



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2023 № 94

г. Холм

**О внесении изменений в состав координационного совета при  
Администрации Холмского муниципального района**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав координационного совета при Администрации Холмского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.06.2015 № 337, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 19.01.2009 № 22 «О внесении изменений состав Координационного Совета при Администрации района по реализации политики государства в вопросе развития малого и среднего предпринимательства»;

от 19.04.2010 № 223 «О внесении изменений в состав координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации района»;

от 22.11.2011 № 892 «О внесении изменений в состав координационного Совета при Администрации района по реализации политики государства в вопросе развития малого и среднего предпринимательства»;

от 29.03.2017 № 152 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.06.2015 № 337»;

от 09.06.2017 № 324 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.06.2015 № 337»;

от 07.04.2022 № 236 «О внесении изменений в состав координационного Совета при Администрации Холмского муниципального района»;

от 02.06.2022 № 367 «О внесении изменений в состав координационного Совета при Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

**Состав  
координационного совета при Администрации Холмского  
муниципального района**

Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель координационного совета;
Чиркова Т.В.	- начальник отдела экономики и природопользования администрации района, заместитель председателя координационного совета;
Добриева З.Т.	- ведущий сотрудник отдела экономики и природопользования администрации района, секретарь координационного совета.
Члены комиссии:	
Асташкина Н.В.	- учредитель Общества с ограниченной ответственностью «Росинка» (по согласованию);
Борисов Д.И.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Гофман М.А.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Давыдов А.В.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Егоров К.В.	- Глава крестьянского фермерского хозяйства (по согласованию);
Леонов В.В.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Прокофьева Т.А.	- начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;
Семенов П.А.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2023 № 95

г. Холм

**О внесении изменений в состав районной комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 № 593, включив в состав в качестве члена комиссии Бирюкову Анастасию Викторовну, инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2023 № 99

г. Холм

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального  
района на предмет соответствия законодательству**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района на предмет соответствия законодательству.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального  
района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саляев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 59-252  
**E-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 09.02.2023 № 99

## ПОРЯДОК проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района на предмет соответствия законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее - мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее - правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:  
выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;  
выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;  
разработка предложений по совершенствованию правовых актов;  
выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

3. По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации Холмского муниципального района по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области (далее - План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря текущего года Главой Администрации на следующий год (текущий мониторинг).

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются Главой Администрации не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

4. Глава Администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственное структурное подразделение либо должностное лицо Администрации, отвечающее за результаты проведения данной работы (далее - ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы Администрации.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе Администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение Главе Администрации;

самостоятельно либо с привлечением заинтересованных отделов (комитета), должностных лиц Администрации осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новгородской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет

Главе Администрации информацию нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным исполнителем в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности (оперативный мониторинг).

В случае если, основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга  
муниципальных нормативных правовых  
актов Администрации Холмского  
муниципального района на предмет  
соответствия законодательству

### Информация о результатах проведения мониторинга в связи с принятием в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Новгородской области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Перечень нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу	Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта
1.			
2.			

Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга  
муниципальных нормативных правовых  
актов Администрации Холмского  
муниципального района на предмет  
соответствия законодательству

### ПЛАН нормотворческой деятельности Администрации Холмского муниципального района по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области

№ п / п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименование проекта нормативного правового акта	Ответственные лица за подготовку и сопровождение проекта нормативного правового акта	Срок разработки и проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального правового акта
1					
2					



Приложение № 3  
к Порядку проведения мониторинга  
муниципальных нормативных правовых  
актов Администрации Холмского  
муниципального района на предмет  
соответствия законодательству

2020	25,35900						25,35900
2021	112,71950						112,71950
2022	143,31841						143,31841
2023	200,00000						200,00000
Всего:	885,54625						885,54625

### Информация о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по состоянию на \_\_\_\_\_ 202 года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 № 100

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программы Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года»

В целях приведения муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года» в соответствие с решениями Думы Холмской муниципальной района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 653, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

#### «2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел образования администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел молодёжной политики администрации Холмского муниципального района.».

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

#### «7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	102,8						102,8
2018	146,6						146,6
2019	154,74934						154,74934

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.4. Изложить пункт 1 паспорта подпрограммы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года» в следующей редакции:

#### «1. Исполнитель подпрограммы:

отдел образования администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023)

отдел молодёжной политики администрации Холмского муниципального района.».

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года» муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года» в следующей редакции:

#### «4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	67,8						67,8
2018	136,6						136,6
2019	144,74934						144,74934
2020	15,35900						15,35900
2021	109,71950						109,71950
2022	133,31841						133,31841
2023	190,00000						190,00000
Всего:	797,54625						797,54625

1.6. Изложить Мероприятия подпрограммы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года» муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года» в прилагаемой редакции (Приложение № 2).

1.7. Изложить пункт 1 паспорта подпрограммы «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы и на период до 2023 года» в следующей редакции:

#### «1. Исполнитель подпрограммы:

отдел образования администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023)

отдел молодёжной политики администрации Холмского муниципального района.».

1.8. Изложить Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей) в следующей редакции:

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	35,0000						35,00000
2018	10,00000						10,00000
2019	10,00000						10,00000
2020	10,00000						10,00000
2021	3,00000						3,00000
2022	10,00000						10,00000
2023	10,00000						10,00000
Всего:	88,00000						88,00000

1.9. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района в прилагаемой редакции (Приложение № 3).

1.10. Изложить Раздел 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции:

### 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского



муниципального района, их формирования и реализации, утвержденном постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств».

2. Опубликовать положение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы  
«Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объём финансирования по годам ( тыс. руб.)						
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021годы на период до 2023 года»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	2017-2023 годы	1.1.1-1.7.1.	Бюджет муниципального района	67,8	136,6	144,74934	15,35900	109,71955	133,31841	190,00000
2.	Реализация подпрограммы «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы и на период до 2023 года»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	2017-2023 годы	2.1.1-2.2.2.	Бюджет муниципального района	35,0	10,0	10,00000	10,00000	3,00000	10,00000	10,00000

Приложение № 2  
к муниципальной программе

**Мероприятия подпрограммы «Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021годы и на период до 2023 года»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1: Развитие системы молодежной политики</b>											
1.1.	Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района	Администрация района, отдел молодежной политики администрации района	ежеквартально	1.1.								
1.2.	Организация деятельности молодежного совета	отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	ежеквартально	1.1.								
2.	<b>Задача 2. Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики</b>											
2.1.	Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Администрация района, Отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	2.1								
3.	<b>Задача 3. Поддержка молодой семьи</b>											
3.1.	Организация и проведение районных мероприятий для молодых семей - дня семьи, любви и верности - дня семьи, - дня матери, - дня защиты детей; и другие	Администрация района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», отдел молодежной политики администрации района	2017, 2019-2023	3.1 3.2.	бюджет муниципального района	11,5	-	8,50000	3,16900	3,50000	1,00000	3,50000



3.2	Работа клубов молодой семьи	Администрация района; отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел культуры администрации района, отдел молодёжной политики администрации района	2017-2019, 2022-2023	3.3.	бюджет муниципального района	2,0	-	5,00000			1,00000	3,00000
3.3	Организация и проведение циклов лекций и бесед для обучающихся образовательных организаций района по разъяснению семейного законодательства	отдел образования администрации района, отдел молодёжной политики администрации района	ежегодно	3.1,3.2								
<b>4. Задача 4. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни</b>												
4.1	Участие в областном конкурсе молодёжных профильных лагерей	отдел образования администрации района (до 01.01.2023), Администрация района, отдел молодёжной политики администрации района	ежегодно	4.1								
4.2	Организация проведения мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных привычек: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября); Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря)	Администрация района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел культуры администрации района, отдел молодёжной политики администрации района Холмский филиал Областного автономного учреждения здравоохранения «Подлорская центральная районная больница», Отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел «Старорусский»	ежегодно	4.2	бюджет муниципального района	1,5	-	1,50000		1,50000	6,75992	3,00000
<b>5. Задача 5.: Содействие в организации труда и занятости молодёжи</b>												
5.1	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района	Администрация района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», отдел молодёжной политики администрации района	2017-2019, 2021-2023	5.1, 5.2.	бюджет муниципального района	39,8	87,6	87,74970		88,71950	106,81849	170,00000
5.2	Мероприятия по информированности молодежи о вакансиях на рынке труда	Администрация района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», отдел молодёжной политики администрации района	Ежегодно	5.1, 5.2.								
<b>6. Задача 6: Выявление, продвижение и поддержка активности молодёжи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению</b>												
6.1.	Организация и проведение Дня молодежи	Администрация района, отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодёжной политики администрации района	Ежегодно	6.1	бюджет муниципального района	5,0	10,0	4,99964		5,00000	14,24000	5,50000
6.2.	Организация проведения торжественного награждения молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, а также стипендиатов района	Администрация района, отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодёжной политики администрации района	2017-2019, 2021-2023	6.1, 6.3, 6.4.	бюджет муниципального района	2,0	2,0	23,00000		2,00000	0,50000	2,00000



6.3.	Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики	Администрация района, отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	6.6.	бюджет муниципального района -	1,0	14,0	2.500,00	7.490,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6.4.	Организация волонтерской деятельности	отдел образования администрации района (до 01.01.2023), Учебные заведения, Волонтерские формирования	ежегодно	6.2	бюджет муниципального района	1,0	9,0	9.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6.5	Проведение социально значимых мероприятий с участием волонтеров	Администрация района, отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	6.5	бюджет муниципального района		1,0					
6.6.	Организация участия молодежи района в проектах, реализуемых Агентством по делам молодежи	Администрация района, отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	2017-2018, 2020-2023	6.6	бюджет муниципального района	4,0	10,0		1.700,00	7.000,00	1.000,00	1.000,00
6.7	Участие в областных соревнованиях по направлениям молодежной политики (Новгородском областном молодежном форуме, Зарница, Вече	Администрация района, отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	2018-2019	6.3.	бюджет муниципального района		3,0	2.500,00				
6.8	Проведение мероприятий по привлечению молодежи в избирательные процессы на территории муниципального района	Администрация района, отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	6.1								
<b>7. Задача 7: Развитие молодежного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи</b>												
7.1.	Организация и проведение мероприятий по молодежному предпринимательству	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики администрации муниципального района, отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	7.1								

Приложение  
к Мероприятиям подпрограммы  
«Профилактика терроризма,  
экстремизма и других правонарушений  
в Холмском муниципальном районе  
на 2017-2021 годы и на период до 2023 года»

**Мероприятия подпрограммы «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы и на период до 2023 года»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (руб.)						
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Задача 1. Совершенствование системы профилактики экстремизма, терроризма и правонарушений в муниципальном районе</b>												
1.1.	Организация издания, приобретения буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Холмского городского поселения, Красноборского, Морховского, Тогодского сельских поселений по антитеррористической тематике	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	2017-2022-2023	1.1.	бюджет муниципального района	1,0	-					



1.2	Проведение заседаний районной антитеррористической комиссии. Организация заслушивания на комиссии руководителей критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории Холмского городского поселения, Красноборского, Морховского, Тогодского сельских поселений о проводимой работе по предупреждению террористических актов в подведомственных организациях	Районная антитеррористическая комиссия	2017 - 2023	1.2.										
1.3	Проведение конкурса рисунков и плакатов на тему: «Терроризму - нет»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел культуры администрации района, отдел молодежной политики администрации района	2017, 2022 - 2023	1.2.	Бюджет муниципальн о района	4,0	-							
1.4	Проведение акции «Молодежь за здоровый образ жизни»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	Ежег одно	1.2.		-	-	-	-	-				
1.5	Информирование жителей Холмского муниципального района о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.holmadmin.ru">www.holmadmin.ru</a>	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района, отдел молодежной политики администрации района	2017 - 2023	1.3.										
1.6	Подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района, отдел молодежной политики администрации района	2017 - 2023	1.3.										
1.7	Проведение бесед, лекций, круглых столов по профилактической работе среди несовершеннолетних о недопустимости заведомо ложных сообщений террористического и экстремистского характера, отображения рисунков и надписей националистического и экстремистского характера, ответственности за эти действия и проявления	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района Секретарь КДН и ЗП, отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района, Отделение полиции по Холмскому району Межмуниципального отдела МВД России «Старорусский», отдел молодежной политики администрации района	2017 - 2023	1.4.										
1.8	Проведение учебно-тренировочных занятий по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района, отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	2017 - 2023	1.5.										
2.	<b>Задача 2. Оказание поддержки гражданам, являющимися членами народной дружины и принимающими в ее составе участие в охране общественного порядка</b>													
2.1	Проведение рейдов добровольной народной дружины.	Отделение полиции по Холмскому району Межмуниципального отдела МВД России «Старорусский»	2017-2023	2.1.										
2.2	Выплата денежного поощрения членам народной дружины, участвующих в рейдах с целью предупреждения правонарушений, совершаемых в общественных местах и на улицах, обеспечение охраны общественного порядка на территории города и района	отдел образования администрации района (до 01.01.2023), отдел молодежной политики администрации района	2017-2023	2.2.	бюджет муницип альн о района	30,00	10,00	10,0000	10,0000	3,000000	10,000000	10,000000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 № 101

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года»**

В целях приведения муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года» в соответствие с решением Думы Холмской муниципальной района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017 – 2021 годы и на период до 2023 года», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 651, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел образования администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023)

отдел молодёжной политики администрации Холмского муниципального района.

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования						Всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	100,2						100,2
2018	141,7						141,7
2019	294,35282						294,35282
2020	158,64100						158,64100
2021	110,00000						110,00000
2022	208,14594		120,00000				328,14594
2023	110,00000		150,00000				260,00000
Всего:	1123,03976		270,00000				1123,03976

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.4. Изложить Раздел 3 муниципальной программы в следующей редакции:

**«3. Механизм управления реализацией муниципальной программы** Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
1	<b>Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района</b>											
1.1	Освещение в СМИ вопросов патриотического, духовно-нравственного воспитания и службы в армии	Редакция газеты «Маяк» отдел молодёжной политики администрации района	2017-2023 годы	1.1.1.								





1.2.	Издание буклетов, брошюр, листовок на основе собранного краеведческого материала к 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	2017-2023 годы	1.1.1									
1.3.	Участие в курсах повышения квалификации для специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания детей, молодежи, населения	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	Ежегодно	1.1.1.									
1.4.	Участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	Ежегодно	1.1.1.									
1.5.	Обобщение опыта работы волонтеров.	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) образовательные учреждения района отдел молодежной политики администрации района	Ежегодно	1.1.1.									
2.	<b>Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности</b>												
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уважения граждан России к символам России, посвященных: дням воинской славы России, государственным праздникам, памятным датам России, истории Холмского района, Новгородской области, дням трудовой славы; дням родов войск (ВДВ, ВМФ, ФПС и др.). Проведение всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка». »День государственного Флага РФ»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Совет ветеранов Администрации сельских поселений	ежегодно в установленные даты по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	8,5	23,0000	5,50000	3,50000	3,50000	3,50000	3,50000
2.2.	Организация и проведение «дней призывника», торжественных проводов в армию.	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Совет ветеранов Администрации сельских поселений	ежегодно апрель, ноябрь	1.2.1.	Бюджет муниципального района	2,0	2,0	2,00000	3,00000	2,00000	2,00000	2,00000	2,00000



2.3.	Организация и проведение Дня война – интернационалиста, встреч молодежи допризывного возраста и участников боевых действий в Афганистане и локальных конфликтов. Проведение часов истории, уроков мужества	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Совет ветеранов Администрации сельских поселений	2018-2023	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	6,50 000	3,000 0	1,00 000	1,000 0	1,000 00	
2.4.	Организация и проведение Вахты памяти	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Совет ветеранов Администрации сельских поселений	ежегодно по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района		68,1 0000					
2.5.	Мероприятия направленные на совершенствование поисковой работы и благоустройство памятных мест и воинских захоронений	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Совет ветеранов Администрации сельских поселений	Ежегодно	1.2.1.	Бюджет муниципального района	15,0	7,00 00			64,200 00		
2.6.	Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», Совет ветеранов, Администрации сельских поселений	ежегодно февраль по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	10,0	10,0 0000	5,500 0	3,50 000	3,500 0	3,500 00



2.7.	Методическое содействие в организации профильных смен патриотической направленности в лагерях дневного пребывания	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Совет ветеранов Администрации сельских поселений	ежегодно в летний период	1.2.1.									
2.8.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района Совет ветеранов	ежегодно	1.2.1.	Бюджет муниципального района	12,0	16,0	72,28900	20,00000	6,00000	21,30000	6,00000	
2.9.	Участие в областных фестивалях, областных патриотических походах, в оборонно – спортивном лагере, конкурсах и других мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	1.2.2.	Бюджет муниципального района	6,0	6,0	6,00000	13,00000	6,00000	6,00000	6,00000	
2.10.	Проведение районного велопробега, посвящённого дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Отдел образования (до 01.01.2023) Отдел молодежной политики, структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» «Физкультурно-оздоровительный комплекс» г. Холма	Ежегодно о май	1.2.1.									
2.11.	Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Совет ветеранов Администрации сельских поселений	2017-2023годы	1.2.1.									



2.12.	Проведение в образовательных учреждениях и учреждениях культуры встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов на темы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	2017-2023 годы	1.2.1.									
2.13.	Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	ежегодно 2 раза в год	1.2.1.	Бюджет муниципального района	1,0	2,0	2,000 00	3,0000 0	2,000 00	2,0000 0	2,000 00	
2.14.	Организация и проведение бесед, лекций, семинаров и других мероприятий в образовательных учреждениях, библиотеках района на тему «Государственная символика России»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	1.2.1.									
2.15.	Организация и проведение экскурсий в музеях района	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	1.2.1.									
2.16.	Проведение совместных мероприятий с районным советом ветеранов	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района Совет ветеранов	ежегодно	1.2.1.									
2.17.	Проведение районной спартакиады допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» «Физкультурно-оздоровительный комплекс» г. Холма	ежегодно	1.2.1.	Бюджет муниципального района	2,5	3,5	2,500 00	4,5000 0	2,500 00	2,5000 0	2,500 00	
2.18.	Проведение пятидневных военно-полевых сборов с учащимися 10 классов школ на базе воинской части	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района отдел молодежной политики администрации района	ежегодно май - июнь	1.2.1.									
2.19.	Проведение районного смотра-конкурса «Школа безопасности - «Зарница»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	Ежегодно май	1.2.1.									



2.20.	Организация и проведение Международного фестиваля патриотической песни «Сердцем причастны»	отдел культуры администрации района отдел молодёжной политики администрации района	2019-2023-годы, июнь	1.2.1	Бюджет муниципального района	-	-	6,00 000	12,00 000	6,00 000	6,000 00	6,000 00
2.21.	Проведение заседаний районного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодёжной политики администрации района	Не менее 2 раз в год	1.2.3.								
2.22.	Организация работы патриотических клубов, центров, объединений	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодёжной политики администрации района	ежегодно	1.2.3.; 1.2.4.								
2.23.	Содействие в организации участия поискового отряда района во Всероссийской вахты Памяти поисковой экспедиции «Долина»	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодёжной политики администрации района Администрация сельских поселений	ежегодно	1.2.6.								
2.24.	Организация перезахоронения останков воинов, погибших в боях на Холмской земле в рамках проведения Вахты Памяти	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел культуры администрации района, филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»	Ежегодно	1.2.9.	Бюджет муниципального района	7,5	13,5	25,6 9644	25,94 100	15,3 0000		15,30 000
					Областной бюджет						120,0 0000	150,0 0000
2.25.	Долевое участие в издании Книги Памяти жертв политических репрессий Новгородской области.	структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» «Физкультурно-оздоровительный комплекс» г. Холма отдел молодёжной политики администрации района	2017-2023	1.2.5	Бюджет муниципального района	5,1	5,1	5,10 000	5,100 00	5,10 000	5,100 00	5,100 00
2.26.	Организация деятельности методического Центра гражданско-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» «Физкультурно-оздоровительный комплекс» г. Холма отдел молодёжной политики администрации района	ежегодно	1.2.7	Бюджет муниципального района	54,1	54,1	56,6 6738	55,60 000	55,6 0000	89,54 594	55,60 000
2.27.	Организация встреч и экскурсий патриотической направленности для молодёжи и обучающихся образовательных объединений	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодёжной политики администрации района структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» «Физкультурно-оздоровительный комплекс» г. Холма	ежегодно	1.2.8.								
2.28.	Организация и проведение спортивных мероприятий, изготовление баннера и атрибутики, направленные на продвижение и реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отдел образования администрации района (до 01.01.2023) отдел молодёжной политики администрации района структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» «Физкультурно-оздоровительный комплекс» г. Холма	2017-2023-годы,	1.2.10	Бюджет муниципального района	3,0	2,5	1,50 000	2,500 00	1,50 000	1,500 00	1,500 00



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 № 102

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 – 2025 годы»**

В целях приведения муниципальной программы «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 – 2025 годы» в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2020 № 587, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел культуры администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023).

отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального района.

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции.

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2021	5,00000	0	0	0	0	0	5,00000
2022	5,00000	0	0	0	0	0	5,00000
2023	5,00000	0	0	0	0	0	5,00000
2024	5,00000	0	0	0	0	0	5,00000
2025	5,00000	0	0	0	0	0	5,00000
Всего	25,00000	0	0	0	0	0	25,00000

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.4. Изложить Раздел 3 муниципальной программы в следующей редакции:

**«3. Механизм управления реализацией муниципальной программы»**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств».

2. Опубликовать положение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Информационное обеспечение									



1.1.	Формирование и постоянное обновление банка данных молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.1.1</a>	-	-	-	-	-	-
1.2.	Изготовление памяток, информационных листов с телефонами, адресами служб и информацией юридическо-правового характера	отдел культуры администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	2021, 2023-2025 годы	<a href="#">1.1.2</a>	бюджет муниципального района	0,50000	-	0,50000	0,50000	0,50000
1.3.	Оказание консультационных услуг одиноким матерям, молодым семьям, имеющим двух и более детей, семьям, имеющим детей-инвалидов	отдел культуры администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат»	ежегодно	<a href="#">1.1.1</a>	-	-	-	-	-	-
2.	<b>Задача 2. Организация работы с молодежью и молодыми родителями</b>									
2.1.	Выявление молодых семей, находящихся в социально опасном положении	отдел молодежной политики администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»	ежегодно	<a href="#">1.2.1</a>	-	-	-	-	-	-
2.2.	Проведение семинаров с заинтересованными службами по решению вопросов, жизненных проблем молодежи	отдел образования администрации района отдел центра занятости населения отдела занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.2.1</a>	-	-	-	-	-	-
2.3.	Проведение заседаний "круглых столов" для одиноких молодых матерей	отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации района	2021, 2023-2025 годы	<a href="#">1.2.1</a>	бюджет муниципального района	1,00000	-	1,00000	1,00000	1,00000
2.4.	Совместная работа с отделом занятости населения района по трудоустройству незанятой молодежи	отдел образования администрации района отдел центра занятости населения отдела занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.2.2</a>	-	-	-	-	-	-
2.5.	Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность	отдел молодежной политики администрации района образовательные организации	ежегодно	<a href="#">1.2.1</a>	-	-	-	-	-	-
2.6.	Работа клубов молодой семьи	отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.2.1</a>	-	-	-	-	-	-
3.	<b>Задача 3. Организация работы с детьми, оставшимися без попечения родителей</b>									



3.1.	Работа по обучению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим трудоустройством	отдел образования администрации района отдел центра занятости населения отдела занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.3.1</a>	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация деятельности консультационного центра, оказывающего консультации по медико-педагогическим, социальным и правовым вопросам	отдел образования администрации района отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.3.1</a>	-	-	-	-	-	-
3.3.	Оказание содействия в оздоровлении детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	отдел образования администрации района Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» областное автономное учреждение здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.3.1</a>	-	-	-	-	-	-
4.	<b>Задача 4. Работа с инвалидами</b>									
4.1.	Организация социально-консультативной помощи инвалидам	отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.4.1</a>	-	-	-	-	-	-
4.2.	Предоставление профориентационных услуг безработным инвалидам	отдел центра занятости населения отдела занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.4.1</a>	-	-	-	-	-	-
5.	<b>Задача 5. Организация проведение оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации</b>									
5.1.	Организация и проведение всемирного Дня здоровья	отдел образования администрации района отдел молодежной политики администрации района образовательные организации	ежегодно	<a href="#">1.5.1</a>	-	-	-	-	-	-
5.2.	Проведение районного конкурса молодых семей	отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» отдел молодежной политики администрации района отдел записи актов гражданского состояния администрации района	ежегодно	<a href="#">1.5.1</a>	бюджет муниципального района	2,00000	2,00000	2,00000	2,00000	2,00000





5.3.	Проведение акций, субботников: «Чистый берег», «Зеленая Россия»	отдел молодежной политики администрации района образовательные учреждения волонтерские формирования	ежегодно	<a href="#">1.5.1</a>	-	-	-	-	-	-
5.4.	Проведение Дня семьи, любви и верности	отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат» Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел записи актов гражданского состояния администрации района отдел культуры администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.5.1</a>	бюджет муниципального района	1,50000	3,00000	1,50000	1,50000	1,50000
5.5.	Организация и проведение прочих мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных привычек	отдел образования администрации района отдел молодежной политики администрации района образовательные организации областное автономное учреждение здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Съарорусский» отдел молодежной политики администрации района	ежегодно	<a href="#">1.5.1</a>	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 № 103

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

В целях приведения муниципальной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы» в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89». Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 769, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел образования администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023)

отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального района.»

1.2. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«3. Соисполнители муниципальной программы:**

отдел культуры администрации Холмского муниципального района,

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023),

Холмская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее - районный совет ветеранов) (по согласованию);

Администрации сельских поселений Холмского муниципального района (по согласованию),

отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);

Холмское подразделение Областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию).»

1.3. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	10,00000						10,00000
2021	10,00000						10,00000
2022	27,00000						27,00000
2023	10,00000						10,00000
2024	10,00000						10,00000
2025	10,00000						10,00000
Всего:	77,00000						77,00000



1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.5. Изложить Раздел 3 муниципальной программы в следующей редакции:

### «3. Механизм управления реализацией муниципальной программы»

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1  
к муниципальной программе

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Задача 1: Поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) объединений</b>											
1.1	Заключение соглашений Администрацией района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями о взаимодействии и совместной деятельности	отдел культуры администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	2020-2025 годы	1.1.1, 1.1.2							
1.2	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности государственных и муниципальных учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	Администрация района отдел молодежной политики администрации района	2020-2025 годы	1.1.1, 1.1.2							
1.3	Информирование населения о мероприятиях в сфере добровольчества (волонтерства)	Редакция газеты «Маяк» отдел молодежной политики администрации района	2020-2025 годы	1.1.1, 1.1.2							
1.4	Обобщение опыта работы волонтеров.	отдел культуры администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	2020-2025 годы	1.1.1, 1.1.2							
<b>Задача 2: развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности</b>											
2.1	Участие государственных гражданских служащих, добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в дистанционных образовательных курсах, обучающих семинарах по направлениям добровольчества (волонтерства)	отдел культуры администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	2020-2021, 2023-2025 годы	1.2.1.	Бюджет муниципального района	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
<b>Задача 3: Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности</b>											
3.1	Организация и проведения добровольцами (волонтерами) массовых культурных и спортивных мероприятий на территории района: «Бессмертный полк», «Дерево Победы», «Чистый берег» и другие	отдел культуры администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	2020-2025 годы	1.3.1.	Бюджет муниципального района	2,50000	2,50000	5,00000	2,50000	2,50000	2,50000
3.2	Ежегодная организация и проведение церемонии чествования лучших добровольцев (волонтеров)	отдел культуры администрации района (до 01.01.2023) отдел молодежной политики администрации района	2020-2025 годы	1.3.2.	Бюджет муниципального района	2,50000	2,50000	22,00000	2,50000	2,50000	2,50000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 № 104

г. Холм

**Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района**

В связи с образованием нового структурного подразделения администрации района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 29.02.2016 № 108 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И.Сяляев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
района от 10.02.2023 № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района**

**Общее положение**

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Холмского муниципального района, реализующим на территории муниципального района полномочия по решению вопросов в сфере жилищно - коммунального хозяйства, по выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, по обращению с твердыми коммунальными отходами, по осуществлению муниципального жилищного контроля в муниципальном районе, по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, на территории Холмского городского поселения и Холмского муниципального района, в области водных отношений в пределах компетенции.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно - коммунальному комплексу, нормативными документами других федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, нормативными актами и приказами Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Новгородской области, Уставом Холмского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Отдел подготовлен в своей деятельности Главе муниципального района, министерствам жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Новгородской области в части исполняемых им муниципальных полномочий.

Отдел в своей непосредственной деятельности взаимодействует с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

Отдел осуществляет контроль, за исполнением Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, других законов и нормативных правовых актов

Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Место нахождения отдела: Новгородская область, г. Холм, площадь Победы, д. 4.

Руководство отделом осуществляет начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

**Цели и задачи отдела**

- 2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:
  - 2.1.1. Социальное и экономическое развитие системы жилищно - коммунального хозяйства муниципального района;
  - 2.1.2. Обеспечение прав и законных интересов граждан в сфере жилищно - коммунального хозяйства;
  - 2.1.3. Повышение уровня удовлетворенности населения муниципального района качеством предоставления жилищно - коммунальных услуг;
  - 2.1.4. Обеспечение на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения и энергоэффективности.
  - 2.1.5. Обеспечение реализации государственной политики в области водоснабжения и водоотведения на территории Холмского муниципального района в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением;
  - 2.1.6. Определение системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения на территории муниципального района;
  - 2.1.7. Разработка и контроль мероприятий по благоустройству общественных территорий Холмского городского поселения;
  - 2.1.8. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
  - 2.2.1. Обеспечение комплексного и социального развития жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального района;
  - 2.2.2. Осуществление координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального района;
  - 2.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;
  - 2.2.4. Осуществление муниципального жилищного контроля;
  - 2.2.5. Организация содержания объектов жилищно - коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление.
  - 2.2.6. Осуществление муниципального контроля, за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Холмского муниципального района, Холмского городского поселения.
  - 2.2.7. Организация выполнения нормативно - правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ и органов местного самоуправления в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
  - 2.2.8. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
  - 2.2.9. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и контроль, за их выполнением;
  - 2.2.10. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны;
  - 2.2.11. Координация деятельности органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, подготовка предложений для их реализации;
  - 2.2.12. Участие в создании резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, а также определение порядка их использования;
  - 2.2.13. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 2.2.14. Организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;
  - 2.2.15. Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Пропаганда знаний и обучение в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.
  - 2.2.16. Организация и участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Холмского муниципального района;
  - 2.2.17. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Холмского городского поселения;
  - 2.2.18. Утверждение правил благоустройства территории городского поселения, осуществление контроля, за их соблюдением, организация благоустройства территории городского поселения в соответствии с указанными правилами;
  - 2.2.19. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 2.2.20. Создание, содержание и организация деятельности аварийно - спасательных служб и (или) аварийно - спасательных формирований на территории городского поселения;
  - 2.2.21. Обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;



2.2.22. Иные задачи, направленные на реализацию нормативно - правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ и в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

### 3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

#### 3.1. В сфере жилищно - коммунального хозяйства:

3.1.1. Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Холмского городского поселения;

3.1.4. Подготовка докладов, аналитических записок, проектов решений Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, проектов постановлений и распоряжений Администрации Холмского муниципального района, аналитической информации в рамках полномочий отдела;

3.1.5. Участие в разработке стратегии социально - экономического развития муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.1.6. Проведение работы, направленной на привлечение в бюджет средств федерального и областного бюджетов за счет максимального участия муниципального района в государственных программах, относящихся к сфере деятельности Отдела;

3.1.7. Осуществление мониторинга технического состояния объектов жилищно - коммунального хозяйства, координация хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района»;

3.1.8. Осуществление мониторинга своевременности и качества устранения аварий, повреждений на объектах, электроснабжения, газоснабжения и теплоснабжения в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3.1.9. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Холмского муниципального района;

3.1.10. Произведение расчетов для установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не реализовали его;

3.1.11. Осуществление подготовки открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принято такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

3.1.12. Участие в проведении осмотра многоквартирных домов для формирования региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов по реализации программы;

3.1.13. Осуществление проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (муниципальные предприятия и учреждения, многоквартирные дома и др.), теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Осуществление мониторинга подачи тепла потребителям тепловой энергии в период начала отопительного периода и пуско-наладочных работ;

3.1.14. Координация на территории муниципального района мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и осуществление анализа выполнения на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения;

3.1.15. Ввод данных в государственную информационную систему жилищно - коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в рамках полномочий отдела и поддержание своих разделов в актуальном состоянии;

3.1.16. Обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, писем предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, проведение разъяснительной работы;

3.1.17. Участие в работе комиссий, созданных при администрации Холмского муниципального района;

3.1.18. Организация содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление, на территории Холмского городского поселения и Холмского муниципального района;

3.1.19. Внесение в пределах полномочий Отдела предложений по включению закупок в план - график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки по установленной форме, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.1.20. Подготовка статистической и иной отчетности по направлениям деятельности Отдела. Составление отчетности в рамках компетенции Отдела по запросам соответствующих министерств Новгородской области;

3.1.21. Подготовка информации о деятельности Отдела по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, на официальный сайт Администрации Холмского муниципального района, для средств массовой информации - по поручению вышестоящего руководства. Обеспечение качественного содержания, информационного наполнения и обновления сведений, размещаемых на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, по полномочиям Отдела;

3.1.22. Разработка муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального района, Холмского городского

поселения;

3.1.23. Организация мероприятий по разработке и утверждению схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Холмского муниципального района, а также своевременной актуализации данных схем;

3.1.24. Осуществление подготовки оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для совещаний, конференций, заседаний;

3.1.25. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Холмского городского поселения, в соответствии с областным законом от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;

3.1.26. Организация мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории Холмского городского поселения;

3.1.27. Осуществление полномочий в области водных отношений - в пределах компетенции;

3.1.28. Подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в Отделе, с указанием сроков их хранения;

3.1.29. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности Отдела, и передачи их на хранение в архив;

3.1.30. Обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе, в рамках полномочий Отдела;

3.1.31. Исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям и функциям Отдела.

3.1.32. Осуществлять предварительную экспертизу производственных программ организаций коммунального комплекса в целях регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, по результатам экспертизы составляет заключение, содержащее:

а) предложения по изменению (возвращению, в случае необходимости устранения несоответствий) производственной программы;

б) предложения о возможности согласования производственной программы в случае отсутствия несоответствий;

осуществляет мониторинг выполнения производственных программ организаций коммунального комплекса;

обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в области развития жилищно - коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

#### 3.2. В области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности:

3.2.1. Разрабатывает предложения по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.2.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального района проекты постановлений, распоряжений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.3. Осуществляет методическое руководство по созданию и функционированию нештатных аварийно - спасательных служб муниципального района, муниципальных образований и организаций;

3.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.2.5. Осуществляет разработку Плана гражданской обороны района, осуществляет методическое руководство и контроль над планированием, разработкой и реализацией организациями мероприятий гражданской обороны;

3.2.6. Координирует в установленном порядке деятельность нештатных аварийно - спасательных служб и формирований муниципального района, организаций;

3.2.7. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.2.8. Участвует в организации и проведении учений, тренировок в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2.9. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

3.2.10. Участвует в разработке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны;

3.2.11. Участвует в разработке предложений по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.2.12. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему эвакуируемого населения, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.2.13. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

3.2.14. Осуществляет руководство и контроль деятельности единой дежурно - диспетчерской службы администрации района;

3.2.15. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;



3.2.16. Организует и осуществляет оповещение органов управления района, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

3.2.17. Организует работу мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в интересах гражданской обороны;

3.2.18. Осуществляет контроль над накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений гражданской обороны, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

3.2.19. Осуществляет методическое руководство организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.20. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.2.21. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;

3.2.22. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

3.2.23. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и осуществлению специальной связи;

3.2.24. Организует мероприятия по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

3.2.24. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

#### 4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

4.1. Давать заключения по проектам муниципальных правовых актов в части регулирования осуществляемой деятельности.

4.2. В пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области жилищно - коммунального хозяйства.

4.3. Инициировать разработку районных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством от местных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, для выполнения возложенных на Отдел функций и задач.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Холмского муниципального района на рассмотрение Главе муниципального района и его заместителям.

4.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых исполнительными органами государственной власти Новгородской области и администрацией Холмского муниципального района, при обсуждении вопросов, касающихся практики применения законодательства по вопросам жилищно - коммунального хозяйства.

4.7. Представлять интересы администрации района в спорах по вопросам жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Отдел обязан:

4.9. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации и нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на его сотрудников обязанностей.

4.10. Принимать меры для повышения профессионального уровня своих сотрудников.

4.11. Информационное, документационное, материально - техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном Администрацией муниципального района порядке.

4.12. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации вопросов жилищно-коммунального хозяйства Администрации района.

#### 5. Организация деятельности, структура отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела;

5.2.2. Визирует проекты постановлений и распоряжений администрации Холмского муниципального района и других правовых документов, писем, подготовленные работниками Отдела;

5.2.3. Представляет Главе муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников Отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников Отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.2.4. Определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Отдела и контролирует их исполнение;

5.2.5. В рамках полномочий Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных

показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Холмского муниципального района в части полномочий Отдела;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

5.2.6. Представляет к награждению работников Отдела, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в Отделе, ее соответствие нормативным требованиям;

5.3. Структура и штат Отдела определяются штатным расписанием администрации Холмского муниципального района.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Холмского муниципального района.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 № 105

г. Холм

### О внесении изменений в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Холмского городского поселения Новгородской области

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения безопасности граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Холмского городского поселения Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 23.03.2020 № 172, следующие изменения:

1.1. Установка дорожного знака 2.4. «Уступите дорогу» с действующего выезда на ул. Советская, с земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010410:47, по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 61 «а»;

1.2. Установка дорожного знака 3.27. «Остановка запрещена» с табличками 8.24. «Работает эвакуатор», 8.2.2. (протяженность зоны действия 40 м.) на пересечении ул. Советской и пер. Советского в г. Холме;

1.3. Установка дорожного знака 3.27. «Остановка запрещена» с табличкой 8.24. «Работает эвакуатор» возле д. 7 по ул. Советская в г. Холме.

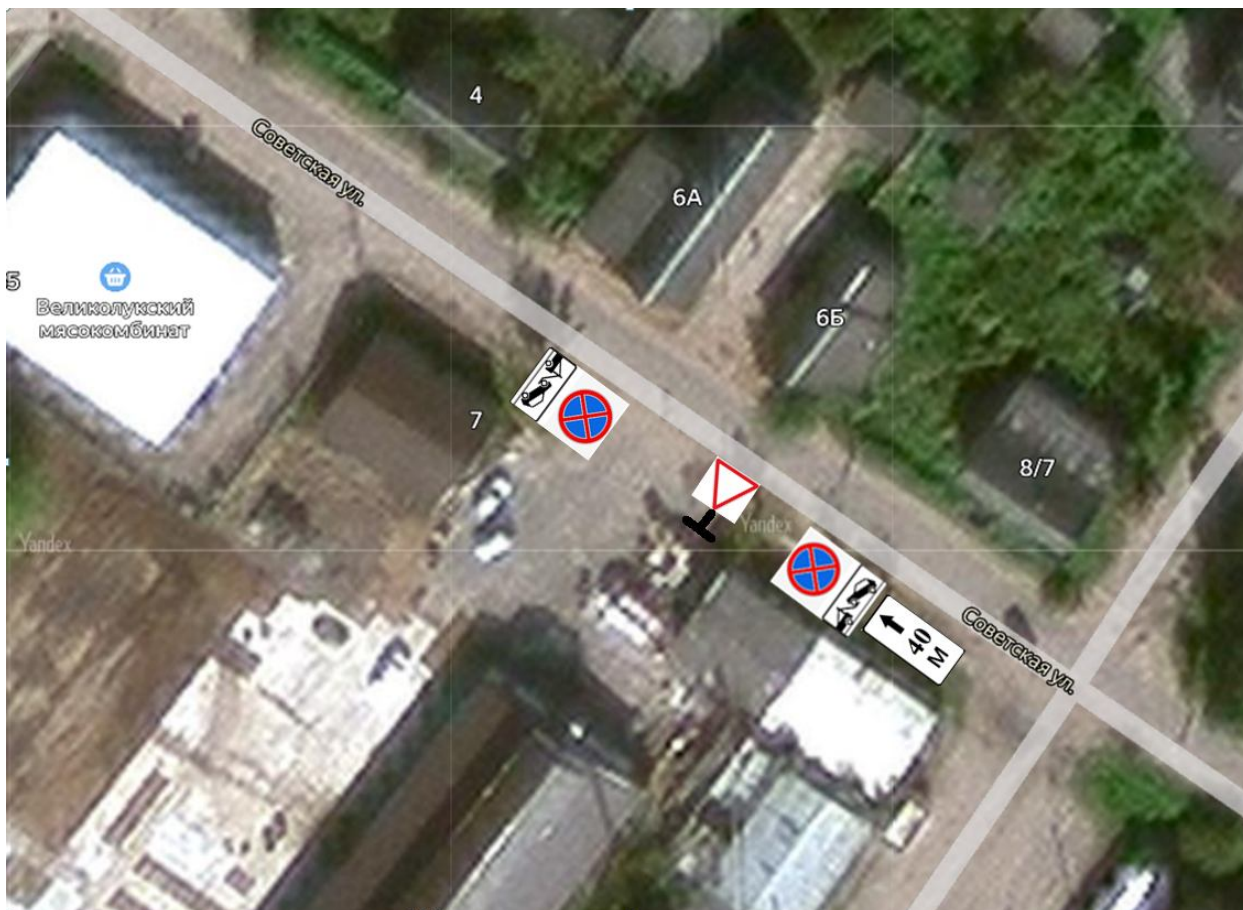
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



Схема установки дорожных знаков по ул. Советская в г. Холм.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 № 106

г. Холм

**О разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Холмского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов), утвержденными заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Чуприян А.П. 15.07.2016 № 2-4-71-40 (далее - Методические рекомендации), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

1. Положение о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Холмского муниципального района (далее - Положение).
  - 1.1. Перечень разделов электронного паспорта территории и объектов Холмского муниципального района, закрепленных за ответственными исполнителями, задействованными в разработке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов в соответствии с рисками.
  - 1.2. График корректировки информационно - справочных баз данных, паспортов территорий и объектов всех уровней Холмского муниципального района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
  - 1.3. Создать рабочую группу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронного паспорта территории и объектов Холмского муниципального района и утвердить ее состав.



2. Начальнику Единой дежурно - диспетчерской службы Холмского муниципального района (далее ЕДДС Холмского муниципального района):

- организовать работу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов Холмского муниципального района и Холмского городского поселения в соответствии с методическими рекомендациями и Положением.

3. Рекомендовать Главам Тогодского, Морховского и Красноборского сельских поселений Холмского муниципального района организовать работу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов своих поселений и территорий в соответствии с методическими рекомендациями и Положением.

4. Членам рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Холмского муниципального района обеспечить полноту, достоверность, своевременность и качество информации, содержащейся в электронных паспортах территорий и объектов по своим направлениям деятельности в соответствии с рисками возникновения чрезвычайной ситуации.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно - правовой формы и форм собственности, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории Холмского муниципального района организовать и обеспечить разработку электронных паспортов территорий и объектов, в соответствии с Методическими рекомендациями и Положением.

6. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 10.02.2023 № 106

## ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Холмского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1 Положение о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Холмского муниципального района (далее - Положение) определяет задачи и функции участников работы с электронными паспортами территорий и объектов (далее - паспорта), в ходе функционирования звена Новгородской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Холмского муниципального района, и предназначено для выработки единых подходов к ведению совместной работы с паспортами в органах местного самоуправления организациях, учреждениях, на предприятиях различных форм собственности (далее - организации) для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.2. Целью разработки Положения является создание и применение единых электронных документов - паспортов, предназначенных для информационной поддержки органов государственной (муниципальной) власти и организаций (объектов) всех уровней при угрозах и фактах возникновения ЧС, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС.

1.3. Паспорта дополнительно могут использоваться при проведении надзорных функций МЧС России по проверке и оценке функциональных и территориальных подсистем РСЧС, подготовке руководителей и членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЛЧС и ОПБ) на муниципальном и объектовом уровнях, являясь для них источником информации по рискам, характерным для территории и объектов Холмского муниципального района, а также планирования действий органов управления и сил, организации подготовки и обеспечения их деятельности.

1.4. В настоящем Положении определены основные требования к организации работы по разработке, проверке, оценке и корректировке паспортов.

### II. Состав и структура электронных паспортов территории и объектов Холмского муниципального района

2.1. Паспорта разрабатываются для:

территории Холмского муниципального района (муниципальный уровень);  
территории городского и сельских поселений;  
территорий населенных пунктов;  
территорий объектов муниципального района (объектовый уровень);  
социально значимых объектов (образовательных учреждений, медицинских

учреждений), объектов культуры и спорта, оптово - розничной торговли, с массовым пребыванием людей, жизнеобеспечения (котельных, водозаборных узлов, канализационно - насосных станций, питающих и распределительных центров), находящихся на территории муниципального образования.

2.2. Паспорт каждого уровня состоит из следующих разделов:

Раздел № 1. СОДЕРЖАНИЕ;

Раздел № 2. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ;

Раздел № 3. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ХАРАКТЕРИСТИКА);

Раздел № 4. РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ;

Раздел № 5. ИНФОРМАЦИОННО - СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

2.3. Раздел 3 «Общая информация (характеристика)» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов, содержит сведения о руководстве территории или объекта, административном обустройстве, принадлежности и подведомственности, географическом расположении, основных направлениях деятельности, социально - экономических показателях, а также оценке защищенности, исходя из рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. В разделе 4 «Риски возникновения чрезвычайных ситуаций» определяются риски возникновения ЧС техногенного, природного, биолого - социального характера, являющиеся исходными данными для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и средств, планирования их действий при угрозах и фактах чрезвычайных ситуаций.

2.5. В разделе 5 «Информационно - справочные материалы» отражаются информационно - справочные материалы, позволяющие наиболее полно рассмотреть показатели обстановки и сведений, характерных для территории (объекта), не вошедшие в первые два раздела.

2.6. Паспорт каждого уровня должен соответствовать установленной структуре, в которую при разработке, по необходимости, могут вноситься дополнения (изменения) с учетом особенностей территории (объекта).

2.7. Паспорт каждого уровня разрабатывается в электронном виде в формате PowerPoint.

### III. Порядок организации работы с электронными паспортами территорий и объектов Холмского муниципального района

3.1. Координация и организационно - методическое руководство работами по применению и корректировке, совершенствованию и использованию паспортов возлагается на главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно коммунального хозяйства администрации района.

3.2. Организация работы по корректировке электронных паспортов территории Холмского муниципального района, территории Холмского городского поселения и населенных пунктов входящих в состав поселения, а также осуществление сбора и обмена необходимой информацией на муниципальном уровне возлагается на начальника Единой дежурно-диспетчерской службы Холмского муниципального района (далее - ЕДДС Холмского муниципального района). Электронный паспорт территории Холмского муниципального района после корректировки находится в ЕДДС Холмского муниципального района для руководства им в своей деятельности при возникновении чрезвычайных и аварийных ситуаций на территории района.

Организация работы по корректировке электронного паспорта территории сельских поселений, населенных пунктов входящих в состав поселений, осуществлением сбора и обмена необходимой информацией на уровне сельских поселений возлагается на Глав администраций соответствующих поселений.

Организация работы по корректировке электронного паспорта территорий объектов уровня возлагается на руководителей соответствующих объектов, учреждений, организаций.

3.3. Для разработки и корректировки электронного паспорта территории Холмского муниципального района, решением Главы Холмского муниципального района создается рабочая группа по разработке, проверке, оценке и корректировке электронного паспорта территории Холмского муниципального района (далее - рабочая группа), решением Глав сельских поселений, а также руководителями организаций, учреждений и предприятий на местах создаются свои рабочие группы.

3.4. Перечень разделов паспорта территории (далее - перечень), с указанием ответственных за их разработку и корректировку, утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

3.5. Члены рабочей группы отвечают за полноту, достоверность, своевременность и качество информации, содержащейся в паспорте территории по своим направлениям деятельности.

3.6. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На заседаниях рабочей группы: проводится анализ актуальности разделов паспорта территории муниципального района, определяются задачи и сроки по его разработке и корректировке, периодичность корректировки с учетом цикличности рисков, характерных для территории района.

3.7. Координационным органом на муниципальном уровне, уполномоченным в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования паспорта территории, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, а также обеспечения согласованности действий всех участников информационного обмена в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Холмского муниципального района, в том числе по вопросам привлечения соответствующих специалистов.

3.8. Основные задачи КПЛЧС и ОПБ по организации работы с паспортом территории муниципального района:

разработка, корректировка и совершенствование паспорта территории муниципального района, а также сбор и обмен необходимой информацией;

координация деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района, организаций по вопросам представления в ЕДДС Холмского муниципального района информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования паспорта территории



муниципального района на муниципальном уровне;

обеспечение согласованности действий и привлечение структурных подразделений Администрации района, организаций для работы по сбору и обмену необходимой информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) паспорта территории муниципального района, его корректировки и дальнейшего совершенствования в ЕДДС муниципального района.

3.9. Паспорта сельских поселений, населенных пунктов и объектов разрабатываются в организациях, учреждениях и на предприятиях (далее - организации), имеющих объекты, указанные в разделе II пункта 2.1. Положения.

3.10. Координационными органами на объектовом уровне, уполномоченными в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования паспортов объектов, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, являются КПЛЧС и ОПБ организаций.

3.11. Основными задачами КПЛЧС и ОПБ организаций по работе с паспортами объектов являются:

разработка, корректировка и совершенствование паспортов объектов, а также сбор и обобщение необходимой информации;

взаимодействие с ЕДДС Холмского муниципального района по вопросам разработки, практического применения, корректировки и совершенствования паспортов объектов, а также представления необходимой информации в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новгородской области (далее ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области);

привлечение к работе должностных лиц организаций, в целях реализации (практического применения) паспортов объектов, их корректировки и дальнейшего совершенствования в дежурно-диспетчерской службе (далее - ДДС) организаций (объектов).

3.12. При отсутствии ДДС на объекте (организации) - ответственность за разработку, корректировку и совершенствование паспорта объекта возлагается на должностное лицо в организации, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, ЧС.

3.13. Руководители объектов (организаций) разрабатывают распоряжения (приказы), содержащие сведения о лицах, ответственных за сбор, обобщение, обмен и представление информации, утверждающие порядок организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования паспортов объектов в рамках своей сферы деятельности и полномочий.

3.14. Организация работы с паспортами объектов ведомственного подчинения осуществляется руководством объектов, во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по согласованию с ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области в суточном режиме.

3.15. Порядок организации и требования к разработке паспортов объектов, а также сбор и обмен необходимой информацией, определяются в решениях КПЛЧС и ОПБ объектов (организаций).

3.16. В решениях (нормативных правовых актах) КПЛЧС и ОПБ объектов (организаций) должны быть определены:

ответственные за организацию разработки паспортов объектов; порядок создания и состав рабочей группы по разработке паспортов объектов; обязанности и порядок организации деятельности рабочих групп по разработке паспортов объектов, а также должностных лиц администраций объектов, ответственных за разработку паспортов объектов;

перечень задач по отработке и корректировке паспортов объектов, сроки (период представления сведений) их выполнения должностными лицами администраций объектов;

основные этапы разработки, порядок хранения, проверки и корректировки паспортов объектов, а также внесения в них дополнений; сроки и графики разработки паспортов объектов; периодичность корректировки с учетом цикличности рисков, характерных для объектов;

порядок и периодичность проведения заседаний рабочих групп по вопросам корректировки паспортов объектов, а также подведения итогов работы за отчетные периоды;

право ДДС организаций запрашивать необходимую информацию от специалистов групп, назначенных ответственными по данному вопросу, для срочных корректировок и внесения дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации ЧС в паспорта объектов.

3.17. Анализ состояния паспортов включается в план заседаний КПЛЧС и ОПБ Администрации района тематическим вопросом не реже двух раз в год, с целью совершенствования работы с паспортами и актуализации сведений, содержащихся в них.

3.18. Разработанные паспорта утверждаются решениями КПЛЧС и ОПБ соответствующего уровня.

3.19. Утвержденные паспорта передаются в ЕДДС Холмского муниципального района для содержания (хранения) в базе паспортов и размещения на сервере ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

3.20. Работа с паспортами осуществляется на базе ЕДДС Холмского муниципального района в суточном режиме.

ЕДДС Холмского муниципального района в процессе работы с паспортами: обеспечивает своевременное размещение паспортов территории на сервере ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области;

обеспечивает своевременную корректировку, сбор и обмен необходимой информацией для совершенствования и использования паспортов;

обеспечивает согласованность информационного обмена между всеми участниками, задействованными в разработке, корректировке и использовании электронных паспортов территорий и объектов;

осуществляет непосредственное представление информации в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, в том числе оперативных сведений о

прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

предоставляет информацию главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района о состоянии паспортов, соответствии их установленной форме и наполнению информацией, сроках и качестве проводимых корректировок; ведет журнал учета корректировок паспортов.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 10.02.2023 № 106

## ПЕРЕЧЕНЬ разделов электронного паспорта территории и объектов Холмского муниципального района, закрепленных за ответственными исполнителями

№ п/п	Разделы паспорта муниципального образования, риски, информационно - справочные материалы	Ответственные исполнители (предприятия, учреждения и организации района, члены рабочей группы, ответственные за разработку и корректировку электронных паспортов территорий (объектов))
1.	Содержание	
2.	Условные обозначения	
3.	Общая информация (характеристика)	
4.	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера	
4.1.	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на транспорте	
4.1.1	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский», отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации района, отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района
4.1.2	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте	отсутствуют
4.1.3	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте (метрополитене)	отсутствуют
4.1.4	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на морском транспорте	отсутствуют
4.1.5	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на речном транспорте	отсутствуют
4.2.	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на потенциально - опасных объектах	
4.2.1	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на химически-опасных объектах	отсутствуют
4.2.2	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на радиационно-опасных объектах	отсутствуют
4.2.3	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на биологически-опасных объектах	отсутствуют
4.3.	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на системах жилищно - коммунального хозяйства	
4.3.1	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на электросетях	Холмский мастерский участок Старорусского РЭС производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо - Запада»
4.3.2	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на сетях газоснабжения	отсутствуют
4.3.3	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на сетях теплоснабжения	отдел экономики и природопользования администрации района, ООО «Тепловая Компания Новгородская»
4.3.4	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на сетях водоснабжения	Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района»
4.3.5	Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на канализационных сетях	Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района»
4.4.	Риск возникновения гидродинамической аварии	отсутствуют
4.5.	Риск возникновения техногенных пожаров	ПЧ-50 17 отряда противопожарной службы по Новгородской области государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»
5.	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера	





5.1.	Риск подтоплений	главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района	7.4.	Информационно - справочные материалы по системе телекоммуникационного обеспечения	главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района
5.2.	Риски землетрясений	отсутствуют			
5.3.	Риск возникновения оползней	отсутствуют			
6.	Риски возникновения чрезвычайных ситуаций биолого - социального характера	ситуаций биолого - социального характера	7.5.	Информационно-справочные материалы по СМИ	главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района
6.1.	Риски возникновения инфекционной заболеваемости людей	Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»	7.6.	Информационно - справочные материалы по системе оповещения и информирования, в том числе с использованием технических средств ОКСИОН	ЕДДС
6.1.1.	Зоны неблагоприятные по санитарно - эпидемиологическим показателям (СЭП)	Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»	7.7.	Сведения по особо охраняемым природным территориям на территории муниципального образования	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района, отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района
6.1.2.	Общие сведения о скотомогильниках на территории муниципального образования	Областное бюджетное учреждение «Холмская районная ветеринарная станция»	7.8.	Схема взаимодействия территориального звена ТП РСЧС	ЕДДС
6.1.3.	Ведомость привлечения сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ЕДДС Холмского муниципального района (далее - ЕДДС)	7.9.	Сведения по лечебно - профилактическим учреждениям	Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»
7.	Информационно - справочные материалы		7.10.	Места развертывания ПВР, их характеристики	главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района
7.1.	Информационно - справочные материалы по туристическим маршрутам на территории муниципального района	отдел экономики и природопользования администрации района	7.11.	Места массового выхода людей на водные объекты	главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района
7.1.1.	Сведения по туристическим маршрутам на территории района	отдел экономики и природопользования администрации района			
7.2.	Информационно-справочные материалы по силам и средствам РСЧС	главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района			
7.3.	Информационно-справочные материалы по резервам финансовых и материальных средств	главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района			

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 10.02.2023 № 106

### ГРАФИК

корректировки информационно - справочных баз данных, паспортов территорий и объектов всех уровней Холмского муниципального района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование территории, объекта риска	месяц												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	Потенциально опасные объекты			+									+	
2	Объекты жилищно - коммунального хозяйства и жизнеобеспечения		+						+					+
3	Социально-значимые объекты					+					+			
4	Населенные пункты, садоводческие товарищества				+									+
5	Объекты торговли	+								+				
6	Автомобильные дороги, транспорт						+							
7	Объекты газового комплекса	+						+						
8	Риски природного характера			+							+			
9	Риски техногенного характера					+			+					
10	Риски биолого-социального характера						+					+		



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 10.02.2023 № 106

**СОСТАВ  
рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронного  
паспорта территории и объектов Холмского муниципального района**

Салев В.И. - Глава муниципального района, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Богданов С.В. - мастер Холмского мастерского участка Старорусского РЭС производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо - Запада» (по согласованию);

Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации района;

Бульбах А.В. - главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района;

Васильев Д.И. - начальник участка Холмского района теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию);

Зверев И.А. - начальник 17 отряда противопожарной службы по Новгородской области государственного областного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (по согласованию);

Иванов В.В. - директор Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно – коммунального хозяйства Холмского района»;

Козлов А. Г. - директор Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество» (по согласованию);

Лелютин В.В. - мастер Холмского участка Старорусского филиала акционерного общества «Новгородоблэлектр» (по согласованию);

Максимов В.И. - начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);

Петров В.А. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;

Петрова О.А. - начальник Областного бюджетного учреждения «Холмская районная ветеринарная станция» (по согласованию);

Саадулаев М.М. - исполняющий обязанности главного врача областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию);

Царева Н.А. - заместитель начальника отдела образования администрации района;

Чаликов В.В. - начальник Единой дежурно - диспетчерской службы Холмского муниципального района;

Чиркова Т.В. - начальник отдела экономики и природопользования администрации района.

«Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 25.01.2021 № 25, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 Паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы» в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района».

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

«Год	Источник финансирования						всего
	Бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Холмского городского поселения	Бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2021	0,10000	0	0	0	0	0	0,10000
2022	5,00000	0	0	0	0	0	5,00000
2023	10,00000	0	0	0	0	0	10,00000
2024	10,00000	0	0	0	0	0	10,00000
2025	10,00000	0	0	0	0	0	10,00000
Все-го:	35,10000	0	0	0	0	0	35,10000

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

1.4. Изложить Раздел 3 «Механизм управления реализуемой муниципальной программы» в следующей редакции:

«Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координация выполнения мероприятий программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования (в том числе перераспределение денежных средств), реализацию механизма муниципальной программы, целевых показателей, мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложения № 5 к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ постановления Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 № 108

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского  
муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском  
муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 №137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администраций Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района

Глава  
муниципального района

В.И.Салев



Приложение  
к муниципальной программе

**«Мероприятия муниципальной программы  
«Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Улучшение антитеррористической защищенности паспортизированных объектов находящихся на территории муниципального района</b>										
1.1	Проведение проверок паспортизированных объектов образования, культуры, здравоохранения, спорта, труда и социальной защиты на территории муниципального района на соответствие установленным требованиям по антитеррористической защищенности объектов (территорий).	Главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации района отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию) филиал Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск Национальной Гвардии Российской Федерации по Новгородской области» (по согласованию)	2021-2022	1.1.1		-	-	-	-	-
1.2	Организация регулярных проверок жилых домов, пустующих зданий, рынков на предмет установления граждан, незаконно находящихся на территории области и обнаружения элементов подготовки террористических акций	отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	2021-2025 По плану ОВД	1.1.1						
<b>Задача 2. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму</b>										
2.1	Осуществление мониторинга средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет" в целях пресечения распространения экстремистской идеологии и выявления экстремистских материалов, в том числе содержащих призывы к подготовке и совершению террористических актов	Главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации района отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	постоянно	1.2.1.		-	-	-	-	-
2.2	Размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей: - социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи; - информации о деятельности субъектов противодействия экстремизму; - информационных материалов о предупреждении и пресечении террористической и экстремистской деятельности, ориентированных на повышение бдительности российских граждан, возникновение у них заинтересованности в противодействии экстремизму.	Главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации района отдел образования администрации района отдел культуры администрации района отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	постоянно	1.2.2.						
2.3	Организация проведения пропагандистской работы в образовательных учреждениях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодежи с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий	отдел образования администрации района отдел культуры администрации района отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	В период учебного процесса на 2021-2025	1.2.1.	Бюджет муниципального района	0,10 000	5,00 000	5,00 000	5,00 000	5,00 000
2.4	Организация и проведение мероприятий направленных на гармонизацию и профилактику межнациональных отношений, социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в РФ и их интеграцию в российское общество	Главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации района отдел образования администрации района, отдел культуры администрации района отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	2023-2025	1.2.1.	Бюджет муниципального района	0	0,00 000	5,00 000	5,00 000	5,00 000
<b>Задача 3. Проведение антитеррористических учений и укрепление технической оснащенности сил, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий</b>										
3.1	Организация проведения антитеррористических учений (тренировок) на территории района	Гл. специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации района отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию) филиал Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск Национальной Гвардии Российской Федерации по Новгородской области» (по согласованию)	2021-2025 Согласно ежегодных планов	1.3.1.						



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 № 109

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2021-2023 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2020 № 586, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»;

отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района;

отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района»;

1.2. Изложить абзац 1 раздела 3 муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации района (далее - Отдел);»

1.3. Изложить Приложение № 1 к муниципальной программе «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: обеспечение населения района водой надлежащего качества							
1.1.	Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды в Холмском городском поселении	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 г.	1.1.1. 1.1.2.	средства бюджета Холмского городского поселения	0,00000	0,00000	100,00000
1.2.	Выполнение части функций технического заказчика за ходом выполнения работ по реконструкции системы водоснабжения г. Холм; Экспертное сопровождение проектно-сметной документации по объекту реконструкции системы водоснабжения г. Холм; Выполнение функций авторского надзора по объекту реконструкции системы водоснабжения г. Холм.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)	2021 г.	1.1.1. 1.1.2.	средства бюджета Холмского городского поселения	250,00000	0	0
1.3.	Федеральный проект "Чистая вода"							
1.3.1.	«Реконструкция системы водоснабжения г. Холм» по адресу г. Холм, Холмского муниципального района, Новгородской области.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)  Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»	2021-2022 гг.	2.1.1.	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджета Холмского городского поселения федеральный бюджет областной бюджет средства бюджета Холмского городского поселения	20570,81022 636,22100 214,21319 44753,08978 1384,13900 466,03381	0,00000 0 0 504,40000 15,60000 5,25300	0,00000 0 0 0 0 0



1.4	Изготовление проектно-сметной документации на ремонт скважин с устройством ёмкостей для хранения холодной питьевой воды, корпусов стеклопластиковых с насосной станцией повышения давления, блок-контейнеров.	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»	2022 г.	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.	средства бюджета Холмского городского поселения	0	500,00000	0
1.5	«Реконструкция системы водоснабжения г. Холм» по адресу г. Холм, Холмского муниципального района, Новгородской области за счёт средств предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских и сельских поселений	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)	2022 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет района	0	13900,00000	0



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023 № 110

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 587, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);  
отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложить Раздел III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«III. Механизм управления реализацией муниципальной программы:**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации района (далее - Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в Отдел заполненную таблицу согласно приложению 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя, и направляет в Отдел.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

1.3. Изложить Приложение № 1 к муниципальной программе «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1  
к муниципальной программе

### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1 Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского городского поселения								
1.1.	Внесение изменений в Генеральный план Холмского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности*.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 гг.	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	1,00000	100,00000	100,00000

\*мероприятия пункта 1.1 «внесение изменений в Генеральный план Холмского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» в 2022-2024 годах будут выполняться при условии выделения дополнительных средств



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 № 111

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2024 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.10.2017 № 710, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»;

отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района;

отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложить абзац 6 раздела VII муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Второй уровень управления осуществляет отдел по вопросам обеспечения жизнедеятельности и строительства администрации района (до 01.01.2023), отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района, в функции которого входят:»;

1.3. Изложить абзац 12, 13, 14 раздела VII муниципальной программы Холмского муниципального района в новой редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации района (далее - Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в Отдел заполненную таблицу согласно приложению 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивая его согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя, и направляет в Отдел.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»;

1.4. Изложить приложение № 1 к муниципальной программе в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Благоустройство территории Холмского городского поселения											
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Холмском городском поселении*	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2018-2024	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-



12.	Обустройство общественных территорий в Холмском городском поселении:	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2018-2021 гг., 2022 г., 2024 г.	1.1.2.										
	- благоустройство городского парка				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
					областной бюджет	1124,7	0	0	0	0	0	0	0	
					бюджет Холмского городского поселения	281,2	0,00400	0,00300	0,02400	34,17700	0	0		
	- благоустройство площади Победы													
													218,96500	
2.	Задача 2. Развитие территории Холмского городского поселения													
21.	Заключение соглашений по благоустройству своих территорий между собственниками (пользователями) жилых домов, руководителями организаций Администрацией Холмского муниципального района	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2018-2024	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22.	Разработка дизайн - проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов в Холмском городском поселении	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2018-2024	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23.	Разработка дизайн - проектов благоустройства общественных территорий, в Холмском городском поселении	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2018-2024	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Задача 3. Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, заинтересованных организаций в реализацию проекта благоустройства территории Холмского городского поселения													
3.1.	Реализация проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с финансовым участием заинтересованных граждан	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2018-2024	1.3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»													
4.1.	Благоустройство городского парка, обустройство пешеходных дорожек установка скамеек и урн.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)	2019-2020	1.4.1.	Федеральный бюджет	0	1345,99254	1308,31058	0	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	41,62846	40,46342	0	0	0	0		
					бюджет Холмского городского поселения	0	346,90500	337,19300	0	0	0	0		
4.2.	Благоустройство спортивной площадки городского парка.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)	2021	1.4.1.	Федеральный бюджет	0	0	0	1168,51535	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	36,13965	0	0	0		
					бюджет Холмского городского поселения	0	0	0	475,62100	0	0	0		
4.3.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, «Реконструкция городского парка в городе Холм, Новгородской области» в т.ч. изготовление проектно-сметной документации	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)  Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»	2021-2022	1.4.2.	Федеральный бюджет	0	0	0	7636,52306	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0		
					бюджет Холмского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0		
					Федеральный бюджет	0	0	0	42363,47694	13446,00000	0	0		
					областной бюджет	0	0	0	5000,00000	0,00000	0	0		
					бюджет Холмского городского поселения	0	0	0	1000,00000	0,00000	0	0		



44	Благоустройство детской игровой площадки городского парка.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)	2022	1.4.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	1206,96130	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	37,32870	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	0	0	0	0	311,07300	0	0
45	Городской парк – V этап (Благоустройство пешеходных дорожек в городском парке)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации района администрации района	2023	1.4.1.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	869,67967	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	26,89733	0

\* мероприятия пункта 1.1. «благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Холмском городском поселении» в 2018-2024 годах будут выполняться при условии выделения средств из федерального и областного бюджетов, а также при поступлении заявок от жителей многоквартирных домов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 № 112

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 768, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложить абзац 1 раздела 3 муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района (далее отдел);»;

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1: Снижение доли использования электроэнергии муниципальными бюджетными учреждениями											
1.1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в зданиях отдела образования Администрации Холмского муниципального района	отдел образования администрации района	2020 г. 2022 г. 2024 г.	1.1.1.	средства бюджета муниципального района	10,0000		16,0000		15,0000	
1.2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в зданиях отдела культуры	отдел культуры администрации района	2021 г. 2023 г. 2025 г.	1.1.1.	средства бюджета муниципального района		10,0000		15,0000		15,0000
Задача 2: снижение потребления энергетических ресурсов в жилом фонде и учреждениях района											
2.1	Размещение социальной рекламы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023)	2020 г.	1.2.1.	средства бюджета муниципального района	5,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000





АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 № 113

г. Холм

**Об утверждении состава Общественного Совета Администрации  
Холмского муниципального района**

На основании статьи 4 Положения об Общественном Совете Администрации Холмского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 23.11.2012 № 1094, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:  
от 23.12.2016 № 773 «О составе Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района»;  
от 20.12.2018 № 915 «О внесении изменений в состав общественного Совета Администрации Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава  
муниципального района

**В.И.Сяляев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 13.02.2023 № 113

**СОСТАВ**

**Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района**

Мухина Е.И.	- пенсионер;
Бобенко Л.Н.	- пенсионер;
Зверев И.А.	- начальник 50-й пожарной части 17-го отряда противопожарной службы Новгородской области;
Кузнецова Р.А.	- председатель Холмской районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
Пиманова Л.Н.	- пенсионер;
Романова Н.А.	- пенсионер;
Семенов П.А.	- индивидуальный предприниматель.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2023 № 117

г. Холм

**Об утверждении Положения о единой дежурно - диспетчерской службе  
Холмского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 года № 25-ст «ГОСТ Р 22.7.01- 2021.

Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб района, оперативного сбора информации и оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно - диспетчерской службе Холмского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:  
от 26.11.2010 № 828 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Холмского муниципального района»;  
от 23.08.2017 № 518 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.11.2010 № 828».
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Сяляев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановление Администрации  
района от 14.02.2023 № 117

**Положение  
о единой дежурно-диспетчерской службе Холмского муниципального  
района**

**Термины, определения и сокращения**

- 1.1. В настоящем Положении о единой дежурно - диспетчерской службе Холмского муниципального района применены следующие сокращения:  
АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;  
АРМ - автоматизированное рабочее место;  
АТС - автоматическая телефонная станция;  
ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;  
ГО - гражданская оборона;  
ГУ - Главное управление;  
ДДС - дежурно-диспетчерская служба;  
ЕДДС - единая дежурно - диспетчерская служба Холмского муниципального района;  
ИС «Атлас опасностей и рисков»- информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;  
ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;  
КСА - комплекс средств автоматизации;  
КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;  
ЛВС - локальная вычислительная сеть;  
МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;  
МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;  
МФУ - многофункциональное устройство;  
МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;  
ОДС - оперативная дежурная смена;  
ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;  
ОМСУ - орган местного самоуправления;  
ПОО - потенциально опасные объекты;  
РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
система-112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;  
УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;  
ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;  
ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;  
ЭОС - экстренные оперативные службы;  
ЧС - чрезвычайная ситуация.
- 1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:  
гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного



характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области: защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО; организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО; оповещения и информирования населения о ЧС; координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС входит в состав Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений». ЕДДС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений», утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2015 № 499, настоящим Положением о ЕДДС.

Общее руководство ЕДДС осуществляет высшее должностное лицо Холмского муниципального района, непосредственное - начальник ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествии).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Холмского муниципального района и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России

координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), областным законом Новгородской области от 08.02.1996 № 36 - ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», постановлением Правительства Новгородской области от 09.03.2022 № 100 «Об утверждении Порядка обеспечения едиными дежурно - диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне» и другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Новгородской области, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

## 3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Холмского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Холмского муниципального района, Планом гражданской обороны и защиты населения Холмского муниципального района;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;



организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориального и местных гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновения ЧС природного и техногенного характера.

#### 4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории Холмского муниципального района

наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информация об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица Холмского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно - коммунального хозяйства муниципального района и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно - коммунального хозяйства муниципального района посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального района;

накопление и обновление социально-экономических, природно - географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории Холмского муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Холмского муниципального района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования в круглосуточном пребывании людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Холмского муниципального района;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

#### 5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно - диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема - сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема - сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно - диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно - диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно - диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Холмского муниципального района.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Холмского муниципального района, ежеквартально рассматриваются на заседаниях КЧС и ОПБ Холмского муниципального района.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Новгородской области.

#### 6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно - технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;



передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Холмского муниципального района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению высшего должностного лица Холмского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Холмского муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль, за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Холмского муниципального района;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Холмского муниципального района.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Холмского муниципального района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно - диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица Холмского муниципального района при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Холмского муниципального района, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Холмского муниципального района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля, за обстановкой на территории Холмского муниципального района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Холмского муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС; по решению высшего должностного лица Холмского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или

оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица Холмского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Холмского муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению высшего должностного лица Холмского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом Холмского муниципального района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно - восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно - восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ **Холмского муниципального района** на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Холмского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют: получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Холмского муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно - диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно - опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Холмского муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Холмского муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Холмского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Холмского муниципального района, инструкциями дежурно - диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

## 7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС:

руководитель ЕДДС,

заместители руководителя ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС - старшие дежурные оперативные);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС:

старший дежурный оперативный,

дежурные оперативные,

помощники дежурного оперативного - операторы-112;



аналитик;

специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно - диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно - диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального района (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного - операторов - 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения муниципального района, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

Помощники дежурного оперативного - операторы-112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица муниципального района.

## 8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно - диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Холмского муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно - методическом центре по ГО и ЧС ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области», на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно - диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно - диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно - диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

## 9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно - диспетчерский персонал ЕДДС должны знать: требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Холмского муниципального района;

административно - территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального района и Новгородской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном районе;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико - технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Холмского муниципального района;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико - технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего

функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно - методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Холмского муниципального района и службами жизнеобеспечения муниципального района;

организовывать оперативно - техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно - диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками: осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Холмского муниципального района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать различные информационно - справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую - либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно - диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионального образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Холмского муниципального района;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).



9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно - диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

## 10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень составляемых ОМСУ. По решению высшего должностного лица Холмского муниципального района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России, в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица Холмского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридическому лицу, в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей, в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно - диспетчерская служба. Основные положения».

## 11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно - телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112; систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технические взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов: первичный маршрутизатор (коммутатор); коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в

помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокodeк; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокodeк может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокodeк должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеонаблюдения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини - АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

перенаправление вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:



отображение номера звонящего абонента на дисплее;  
набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;  
одновременную работу нескольких линий;  
функцию переадресации абонента;  
возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;  
наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Холмского муниципального района, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ - радиостанция;
- КВ - радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Холмского муниципального района, ДДС, населения на территории Холмского муниципального района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиодиффузии;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица Холмского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Холмского муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2 - 3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

## 12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством Администрации Холмского муниципального района и осуществляется из средств бюджета Холмского муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Новгородской области.

12.2. Для планирования финансовых средств на содержании ЕДДС с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС издается нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечения функций Администрации Холмского муниципального района и подведомственных казенных учреждений, который включает в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.3. Заработная плата сотрудников ЕДДС начисляется на основании Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений».

## 13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 № 118

г. Холм

### О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Холмском муниципальном районе

На основании Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Холмском муниципальном районе, утверждённое постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.11.2019 № 803 следующие изменения:

1.1. Пункт 6 раздела V дополнить подпунктом 6.1.12. следующего содержания: «6.1.12. Приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.2. Пункт 13 раздела V дополнить подпунктом 13.1.5. следующего содержания:

«13.1.5. Приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2023 № 63-рг

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 28.12.2022 №584-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 584-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета», дополнив перечень строкой следующего содержания:

2.38	492	2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
------	-----	------------------------	---

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 № 121

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, а так же на основании решения Думы Холмского муниципального района» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 592, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель программы:

Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района.»

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет холм. гор. пос.	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	81,12000						81,12000
2023	86,25000						86,25000
2024	50,92000						50,92000
2025	50,92000						50,92000
2026	50,92000						50,92000
ВСЕГО	320,13000						320,13000

1.3. Изложить раздел 3 паспорта муниципальной программы в новой редакции:

#### «3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет Управляющий делами администрации района, курирующий данное направление.

Отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района осуществляет:

- непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;
- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского

муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев





Приложение № 1  
к муниципальной программе

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой Показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)				
						2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством									
1.1	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и областному законодательству	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района									
2.1	Направление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.2.1.	Бюджет муниципального района	23,500 00	25,100 00	31,300 00	31,300 00	31,300 00
2.2	Направление лиц, замещающих должности служащих на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.2.2.	Бюджет муниципального района	12,800 00	12,600 00	18,800 00	18,800 00	18,800 00
2.3	Проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.2.3.	-	-	-	-	-	-
2.4	Обучение муниципальных служащих в высших учебных заведениях	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2023	1.2.4.	Бюджет муниципального района	44,000 00	47,730 00	-	-	-
3.	Задача 3. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в районе									
3.1	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, приведенных федеральному и областному законодательству	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2	Проведение семинаров, совещаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.2.	-	-	-	-	-	-
3.3	Организация ознакомления муниципальных служащих в нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
3.4	Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Холмском муниципальном районе, включая супруга (супругу), несовершеннолетних детей	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
3.5	Проведение проверок в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
3.6	Организация приема и анализ сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в Администрации муниципального района, проведение анализа обращений граждан и их объединений о совершении коррупционных правонарушений, поступивших на официальный сайт Администрации муниципального района	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-



4.	Задача 4. Постоянный анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления										
4.1	Проведение мониторинга штатной численности работников органов местного самоуправления	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Проведение аттестации муниципальных служащих	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	2.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Проведение аттестации служащих	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	2.1.3.	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Проведение конкурсных отборов для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	2.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления										
5.1	Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.1.1	Бюджет муниципального района	0,82000	0,8200	0,82000	0,82000	0,82000	0,82000
5.2	Размещение публикаций на официальном сайте Администрации муниципального района по освещению деятельности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (количество в год)	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.1.2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Привлечение населения района к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления										
6.1	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием представителей ТОС	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Анализ Уставов муниципальных образований муниципального района на предмет наличия положений, дающих право органам ТОС участвовать в правотворческой деятельности представительных органов района	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7. Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления										
7.1	Проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным датам в истории Холмского муниципального района и страны, с участием представителей ТОС и активных граждан	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.3.1.	-	-	-	-	-	-	-
7.2	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее ТОС Холмского муниципального района»	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.3.2.	-	-	-	-	-	-	-
7.3	Подготовка заявки для участия Холмского городского поселения в государственной программе «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Холмском городском поселении	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.3.3.	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2023 № 123

г. Холм

**Об утверждении Положения о материальном поощрении народных дружинников в Холмском муниципальном районе**

В целях создания условий для деятельности народной дружины на территории Холмского муниципального района, в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 26 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» областным законом от 01.12.2014 № 663-ОЗ «О реализации Федерального Закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» на территории Новгородской области», Уставом Холмского городского поселения Новгородской области, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном поощрении народных дружинников в Холмском муниципальном районе.
2. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.12.2017 № 899 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании и поощрении членов народных дружин Холмского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 20.02.2023 № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном поощрении народных дружинников в Холмском муниципальном районе**

Настоящее Положение о материальном поощрении народных дружинников в Холмском муниципальном районе, (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», областным законом от 01.12.2014 № 663-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Новгородской области» и определяет условия и порядок материального поощрения и поощрения народных дружинников за их участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Холмского муниципального района за счет средств бюджета Холмского городского поселения.

Положение разработано в целях материального поощрения деятельности народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений на территории Холмского муниципального района.

**1. Меры морального поощрения деятельности народных дружинников**

1.1. Из мер морального поощрения народных дружинников Администрацией Холмского муниципального района применяются:

- вручение Благодарственного письма Главы Холмского муниципального района;
- награждение Благодарностью Главы Холмского муниципального района;
- награждение Почетной грамотой Администрации Холмского муниципального района.

1.2. За активное участие народного дружинника в охране общественного порядка, командир народной дружины может ходатайствовать о награждении народного дружинника денежной премией или ценным подарком по основному месту работы, а также за счет средств бюджета Холмского городского поселения.

1.3. За особые заслуги в выполнении общественного долга в деле охраны общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений,

проявленные при этом мужество и героизм народные дружинники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и наградам Новгородской области.

**Меры материального поощрения народных дружинников**

2.1. Основными целями материального поощрения народных дружинников являются:

- a) повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории Холмского муниципального района;
- b) укрепление общественной безопасности и правопорядка в Холмском муниципальном районе, повышение роли добровольной народной дружины в охране общественного порядка.

2.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой материального поощрения народным дружинникам, является расходным обязательством Администрации Холмского муниципального района.

2.3. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется за счет средств бюджета Холмского городского поселения в пределах ассигнований, предусмотренных на материальное поощрение.

2.4. Материальные поощрения народных дружинников осуществляется ежемесячно, по результатам окончания каждого месяца, на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района, за счет средств бюджета Холмского городского поселения.

2.5. Расчет материального поощрения народному дружиннику осуществляется в зависимости от количества отработанных часов на дежурстве. Продолжительность одного выхода на дежурство должна быть не менее двух и не более шести часов.

2.6. Размер материального поощрения определяется на основании табеля дежурств из расчета 250 (Двести пятьдесят) рублей за каждый час дежурства, продолжительностью не менее 2 часов, но не более 6 часов.

2.7. Командир народной дружины является ответственным за учет рабочего времени дружинников.

2.8. Расчет материального поощрения осуществляется на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района.

2.9. Для обеспечения выплат материального поощрения народным дружинникам командир народной дружины по итогам дежурства народных дружинников по окончании месяца, не позднее 25 числа каждого месяца направляет на имя Главы муниципального района ходатайство о материальном поощрении народных дружинников (далее - Ходатайство), согласованное с начальником отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (Приложение № 1 к Положению).

К Ходатайству прилагается Список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения (Приложение № 1 к Ходатайству).

2.10. Глава муниципального района рассматривает Ходатайство и принимает решение о материальном поощрении народных дружинников.

2.11. Основаниями для отказа в материальном поощрении народных дружинников являются:

- предоставление неполных документов и сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений.

Мотивированный отказ в материальном поощрении народных дружинников оформляется в виде письма администрации района и направляемого начальнику отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский».

2.12. Выплата материального поощрения народным дружинникам производится администрацией Холмского муниципального района в течении 10 рабочих календарных дней с даты подписания распоряжения.

**3. Дополнительные меры материального поощрения народных дружинников**

3.1. Материальное поощрение народных дружинников и его размер иницируется командиром народной дружины.

3.2. Дополнительные меры материального поощрения могут оформляться ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, по итогам работы за год, за осуществление охраны общественного порядка во время проведения общественно значимых культурно-массовых мероприятий на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района.

3.3. Вид материального поощрения народных дружинников – выплата денежной премии за активное участие в охране общественного порядка.

3.4. Народным дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью три календарных дня, при условии участия в мероприятиях по охране общественного порядка не менее 2 раз в месяц.

**4. Требования к списку народных дружинников**

4.1. Право на получение материального поощрения имеют народные дружинники, получившие удостоверения народного дружинника установленного образца, которые осуществляли выходы на дежурство в отчетном периоде и не имеют дисциплинарных взысканий за указанный период со стороны командира народной дружины.

4.2. В Списке народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения, должны содержаться следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника установленного образца;
- номер телефона;
- количество выходов на дежурство с указанием даты;
- продолжительность каждого выхода на дежурство в часах;
- общее количество часов дежурства за отчетный полугодие;
- сумма материального поощрения, подлежащая к выплате.



Одновременно с Ходатайством (Приложение № 1) представляются следующие документы на поощряемых народных дружинников:

Приложение № 1

- копия паспорта;
- реквизиты лицевого счета, открытого гражданину в российской кредитной организации;
- копия СНИЛС;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- согласие на обработку персональных данных.

4.3. Командир народной дружины несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений о народных дружинниках (Приложение № 2).

### Ходатайство о материальном поощрении народных дружинников

В целях материального поощрения народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с пунктом полиции по Холмскому району, по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в соответствии с Положением о материальном поощрении народных дружинников в Холмском муниципальном районе, прошу Вас выплатить материальное поощрение народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_ человек за \_\_\_\_\_ часов дежурства за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на материальное поощрение народных дружинников.

Список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения, на \_\_\_\_\_ листах.  
Документы для обеспечения выплат материального поощрения народным дружинникам на \_\_\_\_\_ листах.

Командир народной дружины \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Ходатайству

### Список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. народного дружинника	Номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника	Телефон	Дежурство народных дружинников						Общее количество часов дежурства за отчетное полугодие	Сумма материального поощрения (руб.)
				Дата дежурства/к-во часов	Дата дежурства/к-во часов	Дата дежурства/к-во часов	Дата дежурства/к-во часов	Дата дежурства/к-во часов	Дата дежурства/к-во часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Командир народной дружины \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2023 № 65-рг

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 28.12.2022 №584-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 584-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета», дополнив перечень строками следующего содержания:

2.39	492	2 02 25299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»
------	-----	------------------------	--

2.40	492	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
2.41	492	2 02 29999 05 7750 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций) на 2023 год

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2023 № 66-рг

г. Холм

### О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 26.01.2023 № 32-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 26.01.2023 № 32-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строками следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
16	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих финансированию из федерального бюджета)	340 23 016 00	340 0702 0140277500 622
17	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	340 23 017 02	340 0702 01402L7501 622
18	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	340 23 018 00	340 0702 01402N7501 622
19	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих финансированию из федерального бюджета)	340 23 019 00	340 0702 01402S7500 622
20	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих финансированию из федерального бюджета)	340 23 020 00	340 0702 01402S7501 622
21	Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	340 23 021 00	340 0707 0400270660 622
22	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	340 23 022 03	340 0801 11203L4670 622
23	Обслуживание модельных муниципальных библиотек	340 23 023 00	340 0801 1120326852 612
24	Поддержка отрасли культуры	340 23 024 01	340 0801 11401L5191 612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 № 124

г. Холм

### Об утверждении Порядка частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района, в 2023 году

В соответствии со статьями 23, 31 Конвенции о правах ребенка, статьями 2, 4 Конституции Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», подпунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 772, в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района в 2023 году (далее - Порядок).
2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по возмещению частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района в 2023 году.
3. Назначить отдел образования администрации района ответственным органом за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Холмского муниципального района и приём документов, утвержденных пунктом 7 настоящего Порядка.
4. Назначить Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма организацией плательщиком.
5. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Е.А. Рыбинкину.
6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 20.02.2023 № 124

### Порядок частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района в 2023 году

1. Настоящий порядок частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района, разработан в соответствии с программой «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 772.

2. Частичная компенсация стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря (далее - Компенсация) в 2023 году выплачивается в следующих случаях:
  - организацией отдыха и оздоровления, в которой отдыхал ребенок является загородным оздоровительным лагерем;
  - организация отдыха и оздоровления включена в РЕЕСТР организаций отдыха и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области на 2023 год; продолжительность отдыха в оздоровительном учреждении не менее 7 дней;
3. Размер Компенсации составляет 15,0 (Пятнадцать тысяч) тысяч рублей и выплачивается в виде фиксированной суммы независимо от стоимости путевки.



4. Условия предоставления компенсации:  
ребенок проживает и зарегистрирован на территории Холмского муниципального района;

один из родителей (законных представителей) работающий;

5. Компенсацию на ребенка можно получить один раз в год.

6. В случае неиспользования финансовых средств бюджета муниципального района, выделенных на эти цели, они будут направлены на оздоровление детей имеющих спортивные, творческие достижения, достижения в общественной деятельности в форме 100% оплаты их отдыха и оздоровления в загородном оздоровительном учреждении и (или) 100 % оплаты расходов на проезд к месту отдыха.

7. Для получения Компенсации родителю (законному представителю) необходимо предоставить в отдел образования администрации района следующие документы:

заявление о выплате частичной компенсации стоимости путёвки (Приложение № 1);

договор на приобретение путевки (оригинал или копию);  
платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (кассовый чек или квитанция);

паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

согласие обработку персональных данных (Приложение № 2);

свидетельство о рождении ребенка.

8. Приём документов, указанных в пункте 7 Порядка, подтверждается распиской - уведомлением, содержащей индивидуальный номер заявления о выплате Компенсации (Приложение № 3).

9. Заявление родителя (законного представителя) о выплате Компенсации регистрируется специалистом отдела образования в журнале регистрации заявлений на выплату частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района, в 2023 году.

10. Компенсация выплачивается в соответствии с очередностью, установленной датой подачи заявления и номером, указанным на заявлении родителя (законного представителя). Решение о назначении выплаты частичной компенсации стоимости путевки принимается комиссией по возмещению частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Холмского муниципального района, в 2023 году (далее - Комиссия). Данное решение принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов указанных в пункте 7 Порядка. Протокол Комиссии направляется организации Плательщику незамедлительно.

11. Организация Плательщик осуществляет выплату в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о выплате Компенсации.

12. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- неполный пакет документов, указанных в пункте 7 Порядка, предоставленный родителем (законным представителем) в отдел образования администрации района;

- отсутствие финансовых средств в бюджете муниципального района;

13. Отказ в выплате компенсации оформляется специалистом отдела образования администрации района в письменном виде и вручается родителю (законному представителю) лично с указанием причины отказа.

Приложение № 1  
к Порядку частичной компенсации  
стоимости путевки в загородные  
оздоровительные лагеря,  
работающим родителям  
(законным представителям) детей,  
проживающих на территории  
Холмского муниципального района,  
в 2023 году

Отдел образования администрации Холмского муниципального района

### Заявление

о выплате частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района в 2023 году

(фамилия, имя, отчество родителя, ИНН родителя)

1. Прошу выплатить мне частичную компенсацию стоимости путевки, в размере \_\_\_\_\_ установленной постановлением Администрации Холмского муниципального района от \_\_\_\_\_ за самостоятельно приобретенную путёвку в загородное оздоровительное учреждение

(наименование организации)

для несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку частичной компенсации  
стоимости путевки в загородные  
оздоровительные лагеря,  
работающим родителям  
(законным представителям) детей,  
зарегистрированных и постоянно  
проживающих на территории  
Холмского муниципального района,  
в 2023 году

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие Администрации Холмского муниципального района: г. Холм, пл. Победы, д. 4, Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Порядка частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района, в 2023 году.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Порядка частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района, в 2023 году, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_  
(и.о.фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2  
к Порядку частичной компенсации  
стоимости путевки в загородные  
оздоровительные лагеря, работающим  
родителям (законным представителям)  
детей, зарегистрированных и постоянно  
проживающих на территории  
Холмского муниципального  
района, в 2023 году

### Расписка уведомление

о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района

(ФИО заявителя)

Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявителя (номер заявления)	Перечень документов, полученных от заявителя	Перечень недостающих документов от заявителя	ФИО должностного лица принявшего документы	Подпись должностного лица принявшего документы



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 20.02.2023 № 124



## СОСТАВ

**комиссии по возмещению частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального района в 2023 году**

Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Столярова Л.А. - ведущий служащий отдела образования администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Чаликова И.Е. - ведущий специалист отдела образования администрации района.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2023 № 71-рг

г. Холм

### О предоставлении иных межбюджетных трансфертов

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 31.10.2016 № 83 «О порядке предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из дорожного фонда муниципального района на формирование муниципальных дорожных фондов поселений» и на основании итогов рассмотрения заявок, поступивших отгородского и сельских поселений:

1. Предоставить иные межбюджетные трансферты бюджету Холмского городского поселения из дорожного фонда муниципального района на формирование муниципального дорожного фонда Холмского городского поселения в размере 505600,00 (Пятьсот пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев