1.1.3	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения в д. Хвоиново Тогодского сельского поселения Холмского района Новгородской области	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района	0	31,00000	
					Субсидия из областного бюджета	0	583,50000	
1.1.4	Ремонт автомобильной дороги д. Rogozino Тогодского сельского поселения Холмского района, в рамках приоритетного проекта "Дорога к дому"	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2024 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района			33,20000
					Субсидия из областного бюджета			630,50000
1.2	Строительный контроль автомобильных дорог	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 г.	1.1.3.	бюджет муниципального района	0	24,57840	0
Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния								
2.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 гг.	1.2.1.	бюджет муниципального района	163,00000	286,71080	830,30000
					субсидия из областного бюджета	626,50000	0	630,50000
2.2	Проведение экспертизы проектно-сметной документации	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 гг.	1.2.2.	бюджет муниципального района	30,00000	14,28000	30,00000
2.3	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда муниципального района бюджетам городского и сельских поселений на формирование муниципального дорожного фонда	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 гг.	1.2.1.	бюджет муниципального района	665,80000	1476,00000	318,04187
Итого:					бюджет муниципального района	891,80000	1863,56920	1211,54187
					Субсидия из областного бюджета	1253,0000061	1167,00000	1261,00000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 250

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 29.02.2024 № 215 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Холмского муниципального района от 15.12.2023 № 202», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 590, следующие изменения:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	15,00000	0,00000	120,70371	0,00000	0,00000	0,00000	135,70371
2023	35,58640	0,00000	73,77726	0,00000	0,00000	0,00000	109,36366
2024	80,00000	0,00000	176,29489	0,00000	0,00000	0,00000	256,29489
2025	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2026	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
ВСЕГО	150,58640	0,00000	370,77586	0,00000	0,00000	0,00000	521,36226

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Саяев

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Задача 1. Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров									
1.1.	Организация и проведение рейдов по выявлению и пресечению фактов торговли в неустановленных местах (по жалобам населения)	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-



1.2	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, администрациями и сельских поселений, направленного на исполнение требований законодательства, регулирующего торговую деятельность на территории муниципального района	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.3	Проведение обучающих семинаров, конференций, «круглых столов» в целях информационно - методического обеспечения организаций, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального района, по вопросам организации торговли	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.4	Организация и проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли», «Лучший продавец», «Лучшая благоустроенная территория»	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.5	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	ежеквартально	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.6	Организация консультационной помощи населению в применении законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) главный специалист - юрист Управления делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района отдел экономики и природопользования администрации района	постоянно	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.7	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории района	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел сельского хозяйства и природопользования администрации района отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026 апрель, сентябрь	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.8	Организация и проведение мероприятия, приуроченного к профессиональному празднику Дню работника торговли	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026	1.1.1.	бюджет муниципального района	1,50000	-	50,00000	10,00000	10,00000
1.9	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2024 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2024	1.1.3.	областной бюджет бюджет муниципального района	120,70371 13,50000	75,77726 35,58640	176,29489 30,00000	- -	- -
2.	Задача 2.Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района									
2.1	Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.2	Формирование земельных участков для размещения торговых объектов	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022 - 2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-



2.3	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.4	Предоставление преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства под объекты торговли в сельской местности	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2022 - 2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.5	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района	2022 - 2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 251

г. Холм

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 23.03.2015 № 157, в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Холмского муниципального района от 20.03.2023 № 182 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков



- Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Столярова Л.А. - заместитель начальника отдела образования администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Акимова М.А. - начальник отдела молодежной политики администрации района;
- Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации района;
- Васильева А.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Иванова Н.А. - начальник отдела центра занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Максимов В.И. - начальник отделения полиции по Холмскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
- Морозова Н.В. - и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Саадулаев М.М. - главный врач областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию);
- Царёва Н.А. - начальник отдела образования администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 252

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально - технической базы предприятий жилищно - коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 29.02.2024 № 215 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 15.12.2023 № 202», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально - технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 583, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
Цель 1. Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг населению предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, отвечающих современным требованиям				
1.1.	Задача 1. Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.			
1.1.1.	Показатель 1: доля средств подлежащих компенсации выпадающих доходов на услуги бани по тарифам для населения, необеспечивающим возмещение издержк, к экономически обоснованным тарифам, (%)	100	100	100
Цель 2. Создание необходимых условий для предоставления коммунальных услуг нормативного количества и качества				
2.1	Задача 1. Повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры			
2.1.1.	Показатель 1: доля устранения аварий на инженерных сетях, (%)	100	100	0
2.1.2.	Показатель 2: возмещение части затрат на приобретение оборотных средств и восстановление платёжеспособности организации (%)	20	90	82

1.2. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»



Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	2575,35143	0	0		0	0	2575,35143
2023	3057,23896	0	0		0	0	3057,23896
2024	2211,60000	0	0		0	0	2211,60000
Всего:	7844,19039	0	0		0	0	7844,19039

1.3. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение

«IV. Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.								
1.	Субсидия на компенсацию выпадающих доходов на услуги бани по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района»	2022-2024 гг.	1.1.1.	бюджет муниципального района	1122,7314 3	1495,8389 6	1146,0000 0
Задача 2. Повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры								
2.	Возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для устранения аварий на инженерных сетях	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района»	2022-2023 гг.	2.1.1.	бюджет муниципального района	211,92000	90,00000	0,00000
2.	Возмещение части затрат на приобретение оборотных средств и восстановление платежеспособности организации	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района»	2022-2024 гг.	2.1.2.	бюджет муниципального района	1240,7000 0	1471,4000 0	1065,6000 0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 253

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с Решением Думы от 29.02.2024. № 215 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы



района от 15.12.2023 № 202», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 770, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Обеспечение населения района основными видами продукции сельского хозяйства собственного производства					
1.1	Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции					
1.1.1	Производство молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах (т)	76	77	78	80	81
1.2	Задача 2. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции					
1.2.1	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (%)	1	2	3	4	5
2.	Цель 2. Поддержка малых форм хозяйствования					
2.1	Задача 1. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации					
2.1.1	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (ед.)	1	1	1	1	2
2.1.2	Участие в областных и межрегиональных сельскохозяйственных ярмарках, ед.	2	2	2	2	2
2.2	Задача 2. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения					
2.2.1	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, (га)	50	50	50	50	50
2.3	Задача 3. Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского;					
2.3.1	Освобождение от борщевика Сосновского земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов, га	1		-	5,61	2,1
2.3.2	Освобождение от борщевика Сосновского земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов, на территориях сельских поселений, га	-	7,3	11,5	10,59	1,0
3.	Цель 3. Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве					
3.1	Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве					
3.1.1	Количество работников сельского хозяйства, прошедших программы повышения квалификации и переподготовки (чел.)	1	1	1	1	1
3.2	Задача 2. Развитие системы информационного и консультационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения					
3.2.1	Количество проведенных семинаров (ед.)	1	1	1	1	1

1.2. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	15,60000						15,600000
2021	154,00000						154,000000
2022	228,10000						228,100000
2023	245,45000		40,91500				286,365000
2024	68,00000						68,000000
ВСЕГО	711,15000		40,91500				752,065000

1.3. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2020	2021	2022	2023	2024
1.	Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции									
1.1	Содействие в приобретении сельскохозяйственных животных	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	1.1.1,						
1.2	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отрасли животноводства	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	1.1.1						
1.3	Реализация приоритетного регионального проекта «Развитие молочного животноводства»	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	1.1.1						
1.3.1	Содействие строительству, реконструкции животноводческих (молочных) ферм	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	1.1.1						
2.	Задача 2. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции									
2.1	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отраслей растениеводства	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	1.2.1						
2.2	Содействие выполнению мероприятий по повышению плодородия и обработке почв	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	1.2.1						
2.3	Содействие в приобретении элитных семян сельскохозяйственных культур	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	1.2.1						
3.	Задача 3. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации									
3.1	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития крестьянских (фермерских) хозяйств	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	2.1.1						
3.2	Содействие в продвижении продукции животноводства и растениеводства на агропродовольственный рынок посредством организации участия сельскохозяйственных товаропроизводителей района в межрегиональных, областных и районных агропромышленных выставках, ярмарках, фестивалях, конкурсах и поощрение участников выставок, фестивалей, конкурсов, ярмарок	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020 год, 2022 год	2.1.2	бюджет муниципального района	5,60000		0,10000		
3.3	Содействие в получении грантов начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм и «Агростартап»	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	2.1.1						
4.	Задача 4. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения									
4.1	Содействие в проведении мероприятий по обработке почв и повышению их плодородия	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	2.2.1						
4.2	Содействие в проведение культуртехнических работ	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020-2024 годы	2.2.1						
5.	Задача 5. Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского									
5.1	Организация мероприятий по локализации и уничтожению борщевика Сосновского на землях сельскохозяйственного назначения и на землях населенных пунктов	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023)	2020 год, 2023-2024 годы	2.3.1	бюджет муниципального района областной бюджет	10,00000		56,45000	46,00000	40,91500



5.2	Предоставление межбюджетных трансфертов сельским поселениям на организацию мероприятий по локализации и уничтожению борщевика Сосновского на землях сельскохозяйственного назначения и на землях населенных пунктов Красноборское сельское поселение Морховское сельское поселение Тогодское сельское поселение Холмского городского поселения	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2021-2023 годы	2.3.2	бюджет муниципального района	154,00000	228,00000 0	189,00000 0	22,00000
						120,00000	22,80000	в т.ч. 19,50000	в т.ч. 16,00000
						34,00000	114,00000 0	97,50000	6,00000
							91,20000	52,50000	
6.	Задача 6. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве								
6.1	Содействие в профессиональной переподготовке и повышения квалификации работников занятых в сельском хозяйстве и органов местного самоуправления района	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	3.1.1					
7.	Задача 7. Развитие системы информационного и консультационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения								
7.1	Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций	отдел сельского хозяйства администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	3.2.1					



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 254

г. Холм

О внесении изменений в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим Администрации Холмского муниципального района

На основании Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим Администрации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 26.10.2018 № 715, следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 2 пунктом 2.3. следующего содержания:

«2.3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном **частями 3 - 6 статьи 13** Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

1.2. в подпунктах 3.1.1., 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 слова «Управление делами» заменить словами «Отдел по организационным и правовым вопросам.»;

1.3. пункт 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1., 2.2. настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизи, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 255

г. Холм

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Холмском муниципальном районе

На основании Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе Администрации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.11.2019 № 803, дополнив раздел 3 пунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 257

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 29.02.2024 № 215 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района» от 15.12.2023 № 202», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.10.2018 № 726, следующие изменения:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	Источник финансирования						всего
	Бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	Бюджеты поселений	вне-бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2019	16200,94909	0		0	0	0	16200,94909
2020	18030,84231	0		0	0	0	18030,84231
2021	18728,85514	0		0	0	0	18728,85514
2022	20597,60000	550,00000	12328,40000	0	0	0	33476,00000
2023	10596,32404	632,80000	15792,40000	0	0	0	27021,52404
2024	5811,00000	759,10000	14679,10000	0	0	0	21249,20000
2025	4047,50000	835,00000	11393,50000	0	0	0	16276,00000
Всего:	94013,07058	2776,90000	54193,40000	0	0	0	150983,37058

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия муниципальной программы:



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	объем финансирования по годам (тыс. рублей):						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Холмского района												
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района»	комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	2019-2025	1.1.1.	Бюджет района	3974,849 09	4034,242 31	3638,875 14	2886,000 00	4700,924 04	4658,000 00	4047,500 00
1.1.2.				Областной бюджет			96,400000					
1.1.3.				Федеральный бюджет								
1.1.4. 1.1.5.												
2. Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Холмского района												
2.1.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района»	комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	2019-2025	1.2.1.	Бюджет района	12190,10 000	13953,00 000	15053,98 000	17771,60 000	5895,400 00	1153,000 00	0
Областной бюджет							12214,00 000	15792,40 000	14679,10 000	11393,50 000		
Федеральный бюджет							550,0000 0	632,8000 0	759,1000 0	835,0000 0		
3. Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Холмского муниципального района												
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального района»	комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	2019-2025	1.3.1	Областной бюджет	36,00000	43,60000	36,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000
ВСЕГО								16200,94 909	18030,84 231	18728,85 514	33476,00 000	27021,52 404

1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:»

год	источник финансирования							всего
	Бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	Бюджет поселений	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	
2019	12190,10000	0	0	0	0	0	12190,10000	
2020	13953,00000	0	0	0	0	0	13953,00000	
2021	15053,98000	0	0	0	0	0	15053,98000	
2022	17711,60000	550,00000	12214,00000	0	0	0	30475,60000	
2023	5895,40000	632,800000	15792,40000	0	0	0	22320,60000	
2024	1153,00000	759,10000	14679,10000	0	0	0	16591,20000	
2025	0	835,00000	11393,50000	0	0	0	12228,50000	
Всего:	65957,08000	2776,90000	54079,00000	0	0	0	122812,98000	

1.4. Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей):						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача 1. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района												
1.1	Межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений Холмского муниципального района	комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	2019-2025	1.1.	Бюджет района	10767,10000	12693,00000	15053,98000				
Областной бюджет								12214,00000	15792,40000	14679,10000	11393,50000	
Федеральный бюджет								550,00000	632,80000	759,10000	835,00000	
1.2	Иные межбюджетные трансферты	комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	2019-2024	1.1	Бюджет района	1423,00000	1260,00000	3047,08000	17711,60000	5895,40000	1153,00000	0,00000

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 258

г. Холм

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Холмского муниципального района от 19.02.2010 № 401 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского района», решением Думы Холмского муниципального района от 09.04.2014 № 269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района», уставом Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственного Администрации Холмского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2024 года.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 597 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»;

от 11.05.2022 № 297 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района от 02.04.2024 № 258



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

1. Общие положения

1. Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, областными законами, постановлениями Администрации Холмского муниципального района и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» (далее - учреждение).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, постановлениями Администрации Холмского муниципального района, настоящим Положением.

2. Система оплаты труда работников учреждения включает:

2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

2.2.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования);

2.2.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);

2.2.4. Условия оплаты труда работников;

2.2.5. Особенности оплаты труда руководителя, главного бухгалтера.

3. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

4. При установлении системы оплаты труда работников руководитель учреждения обеспечивает:

а) наличие показателей для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в

эффективном функционировании структурных подразделений и медицинской организации в целом;

б) определение положением об оплате труда работников учреждения размеров и условий установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ, показатели результативности деятельности руководителя и работников учреждения, критерии оценки результативности их деятельности по должностям или по группе должностей, профессий рабочих;

в) организацию оценки эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера;

г) утверждение показателей эффективности деятельности различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера и создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

5. При формировании системы оплаты труда в целях дифференциации оплаты труда работников учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам).

Руководителем учреждения обеспечивается дифференциация оплаты труда основного и иного (административно-управленческого <1> и вспомогательного <2>) персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий аппарат. При этом предельная доля расходов на оплату труда иного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять более 40 %.

<1> К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<2> К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

В целях сохранения кадрового потенциала учреждения в системе оплаты труда работников внедрены новые подходы к формированию оплаты труда работников, сбалансирована структура заработной платы работников следующим образом:

50 - 60 % заработной платы направляется на осуществление выплаты по окладам (должностным окладам);



30 % - на осуществление стимулирующих выплат, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, наличие соответствующей квалификационной категории;

10 - 15 % - на осуществление компенсационных выплат в зависимости от условий труда.

6. Заработная плата работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных гражданских служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района.

8. Фонд оплаты труда в учреждении формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, субсидий на иные цели, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с настоящим положением.

10. Ответственность за использование фонда оплаты труда в утвержденном размере несет руководитель учреждения.

11. С учетом утвержденного фонда оплаты труда учреждения, необходимого для гарантированного выполнения его функций, руководителем учреждения формируется штатное расписание (изменения в штатное расписание) учреждения, которое подлежит согласованию с Администрацией Холмского муниципального района в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района.

12. Руководитель учреждения обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным

законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В месячную заработную плату, не превышающую минимального размера оплаты труда, не включаются доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.

13. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

14. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, количества отработанного времени, объема работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, выполнения показателей эффективности деятельности.

2. Особенности оплаты труда руководителя, главного бухгалтера учреждения

15. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

16. Заработная плата руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

17. Решение об установлении размера должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Холмского муниципального района и оформляется правовым актом Администрации Холмского муниципального района;

в отношении главного бухгалтера учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом.



18. Размеры должностных окладов руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размер

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
2квалификационный уровень (Директор)	19242,00
1квалификационный уровень главный специалист (главный бухгалтер)	13470,00

Должностной оклад главного бухгалтера – на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

19. С учетом условий труда, в соответствии с трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, на основании настоящего Положения руководителю учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

20. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 Положения с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

21. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются по распоряжению Администрации Холмского муниципального района с учетом показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных Приложением N 4 к настоящему Положению.

22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителей учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается Администрацией Холмского муниципального района.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается Администрацией Холмского муниципального района.

Кратность соотношения среднемесячной заработной платы определяется за отчетный период (в т.ч. за отчетный год - 12 календарных месяцев текущего года).

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

Соблюдение или несоблюдение кратности соотношения среднемесячной заработной платы учитывается при определении размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения возлагается на руководителя учреждения.

23. Премирование руководителя учреждения осуществляется по итогам работы за месяц при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного исходя из объема ассигнований местного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения, после осуществления всех выплат работникам учреждения.

24. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки эффективности его деятельности в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериями оценки эффективности, установленными приложением № 4 к Положению.

25. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения проводится оценочной комиссией один раз в месяц.

26. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения утверждаются распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

27. Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляет его в оценочную комиссию, предусмотренную пунктом 25 Положения.

28. Оценочная комиссия рассматривает отчет руководителя учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и ее руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности в баллах путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц. Максимальное количество баллов для руководителя учреждения составляет 100 баллов.

29. Премияльные выплаты руководителю учреждения исчисляются и выплачиваются за время, фактически отработанное в месяце, предшествующем выплате премии.

К фактически отработанному времени не относятся периоды:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных отпусков;
- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста,

определенного соответствующим законодательством.

30. Премия руководителю учреждения не выплачивается в случае отсутствия положительной динамики по снижению просроченной кредиторской задолженности за отчетный период.

31. Премияльные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу из расчета 1 % за каждый набранный балл.

32. Премияльные выплаты главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 Положения.

3. Оплата труда работников учреждения

33. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

34. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

Условия оплаты труда работников учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, определенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

35. Оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247 «Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Размеры окладов по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Минимальный оклад, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	
рабочий по благоустройству населенных пунктов	11545
смотритель кладбища (рабочий ритуальных услуг)	11545
рабочий по обслуживанию в бане	11545
2-й квалификационный уровень	
старший рабочий по благоустройству населенных пунктов	12026
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
4 квалификационный уровень	
мастер участка	12507
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инженер	13470

36. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) в соответствии с разделами 4 и 5 Положения.

37. За задержку выплаты работникам учреждения заработной платы и наличие других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Из фонда оплаты труда, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности руководителя и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в случаях:

- смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);
- необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;
- утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;
- рождения ребенка;



к отпуску;
в иных случаях.

39. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в соответствии с приказом руководителя, руководителю – распоряжением Администрации района.

40. Материальная помощь к отпуску предусмотрена трудовым договором, зависит от размера заработной платы и соблюдения трудовой дисциплины, то есть связана с выполнением физическим лицом его трудовой функции. Данная материальная помощь является элементом системы оплаты труда (Письма Минфина России от 02.09.2014 № 03-03-06/1/43912, от 24.09.2012 № 03-11-06/2/129, [Постановление](#) Президиума ВАС РФ от 30.11.2010 № 4350/10). Следовательно, она учитывается при расчете среднего заработка ([п. 2](#) Положения о средней заработной плате).

41. Материальная помощь в размере трех должностных окладов может быть оказана по заявлению работников равными долями в следующем порядке: в размере 0,5 должностного оклада к очередному отпуску, по истечении трех и девяти месяцев – в течение календарного года или в размере 1,5 должностных окладов к очередному отпуску.

42. В случае если руководитель, работник отработал календарный год не полностью, материальная помощь выплачивается из расчета 1,5 (1, 0,7), должностных окладов (соответственно) пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления работника.

43. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь в размере должностного оклада может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организаций - Администрацией Холмского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом.

44. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, работника учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

45. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры выплат компенсационного характера могут устанавливаться в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

46. К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

47. Размер указанных выплат определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент (в случае установления выплат компенсационного характера в процентах) либо путем сложения оклада (должностного оклада) и выплаты компенсационного характера (в случае установления выплат компенсационного характера в абсолютном значении).

Результат определения выплат компенсационного характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда по условиям труда в размере не менее 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда по условиям труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

49. Конкретные размеры повышения оплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников руководителем учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

50. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

51. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в фиксированной сумме или процентах от оклада и определяются исходя из особенностей дополнительных работ.

52. Повышение оплаты труда в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда в ночное время» в размере не менее 20 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

53. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

54. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

55. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

56. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников руководителем учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, в пределах фонда оплаты труда и с учетом финансово-экономического положения учреждения.

57. Размеры выплат стимулирующего характера могут устанавливаться в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при расчете иных выплат стимулирующего характера.

58. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

59. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ руководителю и работникам учреждения осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности их деятельности.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.

60. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать работникам учреждения за (в том числе, но не ограничиваясь):

уровень профессиональной подготовки;

сложность или важность выполняемой работы;

степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

уникальность выполняемых задач для учреждения;

перевыполнение отраслевых норм нагрузки;

степень участия в реализации федеральных и региональных проектов, программ;

участие в оказании платных услуг;

61. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать за (в том числе, но не ограничиваясь):

качественное выполнение возложенных обязанностей;

выполнение особо важных и ответственных работ.

62. Размеры и условия установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ, показатели результативности деятельности руководителя и работников учреждения, критерии оценки результативности их деятельности по должностям или по группе должностей, профессий рабочих определяются настоящим положением об оплате труда работников учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу и не может превышать 300 процентов должностного оклада. Выплаты устанавливаются индивидуально для каждого работника Учреждения приказом руководителя на основании оценки его деятельности.

Рекомендуемые [показатели](#) результативности деятельности работников учреждения и критерии их оценки приведены в приложении N 5 к Положению.

Оценка показателей эффективности деятельности работников учреждения проводится в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

Процедура оценки показателей результативности деятельности работников учреждения установлена в соответствии с приложением N 6 к Положению.

63. Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ в отношении конкретных работников учреждения принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда



и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения – Администрацией Холмского муниципального района и оформляется распоряжением.

64. В целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников учреждения рекомендуется устанавливать выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы, выслуга лет	Размер выплаты, % от оклада/ должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10 %
от 5 лет до 10 лет	15 %
от 10 лет до 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

общий стаж работы в учреждениях, учебных заведениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях (предприятиях), кроме стажа работы на должностях, с которых работник был уволен за нарушение трудовой дисциплины;

время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту (из расчета один день военной службы за один день работы); на военной службе по призыву (из расчета один день военной службы за два дня работы).

время обучения в учебных заведениях в системе повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от производства;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Ежемесячная выплата за выслугу лет осуществляется руководителю согласно распоряжению Администрации района, работникам учреждения - согласно приказу руководителя.

Установление, изменение (повышение) размера выплаты за выслугу лет производится руководителю, на основании распоряжения Администрации района, работникам учреждения - согласно приказу руководителя.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде.

65. Выплаты за качество работ к окладу по занимаемой должности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ подлежит выплате руководителю и специалистам в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

При принятии решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу по повышающим коэффициентам за качество выполняемых работ учитываются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей; компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ может быть увеличен или уменьшен по результатам работы приказом учреждения с вручением письменного предупреждения, в отношении руководителя учреждения, в отношении специалистов – приказом руководителя.

Размер надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ не может превышать 70 процентов должностного оклада и быть меньше 10 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

66. Премирование руководителя и работников учреждения осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

67. При премировании рекомендуется учитывать (включая, но не ограничиваясь):

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

68. Критерии для оценки показателей эффективности деятельности работников учреждения, порядок их оценки и осуществления премиальной выплаты устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников руководителем учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

Процедуру оценки рекомендуется устанавливать с учетом приложения № 6 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

Перечень

должностей основного персонала муниципального бюджетного учреждения
«Служба заказчика Холмского городского поселения»

1	Старший рабочий по благоустройству населенных пунктов
2	Рабочий по благоустройству населенных пунктов
3	Смотритель кладбища (рабочий ритуальных услуг)
4	Рабочий по обслуживанию в бане

Перечень

должностей вспомогательного персонала муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

1	Инженер
2	Мастер участка

Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам	нет нарушений	20
2	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	нет замечаний руководителя, вышестоящих и контролирурующих органов	20
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	нет нарушений трудовой дисциплины	20
4	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от директора учреждения, от вышестоящих организаций	нет жалоб	20
5	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения	нет фактов	20



Приложение № 3

к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении показателей эффективности деятельности главным бухгалтером муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» и критериев оценки эффективности их деятельности

ФИО работника _____
Должность _____

(оцениваемый период)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам		
2	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		
4	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от директора учреждения, от вышестоящих организаций		
5	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения		
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ			

Приложение № 4

к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
I. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения	Своевременность представления	30
2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний	20
3	Замечания контролирующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения	Нет существенных замечаний	30
II. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами	на 90-100 %	20

Приложение № 5

к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

ФОРМА

показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
I. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения		
2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам		
3	Замечания контролирующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения		
II. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами		

Приложение № 6

к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1.	Инженер, мастер участка		
	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации	отсутствие	40
	Отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	отсутствие	30
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики	Отсутствие замечаний	30
2.	Иные работники организации		
	Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	40
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики	Отсутствие замечаний	20
	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации	Отсутствие замечаний	40

Приложение № 7

к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

ФОРМА

показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

ФИО работника _____
Должность _____

(оцениваемый период)



№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1.	Инженер, мастер участка		
	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации		
	Отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности		
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики		
2.	Иные работники организации		
	Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей		
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики		
	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации		



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 259

г. Холм

Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны

В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны.
2. Утвердить Положение о комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения.
3. Утвердить состав Комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 02.04.2024 № 259

Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Порядок использования донного грунта, извлеченного

при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».

Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, расположенных на территории Холмского муниципального района, к землям особо охраняемых территорий местного значения, создания особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель данной категории.

1.2. К землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко - культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

1.3. К землям особо охраняемых территорий местного значения (далее – земли особо охраняемых территорий) относятся:

- а) земли особо охраняемых природных территорий;
- б) земли природоохранного назначения;
- в) земли рекреационного назначения;
- г) земли историко-культурного назначения;
- д) особо ценные земли.

1.4. К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов.

1.5. К землям природоохранного назначения относятся земли, занятые защитными лесами, предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых территорий), иные земли, выполняющие природоохранные функции.

1.6. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско - оздоровительные лагеря, детские туристические станции, туристские парки, учебно - туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

1.7. К землям историко - культурного назначения относятся земли объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятники истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, военных и гражданских захоронений.

1.8. К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность.

1.9. Земельные участки, на которых находятся объекты, не являющиеся памятниками истории и культуры, но расположенные в границах зон охраны памятников истории и культуры, используются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными с учетом требований охраны памятников истории и культуры.

2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий

2.1. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее – инициатива) может исходить от:

- а) граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;
- б) органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также органов государственной власти и их должностных лиц.

2.2. Инициатива оформляется субъектами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, в виде письменного обращения (далее – обращение) в Администрацию Холмского муниципального района (далее – Администрация).

К обращению прилагаются:

- а) обоснование необходимости отнесения земель к землям особо охраняемых территорий;
- б) схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории;

2.3. С учетом решения, принятого Комиссией по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения Администрации Холмского муниципального района, готовит один из нижеследующих проектов постановления Администрации:

- а) об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории;
- б) об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

2.4. Глава Холмского муниципального района утверждает постановление Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории, либо постановление Администрации об отказе в отнесении указанных земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

2.5. Основаниями для отказа к отнесению земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи, когда:

- а) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования, градостроительным регламентам использования земель и земельных



участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

б) представлены недостоверные или неполные сведения в обращении и/или документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий

3.1. В границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться земельные участки в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством.

Предоставление земельных участков в границах особо охраняемых территорий гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

3.2. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает:

- соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории;
- наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг);
- муниципальный земельный контроль за использованием земель особо охраняемых территорий;
- поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению;
- осуществление природоохранных мероприятий;
- санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захламления отходами производства и потребления;
- иные мероприятия, предусмотренные законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района от №

Положение о комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений. Заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или по инициативе члена (членов) Комиссии, выраженной в форме мотивированного письменного обращения к председателю Комиссии.

2.2. Комиссия самостоятельно планирует свою работу. Время, место проведения и повестка дня заседания Комиссии определяются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до проведения заседания Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права доверенности.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3. Порядок направления в комиссию предложений

3.1. Поступившие в администрацию Холмского муниципального района предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории Холмского муниципального района от граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений, либо органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также органов государственной власти и их должностных лиц, направляются на рассмотрение в Комиссию.

3.2. Предложение по определению особо охраняемой территории местного значения должно содержать:

- вид земель особо охраняемых территорий;
- обоснование отнесения земельного участка к определенному виду земель особо охраняемых территорий.

3.3. Комиссия осуществляет проверку данного предложения на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Новгородской области об особо охраняемых территориях, требованиям, установленным Порядком отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны.

3.4. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из

следующих решений:

- рекомендовать главе района принять решение об отнесении данного земельного участка (участков) к землям особо охраняемых территорий местного значения, руководствуясь критериями природоохранного, научного, культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного значения;

- рекомендовать главе района принять решение об отказе в отнесении данного земельного участка (участков) к землям особо охраняемых территорий местного значения.

3.5. Заключение Комиссии направляется в администрацию Холмского муниципального района для принятия решения.

4. Ответственность комиссии

4.1. За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от №

Состав комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения

Саяев В.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Голошубов П.П.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя;
Михайлова В.А.	- начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Загайнова Е.В.	- Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
Петров В.А.	- начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;
Хаббо Г.И.	- Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Чиркова Е.И.	- Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию);
Чиркова Т.В.	- начальник отдела экономики и природопользования администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 260

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 г.г.»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 29.02.2024 № 215 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 15.12.2023 № 202», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 г.г.», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2022 № 718, следующие изменения:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):



Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципально-го района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселени	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2023	16 629,91504		1 427,61970				18 057,53474
2024	16 492,99000		1 327,60000				17 820,59000
2025	11 915,00000		1 327,60000				13 242,60000
2026	11 915,00000		1327,60000				13 242,60000
2027	17 902,50000						17 902,50000
ВСЕГО	74 855,40504		5410,41970				80 265,82474

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 гг.», изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Приложение

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района										
1.1.	Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»	2023-2027	ШП.1.5., 1.1.7. - 1.1.17.	Бюджет муниципального района	16267,12641	16116,99000	11539,00000	11539,00000	17902,50000
1.2.	Расходы учреждения на приобретение коммунальных услуг	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»	2023-2027гг.	ШП.1.5., 1.1.7. - 1.1.17.	Бюджет муниципального района	362,78863	376,00000	376,00000	376,00000	0,00
					областной бюджет	1356,21970	1255,00000	1255,00000	1255,00000	0,00
1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций*	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»	2023-2026гг.	1.1.6.	областной бюджет	71,40000	72,60000	72,60000	72,60000	0,00



Мероприятия муниципальной программы

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 № 263

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2026



годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 29.02.2024 № 215 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 15.12.2023 № 202 «О муниципальном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 772, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1: Обеспечение на территории района доступного и качественного образования, соответствующего перспективным задачам развития экономики и потребностям населения района							
1.1.	Задача 1: Развитие дошкольного и общего образования							
1.1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (процент)	83	85	88	90	92	95	95
1.1.2.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц)	540	720	720	900	900	900	900
1.1.3.	Удельный вес обучающихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (процент)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.5.	Доля государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.6.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, (процент)	17	17	18	18	19	19	20
12.	Задача 2: Развитие дополнительного образования							
121.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, (процент)	55	60	75	80	80	80	80
	в том числе охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности, (процент)	17	17	17	17	20	20	20
122.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительно дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
123.	Количество вновь оснащенных (созданных) мест дополнительного образования (нарастающим итогом)	15	20	25	30	30	40	45
124.	Количество обучающихся образовательных организаций района, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях различных уровней, (ед.)	120	140	140	140	140	140	140
125.	Доля детей от 7 до 18 лет, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в районе, (процент)	40	45	50	60	60	60	60
126.	Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, (процент)	6	7	8	9	9	10	10
2.	Цель 2: Комплексное решение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
2.1.	Задача 1: Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
211.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, (процент)	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,00
212.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (процент)	86,4	87	88	88	88	88	88
213.	Количество районных мероприятия для замещающих семей, (ед.)	1	1	1	1	1	1	1
214.	Результативность использования субвенции, предоставляемой района в текущем финансовом году для обеспечения жильными помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жильными помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
215.	Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жильными помещениями в отчетном финансовом году (ед.)	8	4	4	4	6	6	6
216.	Результативность использования субвенции, предоставляемой района в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
217.	Количество изданных и распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот (ед.)	1	1	1	2	2	2	-
3.	Цель 3: Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования							
3.1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий							
3.1.1.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании (процент)	100	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процент)	100	100	100	100	100	100	100



3.13.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области (процентов)	80	80	85	90	90	100	100
3.14.	обеспечение стопроцентного финансирования мероприятий муниципальной программы (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
3.15.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (проценты)	100	100	100	100	100	100	100
3.16.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
3.17.	Уровень обеспечения расходных обязательств, связанных с мерой поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии выполнения задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей" (%)	-	-	100	100	100	100	100
3.2.	Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования							
3.2.1.	Уровень финансирования реализации прочих мероприятий и управления в области образования (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
3.2.2.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент	100	100	100	100	100	100	100
3.2.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования, процент	10	12	15	20	30	40	50
3.2.4.	Создана «Гочка Роста». Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования естественнонаучной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области (%)	-	100	100	100	100	100	100
3.2.5.	Доля образовательных учреждений, реализующих программы общего образования в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
3.2.6.	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, завершивших мероприятия по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (единица)	1	-	-	-	-	-	-
3.2.7.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания (единица)	-	-	-	1	-	-	-
3.2.8.	Доля образовательных организаций всех типов, участвующих в реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Новгородского района», в общей численности образовательных организаций района (%)				100	100	100	100
3.2.9.	Количество абитриентов заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" (человек)					1	1	1
3.2.10.	Количество педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района (человек)					1	1	1
3.2.11.	качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере %					100		

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1.2. Пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	4	3	5	6	7	8
2020	63 421,91906	0,00000	0,00000				63 421,91906
2021	65 010,11368	0,00000	0,00000				65 010,11368
2022	71 127,83188	0,00000	0,00000				71 127,83188
2023	26 702,30934	66 469,13850	40 398,32909				133 569,76933
2024	16 001,65592	57 259,27600	3 902,15200				77 163,08392
2025	14 884,99700	57 083,12600	3 831,27700				75 799,40000
2026	14 884,49700	57 075,79400	3 844,70900				75 805,00000
Итого	272 033,32388	237 887,33450	51 976,46709				561 897,12547

1.3. Раздел III. Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования Холмского муниципального района»	отдел образования администрации района образовательные организации	2020 - 2026 годы	1.1.1.-1.1.6								
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования Холмского муниципального района»	отдел образования администрации района образовательные организации	2020 - 2026 годы	1.2.1.-1.2.6	Бюджет муниципального района	137,50886	384,30000	343,17840	369,60000	450,20000	40,00000	40,00000
3.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	отдел образования администрации района образовательные организации	2020 - 2026 годы	2.1.1.-2.1.7.	Всего	8883,48037	6235,31110	5630,85016	5889,30000	8441,70000	8441,70000	8441,70000
					В том числе Бюджет муниципального района.	8883,48037	6235,31110	5630,85016				
					областной бюджет				5889,30000	8441,70000	8441,70000	8441,70000
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы и прочие мероприятия в области образования»	отдел образования администрации района образовательные организации	2020 - 2026 годы	3.1.1.-3.1.7.3.2.1.-3.2.10.	Всего	54400,92983	58390,50258	65153,80332	127310,87693	67835,20000	67317,70000	67323,30000
					В том числе Бюджет муниципального района	54400,92983	58390,50258	65153,80332	26332,70934	15275,87200	14844,99700	14844,49700
					областной бюджет				60579,83850	48657,17600	48641,42600	48634,09400
					федеральный бюджет				40398,32909	3902,15200	3831,27700	3844,70900

III. Мероприятия муниципальной программы

1.4. Пункт 4 паспорта подпрограммы II «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	4	3	5	6	7	8
2020	137,50886						137,50886
2021	384,30000						384,30000
2022	343,17840						343,17840
2023	369,60000						369,60000
2024	450,20000						450,20000
2025	40,00000						40,00000
2026	40,00000						40,00000
Итого	1 764,78726	0,00000	0,00000				1 764,78726

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

1.5. Мероприятия подпрограммы II «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы II «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1. Создание условий для повышения качества оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации											
1.1.	Мероприятия по оснащению (созданных) новых мест дополнительного образования	отдел образования администрации района образовательные организации района	2020-2026 годы	1.1.								
2.	Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей											
2.1.	Мотивация педагогических работников дополнительного образования, классных руководителей к повышению ввалификации и профессиональной переподготовке.	отдел образования администрации района образовательные организации района	2020-2026 годы	2.1.								
2.2.	Мотивация учителей - предметников общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования на подготовку учащихся к предметным олимпиадам, творческим конкурсам через стимулирование деятельности	отдел образования администрации района образовательные организации района	2020-2026 годы	2.1.								
3.	Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья											
3.1.	Участие в областном конкурсе детского художественного творчества «Созвездие» для детей, воспитывавшихся в приемных семьях	отдел образования администрации района образовательные организации района	2020-2026 годы	3.1.								
4.	Задача 4: Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения											
4.1.	Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	4.1.	Бюджет муниципального района	87,25 355	87,300 00	83,078 40	109,60 000	150,20 000	10,000 00	10,000 00
5.	Задача 5. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни											
5.1.	Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2021-2026 годы	5.1.,5.2.	Бюджет муниципального района	0	257,00 000	260,10 000	260,00 000	300,00 000	30,000 00	30,000 00
6.	Задача 6. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи											
6.1.	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2021-2026 годы	6.1. 6.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Участие в региональном этапе олимпиады среди младших школьников	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2021-2026 годы	6.1. 6.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
6.3.	Участие в проведении областных районных мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	6.1. 6.2.	Бюджет муниципального района	11,51 700	15,000 00	-	-	-	-	-
6.4.	Участие в областных районных спортивных соревнованиях, партакиадах, фестивалях, играх, состязаниях, турнирах, сборах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	6.1. 6.2.	Бюджет муниципального района	38,73 831	25,000 00	-	-	-	-	-

1.6. Пункт 4 паспорта подпрограммы III «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», изложить в следующей редакции:



Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	Внебюджетные средства	всего
1	2	4	3	5	6	7	8
2020	8 883,48037						8 883,48037
2021	6 235,31110						6 235,31110
2022	5 630,85016						5 630,85016
2023		5 889,30000					5 889,30000
2024		8 441,70000					8 441,70000
2025		8 441,70000					8 441,70000
2026		8 441,70000					8 441,70000
Итого	20 749,64163	31 214,40000	0,00000				51 964,04163

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

1.7. Мероприятия подпрограммы III «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы», изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы III

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей											
1.1.	Проведение районных семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отдел образования администрации района	2020-2026 годы	1.1., 1.2.								
1.2.	Организация проведения районных мероприятий, посвященных замещающим семьям	отдел образования администрации района	2020-2026 годы	1.3.								
1.3.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	отдел образования администрации района	2023-2026 годы	1.1, 1.2	областной бюджет				3249,30000	2645,50000	2645,50000	2645,50000
					бюджет муниципального района	4397,60000	3798,60000	3002,80000				
2.	Задача 2: Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
2.1.	Участие детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест; профессиональной ориентации; временного трудоустройства; социальной адаптации; профессионального обучения и дополнительного профессионального образования)	отдел образования администрации района	2020-2026 годы	2.1.								
3.	Задача 3: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот											
3.1.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	отдел образования администрации района	2020-2026 годы	3.1.-3.3.	областной бюджет				2640,00000	5796,20000	5796,20000	5796,20000
					бюджет муниципального района	4485,88037	2436,71110	2628,05016				
4.	Задача 4: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот											
4.1.	Освещение хода реализации подпрограммы в СМИ	отдел образования администрации района	2020-2026 годы	4.1								
4.2.	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов	отдел образования администрации района	2020-2026 годы	4.1								
4.3.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жилыми помещениями	отдел образования администрации района	2020-2026 годы	4.1								



«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы»

1.8. Пункт 2. паспорта подпрограмма IV: «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий							
1.1.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования – к средней заработной плате в общем образовании (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области (процентов)	80	80	85	90	90	100	100
1.4.	Обеспечение стопроцентного финансирования мероприятий муниципальной программы (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
1.5.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (проценты)	100	100	100	100	100	100	100
1.6.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.7.	Уровень обеспечения расходных обязательств, связанных с мерой поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии выполнения задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей" (%)	-	-	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования.							
2.1.	Уровень финансирования реализации прочих мероприятий и управления в области образования (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования, процент	10	12	15	20	-	40	50
2.4.	Создана «Точка Роста». Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования естественнонаучной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области (%)	-	100	100	100	100	100	100
2.5.	Доля образовательных учреждений, реализующих программы общего образования в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
2.6.	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, завершивших мероприятия по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (единица)	1	-	-	-	-	-	-
2.7.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания (еденица)	-	-	-	1	-	-	-
2.8.	Доля образовательных организаций всех типов, участвующих в реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Новгородского района», в общей численности образовательных организаций района (%)				100	100	100	100
2.9.	Количество абиткрентов заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" (человек)					1	1	1
2.10.	Количество педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района (человек)					1	1	1
2.11.	Качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере %					100		

Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

1.9. Пункт 4. паспорта подпрограммы IV «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):







Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципально-го района	областной бюджет	федеральный бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	вне-бюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	54 400,92983						54 400,92983
2021	58 390,50258						58 390,50258
2022	65 153,80332						65 153,80332
2023	26 332,70934	60 579,83850	40 398,32909				127 310,87693
2024	15 551,45592	48 817,57600	3 902,15200				68 271,18392
2025	14 844,99700	48 641,42600	3 831,27700				67 317,70000
2026	14 844,49700	48 634,09400	3 844,70900				67 323,30000
Итого	249 518,89499	206 672,93450	51 976,46709				508 168,29658

1.10. Мероприятия подпрограммы IV «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 год» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы IV
«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 год» и прочие мероприятия в области образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий											
1.1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	1.1., 1.4.	Бюджет муниципального района	246 794 118	3795 1405 5	4049 5794 5	13949 3 4306	4107,28392	3701,70000	3701,70000
1.2.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2020-2026 годы	1.2., 1.4.	Бюджет муниципального района	532 670 132	5413 8000 00	5914 2000 0	5504,00 00	4431,1000	5631,10000	5631,10000
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2020-2026 годы	1.3., 1.4.	Бюджет муниципального района	197 354 296	1473 9357 3	1747 2942 8	1573 37 630	1922,30000	1922,30000	1922,30000
1.4.	Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	отдел образования администрации района	2020-2022 годы	1.4.	Бюджет муниципального района	259 300 00	357 2 3777	15 92 078	-	-	-	-



1.5	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20-20-26 годы	1.4.	Бюджет муниципального района	630.385.99	610.81500	928.15600	772.998.00	736,20000	736,20000	736,20000	
1.6.	Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	отдел образования администрации района	20-22-20-26 годы	1.4.	Бюджет муниципального района	-	-	109.20000	90.0000.0	120,00000	120,00000	120,00000	
1.7.	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	отдел образования администрации района	20-22 год	1.4	Бюджет муниципального района	-	-	62.10.000	-	-	-	-	
1.8.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20-20-20-26 годы	1.6.	Федеральный бюджет				1709.32.0000	1718,60000	1718,60000	1718,60000	
					Бюджет муниципального района	546.800.00	1610.4000.0	1702.0000.0					



1.9.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	20 20- 20 26 го- ды	1.1., 1.4.	Обла- стной бюд- жет				10 961, 95000	10203,60000	10203,60000	10203,60000	
						Бюд- жет муни- ципал- ьного рай- она	839 6,20 000	8980, 4100 0	9863, 7000 0				
1.10.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20 20- 20 26 го- ды	1.2., 1.4.	Обла- стной бюд- жет				21656,5 5000	21790,90000	21790,90000	21790,90000	
						Бюд- жет муни- ципал- ьного рай- она	179 80,5 000 0	1794 4,290 00	2005 5,600 00				



1.11.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (дошкольное образование)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2020-2026 годы	1.4.	Областной бюджет				273,300 00	250,00000	250,00000	250,00000	
					Бюджет муниципального района	72,0 0000	68,000 00	198,00 000					
1.12.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (общее образование)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	1.4.	Областной бюджет				826,400 00	1027,2000 0	1027,2000 0	1027,20000	
					Бюджет муниципального района	3041 ,500 00	4387,8 0000	713,20 000					
1.13.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (общее образование)	отдел образования администрации района	2023 годы	1.4.	Областной бюджет	-	-	-	232,900 00	-	-	-	
1.14.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	1.6.	Областной бюджет				295,000 00	293,10000	293,10000	293,10000	
					Бюджет муниципального района	289,2000 0	284,40 000	303,80 000					
1.15.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы	отдел образования администрации района	2020-2023 годы	1.4. 1.3. 1.1 1.2	Бюджет муниципального района	8,60 000	213,60 000	641,30 000	-	-	-	-	
					Областной бюджет				276,90000				
1.16.	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", на 2022 год	отдел образования администрации района	2022 год	1.4. 1.7.	Бюджет муниципального района	-	-	48,200 00	-	-	-	-	



1.17	Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды	отдел образования администрации района	2021 год	1.4.	Бюджет муниципального района	-	69,339 00	-	-	-	-	-	-
1.18	Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций, учреждений, фондов оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	отдел образования администрации района	2020 год	1.4.	Бюджет муниципального района	47,28 000	-	-	-	-	-	-	-
1.19	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников находящихся в служебной командировке, а так же погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, ставших инвалидами	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2023-2026 годы	1.4.1.7	Областной бюджет	-	-	-	125,4 0000	146,30000	146,30000	146,30000	-
1.20	Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2022-2026 годы	1.4.	Областной бюджет	-	-	4334,80000	4628,00000	4628,00000	4628,00000	4628,00000	-
					Бюджет муниципального района			3928,7 0000					
1.21	Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей", на 2023 год	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2022-2023 годы	1.4.1.7	Бюджет муниципального района	-	-	23,400 00	-	-	-	-	-
					Областной бюджет				116,50000	125,60000			
1.22	Расходы на частичную компенсацию, связанную с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	отдел образования администрации района	2022 год	1.4.	Бюджет муниципального района	-	-	118,20 000	-	-	-	-	-



1 2 3	Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	20 23 го д	1.4.	Областной бюджет				256,00 000	-	-		
1 2 4	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20 20 - 20 26 го ды	1.5.	Всего	914,3 4300	2193,6 4000	1412,623 21	1819,3 9394	2377,20000	2289,70000	2239,70000	
					В том числе Бюджет муниципального района	914,3 4300	2193,6 4000	1412,623 21	18,19394	23,77200	22,89700	22,397000	
					Областной бюджет				327,49091	427,89600	412,14600	403,14600	
					Федеральный бюджет				1473,70909	1925,53200	1854,65700	1814,15700	
1 2 5	Расходы на организацию финансирования бесплатной перевозки обучающихся	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20 22 - 20 26 го ды	1.4.	Бюджет муниципального района			163,7000 0	180,60 000	192,80000	192,80000	192,80000	
2	Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования												
2 1	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20 20 - 20 26 го ды	2.1. 2.2. 2.3.	Бюджет муниципального района	70,00 000	140,000 00	225,000 00	132,785 49	-	270,00000	270,00000	
2 2	Обеспечение социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	отдел образования администрации района	20 24 го д	2.1	Бюджет муниципального района					270,00000			
2 3	Расходы на изготовление проектно-сметной документации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский	20 24 го д	2.1	Бюджет муниципального района					1500,00000			
2 4	Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей	отдел образования администрации района	20 20 - 20 21 го ды	2.7.	Бюджет муниципального района	99,86 800	500,000 00	-	181,866 400	-	-	-	
2 5	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	отдел образования администрации района	20 20 - 20 26 го ды	2.1.	Бюджет муниципального района	170,0 0000	192,500 00	217,900 00					
					Областной бюджет				283,20 000	460,20000	460,20000	460,20000	
2 6	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	отдел образования администрации района	20 20 го д	2.6	Бюджет муниципального района	300,0 0000	-	-	-	-	-	-	
2 7	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20 20 - 20 26 го ды	2.1.	Бюджет муниципального района	211,2 0000	203,300 00	425,800 00					



2.8.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	2.1.	Областной бюджет				-	23,70000	23,70000	23,70000	
					Бюджет муниципального района	100,60000	38,70000	23,70000					
2.9.	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	2.1.	Бюджет муниципального района,	7,30000	5,50000	8,90000	1,00000	0,90000	0,90000	0,90000	
					областной бюджет				8,70000	8,40000	8,40000	8,40000	
2.10.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	2.1.	Бюджет муниципального района,	684,47500	1163,00000	595,40000	168,90000	127,00000	127,00000	127,00000	
					областной бюджет				675,00000	508,20000	508,20000	508,20000	
2.11.	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2020-2026 годы	2.1.	Бюджет муниципального района,	7785,12882	7709,09453	10558,62960	2073,63151	2092,10000	2092,10000	2092,10000	
					областной бюджет				6939,82105	7891,30000	7891,30000	7891,30000	
2.12.	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2023 год	2.7.	Областной бюджет	-	-	-	1707,38000	-	-	-	



2.1.3	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2023 год	2.7.	Всего	-	-	-	4588291996	-	-	-	-
					В том числе Федеральный бюджет				37128,00000				
					Областной бюджет				8709,03704				
					Бюджет муниципального района				45,88292				
2.1.4	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2023 год	2.7.	Областной бюджет	-	-	-	1623,40950	-	-	-	-
2.1.5	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2023 год	2.7.	Бюджет муниципального района	-	-	-	1,70909	-	-	-	-
2.1.6	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2023 год	2.7.	Бюджет муниципального района	-	-	-	1,62503	-	-	-	-
2.1.7.	Расходы на питание обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	отдел образования администрации района	2022 год	2.1.	Бюджет муниципального района	-	-	351,30000	-	-	-	-	-
2.1.8.	Расходы на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	отдел образования администрации района	2021 год	2.1.	Бюджет муниципального района	-	86,20000	-	-	-	-	-	-
	Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	отдел образования администрации района	2020 год	2.6.	Бюджет муниципального района	740,68000	-	-	-	-	-	-	-
2.1.9.	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	отдел образования администрации района	2020 год	2.6.	Бюджет муниципального района	740,68000	-	-	-	-	-	-	-



2.2.0	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2024-2026 год	2.10	Областной бюджет					40,00000	40,00000	40,00000		
2.2.1	Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2024-2026 год	2.9	Областной бюджет					12,00000	12,00000	12,00000		
	Федеральный проект «Современная школа»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2021-2026 годы	2.4	Бюджет муниципального района	-	934,40000	733,30000						
					Областной бюджет				750,20000	743,20000	743,20000	743,20000		
2.2.2.	Федеральный проект «Современная школа» Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2021-2026 годы	2..4.	Областной бюджет	-			650,20000	643,20000	643,20000	643,20000		
					Бюджет муниципального района		229,40000	633,30000						
2.2.3.	Федеральный проект «Современная школа» Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2021-2026 годы	2..4.	Областной бюджет				100,00000	100,00000	100,00000	100,00000		
					Бюджет муниципального района		705,00000	100,00000						



	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20-20-26 годы	2.5	Областной бюджет				15,000 00	15,00000	15,00000	15,0000	
					Бюджет муниципального района	227 7,38 356	15,0 0000	15,00 000					
2.2.4.	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	отдел образования администрации района	20-20-26 год	2.5	Бюджет муниципального района	227 0,58 356	-	-	-	-	-	-	
2.2.5.	Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20-20-26 годы	2.5	Областной бюджет				15,000 00	15,00000	15,00000	15,0000	
					Бюджет муниципального района	6,80 000	15,0 0000	15,00 000					
2.2.6	Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	20-23-20-26 годы	2.8.	Всего				90,000 00	266,00000	266,00000	321,60000	
					Федеральный бюджет				87,30000	258,02000	258,02000	311,95200	
					Областной бюджет				2,70000	7,98000	7,98000	9,64800	

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2024 № 171-пр

г. Холм

О внесении изменений в техническое задание на разработку инвестиционной программы Модернизации коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района» на 2024 - 2034 годы

Внести в техническое задание на разработку инвестиционной программы Модернизации коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района» на 2024 - 2034 годы, утвержденное распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 01.02.2024 № 40-пр, следующие изменения:

Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Перечень мероприятий по развитию системы водоснабжения и приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» на период 2024-2034 гг.



№ п.п.	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объемные показатели, всего	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Водоснабжение													
1	Модернизация водопроводной сети по ул. Восточная (400 п.м.)	км	0,400	0,400										
2	Модернизация водопроводной сети по ул. Пионерская (400 п.м.)	км	0,400		0,400									
3	Модернизация водопроводной сети по ул. Свердлова (300 п.м.)	км	0,300			0,300								
4	Модернизация водопроводной сети по ул. Володарского (600 п.м.)	км	0,600				0,300	0,300						
5	Модернизация водопроводной сети по ул. Калитина (400 п.м.)	км	0,400						0,200	0,200				
6	Модернизация водопроводной сети по ул. братьев Башкировых (500 п.м.)	км	0,500								0,250	0,250		
7	Модернизация водопроводной сети по ул. Комсомольская (500 п.м.)	км	0,500										0,250	0,250
	Итого в сфере водоснабжения	км	3,100	0,400	0,400	0,300	0,300	0,300	0,200	0,200	0,250	0,250	0,250	0,250

Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Требования к инвестиционной программе

7.1. В инвестиционную программу включаются мероприятия по строительству, а также мероприятия по модернизации и (или) реконструкции объектов централизованной системы водоснабжения, обеспечивающие изменение технических характеристик этого объекта и предполагающие изменение первоначальной (полной) стоимости модернизируемого и (или) реконструируемого объекта, целесообразность реализации которых обоснована в схемах водоснабжения. Инвестиционная программа должна содержать:

а) паспорт инвестиционной программы, содержащий следующую информацию:

- наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение и контакты лиц, ответственных за разработку инвестиционной программы;

- наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа местного самоуправления поселения (муниципального округа), утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение;

- наименование органа местного самоуправления поселения (муниципального округа), согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение;

- наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

- плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованной системы водоснабжения, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы. В случае если создание централизованной системы водоснабжения, отдельных их объектов, модернизация и (или) реконструкция централизованной системы водоснабжения или таких объектов предусмотрены концессионным соглашением или соглашением об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения, плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения и сроки их достижения, предусмотренные утвержденной инвестиционной программой, должны быть идентичны плановым значениям этих показателей и срокам их достижения, установленным соответственно концессионным соглашением или соглашением об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения;

б) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и (или) реконструкции существующих объектов централизованной системы водоснабжения, их краткое описание, в том числе об основании их необходимости, размеров расходов на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию каждого из объектов централизованной системы водоснабжения, предусмотренных мероприятиями (в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально - экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации), описание и место расположения строящихся, модернизируемых и (или) реконструируемых объектов централизованной системы водоснабжения, обеспечивающие однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

б(1)) перечень мероприятий по защите централизованной системы водоснабжения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций, а также перечень мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств и нематериальные активы регулируемой организации, обусловленные необходимостью соблюдения регулируемыми организациями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности в сфере водоснабжения с использованием централизованных систем водоснабжения;

в) плановый процент износа объектов централизованной системы водоснабжения и фактический процент износа объектов централизованной системы водоснабжения, существующих на начало реализации инвестиционной программы;

г) график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованной системы водоснабжения в эксплуатацию;

д) источники финансирования инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, по годам и по мероприятиям в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации;

- собственные средства регулируемой организации, учтенные при установлении тарифов регулируемой организации, в разбивке на амортизационные отчисления с выделением результатов переоценки основных средств и нематериальных активов, расходы на капитальные вложения (инвестиции), финансируемые за счет нормативной прибыли, учитываемой в необходимой валовой выручке, экономии расходов, достигнутую регулируемой организацией в результате реализации мероприятий инвестиционной программы, экономии средств, достигнутую регулируемой организацией (в том числе в результате реализации энергосервисного договора (контракта) в результате снижения расходов, в размере, определенном по решению регулируемой организации, плату за подключение к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (раздельно по каждой системе, если регулируемая организация эксплуатирует несколько таких систем), расходы на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга);

- иные собственные средства регулируемой организации, в том числе средства, полученные регулируемой организацией в виде платы за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод и (или) платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения (в отношении мероприятий, реализуемых в сфере водоотведения), иные средства регулируемой организации, не указанные в настоящем подпункте;

- займы и кредиты, а также иные средства, привлеченные на возвратной основе;

- бюджетные средства по каждой централизованной системе водоснабжения с выделением расходов концедента на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения по каждой централизованной системе водоснабжения при наличии таких расходов;

- прочие источники;

е) расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов



централизованной системы водоснабжения и расходов на реализацию инвестиционной программы;

ж) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения на период реализации инвестиционной программы;

з) планы мероприятий, программу повышения экологической эффективности, план мероприятий по охране окружающей среды и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (в случае если такие планы и программы утверждены);

и) перечень установленных в отношении объектов централизованной системы водоснабжения инвестиционных обязательств и условия их выполнения в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации;

к) отчет об исполнении инвестиционной программы за последний истекший год периода реализации инвестиционной программы, содержащий в том числе основные технические характеристики модернизируемых и (или) реконструируемых объектов централизованной системы водоснабжения до и после проведения мероприятий этой инвестиционной программы (при наличии инвестиционной программы, реализация которой завершена (прекращена) в течение года, предшествующего году утверждения новой инвестиционной программы).

7.2. Мероприятия инвестиционной программы в сфере водоснабжения разделяются на следующие группы:

а) строительство, модернизация и (или) реконструкция объектов централизованной системы водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов с указанием объектов централизованной системы водоснабжения, строительство которых финансируется за счет платы за подключение, с указанием точек подключения (технологического присоединения), количества и нагрузки новых подключенных (технологически присоединенных) объектов капитального строительства абонентов, в том числе:

- строительство новых сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов с указанием строящихся участков таких сетей, их диаметра и протяженности, иных технических характеристик;

- строительство иных объектов централизованной системы водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) с описанием таких объектов, их технических характеристик;

- увеличение пропускной способности существующих сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов с указанием участков таких сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий;

- увеличение мощности и производительности существующих объектов централизованной системы водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) с указанием технических характеристик объектов централизованной системы водоснабжения до и после проведения мероприятий;

б) строительство новых объектов централизованной системы водоснабжения, не связанных с подключением (технологическим присоединением) новых объектов капитального строительства абонентов, в том числе:

- строительство новых сетей водоснабжения с указанием участков таких сетей, их протяженности, пропускной способности;

- строительство иных объектов централизованной системы водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) с указанием их технических характеристик;

в) модернизация или реконструкция существующих объектов централизованной системы водоснабжения в целях снижения уровня износа существующих объектов, в том числе:

- модернизация или реконструкция существующих сетей водоснабжения с указанием участков таких сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий;

- модернизация или реконструкция существующих объектов централизованной системы водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) с указанием технических характеристик данных объектов до и после проведения мероприятий;

г) осуществление мероприятий, направленных на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованной системы водоснабжения, не включенных в прочие группы мероприятий;

д) вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов централизованной системы водоснабжения, в том числе:

- вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж сетей водоснабжения с указанием участков таких сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик;

- вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов централизованной системы водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) с указанием отдельных объектов, их технических характеристик.

7.3. Инвестиционная программа регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого

являются централизованная система водоснабжения, отдельные объекты таких систем, должна соответствовать предусмотренным концессионным соглашением мероприятиям по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного иного имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, новым более производительным, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества.

7.4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.».

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024 № 264

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 29.02.2024 № 215 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 15.12.2023 № 202», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.11.2019 № 755, следующие изменения:

1.1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.2. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования*						
	Бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	35661,91 175						35661,91 175
2021	41754,67 421						41754,67 421
2022	30219,55 969	18623,76 690	16034,72 725				64878,05 384
2023	34059,69 206	406,1290 0	9327,120 25				43792,94 131
2024	38278,54 480	346,9540 0	6270,572 00				44896,07 080
2025	34940,14 567	362,8920 0	6253,244 00				41556,28 167
ВСЕГО	214914,5 2818	19739,74 190	37885,66 350				272539,9 3358

1.3. Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры и



туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 2).

1.4. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 5).

1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	6502,13309						6502,13309
2021	5541,12260						5541,12260
2022	817,05010	18601,50000	5427,76000				24846,31010
2023	2159,57699	383,85900	90,04100				2633,47699
2024	838,15400	333,25400	78,17200				1249,58000
2025	65,03768	347,83200	61,38400				474,25368
ВСЕГО	15923,07446	19666,44500	5657,35700				41246,87646

1.6. Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 6).

1.7. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	28710,26166						28710,26166
2021	33673,63932						33673,63932
2022	29232,51954	22,26690	10556,96725				39811,75369
2023	31653,75807	22,27000	9137,07925				40813,10732
2024	37080,39080	13,70000	6192,40000				43286,49080
глава муниципального района	34775,26299	В.И.Салеев 60000	6191,86000				40982,18299
ВСЕГО	195125,83238	73,29690	32078,30650				227277,43578

1.14. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 9).

1.15. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 10).

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Формирование единого культурного пространства, развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского района						
1.1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества						
1.1.1.	Показатель 1 доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений, %	85	90	90	90	95	95
1.1.2.	Показатель 2 количество обустроенных мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.3.	Показатель 3 Количество установленных мемориальных знаков, ед.	1	1	2	4	2	2
1.1.4.	Показатель 4 Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед.		1		2	3	
1.2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел.						
1.2.1.	Показатель 1 количество посетителей культурных мероприятий, чел.	60000	62000	64000	66000	68000	70000
1.2.2.	Показатель 2 повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	90	95	95	97	97	97



1.2.3	Показатель 3 доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, %	50	55	60	60	60	60
1.2.4	Показатель 4 число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	500	550	600	650	700	700
1.2.5	Показатель 5 количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	20	22	24	25	25	26
1.3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
1.3.1	Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	27	30	30	30	35	35
1.3.2	Показатель 2 количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	5
1.3.3	Показатель 4 первоочередные нужды учреждений, ед.			1			
1.4.	Задача 4. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорции в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района						
1.4.1	Показатель 1 доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района, %	95	97	97	98	98	98
1.4.2	Показатель 2 уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %		90	90	90	90	90
1.4.3	Показатель 3 Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.		1	1	2	1	
1.5.	Задача 5. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий						
1.5.1	Показатель 1 количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	17	17	19	19	20	19
1.6.	Задача 6. Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района						
1.6.1	Показатель 1 количество мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений (ед.)	3	4	4	4	4	4
1.6.2	Показатель 2 количество проинформированных конкурсов и грантов в сфере культуры (ед.)	2	3	4	4	4	4
1.6.3	Показатель 3 поддержка лучшей добровольческой (волонтерской) практики в сфере культуры (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.6.4	Показатель 4 количество добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района (ед.)	3	4	4	4	4	4
1.7.	Задача 7. Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района						
1.7.1	Показатель 1 количество реализованных туристических проектов, ед.	1	1	2	3	2	3
1.7.2	Показатель 2 количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед.	1	2	3	3	4	5
1.7.3	Показатель 3 Количество муниципальных, территориальных брендов, включенных в Реестр региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области, ед.	1	1	1	1	1	1
1.8.	Задача 8. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы						
1.8.1	Показатель 1 уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы, %	100	100	100	100	100	100
1.8.2	Показатель 2 доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.8.3	Показатель 3. Участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.					1	
1.9.	Задача 9. Федеральный проект «Культурная среда»						
1.9.1	Показатель 1 модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, ед.	1	1	2			
1.9.2	Показатель 2 создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», ед.	1		1			

Приложение № 2

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района»	Администрация Холмского муниципального района Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4	Бюджет муниципального района	59,98500	2304,60002	80,00000	66,45700	80,00000	19,84500



2.	Реализация подпрограммы «Наследие и современность»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2025	1.2.1	Федеральный бюджет			18601,50000	383,85900	333,25400	347,83200
				1.2.2							
				1.2.3							
				1.2.4	Областной бюджет			5427,76000	90,04100	78,17200	61,38400
			1.2.5								
			1.3.1								
				1.3.2	Бюджет муниципального района						
			1.3.3								
			1.4.1								
			1.4.2								
			1.4.3								
			1.5.1	6502,13309		5541,12260	817,05010	2159,57699	838,15400	65,03768	
			1.6.1								
			1.6.2								
			1.6.3								
			1.6.4								
			1.9.1								
			1.9.2								
3.	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2025	1.7.1	Областной бюджет			50,00000	100,00000		
				1.7.2							
			1.7.3		Бюджет муниципального района	389,53200	235,31227	89,99005	179,90000	280,00000	80,00000
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района»	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2025	1.8.1	Федеральный бюджет			22,26690	22,27000	13,70000	15,06000
				1.8.2							
					Областной бюджет			10556,96725	9137,07925	6192,40000	6191,86000
					Бюджет муниципального района	28710,26166	33673,63932	29232,51954	31653,75807	37080,39080	34775,26299
	ВСЕГО					35661,91175	41754,67421	64878,05384	43792,94131	44896,07080	41556,28167

Приложение № 5

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел						
1.1	Показатель 1. количество посетителей культурных мероприятий, чел.	60000	62000	64000	66000	68000	70000
1.2	Показатель 2. повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	90	95	95	97	97	97
1.3	Показатель 3. доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, %	50	55	60	65	70	70
1.4	Показатель 4. число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	500	550	600	650	700	700
1.5	Показатель 5. количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	20	22	24	25	25	26
2.	Задача 2. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
2.1	Показатель 1. удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	27	30	30	30	35	35
2.2	Показатель 2. количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	5
2.3	Показатель 4. первоочередные нужды учреждений, ед.			1			
3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорции в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района						
3.1	Показатель 1. доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества учреждений культуры района, %	95	97	97	98	98	98
3.2	Показатель 2. уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %		90	90	90	90	90
3.3	Показатель 3. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.		1	1	2	1	
4.	Задача 4. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.						
4.1	Показатель 1 количество проведенных общественно – значимых мероприятий, ед.	17	17	19	19	20	19
5.	Задача 5. Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района						



5.1	Показатель 1. количество мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений, ед.	3	4	4	4	4	4
5.2	Показатель 2. количество проинформированных конкурсов и грантов в сфере культуры, ед.	2	3	3	4	4	4
5.3	Показатель 3. поддержка лучшей добровольческой (волонтерской) практики в сфере культуры, ед.	1	1	1	1	1	1
5.4	Показатель 4 количество добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района, ед.	3	4	4	4	4	4
6.	Задача 6. Федеральный проект «Культурная среда»						
6.1	Показатель 1. модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, ед.	1	1	2			
6.2	Показатель 2. создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», ед.	1		1			

Приложение № 6

Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность»

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел										
1	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1 1.2 1.3							
1	Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020-2025	1.4							
1	Содействие организациям народных художественных промыслов района в их участии в федеральных и региональных выставках и ярмарках	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1 1.5							
1	Составление перечня утраченных народных художественных промыслов Холмского района	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.2							
1	Содействие в оснащении организаций системы дополнительного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.2							
1	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.2 1.5							
1	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории района	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1 1.5							
2	Задача 2. Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
2	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2025	2.1 2.2							
2	Поддержка одаренных детей	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2025	2.1 2.2	Бюджет муниципального района	9,00000	9,00000	11,00000	13,50000	13,50000	13,50000
2	Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2022	2.3	Областной бюджет			221,00000			
3	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района										



3.1	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2023-2025	3.1	Федеральный бюджет			383,85 900	333,254 00	347,83 200	
			Областной бюджет				90,041 00	78,1720 0	61,384 00		
			Бюджет муниципального района		604,800 00			24,942 10	21,6540 0	21,537 68	
3.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2021	3.1	Бюджет муниципального района		5,0000 0				
3.3	Поддержка отраслей культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020	3.1	Бюджет муниципального района	17,7890 0					
3.4	Обслуживание модельных муниципальных библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2021-2025	3.2	Бюджет муниципального района		26,600 00	10,0000 0	20,000 00	20,0000 0	20,000 00
3.5	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образование	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2021-2024	3.3	Бюджет муниципального района		253,20 100	225,000 00	725,00 000	500,000 00	
3.6	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2022-2023	3.1	Бюджет муниципального района	247,020 00		317,353 54	1226,5 4491		
4	Задача 4. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий										
4.1	Проведение общественно значимых мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	4.1	Бюджет муниципального района	80,0000 0	80,000 00	120,000 00	149,58 998	170,000 00	10,000 00
4.2	Расходы на организацию и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других районных мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2024	4.1	Бюджет муниципального района					113,000 00	
5	Задача 5. Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района										
5.1	Оказание содействия в информировании о проведении конкурсов на предоставление грантов и субсидий в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере культуры	отдел культуры администрации района	2020-2025	5.2							
5.2	Оказание содействия в организации добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	отдел культуры администрации района	2020-2025	5.1							
5.3	Оказание поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик в сфере культуры, реализуемых на территории муниципального района Новгородской области, по итогам проведения всероссийских и региональных конкурсов по поддержке лучших волонтерских практик	отдел культуры администрации района	2020-2025	5.3							
5.4	Организация добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района	отдел культуры администрации района	2020-2025	5.4							



5.5	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	отдел культуры администрации района	2020-2025	5.4									
Задача 6. Федеральный проект «Культурная среда»													
6.1	Поддержка отраслей культуры (мероприятия в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2022	6.1	Федеральный бюджет			1804,70000					
Областной бюджет							974,20000						
Бюджет муниципального района					543,52409	5167,32160	22,30000						
6.2	Создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020, 2022	6.2	Федеральный бюджет	5 000,00000		10000,00000					
6.3	Поддержка отраслей культуры (мероприятия в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2022	6.1	Федеральный бюджет			6796,80000					
					Областной бюджет			4232,56000					
					Бюджет муниципального района			111,39636					
Итого по подпрограмме:						6502,13309	5541,12260	24846,31010	2633,47699	1249,58000	474,25368		

Приложение № 9

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «[Обеспечение муниципального управления в сфере культуры](#) и туризма Холмского муниципального района»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы						
1.1.	Показатель 1. уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы, %	100	100	100	100	100	100
1.2.	Показатель 2. доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.3.	Показатель 3. Участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.					1	

Приложение № 10

Мероприятия подпрограммы
«[Обеспечение муниципального управления в сфере культуры](#) и туризма Холмского муниципального района»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы										
1.1	Обеспечение деятельности учреждений культуры	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	13579,14 674	13660,48 091	15852,85 408	17302,49 680	19666,31 000	18811,8 8400
1.2	Обеспечение деятельности библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	6299,302 62	6425,577 23	6594,813 49	6502,691 98	8863,000 00	7938,30 000
1.3	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	4445,446 38	4602,529 05	4634,151 80	5873,364 33	6400,100 00	6400,10 000
1.4	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020 - 2025	1.2	Областной бюджет			5889,144 15	6591,159 25	6189,200 00	6189,20 000
					Бюджет муниципального района	3384,174 65	3492,136 57	1549,246 27	1285,379 86	1365,800 00	1365,80 000
1.5	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	415,9800 0	393,0720 0	385,3940 0	428,8010 0	387,0000 0	61,0000 0
1.6	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	143,3866 7	202,4825 6	215,7850 0	260,7464 0	198,0000 0	198,000 00
1.7	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2023	1.1 1.2	Областной бюджет			4581,000 00	2540,700 00		
					Бюджет муниципального района	398,0000 0	2776,200 00				
1.8	Расходы на оплату труда работникам муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020-2021	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	37,22000	2,60000				



1.9	Возмещение расходов в 2020 года педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей за пользование услугами информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	7,60500					
1.10	Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2021-2022	1.2	Областной бюджет Бюджет муниципального района		81,60000				
1.11	Поддержка отрасли Культура	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2022 - 2025	1.1 1.2	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального района		22,26690	22,27000	13,70000	15,06000	0
							5,22310	5,22000	3,20000	2,66000	
							0,27490	0,27770	0,18080	0,17899	
1.12	Расходы на приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовый зал Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2024	1.3	Бюджет муниципального района					200,00000	0
ИТОГО по подпрограмме:						28710,26166	33673,63932	39811,75369	40813,10732	43286,49080	40982,18299



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024 № 265

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 28.03.2024 № 97 «О внесении изменений в решение совета депутатов Холмского городского оселения» от 15.12.2023 № 88 «О бюджете Холмского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 581, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения			
1.1.	Задача 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния			
1.1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.	33,2	33,2	33,2
1.1.2.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.	0,712	0,270	1,540
1.1.3.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования, на конец отчетного периода (%)	90,0	93,0	96,0
1.1.4.	Количество разработанной проектно-сметной документации на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (штук)	1	0	0
1.1.5.	Проведение строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Октябрьская в городе Холм Новгородской области (ед.)	0	0	1
1.1.6.	Проведение авторского надзора по проведению работ по капитальному ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Октябрьская в городе Холм Новгородской области (ед.)	0	0	1

1.2. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:
«6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	2115,80000	0	17189,00000	1330,90000	0	0	20635,70000
2023	1476,00000	0	2039,00000	1546,92000	0	0	5061,92000
2024	318,04187	0	102203,00000	2993,67740	0	0	105514,71927
Итого	3909,84187	0	121431,00000	5871,49740	0	0	131212,33927

1.3. Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой – (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния.								
1.	Выполнение работ по содержанию дорог, тротуаров, трубопереездов, водоотводящих каналов в летний период	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.1.1	Бюджет Холмского городского поселения	248,90764	282,46400	635,00000
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	532,64000	726,00000	0



2.	Выполнение работ по содержанию дорог и тротуаров в зимний период	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.1.1	Бюджет Холмского городского поселения	443,74236	951,29552	802,45344
					субсидия из областного бюджета	0	458,95298	0
					Бюджет района	133,16000	750,00000	318,04187
3.	Выполнение работ по содержанию дорог с асфальтно-бетонным покрытием: устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов)	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2023 годы	1.1.1	Бюджет Холмского городского поселения	0	200,00000	0,00000
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	200,00000	0	0
4.	Проверка сметной стоимости работ	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2023 годы	1.1.2	Бюджет Холмского городского поселения	239,63500	30,00000	0
				1.1.3				
5.	Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки автомобильных дорог в Холмском городском поселении	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.1.3	Бюджет Холмского городского поселения	23,88465	53,65800	57,97500
					субсидия из областного бюджета	453,80835	1019,50000	1101,500000
					Бюджет района	0	0	0
6	Ремонт автомобильных дорог местного значения г. Холм, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.1.2	субсидия из областного бюджета	1735,19165	560,54702	1101,500000
				1.1.3				
6.1	Ремонт тротуара по ул. Урицкого от д. №42 до д. №6 в г. Холм Новгородской области	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023)	2022 год	1.1.2	субсидия из областного бюджета	1735,19165	0	0
				1.1.3				
6.2	Ремонт ул. Красноармейская в г. Холм Новгородской области	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 год	1.1.2	субсидия из областного бюджета	0	560,54702	0
				1.1.3				
6.3	Ремонт участка автомобильной дороги ул. Панфиловцев г. Холма, Холмского района, в рамках приоритетного проекта "Дорога к дому"	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2024 год	1.1.2	субсидия из областного бюджета	0	0	1101,500000
				1.1.3				
7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии Холмского городского поселения на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023)	2022,2024 год	1.1.2	субсидия из областного бюджета	15000,00000	0	100000,00000
				1.1.3				
				1.1.4				
7.1	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт ул. Октябрьская г. Холм.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023)	2022 год	1.1.4	субсидия из областного бюджета	1575,00000	0	0
7.2	Ремонт автомобильных дорог г. Холм: - переулок Советский от д. №7 до д. №15; - ул. Кадитина от д. №35; - ул. Кооперативная от д. №12 до д. №27Б; - ул. М. Горького от д. №49 до д. №53; - ул. Урицкого от д. №51 до д. №50А: -пл. Победы.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023)	2022 год	1.1.2	субсидия из областного бюджета	13425,00000	0	0
				1.1.3. 1.1.4				
7.3	Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Октябрьская в г. Холм Новгородской области	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2024 года	1.1.2	субсидия из областного бюджета	0	0	100000,00000
				1.1.3				
					Бюджет Холмского городского поселения	0	0	1010,10500



8.	Ремонт автомобильной дороги ул. Партизанской в г. Холм	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023)	2022 год	1.1.1	бюджет Холмского городского поселения	0	0	0
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	900,00000	0	0
9.	Разработка проекта устройства дополнительных элементов существующей системы водоотвода на мосту через реку Ловать в г. Холм	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023)	2022 год	1.1.1	бюджет Холмского городского поселения	0	0	0
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	350,00000	0	0
10.	Оказание услуг по строительному контролю за проведением работ по капитальному ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Октябрьская в городе Холм Новгородской области	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2024 год	1.1.5	Бюджет Холмского городского поселения	0	0	330,16896
11.	Оказание услуг по авторскому надзору за проведением работ по капитальному ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Октябрьская в городе Холм Новгородской области (ед.)	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2024 год	1.1.6	субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет Холмского городского поселения	0	0	100,00000
	Всего				Бюджет Холмского городского поселения	12330,90000	1 546,92000	2993,6774
					субсидия из областного бюджета	17189,00000	2039,00000	102203,00000
					Бюджет района	2115,80000	1476,00000	318,04187



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 273

г. Холм

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 апреля 2020 года № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 08.04.2024 № 273

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов (далее - муниципальная услуга).

Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в



установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в помещениях Администрации Холмского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет <https://holmadmin.gosuslugi.ru/>;

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - Региональный портал);

- непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) (почтовый адрес: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2);

- по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра 8 (81654)59-252, 8(81654)59-258;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи adminholm@mail.ru.

1.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону (8-816-54-59-258);

- в интерактивной форме Регионального портала;

- в структурном подразделении Уполномоченного органа при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте. (175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, economholm@mail.ru, 8-816-54-59258)

1.4. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.5. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.6. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявителей на предоставление муниципальной услуги.

1.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов в форме постановления Администрации Холмского муниципального района;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа в форме письма Администрации Холмского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении по предоставлению муниципальной услуги в Уполномоченном органе, один из результатов, указанных в пункте 2.3. Административного регламента, не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие

документы независимо от категории и основания обращения:

- заявление о рассмотрении возможности использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в интересах заявителя согласно Приложению № 1;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала);

- документ, удостоверяющий личность (представляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

- Заверенная копия заключения территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;

- Заверенная копия заключения территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

- через МФЦ;

- через Региональный портал или Единый портал.

2.6. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации,



электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

в случае обращения юридического лица сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7. Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными в пункте 2.7. Административного регламента органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5. Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

- неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю Уполномоченным органом направляется уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги лица, не имеющего права обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) не имеющего права на получение муниципальной услуги;

в случае если, текст заявления не поддается прочтению (при направлении заявления и прилагаемых документов почтовой связью).

При этом заявителя направляется информация о том, что ответ на заявление не будет дан по указанным причинам, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поданы прочтению;

в случае если, заявление содержит вопросы, не подпадающие под действие Административного регламента;

отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты Уполномоченного

органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

В случае поступления в Уполномоченный орган заявления об отказе в получении муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее



специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в настоящем пункте, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры: проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

4. Формы контроля, за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль, за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района.

Контроль, за деятельностью Администрации Холмского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги осуществляет глава Холмского муниципального района.

Контроль, за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже одного раза в полугодие.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию Холмского муниципального района обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полностью передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Администрацией Холмского муниципального района. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации Холмского муниципального района.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль, за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, сотрудников многофункционального центра, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района;

затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского



муниципального района;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского района;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес Администрации Холмского муниципального района, либо руководителя Уполномоченного органа, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня.

Жалоба, поступившая в Администрацию Холмского муниципального района, Уполномоченный орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Заявление о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)



(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области водных отношений, полное и сокращенное (при наличии) наименование - для юридического лица с указанием ОГРН, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании:

устава
положения
иное

(указать вид документа)

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Место нахождения (юридический адрес)

Банковские реквизиты

В лице

(должность, представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения

Паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

адрес проживания

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон

действующий от имени юридического лица:
без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, округ)

" _____ "

г., N в реестре

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

Прошу рассмотреть возможность использования донного грунта извлеченного

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объек-

та, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в км _____, вид работ, объемы извлекаемого донного грунта)

для обеспечения муниципальных нужд

в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов

Нужное отметить

Приложение:

- а) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- в) заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;
- г) заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов получил(а).

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " _____ "мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

МП

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Административному регламенту

Форма решения
(оформляется на бланке уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации)

(наименование заявителя, место нахождения)

в приеме документов для предоставления муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для получения муниципальной услуги (указать орган либо учреждение, в которое поданы документы) по следующим основаниям (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой, а так же обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.



(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма решения
(оформляется на бланке уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации)

(наименование заявителя, место нахождения)

**Уведомление об отказе
в использовании донного грунта, извлеченного при проведении
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и
берегов водных объектов**

от

№

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что настоящее решение принято на основании заявления:

(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица, полное наименование, ИНН, КПП, почтовый адрес - для юридического лица)

на основании пункта 2.8 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, отказано использование донного грунта, взлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берега водного объекта:

в связи с

(указывается причины отказа)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке путем обращения с жалобой в а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Уполномоченное
должностное лицо органа
местного самоуправления

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024 № 274

г. Холм

О подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области

В целях устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Областным законом Новгородской области от 29 января 2024 года № 460-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, путём их объединения и наделения вновь образуемого муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области.
2. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области.
3. Утвердить прилагаемые Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области и ее состав.
4. Установить прилагаемый Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области.
5. Утвердить прилагаемый Порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области, предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области.
6. Поручить комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области провести работы по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
7. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Голошубова П.П.
8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава
муниципального района

В.И.Салиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 08.04.2024 № 274

ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Холмского муниципального района, а так же настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе проголосовать по вопросам повестки заседания путем представления в Комиссию решения о голосовании, оформляемого в письменной форме на имя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.7. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются администрацией и могут являться основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме общественных слушаний) вопросам.

3.1.2. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, общественных объединений, а также граждан.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проекта изменений в Правила землепользования и застройки.

3.2.2. Осуществлять прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

3.2.3. Обеспечивать проведение публичных (общественных) слушаний по вопросам обсуждения проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа в установленном порядке действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке подготовку заключений председателю комиссии, в которых содержатся соответствующие рекомендации.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района и кадастровый инженер.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, а в период его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет дату, время проведения и повестку заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.5. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует предложения;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других документов, связанных с выполнением функций Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на повестку заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания;

с учетом поступивших предложений (заявлений), а также поручений председателя Комиссии, а в период его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

осуществляет подготовку рекомендаций Комиссии;

осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от №



СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области

Голошубов П.П.	-	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Петров В.А.	-	начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии;
Паносян А.А.	-	заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Акимова М.А.	-	начальник отдела молодежной политики администрации района;
Александрова О.В.	-	начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района;
Брынёва Е.А.	-	начальник отдела культуры администрации района;
Загайнова Е.В.	-	Глава Администрации Морховского сельского поселения (по согласованию);
Лебедева А.Ю.	-	начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района;
Лобекин Н.В.	-	начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района;
Мальцева Е.А.	-	Управляющий делами администрации района;
Михайлова В.А.	-	начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;
Морозова Н.В.	-	исполняющий обязанности председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
Рыбкина Е.А.	-	заместитель Главы администрации муниципального района;
Судаков А.И.	-	кадастровый инженер, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Хаббо Г.И.	-	Глава Администрации Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Царёва Н.А.	-	начальник отдела образования администрации района;
Чиркова Е.И.	-	Глава Администрации Красноборского сельского поселения (по согласованию);
Чиркова Т.В.	-	начальник отдела экономики и природопользования администрации района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от №

Порядок и сроки

проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений Правила землепользования и застройки Холмского муниципального округа	апрель 2024 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского муниципального округа Холмского муниципального района Новгородской области или постановления Администрации Холмского муниципального района о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского муниципального округа	апрель 2024 года
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений по подготовке проекта ПЗЗ, подготовка рекомендаций по подготовке проекта ПЗЗ в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	май 2024 года
4	Подготовка проекта ПЗЗ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	30 ноября 2024 года
5	Направление проекта ПЗЗ Главе Холмского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	январь 2025 года
6	Подготовка и принятие распоряжения о проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ, публикация распоряжения и проекта ПЗЗ в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района распоряжения и проекта ПЗЗ, оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний.	15 февраля 2025 года
7	Согласование проекта ПЗЗ в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	март 2025 года
8	Проведение публичных слушаний по проекту ПЗЗ	март - апрель 2025 года
9	Рассмотрение и внесение предложений в проект ПЗЗ с учетом результатов публичных слушаний	март - апрель 2025 года
10	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту ПЗЗ, публикация заключения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа	май 2025 года
11	Направление Главе Холмского муниципального округа проекта ПЗЗ, протокола проведения публичных слушаний по проекту ПЗЗ и заключения о результатах публичных слушаний по проекту ПЗЗ для принятия решения о направлении проекта на Думу Холмского муниципального округа или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку	май 2025 года
12	Принятие решения о направлении проекта изменений в Правила землепользования и застройки Холмского муниципального округа на Думу Холмского муниципального округа или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.	май 2025 года
13	Направление на Думу Холмского муниципального округа проекта ПЗЗ, протокола проведения публичных слушаний по проекту ПЗЗ и заключения о результатах публичных слушаний по проекту ПЗЗ для принятия решения об утверждении или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	май 2025 года
14	Утверждение проекта ПЗЗ	май 2025 года



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от №

области и ее состав;

4. Установить прилагаемый Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области;

5. Утвердить прилагаемый Порядок направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области, предложенный заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области;

6. Поручить комиссии по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области провести работы по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Голошубова П.П.

8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа Новгородской области

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта ПЗЗ (далее по тексту - Комиссия) предложения по проекту ПЗЗ (далее - предложения) с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ (далее по тексту - Правила землепользования и застройки) в течение двух месяцев;

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:
- 175270, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 4, кабинет № 2;

Телефоны для справок: (8-816-54)59-134, отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района.

Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: admh_osdh@mail.ru, (с пометкой: «Предложения по Правилам землепользования и застройки Холмского муниципального округа»).

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы либо их копии.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению не рассматриваются.

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух месяцев рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте изменений в Правила землепользования и застройки, либо об их отклонении;

11. Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 275

г. Холм

О подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области

В целях устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Областным законом Новгородской области от 29 января 2024 года № 460-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, путём их объединения и наделения вновь образуемого муниципального образования статусом муниципального района», Уставом Холмского муниципального района, Администрацией Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области;

2. Создать комиссию по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области;

3. Утвердить прилагаемые Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской

Глава
муниципального района

В.И.Саяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 08.04.2024 № 275

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе проголосовать по вопросам повестки заседания путем представления в Комиссию решения о голосовании, оформляемого в письменной форме на имя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.7. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются администрацией и могут являться основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме общественных слушаний) вопросам.

3.1.2. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, общественных объединений, а также граждан.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проекта генерального плана Холмского муниципального района.



3.2.2. Осуществлять прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

3.2.3. Обеспечивать проведение публичных (общественных) слушаний по вопросам обсуждения проекта генерального плана Холмского муниципального района в установленном порядке действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке подготовку заключений председателю комиссии, в которых содержатся соответствующие рекомендации.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района и кадастровый инженер.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, а в период его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;
определяет дату, время проведения и повестку заседаний Комиссии;
проводит заседания Комиссии;
утверждает протоколы заседаний Комиссии;
вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.5. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует предложения;
осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других документов, связанных с выполнением функций Комиссии;
осуществляет подготовку заседаний Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на повестку заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания;

с учетом поступивших предложений (заявлений), а также поручений председателя Комиссии, а в период его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

осуществляет подготовку рекомендаций Комиссии;
осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от №

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта генерального плана Холмского
муниципального района Новгородской области

Голошубов П.П.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Петров В.А.	- начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии;
Паносян А.А.	- заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Акимова М.А.	- начальник отдела молодежной политики администрации района;
Александрова О.В.	- начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района;
Брынёва Е.А.	- начальник отдела культуры администрации района;
Загайнова Е.В.	- Глава Администрации Морховского сельского поселения (по согласованию);
Лебедева А.Ю.	- начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района;
Лобекин Н.В.	- начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района;
Мальцева Е.А.	- Управляющий делами администрации района;
Михайлова В.А.	- начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;
Морозова Н.В.	- исполняющий обязанности председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
Рыбкина Е.А.	- заместитель Главы администрации муниципального района;
Судаков А.И.	- кадастровый инженер, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Хаббо Г.И.	- Глава Администрации Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Царёва Н.А.	- начальник отдела образования администрации района;
Чиркова Е.И.	- Глава Администрации Красноборского сельского поселения (по согласованию);
Чиркова Т.В.	- начальник отдела экономики и природопользования администрации района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от №

Порядок и сроки

проведения работ по подготовке проекта генерального плана Холмского
муниципального района Новгородской области



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения
1	Выполнение работ по разработке проектов:	
1.1	Сбор, систематизация исходных данных для подготовки проектов ГП.	31.05.2024
1.2	Анализ современного использования и комплексная оценка территории. Подготовка материалов по обоснованию генерального плана Разработки генерального плана и материалов по обоснованию.	15.11.2024
1.3	Утверждение предложений комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов	30.10.2024
1.4	Сдача и проверка проектов ГП. Заказчиком, отделом развития и сопровождения ГИСОГД ГБУ «УКС НО» предоставлен векторных данных	25.12.2024
2	Проведение публичных слушаний по проектам генерального плана и ПЗЗ, размещение в ФГИС ГП проекта генерального плана для проведения процедуры согласования	15.02.2025 После регистрация МО в налоговом органе и присвоение кода ОКТМО
2.1	Направление на согласование проекта генерального плана с Министерством экономического развития РФ, правительством Новгородской области Возможно, получение уведомления о непринятии проекта генерального плана на согласование от Министерства экономического развития РФ (проект снимается с публикации, дорабатывается и размещается повторно в новой карточке)	Рассмотрение Минэкономразвития России проекта Генерального плана в течении 3-х дней и принятия решения о рассмотрении данного проекта или снятия его с публикации и отправки на доработку с 14.01.2025 - 21.01.2025 доработка проекта 5 рабочих дней и направление повторно (итого не более 1 мес) 22.01.2025 - 22.02.2025
2.2	Согласование проекта генерального плана с Министерством экономического развития РФ, правительством Новгородской области (в случае принятия Минэкономразвития России проекта к рассмотрению и получения положительного заключения согласования проекта и получения положительных сводных заключений от Минэкономразвития России и Правительства Новгородской области). Утверждение документации Думой Холмского муниципального района, размещение в ФГИС ГП, ГИСОГД НО	22.01.2025 - 22.02.2025 22.02.2025 - 23.03.2025
2.3	В случае получения отрицательных заключений о несогласии с проектом генерального плана от Министерства экономического развития РФ и (или) Правительства Новгородской области	
2.3.1	Глава местной администрации муниципального района принимает решение о создании согласительной комиссии	22.02.2025 - 08.03.2025 в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана
2.3.2	Работа согласительной комиссии по доработке проекта генерального плана	08.03.2025 - 08.05.2025 2 месяца
3	Утверждение документации Думой Холмского муниципального района, размещение в ФГИС ГП, ГИСОГД НО.	до 31.05.25 утверждение на заседании Думы района, генерального плана

Холмского муниципального района Новгородской области (далее - предложения) с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту - Генеральный план) в течение двух месяцев;

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:
- 175270, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 4, кабинет № 2;

Телефоны для справок: (8-816-54)59-134, отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района.

Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: admh_osdh@mail.ru, (с пометкой: «Предложения по генеральному плану Холмского муниципального района»).

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы либо их копии.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению не рассматриваются.

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух месяцев рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте генерального плана Холмского муниципального района, либо об их отклонении;

11. Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 276

г. Холм

Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений в части создания и ведения официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях и обеспечения открытости местного самоуправления:

Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях (далее - Порядок).

Органам местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственным муниципальным учреждениям обеспечить:

Создание и ведение официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях в соответствии с Порядком;

Организацию размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений, о социально - экономических и общественно политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Отделу информатизации и цифрового развития обеспечить контроль, за созданием и ведением официальных страниц (госпабликов) органами местного

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от №

ПОРЯДОК направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту - Комиссия) предложения по проекту проекта генерального плана



самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями.

Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации района Мальцеву Е.А.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района от 08.04.2024 № 276

ПОРЯДОК

создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные органами местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее - социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координацию формирования и сопровождения Госпабликов и методическое обеспечение их ведения осуществляет автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (отдел по работе с Новгородской областью) (далее - отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы»), отдел информатизации и цифрового развития администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел).

1.4. Консультативное и методическое содействие по ведению Госпабликов осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее - Учреждение), Отдел.

2. Организация работы по ведению Госпабликов органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственные муниципальные учреждения предоставляют отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственные муниципальные учреждения определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственные муниципальные учреждения представляют в Отдел сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Руководители органов местного самоуправления Холмского

муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений, размещенной в Госпабликах.

2.7. В случаях выявления Отделом недостатков в ведении органами местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями Госпабликов информация о таких недостатках направляется лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

3. Организация наполнения Госпабликов органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений

3.1. При создании и ведении Госпабликов органы местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственные муниципальные учреждения обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в орган местного самоуправления и подведомственное муниципальное учреждение, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых органами местного самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности органа местного самоуправления Холмского муниципального района или подведомственного муниципального учреждения;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района (или) подведомственных муниципальных учреждений, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку органа местного самоуправления Холмского муниципального района или подведомственного муниципального учреждения;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризмов, штамбов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам - рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.

Оценка деятельности по ведению Госпабликов органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений



4.1. Отдел ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, проводит оценку качества ведения органами местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями Госабликов, результаты которой направляются в Управление делами администрации Холмского муниципального района, руководителям органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений.

4.2. По результатам оценки руководителями органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений могут приниматься решения о применении к лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, мер поощрения, устанавливаемых руководителями органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений самостоятельно.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024 № 279

г. Холм

О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.09.2015 № 556, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 31.03.2023 № 225 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

Состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

Рыбинкина Е.А.	-	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель наблюдательного совета;
Смирнова А.В.	-	заведующая отделом кино Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга», секретарь наблюдательного совета.
Члены наблюдательного совета:		
Брынёва Е.А.	-	начальник отдела культуры администрации района;
Витязева В.И.	-	заслуженный работник культуры РФ (по согласованию);
Рокало А.П.	-	главный служащий отдела экономики и природопользования администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2024 № 183-пр

г. Холм

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 25.04.2014 № 324 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района провести 23 апреля 2024 года с 8.30. до 17.30 общественные обсуждения по проекту решения об исполнении бюджета Холмского муниципального района за 2023 год, вопросы и предложения направлять на адрес электронной почты: holmfin@mail.ru.

2. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений исполняющего обязанности председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района Морозову Н.В.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2024 № 184-пр

г. Холм

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 20.11.2015 № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском городском поселении»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района провести 23 апреля 2024 года с 8.30. до 17.30 общественные обсуждения по проекту решения об исполнении бюджета Холмского городского поселения за 2023 год, вопросы и предложения направлять на адрес электронной почты: holmfin@mail.ru.

2. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений исполняющего обязанности председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района Морозову Н.В.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Отчет по плану
противодействия коррупции на 2021-2023 годы,
утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального
района от 29.12.2020 № 127,
за период 01.01.2023-31.12.2023



№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения мероприятия
1	Организационные мероприятия	
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	В 2023 году состоялось четыре заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе. Контроль за исполнением принятых решений комиссии осуществляется отделом по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	В 2023 году состоялось двенадцать заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов
1.3	Осуществление контроля за реализацией Плана по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	Контроль за реализацией Плана осуществляется отделом по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района на постоянной основе
1.4	Представление в отдел по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района информации о реализации Плана по противодействию коррупции	Информация о реализации Плана по противодействию коррупции структурными подразделениями Администрации муниципального района представлена в установленные сроки
1.5	Представление предложений в проект Плана противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2024-2026 годы	На основе предложений разработан план противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2024-2026 годы
1.6	Подготовка проекта и утверждение Плана противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2024-2026 годы	План противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2024-2026 годы утвержден постановлением от 29.12.2023 № 1092
2	Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района	Главы Холмского муниципального района и при прохождении муници-
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района, об их причастности к противоправной деятельности	Отдел по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района взаимодействует с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района, об их причастности к противоправной деятельности
2.2	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены всеми гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, включенных в соответствующий перечень. Отделом по организационным и правовым вопросам осуществлен анализ представленных сведений
2.3	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, включенных в соответствующий перечень	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, которые включены в Перечень должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за себя и членов своей семьи в установленный законодательством срок. Фактов несвоевременного представления указанных сведений нет
2.4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района проведен отделом по организационным и правовым вопросам
2.5	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района и Главой Холмского муниципального района ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района и Главой Холмского муниципального района ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции отделом по организационным и правовым вопросам проводится разъяснительная, информационная работа
2.6	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетный период проверки не проводились
2.7	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района и Главы Холмского муниципального района с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проводится посредством проведения обучающих семинаров, индивидуальных бесед. В отчетном периоде судами не выносились решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Холмского муниципального района



2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В 2023 году поступило 6 уведомлений от нового работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим
2.9	Информирование комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах	27 сентября 2023 года на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции Холмского муниципального района был заслушан доклад начальника отдела по организационным и правовым вопросам «О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Холмского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»
2.10	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	Сведения о доходах, расходах, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы за 2023 год не размещались на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».
2.11	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 04.10.2023 № 719 утвержден новый Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
2.12	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых гражданами при назначении на муниципальную должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отделом по организационным и правовым вопросам осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих. Фактов возможного конфликта интересов не установлено
3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений	
3.1	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района	В 2023 году проведена антикоррупционная экспертиза 209 проектов нормативных правовых актов. Коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов не выявлено. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов подготовлены заключения
3.2	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района	Отделом по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района ведется учет результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района
3.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района	В 2023 году отделом по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района проведена антикоррупционная экспертиза 6 нормативных правовых актов, в нормативных правовых актах коррупциогенные факторы не выявлены
4	Антикоррупционный мониторинг	
4.1	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе	Отделом по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района проведен анализ реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе
4.2	Подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе	Отчет о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе подготовлен и заслушан на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе 21 декабря 2023 года
4.3	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчет о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе за 2023 год будет размещен на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района и в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» в срок до 31.05.2024
4.4	Проведение анализа практики представления в органы местного самоуправления правоохранными органами Холмского района информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими Холмского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В 2023 году информация от правоохранных органов Холмского района о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими Холмского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не поступала
4.5	Проведение анализа информации, полученной из правоохранных органов Холмского района в целях профилактики коррупции	В 2023 году информации от правоохранных органов Холмского района в Администрацию муниципального района не направлялась
4.6	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории Холмского муниципального района	Отделом по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района проводится мониторинг оказания государственных и муниципальных услуг. Также проводится разъяснительная работа среди населения о возможности и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде
5	Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции	
5.1	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Изучаются методические рекомендации направленные отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В 2023 году три муниципальных служащих Администрации муниципального района, прошли курсы повышения квалификации по вопросу противодействия коррупции
5.3	Организация проведения с участием работников Холмской межрайонной прокуратуры учебно-методического семинара с муниципальными служащими органов местного самоуправления, расположенных на территории Холмского муниципального района, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иным вопросам в сфере противодействия коррупции	В 2023 году в Администрации Холмского муниципального района семинары с участием представителей Холмской межрайонной прокуратуры не проводились.
5.4	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»
5.5	Размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе	Информация о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе размещена на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5.6	Размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должностей муниципальной службы	Информация о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов размещена на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района



5.7	Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации Холмского муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Холмского муниципального района	Члены Общественного совета при Администрации Холмского муниципального района, принимают участие в заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе
5.8	Организация проведения «горячих линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В 2023 году проведено четыре «горячие линии» по вопросам противодействия коррупции
5.9	Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации Холмского муниципального района, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Подраздел официального сайта Администрации Холмского муниципального района, посвященный вопросам противодействия коррупции, поддерживается в актуальном состоянии
5.10	Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции, ее размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация об изменениях законодательства о противодействии коррупции размещается на официальном сайте на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5.11	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Холмского муниципального района	С целью выявления возможного конфликта интересов, актуализируются сведения, содержащиеся в анкетах, представляемых гражданами при назначении (поступлении) на должность, а также об их родственниках и свойственниках
5.12	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в Администрацию района и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	3 муниципальных служащих прошли обучение по вопросам противодействия коррупции
6	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления	
6.1	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Холмского муниципального района	Оценка эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Холмского муниципального района, проводится путем проведения мониторинга степени удовлетворенности населения предоставляемыми услугами
7	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
7.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Комитетом финансов Администрации муниципального района организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
7.2	Проведение мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	Контрактным управляющим на постоянной основе проводился мониторинг за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются. За 2023 год таких случаев выявлено не было
7.3	Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок	Контрактным управляющим на постоянной основе анализировалась информация об участниках закупок, фактов их аффилированности с членами комиссии по закупкам выявлено не было
7.4	Осуществление контроля, за соблюдением в муниципальных организациях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	По мере изменения законодательства о контрактной системе закупок контрактным управляющим своевременно вносились изменения в муниципальные нормативные акты по данному вопросу, осуществлялся контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта
7.5	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, прошли обучение по вопросам противодействия коррупции
8	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования	
8.1	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Холмского муниципального района по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Холмского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	Осуществление контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом Холмского муниципального района и Холмского городского поселения проводится отделом имущественных отношений и земельных вопросов Администрации муниципального района
8.2	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района, и осуществление проверок его эффективности использования	С целью обеспечения учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района, отделом имущественных отношений и земельных вопросов Администрации муниципального района ведется Реестр муниципального имущества Холмского муниципального района и Реестр муниципального имущества Холмского городского поселения, осуществляется контроль за обоснованностью списания муниципального имущества.
9	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции	
9.1	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	Обращения граждан и организаций по фактам коррупции в Администрацию муниципального района не поступали
9.2	Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования	Обращения граждан и организаций по фактам коррупции в Администрацию муниципального района не поступали
9.3	Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	С целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, руководители учреждений ознакомлены с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции
9.4	Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	С целью осуществления анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений: ведется контроль по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; проводится разъяснительная работа с сотрудниками учреждений о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; проводится работа по ведению раздела посвященного вопросам противодействия коррупции



9.5	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приеме указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений	Руководителями подведомственных муниципальных учреждений своевременно предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
9.6	Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Холмского муниципального района	В целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Холмского муниципального района, проводятся мероприятия по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции

Качество питьевой воды по санитарно-химическим и микробиологическим показателям по Холмскому муниципальному району за 3 месяца 2024 года

Результаты государственного надзора за централизованным водоснабжением, проведенного Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области:

Объекты водоснабжения	Санитарно-химические показатели (доля неудовлетворительных проб), %		Микробиологические показатели (доля неудовлетворительных проб), %	
	3 мес. 2023	3 мес. 2024	3 мес. 2023	3 мес. 2024
Источники водоснабжения района	41,8	68,7	15,9	0,0

- в таблице указан процент проб несоответствующих нормативным значениям.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена площадью 23 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010404:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, пер. Советский, з/у 16 «ж», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка в период с 13.04.2024 по 13.05.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 14.05.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена площадью 47 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010315:44, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Октябрьская, з/у 88 «д», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в покупке вышеуказанного земельного участка в период с 13.04.2024 по 13.05.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка состоится 14.05.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион по продаже земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0090301:412, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, п. Первомайский, ул. Молодёжная, з/у 7 «б», с видом разрешенного использования – малозатяжная жилая застройка (индивидуальное жилое строительство), для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка в период с 13.04.2024 по 13.05.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 14.05.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0090301:411, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, п. Первомайский, ул. Молодёжная, з/у 7 «в», с видом разрешенного использования – малозатяжная жилая застройка (индивидуальное жилое строительство), для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка в период с 13.04.2024 по 13.05.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.



Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 14.05.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0090301:413, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, п. Первомайский, ул. Молодёжная, з/у 7 «г», с видом разрешенного использования – малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилое строительство), для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка в период с 13.04.2024 по 13.05.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 14.05.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района предоставляет сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 квартал 2024 года. Среднесписочная численность муниципальных служащих Администрации муниципального района – 33 человек; Денежное содержание муниципальных служащих – 4856,6 тыс. руб.
