



- программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,
- программы развития торговли в районе,
- программы развития малого и среднего предпринимательства в районе;
- программы развития сельского хозяйства в районе;
- программы комплексных развитий территорий;
- программы развития туризма;
- программы охраны окружающей среды.

3.9. Мониторинг выполнения государственных, муниципальных программ, создание информационного банка данных по объемам и источникам их финансирования.

3.10. Подготовка ежегодной аналитической записки по результатам реализации государственных, муниципальных программ на территории района.

3.11. Организация сбора информации по реализации на территории района приоритетных национальных программ.

В сфере содействия привлечения инвестиционных ресурсов в экономику района и их эффективному использованию:

3.12. Оказание содействия привлечению инвестиционных ресурсов в экономику района;

3.13. Сопровождение перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района;

3.14. Ведение базы данных инвестиционных площадок на территории района;

3.15. Ведение инвестиционного паспорта района, реестра инвестиционных площадок, подготовка, размещение и актуализация информации об инвестиционных возможностях района на сайте Администрации района в сети Интернет;

3.16. Осуществление мониторинга реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории района.

В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

3.17. Участие в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.18. Разработка и реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей района;

3.19. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.20. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности за счет средств бюджета района;

3.21. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства в районе;

3.22. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией района в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.23. Организация взаимодействия с общественными организациями предпринимателей;

3.24. Содействие повышению уровня заработной платы и производительности труда на предприятиях района.

3.25. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В сфере организации торговли, общественного питания, предоставления бытовых услуг на территории района:

3.26. Мониторинг и анализ ситуации в торговле, общественном питании, предоставлении бытовых услуг на территории района;

3.27. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории района;

3.28. Разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории района;

3.29. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

3.30. Мониторинг соблюдения на территории района нормативов минимальной обеспеченности населения района площадью торговых объектов;

3.31. Сбор и передача в комитет потребительского рынка Новгородской области данных для формирования торгового реестра;

3.32. Мониторинг на территории района цен на социально - значимые товары;

3.33. Проведение совместно с комитетом финансов района анализа финансово - экономического состояния основных налогоплательщиков в сфере торговли.

3.34. Оказание методической помощи в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов в сфере торговли;

3.35. Осуществление мер по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством;

3.36. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района;

3.37. Подготовка документов для выдачи разрешений на организацию розничных рынков на территории района.

В сфере развития сельского хозяйства:

3.38. Разработка совместно с другими службами администрации Холмского муниципального района предложения по основным направлениям аграрной политики, совершенствованию организационной, финансово-экономической и нормативно-правовой базы управления в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе муниципального района, прогнозирует его развитие;

3.39. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по

вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;

3.40. Разработка прогноза социально - экономического развития отраслей агропромышленного комплекса района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

3.41. Содействие развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса муниципального района;

3.42. Способствует развитию предпринимательства и привлечению средств в сферу сельского хозяйства и для развития агропромышленного комплекса муниципального района;

3.43. Организует, в пределах своей компетенции, во взаимодействии с отраслевыми органами администрации муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района работу по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в сфере сельского хозяйства муниципального района;

3.44. Разработка предложений по развитию прямых связей товаропроизводителей и потребителей сельскохозяйственной продукции;

3.45. Оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, а также в техническом перевооружении организаций в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса муниципального района;

3.46. Участвует в разработке и реализации инновационных и инвестиционных программ;

3.47. Организует разработку и содействует проведению совместно с заинтересованными органами и организациями в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе муниципального района мероприятий по рациональному использованию, воспроизводству и охране земель (включая воспроизводство плодородия и сохранение почв) на территории муниципального района;

3.48. Содействует деятельности ветеринарной службы по предупреждению болезней животных, контроль, за выпуском полноценного и безопасного в ветеринарном отношении продовольственного сырья и продуктов животного происхождения, защиту населения от обих для человека и животных болезней;

3.49. Содействует сельхозтоваропроизводителям на территории муниципального района в организации и ведении племенного дела, в пределах предоставленных полномочий;

3.50. Содействует проведению кадровой политики в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе Холмского муниципального района;

3.51. Оказывает содействие организациям в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса муниципального района в установлении межрайонных связей;

3.52. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отраслевой отчетности в сельскохозяйственных предприятиях муниципального района;

3.53. Осуществляет в пределах своих полномочий координацию взаимодействия организаций сельского хозяйства муниципального района;

3.54. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в послепродажных, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Холмского муниципального района и Холмского городского поселения:

3.55. Организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Холмского муниципального района и Холмского городского поселения (далее - муниципальных нужд);

3.56. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд;

3.57. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.58. Обеспечивает процесс создания комиссии по осуществлению закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе;

3.59. Осуществляет в установленном порядке размещение информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района и города Холма;

работы по подготовке и размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru. плана-графика закупок товаров, работ и услуг Администрации Холмского муниципального района, города Холма, изменений в план-график закупок в установленные законодательством сроки;

3.60. Осуществляет работу по планированию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района и города Холма путем составления планов мероприятий по закупочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов Холмского муниципального района, города Холма, его ведение и подготовке отчетности по его исполнению;

3.61. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Холмского муниципального района в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - № 44-ФЗ);

3.62. Проводит мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в сфере закупок в соответствии федеральными законами № 44-ФЗ;

3.63. Осуществляет работу на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru;

3.64. Подготавливает проекты извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описаний объектов закупок и обоснований начальной максимальной цены контрактов), проекты контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)



закрытыми способами, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещения, документации о закупках;

3.65. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

3.66. Применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.67. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.68. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

В сфере развития туризма:

3.69. Реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории Холмского муниципального района;

3.70. Координация деятельности по разработке проектов и программ в сфере туризма, реализуемых на территории Холмского муниципального района;

3.71. Разрабатывает и организует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма в Холмском муниципальном районе и оценку туристской привлекательности района;

3.72. Формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности;

3.73. Осуществляет реализацию приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов, создаваемых на территории города Холмского муниципального района;

3.74. Осуществляет информационное наполнение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района

3.75. Изучает состояние туристских ресурсов в районе и совместно с другими структурными подразделениями администрации Холмского муниципального района разрабатывает мероприятия по их дальнейшему развитию;

3.76. Информировывает заинтересованные организации, предприятия о проводимых международных туристских выставках, семинарах, организует участие в них заинтересованных лиц;

3.77. Координирует и контролирует деятельность по развитию и повышению качества туристских маршрутов;

3.78. Готовит предложения для создания информационно-рекламных материалов о Холмском муниципальном районе;

3.79. Выполняет иные функции в сфере туризма в соответствии с действующим законодательством.

В сфере экологии и природопользования:

3.80. Экологическое просвещение населения района;

3.81. Разработка проектов муниципальных правовых актов, распорядительных документов администрации района в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

3.82. Разработка, корректировка и исполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

3.83. Подготовка предложений (проектов) в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности для включения в государственные программы;

3.84. Подготовка предложений главы района по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

3.85. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

3.86. Учет объектов обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, анализ и обобщение информации по обращению с отходами;

3.87. Работа со средствами массовой информации по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности населения;

3.88. Участие представителей администрации района в экологических мероприятиях и акциях регионального, федерального и муниципального уровней.

Иные полномочия:

3.80. Подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля и в целом сведений об осуществлении муниципального контроля.

3.81. Обеспечение рассмотрения обращений в соответствии с действующим законодательством;

3.82. Участие в организации и обеспечении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района;

3.83. Обеспечение в рамках своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.84. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.85. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики;

3.86. Организация и проведение семинаров, совещаний и деловых встреч, по вопросам, относящимся к решению основных задач отдела.

3.87. Разработка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.88. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с действующими положениями и инструкциями;

3.89. Осуществляет функции проектного офиса.

3.90. Осуществление муниципального лесного контроля.

3.91. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения и поселений муниципального района».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 268

г. Холм

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.02.2017 № 65, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.7.2. пункта 2.7. раздела 2 в новой редакции:

«2.7.2. Порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителю организации определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организаций, утвержденными приложением № 1, 2, 3, 4, к настоящему Положению.

Оценку деятельности руководителей осуществляет комиссия Администрации.

Заместителям руководителя, главным бухгалтерам организации порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными порядком установления стимулирующих выплат организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю организации определяется и устанавливается на очередной квартал в размере до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 65 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации.

По итогам работы за квартал комиссия Администрации согласует набранную сумму баллов по каждому руководителю и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту, заполняет оценочные листы (Приложение №1, 2, 3, 4, 5 и подписывается председателем и членами комиссии. Результаты оценки утверждаются протоколом комиссии. Оценочные листы доводятся до сведения руководителей образовательных организаций. Выплата производится ежемесячно по итогам работы за предыдущий квартал.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей, главным бухгалтером организации об их оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

При низких целевых показателях эффективности и результативности деятельности работы организации наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам сдачи бюджетной отчетности, комиссия комитета направляет представление руководителю организации о снижении размера стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации. В этом случае руководитель организации обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.»

1.3. Изложить приложения № 1, 2, 3, 4 в прилагаемой редакции:

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 год.

3. Опубликовать постановление периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Приложение № 1

Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителем общеобразовательного учреждения

1. Показатели эффективности и результативности деятельности работников общеобразовательных учреждений, составляют:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности организации	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ.					
1. Информационная обеспеченность образовательного процесса					
1.1.	Ведение официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	0-5	5 б	Соответствие сайта требованиям ФЗ – 3 б; Несоответствие сайта требованиям ФЗ – 0 б. (Результаты мониторинга специалистов отдела образования)
1.2.	Ведение официальной страницы в социальных сетях	размещение и актуальность достоверной информации	0-9	9 б	наличие информации 20 и более публикаций в месяц – 9 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. Результаты мониторинга
Итого по разделу:				14 б	
2. Функционирование системы колледжального управления					
2.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом	0, 5	5 б	Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились (все протоколы оформлены) – 5б. Отчет руководителя ОУ (фото)
Итого по разделу:				5 б	
3. Развитие кадрового потенциала					
3.1.	Наличие высококвалифицированных педагогических работников	Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D2=(K2/K)*100\%$	0-5	5 б	$D2=30\%$ и больше-5б $D2=25\%$ и больше-4б $D2=20\%-3б$ $D2=15\%$ и больше-1б $D2=10\%$ и больше-1б (информация в свободной форме)
3.2.	Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников: Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку за отчетный период=K1 Численность педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию на отчетный период=K2 Общая численность педагогических работников в организации = K	доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в организации деятельности в общей численности педагогических работников организации; $D1=(K1/K)*100\%$	0, 5	5б	Штатное расписание, документы о повышении квалификации $D1=20\%$ и больше-5б $D1=15\%$ и больше-4б $D1=10\%-3б$ $D1=5\%$ и больше-1б $D1=0\%-0б$ (информация в свободной форме)



3.3.	Наличие педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения	0-5	5б	Один участник -1б, нет – 0 (информация в свободной форме)
Итого по разделу:					
15 б					
4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации					
4.1.	Создание условий по охране здоровья обучающихся и персонала ОУ	Наличие/отсутствие случаев детского и производственного травматизма, % от количества персонала.	0-5	5 б	0% - 5 б Свыше 2 % - 0 б (мониторинг специалистов отдела)
Итого по разделу:					
5 б					
5. Объем управленческой деятельности руководителя.					
5.1	Содержание зданий и территорий	Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства	1-6	6 б	6 б – без замечаний 3 б – 2 замечания за истекший период (мониторинг отдела образования) 0 б – более 2 замечаний за истекший период
5.2	Наличие филиала, структурного подразделения	Кол-во филиалов, структурных подразделений	1-5	5 б.	5 баллов имеется, если нет -1 б
5.3	Обслуживание школьного транспорта	Количество транспортных средств	1-10	10	10 б баллов имеется 0 б нет
Итого по разделу:					
21 б.					
6. Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения.					
6.1	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	Доля выполнения показателя, %/доведение заработной платы педагогических работников организации до утвержденных нормативов)	0, 5	5 б	(А/В) * 100%, где А - средняя номинальная начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета отдела образования, Администрации муниципального района за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период. 100% - 5 б менее 100% - 0 б.
6.2.	Своевременное формирование и представление плана финансово хозяйственной деятельности, своевременное размещение его на официальном сайте ОУ	наличие/отсутствие	0,5	5 б	Наличие и своевременное размещение – 5 б отсутствие -0 б
Итого по разделу:					
10б					
7. Сохранение и укрепления здоровья обучающихся					
7.1	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования): численность воспитанников, принявших участие в спортивных соревнованиях	Участие в мероприятиях районного и областного уровней	0-5	5 б	Нет – 0 б Районные и областные – 5 б
	Численность воспитанников организации, систематически занимающихся в спортивных секциях, кружках за отчетный период в том числе в учреждениях дополнительного образования. Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий проводимых организацией	Доля воспитанников организации, систематически занимающихся в спортивных секциях, кружках за отчетный период в том числе в учреждениях дополнительного образования.	0-5	5 б	60%-75% - 5 б 40-60 % - 3 б 40%-30 %- 2 б Ниже 30% 0 б



7.2.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и педагогов	Доля обучающихся, выполнивших нормы ГТО, от общего количества обучающихся	0-5	5б	От 60% до 80% - 5б От 40-60%-4б От 30-40%-3б От 20-30%-2б 0-20% -1б
7.3.	Организация отдыха и оздоровления в период каникул	наличие лагеря дневного пребывания наличие профильных смен в летний период	0-5	5б	да - 5б нет - 0б отчетная документация
Итого по разделу:					
8. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм					
8.1.	Создание условий для развития творческих способностей обучающихся	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня в т.ч. в дистанционной форме. Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня)	0-5 0-5	5б 5б	Да - 5б Нет - 0б Муниципальный уровень - 3б Областной уровень - 4б Федеральный уровень - 5б
8.2.	Охват обучающихся в системе дополнительного образования	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, %.	0-10	10б	80% - 10б 70-80% - 8б 60-70% - 6б 50-60% - 4 ниже 50% - 0б
Итого по разделу:					
9. Реализация федеральных, областных и социокультурных проектов					
9.1.	Участие в федеральных, областных проектах	Количество проектов	0-20	20б	Отсутствие - 0б За каждый проект - 5б
9.2.	Организация деятельности детских (молодежных) общественных организаций (объединений), в том числе: волонтерских формирований, отряда юных инспекторов дорожного движения, патристические объединения, спортивный клуб, ученическое самоуправление, родительский патруль и т.д.	Количество объединений	0-10	10б	Отсутствие объединений - 0б От 1 до 3 объединений - 5б от 3 и более 10б.
Итого по разделу:					
Итого по блоку:					
Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ					
Общеобразовательные школы					
1. Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения					
1.1.	Отсутствие второгодников	Доля обучающихся, переведенных в следующий класс (1-8 и 10 класс) по результатам аттестации за учебный год	0,5	5б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся 1-8 и 10 классов, переведенных в следующий класс; Ч2 - количество обучающихся на 31.05. отчетного года (по каждому классу в пределах одной ступени) 100% - 5б; менее 100% - 0б
1.2.	Продолжение образования обучающимися	Доля выпускников, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, иных образовательных организациях	не менее 100%	5б	100% и выше - 5б менее 100% - 0б
Итого по разделу:					
2. Результаты государственной итоговой аттестации					
2.1.	Результаты государственной итоговой аттестации	Доля выпускников 9-х и 11х классов, получивших аттестаты об образовании 100%	0,5	5б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников основной школы, получивших аттестаты; Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года 100% - 5б ниже 100% - 0б



2.2.		Доля выпускников 11 (12) классов, преодолевших на едином государственном экзамене минимальный порог русскому языку и математике. %	0, 5	5 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 – количество выпускников 11(12)-х классов, преодолевших на едином государственном экзамене минимальный порог по всем предметам; Ч2 – количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к государственной итоговой аттестации 100% - 1 б менее 100% - 0 б
2.3.		Доля выпускников 9 классов, преодолевших на экзамене минимальный порог по всем предметам %	0, 5	5 б	100% - 5 б менее 100% - 0 б
Итого по разделу:					
3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних					
3.1.	Реализация психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных учреждений (профилактика формирования зависимости от психо – активных веществ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности и т.д.)	доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами, 100%	0-2	2 б	100%-2б 80-99% - 1б Менее 80%-0б
		доля обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием и (или) организованными формами летнего отдыха.	0, 3	3 б	Ч1/Ч0 x 100%, где Ч1 – обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием и (или) организованными формами летнего отдыха Ч0 -числообучающихся состоящих на различных видах профилактического учета; 100 % -3 б. 50-80 % -2 б 30-50 % 1 б. 0 %-0 б.
Итого по разделу:					
4. Организация питания					
4.1.	Организация питания обучающихся	Наличие собственного пищеблока		5б	Есть-5 б Нет-0б
4.2.	Организация питания обучающихся	Охват обучающихся горячим питанием		5 б	Более 70%-5б Менее 70%-0б
Итого по разделу					
Итого по блоку «Общеобразовательная школа»					
Максимальное количество баллов МАУСОШ Г. Холма					
За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки					
Формула расчета: набранное количество баллов / на коэффициент (1,8) Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, 140/1,8=78,0. Доплата руководителя составляет 78,0%.					
Итого по разделу					
180					



Критерии
оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений образования для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителей дошкольных учреждений

1. Показатели эффективности и результативности деятельности работы дошкольных учреждений, составляют:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности организации	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ					
1. Информационная обеспеченность образовательного процесса					
1.1.	Ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	0-5	5 б	Размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов в актуальной редакции – 5 баллов; Отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов, наличие документов, утративших силу – 0 баллов; Результаты мониторинга
1.2.	Ведение официальной страницы в социальных сетях	размещение и актуальность достоверной информации	0-10	10 б	наличие информации – 20 и более публикаций в месяц – 10 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. Результаты мониторинга
Итого по разделу:					
2. Функционирование системы колледжального управления					
2.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом	0-5	5 б	Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились (все протоколы оформлены) – 5б. Отчет руководителя ОУ (фото)
Итого по разделу:					
3. Развитие кадрового потенциала					
3.1.	Наличие высококвалифицированных педагогических работников	Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D2 = (K2/K) * 100\%$	0-5	5 б	$D2=30\%$ и больше-5б $D2=25\%$ и больше-4б $D2=20\%-3б$ $D2=15\%$ и больше-1б $D2=10\%-0б$ (Описательный отчет)
3.2.	Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников: Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку за отчетный период= $K1$ Численность педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию на отчетный период= $K2$ Общая численность педагогических работников в организации = K	доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в организации деятельности в общей численности педагогических работников организации; $D1 = (K1/K) * 100\%$	0-5	5б	Шагное расписание, документы о повышении квалификации $D1=20\%$ и больше-5б $D1=15\%$ и больше-4б $D1=10\%-3б$ $D1=5\%$ и больше-1б $D1=0\%-0б$ (Описательный отчет)
3.3.	Наличие педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения	0-5	5б	Один участник -1б, нет – 0 (информация в свободной форме)



Итого по разделу:		15 б			
4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации					
4.1.	Доля случаев детского травматизма и травматизма среди работников	Наличие/ отсутствие	0-10	10 б	0% – 10 баллов; От 1% до 100% – 0 баллов Методика расчета: Д1/Д2 x 100%, где Д1 – всего случаев детского травматизма; Д2 – число обучающихся на 1 сентября отчетного учебного года (мониторинг специалистов отдела)
Итого по разделу:					
5. Объем управленческой деятельности руководителей					
5.1	Содержание зданий и территорий	Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства	1-5	5 б	5 б – без замечаний 3 б – 2 замечания за истекший период (мониторинг отдела образования) 0 б – более 2 замечаний за истекший период
5.2	Наличие филиала, структурного подразделения	Кол-во филиалов, структурных подразделений	0-5	5 б.	5 баллов имеется, нет -0 б
5.3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Наличие инвалидов принятых на работу (3% от среднесписочной численности работников)	0-5	5 б	5б-выполняется % принятых на работу инвалидов 0б-не выполняется %
Итого по разделу:					
6. Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения.					
6.1	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	Доля выполнения показателя, % (доведение заработной платы педагогических работников организации до утвержденных нормативов)	0-5	5 б	(А/В) * 100%, где А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета отдела образования, Администрации муниципального района за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период. 100% - 5 б менее 100% - 0 б.
6.2.	Своевременное формирование и представление плана финансово хозяйственной деятельности, своевременное размещение его на официальном сайте ОУ	наличие/отсутствие	0-5	5 б	Наличие и своевременное размещение – 5 б отсутствие - 0 б
Итого по разделу:					
7. Сохранение и укрепления здоровья обучающихся					
7.1	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования): численность воспитанников, принявших участие в спортивных соревнованиях	Участие в мероприятиях районного и областного уровней	0-10	10 б	Нет – 0 б Районные – 10 б
7.2.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и педагогов	Доля обучающихся, выполнивших нормы ГТО, от общего количества обучающихся	0-5	5 б	От 60 % до 80 % - 5 б От 40-60%-4б От 30-40%-3б От 20-30%- 2б 0-20 %-1б
Итого по разделу:					
				15 б	



8. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм									
8.1	Создание условий для развития творческих способностей обучающихся	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня, в т.ч. в дистанционной форме. Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня)	0, 5	5 б	Да - 5 б Нет - 0 б				
8.2.	Охват обучающихся в системе дополнительного образования	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, %.	0-10	10б	Муниципальный уровень - 1б Областной уровень - 4 б Федеральный уровень - 5 б				
Итого по разделу:				25 б					
9. Реализация федеральных, областных и социокультурных проектов									
9.1	Участие в федеральных, областных проектах	Количество проектов	0-20	20 б	Отсутствие - 0б За каждый проект 5 б				
9.2	Организация деятельности детских (молодежных) общественных организаций (объединений), в том числе: клуб молодой семьи, родительский патруль и т.д.	Количество объединений	0-10	10 б	Отсутствие объединений От 1 до 3 объединений - 5 от 3 и более 10 б.				
Итого по разделу:				30 б					
Итого по блоку:				140					
Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ									
Дошкольные образовательные учреждения									
1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования									
1.1	Посещаемость	количество дней, фактически посещенных одним ребенком в год	0-10	10 б	свыше 160 дней - 10б; 140/ 160 дней - 8б; 120/ 140 дней -6б; ниже 120 дн. - 0б				
1.2	Заболееваемость	количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в год	0-10	10 б	выше среднего по области - 0 б на уровне областного -8б ниже среднего по области - 10 б				
1.5.	Организация внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.	Доля детей, охваченных образовательными программами в соответствии с ФГОС ДО от общей численности детей, посещающих ДОО, %	0-10	10 б	100% - 10б 80-99% - 7б Менее 80% - 0 б				
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	Да/нет	0-3	3 б	Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена- 3 балла Наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена- 0 баллов/данные предоставляются комитетом образования на основе журнала регистрации обращений граждан				
1.7	Соблюдение сроков выполнения предписаний контролирующих органов и рекомендаций по итогам изучения деятельности дошкольных образовательных организаций и решений совещаний (семинаров)	Да/частично/нет Наличие предписаний и рекомендаций	0-7	7 б	Предписания выполнены в установленные сроки- 7 баллов Часть предписаний не выполнена в установленные сроки при наличии объективных причин- 4 баллов Предписания не выполнены в установленные сроки- 0 баллов				
Итого по разделу:				40 б					
Итого по блоку:				180					
Максимальное количество баллов «ДОУ»									
За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки									
Формула расчета: набранное количество баллов / на коэффициент (1,8)									
Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, 140/1,8=78,0. Доплата руководителя составляет 78,0%.									



Критерии
оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений образования для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителя учреждения дополнительного образования детей

1. Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения дополнительного образования детей, составляют:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности организации	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ.					
1. Информационная обеспеченность образовательного процесса					
1.1.	Ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	0-5	5 б	Размещение на официальном сайте всех необходимых информации и копий документов в актуальной редакции – 5 баллов; Отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов, наличие документов, утративших силу – 0 баллов; Результаты мониторинга
1.2.	Ведение официальной страницы в социальных сетях	размещение и актуальность достоверной информации	0-10	10 б	наличие информации 20 и более публикаций в месяц – 10 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. Результаты мониторинга
Итого по разделу:					
15 б					
2. Функционирование системы коллегиального управления					
2.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом	0, 5	5 б	Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились (все протоколы оформлены) – 5б. Отчет руководителя ОУ (фото)
Итого по разделу:					
5 б					
3. Развитие кадрового потенциала					
3.1.	Наличие высококвалифицированных педагогических работников	Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D2=(K2/K) * 100\%$	0-5	5 б	$D2=30\%$ и больше-5б $D2=25\%$ и больше-4б $D2=20\%-3б$ $D2=15\%$ и больше-1б $D2=10\%-0б$ (Описательный отчет)
3.2.	Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников. Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку за отчетный период= $K1$ Численность педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию на отчетный период= $K2$ Общая численность педагогических работников в организации= K	доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в организации деятельности в общей численности педагогических работников организации; $D1=(K1/K) * 100\%$	0-5	5б	Шагное расписание, документы о повышении квалификации $D1=20\%$ и больше-5б $D1=15\%$ и больше-4б $D1=10\%-3б$ $D1=5\%$ и больше-1б $D1=0\% - 0б$ (информация в свободной форме)
3.3.	Наличие педагогических работников, или обучающихся педагогических работников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения	0-5	5б	Один участник - 1б; нет – 0 (информация в свободной форме)
Итого по разделу:					
15 б					



4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации		Наличие/отсутствие случаев детского и производственного травматизма, % от количества персонала.		0-5	5 б	0% – 5 балл; От 1% до 100% – 0 баллов 1Методика расчета: Д1/Д2 х 100%, где Д1 – всего случаев детского травматизма; Д2 – число обучающихся на 1 сентября отчетного учебного года
Итого по разделу:					5 б	
5. Объем управленческой деятельности руководителей.		Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства		1-6	10 б	10 б – без замечаний 5 б – 2 замечания за истекший период (мониторинг отдела образования) 0 б – более 2 замечаний за истекший период
5.1		Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства		0,5	5 б.	5 баллов имеется нет -0 б
5.2		Наличие филиала, структурного подразделения		1-10	10 б	Предписания выполнены в установленные сроки- 10 баллов Часть предписаний не выполнена в установленные сроки при наличии объективных причин- 5 баллов Предписания не выполнены в установленные сроки- 0 баллов
5.3		Соблюдение сроков выполнения предписаний контролирующими органами и рекомендаций по итогам изучения деятельности общеобразовательных организаций и решений совещаний (семинаров)		0-5	5 б	Есть замечания – 0б Нет замечаний – 5 б
5.4		Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращения в судебные органы				
Итого по разделу:					30 б.	
6. Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения.		Доля выполнения показателя, % (доведение заработной платы педагогических работников организации до утвержденных нормативов)		0-5	5 б	(А/В) * 100%, где А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета отдела образования, Администрации муниципального района за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период. 100% - 5 б менее 100%- 0 б.(мониторинг отдела образования)
6.1		Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников		0-5	5 б	Наличие и своевременное размещение – 5 б отсутствие - 0 (мониторинг отдела образования)
6.2.		Своевременное формирование и представление плана финансово хозяйственной деятельности, своевременное размещение его на официальном сайте ОУ		0-5	5 б	
Итого по разделу:					10б	
7. Сохранение и укрепления здоровья обучающихся		Проведение мероприятий согласно календарному плану		1-12	12 б	100-80 % - 12 б 70-80 % - 8 б 60-70% - 6 б 50-60 % - 4 ниже 50 % - 0 б
7.1		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (массовые зарядки, соревнования)		0-8	8 б	30 человек и более – 8 б 25-29 человек - 5 б 20-25 человек - 3 б менее 20 человек – 0 б (выписка из реестра)
7.2.		Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				
Итого по разделу:					20 б	



8. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм					
8.1.	Охват обучающихся в системе дополнительного образования	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, %.	0-8	8 б	100-80% - 8 б 70-80% - 6 б 60-70% - 4 б 50-60% - 2 б ниже 50% - 0 б
8.2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов	Делет	0,2	2 б	Наличие в контингенте ЦДО детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 2 балла Отсутствие в контингенте ЦДО детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 0 баллов
Итого по разделу:					
10 б					
9. Реализация национального проекта «Образование»					
9.1	«Успех каждого ребенка» (выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи)	Делет	0-20	20 б	Участие обучающихся в мероприятиях районного, областного и федерального уровня – 5 балл; Наличие победителей и призеров районного уровня- 1 балл областного уровня - 4 балла; наличие победителей и призеров федерального уровня – 10 баллов/дипломы участников, копии заявок на участие и (или) другие документы; дипломы призеров и (или) победителей
9.2	«Социальная активность» (организация деятельности детских (молодежных) общественных организаций (объединений), в том числе волонтерских формирований)	Делет Наличие и размещение на официальном сайте образовательной организации локального акта, на основании которого действует детская (молодежная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утвержденного плана работы детской (молодежной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчета о работе детской (молодежной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году	0-10	10 б	Отсутствие объединений - 0 б От 1 до 3 объединений – 5 б от 3 и более 10 б.
Итого по разделу:					
30 б					
Итого по блоку:					
140 б					
Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ					
Учреждения дополнительного образования					
1. Результаты и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ					
1.1	Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительными образовательными услугами	Доля обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам, 95 % и выше	0, 10	10 б	(А/В)* 100%, где А-количество обучающихся на начало учебного года В – количество обучающихся на конец учебного года 95% и выше – 10 б; менее 95% – 0 б.
1.2	Расширение спектра предоставляемых услуг	Разнообразие направлений, количество	0-10	10 б	за каждое направление -2б (не более 10б)
1.3.	Реализация программ в дистанционной форме	Кол-во программ в дистанционной форме	0-10	10 б	За 1 программу 5 б., не более 10 баллов
1.4.	Занятость в системе ДО учреждения, несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН и КДН	Доля обучающихся, занятых в УДО от количества состоящих на всех видах профилактического учета учета, %	0-10	10 б	100%- 10б 80-99% - 5б Менее 80% - 0 б
Итого по блоку «УДО»					
Максимальное количество баллов МАОУ ДО «ЦДО» г.Холма					
За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки					
Формула расчета: набранное количество баллов / на коэффициент (1,8)					
Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, 140/1,8=78. Доплата руководителя составляет 78%.					



Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
(автономных) организаций

КРИТЕРИИ

оценки целевых показателей эффективности работы для установления премиальных выплат руководителям муниципальных (автономных) организаций по результатам работы за квартал

№ п/п	Наименование критерия	Размер премиальной выплаты (процент должностного оклада) руководителю
1	2	3
1.	По результатам работы за квартал:	
1.1.	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	до 10 б
1.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	20 б
1.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу отдела образования Администрации Холмского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета	до 30 б
1.4.	Соблюдение срока выплаты заработной платы	20 б
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения, на качество предоставления услуг	до 20 б
	ИТОГО:	100 б.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
(автономных) организаций

ФОРМА

перечня показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников организации	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 279

г. Холм

Об основных мероприятиях по развитию сферы туризма в Холмском муниципальном районе на 2023-2025 годы

В целях развития сферы туризма, повышения качества туристской инфраструктуры в Холмском муниципальном районе, во исполнение распоряжения Правительства Новгородской области от 13.05.2022 № 115-р/г «О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (муниципальных округах, городском округе) Новгородской области («Муниципальный туристский стандарт Новгородской области на 2022-2023 годы»)), Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить должностным лицом, ответственным за развитие сферы туризма, начальника отдела экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального района Т.В. Чиркову.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав координационного совета по развитию туризма на территории Холмского муниципального района на 2023-2025 годы;

2.2. Список должностных лиц, ответственных за обеспечение соответствия объектов туристского интереса требованиям муниципального туристического стандарта Новгородской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 07.11.2022 № 736 «Об основных мероприятиях по развитию сферы туризма в Холмском муниципальном районе на 2022-2023 годы».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 17.04.2023 № 279

Состав

координационного совета по развитию туризма на территории Холмского муниципального района на 2023-2025 годы

- Салеев В.И. - Глава муниципального района, председатель координационного совета;
- Чиркова Т.В. - начальник отдела экономики и природопользования администрации района, заместитель председателя координационного совета;
- Акимова М.А. - начальник отдела молодежной политики администрации района, секретарь координационного совета.
- Члены координационного совета:
- Борисова И.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Бостанжи Е.Ю. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»;
- Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации района
- Голошубов П.П. - Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Голошубова Ю.И. - председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Гофман М.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Запольскайте Е.Г. - заместитель начальника отдела экономики и природопользования администрации района;
- Зверева Н.Н. - начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района;
- Иванова С.В. - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»;
- Куличкин С.Н. - руководитель НРООПВ «Сердцем причастны» (по согласованию);
- Лебедева А.Ю. - начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
- Леонов В.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Лобекин Н.В. - начальник отдела информационного и цифрового развития администрации района;
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами администрации района;
- Петров В.А. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;
- Рыбинкина Е.А. - методист филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»;
- Савельева Ю.А. - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»;
- Хаброва М.А. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Хаббо С.В. - директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
- Хорошко С.В. - заместитель начальника отдела образования администрации района;
- Царёва Н.А. - корреспондент Холмского подразделения областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);
- Цветков С.Н. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Е.И. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 17.04.2023 № 279

Список должностных лиц,
ответственных за обеспечение соответствия объектов туристского интереса требованиям муниципального туристического стандарта Новгородской области на
2023-2025 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
Нормативная база		
1.	Наличие муниципального правового акта, определяющего основные мероприятия по развитию сферы туризма муниципального образования Новгородской области подпрограмма «Туризм» в муниципальной программе	Чиркова Т.В.
2	Наличие органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области или структурного подразделения, или должностного лица, ответственного за развитие сферы туризма муниципального образования Новгородской области	Чиркова Т.В.
3	Наличие представительства бизнес сообществ в составе координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального образования Новгородской области	Чиркова Т.В.
Инфраструктура		
4	Наличие установленных на зданиях, расположенных на улицах муниципального образования Новгородской области адресных табличек с указанием номеров домов и названий улиц на русском языке, не менее 50,0 % из них – также на английском языке	Лебедева А.Ю.
5	Наличие в информационном пункте для туристов информационных материалов о туристских ресурсах, о культурных мероприятиях муниципального образования Новгородской области	Чиркова Т.В. Брыньева Е.А. Бостанжи Е.Ю. Хорошко С.В.
6	Функционирование средств размещения туристов либо объектов кемпинг - размещения на территории муниципального образования Новгородской области не менее 2 круглогодично	Чиркова Т.В.
7	Функционирование оборудованной комнаты матери и ребенка, в которой имеется пеленальный столик не менее 2 в радиусе 0,6 км от центрального туристского маршрута	Чиркова Т.В. Брыньева Е.А. Бостанжи Е.Ю. Хорошко С.В.
8	Функционирование на территории муниципального образования Новгородской области общественного туалета с возможностью доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья не менее 2 в радиусе 0,6 км от центрального туристского маршрута	Чиркова Т.В. Брыньева Е.А. Лебедева А.Ю.
9	Функционирование на территории муниципального образования Новгородской области точки продажи сувенирной продукции, с режимом работы в вечернее время, праздничные и выходные дни в туристический сезон не менее 2 в радиусе 0,4 км от центрального туристского маршрута	Рыбинкина Е.А. Чиркова Т.В. Хорошко С.В. Брыньева Е.А.
10	Наличие установленного графического обозначения «СелфиТочка» вблизи объектов туристского интереса (далее ОТИ) на 80,0 % ОТИ	Чиркова Т.В. Петров В.А.
11	Обеспечение доступности ОТИ для маломобильных категорий граждан не менее 30,0 % ОТИ	Чиркова Т.В. Петров В.А.
12	Участие Администрации муниципального образования Новгородской области совместно с бизнес - сообществом в федеральных грантовых конкурсах путем подачи не менее 4 заявок	Рыбинкина Е.А. Чиркова Т.В. Акимова М.А. Брыньева Е.А. Царева Н.А.
13	Наличие элементов благоустройства на территории зоны отдыха (скамьи, малые контейнеры для мусора, озеленение газонов) у ОТИ на 80,0 % ОТИ	Чиркова Т.В. Петров В.А. Лебедева А.Ю.
Продвижение и событийные мероприятия		
14	Функционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аккаунтов о туристском потенциале муниципального образования Новгородской области ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм	Чиркова Т.В. Акимова М.А. Лобекин Н.В.
15	Размещение информации о туристском потенциале на аккаунтах в социальных сетях не реже одного раза в месяц информация о туристском потенциале всех муниципальных образований Новгородской области в рамках территориального кластера	Чиркова Т.В. Акимова М.А.
16	Проведение мероприятий Администрацией муниципального образования Новгородской области совместно с туристским бизнес-сообществом не менее 3 мероприятий в год	Чиркова Т.В. Рыбинкина Е.А. Брыньева Е.А.



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения аукциона	Аукцион на повышение начальной цены в электронной форме (на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru)
1.2.	Форма (состав участников)	Открытый
1.3.	Способ (форма) подачи предложений о цене	Открытый
2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения		
2.1.	Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона	Администрация Холмского муниципального района (уполномоченный орган)
2.2.	Адрес (место нахождения)	175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 2
2.3.	Адрес электронной почты, оф. сайт, телефон	mail@holmadmin.net , https://holmadmin.gosuslugi.ru , 8(81654) 59161.
2.4.	Реквизиты решения о проведении аукциона:	Постановление администрации Холмского муниципального района от 17.04.2023 № 277 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0020106:143»
3. Организатор аукциона в электронной форме		
3.1.	Ответственное лицо за проведение аукциона (далее - Организатор)	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов
3.2.	Адрес (место нахождения)	175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 2
3.3.	Адрес электронной почты, оф. сайт, телефон	mail@holmadmin.net , https://holmadmin.gosuslugi.ru , 8(81654) 59161
3.4.	Контактные лица	Михайлова Вера Анатольевна, 8(81654) 59161
4. Оператор электронной площадки.		
4.1.	Оператор электронной площадки (наименование)	Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), ОГРН: 1027707000441
4.2.	Адрес (место нахождения)	Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом 1, комн. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.
4.3.	Адрес электронной почты, оф. сайт, телефон	Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru , адрес сайта: http://utp.sberbank-ast.ru , служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбер-банк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»
5. Предмет аукциона.		
	Предмет аукциона:	Годовая арендная плата за земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 10000 кв. м, кадастровый номер 53:19:0020106:143, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, з/у 0020106/1, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование
5.1.	Кадастровый номер земельного участка:	53:19:0020106:143
5.2.	Площадь кв. м.:	10000
5.3.	Кадастровая стоимость, руб.:	9413,29 руб. (Девять тысяч четыреста тринадцать рублей 29 копеек)
5.4.	Адрес (местоположение):	Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, з/у 0020106/1
5.5.	Категория земель:	Земли сельскохозяйственного назначения
5.6.	Виды разрешенного использования:	сельскохозяйственное использование
5.7.	Сведения о правах:	государственная собственность на земельный участок не разграничена
5.8.	Параметры разрешенного строительства	Строительство объекта капитального строительства не предусмотрено.
5.9.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения	Строительство объекта капитального строительства не предусмотрено.
5.10.	Информация об обременении земельного участка правами других лиц	- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель
5.11.	Осмотр земельного участка	Осмотр земельного участка заинтересованными лицами на местности производится самостоятельно . Информацию о местоположении земельного участка можно получить у Организатора аукциона
6. Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
6.1.	Начальная цена пред-мета аукциона (цена продажи участка)	141,20 руб. (Сто сорок один рубль 20 копеек). (НДС нет)
6.2.	Шаг аукциона на повышение - 3% от начальной цены предмета аукциона	4,24 руб. (Четыре рубля 24 копейки). (НДС нет)
6.3.	Размер задатка - 20% от начальной цены предмета аукциона	28,24 руб. (Двадцать восемь рублей 24 копейки). (НДС нет)
6.4.	Условие о задатке	условие о задатке изложено в Аукционной документации (приложение 1 к извещению)
6.5.	Реквизиты для перечисления задатка	Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ» Реквизиты банковского счета: ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО "Сбербанк-АСТ" ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225 Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре, НДС не облагается».
6.6.	Срок и порядок внесения задатка	Задаток на участие в аукционе в электронной форме (далее – Задаток) в размере, указанном в п. 6.3. настоящего Извещения, должен быть внесен Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) на счет Оператора электронной площадки для проведения аукциона не позднее даты и времени окончания приема Заявок



6.7	Порядок возврата задатка	Указан в разделе 4 аукционной документации (приложение 1 к извещению)
6.8	Услуги Оператора ЭП	ВНИМАНИЕ! Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) – АО «Сбербанк-АСТ» может быть установлено «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП». Размер «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП» определяется Тарифом. Пользователь выбирает соответствующий Тариф и заключает с Оператором ЭП договор присоединения об оказании услуг. Оператором ЭП могут быть установлены специальные условия взимания вознаграждения за оказание Услуг по отдельным типам Торговых процедур.
7. Требования к Заявителям аукциона		
7.1.	Требования к Заявителямаукциона	Заявителем может быть любое юридическое лицо или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк АСТ» торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" (далее – Регламент). (ссылка на инструкции Пользователя: https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions)
8. Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе		
8.1.	Дата и время началаприема заявок	21.04.2023 в 09:00 (время московское)
8.2.	Дата и время окончанияприема заявок	18.05.2023 в 17:00 (время московское)
8.3.	Порядок подачи заявок	Заявка должна быть подана в электронной форме на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP Торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" в соответствии с приложением к Аукционной документации и Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ». Перечень документов, которые должны быть приложены к Заявке, изложен в Аукционной документации (приложение 1 к извещению)
9. Сроки рассмотрения заявок		
9.1.	Время и дата рассмотрения заявок	19.05.2023 до 14:00 (время московское)
10. Место и дата проведения аукциона		
10.1	Дата и время началааукциона	22.05.2023 в 11:00 (время московское)
10.2	Место проведения аукциона	Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru/AP в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)
10.3	Срок отказа от проведения аукциона	05.05.2023г. до 23:00 (время московское)
11. Порядок ознакомления с документацией		
11.1.	Место размещения извещения и аукционной документации	Извещение и аукционная документация находится в открытом доступе и размещена: информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав; официальный сайт Российской Федерации в информацион- но-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.torgi.gov.ru ; в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» (на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района https://holmadmin.gosuslugi.ru в разделе: «Деятельность» «Земельные и имущественные отношения» «Извещения»)
11.2.	Порядок ознакомления с извещением и аукционной документацией	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -в любое время с даты размещения Извещения

- Приложение:
1. Аукционная документация.
 2. Форма заявки на участие в аукционе.
 3. Проект договора купли-продажи земельного участка.
 4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на ЗУ.
 5. Решение органа местного самоуправления о проведении аукциона (Постановление)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведенияаукциона	Аукцион на повышение начальной цены в электронной форме(на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru)
1.2.	Форма (состав участников)	Открытый
1.3.	Способ (форма) подачи предложений о цене	Открытый
2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения		
2.1.	Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона	Администрация Холмского муниципального района (уполномоченный орган)
2.2.	Адрес (место нахождения)	175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 2
2.3.	Адрес электронной почты, оф. сайт, телефон	mail@holmadmin.net , https://holmadmin.gosuslugi.ru , 8(81654) 59161.
2.4.	Реквизиты решения о проведении аукциона:	Постановление администрации Холмского муниципального района от 12.04.2023 № 254 «О проведении электронного аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:19:0072107:324»
3. Организатор аукциона в электронной форме		
3.1.	Ответственное лицо за проведение аукциона (далее - Организатор)	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов
3.2.	Адрес (место нахождения)	175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 2
3.3.	Адрес электронной почты, оф. сайт, телефон	mail@holmadmin.net , https://holmadmin.gosuslugi.ru , 8(81654) 59161
3.4.	Контактные лица	Михайлова Вера Анатольевна, 8(81654) 59161



4. Оператор электронной площадки.		
4.1.	Оператор электронной площадки (наименование)	Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), ОГРН: 1027707000441
4.2.	Адрес (место нахождения)	Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр.9, эт. 1, пом I, комн. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.
4.3.	Адрес электронной почты, оф.сайт, телефон	Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru , адрес сайта: http://utp.sberbank-ast.ru , служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбер-банк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»
5. Предмет аукциона.		
	Предмет аукциона:	Стоимость земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 34339 кв. м, кадастровый номер 53:19:0072107:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, з/у 0072107/2, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование
5.1.	Кадастровый номер земельного участка:	53:19:0072107:324
5.2.	Площадь кв. м.:	34339
5.3.	Кадастровая стоимость, руб.:	32324,30 руб. (Тридцать две тысячи триста двадцать четыре рубля 30 копеек)
5.4.	Адрес (местоположение):	Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, з/у 0072107/2
5.5.	Категория земель:	Земли сельскохозяйственного назначения
5.6.	Виды разрешенного использования:	сельскохозяйственное использование
5.7.	Сведения о правах:	государственная собственность на земельный участок не разграничена
5.8.	Параметры разрешенного строительства	Строительство объекта капитального строительства не предусмотрено.
5.9.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения	Строительство объекта капитального строительства не предусмотрено.
5.10.	Информация об обременении земельного участка правами других лиц	- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель; - ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; - публичный сервитут в соответствии с Постановлением Администрации Холмского муниципального района постановлением от 29.03.2022 № 209 «Об установлении публичного сервитута»
5.11.	Осмотр земельного участка	Осмотр земельного участка заинтересованными лицами на местности производится самостоятельно . Информацию о местоположении земельного участка можно получить у Организатора аукциона
6. Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
6.1.	Начальная цена пред-мета аукциона (цена продажи участка)	32324,30 руб. (Тридцать две тысячи триста двадцать четыре рубля 30 копеек). (НДС нет)
6.2.	Шаг аукциона на повышение - 3% от начальной цены предмета аукциона	969,73 руб. (Девятьсот шестьдесят девять рублей 73 копейки). (НДС нет)
6.3.	Размер задатка - 20% от начальной цены предмета аукциона	6464,86руб. (Шесть тысяч четыреста шестьдесят четыре рубля 86 копеек). (НДС нет)
6.4.	Условие о задатке	условие о задатке изложено в Аукционной документации (приложение 1 к извещению)
6.5.	Реквизиты для перечисления задатка	Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ» Реквизиты банковского счета: ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВАБИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225 Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре, НДС не облагается».
6.6.	Срок и порядок внесения задатка	Задаток на участие в аукционе в электронной форме (далее – Задаток) в размере, указанном в п. 6.3. настоящего Извещения, должен быть внесен Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) на счет Оператора электронной площадки для проведения аукциона не позднее даты и времени окончания приема Заявок
6.7.	Порядок возврата задатка	Указан в разделе 4 аукционной документации (приложение 1 к извещению)
6.8.	Услуги Оператора ЭП	ВНИМАНИЕ! Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) – АО «Сбербанк-АСТ» может быть установлено «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП». Размер «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП» определяется Тарифом. Пользователь выбирает соответствующий Тариф и заключает с Оператором ЭП договор присоединения об оказании услуг. Оператором ЭП могут быть установлены специальные условия взимания вознаграждения за оказание Услуг по отдельным типам Торговых процедур.
7. Требования к Заявителям аукциона		
7.1.	Требования к Заявителям аукциона	Заявителем может быть любое юридическое лицо или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (акредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк АСТ» торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" (далее – Регламент). (ссылка на инструкции Пользователя: https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions)
8. Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе		
8.1.	Дата и время начала приема заявок	21.04.2023 в 09:00 (время московское)
8.2.	Дата и время окончания приема заявок	18.05.2023 в 17:00 (время московское)
8.3.	Порядок подачи заявок	Заявка должна быть подана в электронной форме на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP Торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" в соответствии с приложением к Аукционной документации и Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ». Перечень документов, которые должны быть приложены к Заявке, изложен в Аукционной документации (приложение 1 к извещению)



9. Сроки рассмотрения заявок		
9.1.	Время и дата рассмотрения заявок	19.05.2023 до 12:00 (время московское)
10. Место и дата проведения аукциона		
10.1	Дата и время начала аукциона	22.05.2023 в 10:00 (время московское)
10.2	Место проведения аукциона	Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru/AP в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)
10.3	Срок отказа от проведения аукциона	05.05.2023г. до 23:00 (время московское)
11. Порядок ознакомления с документацией		
11.1.	Место размещения извещения и аукционной документации	Извещение и аукционная документация находится в открытом доступе и размещена: информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»; официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.forgi.gov.ru ; в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» (на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района https://holmadmin.gosuslugi.ru в разделе: «Земельно и имущественные отношения» «Извещения»)
11.2.	Порядок ознакомления с извещением и аукционной документацией	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в любое время с даты размещения Извещения

- Приложение:
1. Аукционная документация.
 2. Форма заявки на участие в аукционе.
 3. Проект договора купли-продажи земельного участка.
 4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на ЗУ.
 5. Решение органа местного самоуправления о проведении аукциона (Постановление)

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2000 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0030701:154, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Морховское сельское поселение, д. Патрихово, з/у 1, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта).

Лица, заинтересованные в приобретении вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 21.04.2023 по 21.05.2023, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка состоится 22.05.2023.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион по продаже земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2000 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0030701:153, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Морховское сельское поселение, д. Патрихово, з/у 2, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта).

Лица, заинтересованные в приобретении вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 21.04.2023 по 21.05.2023, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка состоится 22.05.2023.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион по продаже земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1241 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0101402:184, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, д. Сопки, ул. Центральная, з/у 16 «в», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта).

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 21.04.2023 по 21.05.2023, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 22.05.2023.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, 991 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0051701:134, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, д. Ильинское, з/у 1, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта).

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 21.04.2023 по 21.05.2023, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 22.05.2023.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00



Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1405 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0051701:133, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, д. Ильинское, з/у 2, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта).

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 21.04.2023 по 21.05.2023, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 22.05.2023.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 187 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010401:213, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Набережная, з/у 1 «в», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в границах населенного пункта).

Лица, заинтересованные в приобретении вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 21.04.2023 по 21.05.2023, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка состоится 22.05.2023.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион по продаже земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 № 282

г. Холм

О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.12.2018 № 902, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 01.03.2022 № 137 «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

Состав

комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Холмского муниципального района

- | | | |
|-----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прокофьева Т.А. | - | начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, председатель комиссии; |
| Петров В.А. | - | начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии; |

Быстрова М.И. - ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Конакова А.А. | - | заместитель начальника отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района; |
| Михайлов А.С. | - | участковый уполномоченный отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию); |
| Никандрова Н.Б. | - | главный специалист по опеке и попечительству отдела образования администрации района; |
| Павлов Н.С. | - | главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района. |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 № 284

г. Холм

О внесении изменений в состав комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.08.2022 № 493, включив в качестве члена комиссии Петрова В.А., начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, исключив Павлова Н.С.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 № 285

г. Холм

О закреплении воинских памятников и захоронений за предприятиями и организациями Холмского муниципального района

С целью улучшения содержания воинских памятников и захоронений, расположенных на территории Холмского муниципального района, их благоустройства и осуществление текущего ремонта, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить за предприятиями и организациями Холмского муниципального района воинские памятники и захоронения согласно приложению.
2. Рекомендовать организациям и предприятиям ежегодно к 21 февраля, 09 Мая и 22 июня приводить закрепленные воинские захоронения в надлежащий порядок, осуществлять косметический ремонт, возлагать гирлянду или венок, проводить расчистку снега в зимний период.
3. Отделу культуры администрации района осуществлять контроль, за содержанием воинских памятников и захоронений, расположенных на территории Холмского муниципального района, их благоустройством и осуществлением текущего ремонта;
4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Е.А. Рыбинкину.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение

СПИСОК по закреплению предприятий и организаций Холмского муниципального района за воинскими памятниками и захоронениями

№	Место нахождения	Наименование	Учреждение (предприятие)
1	г. Холм, пл. Победы	Воинское захоронение. Памятник воину - освободителю	Администрация Холмского муниципального района Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
2	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Памятник Герою Советского Союза В.И. Зиновьеву	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»
3	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Памятный знак на месте гибели партизан	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»
4	г. Холм, ул. Сержанта Меркулова	Обелиск в честь Героя Советского Союза И.Д. Меркулова	Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»
5	г. Холм, ул. Октябрьская	Памятник воинам и партизанам Холмского района	Отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»
6	г. Холм, Тихвинское кладбище	Братская могила комсомольцев, расстрелянных фашистами за связь с партизанами	Волонтерское объединение «Монолит»
7	г. Холм, Тихвинское кладбище	Могила погибшего в Чечне Исакова Е.В.	Волонтерские объединения города
8	г. Холм, Городской парк	Памятник жертвам политических репрессий	Общественная организация «Всероссийское общество инвалидов» г. Холм
9	г. Холм, ул. К. Маркса	122-мм пушка, установленная в честь воинов Северо-Западного фронта	Акционерное общество «Дорожное эксплуатационное предприятие № 77»

10	г. Холм, пл. Победы	Памятник Петру Калитину	Администрация Холмского муниципального района Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
11	г. Холм, ул. Октябрьская	Памятник Павлу Калитину	Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»
12	г. Холм, ул. Октябрьская	Сквер героев. Памятные бюсты В.Ф. Маргелова и Е.В. Исакова	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»
13	г. Холм, посад	Поклонный крест в память о расстрелянных мирных жителях Холма.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
14	4-ый км. дороги Холм - Тухомичи	Воинское захоронение	Государственное областное казенное учреждение «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» 17-ый отряд противопожарной службы Новгородской области
15	В 1 км. от г. Холм по дороге Холм-Локня	Воинское захоронение советских воинов-панфиловцев «Камень на Холме»	Радиолокационная рота (г. Холм) войсковой части 51592
16	538 км. федеральной автомобильной дороги «А-114 - Устюжна - Крестцы - Яжелбицы - Великие Луки - Невель», ур. Гушино	Памятный знак, увековечивающий стрелковые дивизии - 117-ю, 391-ю и 45-й ОСБ, воевавшие близ урочищ Гушино и Максимова	Поисковый отряд «Пирамида»
17	д. Аполец, 0,3 км. от деревни	Братская могила советских воинов. Памятный знак. Обелиск.	Администрация Тогодского сельского поселения Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Тогодская сельская библиотека» Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодский Сельский клуб»
18	д. Большое Ельно, гражданское кладбище	Могила погибшего в Чечне Федорова Ю.Н.	Администрация Морховского сельского поселения Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Морховская сельская библиотека» Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский Сельский дом культуры»
19	д. Городецкое, в 1 км. от деревни	Воинское захоронение	Администрация Холмского муниципального района
20	ур. Грядино	Воинское захоронение	Холмский филиал Новгородского областного автономного учреждения «Маревский лесхоз»
21	д. Долгие Нивы, 0,8 км. от дороги Холм - Аполец	Воинское захоронение. Могила Героя Советского Союза А.Е. Новикова	Холмский участок (г. Холм) Старорусского филиала акционерного общества «Новгородоблэлектр»
22	д. Жиряне, 0,3 км. от деревни	Воинское захоронение	Администрация Тогодского сельского поселения Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Тогодская сельская библиотека» Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодский Сельский клуб»
23	д. Залесье, у дороги на д. Лосная Голова	Воинское захоронение	Холмский мастерский участок Старорусского РЭС производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо - Запада»



24	д. Залесье, ул. Комсомольская	Памятный знак, установленный в память о погибших в годы Великой Отечественной войны жителям д. Залесье	Администрация Тогодского сельского поселения Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Залеская сельская библиотека» Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Залеский Сельский дом культуры»	42	д. Сопки	Захоронение мирных жителей, расстрелянных фашистами в 1942 г. Памятная стелла	Администрация Красноборского сельского поселения
25	д. Зун	Воинское захоронение	Государственное областное казенное учреждение «Холмское лесничество»	43	ур. Сотово	Памятный знак на месте боёв 117 стрелковой дивизии	«Волонтеры Победы»
26	д. Каменка	Воинское захоронение	Общественное объединение «Воинов-пограничников» города Холм	44	д. Старое, 1,5 км. от деревни	Воинское захоронение	Администрация Морховского сельского поселения Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Морховская сельская библиотека» Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский Сельский дом культуры»
27	д. Котицы, гражданское кладбище	Воинское захоронение	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»	45	д. Тухомичи	Воинское захоронение	Администрация Морховского сельского поселения Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Тухомичская сельская библиотека» Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб»
28	д. Красный Бор, гражданское кладбище	Воинское захоронение	Администрация Красноборского сельского поселения	46	д. Тухомичи, гражданское кладбище	Воинское захоронение советских воинов, умерших от ран	Администрация Морховского сельского поселения Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Тухомичская сельская библиотека» Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб»
29	д. Красный Бор, гражданское кладбище	Воинское захоронение советских воинов-саперов погибших при разминировании Холмского района	Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский сельский дом культуры» Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Красноборская сельская библиотека»	47	ур. Царево	Воинское захоронение	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Рдейский»»
30	д. Красный Клин, гражданское кладбище	Воинское захоронение	Администрация Тогодского сельского поселения Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб» Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Находская сельская библиотека»	48	ур. Черновка	Воинское захоронение	«Волонтеры Победы»
31	ур. Краськово	Воинское захоронение	ООО «Холмлес»	49	д. Шершнево	Воинское захоронение	Отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»
32	д. Куземкино	Воинское захоронение	ООО «Сигма-Холм»				
33	ур. Мануйлово	Воинское захоронение	Общественная организация «Ветераны боевых действий в Афганистане» города Холм				
34	д. Наволок, гражданское кладбище	Воинское захоронение партизана А.Ф. Федотова	Администрация Красноборского сельского поселения				
35	д. Наход	Воинское захоронение	Администрация Тогодского сельского поселения Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб» Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Находская сельская библиотека»				
36	ур. Осиновка	Воинское захоронение	ООО «Холмская лесоторговая компания»				
37	д. Осцы	Воинское захоронение	Администрация Морховского сельского поселения Глава КФХ Смирнов А.В.				
38	п. Первомайский	Воинское захоронение	Администрация Красноборского сельского поселения Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Первомайский Сельский дом культуры» Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Первомайская сельская библиотека»				
39	ур. Петрово (Пузаниха)	Воинское захоронение	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма				
40	м. Пронино	Воинское захоронение. Памятная стелла. Место боёв 75-й ОМСБР	ООО «Тепловая компания Новгородская» Холмский район теплоснабжения				
41	ур. Пустыньки	Воинское захоронение начальника штаба майора Н.П. Филина	Администрация Красноборского сельского поселения ИП Давыдов А.В.				



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 № 287

г. Холм

О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»

В соответствии с постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 02 декабря 2022 года № 11 и в целях повышения эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранения причин и условий, им способствующих, а также защиты прав и законных интересов детей, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории Холмского района в период с 15 мая по 01 октября 2023 года комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток».

2. Для комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» утвердить состав рабочей группы подготовки и проведения.

3. Возложить ответственность за организацию, проведение операции «Подросток» и ее координацию на местах на заместителя Главы администрации муниципального района, председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рыбинкину Е.А., в ее отсутствие на заместителя начальника отдела образования администрации района, заместителя председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Цареву Н.А.



4. Отделу образования администрации района, отделу культуры администрации района, Областному автономному учреждению социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения», отделению полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский», Областному автономному учреждению здравоохранения «Поддорская центральная районная больница», отделу занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области», рекомендовать направить предложения в срок до 27 апреля 2023 года в КДН и ЗП Администрации Холмского муниципального района для включения в план мероприятий комплексной межведомственной операции «Подросток».

5. Основными задачами операции считать:

5.1. Формирование эффективной системы социально - правовой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, оказание семьям с детьми социальной, правовой и иной помощи;

5.2. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им всех видов помощи;

5.3. Организация летнего отдыха, оздоровления, обучения, трудовой и досуговой занятости несовершеннолетних, осуществление комплекса мер по предупреждению травматизма детей;

5.4. Выявление и пресечение фактов жесткого обращения с несовершеннолетними сексуального и иного насилия в отношении них, оказание помощи пострадавшим детям;

5.5. Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию родителями или лицами, их замещающими, принятие мер в соответствии с действующим законодательством;

5.6. Принятие мер по обеспечению прав и социальных гарантий, предоставляемых государством семье и несовершеннолетним, оказанию помощи детям из малообеспеченных семей, семей, находящихся в социально опасном положении;

5.7. Осуществление мероприятий, направленных на возвращение в образовательные организации детей, для продолжения учебы в этих учреждениях;

5.8. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, потребление наркотических либо психотропных веществ;

5.9. Проведение мероприятий по выявлению несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, оказанию подросткам медицинской и реабилитационной помощи;

5.10. Выявление групп несовершеннолетних противоправной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально - реабилитационной поддержки.

6. Операция «Подросток» проводится с 15 мая по 01 октября 2023 года на основе межведомственной координации и согласованных действий всех ее участников.

7. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимают участие в операции «Подросток» в пределах своей компетенции, предоставляют сведения в КДН о промежуточных итогах операции до 10 июля 2023 года; сведения об окончательных итогах до 04 октября 2023 года.

8. К проведению операции «Подросток» привлекаются общественные объединения, организации и граждане.

9. Межведомственная профилактическая деятельность по подготовке и проведению операции «Подросток» осуществляется при соблюдении обеспечения прав ребенка, защиты его законных интересов;

- необходимости направления комплексных профилактических мер на все, без исключения, категории детей и подростков, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

- ответственности руководителей каждого ведомства, учреждения, объединения, участвующего в операции, за выполнение совместных согласованных решений по достижению намеченных целей.

10. Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

10.1. До 01 августа 2023 года рассмотреть на заседаниях комиссии промежуточную информацию о ходе реализации операции «Подросток».

10.2. До 10 октября 2023 года обобщить, проанализировать и рассмотреть на заседаниях комиссий итоги операции, подготовить необходимые предложения, направленные на дальнейшее совершенствование работы.

10.3. Направить итоговую аналитическую информацию, обобщенные результаты по прилагаемой форме, а также предложения по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав до 15 октября 2023 года.

11. Результаты операции освещать в районной газете «Маяк».

12. Утвердить прилагаемые направления межведомственной операции «Подросток» в Холмском районе в 2023 году.

13. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 20.04.2023 № 287

**Состав рабочей группы
по подготовке и проведению комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»**

Акимова М.А.	-	начальник отдела молодежной политики администрации района;
Брынёва Е.А.	-	начальник отдела культуры администрации района;
Васильева А.А.	-	директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Иванова Н.А.	-	начальник отдела занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
Максимов В.И.	-	начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
Палагина Л.М.	-	заведующая Холмским филиалом Областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию);
Царёва Н.А.	-	заместитель начальника отдела образования администрации района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 20.04.2023 № 287

**Направления
проведения межведомственной операции «Подросток» в Холмском районе в 2023 году**

№	Название направления	Цель проведения	Сроки проведения	Организаторы
1.	«Дорога»	Обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к месту летнего отдыха и обратно, предупреждение детского дорожного травматизма, краж и угонов автотранспорта со стороны несовершеннолетних.	с 15 мая по 01 октября.	ОГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел образования администрации района
2.	«Семья»	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, с целью содействия их реабилитации, оказание комплексной социально-правовой, медицинской и психологической помощи.	с 15 мая по 01 октября.	отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел образования администрации района Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»
3.	«Каникулы»	Организация содержательного творческого досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков, предупреждение их противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, организованных в каникулы.	Июнь - август	отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел образования администрации района отдел культуры администрации района



4.	«Выпускник»	Обеспечение общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в общеобразовательных организациях	июнь	отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел образования администрации района
5.	«Здоровье»	Предупреждение распространения наркомании, токсикомании и пьянства среди несовершеннолетних. Организация профилактических акций. Проведение специализированных мероприятий по выявлению фактов продажи несовершеннолетним табачных изделий, спиртных напитков, пива.	Июнь - июль	отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел образования администрации района
6.	«Безнадзорные дети»	Выявление детей и подростков, оказавшихся в социально опасном положении, склонных к бродяжничеству, безнадзорных и беспризорных, а также совершающих правонарушения, повышение эффективности взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, их социальное сопровождение, в том числе оказание психолого-педагогической, медицинской, социально - реабилитационной, правовой и иной помощи, улучшение обстановки в неблагополучных семьях.	с 15 мая по 01 октября	отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел образования администрации района Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»
7.	«Занятость»	Решение вопросов временного трудоустройства и занятости подростков, прежде всего из числа лиц, состоящих на учете в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, возвратившихся из мест лишения свободы, условно осужденных и других социально незащищенных категорий несовершеннолетних.	Июнь - август	отдел занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел образования администрации района
8.	«Группа»	Предупреждение групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий. Сроки проведения:	Июнь - август	отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»
9.	«Школа»	Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не приступивших к обучению, устранение причин и условий, способствующих уклонению от учебы.	Сентябрь	отдел образования администрации района, отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»
10.	«Итоги»	Сбор и обобщение результатов операции, подготовка итоговых материалов, выводов и предложений. Обсуждение полученных результатов.	01-10 октября	Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2023 № 180-рг

г. Холм

О признании утратившим силу распоряжения Администрации района от 15.04.2021 № 152-рг

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 15.04.2021 № 152-рг «О закреплении воинских памятников и захоронений за предприятиями и организациями Холмского муниципального района».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

По требованию Холмской межрайонной прокуратуры 5 должностных лиц привлечены к ответственности за представление недостоверных сведений о доходах

Холмская межрайонная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Проверкой выявлены факты представления муниципальными служащими администрации Холмского района неполных и недостоверных сведений о доходах, а именно: завышения размеров полученных доходов, наличия банковских счетов при декларировании сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

По данным фактам прокурор внес главе администрации Холмского района представление, которое рассмотрено и удовлетворено, 5 виновных должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев