



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 25

г. Холм

**Об утверждении Положения об отделе молодежной политики администрации
Холмского муниципального района**

На основании решения Думы Холмского муниципального района от 25 октября 2022 года № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», в связи с созданием отдела молодежной политики Администрации Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе молодежной политики администрации Холмского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 19.01.2023 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
**об отделе молодежной политики администрации Холмского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального района (далее – Отдел) является функциональным органом Администрации Холмского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере развития молодежной политики и межнациональных отношений на территории Холмского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Холмского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Холмского муниципального района, организациями и гражданами.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет Управляющий делами администрации Холмского муниципального района.

1.5. Отдел имеет печать и бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

обеспечение реализации государственной политики в сфере молодежной политики на территории Холмского муниципального района;

укрепление межнационального согласия и взаимопонимания на территории Холмского муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании молодежной политики в Холмском муниципальном районе;

2.2.2. создание условий для инвестиционной привлекательности сферы молодежной политики;

2.2.3. создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.2.4. создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;

2.2.5. содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, раскрытию творческого потенциала молодежи;

2.2.6. реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи;

2.2.7. проведение мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Холмского муниципального района.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию молодежной политики на территории Холмского муниципального района.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям в сфере молодежной политики и межнациональных отношений с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Холмского муниципального района.

3.3. Координирует работу по отдельным направлениям государственной молодежной политики, реализуемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Холмского муниципального района, подведомственными им муниципальными учреждениями и организациями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами на территории Холмского муниципального района.

3.4. Координирует работу по созданию условий для социальной адаптации молодежи, реализуемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Холмского муниципального района, подведомственными им муниципальными учреждениями и организациями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами на территории Холмского муниципального района.

3.5. Содействует развитию и координирует работу молодежных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодежью.

3.6. Обеспечивает проведение и информационное обеспечение молодежных мероприятий на территории Холмского муниципального района.

3.7. Участвует в организации патриотического воспитания молодежи в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обеспечивает вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность.

3.9. Обеспечивает развитие межрайонного и межрегионального молодежного сотрудничества.

3.10. Участвует в поддержке молодежных инициатив.

3.11. Содействует в оказании поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, обеспечивающими оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

3.12. Организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории Холмского муниципального района.

3.13. Формирует и ведет районный реестр местных молодежных и детских общественных объединений.

3.14. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района по вопросам молодежной политики и межнациональным отношениям.

3.15. Вносит предложения в областные программы развития молодежной политики и укрепления межнациональных отношений, участвует в их реализации.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального
района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
Е-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



3.16. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в отдел.

3.17. Организует проведение муниципальных конкурсов, конференций, совещаний, семинаров, выставок и иных мероприятий в молодежной политике и межнациональных отношений.

3.18. Поддерживает деятельность центров временной и сезонной занятости, студенческих отрядов, молодежных объединений, реализующих программы в сфере обеспечения занятости молодежи, участвует в поддержке предпринимательской деятельности молодежи.

3.19. Организует профилактическую работу с группами социального риска среди молодежи, обобщает и внедряет эффективный опыт по предотвращению асоциального поведения молодежи.

3.20. Содействует расширению деятельности клубов и иной организации досуга молодежи, в том числе несовершеннолетних.

3.21. Поддерживает деятельность талантливой и творческой молодежи.

3.22. Организует работу по проведению форумов, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, концертов, симпозиумов, чтений, конференций и семинаров с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан, организации молодежных обменов.

3.23. Участвует в поддержке молодежных инициатив, проведении молодежных мероприятий, активов, слетов, фестивалей и других мероприятий.

3.24. Организует информационно-методическое обеспечение системы реализации молодежной политики, подготовку и издание информационно-методической литературы, обобщает и внедряет в практику результаты исследований.

3.25. Готовит представления на имя Главы муниципального района, в комитет по молодежной политике Новгородской области для поощрения активных участников реализации молодежной политики в муниципальном районе.

3.26. Информировует молодежные общественные объединения о планируемых и реализуемых муниципальных мероприятиях в сфере государственной молодежной политики.

3.27. Содействует воспитанию и самовоспитанию молодежи в соответствии с ценностями культуры и государственности России, формированию и развитию гражданственности и патриотизма.

3.28. Создает комиссии и иные рабочие органы по реализации направлений молодежной политики.

3.29. Организует проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, мероприятий, посвященных памятным датам.

3.30. Оказывает содействие военно-патриотическим, спортивно-техническим, подростковым молодежным клубам муниципального района и молодежным общественным объединениям в проведении мероприятий, связанных с подготовкой граждан к военной службе.

3.31. Осуществляет в приоритетном порядке реализацию профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в пределах компетенции отдела.

3.32. Содействует организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.33. Участвует в реализации задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

3.34. Организует работу Общественного совета по межнациональным отношениям Холмского муниципального района.

3.35. Осуществляет сбор информации для проведения планового мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.36. Проводит плановый мониторинг межнациональных отношений в целях обеспечения реализации на территории Холмского муниципального района мероприятий, направленных на укрепление межнационального согласия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

3.37. Проводит анализ деятельности национальных общественных объединений на территории муниципального района и информации, размещенных в местных СМИ, о межнациональных и межконфессиональных отношениях.

3.38. Занимается подготовкой еженедельной информации о состоянии и тенденциях развития социально-экономической и общественно-политической обстановки, о ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.39. Ежегодно готовит Главе муниципального района обобщенную информацию о мониторинге межнациональных отношений и выявлении формирующихся конфликтных ситуаций на территории Холмского муниципального района.

3.40. Организует сбор рабочей группы для комплексного рассмотрения на месте ситуации способной привести к социальной напряженности и конфликтной ситуации либо для комплексного рассмотрения возникшей конфликтной ситуации на месте.

3.41. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.42. Обеспечивает взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере молодежной политики на территории Холмского муниципального района.

3.43. Содействует оказанию поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере молодежной политики в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.44. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов в пределах своих полномочий.

4. Права отдела:

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного

самоуправления, расположенных на территории Холмского муниципального района, и организационные документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. Запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Холмского муниципального района, решений Думы Холмского муниципального района, решений Совета депутатов Холмского городского поселения) в пределах задач и функций отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Холмского муниципального района;

4.5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.6. Вносить в установленном порядке предложения Управляющему делами администрации Холмского муниципального района о совершенствовании работы Отдела;

4.7. Проставлять печать Отдела на служебных документах Отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой муниципального района по представлению Управляющего делами администрации Холмского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

5.3.2. Анализирует и планирует деятельность отдела;

5.3.3. Разрабатывает Положение об Отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Отдела и контролирует их исполнение;

5.3.4. Визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.3.5. Представляет Главе муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих Отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих Отдела, о премировании работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. Ходатайствует перед Главой муниципального района о награждении, поощрении работников Отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. Осуществляет контроль, за обеспечением доступа к информации о деятельности Отдела;

5.3.8. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в Отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты Отдела определяются штатным расписанием Администрации Холмского муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2023 № 14-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 19.11.2021 № 400-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 19.11.2021 № 400-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Холмского городского поселения», дополнив перечень строками следующего содержания:

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| 2. | 4 | 2 02 40014 13 0000 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 18 | 9 | 150 | |
| | 2 | | |
| 2. | 4 | 2 02 16001 13 0000 1 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 19 | 9 | 50 | |
| | 2 | | |



2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений
Новгородской области
от 23.12.2022 № 3527



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.12.2022 № 3527

Великий Новгород

Об утверждении извещения

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 «О наделении областного учреждения полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз «О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости», приказом министерства от 23.06.2021 № 1557 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Новгородской области, в 2022 году», на основании письма Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 29.11.2022 №15-02020/22@ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое извещение о принятии министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство) постановления от 14.12.2022 №25 «О внесении изменений в постановление министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22».

2. Отделу по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства в течение тридцати рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить информирование о его принятии, путем:

2.1. размещения извещения на официальном сайте министерства (<http://minstroy.novreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном щите министерства;

2.2. опубликования извещения в газете «Новгородские ведомости»;

2.3. направления копии настоящего приказа и извещения в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городского округа, муниципальных округов (далее органы местного самоуправления) Новгородской области для его доведения до сведения заинтересованных лиц путем размещения извещения и копии настоящего приказа на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), опубликования извещения в печатных средствах массовой информации, а также размещения извещения на информационных щитах органов местного самоуправления.

Заместитель министра,
главный архитектор
Новгородской области



ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменений в постановление министерства строительства,
архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022
№ 22

Постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 14 декабря 2022 года № 25 в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании письма Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 29.11.2022 №15-02020/22@ внесены изменения в постановление министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области» (далее – Постановление № 22).

Текстовая часть Постановления № 22 дополнена сведениями о земельных участках, категория которых не установлена.

Данное постановление 16 декабря 2022 года опубликовано в газете «Новгородские ведомости» (официальный выпуск) от 16.12.2022 № 54 (5233) и вступит в силу 26.12.2022 одновременно со вступлением в силу Постановления № 22 (ранее опубликовано в газете «Новгородские ведомости» от 25.11.2022 № 51 (5227)).

С указанным постановлением можно ознакомиться на сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в разделе Документы «НПА Министерства» 2022 (<https://minstroy.novreg.ru/documents/13.html>).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2023 № 15-пр

г. Холм

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета
Холмского городского поселения

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета Холмского городского поселения.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 19.11.2021 № 400-пр «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Холмского городского поселения».



3. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Холмского городского поселения и вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 19.01.2023 № 15-рг

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета Холмского городского поселения

Главные администраторы доходов бюджета Холмского городского поселения - федеральные органы государственной власти (государственные органы), государственные органы Новгородской области, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов муниципального бюджета

| № п/п | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов муниципального бюджета |
|-------|--|---|--|
| | Главного администратора доходов | Вида (подвида) доходов муниципального бюджета | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 100 | | Управление Федерального казначейства по Новгородской области |
| 1.1 | 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 1.2 | 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 1.3 | 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |

| | | | |
|-----|-----|------------------------|---|
| 1.4 | 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2 | 182 | | Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области |
| 2.1 | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.2 | 182 | 1 01 02010 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 2.3 | 182 | 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.4 | 182 | 1 01 02010 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <*> |
| 2.5 | 182 | 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.6 | 182 | 1 01 02020 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 2.7 | 182 | 1 01 02020 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.8 | 182 | 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.9 | 182 | 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |



| | | | |
|-------|-----|---------------------------|---|
| 2.1.0 | 182 | 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.1.1 | 182 | 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений |
| 2.1.2 | 182 | 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений |
| 2.1.3 | 182 | 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений |
| 2.1.4 | 182 | 1 09 04053 13 1000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |

<*> Прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов, установленных [приказом](#) Минфина России от 06.06.2019 № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения").

II. Главные администраторы доходов бюджета Холмского городского поселения

| № п/п | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов муниципального бюджета |
|-------|--|---|---|
| | Главного администратора доходов | Вида (подвида) доходов муниципального бюджета | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | 492 | | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 2.1 | 492 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 2.2 | 492 | 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением, городского поселения |
| 2.3 | 492 | 1 17 15030 13 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений |

| | | | |
|-------|-----|---------------------------|---|
| 2.4 | 492 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 2.5 | 492 | 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений |
| 2.6 | 492 | 2 02 16001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 2.7 | 492 | 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 2.8 | 492 | 2 02 25243 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения |
| 2.9 | 492 | 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений |
| 2.1.0 | 492 | 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений |
| 2.1.1 | 492 | 2 02 40014 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 2.1.2 | 492 | 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 2.1.3 | 492 | 2 02 45424 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды |
| 2.1.2 | 492 | 2 08 05000 13 0000 180 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 2.1.3 | 492 | 2 18 6001013000150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата оснований субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 2.1.4 | 492 | 2 19 6001013000150 | Возврат оснований субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2023 № 19-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 19.01.2023 № 15-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 19.01.2023 № 15-рг «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Холмского городского поселения» изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Холмского городского поселения и вступает в силу с 20 января 2023 года.»

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2023 № 25-рг

г. Холм

О предоставлении иных межбюджетных трансфертов

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 31.10.2016 № 83 «О порядке предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из дорожного фонда муниципального района на формирование муниципальных дорожных фондов поселений и на основании итогов рассмотрения заявок, поступивших отгородского и сельских поселений:

Предоставить иные межбюджетные трансферты бюджету Холмского городского поселения из дорожного фонда муниципального района на формирование муниципального дорожного фонда Холмского городского поселения в размере 726000 (Семьсот двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № 29

г. Холм

Об утверждении Положения о муниципальной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ

В соответствии с приказом министерства образования Новгородской области от 23.03.2022 № 371 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования Новгородской области» и в целях внедрения муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

Положение о муниципальной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ;

Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества в Холмском муниципальном районе.

2. Назначить отдел образования администрации района (далее - уполномоченная организация) функциями по организационному, методическому, аналитическому сопровождению и мониторингу программ наставничества.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рыбкину Е.А.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 23.01.2023 № 29

**Положение
о муниципальной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная целевая модель наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ (далее – Целевая модель наставничества) разработана на основании приказа министерства образования Новгородской области от 23.03.2022 № 371 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования Новгородской области».

1.2. Целевая модель наставничества является обязательной для всех образовательных организаций Холмского муниципального района, осуществляющих деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные организации).

1.3. Цель системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций Холмского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательной организации – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

1.4. Задачи муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательных организациях психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды и методическую поддержку педагогическим работникам образовательных организаций;

- содействовать развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на региональном, муниципальном, школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды путем внедрения в образовательный процесс разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

1.5. Структура Целевой модели наставничества включает:

- нормативное обеспечение внедрения Целевой модели наставничества;

- финансово - экономические условия внедрения Целевой модели наставничества;

- формы наставничества в образовательных организациях;

- механизм реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях;

- структура управления Целевой моделью наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях;

- содержание и технологии наставничества, реализуемые в Целевой модели;

- мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные и личностные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.



Координатор (оператор) внедрения Целевой модели – специалист органа местного самоуправления.

Методическое объединение/совет наставников образовательной организации – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников образовательной организации в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

1.7. Срок реализации Целевой модели наставничества в Холмском муниципальном районе: 2023–2025 годы.

II. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Процесс наставничества в образовательных организациях регулируется следующими нормативными документами: распорядительным актом образовательной организации о внедрении Целевой модели наставничества, приказом «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», приказом(ами) о закреплении наставничества пар/групп.

2.2. Распорядительный акт образовательной организации о внедрении Целевой модели наставничества на уровне организации, включает:

- основания для внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации;
- сроки внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации;
- назначение ответственных за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в образовательной организации с описанием обязанностей (руководитель организации, куратор, МО);
- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;
- планируемые результаты внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации.

2.3. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» издается с приложениями: Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, План мероприятий (дорожная карта) внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации).

III. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Стимулирование реализации Целевой модели наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции – экономическую, социальную и моральную.

3.2. Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность образовательным организациям коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального и муниципального уровня определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности.

3.3. Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

- наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления;
- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;
- награждение наставников дипломами/благодарственными письмами - представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах.

3.4. Для популяризации роли наставника и повышения его статуса отдел образования администрации района ежегодно организует и проводит следующие мероприятия: конференции наставников, семинары и т.д.

3.5. Среди стимулирующих мер общегосударственного значения можно применить одну из государственных наград Российской Федерации – знак отличия «За наставничество» (вместе с «Положением о знаке отличия «За наставничество»), введенный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»; ведомственные награды Министерства просвещения России – нагрудные знаки «Почетный наставник» и «Молодость и Профессионализм», учрежденные приказом Министерства просвещения России от 01 июля 2021 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

Наставники могут быть представлены к награждению региональными и муниципальными наградами: Знаком Новгородской области «Лучший наставник», Почетной грамотой министерства образования Новгородской области, Благодарностью министра образования Новгородской области, Почетной грамотой Главы Холмского муниципального района, Благодарностью Главы Холмского муниципального района.

IV. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1 Форма наставничества «педагог–педагог» применяется во всех образовательных организациях общего образования и дополнительного образования. В рамках этой формы одной из основных задач наставничества является сокращение сроков адаптации молодых специалистов к профессии, успешное закрепление молодого (начинающего) педагога на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации.

В такой форме наставничества, как «педагог – педагог», возможны следующие модели взаимодействия:

«опытный педагог – молодой специалист». Данная модель является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога (педагога-профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.).

«лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации». В этой модели на первый план выходит психологическая и личностная поддержка педагога, который в силу различных причин имеет проблемы социального характера в выстраивании коммуникации и социального взаимодействия. Главное направление наставнической деятельности – профессиональная социализация наставляемого. Эту поддержку необходимо сочетать с профессиональной помощью по развитию его педагогических компетенций и инициатив.

«педагог-новатор – консервативный педагог». В данной модели педагог, склонный к новаторству и нестандартным решениям, помогает опытному педагогу овладеть современными цифровыми технологиями. Главный метод общения между наставником и наставляемым – выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию в отношении его педагогического опыта, который в значительной мере сформировался в условиях субъект - объектной педагогики.

«опытный предметник – неопытный предметник». В рамках этого взаимодействия опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск методических пособий и технологий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). Обязательным условием успешного наставничества является вовлечение неопытного педагога в деятельность, связанную с углублением в концептуально-методологические основания изучаемого предмета, привлечение его к написанию статей в научно-методические журналы, к участию в предметных научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах с последующим обсуждением, к подготовке сдачи ОГЭ/ЕГЭ по предмету.

4.2. Форма наставничества «руководитель образовательной организации – педагог» применима во всех образовательных организациях общего образования и дополнительного образования.

В отдельных случаях руководитель образовательной организации может стать наставником педагогов, особенно в качестве успешного предметника. В этом случае реализуется форма наставничества «педагог – педагог».

4.3. Форма наставничества «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа» (обучающиеся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»). Данная форма наставничества в наибольшей степени применима для общеобразовательных организаций, отчасти – для образовательных организаций систем дополнительного образования.

В форме наставничества «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа» речь идет о будущем педагоге, а в данный момент – студенте педагогического вуза или организации СПО, который проходит педагогическую практику в образовательной организации или трудоустроился в ней. Нередки случаи, когда на практику приходит студент – выпускник данной организации с намерением вернуться в нее уже в качестве дипломированного педагога. В данной ситуации у работодателя появляется возможность осуществления наставничества в отношении будущего коллеги.

Формы наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Так же определяются виды наставничества, которые могут использоваться в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

4.4. Виды наставничества:

Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий: таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Виртуальное наставничество обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную



ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обмениваясь мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Целевая модель наставничества в образовательной организации реализуется в несколько этапов: подготовительный, проектировочный, реализационный, рефлексивно-аналитический, результативный.

5.2. Подготовительный этап:

- администрацией образовательной организации проводится предварительный анализ проблем, которые возможно решить программой наставничества;

- отбор наставников и наставляемых;

- подбор и закрепление наставников за наставляемыми (за наставляемым может быть закреплено несколько наставников, у наставника может быть несколько наставляемых);

- разработка и утверждение приказом руководителя образовательной организации нормативных документов реализации Целевой модели наставничества (см. раздел II);

- оформление договоров между предприятиями и образовательными организациями о проведении производственной практики, стажировки;

- обучение наставников, тьюторов, кураторов наставнической деятельности и наставников, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка);

- выявление наставником (тьютором) индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития посредством различных методов исследования.

5.3. Проектировочный этап:

- работа наставника и наставляемого с целеполаганием (постановка лично значимой образовательной или воспитательной цели);

- определение ресурсов наставляемого;

- анализ избыточной образовательной или воспитательной среды;

- самоанализ наставляемого (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.);

- самоанализ (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.);

- проектирование индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории;

- конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор курсов, кружков, экспертов, дистанционных, сетевых форматов и др.);

- оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист и др.).

5.4. Реализационный этап:

- организация и осуществление куратором наставничества в образовательной организации посредством реализации дорожной карты;

- сопровождение наставником (тьютором) индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории наставляемого.

5.5. Рефлексивно-аналитический этап:

- оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта и затруднений, наставник (тьютор) анализирует эффективность своей работы);

- подготовка наставником (тьютором) отчета о реализации программы сопровождения.

5.6. Результативный этап:

- наставник (тьютор) дистанцируется, продолжает реагировать на острые ситуации;

- наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые цели личностного развития.

VI. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛЬЮ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1. Управление Целевой моделью наставничества в Холмском муниципальном районе осуществляется:

- отделом образования администрации района;

- образовательными организациями Холмского муниципального района, осуществляющими реализацию программ наставничества;

- организациями любой формы собственности, индивидуальными предпринимателями, функционирующими на территории муниципалитета, имеющими или планирующими реализовать партнерские соглашения с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.2. Функции отдела образования администрации района:

- организует внедрение Целевой модели наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам;

- координирует и согласовывает разработку внедрения дорожных карт в образовательных организациях, осуществляющих внедрение Целевой модели;

- организует экспертизу положений и программ наставничества образовательных организаций муниципалитета;

- организует мониторинг и контроль реализации программ наставничества в образовательных организациях муниципалитета и направляет региональному координатору(оператору);

- обеспечивает развитие инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций;

- содействует привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций, предприятий и организаций района, муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

- контролирует ход реализации мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях.

6.3. Муниципальный координатор, выполняет следующие функции:

организует методическую, экспертно - консультационную, информационную и просветительскую поддержку участников внедрения Целевой модели наставничества;

- содействует распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;

- содействует привлечению к реализации наставнических программ образовательных организаций, предприятий и организаций района, муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

- проводит сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях.

- ведет по установленной форме следующие базы данных муниципалитета: кураторов образовательных организаций; наставников из числа педагогов; наставников из числа предприятий и других организаций;

- осуществляет мониторинг реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях Холмского муниципального района;

- выявляет лучшие муниципальные практики наставничества, способствует их диссеминации, в том числе посредством размещения на сайтах образовательных организаций, социальных сетях.

6.4. Функции образовательных организаций, осуществляющие внедрение Целевой модели наставничества:

- разрабатывают и реализуют мероприятия дорожной карты внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации;

- формируют и реализуют программы наставничества;

- формируют кадровую политику, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

- назначают куратора внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации;

- обеспечивают инфраструктурную и материально-техническую базу реализации программ наставничества;

- осуществляют персонифицированный учет (создают базы) обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

- проводят внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;

- обеспечивают формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;

- содействуют повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации Целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

6.5. Куратор наставнических программ назначается решением руководителя образовательной организации, планирующей внедрить Целевую модель наставничества из заместителей руководителя образовательной организации или из числа других педагогических работников.

6.6. Функции куратора при реализации Целевой модели наставничества:

- организует сбор данных баз наставников и наставляемых, актуализирует информацию;

- проводит обучение наставников (в том числе с привлечением экспертов);

- осуществляет контроль процедуры внедрения Целевой модели наставничества;

- контролирует ход реализации программ наставничества;

- участвует в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- организывает разработку персонализированных программ наставничества;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности Целевой модели наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению Целевой модели наставничества;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

организует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
района от №



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества в
Холмском муниципальном районе**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2023 № 30

г. Холм

Об утверждении Положения отдела по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района

Во исполнение решения Думы Холмского муниципального района от 25 октября 2022 года № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение отдела по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
 - от 09.04.2021 № 214 «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации муниципального района»;
 - от 09.09.2021 № 484 «Об утверждении Положения об архиве Администрации Холмского муниципального района»;
 - от 29.11.2022 № 792 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 09.04.2021 № 214».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 23.01.2023 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
отдела по организационным и правовым вопросам администрации
Холмского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Холмского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, профилактики коррупционных и иных правонарушений, наградной политики, организации делопроизводства, внутренней политики, развитию институтов гражданского общества на территории Холмского муниципального района, организационного и правового обеспечения деятельности Главы муниципального района, Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, проведения единой государственной политики по развитию местного самоуправления, организации работы с обращениями граждан, контроля исполнения документов, архивного дела.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, Уставом Холмского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Холмского муниципального района, организациями и гражданами.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет Управляющий делами администрации Холмского муниципального района.

1.5. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, для заверения подписи в трудовых книжках, в справках, характеристиках выдаваемых населению проживающих на территории Холмского городского поселения, отметок в командировочных удостоверениях, муниципальных правовых актах,

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности | Сроки реализации этапов | Ответственные |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации системы (целевой модели) наставничества | 1. Подготовка и принятие локальных нормативных актов, программ в образовательных организациях. 2. Заключение соглашений о сотрудничестве в области реализации системы наставничества. 3. Разработка материалов анкетирования для оценки реализации персонализированных педагогических работников. 4. Формирование электронной базы наставничества | Исполнено Март 2023 года | отдел образования администрации района, руководители образовательных организаций |
| 2. | Формирование базы наставников | 1. Формирование электронной базы наставничества | Март 2023 года | отдел образования администрации района, руководители образовательных организаций |
| 3. | Отбор и обучение наставников | 1. Направление наставников на обучение по программам повышения квалификации (по программе ДПО ПК в «РИПР», на базе ФГАУ ДПО «Академия Минпросвещения России», а также по программам соответствующего профиля из числа программ Федерального реестра программ ДПО). 2. Подготовка и направление в образовательные организации методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Оказание помощи молодым педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах. 4. Организация обмена наставнического опыта между наставническими парами, группами. 5. Оказание помощи наставническим парам/группам по составлению персонализированных программ наставничества. 6. Организация и проведение семинаров, конференций наставников. 7. Организация работы по мотивации наставников для участия в конкурсах профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+» и др. 8. Привлечение наставнических пар к участию в сетевых предметных сообществах. | В течение реализации целевой модели наставничества (до 2025 года) | отдел образования администрации района, руководители образовательных организаций |
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Подготовка и направление в образовательные организации методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Оказание помощи молодым педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах. 3. Организация обмена наставнического опыта между наставническими парами, группами. 4. Оказание помощи наставническим парам/группам по составлению персонализированных программ наставничества. 5. Организация и проведение семинаров, конференций наставников. 6. Организация работы по мотивации наставников для участия в конкурсах профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+» и др. 7. Привлечение наставнических пар к участию в сетевых предметных сообществах. | В течение реализации целевой модели наставничества (до 2025 года) | отдел образования администрации района, руководители образовательных организаций |
| 5. | Информационная поддержка системы наставничества | 1. Информирование педагогического сообщества о реализации целевой модели наставничества в Холмском муниципальном районе. 2. Оказание организационно-методической помощи наставникам в публикациях статей на различных цифровых ресурсах, в методических сборниках. | В течение реализации целевой модели наставничества (до 2025 года) | отдел образования администрации района |
| 6. | Мониторинг результатов внедрения системы (целевой модели) наставничества | 1. Проведение мониторинга качества процесса реализации системы (целевой модели) наставничества. 2. Оценка личностно-профессиональных изменений наставника и наставляемого (мотивационно-личностные характеристики, компетентностные, профессиональные рост, социальная активность, динамика образовательных результатов обучающихся) | Март 2023 года В течение реализации целевой модели наставничества (до 2025 года) | отдел образования администрации района, руководители образовательных организаций |



распорядительных и других служебных документах.

1.6. Отдел хранит гербовую печать Администрации Холмского муниципального района и несет ответственность за правильность удостоверения документов гербовой печатью.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Повышение эффективности муниципальной службы в Холмском муниципальном районе и кадровой работы в Администрации Холмского муниципального района;

2.1.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Холмского муниципального района;

2.1.3. Реализация законодательства Российской Федерации, Новгородской области и Холмского муниципального района о наградах, поощрениях, почетных званиях;

2.1.4. Организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению деятельности Администрации Холмского муниципального района;

2.1.5. Создание необходимых организационных условий для развития местного самоуправления в Холмском муниципальном районе, повышение социальной активности граждан в Холмском муниципальном районе;

2.1.6. Развитие институтов гражданского общества на территории Холмского муниципального района;

2.1.7. Организация работы по обращениям граждан;

2.1.8. Оказание содействия избирательным комиссиям в их деятельности в соответствии с законодательством о выборах и референдумах;

2.1.9. Организация процесса взаимодействия Администрации Холмского муниципального района с представительными органами власти, общественными организациями, политическими объединениями, населением муниципального района;

2.1.10. Своевременное информирование населения о проводимых мероприятиях с участием Главы муниципального района на территории Холмского муниципального района;

2.1.11. Обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Администрацией Холмского муниципального района, действующему законодательству Российской Федерации;

2.1.12. Выявление несоответствия действующих муниципальных правовых актов Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения федеральным и областным нормативным правовым актам полностью или частично;

2.1.13. Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации Холмского муниципального района по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Холмского муниципального района и нормативными правовыми актами Думы Холмского муниципального района;

2.1.14. Мониторинг нормативных правовых актов органов Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения;

2.1.15. Представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных органах;

2.1.16. Реализация полномочий в области архивного дела, направленного на хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных фондов и архивных документов;

2.1.17. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

2.1.18. Оказание методической и практической помощи архивам организаций – источников комплектования по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, содействие организациям частной и иных форм собственности в сохранении и использовании их архивов;

2.1.19. Исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда, переданных органам местного самоуправления муниципального района областными законами;

2.1.20. Методическое руководство и контроль, за формированием и оформлением дел, образовавшихся в процессе деятельности Администрации района, Думы Холмского муниципального района и Совета депутатов Холмского городского поселения и своевременной передачей их в архив Администрации района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. В сфере муниципальной службы и кадровой работы:

2.2.1.1. Обеспечение реализации представителем нанимателя (работодателем) его полномочий по решению кадровых вопросов в Администрации Холмского муниципального района, в том числе в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального района;

2.2.1.2. Консультирование муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы;

2.2.1.3. Организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района;

2.2.1.4. Методическая помощь органам местного самоуправления сельских поселений Холмского муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы и кадровой работы.

2.2.2. В сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений:

2.2.2.1. Формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Администрации

Холмского муниципального района, участие в мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального района;

2.2.2.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.2.4. Осуществление контроля, за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.3. В сфере наградной деятельности:

2.2.3.1. Обеспечение функционирования единой наградной политики на территории Холмского муниципального района;

2.2.3.2. Обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации в части награждения государственными наградами, наградами и иными поощрениями Новгородской области, муниципальными наградами и иными поощрениями Холмского муниципального района.

2.2.4. В сфере документационного обеспечения деятельности Администрации Холмского муниципального района:

2.2.4.1. Организация системы работы с документами, установление единого порядка и правил ведения делопроизводства в Администрации Холмского муниципального района;

2.2.4.2. Обеспечение полного и достоверного документирования деятельности Администрации Холмского муниципального района;

2.2.4.3. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности Администрации Холмского муниципального района, их архивное хранение, а также организация работы экспертной комиссии по экспертизе документов.

2.2.4.4. Внедрение новых методов организации делопроизводства, в том числе на основе использования современных информационных технологий; участие в развитии системы электронного документооборота (Дело-WEB);

2.2.4.5. Обучение сотрудников правилам работы с документами, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района.

2.2.5. В области организационной работы:

2.2.5.1. Организационное обеспечение деятельности Главы муниципального района, Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района и Совета депутатов Холмского городского поселения;

2.2.5.2. Планирование работы Администрации Холмского муниципального района и контроль, за её исполнением;

2.2.5.3. Материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых с участием или по поручению Главы муниципального района;

2.2.5.4. Организация поздравления с государственными праздниками, памятными и юбилейными датами от имени Главы муниципального района, Администрации Холмского муниципального района;

2.2.5.5. Информирование о деятельности Главы муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района по вопросам текущей социально-экономической, политической и культурной жизни муниципального района;

2.2.5.6. Подготовка и проведение рабочих встреч, мероприятий, проводимых на территории муниципального района, с участием Губернатора Новгородской области, других официальных должностных лиц.

Подготовка приемов зарубежных представителей и делегаций;

2.2.5.7. Обеспечение деятельности Думы Холмского муниципального района и Совета депутатов Холмского городского поселения;

2.2.5.8. Организационное обеспечение взаимодействия Главы муниципального района, Администрации Холмского муниципального района с территориальной избирательной комиссией Холмского района, органами государственной власти области, Правительством Новгородской области, органами местного самоуправления поселений, организациями, общественностью, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации района;

2.2.5.9. Взаимодействие с избирательными комиссиями при организации и проведении выборов в соответствии с действующим законодательством о выборах;

2.2.5.10. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями в интересах консолидации их деятельности в решении социальных и общественно-политических проблем Холмского муниципального района;

2.2.5.11. Осуществление контроля, за выполнением поручений Губернатора Новгородской области, главного федерального инспектора по Новгородской области, Главы муниципального района;

2.2.5.12. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений и сообщений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в Администрацию Холмского муниципального района, принятия исчерпывающих мер по соблюдению и защите их прав и законных интересов;

2.2.5.13. Координация деятельности Общественного совета при Администрации Холмского муниципального района;

2.2.5.14. Организационное обеспечение формирования списков кандидатов в присяжные заседатели;

2.2.5.15. Участие в реализации проектов инициативного бюджетирования, проводимых на территории Холмского городского поселения и Холмского муниципального района.

2.2.6. В сфере правового обеспечения:

2.2.6.1. Обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Администрацией Холмского



муниципального района, действующему законодательству Российской Федерации;

2.2.6.2. Выявление несоответствия действующих муниципальных правовых актов Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, федеральным и областным нормативным правовым актам полностью или частично;

2.2.6.3. Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации Холмского муниципального района по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Холмского муниципального района и нормативными правовыми актами Думы Холмского муниципального района;

2.2.6.4. Мониторинг нормативных правовых актов органов Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения;

2.2.6.5. Представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных органах.

2.2.7. В сфере архивного дела:

2.2.7.1. Решение вопросов практической реализации Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации и областного закона от 21.03.2005 № 441-03 «Об архивном деле в Новгородской области»;

2.2.7.2. Обеспечение сохранности архивных документов и государственный учет документов;

2.2.7.3. Организация автоматизированного государственного учета документов, работа по заполнению базы данных «Архивный фонд»;

2.2.7.4. Реализация Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации;

2.2.7.5. Обеспечение органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и организаций архивной информацией, необходимой для функционирования юридических лиц, а также реализации гражданами конституционных прав и свобод;

2.2.7.6. Создание справочно-поисковых систем, развитие научно справочного аппарата к документам архива, выявление сведений по истории учреждений и об административно-территориальном делении;

2.2.7.7. Организация мероприятий по усилению безопасности архива и архивных фондов, их антитеррористической защищенности, технической укрепленности и пожарной безопасности, предотвращению случаев хищения архивных документов и архивных фондов;

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере муниципальной службы и кадровой работы:

3.1.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по реализации действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, лиц, занимающих должности служащих – в пределах своей компетенции;

распоряжений Администрации Холмского муниципального района по личному составу, проектов распоряжений Администрации Холмского муниципального района по основной деятельности в пределах компетенции отдела;

3.1.2. Осуществляет прием, перевод и увольнение муниципальных служащих, служащих в соответствии с трудовым законодательством (для муниципальных служащих – законодательством о муниципальной службе), положениями, инструкциями, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, связанных с назначением на должность, заключением, изменением или прекращением трудового договора с руководителями муниципальных учреждений (предприятий), функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Администрация Холмского муниципального района, готовит трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями данных учреждений (предприятий);

3.1.3. Организует и обеспечивает проведение конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района, по включению муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, по включению кандидатов в резерв управленческих кадров Холмского муниципального района; по отбору кандидатов на должность Главы муниципального района;

3.1.4. Организует и обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов;

3.1.5. Организует проведение аттестации муниципальных служащих, служащих Администрации Холмского муниципального района, их методическое и информационное обеспечение, анализ результатов аттестации, осуществление постоянного контроля, за ходом выполнения решений аттестационной комиссии;

3.1.6. Осуществляет прием и проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, замещающие должности муниципальной службы, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, и осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной указанными лицами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.7. Обеспечивает исполнение полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

по вопросам, связанным с порядком установления стажа муниципальной службы, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности

муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Холмского муниципального района;

по вопросам, связанным с порядком установления стажа применительно к стажу муниципальной службы, назначения и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Холмского муниципального района;

3.1.8. Приглашает по запросу представителя нанимателя, представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, членов Общественного Совета при Администрации Холмского муниципального района, работников органов исполнительной власти области, ответственных за взаимодействие с органами местного самоуправления в части исполнения отдельных государственных полномочий, в качестве независимых экспертов для участия в работе комиссий, состав которых предусматривает их включение;

3.1.9. Осуществляет ведение реестра муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района;

3.1.10. Формирует штатное расписание и обеспечивает своевременное внесение изменений в него;

3.1.11. Осуществляет ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров Администрации Холмского муниципального района;

3.1.12. Обеспечивает подготовку материалов по привлечению муниципальных служащих, служащих, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) к дисциплинарной ответственности;

3.1.13. Обеспечивает подготовку материалов для оформления допуска граждан к государственной тайне;

3.1.14. Обеспечивает подготовку справок и иных документов о трудовой деятельности муниципальных служащих, служащих Администрации Холмского муниципального района;

3.1.15. Осуществляет прием, заполнение, ведение, хранение и выдачу трудовых книжек Главы муниципального района, муниципальных служащих, служащих Администрации Холмского муниципального района; формирует в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников;

3.1.16. Обеспечивает ведение и хранение личных дел Главы муниципального района, муниципальных служащих, служащих Администрации Холмского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), муниципальных пенсионеров;

3.1.17. Оформляет, выдает и обеспечивает учет служебных удостоверений по установленным формам, а также их уничтожение по истечении срока действия;

3.1.18. Осуществляет ведение табеля учета рабочего времени;

3.1.19. Осуществляет подсчет страхового стажа для назначения пособия по временной нетрудоспособности;

3.1.20. Обеспечивает подготовку выписок из трудовых книжек для установления стажа муниципальной службы, службы, работы;

3.1.21. Обеспечивает оформление и учет командировок;

3.1.22. Осуществляет подготовку отчетной документации по качественному и количественному составу кадров Администрации Холмского муниципального района в органы государственной власти области и организации согласно действующему законодательству;

3.1.23. осуществляет организацию бронирования и ведение воинского учета работников Администрации Холмского муниципального района, пребывающих в запасе;

3.1.24. Обеспечивает оформление и учет отпусков работников Администрации Холмского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), обеспечивает ведение соответствующих графиков отпусков;

3.1.25. Осуществляет предоставление информации для размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.26. Участвует в организации обеспечения безопасности персональных данных работников Администрации Холмского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках отдела;

3.1.27. Проводит анализ и подготовку предложений Управляющему делами администрации Холмского муниципального района, Главе муниципального района по проведению мероприятий, направленных на совершенствование структуры аппарата Администрации Холмского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов и их штатной численности;

3.1.28. Осуществляет контроль, за соблюдением муниципальными служащими, служащими Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Холмского муниципального района;

3.1.29. Обеспечивает рассмотрение в установленном порядке обращений, запросов отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, физических и юридических лиц, должностных лиц, общественных объединений, а также органов государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.30. Оказывает оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления сельских поселений Холмского муниципального района по вопросам муниципальной службы, кадровой работы;

3.1.31. Обеспечивает подготовку заключений, аналитических и информационных материалов по кадровым вопросам и муниципальной службе;



3.1.32. Обеспечивает подготовку документов и организацию проведения дистансеризации муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района; предварительных и периодических осмотров служащих Администрации Холмского муниципального района на основании результатов специальной оценки условий труда;

3.1.33. Обеспечивает исполнение федерального, областного законодательства по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов в зависимости от среднесписочной численности работников Администрации Холмского муниципального района и направление ежемесячных отчетов в рамках исполнения действующего законодательства;

3.1.34. Осуществляет работу:

в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», обеспечение своевременного ввода данных в нее;

в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

на платформе «ГосКадры53»;

3.1.35. Осуществляет сопровождение наставничества в Администрации Холмского муниципального района:

информационное обеспечение подбора наставников;

анализ, обобщение опыта работы наставников;

поддержание контакта с наставником и муниципальным служащим (служащим) для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

подготовке проектов правовых актов, сопровождающих процесс наставничества; оказание консультационной помощи в разработке мероприятий наставничества; осуществление контроля, за завершением периода наставничества и внесения в личные дела муниципальных служащих (служащих) соответствующих записей и документов;

проведение анкетирования муниципальных служащих (служащих) с целью выявления эффективности работы с ними наставников;

анализ, обобщение и распространение позитивного опыта наставничества.

3.1.36. Организует работу по внедрению в Администрации Холмского муниципального района корпоративной культуры, в том числе утверждение Концепции и Плана по формированию корпоративной культуры;

3.1.37. Обеспечивает принятие решений по иным вопросам кадровой службы, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

3.2. В сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений:

3.2.1. Осуществляет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.2.3. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.2.4. Обеспечивает соблюдение в Администрации Холмского муниципального района законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

3.2.5. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Новгородской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.6. Осуществляет прием сведений о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального района, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в случае имеющейся обязанности по предоставлению указанных сведений;

3.2.7. Обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах (для муниципальных должностей и муниципальных служащих), представленных в установленном порядке, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, для размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района:

3.2.7.1. Осуществляет проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.2.7.2. Осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

о соблюдении муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.2.8. Организует проверку достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

3.2.9. Организует в установленном порядке проверку сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя (работодателя);

3.2.10. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;

3.2.11. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12. Проводит подготовку для направления в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также указанных в абзаце втором пункта 11 Положения, утвержденного постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012 № 140-5 ОД) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Новгородской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

3.2.13. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.2.14. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3.2.15. Обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль, за исполнением принятых ею решений;

3.2.16. Осуществляет контроль, за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных бюджетах, казенных учреждениях Холмского муниципального района (за исключением сфер образования, культуры и спорта), а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

3.2.17. Обеспечивает направление информации для включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него посредством направления сведений в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, а также должности муниципальной службы.

3.3. В сфере наградной деятельности:

3.3.1. Осуществляет прием документов, подготовку ходатайств, прилагаемых к ним документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации и объявлении благодарности Президента Российской Федерации, наградами и иными поощрениями Новгородской области, муниципальными наградами и иными поощрениями Холмского муниципального района;

3.3.2. Осуществляет экспертизу представленных наградных документов на соответствие вида и типа награждения и поощрения, качества подготовки наградных материалов, срокам представления и соответствия уровня наград;

3.3.3. Обеспечивает деятельность комиссии по наградам Холмского муниципального района, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль, за исполнением принятых ею решений;

3.3.4. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района, касающихся наградной деятельности, подготовку и оформление муниципальных наград и поощрений;

3.3.5. Обеспечивает отправку наградных документов в органы исполнительной власти Новгородской области;



3.3.6. Обеспечивает учет и хранение государственных наград Российской Федерации и удостоверений к ним, наград Новгородской области, наград Холмского муниципального района и удостоверений к ним;

3.3.7. Формирует и ведет базу учета награжденных государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, наградами и иными поощрениями Новгородской области, муниципальными наградами и иными поощрениями Холмского муниципального района;

3.3.8. Организует вручение наград Холмского муниципального района;

3.3.9. Оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления, иным органам и организациям по вопросам, касающимся государственных наград Российской Федерации, наград и иных поощрений Новгородской области, муниципальных наград и иных поощрений Холмского муниципального района;

3.3.10. Обеспечивает ведение раздела по вопросам награжденной политики на сайте Администрации Холмского муниципального района.

3.4. В сфере документационного обеспечения:

3.4.1. Принимает меры по совершенствованию делопроизводства в Администрации Холмского муниципального района;

3.4.2. Осуществляет документационное обеспечение деятельности Администрации Холмского муниципального района;

3.4.3. Организует работу по разработке номенклатуры дел Администрации Холмского муниципального района;

3.4.4. Обеспечивает разработку и внедрение в практическую деятельность Инструкции по делопроизводству и иных нормативно-методических документов в области документационного обеспечения;

3.4.5. Осуществляет лингвистическую проработку, набор на соответствующий бланк постановлений, распоряжений, отдельных писем по поручению Главы муниципального района, Управляющего делами администрации Холмского муниципального района, доверенностей, считывание и направление их на подпись Главе муниципального района (лицу, исполняющему полномочия Главы муниципального района в период его отсутствия);

3.4.6. Осуществляет взаимодействие с прокуратурой Холмского муниципального района по ежемесячному представлению перечней муниципальных правовых актов Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения;

3.4.7. Осуществляет контроль за регистрацией в системе электронного документооборота (Дело-WEB), рассыл и передачу документов для отправки и доведения до отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, других заинтересованных лиц в соответствии с указателем рассылки либо электронных образов названных документов, брошюровку названных документов в дела для дальнейшей передачи на архивное хранение;

3.4.8. Обеспечивает соответствующий режим доступа к документам и использования информации, содержащейся в них;

3.4.9. Организует проведение экспертизы ценности документов и подготовку документов Администрации Холмского муниципального района к сдаче в муниципальный архив;

3.4.10. Обеспечивает издание и распространение периодических печатных средств массовой информации.

3.5. В целях организационного и материально-технического обеспечения:

3.5.1. Обеспечивает подготовку планов проведения и ведение протоколов расширенных аппаратных совещаний, проводимых Главой муниципального района с руководителями органов местного самоуправления, районных федеральных структур, руководителями организаций и учреждений района, иных официальных мероприятий с участием Главы муниципального района на территории Холмского муниципального района;

3.5.2. Организует отчеты Главы муниципального района перед депутатами органов местного самоуправления Холмского муниципального района, перед населением, а также согласовывает приемы граждан Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района в сельских поселениях Холмского муниципального района;

3.5.3. Участвует в приеме граждан по личным вопросам при Главе муниципального района;

3.5.4. Организует выездные приемы должностных лиц Администрации Холмского муниципального района;

3.5.5. Осуществляет организационно - техническую подготовку совещаний, семинаров, конференций, праздничных мероприятий с участием руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественности по направлению деятельности отдела;

3.5.6. На основе предложений Главы муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, председатели Думы муниципального района, Глав сельских поселений ежемесячно составляет календарный план основных мероприятий Администрации Холмского муниципального района;

3.5.7. Готовит справочные материалы о юбилейных и памятных датах предприятий, организаций, их руководителей, а также заслуженных и Почетных граждан города, направляет эти сведения в Правительство Новгородской области;

3.5.8. Осуществляет поздравительную деятельность Главы муниципального района, в том числе оформляет поздравления с юбилейными датами граждан и учреждений, и осуществляет подготовку некрологов;

3.5.9. Готовит аналитические, информационно-справочные материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.5.10. Осуществляет работу по обеспечению соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений и сообщений граждан в Администрацию Холмского муниципального района. Регистрирует и ведет учет устных и письменных обращений и сообщений граждан.

3.5.11. Реализует систему напоминаний об истечении сроков исполнения обращений и сообщений граждан;

3.5.12. Обеспечивает в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» представления в Администрацию Президента Российской Федерации информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, направленных на рассмотрение в Администрацию Холмского муниципального района, а также о мерах, принятых по таким обращениям;

3.5.13. Обеспечивает и координирует работу на:

информационном портале «ССТУ.РФ»,
веб-сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан»,
системе «ОНФ.Помощь»,
«Платформа обратной связи (ПОС)»;

3.5.14. Осуществляет прием и обработку жалоб с использованием федеральной государственной информационной системы для обеспечения досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных органами местного самоуправления, их должностными лицами или муниципальными служащими при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3.5.15. Организует проведение «прямых линий Главы муниципального района» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», обобщает и отвечает на вопросы жителей муниципального района, поступившие при их организации и проведении;

3.5.16. Осуществляет контроль, за соблюдением сроков исполнения поручений высших должностных лиц Российской Федерации, Губернатора Новгородской области и документов, находящихся на контроле Правительства Новгородской области, а также своевременным направлением отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района информации о ходе выполнения поручений, информирует Главу муниципального района о ходе выполнения поручений;

3.5.17. Организует исполнение полномочий, возложенных на Администрацию Холмского муниципального района Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

3.5.18. Ведет протоколы заседаний комиссий, касающихся деятельности отдела, проводимых Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района;

3.5.19. Обеспечивает взаимодействие Администрации Холмского муниципального района с территориальной избирательной комиссией Холмского района при подготовке и проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3.5.20. Обобщает сведения, представляемые Главе муниципального района, о гражданах Российской Федерации для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, осуществляет передачу сведений в территориальную избирательную комиссию Холмского района для ввода в ГАС «Выборы»;

3.5.21. Проверяет готовность к выборам помещений для голосования на избирательных участках Холмского муниципального района;

3.5.22. В соответствии с законодательством готовит проекты правовых актов, необходимых для проведения избирательных кампаний;

3.5.23. Организует проведение семинаров и совещаний для Глав сельских поселений Холмского муниципального района;

3.5.24. Планирует и организует рабочие поездки, мероприятия, проводимые на территории муниципального района, с участием Губернатора Новгородской области, других официальных должностных лиц, а также осуществляет подготовку приёмов зарубежных представителей и делегаций, обеспечивает расходование денежных средств на организацию и проведение официальных мероприятий;

3.5.25. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Дня местного самоуправления;

3.5.26. Вносит в пределах полномочий Отдела предложения по включению план закупок необходимых мероприятий, подготавливает описание объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разрабатывает проекты муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.5.27. Обеспечивает установление официальных символов и иной символики муниципального образования Холмского муниципальный район и координирует работу по использованию официальных символов государственной и муниципальной власти;

3.5.28. Организует работу приемной Главы муниципального района;

3.5.29. Осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления по реформированию на территории муниципального района системы местного самоуправления;

3.5.30. Обеспечивает организационно - технические мероприятия по изменению административно - территориального устройства Холмского муниципального района.

3.6. В целях организации взаимодействия Главы муниципального района с организациями, общественностью и населением города и района:

3.6.1. Организует работу общественного Совета при Администрации Холмского муниципального района;

3.6.2. Осуществляет регулярную и постоянную связь с местными отделениями политических партий и движений, религиозными и общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации, оказывает им информационную и организационную помощь, систематически обновляет банк данных общественных и религиозных объединений и организаций, местных отделений политических партий и движений, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;



3.6.3. Осуществляет подготовку ответов на уведомления политических партий, некоммерческих организаций, граждан о проведении публичных мероприятий в рамках действующего законодательства;

3.6.4. Контролирует правомочность проводимых на территории муниципального района митингов, шествий, демонстраций;

3.6.5. В целях организации взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:

3.6.5.1. Оказывает методическую помощь Администрациям сельских поселений по направлениям их деятельности;

3.6.5.2. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы Администраций сельских поселений и Советов депутатов поселений;

3.6.5.3. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам работы Администраций сельских поселений в пределах полномочий Администрации Холмского муниципального района;

3.6.5.4. Обобщает предложения по вопросам работы Администрации Холмского муниципального района, высказанные на встречах с гражданами, совещаниях, семинарах Глав сельских поселений, осуществляет контроль за решением предложенных вопросов;

3.6.5.5. Оказывает содействие Главам сельских поселений в вопросах реализации проектов инициативного бюджетирования и реализации приоритетных проектов Новгородской области.

3.6.6. Осуществляет предоставление информации для размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.7. В целях обеспечения работы Думы Холмского муниципального района и Совета депутатов Холмского городского поселения:

3.7.1. Осуществляет организационно - техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, их постоянных комиссий, других их органов;

3.7.2. Осуществляет контроль за соблюдением должностными лицами Администрации Холмского муниципального района Регламента Думы Холмского муниципального района и Совета депутатов Холмского городского поселения;

3.7.3. Информировует Новгородскую областную Думу о текущих и перспективных планах работы Думы Холмского муниципального района и принятых ею правовых актах;

3.7.4. Готовит проекты решений Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.7.5. Организует работу по приему, лингвистической проработке, набора на соответствующий бланк, регистрации, рассылке решений Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, ситки и передачи их на подпись, ведет учет изменений в решения, обеспечивает направление в установленные сроки документов для опубликования в периодических печатных изданиях;

3.7.6. Направляет депутатам по электронной почте подготовленные проекты решений, справочную информацию согласно Регламенту Думы Холмского муниципального района;

3.7.7. Оформляет протоколы заседаний Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, размещает данную информацию на сайте Администрации Холмского муниципального района;

3.7.8. Согласовывает и составляет графики приема избирателей депутатами и отчетов депутатов;

3.7.9. Составляет календарный план деятельности Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения;

3.7.10. Обеспечивает работу по разработке номенклатуры дел Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения;

3.7.11. Осуществляет правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений Администрации Холмского муниципального района, проектов решений Думы Холмского муниципального района, вносимых на рассмотрение Думы Холмского муниципального района, проектов решений Совета депутатов Холмского городского поселения, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Холмского городского поселения договоров, соглашений;

3.7.12. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Холмского муниципального района в установленном Администрацией Холмского муниципального района порядке;

3.7.13. Осуществляет направление в прокуратуру Холмского муниципального района копий проектов нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, участвует в рассмотрении предложений, представлений, протестов, требований, поступающих из органов прокуратуры, совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Холмского муниципального района, готовит на них ответы, обеспечивает учет результатов рассмотрения актов прокурорского реагирования;

3.7.14. Участвует в согласовании проектов областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, правовых актов иных органов государственной власти Новгородской области, поступающих на согласование в Администрацию Холмского муниципального района, визирует проекты, представляемые на подпись Главе муниципального района.

3.7.15. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы муниципального управления, в том числе путем согласования прав и обязанностей отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, должностных лиц;

3.7.16. Обеспечивает представление муниципальных нормативных правовых актов и дополнительной информации для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с законодательством;

3.7.17. Обеспечивает ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района;

3.7.18. Организует работу по проведению мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области;

3.7.19. Осуществляет подготовку и направление исковых заявлений, заявлений о вынесении судебных приказов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, направляет исполнительные листы и судебные приказы в Управление Федеральной службы судебных приставов для возбуждения исполнительного производства;

3.7.20. Представляет в установленном порядке интересы Администрации Холмского муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых споров;

3.7.21. Осуществляет анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных дел;

3.7.22. Осуществляет взаимодействие с исполнительным аппаратом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» по правовым вопросам;

3.7.23. Обеспечивает формирование и ведение реестра координационных органов Администрации Холмского муниципального района, размещение его на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. В сфере архивного дела:

3.8.1. Разрабатывает основные направления развития архивного дела в Холмском муниципальном районе, организует их реализацию, предоставляет информацию об их исполнении в установленном порядке;

3.8.2. Готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности, учета, комплектования и использования архивных документов и архивных фондов; вносит на рассмотрение предложения по развитию архивного дела;

3.8.3. Готовит предложения о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Новгородской области, иных муниципальных образований;

3.8.4. Составляет и после согласования с Архивным комитетом Новгородской области, представляет на утверждение Администрации Холмского муниципального района списки юридических и физических лиц – источников комплектования архива, списки возможных источников комплектования архива, проводит систематическую работу по их уточнению, включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан, осуществляется на основании договора;

3.8.5. Осуществляет отбор и прием на хранение: документов постоянного хранения, документов по личному составу, архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов местного самоуправления, муниципальных и негосударственных организаций, ликвидированных без правопреемников, действовавших на территории муниципального образования;

3.8.6. Разрабатывает и реализует мероприятия по сбору и приему документов личного происхождения, неофициального и краеведческого характера с использованием возможностей школьного исторического краеведения;

3.8.7. Обеспечивает хранение: архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, относящихся к муниципальной собственности, входящих в состав Архивного фонда области, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, поступивших на законном основании в муниципальную собственность, в том числе личного происхождения;

документов временного хранения, в том числе по личному составу, на различных видах носителей ликвидированных организаций всех форм собственности, действовавших на территории муниципального образования;

архивных документов частной и иных форм собственности, хранящихся на договорной основе;

печатных, аудиовизуальных и других материалов, отражающих прошлое и настоящее муниципального района;

учетных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности отдела;

3.8.8. Ведет учет архивных фондов и архивных документов, принятых в архив, в том числе в автоматизированном режиме, представляет в установленном порядке учетные данные в Архивный комитет Новгородской области в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации;

3.8.9. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности и научное описание документов, хранящихся в архиве, в том числе фотодокументов;

3.8.10. Взаимодействует с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций-источников комплектования архива в целях формирования и обеспечения сохранности документов Архивного фонда области, находящихся на временном хранении;

3.8.11. Ведет в установленном порядке учет документов, находящихся на временном хранении в организациях-источниках комплектования архива;

3.8.12. Рассматривает инструкции по делопроизводству, положения об архивах, экспертных комиссиях и номенклатуры дел организаций - источников комплектования архива;

3.8.13. Рассматривает описи дел постоянного хранения организаций - источников комплектования архива;

3.8.14. Рассматривает описи дел по личному составу организаций, документы которых подлежат приему в архив в связи с ликвидацией организации;

3.8.15. Изучает и обобщает практику работы архивов организаций, распространяет их положительный опыт;



3.8.16. Оказывает методическую и практическую помощь работникам архивов организаций-источников комплектования архива по отбору документов в состав Архивного фонда области и подготовке их к передаче на постоянное хранение, по упорядочению документов по личному составу, ведению учета документов архива организаций, подготовке нормативных и методических документов по вопросам архивного дела;

3.8.17. Разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению работы и повышению квалификации работников архивов организаций-источников комплектования, проводит совещания, семинары, консультации по вопросам архивного дела;

3.8.18. Информировать Архивный комитет Новгородской области, о фактах утраты, порчи, незаконного уничтожения документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива, других нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела;

3.8.19. Информировать органы местного самоуправления Холмского муниципального района, иные организации, расположенные в границах муниципального образования, о составе и содержании документов, хранящихся в муниципальном архиве по актуальной тематике, готовит документальные выставки, материалы для средств массовой информации, краткие справочники по фондам архива, встречи с общественностью;

3.8.20. Исполняет социально - правовые и иные запросы юридических и физических лиц, выдаёт архивные справки, заверенные копии и выписки из документов, рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит приём граждан по вопросам поиска документов в архивах и организациях района, в том числе по личному составу;

3.8.21. Организует работу пользователей архивными документами в читальном зале архива;

3.8.22. Создаёт и совершенствует научно - справочный аппарат к документам архива, архивные справочники о составе и содержании документов, картотеку по истории учреждений района, исторические справки, в том числе автоматизированные, информационно - поисковые системы и базы данных;

3.8.23. Организует проведение экспертизы ценности, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.9. В сфере исполнения отдельных государственных полномочий в области охраны труда, переданных органам местного самоуправления муниципального района областными законами обеспечивает:

оказание методической и консультативной помощи работодателям по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда работников;

анализ состояния охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;

осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, обеспечение заключений между работниками и работодателями территориально-отраслевых соглашений, заключенных между полномочными представителями работников и работодателей;

осуществление контроля, за выполнением коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями в организациях, и соглашений, заключенных между полномочными представителями работников и работодателей на территории муниципального района.

4. Права Отдела:

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности Отдела;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Холмского муниципального района) в пределах задач и функций Отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Холмского муниципального района;

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;

4.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы с документами;

4.7. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.8. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.9. Представлять Главе муниципального района предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в архиве Администрации Холмского муниципального района;

4.10. Запрашивать у специалистов Администрации Холмского муниципального района сведения, необходимые для работы архива;

4.11. Давать рекомендации специалистам Администрации Холмского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции архива.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

5.2. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Холмского муниципального

района обеспечивают выполнение функций Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия;

5.3.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.3.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, предложения по структуре и предельной численности Отдела.

5.3.4. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

5.3.5. Отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных функций Отдела и полученных заданий;

5.3.6. Принимает участие в работе координационных, совещательных органов, создаваемых Администрацией Холмского муниципального района.

5.3.7. Организует исполнение поручений Главы муниципального района и осуществляет контроль, за их исполнением.

5.3.8. Организует взаимодействие органов местного самоуправления Холмского муниципального района с органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Холмского муниципального района.

5.3.9. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.10. Несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района и поручениями Главы муниципального района.

5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации Холмского муниципального района;

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № 32

г. Холм

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района

В целях совершенствования организации работы с документами в Администрации Холмского муниципального района и обеспечения их сохранности, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 09.12.2020 № 86 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района»;

от 02.06.2022 № 369 «О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района»;

от 20.09.2022 № 616 «О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 23.01.2023 № 32

ИНСТРУКЦИЯ
по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района



1. Общие положения

1.1. Инструкция по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района (далее Инструкция по делопроизводству) разработана в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере информации, документации и архивного дела, национальными стандартами в сфере документации, Регламентом Администрации Холмского муниципального района.

1.2. Инструкция по делопроизводству разработана в целях установления единых требований к подготовке, оформлению, порядку согласования проектов правовых актов Администрации Холмского муниципального района (далее проекты правовых актов), к обработке, хранению и использованию документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Холмского муниципального района (далее – Администрации района).

1.3. Положения Инструкции по делопроизводству являются обязательными при подготовке проектов правовых актов, документов за подписью Главы Холмского муниципального района (далее Главы района), а также за подписью первого заместителя Главы администрации муниципального района (далее – первого заместителя Главы района), заместителя Главы администрации муниципального района (далее – заместителя Главы района).

1.4. Положения Инструкции по делопроизводству распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя.

1.5. В целях автоматизации делопроизводства в Администрации района применяется система электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

Документооборот между органами исполнительной власти Новгородской области и Администрацией района осуществляется в СЭД ОИВ Новгородской области. Передача документов по иным каналам связи и (или) на бумажном носителе не допускается, за исключением случаев, когда федеральными или областными законами либо принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, Инструкцией по делопроизводству установлено требование о необходимости составления документа на бумажном носителе.

1.6. При передаче электронные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП) должностного лица - автора документа. Электронная копия документа может быть заверена ЭП должностного лица, зарегистрировавшего документ в СЭД ОИВ Новгородской области.

Ответственность за неправомерное подписание электронного документа ЭП несет владелец ключа ЭП.

Получение по СЭД ОИВ Новгородской области электронного документа, подписанного ЭП или созданного в виде электронной копии документа, является достаточным условием, позволяющим установить авторство документа и принять электронный документ к рассмотрению и исполнению.

1.7. Все действия, производимые с документом (регистрация, внесение резолюций, подписание (визирование), постановка и снятие с контроля, передача, ознакомление, списание документа в дело, передача в архив), в обязательном порядке фиксируются в электронной регистрационной карточке (далее РК) документа в СЭД ОИВ Новгородской области. При этом к РК должен быть прикреплен файл электронного документа (для графических документов - формат pdf или tif, для текстовых документов - doc, docx).

1.8. Документы постоянного хранения, созданные в СЭД ОИВ Новгородской области, при подготовке для передачи на хранение в Архив администрации Холмского муниципального района (далее - Архив) переносятся на бумажный носитель с графическим отображением сертификатов ЭП должностных лиц, подписавших документы, и заверяются печатью Администрации района «Отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района» (далее - Отдел по организационным и правовым вопросам администрации района) и личной подписью должностного лица отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, ответственного за делопроизводство.

1.9. Положения Инструкции по делопроизводству не распространяются на организацию работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию, персональные данные.

1.10. Непосредственное ведение делопроизводства в структурных подразделениях Администрации района (далее - структурные подразделения) осуществляется работниками, уполномоченными в установленном порядке.

1.11. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, соблюдение установленного Инструкцией по делопроизводству порядка работы с документами в структурных подразделениях несут их руководители.

1.12. Организацию, ведение и совершенствование документооборота в Администрации района, использование современных информационных технологий в работе с документами, методическое обеспечение и контроль, за соблюдением установленного порядка работы с документами осуществляет отдел по организационным и правовым вопросам администрации района.

1.13. Отдел по организационным и правовым вопросам администрации района разрабатывает и размещает на общем сетевом диске инструкции по оформлению документов, шаблоны документов, а также методические рекомендации по вопросам делопроизводства в Администрации района.

1.14. Подготовленные в Администрации района проекты документов (решений) до их принятия (подписания) относятся к материалам, содержащим служебную информацию.

1.15. Работники Администрации района несут дисциплинарную, административную и иную установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение требований Инструкции по делопроизводству.

1.16. На период отпуска, на время болезни, перемещения по службе, командировки или в случае увольнения специалисты, осуществляющие работу с документами, обязаны передавать все находящиеся на исполнении документы непосредственному руководителю либо работнику, ответственному за организацию

делопроизводства.

1.17. Определения терминов, применяемых в делопроизводстве, содержатся в национальном стандарте Российской Федерации [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительская документация. Требования к оформлению документов» (далее ГОСТ Р 7.0.97-2016).

2. Создание документов в Администрации района

2.1. Общие требования к оформлению документов

2.1.1. Документы оформляются на бланках на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм), А5 (148x210 мм) или в виде электронных документов, должны иметь установленный состав реквизитов, их расположение и оформление.

Отдельные документы (таблицы, схемы, графики) могут оформляться на листах бумаги формата А3 (297x420 мм).

2.1.2. При подготовке документов и в процессе работы с документами могут использоваться отметки «Срочно», «Оперативно», «Подлежит возврату вместе с ответом».

2.1.3. Бланки документов разрабатываются с учетом состава реквизитов и порядка их расположения, установленных [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#).

2.1.4. Документы, оформляемые не на бланке, должны содержать соответствующие виду документа реквизиты, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

2.1.5. При подготовке документов с помощью компьютерной техники используется текстовый редактор MS Word, шрифт Times New Roman, размер 14, допускается использование размера шрифта 12 при оформлении таблиц.

2.1.6. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля:

35 мм - левое;
10 мм - правое;
20 мм - верхнее;
20 мм - нижнее.

2.1.7. Документы оформляются на одной стороне листа (странице). При оформлении документов на двух и более страницах вторую и следующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются арабскими цифрами размером шрифта 12 по середине верхнего поля страницы, начиная со второй.

2.1.8. Документы могут иметь следующие реквизиты:

герб Холмского муниципального района;
наименование органа местного самоуправления;
наименование должности лица;
справочные данные об органе местного самоуправления;
наименование органа документа;
дата документа;
регистрационный номер документа;
ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа;
место составления (издания) документа;
гриф ограничения доступа к документу;
адресат;
гриф утверждения документа;
заголовок к тексту;
текст документа;
отметка о приложении;
гриф согласования документа;
виза;
подпись;
отметка об электронной подписи;
печать;
отметка об исполнителе;
отметка о заверении копии;
отметка о поступлении документа;
резолюция;
отметка о контроле;
отметка о направлении документа в дело.

2.1.9. Реквизиты, входящие в состав документов Администрации района, оформляются в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#).

2.1.9.1. **Герб Холмского муниципального района** – изображение герба Холмского муниципального района в соответствии с Положением «О гербе Холмского района Новгородской области», утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 19.02.1998 № 81, помещается на бланках документов:

письмо Главы Холмского муниципального района;
постановление Администрации Холмского муниципального района;
распоряжение Администрации Холмского муниципального района;
письмо Администрации Холмского муниципального района;
письмо структурного подразделения.

Изображение герба Холмского муниципального района помещается на расстоянии 10 мм от верхнего края листа над реквизитом «Наименование органа местного самоуправления района – посередине зоны, занятой реквизитом «Вид документа».

На бланках с продольным расположением реквизитов (бланк письма структурного подразделения) допускается располагать изображение герба Холмского муниципального района на левом поле бланка на уровне реквизитов «Наименование органа местного самоуправления района», «Наименование структурного подразделения».

Высота изображения герба Холмского муниципального района составляет 17 мм.

Изображение герба Холмского муниципального района в цветном варианте помещается на бланке письма Главы администрации района;

2.1.9.2. **Наименование органа местного самоуправления района или структурного подразделения** – указывается на бланках документов и должно



соответствовать наименованию, установленному Уставом Холмского муниципального района;

2.1.9.3. **Должность лица, подписавшего документ** – используется на бланках писем Главы района и располагается под наименованием организации или наименованием территории;

Наименование должности лица - автора документа указывается в соответствии с наименованием, приведенным в распорядительном документе о назначении на должность;

2.1.9.4. Справочные данные об органе местного самоуправления указываются на бланках писем и включают почтовый адрес, номера телефонов, факса, адрес электронной почты, сетевой адрес. Почтовый адрес оформляется в соответствии с [Правилами](#) оказания услуг почтовой связи, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 года № 234 (далее Правила оказания услуг почтовой связи), например:

пл. Победы, д. 2, город Холм,
Новгородская область, 175270
тел. (8816)59-252, факс (8816)59-100
mail@holmadmin.net, <https://holmadmin.net>

Для международных почтовых отправлений в почтовом адресе указывается название страны (Россия);

2.1.9.5. **Наименование вида документа** указывается на бланке соответствующего документа. Располагается под реквизитами автора документа.

В письмах вид документа не указывается, кроме случаев оформления доверенности, ходатайства, гарантийного письма.

Если документ оформляется не на бланке, вид документа печатается прописными буквами полужирным шрифтом размером 14 и может выделяться разрядкой 1 пт, например:

«СПРАВКА»;

2.1.9.6. **Дата документа** - дата подписания (постановление Администрации района, распоряжение Администрации района, письмо, докладная, служебная записка и др.), утверждения (инструкция, положение, правила, регламент, план, отчет и др.) или события, зафиксированного в документе (протокол, акт).

Дата документа проставляется должностным лицом, подписывающим (утверждающим) документ, либо при регистрации документа, либо непосредственно составителем при подготовке документа (докладная, служебная записка, заявление и др.).

Датой документа, подписываемого совместно должностными лицами двух или более органов власти, является дата более поздней подписи.

Дата документа оформляется арабскими цифрами в последовательности: день, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год - четырьмя арабскими цифрами, например:

«11.11.2020»;

Допускается словесно - цифровой способ оформления даты, например:

«11 ноября 2020 года»;

Проставлять ноль в обозначении дня месяца, если он содержит одну цифру, - обязательно;

2.1.9.7. **Регистрационный номер документа** - порядковый номер документа в пределах календарного года, который может дополняться буквенным индексом, индексом дела по номенклатуре дел, кодами классификаторов, используемых при регистрации, и др.

Регистрационный номер присваивается документу после его подписания (утверждения).

2.1.9.8. **Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа** - регистрационный номер и дата документа, на который должен быть дан ответ. Проставляется исполнителем при подготовке письма-ответа;

2.1.9.9. **Место составления (издания) документа** указывается во всех документах, кроме деловых (служебных) писем, а также докладных, служебных записках и других внутренних информационно - справочных документах, с учетом административно - территориального устройства Холмского муниципального района, определенного областным [законом](#) от 11.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно - территориальном устройстве Новгородской области», включает только общепринятые сокращения. Например, перед словами «Холм» сокращение «г.» не употребляется;

2.1.9.10. **Адресат** используется при оформлении деловых (служебных) писем, которые адресуются в органы государственной власти, органы местного самоуправления, структурные подразделения, должностным лицам, юридическим и физическим лицам, а также при оформлении внутренних информационно-справочных документов.

Реквизит «адресат» проставляется в верхней правой части документа (на бланке с угловым расположением реквизитов) или справа под реквизитами бланка (при продольном расположении реквизитов бланка). Строки реквизита «адресат» выравниваются по левому краю или центруются относительно самой длинной строки. Печатается полужирным шрифтом размером 14 межстрочным интервалом «точно» 12 пт, составные части отделяются друг от друга дополнительным интервалом 6 пт.

В состав реквизита «адресат» может входить почтовый адрес. Элементы почтового адреса указываются в последовательности, установленной Правилами оказания услуг почтовой связи.

При адресовании письма в организацию указывается ее полное наименование в именительном падеже, например

Министерство образования Нов-

В адресате допускается использовать официально принятые сокращенные наименования органов государственной власти, организаций, например:

Минздрав Новгородской области

При адресовании документа в структурное подразделение организации в реквизите «адресат» указывается в именительном падеже наименование организации, ниже - наименование структурного подразделения, например:

Архивный отдел Новгород-

При адресовании документа руководителю (заместителю руководителя) организации указываются в дательном падеже наименование должности руководителя (заместителя руководителя), включающее наименование организации, фамилию, инициалы должностного лица, например:

**Председателю комитета
ветеринарии Новгородской области
Фамилия И.О.
(в дательном падеже)**

Перед фамилией должностного лица допускается употреблять сокращение «г-ну» (господину), если адресат мужчина, или «г-же» (госпоже), если адресат женщина.

При адресовании письма юридическому лицу указываются его наименование в именительном падеже, почтовый адрес, например:

**Председателю областного комитета
Профсоюзной организации
г. Великий Новгород, д. 73008**

При адресовании документа физическому лицу указываются фамилия и инициалы получателя в дательном падеже, почтовый адрес, например:

**(в Дательном Падеже)
Большой Мокшанский д. 13409 кв. 7,**

В документах, направляемых в органы местного самоуправления, постоянным корреспондентам, почтовый адрес не указывается.

При рассылке документа группе организаций одного типа или в структурные подразделения одной организации адресат указывается обобщенно, например:

Главам сельских поселений

При рассылке документа не всем организациям или структурным подразделениям под реквизитом «адресат» в скобках указывается: «(по списку)», например:

Руководителям учреждений

В одном документе не должно быть более четырех адресатов. Слово «Копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не указывается.

При отправке письма по электронной почте или по факсимильной связи (без досьеки по почте) почтовый адрес не указывается. При необходимости может быть указан электронный адрес (номер телефона/факса);

2.1.9.11. **Гриф утверждения** проставляется на документе в случае его утверждения должностным лицом, распорядительным документом или решением коллегиального органа.

Гриф утверждения размещается в правом верхнем углу первого листа



документа. Печатается межстрочным интервалом «точно» 12 пт, составные части отделяются друг от друга дополнительным интервалом 6 пт, строки реквизита выравниваются по левому краю или центруются относительно самой длинной строки.

При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения, например:

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Холмского муниципального района
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ года

При утверждении документа распорядительным документом гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДЕН» («УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕНЫ» или «УТВЕРЖДЕНО»), согласованного с наименованием вида утверждаемого документа, наименования распорядительного документа в творительном падеже, его даты, номера, например:

УТВЕРЖДЕН
распорядительным документом
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

При утверждении документа коллегиальным органом, решения которого фиксируются в протоколе, в грифе утверждения указывается наименование органа, решением которого утвержден документ, дата и номер протокола (в скобках).

Составные части реквизита согласуются в роде и числе с видом утверждаемого документа.

При наличии нескольких грифов утверждения они располагаются на одном уровне.

Примерный [перечень](#) документов, подлежащих утверждению, приведен в приложении № 1 к Инструкции по делопроизводству;

2.1.9.12. **Заголовок к тексту** составляется ко всем документам, за исключением документов, имеющих текст небольшого объема (до 4 - 5 строк).

Заголовок к тексту должен быть кратким, точно передавать содержание документа, включать в себя его основную смысловую нагрузку. Заголовок к тексту формулируется с предлогом «О» («Об»), отвечает на вопрос «О чем?» и согласуется с видом документа, например:

Распоряжение (о чем?) «О внесении изменения в штатное расписание»

Письмо (о чем?) «Об оказании консультативной помощи».

Заголовок к тексту составляется исполнителем, готовящим проект документа.

Заголовок к тексту в письмах оформляется под реквизитами бланка и отделяется от них одинарным межстрочным интервалом, печатается от границы левого поля межстрочным интервалом «точно» 12 пт, выделяется полужирным шрифтом. В указах, постановлениях, распоряжениях заголовок к тексту оформляется над текстом посередине рабочего поля, центруется относительно самой длинной строки, печатается межстрочным интервалом «точно» 12 пт, выделяется полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится;

2.1.9.13. **Текст документа** оформляется с учетом следующих требований.

Документы составляются на русском языке как государственным языке Российской Федерации. Тексты документов, направляемых зарубежным партнерам, составляются на русском языке с приложением перевода, оформленного на стандартном листе бумаги.

При составлении текстов документов необходимо соблюдать правила написания официальных наименований организаций, должностей, населенных пунктов и др. Употребление сокращенного наименования организации возможно в случае его официального установления в учредительных документах организации.

Содержание документа должно быть изложено кратко, логично, точно и ясно.

Тексты документов излагаются от:

1-го лица единственного числа (прошу рассмотреть вопрос об установлении льготных тарифов ...);

3-го лица единственного числа (Администрация Холмского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ..., комиссия установила..., Администрация Холмского муниципального района считает возможным...);

1-го лица множественного числа (просим представить данные о ..., представляем на рассмотрение и утверждение ..., в протоколах: слушали ..., выступили ..., решили ...).

В совместных документах текст излагается от 1-го лица множественного числа (предлагаем ..., решили ...).

В тексте документа, подготовленного на основании федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Российской Федерации, областных законов, указывается вид документа, дата и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, заключенный в кавычки, например:

В соответствии с областным [законом](#) от 06.01.1995 № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти Новгородской области»...

В тексте документа, подготовленного на основании законодательных, иных нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти, документов, ранее принятых органом государственной власти - автором документа, указывается вид документа, наименование органа государственной власти, принявшего (издавшего) документ, дата и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, заключенный в кавычки, например:

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»...

При ссылке на правовые акты федеральных органов государственной власти дата документа оформляется словесно-цифровым способом.

Первая (красная) строка каждого абзаца текста документа начинается с отступа 1,25 см от левой границы текстового поля.

Текст документа от реквизита «заголовок к тексту» отделяется двумя одинарными межстрочными интервалами, печатается в установленных границах текстового поля межстрочным интервалом «минимум» 18 пт. При необходимости допускается уменьшение межстрочного интервала.

Текст документа, как правило, состоит из двух частей. В первой части указываются причины, основания, цели составления документа.

Во второй части излагаются решения, поручения, распоряжения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации.

Если текст содержит несколько поручений, решений, выводов, он подразделяется на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками с точкой в конце.

Пункты при необходимости могут подразделяться на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта (рекомендуется не более четырех), например:

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.
- 1.2.
- 1.2.1.
- 1.2.1.1.»

В конце каждого пункта ставится точка, между подпунктами - точка с запятой.

Перечисление внутри пунктов, подпунктов (действия однородного характера) не нумеруются, перечисляемые объекты документа оформляются с абзаца. Оформление перечисляемых объектов в виде маркированного списка не допускается.

Разделы и подразделы могут иметь заголовки (подзаголовки), которые оформляются с прописной буквы. Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится.

При обозначении в документах временного периода второй год следует указывать полностью (план на 2018 - 2020 годы). Временной период может быть выражен с помощью предлогов «с», «до», «по» или слов «по состоянию на» (с 2018 по 2020 годы, за период с 01.08.2018 по 31.12.2018, по состоянию на 15.07.2018). Не допускается сокращения «с.г.» и «г.г.»". При оформлении даты словесно-цифровым способом слово «месяц» не указывается (в ноябре 2018 года). Слово «квартал» в дате не сокращается, номер квартала обозначается римской цифрой (в I квартале 2020 года). Номер полугодия пишется словами (в первом полугодии 2020 года).

При наличии в тексте документа сноски ссылка на нее обозначается звездочкой или цифрой. Текст сноски оформляется в конце страницы или после текста документа и печатается от левой границы текстового поля шрифтом размером 12 межстрочным интервалом «точно» 10 пт. После символа ссылки на сноску ставится тире, текст сноски печатается со строчной буквы. В конце текста сноски ставится точка, например:

<*> - на основании Положения о национальном парке «Валдайский», утвержденного Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 376».

Примечание приводится в конце текста, от которого отделяется дополнительным интервалом 6 пт, печатается от левой границы текстового поля межстрочным интервалом «точно» 12 пт. Если в тексте есть сноски, то примечание оформляется после них.

Для наглядности и удобства сравнения показателей текст документа может оформляться в виде таблицы.

Таблица оформляется следующим образом:

Слева над таблицей с абзаца размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы (если в тексте несколько таблиц). При необходимости указывается наименование таблицы, которое приводится с прописной буквы после ее номера и отделяется от номера тире. Наименование таблицы печатается межстрочным интервалом точно 12 пт.

Если таблица печатается более чем на одной странице, графы нумеруются арабскими цифрами и на следующих страницах вместо шапки таблицы печатаются только номера граф. В отдельных случаях допускается повторять шапку таблицы.

Заголовки граф пишутся с прописной буквы, подзаголовки - со строчной (если они составляют одно целое с заголовком). Если подзаголовок имеет самостоятельное значение, он пишется с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф знаки препинания не ставятся.

Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы выражаются именем существительным в именительном падеже в единственном числе. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками, например:

Таблица 2



| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|---|------|
| | | | | | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

В боковике таблицы текст каждой позиции начинается с прописной буквы, после слов «ИТОГО», «ВСЕГО» двоеточие не ставится.

Для облегчения работы с таблицей рекомендуется нумеровать строки таблицы. Нумерация строк таблицы оформляется наличием графы «Номер по порядку» (№ п/п).

В графе «Единица измерения» наименование единицы измерения пишется в именительном падеже в единственном числе. Если единицы измерения проставлены в заголовках граф, они пишутся в скобках. Допускается сокращенное написание единиц измерения (тыс. руб., куб. м, млн. т и др.).

При отсутствии данных в соответствующих графах проставляется знак прочерка (-).

В ячейках, текст следует писать со строчной буквы, за исключением имен собственных. Числа и однострочные текстовые элементы в ячейках располагаются по левому краю на уровне первой (верхней) строки боковика.

Таблицу помещают под текстом, в котором дана на нее ссылка, при необходимости - в приложении. При большом количестве граф допускается делить таблицу на части, помещая одну часть под другой. При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, над другими частями приводят выделенные курсивом слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Таблица, оформленная в приложении к документу, может быть размещена вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа) документа.

Текст в таблице печатается межстрочным интервалом «точно» 12 пт с дополнительным интервалом 6 пт. В отдельных случаях допускается печатать текст в таблице шрифтом размером 12;

2.1.9.14. Отметка о приложении содержит сведения о документе (документах), прилагаемом к основному документу (в сопроводительных письмах, претензиях, актах, справках и других информационно - справочных документах) или о том, что документ является приложением к основному документу (в документах - приложениях к распорядительным документам, положениям, правилам, инструкциям, договорам, планам, отчетам и другим документам).

Отметка о приложении печатается межстрочным интервалом «точно» 12 пт с отступом перед абзацем 6 пт.

В сопроводительных письмах и других информационно - справочных документах отметка о приложении оформляется под текстом от границы левого поля следующим образом:

если приложение названо в тексте:

Приложение: на 2 л. в 1 экз.;

если приложение не названо в тексте или если приложений несколько, указывают названия документов-приложений, количество листов и экземпляров каждого приложения:

Приложение: 1. Копия письма Правительства Новгородской области от 21.06.2018 № ПО-23/127-И на 1 л. в 1 экз.;

2. Копия письма Министерства спорта Российской Федерации от 04.06.2018 № СК-ВК-10/4109 на 6 л. в 1 экз.

если приложение (приложения) сброшюрованы:

Приложение: отчет о НИР в 2 экз.

если документ, являющийся приложением, имеет приложения с самостоятельной нумерацией страниц:

Приложение: письмо Росархива от 05.06.2018 № 02-6/172 и приложения к нему, всего на 5 л.

если приложением является обособленный электронный носитель (компакт-диск, USB-флеш-накопитель и др.):

Приложение: CD в 1 экз.

При этом на вкладыше (конверте), в который помещается носитель, указываются наименования документов, записанных на носитель, имена файлов;

если приложение содержит одновременно документ и его электронную копию, то об этом также делается отметка:

Приложение: на 5 л. в 1 экз. и электронная копия.

или:

Приложение: на 35 л. в 1 экз. и электронная копия 5 файлов на электронном носителе.

В случае отправления электронной копии на адрес электронной почты получателя, указанный им в справочных данных на бланке организации, об этом делается отметка:

"Приложение: на 35 л. в 1 экз. и электронная копия на адрес otvet@mail.ru.;"

если приложение направляется не во все указанные в документе адреса,

то отметка о его наличии оформляется следующим образом:

Приложение: на 3 л. в 1 экз. только в первый адрес.

если приложениями являются документы, содержащие информацию конфиденциального характера, отметка о наличии приложений оформляется следующим образом:

Приложение: справка о неплатежеспособных организациях, для служебного пользования, рег. № 26-дсп на 2 л. в 1 экз.

В распорядительных документах, договорах, положениях, правилах, инструкциях и других документах отметка о приложении оформляется следующим образом:

в тексте документа при первом упоминании документа-приложения в скобках указывается: ... (Приложение) или ... (Приложение № 1), или ... в соответствии с Приложением № 1;

на первом листе документа-приложения в правом верхнем углу указывается:

Приложение № 2
к постановлению Администрации рай-
она от 10.06.2018 № 150

Строки реквизита печатаются одинарным межстрочным интервалом с отступом перед абзацем 6 пт, выравниваются по левому краю или центрируются относительно самой длинной строки. Если приложение одно, порядковый номер не указывается, при наличии нескольких приложений они нумеруются;

2.1.9.15. Гриф согласования документа проставляется на документах, согласованных органами власти, организациями, должностными лицами. Гриф согласования в зависимости от вида документа и особенностей его оформления может проставляться:

на первом листе документа (если документ имеет титульный лист - на титульном листе) в левом верхнем углу на уровне грифа утверждения или под наименованием документа ближе к нижнему полю);

на последнем листе документа под текстом;

на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

Гриф согласования состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности лица, которым согласован документ (включая наименование организации), его собственноручной подписи, инициалов, фамилии, даты согласования, например:

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель

Главы администрации

муниципального района

«__» _____ 20__ года. И.О. Фамилия

Если согласование осуществляется коллегиальным органом, в грифе согласования указываются сведения об органе, согласовавшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании. Если согласование осуществляется письмом, указываются вид документа, организация - автор документа, дата и номер письма, например:

СОГЛАСОВАНО

письмом Минкультуры

Новгородской области

от 26.09.2018 № 01-18/115

2.1.9.16. Виза свидетельствует о согласии или несогласии должностного лица (работника) с содержанием проекта документа. Визой оформляется внутреннее согласование документа.

Виза, оформленная на бумажном носителе, включает должность лица, визирующего документ, подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату визирувания, например:

Первый заместитель

Главы администрации

муниципального района

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

или:

Глава

муниципального района

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

В регистрационной карточке проекта документа (далее РКПД) виза проставляется в поле «визы/подписи».

Допускается полистное визирувание проекта документа, оформленного на бумажном носителе, и его приложений.

Визы могут располагаться на отдельном листе. В этом случае на проекте документа делается отметка «Лист согласования прилагается».



Заполненный лист согласования визируется исполнителем, прилагается к проекту документа и является его неотъемлемой частью.

Образец оформления листа согласования приведен в приложении № 3 к Инструкции по делопроизводству.

При наличии замечаний, особых мнений (информаций) к проекту документа виза дополняется соответствующим указанием, например:

Замечания прилагаются (Согласен с учетом замечаний и др.)

Начальник правового управления
Администрации Губернатора
Новгородской области _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Замечания, особые мнения (информации) к проекту документа оформляются на отдельном листе, подписываются и прилагаются к проекту документа или прикрепляются к РКПД;

2.1.9.17. **Подпись должностного лица** включает наименование должности лица, подписавшего документ (полное с указанием названия органа местного самоуправления, структурного подразделения, если документ оформлен не на бланке, и сокращенное - на документе, оформленном на бланке), и ее расшифровку (инициалы и фамилия).

Реквизит «Подпись должностного лица» отделяется от текста тремя межстрочными интервалами «точно» 12 пт и печатается полужирным шрифтом. Инициалы и фамилия печатаются с пробелом на уровне последней строки наименования должности, например:
не на бланке:

**Председатель комитета финансов
Администрации Холмского муниципаль-
ного района** _____ И.О. Фамилия
(подпись)

на бланке:

Председатель комитета _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Не допускается подписывать документы с предлогом «За» или проставлением косой черты перед наименованием должности. Если должностное лицо, которое подписывает документ, отсутствует, документ подписывает должностное лицо, имеющее в установленном порядке право подписи. При этом указывается фактическая должность лица, подписывающего документ, его инициалы и фамилия.

При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагаются одна под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

**Заместитель Главы
администрации района –** _____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Директор МКУ «Центр
обслуживания учрежде-
ний»** _____ И.О. Фамилия
(подпись)

При подписании документа несколькими лицами, равными по должности, документ оформляется не на бланке, подписи располагаются на одном уровне, например:

Глава _____ **Председатель**
Холмского муниципального района _____ **Думы Холмского муниципального**
_____ **И.О. Фамилия** _____ **района**
_____ **И.О. Фамилия**
(подпись) (подпись)

В документах, составленных комиссией (рабочей группой) подписи располагаются в алфавитном порядке, при этом должности лиц, подписывающих документ, не указываются, например:

**Председатель комиссии
(руководитель рабочей группы)** _____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Члены комиссии
(члены рабочей группы):** _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

2.1.9.18. **Отметка об электронной подписи** используется при визуализации электронного документа, подписанного электронной подписью, с соблюдением следующих требований:

место размещения отметки об электронной подписи должно соответствовать месту размещения собственноручной подписи в аналогичном документе на бумажном носителе;

элементы отметки об электронной подписи должны быть видимыми и читаемыми при отображении документа в натуральном размере;

элементы отметки об электронной подписи не должны перекрываться или накладываться друг на друга;

элементы отметки об электронной подписи не должны перекрывать элементы текста документа и другие отметки об электронной подписи (при наличии).

Отметка об электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации включает фразу «Документ подписан электронной подписью», номер сертификата ключа электронной подписи, фамилию, имя, отчество владельца сертификата, срок действия сертификата ключа электронной подписи;

2.1.9.19. **Печать** заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами и обязательствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подлинности подписи. Оттиск печати ставится на документах в случаях, предусмотренных законодательными или иными правовыми актами.

Оттиск печати ставится на свободном от текста месте, не захватывая личной подписи должностного лица, или на специально отведенном месте, обозначенном отметкой «М.П.». Оттиск печати может захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ.

Оттиск печати должен быть синего или фиолетового цвета и хорошо читаемым. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска печати должны быть равномерными;

2.1.9.20. **Отметка об исполнителе** в письмах Администрации района проставляется в левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа.

Отметка об исполнителе печатается шрифтом размером 10 межстрочным интервалом «точно» 10 пт, содержит фамилию, имя, отчество, контактный телефон исполнителя и дополняется указанием первых букв фамилии и имени лица, осуществлявшего набор документа на бланк, даты набора, например:

Фамилия Имя Отчество
59-252
фи 11.11.2020

2.1.9.21. **Отметка о заверении копии** оформляется для свидетельствования верности копии (выписки из документа) подлиннику документа. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, оттиск печати (при представлении копии документа (выписки из документа) в другую организацию), например:

Верно

Наименование должности _____ И.О. Фамилия
(подпись)

(оттиск печати)

(дата)

Допускается заверять отметкой «Верно» каждый лист многостраничной копии документа.

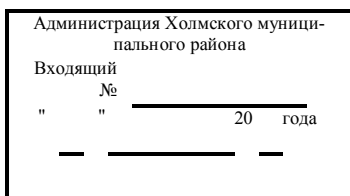
Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия «Подлинник документа находится в _____ в деле №... за... год» и заверяется печатью (наименование организации) организации.



Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

2.1.9.22. **Отметка о поступлении документа** служит для подтверждения факта поступления документа в организацию и включает очередной порядковый номер, который может дополняться буквенным и цифровым индексами по используемым при регистрации классификаторам, и дату поступления документа (при необходимости - часы и минуты, способ доставки документа).

Отметка о поступлении документа проставляется в виде штампа на первом листе документа в правом нижнем углу или на его оборотной стороне (в левом нижнем углу), например:



2.1.9.23. **Резолюция** содержит [указания](#) по исполнению документа, оформляется непосредственно на документе или на бланке резолюции, оформленном в соответствии с Приложением № 10 к Инструкции по делопроизводству, с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому она относится.

Резолюция включает фамилии, инициалы исполнителей в дателном падеже, содержание поручения, срок исполнения, подпись и дату, например:

Фамилия И.О.

Прошу подготовить проект договора к 05.03.2011

Подпись
Дата

Бланк резолюции прикрепляется к документу и вместе с ним подшивается в дело;

2.1.9.24. **Отметка о контроле** свидетельствует о постановке документа на контроль, проставляется штампом «Контроль» в верхнем поле документа;

2.1.9.25. **Отметка о направлении документа в дело** определяет место хранения документа после завершения работы с ним и включает слова «В дело», индекс дела по номенклатуре дел, в которое помещается документ на хранение, с указанием года, должности лица, оформившего отметку, подписи, даты, например:

В дело № 01-15 за 2018 год.

Должность
Подпись
Дата.

Отметка о направлении документа в дело может дополняться краткими сведениями о характере исполнения документа.

2.2. Подготовка и оформление правовых актов

2.2.1. Правовые акты издаются в форме постановлений и распоряжений Администрации района (далее правовые акты).

Подготовку проектов правовых актов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству осуществляют структурные подразделения Администрации района;

2.2.2. Работа с проектами правовых актов (создание РКПД, направление на согласование (экспертизу), направление в отдел по организационным и правовым вопросам администрации района) осуществляется в СЭД ОИВ Новгородской области, за исключением случаев, когда федеральными или областными законами либо принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, Инструкцией по делопроизводству установлено требование о необходимости составления документа на бумажном носителе.

2.2.3. Проекты правовых актов печатаются на стандартных листах бумаги формата А4. На первой странице проекта правового акта в правом верхнем углу у правой границы текстового поля печатается слово «Проект» (без кавычек).

Распоряжения по личному составу оформляются сразу на бланке распоряжения Администрации района.

Образец оформления [проекта](#) правового акта приведен в приложении № 2 к Инструкции по делопроизводству.

2.2.4. Проект правового акта имеет следующие реквизиты: наименование органа местного самоуправления – АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (Реквизит «Наименование органа местного самоуправления» не указывается на проектах указов Главы района);

наименование вида документа - ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ – печатается прописными буквами, выравнивается по центру и отделяется от предыдущего реквизита одиным межстрочным интервалом;

место составления (издания) документа - отделяется от предыдущего реквизита тремя одиными межстрочными интервалами, выравнивается по центру;

заголовок к тексту - отделяется от предыдущего реквизита одиным межстрочным интервалом, печатается центрированным способом полужирным

шрифтом с прописной буквы межстрочным интервалом «точно» 12 пт;

текст документа - отделяется от заголовка к тексту двумя одинарными межстрочными интервалами и печатается межстрочным интервалом «минимум» 18 пт.

Текст проекта правового акта должен:

иметь предваряющую текст преамбулу в случае необходимости определения целей и задач документа. Преамбула не должна содержать нормативных предписаний и делиться на пункты;

излагаться кратким и ясным языком с употреблением терминов в строго фиксированном значении, обеспечивающем однозначность понимания текста, исключая юридико-лингвистическую неопределенность.

Текст может подразделяться на констатирующую часть (преамбулу) и постановляющую (распорядительную) часть.

Постановляющая часть проекта постановления начинается со слов «Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**», которые печатаются с красной строки, а при наличии преамбулы - в ее продолжение, при этом слово «**ПОСТАНОВЛЯЕТ**» печатается прописными буквами полужирным шрифтом.

Каждый пункт проекта правового акта должен содержать одно нормативное предписание. Сочетание нескольких нормативных предписаний в одном пункте допустимо в случае, если без этого затруднительно их правильное понимание и применение.

Проект при необходимости должен содержать пункты о признании утратившими силу полностью или частично ранее принятых правовых актов с перечислением их в хронологическом порядке с указанием даты принятия, номера, заголовка к тексту, заключенного в кавычки. В случае указания в проекте более одного такого акта необходимые сведения о каждом акте пишутся с новой строки.

Внесение изменений в правовой акт оформляется самостоятельным правовым актом с учетом вида правового акта. Допускается оформление внесения изменений по одному вопросу либо по вопросам, связанным между собой, в несколько правовых актов одним правовым актом с учетом вида правового акта.

Пункты о признании правовых актов утратившими силу, о контроле и необходимости опубликования включаются в проект последними в перечисленной последовательности.

Виза специалиста подготовившего проект документа, отделяется от текста тремя одинарными межстрочными интервалами и состоит из наименования должности, расшрифтовки подписи (инициалы, фамилия), печатается от поля межстрочным интервалом «точно» 12 пт.

Визы согласования проекта документа оформляются через СЭД ОИВ Новгородской области, за исключением случаев согласования проекта на бумажном носителе, которые оформляются в соответствии с [Приложением № 3](#) к Инструкции по делопроизводству и прилагаются к проекту правового акта, составляя его неотъемлемую часть.

При наличии приложений к проекту правового акта в тексте на них обязательно дается ссылка, например: «(Приложение № 1 к постановлению)», «согласно Приложению № 1 к распоряжению», «по форме согласно Приложению № 2 к Порядку».

Приложения являются неотъемлемой частью проекта правового акта. Отметка о наличии приложений оформляется в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#).

При наличии в тексте формулировки «Утвердить прилагаемое(-ую, -ое, -ые)...» в правом верхнем углу приложения оформляется гриф утверждения в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#).

Название приложения отделяется одиным межстрочным интервалом, печатается центрированным способом межстрочным интервалом «точно» 12 пт. Первое слово печатается прописными буквами полужирным шрифтом и отделяется от последующих строк дополнительным интервалом 6 пт, например:

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района

Текст приложения отделяется от названия одиным межстрочным интервалом.

Приложение заканчивается чертой, которая располагается по центру и отделяется от текста одиным межстрочным интервалом. Длина черты составляет 5 - 7 см.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц. Номера страниц проставляются, начиная со второй.

В РКПД приложения могут быть оформлены отдельными файлами, в этом случае каждый файл визируется ЭП лица, подготовившего документ, на бумажном носителе виза проставляется в конце каждого приложения.

2.2.5. К проекту правового акта прилагается пояснительная записка, в которой указываются:

основания подготовки проекта (сведения о федеральных и областных правовых актах (дата, номер, наименование, официальный источник опубликования, номера статей, пунктов), поручениях Главы района, заместителей Главы района, которыми предусматривается подготовка и издание правового акта);

информация об отсутствии необходимости внесения изменений в действующие акты либо их отмены полностью или частично;

сведения (либо информация с обоснованием принятых разработчиком решений об отсутствии необходимости указания в пояснительной записке следующих сведений):

о необходимости согласования проекта правового акта с иными органами и организациями;

об отсутствии в проекте правового акта коррупционных факторов по результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта



правового акта (в отношении проектов правовых актов, имеющих нормативный характер);

о дате размещения разработчиками текста проекта правового акта, дате начала, окончания и месте приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае необходимости проведения антикоррупционной экспертизы);

о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта (в случае необходимости проведения оценки регулирующего воздействия);

о дате размещения разработчиками текста проекта правового акта, дате начала, окончания и месте приема заключений на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае необходимости размещения проектов нормативных правовых актов, подлежащих анализу в рамках антимонопольного комплекса);

о проведении общественных слушаний (в случае необходимости проведения общественных слушаний);

перечень федеральных и областных правовых актов, использованных при подготовке проекта правового акта (дата, номер, наименование, официальный источник опубликования, номера статей, пунктов).

Пояснительная записка подписывается руководителем органа (организации), подготовившего проект правового акта, или его заместителем.

2.2.6. Если в отношении правового акта были проведены оценка регулирующего воздействия, общественные слушания, педагогическая экспертиза, то к проекту прилагается соответствующее заключение.

При проведении финансово-экономической экспертизы проекта правового акта прилагается заключение контрольно – счетной комиссии Холмского муниципального района.

2.2.7. Если проектом правового акта предполагается внесение изменений в действующий правовой акт, то к нему прилагаются копии первичного правового акта и правовых актов, вносящих изменения в него (при отсутствии изменяемых правовых актов в информационных системах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.2.8. К проекту правового акта прилагается [указатель](#) рассылки, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к Инструкции по делопроизводству.

Все правовые акты обязательно направляются Главе района, заместителю Главы района, координирующему соответствующие сферы деятельности, в соответствии с утверждаемым в установленном порядке распределением обязанностей по исполнению полномочий Администрации района между Главой района, первым заместителем Главы района, заместителем Главы района и (далее распределение обязанностей), в отдел по организационным и правовым вопросам администрации района, в орган (организацию), чьи интересы они затрагивают.

Нормативные правовые акты, содержащие положения о контроле, дополнительно направляются в отдел по организационным и правовым вопросам администрации района.

2.2.9. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы подписываются специалистом структурного подразделения Администрации района, подготовившим проект правового акта в СЭД ОИВ Новгородской области.

2.2.10. Ответственность за качество разработки проекта правового акта несет разработчик проекта.

2.3. Согласование проектов правовых актов

2.3.1. Разработчики правового акта должны:

четко определить существо вопроса, который предполагается решить разрабатываемым проектом;

изучить федеральные и областные правовые акты по соответствующему вопросу и практику их применения;

убедиться в том, что решение вопроса входит в компетенцию лица, подписывающего правовой акт;

определить размер материальных, финансовых и других затрат, необходимых для реализации проекта, и их целесообразность;

определить возможные последствия издания разрабатываемого проекта правового акта и перечень органов местного самоуправления и организаций, интересы которых он затрагивает;

определить необходимость внесения изменений в соответствии со [статьей 12 - 1](#) областного закона от 06.01.1995 № 9 - ОЗ «О нормативных правовых актах законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти Новгородской области»;

обеспечить соблюдение процедур, связанных с подготовкой и прохождением проектов правовых актов, и сроков, установленных в Инструкции по делопроизводству для разработчиков проектов правовых актов, при исчислении которых не учитываются сроки:

оценки регулирующего воздействия;

общественного обсуждения;

педагогической экспертизы;

проведения финансово - экономической экспертизы проекта правового акта контрольно-счетной комиссии Администрации Холмского муниципального района.

2.3.2. Для подготовки проектов правовых актов лица и органы, разрабатывающие проекты правовых актов, могут создавать рабочие группы из числа работников этих органов, иных квалифицированных специалистов.

К подготовке проектов правовых актов могут привлекаться по согласованию представители органов местного самоуправления, иных заинтересованных органов и организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории области.

2.3.3. Проекты правовых актов, имеющих нормативный характер, опубликовываются в печатном издании - бюллетене «Вестник» и в средствах массовой информации для общественного обсуждения. Поступившие замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению при доработке проектов

правовых актов.

2.3.4. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, до процедуры согласования проекта нормативного правового акта с заинтересованными органами и организациями подлежат оценке регулирующего воздействия.

2.3.5. В отношении проектов правовых актов, имеющих нормативный характер, проводится антикоррупционная экспертиза в порядке, утверждаемом Администрацией района.

2.3.6. В отношении проектов правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, проводится общественное обсуждение в порядке, утверждаемом Администрацией района.

2.3.7. Проект правового акта должен:

содержать положения, относящиеся к одному общему вопросу или нескольким вопросам, тесно связанным между собой;

предусматривать признание утратившими силу постановлений и распоряжений Администрации Холмского муниципального района:

ранее изданных по аналогичному вопросу;

содержащих противоречащие нормам проекта правового акта положения;

дублирующих содержание проекта правового акта;

фактически утративших значение;

четко определять круг органов, организаций и иных лиц, на которых будет распространяться действие проекта правового акта;

содержать указание о дате вступления в силу в необходимых случаях;

в случае необходимости:

содержать указание о сроке действия;

включать контрольный пункт в соответствии с требованиями Регламента Администрации Холмского муниципального района.

2.3.8. Проекты правовых актов распорядительного характера должны содержать конкретные поручения, исполнителей, сроки выполнения предписаний и представления отчета об их выполнении, контрольные пункты.

2.3.9. Проекты правовых актов Администрации Холмского муниципального района готовятся в форме:

постановления Администрации Холмского муниципального района, если его положения будут иметь длительный характер действия и регулировать конкретные общественные отношения;

распоряжения Администрации Холмского муниципального района, если он будет регулировать конкретные вопросы разового характера и иметь краткосрочный ограниченный срок действия.

2.3.10. Содержание проекта правового акта не должно противоречить изданным ранее правовым актам или дублировать их содержание.

2.3.11. Проекты правового акта согласовываются в СЭД ОИВ Новгородской области или на бумажном носителе.

На бумажном носителе подлежат согласованию проекты правовых актов:

содержащих информацию ограниченного распространения с грифом «Для служебного пользования»;

по кадровым вопросам, предусматривающим назначение, освобождение, перемещение на должности муниципальной службы Администрации района, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации района, по вопросам проведения служебных и иных проверок с последующей регистрацией в СЭД ОИВ Новгородской области;

2.3.12. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы визируются руководителем органа (организации), подготовившего проект правового акта, с указанием даты визирования;

2.3.13. Проект правового акта согласовывается с органами прокуратуры, заинтересованными органами (организациями).

Согласование (визирование) проекта правового акта осуществляется в течение трех рабочих дней с момента его получения (дата получения фиксируется в листе согласования), при объеме более 20 листов срок согласования не должен превышать десять рабочих дней;

2.3.14. Согласованный проект правового акта передается в отдел по организационным и правовым вопросам администрации района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в соответствии с Регламентом Администрации Холмского муниципального района;

2.3.15. Правовая экспертиза проводится в отношении проектов правовых актов:

Согласование (визирование) проекта правового акта осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента его получения (дата получения фиксируется в листе согласования), при объеме более 20 листов срок согласования не должен превышать десять рабочих дней;

В течение срока проведения правовой экспертизы, установленного настоящим пунктом, отдел по организационным и правовым вопросам администрации района направляет копии правовых актов, имеющих нормативный характер, в Холмскую межрайонную прокуратуру.

В срок проведения отделом по организационным и правовым вопросам администрации района правовой экспертизы проекта правового акта, имеющего нормативный характер, копия которого направлена в Холмскую межрайонную прокуратуру, не включается период рассмотрения указанного проекта правового акта прокуратурой.

Замечания (заключения) в случае несоответствия проектов нормативных правовых актов федеральному и региональному законодательству, наличия коррупционных факторов и нарушений правил юридической техники, поступившие из Холмской межрайонной прокуратуры, подлежат обязательному рассмотрению разработчиком проекта правового акта и приобщаются к материалам подготовки проекта правового акта.

В случае внесения изменений в проект правового акта, в отношении которого ранее проводилась правовая экспертиза, указанный проект правового акта подлежит повторной правовой экспертизе в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за



днем поступления проекта правового акта на повторную экспертизу.

2.3.16. После согласования с отделом по организационным и правовым вопросам администрации района проект правового акта согласовывается с заместителем Главы района, осуществляющего координацию соответствующей сферы деятельности в соответствии с распределением обязанностей, который проверяет соблюдение требований к оформлению правовых актов, установленных Инструкцией по делопроизводству, смысловое содержание проекта, и визирует его.

Проект правового акта, подготовленный без соблюдения указанных требований, возвращается на доработку без визирования не позднее трех рабочих дней с момента его получения;

2.3.17. Согласованный (одобренный) проект правового акта направляется в отдел по организационным и правовым вопросам администрации района для проставления отметки о контроле, осуществления лингвистической проработки, набор на соответствующий бланк проектов правовых актов:

объемом до 10 печатных листов формата А4 - не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проектов правовых актов;

объемом более 10 печатных листов формата А4 - не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проектов правовых актов.

работник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района создает последнюю версию проекта правового акта в РКПД, отправляет его на повторное согласование, после повторного согласования проект правового акта отправляется на регистрацию.

2.3.18. Распоряжения Администрации района по личному составу визируются в следующей последовательности:

исполнителем, подготовившим проект;

начальниками отделов;

директором МКУ «Центр обслуживания учреждений»;

заместителем Главы района;

Главой района или первым заместителем Главы района.

2.3.19. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения, то он подлежит переоформлению и повторному согласованию, за исключением внесения изменений технического характера.

2.4. Порядок подписания и регистрации правовых актов

2.4.1. После рассмотрения и согласований правовые акты направляются на подпись Главе района, а в его отсутствие - первому заместителю Главы района, в соответствии с Уставом Холмского муниципального района.

2.4.2. Подписанные правовые акты регистрируются в отделе по организационным и правовым вопросам администрации района и тиражируются в случае необходимости.

Отделом по организационным и правовым вопросам администрации района электронные образы правовых актов направляются адресатам - участникам СЭД ОИВ Новгородской области, в соответствии с указателем рассылки через СЭД ОИВ Новгородской области

2.4.3. Регистрация и учет правовых актов ведется отдельно по их видам.

2.4.4. Дата и регистрационный номер правового акта проставляются на бланке правового акта под реквизитом «Вид документа», отделяются от него одинарным межстрочным интервалом, печатаются центрированным способом.

Дата оформляется цифровым способом.

Регистрационный номер состоит из знака «№» и порядкового номера правового акта в пределах года, присваиваемого документу после его подписания, печатается в продолжение даты.

К порядковым номерам распоряжений Администрации района через дефис добавляется буквенный индекс: «рпг» - распоряжение, подписанное Главой района, «рз» - распоряжение, подписанное заместителем Главы района, «рл» - распоряжение по личному составу со сроком хранения 50 лет, «р» - распоряжение по личному составу со сроком хранения 5 лет.

2.5. Порядок внесения изменений в правовые акты

2.5.1. Изменениями в правовой акт считаются:

замена предложения, слова, цифры, символа;

исключение предложения, слова, цифры, абзаца, строки (в таблице), структурной единицы (раздел, пункт, подпункт), приложения;

новая редакция структурной единицы, приложения;

дополнение структурной единицы абзацем, предложением, словом, строкой (в таблице);

дополнение структурной единицей, приложением;

признание утратившим силу правового акта или его структурной единицы;

приостановление действия правового акта или его структурной единицы;

продление действия правового акта или его структурной единицы.

2.5.2. Внесение изменений в правовой акт оформляется самостоятельным правовым актом с учетом вида правового акта. Допускается оформление внесения изменений по одному вопросу либо по вопросам, связанным между собой, в несколько правовых актов одним правовым актом с учетом вида правового акта.

2.5.3. Изменения вносятся только в основной правовой акт. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его правовой акт недопустимо, за исключением внесения изменений в правовой акт, не вступивший в силу.

2.5.4. Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую они вносятся. Все изменения должны соответствовать структуре основного правового акта.

2.5.5. Независимо от характера вносимых изменений (замена, исключение, новая редакция, дополнение) заголовков к тексту правового акта, которым вносятся изменения, всегда содержит слово «изменение» в соответствующем числе, указание на вид документа (правового акта), в который вносятся изменения, его дату и регистрационный номер, например:

**О внесении изменений в распоряжение Администрации района
от 10.06.2018 № 15-рп**

При внесении изменений в приложение к правовому акту либо в документ, утверждаемый правовым актом (далее часть правового акта), в заголовке к тексту указывается наименование этой части, например:

О внесении изменений в Положение об отделе по организационным и правовым вопросам Администрации района

В заголовке к тексту правового акта, которым признается утратившим силу правовой акт или его структурная единица, приостанавливается или продлевается действие правового акта или его структурной единицы, указывается вид изменяемого правового акта, например:

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 16.07.2013 № 32

О продлении срока действия распоряжения Администрации района от 18.06.2013 № 30-рп

2.5.6. При внесении изменений в правовой акт указываются вид правового акта, дата, регистрационный номер и его название, например:

«Внести изменения в распоряжение Администрации района от 25.12.2007 № 354 «О проведении аукциона в электронной форме».

Если изменения вносятся только в часть правового акта, то указываются наименование части правового акта, вид правового акта, дата, регистрационный номер и его название. Название правового акта не указывается, если оно включает наименование части правового акта, например:

Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 26.06.2008 № 222 (далее Программа).

Необходимо учитывать отношение части правового акта к самому правовому акту, например:

программа, утвержденная...

перечень, прилагаемый....

2.5.7. При внесении изменений одного характера в несколько структурных единиц слово «изменение» употребляется во множественном числе.

2.5.8. Если в названии правового акта были внесены изменения, то при внесении следующих изменений указывается название правового акта с учетом внесенных изменений, при признании правового акта утратившим силу указывается его название без изменений.

2.5.9. Внесение изменений в обобщенной форме (в том числе замена слов с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

Возможно внесение изменений в обобщенной форме в одну или несколько структурных единиц правового акта, если в эти структурные единицы другие изменения не вносятся, например:

«1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 31.01.2014 № 35 «О Порядке представления в департамент финансов Новгородской области утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слово «департамент» на «министерство»;

1.2. Заменить в названии, пунктах 2, 3, подпунктах 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 Порядка представления в департамент финансов Новгородской области утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти, утвержденного названным постановлением, слово «департамент» на «министерство» в соответствующем падеже»;

2.5.10. При внесении изменений сначала указывается характер изменения, затем - структурная единица, которая подлежит изменению. Внесение изменения в правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы, например:

«1.1. Изложить в таблице пункта 5 паспорта государственной программы строки 4.1, 4.2 в редакции:

1.2. Заменить во втором абзаце подраздела 1.2 раздела I. Характеристика текущего состояния системы государственного управления и местного самоуправления в Новгородской области, приоритеты и цели государственной политики в сфере совершенствования системы государственного управления и государственной поддержки развития местного самоуправления в Новгородской области" государственной программы слово «департамент» на «комитет»;

2.5.11. При внесении изменений в структурную единицу указывается ее порядковый номер. Если структурная единица не пронумерована, в кавычках указывается ее название. Полностью указываются названия разделов.

Порядковый номер абзаца указывается словом. Первым считается абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится, например:

«1.1. Исключить в пункте 3 второй абзац;

1.2. В разделе V. Подпрограмма «Развитие системы государственной гражданской службы в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного управления и государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2018 - 2020 год»:

1.2.1. Изложить в паспорте подпрограммы пункт 4 в редакции:

2.5.12. Внесение изменений может оформляться приложением к правовому акту, например:



«1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 26.06.2008 № 222, изложив ее в прилагаемой редакции.»

В этом случае приложение к правовому акту о внесении изменений оформляется следующим образом:

Приложение

к постановлению Администрации
района от 23.10.2019 № 451

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
района от 26.06.2008 № 222

Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 – 2025 годы

2.5.13. Текст изменения заключается в кавычки.

2.5.14. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифра», а не «число», например: заменить цифру «84371,0» на «81371,0»;

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова», например:

заменить слова «2018 год» на «2018 - 2019 годы»;

2.5.15. Если необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, либо в одном падеже, но в разных числах, а другие изменения в эту структурную единицу не вносятся, то применяется следующая формулировка:

заменить в пунктах 2, 4, 10, 11 слова «организация автомобильного транспорта» на слово «перевозчик» в соответствующих числе и падеже;

или:

заменить в пунктах 2, 4, 10, 11 слова «организация автомобильного транспорта» на слово «перевозчик» в соответствующем числе;

или:

заменить в названии, в пункте 2 приложения к постановлению слова «чрезвычайная противозооэпидемиологическая комиссия на территории области» на «областная чрезвычайная противозооэпидемиологическая комиссия» в соответствующем падеже.

При этом изменяемые слова приводятся в именительном падеже, единственном числе.

2.5.16. При необходимости дополнить правовой акт пунктом, подпунктом, абзацами может применяться следующая формулировка: считать пункты 2 - 5 пунктами 3 - 6 соответственно; дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«...»;

или:

дополнить пунктами 101, 102 следующего содержания:

«101.»;

102.»;

или:

дополнить пункт 2.3 после второго абзаца абзацем следующего содержания:

«...»;

дополнить пункт 2.3 абзацем следующего содержания:

«...»;

(в этом случае абзац добавляется в конец пункта).

2.5.17. При дополнении правового акта структурной единицей, исключении структурной единицы указывается ее порядковый номер (при отсутствии нумерации - ее название). Необходимая в таких случаях замена знака препинания осуществляется без оговорок в тексте, например:

1.1. Дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. На производство элитных и репродукционных семян сельскохозяйственных культур: копия дневника поступления продукции (форма № СП-14), копия удостоверения о качестве семян, заверенные получателем субсидии.

1.2. Исключить в пункте 4 второй абзац;»

2.5.18. При внесении дополнений в структурную единицу указываются слова, после которых вносится дополнение, например:

1.1. Дополнить пункт 29 после слов «отдел культуры» словом «Администрации района».

При внесении дополнения в конец структурной единицы слова, после которых вносится изменение, не указываются, например:

1.1. Дополнить подпункт 8.1.7 словами «, а в случае если срок исполнения документа составляет менее 10 рабочих дней – незамедлительно».

Знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него в тексте внесенного изменения.

2.5.19. Структурная единица правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

необходимо внести существенные изменения;

неоднократно вносились изменения (в случае если документ не публикуется).

2.5.20. При внесении изменений в таблицу вначале указывается характер изменения, затем графа и строка, куда вносится изменение, например:

1.1. Исключить в графе 2 строки 3 слова «по согласованию».

Если графы, строки не пронумерованы, то в кавычках указывается наименование графы, строки, например:

1.1. Заменить в графе 4 строки «Проведение научно-практической конференции...» цифру «325,15» на «150,15».

Внесение изменений в обобщенной форме в одну или несколько строк, граф таблицы допускается, если в эти строки, графы другие изменения не вносятся, например:

1.1. Заменить в строках 13.6, 14.1 - 14.7 цифру «100,0» на символ «-»;

1.2. Заменить в строке 12 цифру «120,0» на «50,0».

2.5.21. При дополнении таблицы новой строкой, изложении строки в новой редакции необходимо изложить шапку таблицы, в которую вносятся изменения. Изменяемая строка заключается в кавычки, закрывающие кавычки располагаются за границей таблицы на уровне нижней строки, например:

1.1.2.7. Дополнить строкой 3.2.2 следующего содержания:

| № п/п | Цели, задачи государственной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
|---------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| "3.2.2. | Отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте (%) | 0,6 | - | - | - | - | - | -"; |

2.5.22. При внесении изменений в состав коллегиального органа (далее состав): включение в состав оформляется в следующей последовательности: функция, должность, фамилия, инициалы;

включение и исключение из состава оформляется в следующей последовательности: руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены коллегиального органа в алфавитном порядке;

при исключении из состава указываются только фамилии, инициалы, например:

«1.1. Включить в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации района Фамялия И.О. (указывается в родительном падеже), в качестве заместителя председателя комиссии - начальника отдела культуры Администрации района Фамялия И.О. (указывается в родительном падеже), в качестве члена комиссии - представителя Новгородского Фонда поддержки малого предпринимательства Фамялия И.О. (указывается в родительном падеже) (по согласованию), исключив Фамялия И.О. (указывается в родительном падеже);»

изменение должности или функции в составе оформляется следующим образом:

«1.2. Считать Фамялия И.О. (указывается в родительном падеже) специалиста администрации района, секретарем комиссии».

2.5.23. Если состав излагается в новой редакции, то изменение оформляется, начиная с его названия, например:

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности Холмского муниципального района к пожароопасному периоду

2.6. Оформление отдельных видов документов

2.6.1. Положения, правила, инструкции (регламенты)

2.6.1.1. В положении регламентируется деятельность конкретной организационной структуры или дается порядок осуществления управленческого действия.

В правилах излагаются системно связанные между собой нормы, требования осуществления какой-либо деятельности.

В инструкции (регламенте) устанавливается технология выполнения определенного вида деятельности (работ) или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов;

2.6.1.2. Положения, правила, инструкции (регламенты) утверждаются правовым актом или должностным лицом;

2.6.1.3. Порядок подготовки и оформления положений, правил, инструкций (регламентов), утверждаемых путем издания правового акта, установлен [разделом 2.2 Инструкции по делопроизводству](#).

2.6.2. Протокол заседания

2.6.2.1. Протокол заседания - документ информационного характера, предназначенный для фиксации хода рассмотрения вопросов и принятия решений на заседаниях коллегиальных, совещательных органов при Администрации района (коллегия, комиссия, рабочие группы) и совещаниях;

2.6.2.2. Оформление протоколов заседаний коллегиальных, совещательных органов при Администрации района:

2.6.2.2.1. Протоколы заседаний коллегиальных, совещательных органов при Администрации района оформляются в соответствии с их порядками (регламентами) работы в полной или краткой форме в соответствии с [приложениями №№ 6, 7 к](#)



Инструкции по делопроизводству;

2.6.2.2.2. Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, имеют следующие реквизиты:

наименование органа местного самоуправления - выравнивается по центру;
вид документа - отделяется от предыдущего реквизита одинарным межстрочным интервалом, печатается прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивается по центру;

вид заседания - отделяется от предыдущего реквизита дополнительным интервалом 6 пт, печатается межстрочным интервалом "точно" 12 пт, выравнивается по центру;

дата и номер протокола - отделяются от предыдущего реквизита одинарным межстрочным интервалом. Дата оформляется словесно-цифровым способом, печатается у левой границы текстового поля, номер печатается на этой же строке у правой границы текстового поля арабскими цифрами, состоит из знака «№» и порядкового номера;

место проведения заседания - печатается под предыдущим реквизитом, выравнивается по центру, указывается при необходимости;

текст протокола;
подпись председателя - отделяется от текста тремя одинарными межстрочными интервалами;

подпись секретаря - отделяется от предыдущего реквизита одинарным межстрочным интервалом;

2.6.2.2.3. Текст полного протокола, оформленного в соответствии с Приложением № 6 к Инструкции по делопроизводству, состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части указываются инициалы, фамилии председателя (председательствующего), секретаря (при наличии), лиц, присутствовавших на заседании, и при необходимости лиц, приглашенных на заседание в качестве экспертов или заинтересованных в рассмотрении вопроса.

Наименования должностей присутствующих на заседании постоянных членов коллегиальных или совещательных органов (избранных или входящих в состав коллегиального или совещательного органа по должности) допускается не указывать. В этом случае фамилии и инициалы присутствующих перечисляются в алфавитном порядке без наименования должности после слова «Присутствовали: № на этой же строке.

Фамилии и инициалы приглашенных должностных лиц, которые не являются членами коллегиального органа, но присутствовали на заседании (совещании), перечисляются после слова «Приглашенные», которое оформляется от границы левого поля одной строкой ниже слова «Присутствовали», подчеркивается и заканчивается двоеточием. Ниже печатаются наименования должностей приглашенных, справа от наименования должностей - их инициалы, фамилии в алфавитном порядке.

Если количество присутствующих превышает 15 человек, во вводной части протокола делается ссылка на список, являющийся неотъемлемой частью протокола, например:

«Присутствовали: 25 человек (список прилагается)».

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме: СЛУШАЛИ - ВЫСТУПИЛИ - ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ).

В подразделе «СЛУШАЛИ» указываются фамилия, инициалы докладчика (наименование должности указывается в повестке дня), полное или краткое изложение доклада или текст доклада прилагается.

В подразделе «ВЫСТУПИЛИ» указываются фамилия, инициалы выступавших, при необходимости их должности, содержание выступлений в последовательности, в которой они прозвучали на заседании. Изложение записи выступления отделяется от фамилии дефисом, излагается от третьего лица единственного числа.

Вопросы к докладчику, выступающим и ответы на них записываются в той же последовательности, слова «Вопрос», «Ответ» не пишутся, указываются фамилия, инициалы лица, от которого поступил вопрос или ответ, например:

«Фамилия И.О. - попросил уточнить, какие приняты меры по ликвидации аварии.

Фамилия И.О. - сообщил, что к 6 часам утра восстановлено энергоснабжение».

В подразделе «ПОСТАНОВИЛИ» записываются принятые решения с использованием глаголов в неопределенной форме («установить», «рекомендовать»). Если решений несколько, они нумеруются арабскими цифрами.

Если решение принималось голосованием, то после записи решения приводятся результаты голосования с указанием числа голосов «за», «против», «воздержавшиеся», список лиц, не участвовавших в голосовании.

Решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении обсуждения, о принятии к сведению справок, сообщений и т.п.) также отражаются в тексте протокола.

В случае когда, в протоколе фиксируется решение об утверждении какого-либо документа, в тексте протокола должна содержаться ссылка на этот документ, а сам документ прилагается к протоколу.

Участник заседания (совещания) может высказать особое мнение по принятому решению. Особое мнение излагается на отдельном листе, подписывается и передается лицу, ответственному за ведение протокола. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения;

2.6.2.2.4. В краткой форме протокола, оформленной в соответствии с Приложением № 7 к Инструкции по делопроизводству, опускается ход обсуждения вопроса и фиксируется только принятое по нему решение;

2.6.2.2.5. Датой протокола является дата проведения заседания (совещания);

2.6.2.2.6. Регистрация протокола заседания (совещания) осуществляется секретарем заседания (совещания);

2.6.2.2.7. Протокол заседания (совещания) оформляется секретарем заседания (совещания) либо лицом, определенным председательствующим на заседании (совещании). Протокол подписывает председатель заседания (совещания) (председательствующий или лицо, им уполномоченное).

При необходимости протокол визируется лицами, выступавшими с докладами по

вопросам повестки дня;

2.6.2.2.8. Копии протокола рассылаются секретарем заседания (совещания) заинтересованным органам (организациям), должностным лицам в соответствии с указателем рассылки, оформленным в соответствии с Приложением № 4 к Инструкции по делопроизводству;

2.6.2.2.9. Копии протокола заверяются секретарем заседания (совещания) в установленном порядке. Если копия протокола представляется в другую организацию, она заверяется оттиском печати Администрации района «Для документов»;

2.6.2.2.10. Принятые решения могут доводиться до исполнителей в виде выписки из протокола, оформленной в соответствии с Приложением № 8 к Инструкции по делопроизводству.

Если выписка дается для представления в другую организацию, подпись секретаря заседания (совещания) заверяется оттиском печати Администрации района «Для документов»;

2.6.2.2.11. Протоколы подшиваются секретарем заседания (совещания) в дела в соответствии с номенклатурой дел по мере их поступления. Если функции секретаря возлагаются на заседания коллегиального или совещательного органа на разных должностных лиц, то хранение протоколов обеспечивает председатель этого коллегиального или совещательного органа.

2.6.3. Поручения Главы района

2.6.3.1. Поручения Главы района, данные в ходе совещаний и рабочих поездок, оформляются в виде поручения или перечня поручений отделом по организационным и правовым вопросам администрации района;

2.6.3.2. Поручение, перечень поручений печатается на стандартном листе бумаги формата А4 и имеет следующие реквизиты:

гриф утверждения;

вид документа – ПОРУЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ – печатается центрированным способом прописными буквами полужирным шрифтом;

текст документа оформляется в виде таблицы;

подпись должностного лица – отделяется от текста тремя одинарными межстрочными интервалами.

виза согласования;

дата регистрации и регистрационный номер документа – печатаются в левом нижнем углу у левой границы текстового поля последнего листа документа;

2.6.3.3. Регистрационный номер поручения, перечня поручений состоит из порядкового номера в пределах календарного года, который дополняется через косую черту буквенным индексом: «ПА» – поручения, данные на аппаратном совещании, «ОС» – поручения, данные на отраслевом совещании, «ПР» – поручения, данные в ходе рабочей поездки;

2.6.3.4. Поручение, перечень поручений утверждается Главой района;

2.6.3.5. Образец оформления перечня поручений Главы района приведен в Приложении № 9.

2.6.4. Акты

2.6.4.1. Акт - документ, составляемый для подтверждения установленных фактов и событий. Акт оформляется в соответствии с Приложением № 11 к Инструкции по делопроизводству.

2.6.4.2. Акты составляются коллегиально - комиссией, создаваемой правовым актом Администрации района.

2.6.4.3. Акт оформляется на стандартном листе бумаги формата А4 и в случаях, для которых не предусмотрена специальная форма акта, содержит следующие реквизиты:

наименование органа местного самоуправления;

наименование вида документа - АКТ;

дата;

номер;

место составления;

заголовков к тексту;

текст;

подписи;

ознакомительные визы (в необходимых случаях);

гриф утверждения (в необходимых случаях).

2.6.4.4. Датой акта является дата события.

2.6.4.5. Текст акта включает основание его составления, список лиц, составивших акт, с указанием должности, сущность, методы и сроки проделанной работы, установленные факты.

При необходимости акт может содержать выводы или заключения комиссии.

Фамилии членов комиссии располагаются в алфавитном порядке.

Текст акта заканчивается сведениями о количестве экземпляров акта и месте их нахождения.

2.6.4.6. Акт подписывается председателем комиссии и членами комиссии, указанными в алфавитном порядке.

2.6.4.7. При составлении актов ревизий и обследований их содержание согласовывается с должностными лицами, деятельность которых отражается в акте. Член комиссии, имеющий замечания к содержанию акта или не согласный с выводами комиссии, представляет подпись на акте с изложением сути замечания на отдельном листе, который является приложением к акту.

2.6.5. Записки (аналитические, докладные, служебные и объяснительные)

2.6.5.1. В Администрации района для информационного обмена используются следующие виды записок:

аналитические;

докладные;

служебные;

объяснительные.

2.6.5.2. Аналитическая записка - документ, в котором дается краткий анализ существа проблемы и тенденций ее развития, излагаются выводы, даются рекомендации.



Докладная записка - документ, содержащий обстоятельное изложение информации о событиях, фактах, сложившихся ситуациях с выводами и предложениями составителя в целях информирования руководства. Докладные записки могут оформляться рукописным способом.

Служебная записка - документ, содержащий оперативную справочную и управленческую информацию, связанную с исполнением полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц.

Объяснительная записка - документ, содержащий объяснение причины какого-либо действия, факта, события. Объяснительные записки могут оформляться рукописным способом.

2.6.5.3. Аналитические, докладные, служебные и объяснительные записки оформляются на стандартных листах бумаги формата А4 и имеют следующие реквизиты:

- наименование должностного лица (органа местного самоуправления);
 - наименование вида документа;
 - дата документа;
 - регистрационный номер документа;
 - адресат;
 - заголовок к тексту;
 - текст документа;
 - подпись.
- Образец:

Отдел по организационным и правовым вопросам администрации района

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

2.6.5.4. Текст в зависимости от содержания может состоять из одной, двух или трех частей. Если текст состоит из трех частей, то:

- в первой части излагаются причины, факты или события, послужившие поводом для составления документа;
- во второй части дается анализ сложившейся ситуации;
- в третьей части излагаются просьбы, предложения, рекомендации с указанием последствий при их принятии или отклонении;

2.6.6. Планы

2.6.6.1. План - документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению работ или мероприятий, их последовательность, объем, сроки, конкретных исполнителей.

2.6.6.2. План оформляется на стандартном листе бумаги формата А4 и содержит следующие реквизиты:

- гриф утверждения (при необходимости);
- наименование органа местного самоуправления - автора документа;
- наименование вида документа;
- заголовок к тексту;
- текст документа;
- подпись должностного лица.

2.6.6.3. Текст плана, как правило, излагается в форме таблицы, например:

| № п/п | № Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Примечание |
|-------|----------------------------|-----------------|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

2.6.7. Отчеты

2.6.7.1. Отчет - документ, содержащий сведения о подготовке, проведении и итогах выполнения мероприятий за определенный период.

2.6.7.2. Отчет оформляется на стандартном листе бумаги формата А4 и содержит следующие реквизиты:

- наименование органа местного самоуправления;
- вид документа - ОТЧЕТ - печатается прописными буквами полужирным шрифтом центрированным способом;
- заголовок к тексту;
- текст документа;
- подпись должностного лица.

2.6.8. Договоры (соглашения, контракты)

2.6.8.1. Договоры (соглашения, контракты), заключаемые Администрацией района с органами власти и организациями, оформляются на стандартных листах бумаги формата А4 в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон, по правилам и образцам, установленным действующим законодательством для конкретных видов договоров.

2.6.8.2. Перед подписанием договора (соглашения, контракта) его второй экземпляр визируется в следующей последовательности:

- исполнителем, ответственным за подготовку и оформление;
- должностным лицом Администрации района, координирующим

соответствующую сферу деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

Проекты договоров (соглашений, контрактов) могут быть согласованы в СЭД ОИВ Новгородской области. Лист согласования распечатывается из РКПД, визируется разработчиком и прикладывается к проекту договора (соглашения, контракта).

2.6.8.3. В случае если проект договора (соглашения, контракта) оформлен и проходит согласование на бумажном носителе, то визы проставляются на оборотной стороне каждого листа второго экземпляра, на оборотной стороне последнего листа виза оформляется с указанием наименования должности и с расшифровкой подписи.

2.6.8.4. Срок согласования (визирования) договора (соглашения, контракта) каждым должностным лицом не должен превышать 3 рабочих дней с момента его получения.

2.6.8.5. Соглашения о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, областному бюджету могут быть подписаны с использованием ЭП в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Проект соглашения о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, областному бюджету на бумажном носителе визируется в последовательности согласно [подпункту 2.6.8.2](#) Инструкции по делопроизводству.

Согласованный проект представляется референту должностного лица Новгородской области, осуществляющего координацию соответствующей сферы деятельности в соответствии с распределением обязанностей, для подтверждения возможности его подписания с использованием ЭП.

2.6.8.6. Финансово-хозяйственные и иные гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) учитываются и хранятся в Администрации района.

2.6.8.7. Подписанные со стороны Администрации района договоры (соглашения, контракты) регистрируются в журнале регистрации договоров (соглашений, контрактов) и (или) в СЭД ОИВ Новгородской области в пределах календарного года и после регистрации передаются на подписание второй стороне.

Форма [журнала](#) регистрации договоров (соглашений, контрактов) приведена в приложении № 17 к Инструкции по делопроизводству.

2.6.8.8. Регистрационный номер договора (соглашения, контракта) состоит из регистрационных номеров, присваиваемых органом власти, организациями, заключившими договор (соглашение, контракт), разделенных косой чертой, в порядке упоминания сторон в тексте договора (соглашения, контракта).

2.6.8.9. Разработчики договоров (соглашений, контрактов) осуществляют дальнейший мониторинг на предмет их актуальности и исполнения условий договора (соглашения, контракта).

В случае необходимости обеспечивают заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор (соглашение, контракт) или его расторжение.

2.6.9. Доверенности

2.6.9.1. Доверенности выдаются от имени Администрации района или должностного лица.

2.6.9.2. Доверенности оформляются на бланке письма Администрации Холмского муниципального района в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.6.9.3. Текст доверенности содержит следующие сведения: полное наименование органа местного самоуправления или должностного лица; должность, фамилия, имя, отчество (при необходимости - паспортные данные) доверенного лица;

основания, подтверждающие полномочия органа местного самоуправления или должностного лица;

объем и содержание предоставляемых полномочий;

срок действия доверенности.

2.6.9.4. Доверенности заверяются оттиском печати с изображением герба Администрации района и регистрируются в журнале регистрации доверенностей с проставлением порядкового номера даты выдачи.

2.6.9.5. При увольнении лица, которому выдана доверенность, или изменении условий его трудовых отношений, препятствующих исполнять обязательства, указанные в доверенности, данное лицо инициирует прекращение (отзыв) доверенности в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

2.6.10. Справки

2.6.10.1. Справка - документ, содержащий информацию по какому-либо определенному вопросу, подтверждение тех или иных фактов и событий.

2.6.10.2. Справка имеет следующие реквизиты:

- наименование вида документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- адресат;
- заголовок к тексту;
- текст документа;
- подпись должностного лица.

2.6.10.3. Справки, представляемые за пределы Администрации района (по запросам), оформляются на бланке письма Администрации района в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.6.11. Характеристика

2.6.11.1. Характеристика - официальный документ, содержащий описание характерных, отличительных черт и качеств работника, проявленных им в трудовой и общественной деятельности, с отзывом о его деятельности.

2.6.11.2. Вид документа печатается центрированным способом прописными буквами полужирным шрифтом. Ниже указываются должность, занимаемая работником, фамилия, имя, отчество работника (полностью) (в родительном падеже), например:



ХАРАКТЕРИСТИКА

наименование должности работника Фамилия Имя Отчество

2.6.11.3. Текст характеристики состоит из четырех частей: анкетные данные (фамилия, инициалы работника, год рождения, образование (название учебных заведений, где и когда окончил), специальность (профессия), ученая степень и звание (если имеются));

данные о трудовой деятельности (периоды трудовой деятельности (с какого года и в какой должности начал трудовую деятельность в Администрации района, на какие должности и в какие подразделения переводился), результаты трудовой деятельности (наиболее значимые), сведения о повышении квалификации, получении дополнительного образования);

оценка деловых и личностных качеств (награды, поощрения, взыскания); назначение характеристики.

2.6.11.4. Текст характеристики излагается от 3-го лица настоящего или прошедшего времени (окончил, работал, выполняет, имеет).

2.6.11.5. Характеристика оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, визируется на оборотной стороне последнего листа и подписывается представителем нанимателя (работодателя). Подпись удостоверяется оттиском печати с изображением герба Холмского муниципального района.

Дата выдачи характеристики проставляется внизу, под подписью слева.

2.6.11.6. Характеристики относятся к документам, содержащим персональные данные. Их подготовка и представление должны осуществляться с соблюдением норм действующего законодательства о персональных данных.

2.7. Службная переписка

Службная переписка - различные виды официальных документов информационно-справочного характера, используемых для обмена информацией в деятельности Администрации района.

В Администрации района используются следующие виды служебной переписки: служебное письмо, телеграмма, факсограмма (факс), телефонограмма, электронное письмо (электронное сообщение).

2.7.1. Служебное письмо

2.7.1.1. Служебное письмо - документ информационно-справочного характера, направляемый Главой района, Администрацией района адресату (органу власти, организации, должностному или физическому лицу) посредством почтовой, электронной и других видов связи.

2.7.1.2. Служебные письма готовятся как:

доклады о выполнении поручений Губернатора Новгородской области и Правительства Российской Федерации;

сопроводительные письма;

ответы на запросы;

инициативные письма.

2.7.1.3. Служебные письма оформляются на бланках в соответствии с приложениями №№ 12, 13, 15 к Инструкции по делопроизводству и имеют следующие реквизиты:

адресат;

дата документа;

регистрационный номер документа;

ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа;

заголовок к тексту;

текст документа;

отметка о наличии приложений;

подпись должностного лица;

отметка об исполнителе.

Схема расположения реквизитов на бланке письма Администрации района приведена в [приложении № 15](#) к Инструкции по делопроизводству.

Оформление реквизитов осуществляется в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#).

2.7.1.4. Структура текста служебного письма состоит из четырех частей:

в первой - указываются цели, основания, причины;

во второй - раскрываются суть проблемы, обстоятельства;

в третьей - описываются принятые в области меры, направленные на изменение ситуации;

в четвертой - приводятся выводы и излагаются просьбы, предложения.

2.7.1.5. Служебное письмо должно быть однопредметным по содержанию, мотивированным и обоснованным.

В служебном письме должны излагаться вопросы, которые входят в компетенцию адресата.

Служебные письма, оформляемые на бланке письма Администрации района, излагаются от первого лица множественного числа («Просим представить информацию...», «Направляем на заключение проект...» и др.), от третьего лица единственного числа («Администрация района считает возможным...»), «Администрация района предлагает рассмотреть...», на бланке письма Главы района - от первого лица единственного числа («Прошу Вас представить данные о...», «Считаю возможным принять участие в...»).

В служебных письмах, адресованных должностным и физическим лицам, используются фразы этикетного характера перед текстом служебного письма, например:

Уважаемый ...!

Объем служебного письма не должен превышать 1 - 2 страницы. В отдельных случаях (информация по выполнению поручений, распоряжений Главы района) допускается увеличение объема служебного письма.

2.7.1.6. При наличии материалов, прилагаемых к служебному письму, оформляется реквизит «Отметка о наличии приложений».

Приложения к служебному письму подписываются с указанием должности и расшифровкой подписи исполнителя и являются его неотъемлемой частью.

2.7.1.7. Ниже через одинарный межстрочный интервал проставляется виза

руководителя органа (организации), подготовившего проект служебного письма.

Визы согласования проекта служебного письма отделяются одинарным межстрочным интервалом от визы руководителя органа (организации), подготовившего проект письма.

2.7.1.8. Разработчик проекта письма, оформляемого на бланке Главы района, Администрации района, определяет должностное лицо Администрации района, которое будет указано в письме в качестве исполнителя, и при необходимости указывает срочность подготовки письма.

2.7.1.9. Сроки подготовки инициативных писем определяются Главой муниципального района, должностными лицами Администрации района.

Подготовка служебных писем-ответов осуществляется с учетом сроков, установленных действующим законодательством, или указанных в резолюции. В данном случае указывается ссылка на исходящий номер и дату документа адресанта, исполняемый документ прилагается к проекту.

2.7.1.10. В служебных письмах, содержащих информацию ограниченного распространения, проставляется реквизит «Гриф ограничения доступа к документу».

2.7.1.11. Подготовленный соответствующим образом проект служебного письма визируется исполнителем и направляется на согласование. При необходимости к проекту прилагаются пояснительная записка, другие материалы, поясняющие содержание служебного письма.

2.7.1.12. Согласование проектов писем на бланках Главы района, Администрации района осуществляется только в СЭД ОИВ Новгородской области с использованием ЭП.

2.7.1.13. Согласованный проект служебного письма за подписью Главы района направляется исполнителю, который проверяет смысловое содержание, правильность составления и оформления проекта служебного письма, при необходимости редактирует текст, обеспечивает его оформление на бланк письма Администрации района и передает на подпись Главе района.

2.7.1.14. Вносить исправления, дополнения в подписанные служебные письма не допускается.

2.7.2. Факсограмма (факс)

2.7.2.1. Факсограмма (факс) - получаемая на бумажном носителе копия документа (письменного, графического, изобразительного), переданного по каналам факсимильной связи;

2.7.2.2. По каналам факсимильной связи передаются документы, требующие срочной передачи.

Документы, содержащие информацию ограниченного доступа, в том числе с отметкой «Для служебного пользования», для передачи по факсимильной связи не принимаются;

2.7.2.3. Ответственность за содержание передаваемой информации возлагается на исполнителя, подготовившего документ к передаче, и руководителя соответствующего структурного подразделения;

2.7.2.4. Для информирования адресата о досье подлинника в правом верхнем углу документа, предназначенного для отправки по факсу, исполнителем указывается «С досьекой подлинника» (кроме информации, направляемой для сведения);

2.7.2.5. Работа с документами, поступившими по каналам факсимильной связи, осуществляется в порядке, аналогичном порядку работы с поступающей документацией на бумажном носителе, установленному Инструкцией по делопроизводству. В электронной регистрационной карточке (далее РК) документа делается отметка о способе доставки.

2.7.3. Телефонограмма

2.7.3.1. Телефонограмма - документ информационного характера, передаваемый по каналам телефонной связи (приглашение, экстренное сообщение и т.п.).

Телефонограммами передаются небольшие по объему тексты, как правило, не более 50 слов.

В тексте телефонограммы следует избегать труднопроизносимых слов, словосочетаний и сложных речевых оборотов;

2.7.3.2. Переданная (поступившая) телефонограмма составляется в одном экземпляре и оформляется на специальном бланке (Приложение № 16);

2.7.3.3. Текст поступившей телефонограммы оперативно передается руководителю, которому она адресована.

Работа с поступившими телефонограммами осуществляется в порядке, аналогичном порядку работы с поступающей документацией на бумажном носителе, установленному Инструкцией по делопроизводству. В РК документа делается отметка о способе доставки.

2.7.4. Электронное письмо

2.7.4.1. Электронное письмо - документ информационно-справочного характера, передаваемый по электронной почте.

Электронное письмо имеет статус документа, если оно заверено электронной цифровой подписью.

2.7.4.2. С помощью электронной почты могут передаваться любые по форме представления данные (текстовые сообщения, графические изображения и др.), за исключением документов, содержащих информацию ограниченного доступа, в том числе с пометкой «Для служебного пользования», содержащих персональные данные.

2.7.4.3. Электронное письмо (электронное сообщение) имеет следующие реквизиты:

адресат (в поле «Кому» указывается электронный адрес получателя);

заголовок к тексту (указывается в поле «Тема»);

текст документа.

Образец электронного сообщения:

«Дата: 18.01.2018 12:30

От кого: <kanc@novreg.ru>

Кому: <egubernskaya@mcf.ru>

Тема: НА: Re: из «Приглашение на семинар ...»

Уважаемая...!

Спасибо за приглашение на семинар...



Фамилия, Имя,
начальник отдела культуры Администрации района
73-23-04».

2.7.4.4. Электронное письмо может иметь вложения, которые содержат электронную версию передаваемого документа либо его электронную копию, полученную в результате сканирования документа, оформленного на бумажном носителе.

2.7.4.5. Работа с поступившими электронными письмами осуществляется в порядке, аналогичном порядку работы с поступающей документацией, установленному Инструкцией по делопроизводству. В РК документа делается отметка о способе доставки.

2.8. Документы по результатам рассмотрения обращений граждан

2.8.1. Документы по результатам рассмотрения обращений граждан оформляются по правилам оформления служебного письма, указанным в подпункте 2.7.1. Инструкции по делопроизводству.

2.8.2. Подготовка документов по результатам рассмотрения обращений граждан осуществляется в сроки, указанные в резолюции, с учетом сроков, установленных Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Организация документооборота в Администрации района

3.1. Общие требования к организации документооборота в Администрации района

3.1.1. В Администрации района документооборот осуществляется с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

3.1.2. Основными принципами организации документооборота в Администрации района являются:

- централизация операций по приему и отправке документов;
- организация движения документа по наиболее короткому пути;
- организация предварительного рассмотрения поступающей документации;
- исключение возвратных движений документа, не обусловленных деловой необходимостью;
- однократность регистрации документов.

3.1.3. Документооборот в Администрации района в соответствии с особенностями технологической обработки состоит из документопотоков:

- поступающая документация;
- отправляемая документация;
- внутренняя документация.

3.1.4. В составе поступающей документации выделяются:

- федеральные законы, указы, постановления, распоряжения, поручения Губернатора Новгородской области, протоколы совещаний и заседаний Правительства Новгородской области и его комиссий, письма из аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, имеющие ссылки на поручения Президента Российской Федерации (далее специальная корреспонденция);
- документы, поступившие из других органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, запросы депутатов Новгородской областной Думы и др.;

- обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее обращения) (предложения, заявления, жалобы).

3.1.5. В составе отправляемой документации выделяются:

- копии правовых актов;
- письма Главы района и Администрации района;
- ответы на обращения.

3.1.6. В составе внутренней документации выделяются:

- правовые акты;
- поручения Главы района;
- протоколы заседаний (совещаний);
- планы;
- отчеты;
- договоры (соглашения, контракты).

3.1.7. Регистрации подлежат все документы, создаваемые в Администрации района и поступающие от иных органов власти, юридических и физических лиц независимо от способа их доставки, передачи или создания.

3.1.8. Регистрация документов в Администрации района ведется в соответствии с документопотоками, в пределах группы в зависимости от вида документа. Например, отдельно регистрируются распоряжения по личному составу, служебная переписка.

3.1.9. Доставка и отправка документов осуществляются средствами почтовой связи, фельдъегерской связи и электросвязи (телеграф, телефон, факсимильная связь и электронная почта), с использованием СЭД ОИВ Новгородской области, «с нарочным».

Средствами почтовой связи доставляется и отправляется корреспонденция в виде простых и заказных писем, почтовых карточек, бандеролей и печатные издания.

Средствами электросвязи доставляются и отправляются телеграммы, факсограммы (факсы), телефонограммы, электронные письма (электронные сообщения).

3.1.10. Для регистрации и учета документов используются классификаторы (справочники):

- организаций;
- видов документов;
- должностных лиц;
- корреспондентов;
- предметно-тематические (вопросы деятельности).

3.2. Прием и первичная обработка поступающей документации

3.2.1. Поступающая документация принимается в приемной Администрации района специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района.

3.2.2. При получении документа специалист проверяет целостность конверта,

пакета или упаковки, правильность адресования документа, а при вскрытии конверта - наличие в нем документов, включая приложения.

При обнаружении отсутствия документов или приложений к ним составляется акт об отсутствии документов в полученной корреспонденции по форме согласно [приложению № 19](#) к Инструкции по делопроизводству в 2 экземплярах: первый приобщается к поступившему документу, второй направляется отправителю документа.

3.2.3. Не вскрываются конверты с отметкой «Лично».

3.2.4. Конверты сохраняются и прилагаются к документам в случаях, когда только по ним можно установить адрес отправителя и дату отправки.

3.2.5. При первичной обработке документы сортируются по адресатам на регистрируемые и не регистрируемые в соответствии с [перечнем](#) документов, подлежащих регистрации, приведенным в приложении № 20 к Инструкции по делопроизводству.

Нерегистрируемые документы передаются непосредственно по назначению, остальные направляются на предварительное рассмотрение и регистрацию.

3.2.6. Документы, поступившие в рабочее время, проходят первичную обработку и передаются на регистрацию в день поступления, поступившие в нерабочее время - на следующий рабочий день.

3.2.7. Ошибочно доставленная корреспонденция возвращается отправителю в день поступления или на следующий рабочий день.

3.2.8. Работа с документами, регистрируемыми через СЭД ОИВ Новгородской области, осуществляется в соответствии с Регламентом работы в СЭД ОИВ Новгородской области.

3.3. Предварительное рассмотрение поступающей документации

3.3.1. Предварительное рассмотрение поступивших документов и обращений граждан осуществляется в приемной Администрации района специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района.

3.3.2. Предварительное рассмотрение поступивших документов, осуществляется с учетом их содержания и в соответствии с распределением обязанностей.

3.3.3. Прошедшие предварительное рассмотрение поступившие документы подлежат регистрации, поступившие из органов местного самоуправления по СЭД ОИВ Новгородской области, перерегистрации не подлежат.

3.4. Регистрация поступающей документации

3.4.1. Регистрация поступивших документов осуществляется специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района.

3.4.2. Поступившие документы регистрируются в день поступления, в случае их поступления в нерабочее время - на следующий рабочий день.

3.4.3. Поступившие документы подлежат сканированию. Электронный образ документа (файл) в формате PDF (в случае необходимости в форматах «Microsoft Word» и «Microsoft Excel») прикрепляется к РК документа в СЭД ОИВ Новгородской области.

3.4.4. Поступившие документы с отметками «Срочно», «Оперативно» передаются на регистрацию незамедлительно.

3.4.5. Регистрационный номер поступившего документа (за исключением специальной корреспонденции) состоит из порядкового номера поступления в пределах календарного года.

3.4.6. При регистрации поступившего документа, в том числе с отметкой «Для служебного пользования», в СЭД ОИВ Новгородской области заводится РК по форме согласно [приложению № 21](#) к Инструкции по делопроизводству.

3.4.7. На поступивших документах с использованием штампа в нижнем правом углу первого листа документа проставляется отметка о поступлении документа с указанием даты и регистрационного номера документа, которые служат уникальным идентификатором документа в СЭД ОИВ Новгородской области.

Для документов, поступивших по МЭДО, проставление штампа не является обязательным. Идентификатором документа служат реквизиты, автоматически перенесенные из МЭДО в РК.

3.4.8. Если поступивший документ является ответом на документ Администрации района, то при наличии соответствующей ссылки в реквизитах поступившего документа в РК в поле «Связки» устанавливается связь с документом, на который дается ответ.

3.4.9. Поступившие документы, содержащие конкретный срок исполнения, ставятся на контроль во время регистрации. Если в документе срок исполнения не указан, то сроки устанавливаются в соответствии с [Приложением № 22](#) к Инструкции по делопроизводству.

3.4.10. Поступившие телеграммы, факсограммы (факсы) и документы, поступившие по электронной почте, регистрируются в СЭД ОИВ Новгородской области аналогично документам, поступившим на бумажном носителе.

3.5. Порядок рассмотрения поступающей документации

3.5.1. После регистрации поступившие документы передаются на рассмотрение Главе района, заместителям Главы района, руководителям структурных подразделений.

Доставка поступивших документов Главе района, заместителям Главы района, осуществляется в электронном виде в день регистрации в 10.00 и 16.00, срочных документов - незамедлительно.

3.5.2. Срок рассмотрения документа (с учетом оформления резолюции) не должен превышать 3 рабочих дней.

3.5.3. Передача документов на исполнение в электронном виде через СЭД ОИВ Новгородской области. В случае необходимости документ на бумажном носителе отправляется по почте или передается, одновременно осуществляется пересылка РК.

Информация о передаче РК исполнителям фиксируется в поле «Пересылка». Передача документа на бумажном носителе фиксируется в РК в поле «Журнал передачи документа».

3.5.4. Подлинник документа направляется в дело.

3.5.5. Документ в соответствии с резолюцией направляется через СЭД ОИВ Новгородской области исполнителям, являющимся пользователями СЭД ОИВ Новгородской области, остальным исполнителям передаются копии на бумажном



носителе.

3.6. Регистрация отправляемой документации

3.6.1. Документы, подписанные Главой района, заместителями Главы района, руководителями структурных подразделений, регистрируются в СЭД ОИВ Новгородской области в день их подписания или на следующий рабочий день.

3.6.2. Дата и регистрационный номер документа проставляются на подлиннике документа в реквизитах бланка и на проекте документа.

3.6.3. Регистрационный номер отправляемого документа состоит из буквенного обозначения «М17», которое дополняется через дефис - порядковым номером отправления в пределах календарного года и через дефис - буквенным индексом «И», например:

№ М17-3026-И, где:

М17 - буквенное обозначение по классификатору Администрации района;

3026 - порядковый номер отправления в пределах календарного года;

И - буквенный индекс, обозначающий принадлежность документа к отправляемой документации.

3.7. Отправка документов

3.7.1. Подготовка документов к отправке осуществляется специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района.

3.7.2. Документы, предназначенные для отправки по факсимильной связи, передаются в отдел по организационным и правовым вопросам администрации района с указанием номера телефона-факса адресата.

3.7.3. Обработка корреспонденции, предназначенной для отправки почтовой связью, осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оказания услуг почтовой связью, документов, предназначенных для отправки телеграфной связью.

3.7.4. Электронные документы после их подписания электронной подписью и отправки адресату хранятся в базе данных СЭД ОИВ Новгородской области в электронных делах, формируемых в соответствии с номенклатурой дел.

3.8. Порядок работы с документами, содержащими служебную информацию

3.8.1. Регистрация внутренних документов, создаваемых в структурных подразделениях, осуществляется работниками, ответственными за ведение делопроизводства в структурных подразделениях, в журнале учета внутренних документов (Приложение № 26) и (или) в СЭД ОИВ Новгородской области.

Объяснительные записки, оформляемые рукописным способом, регистрации не подлежат.

3.9. Порядок работы с иностранной корреспонденцией

3.9.1. Работа с иностранной корреспонденцией включает прием и первичную обработку поступившей иностранной корреспонденции, регистрацию, прохождение, отправку документов, направляемых зарубежным корреспондентам.

3.9.2. После первичной обработки, осуществленной сектором прохождения документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.9.3. Документы на иностранных языках принимаются отделом по организационным и правовым вопросам администрации района на отправку только при наличии перевода, заверенного должностным лицом, подписавшим отправляемый документ.

3.10. Учет и анализ объема документооборота

3.10.1. Объем документооборота - количество документов, поступивших в Администрацию района и созданных за определенный период времени (месяц, календарный год).

3.10.2. Учет объема документооборота ведется в целях сокращения избыточного документооборота и оптимизации численности работников, занятых в делопроизводстве. Анализ объема документооборота проводится в целях рационального распределения документопотоков.

3.10.3. Учет количества документов проводится по регистрационным данным в местах регистрации документов.

За единицу учета количества документов принимается экземпляр документа (подлинник или копия, если это единственный экземпляр документа).

3.11. Управление документами в системе электронного документооборота

3.11.1. Доступ к работе в СЭД ОИВ Новгородской области должны иметь только зарегистрированные пользователи с обязательной процедурой аутентификации.

3.11.2. Включение документов в СЭД ОИВ Новгородской области осуществляется посредством заполнения полей РК, создания электронной копии документа (сканирования), если документ был создан на бумажном носителе, присоединения электронной копии документа к РК, размещения документа в соответствующей базе данных СЭД ОИВ Новгородской области в соответствии с ее классификационной схемой.

3.11.3. В ходе рассмотрения документа, подлежащего исполнению, или в ходе согласования проекта документа заполняются соответствующие поля РК, в результате согласования проекта документа в СЭД ОИВ Новгородской области формируется лист согласования проекта документа.

3.11.4. Созданию, хранению и использованию только в электронном виде в СЭД ОИВ Новгородской области подлежат:

3.11.4.1. Проекты документов:

проекты распорядительных, организационных и иных документов;

документы к ним (к проектам);

документы по их разработке (по разработке проектов);

3.11.4.2. Плановые, отчетные документы, содержащие информацию, которая

подлежит обобщению:

планы;

отчеты;

документы к планам, графикам, схемам, отчетам;

документы по разработке планов, графиков, схем, отчетов;

3.11.4.3. Информационные документы:

доклады, обзоры информационного характера;

информационные, тематические, библиографические подборки информации;

сообщения, статьи о деятельности органа местного самоуправления;

3.11.4.4. Справочные документы:

списки адресов, телефонов;

списки рассылки документов;

списки (перечни) оборудования;

3.11.4.5. Документы (протоколы, справки, сведения, сводки, расчеты, отчеты,

докладные и служебные записки и др.) по оперативным вопросам:

поручения руководителя;

документы рабочих групп, комиссий оперативного характера;

документы по информационной деятельности;

документы по трудовым отношениям и кадровому обеспечению;

документы по документационному обеспечению управления;

документы по административно-хозяйственной деятельности;

документы по организации досуга;

3.11.4.6. Внутренняя переписка;

3.11.4.7. Документы по регистрации, учету и контролю.

3.11.5. При включении в СЭД ОИВ Новгородской области входящих документов, их регистрации, рассмотрении и исполнении в РК вносятся следующие сведения о документе:

наименование государственного органа, организации (корреспондента);

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа;

должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ;

дата поступления документа;

входящий регистрационный номер;

заголовок к тексту (краткое содержание документа);

количество листов основного документа;

отметка о приложении (количество приложений, общее количество листов приложений);

сведения о связанных документах (наименование вида документа, дата, регистрационный номер, тип связи);

резолюция (исполнитель (исполнители), поручение, должностное лицо, давшее поручение, дата);

срок исполнения документа;

индекс дела по номенклатуре дел;

сведения о переадресации документа;

отметка о контроле;

гриф ограничения доступа к документу;

сведения об электронной подписи;

результат проверки электронной подписи;

электронный адрес государственного органа, организации (корреспондента);

количество и наименование файла (файлов) электронного документа.

3.11.6. При включении в СЭД ОИВ Новгородской области исходящих

документов в РК вносятся следующие сведения о документе:

наименование государственного органа, организации (адресата);

должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ;

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа;

заголовок к тексту (краткое содержание документа);

сведения о связанных документах (наименование вида документа, дата,

регистрационный номер, тип связи);

количество листов основного документа;

индекс дела по номенклатуре дел;

отметка о приложении (количество приложений, общее количество листов

приложений);

гриф ограничения доступа к документу;

подразделение - ответственный исполнитель документа;

сведения об электронной подписи;

количество и наименование файла (файлов) электронного документа.

3.11.7. При включении в СЭД ОИВ Новгородской области внутренних

документов в РК вносятся следующие сведения о документе:

наименование структурного подразделения, подготовившего проект документа;

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа;

должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ;

сведения о связанных документах (наименование вида документа, дата,

регистрационный номер, тип связи);

заголовок к тексту (краткое содержание документа);

отметка о приложении (количество приложений, общее количество листов

приложений);

индекс дела по номенклатуре дел;

указания по исполнению документа (исполнитель, поручение, дата исполнения);

отметка о контроле;

гриф ограничения доступа к документу;

структурное подразделение (должностное лицо) - исполнитель (ответственный

исполнитель) документа.

3.11.8. При включении в СЭД ОИВ Новгородской области обращений граждан и

юридических лиц и ответов на обращения в СЭД ОИВ Новгородской области

включаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина;

наименование организации (адресата);

дата обращения;

регистрационный номер обращения (для обращений юридических лиц);

дата сопроводительного документа (в случае переадресации обращения);



дата поступления обращения;
входящий регистрационный номер;
краткое содержание документа (код по тематическому классификатору);
количество листов основного документа;
отметка о приложении (количество приложений, общее количество листов приложений);

сведения о связанных документах (наименование вида документа, дата, регистрационный номер, тип связи, в том числе сведения о предыдущих обращениях в случае, если данное обращение повторное);
резолюция (исполнитель (исполнители), поручение, должностное лицо, давшее поручение, дата резолюции);
срок исполнения документа;
индекс дела по номенклатуре дел;
сведения о переадресации документа (дата, номер сопроводительного документа, наименование органа власти, организации);
отметка о контроле;
сведения об электронной подписи (в случае поступления электронного обращения, подписанного электронной подписью);
результат проверки электронной подписи;
электронный адрес корреспондента.

3.11.9. Дополнительно к указанным сведениям о входящих, исходящих и внутренних документах в РК СЭД ОИВ Новгородской области могут вноситься иные сведения.

3.11.10. При включении документов и проектов документов в СЭД ОИВ Новгородской области, а также при включении сведений в РК в процессе жизненного цикла документа исполнители должны создавать связи данного документа (проекта документа) с другими документами и пунктами поручений.

3.11.11. В целях размещения документов в СЭД ОИВ Новгородской области, поиска документов, ведения справочной работы по документам, включенным в СЭД ОИВ Новгородской области, используются классификаторы и справочники, в том числе:

классификаторы: корреспондентов, видов документов, структурных подразделений Администрации района, должностных лиц Администрации района, исполнителей по документам, тематический (вопросов деятельности), номенклатура дел;

справочники: сроков исполнения, резолюций (поручений), электронных адресов постоянных корреспондентов, шаблонов бланков документов и шаблонов документов, типов связей с другими документами (связанными документами).

3.12. Порядок работы с обращениями граждан

3.12.1. Прием обращений

3.12.1.1. Письменное обращение на имя Главы района, должностных лиц Администрации района, может быть доставлено в Администрацию района непосредственно гражданином либо его представителем, объединением граждан, в том числе юридическим лицом либо их представителем, поступить по почте или телеграфу, по факсу, посредством электронной почты, посредством системы межведомственного электронного документооборота, сервиса «Интернет-приемная» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Письменные обращения, направленные по почте или телеграфу, посредством электронной почты, посредством системы межведомственного электронного документооборота, поступают в приёмную Администрации района для регистрации.

3.12.2. Регистрация обращений

3.12.2.1. Письменные обращения, направленные на имя Главы района, должностного лица Администрации района, подлежат обязательной регистрации специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района в течение 3 дней с момента поступления к ним в СЭД ОИВ Новгородской области.

3.12.2.2. Поступившие обращения подлежат сканированию. Электронный образ обращения (файл) в формате PDF (в случае необходимости в форматах doc, docx, xls) прикрепляется к РК документа в СЭД ОИВ Новгородской области.

3.12.2.3. Регистрационный номер поступившего документа состоит из буквенного обозначения «М17», которое дополняется через дефис порядковым номером поступления в пределах календарного года, через дробь – буквенный индекс, обозначающий принадлежность документа к отправляемой документации по обращениям граждан, например:

№ М17-55-О, где:

| | | |
|-----|---|---|
| М17 | – | буквенное обозначение по классификатору органов исполнительной власти Новгородской области |
| 55 | – | порядковый номер поступления в пределах календарного года |
| О | – | буквенный индекс, обозначающий принадлежность документа к отправляемой документации по обращениям граждан |

3.12.2.4. На поступивших обращениях с использованием штампа в нижнем правом углу первого листа документа проставляется отметка о поступлении документа с указанием даты и регистрационного номера документа, которые служат уникальным идентификатором документа в СЭД ОИВ Новгородской области.

В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.12.2.5. Почтовые конверты, в которых поступают обращения в письменной форме, сохраняются вместе с обращениями.

С приложенных к письменному обращению подлинников документов снимается копия, а подлинники документов возвращаются заявителю одновременно с

направлением ответа (уведомления) на письменное обращение.

Если в конверте отсутствует письменное вложение либо приложение (отдельные их листы), упоминаемое заявителем, составляется акт по форме согласно Приложению № 19 к Инструкции по делопроизводству в двух экземплярах: первый приобщается к поступившему письменному обращению, второй направляется заявителю.

3.12.2.6. В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных авторов регистрации подлежит каждое обращение в отдельности.

3.12.2.7. При регистрации коллективных обращений в РК вносятся фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, в чей адрес другие заявители просят направить ответ. В случае отсутствия данного указания в РК заносятся фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, указанного первым в списке обратившихся. Отметка о коллективности обращения вносится в РК обращения.

3.12.2.8. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до направления ответа на основное обращение дается единый ответ.

Если дубликат поступил после направления ответа на основное обращение, то ответ на него заявителю направляется в течение семи дней со дня регистрации дубликата со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение.

3.12.2.9. Если при регистрации обращения выяснится, что заявитель уже обращался к Главе района, должностным лицам Администрации района, в реквизитах поступившего документа в РК в поле «Связки» устанавливается связь с предыдущими обращениями данного заявителя.

3.12.3. Порядок рассмотрения обращений, направления ответов на обращения

3.12.3.1. После регистрации поступившие обращения передаются на рассмотрение Главе района, должностному лицу Администрации муниципального района.

Направление поступивших обращений Главе района, должностным лицам Администрации района осуществляется в электронном виде специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района в день регистрации.

3.12.3.2. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

3.12.3.3. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их рассмотрения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости – с разъяснением, куда им следует обратиться для решения обозначенного заявителем вопроса.

3.12.3.4. Срок рассмотрения обращения (с учетом оформления резолюции) не должен превышать 3 рабочих дней.

В случае направления заявителю уведомления о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, изменение резолюции не допускается.

3.12.3.5. Обращение в соответствии с резолюцией направляется исполнителем, являющимся пользователями СЭД ОИВ Новгородской области, через СЭД ОИВ Новгородской области.

Остальным исполнителям обращение вместе с сопроводительным письмом, подписанным соответствующим Главой района или должностным лицом Администрации района, направляется специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района с обращениями граждан по электронной почте.

Уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в течение 7 дней со дня регистрации обращения направляется заявителю.

3.12.4. Регистрация ответов на обращения

3.12.4.1. Специалист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района в течение 3 рабочих часов с момента поступления ответа на обращение осуществляет проверку соответствия оформления ответа требованиям Инструкции по делопроизводству.

Ответы на обращения, оформленные с нарушением требований Инструкции по делопроизводству, возвращаются исполнителем на доработку в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Исполнитель обеспечивает доработку ответа на обращение в течение одного рабочего дня, следующего за днем его возврата на доработку.

3.12.4.2. Регистрация отправляемых ответов на обращения осуществляется в СЭД ОИВ Новгородской области по обращениям граждан Главой района, должностным лицом Администрации района или на следующий рабочий день.

3.12.4.3. Дата и регистрационный номер ответа на обращение проставляются на подлиннике документа в реквизитах бланка.

3.12.4.4. Регистрационный номер отправляемого ответа на обращение состоит из буквенного обозначения «М17», которое дополняется через дефис порядковым номером отправления в пределах календарного года и через дефис – буквенным индексом «ОО», например:

№ М17-55-ОО, где:



- M17 – буквенное обозначение по классификатору органов исполнительной власти Новгородской области, вопросам администрации района.
- 55 – порядковый номер поступления в пределах календарного года;
- 00 – буквенный индекс, обозначающий принадлежность документа к архиву.

3.12.5. Отправка ответов на обращения

3.12.5.1. Ответ на обращение, направленное заявителем в форме электронного документа, направляется специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3.12.5.2. Ответ на обращение, направленное заявителем в письменной форме, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.12.5.3. Ответ на коллективное обращение граждан направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа, или представителю коллектива граждан, подписавших коллективное обращение. Если получатель ответа в коллективном обращении не определен, ответ направляется всем гражданам, указавшим свой адрес.

4. Работа исполнителей с документами

4.1. Работа исполнителей с документами осуществляется на основании резолюций Главы района и (или) заместителей Главы района, руководителей структурных подразделений.

4.2. Исполнители, указанные в резолюции, обеспечивают:

- оперативное рассмотрение документов;
- доведение документов до исполнителей;
- контроль, за качественным исполнением документов.

4.3. Учет поступления, прохождения и контроль сроков исполнения документов осуществляется с использованием СЭД ОИВ Новгородской области и (или) по реестру документов, поступивших на исполнение, по форме согласно приложению № 28 к Инструкции по делопроизводству.

4.4. Результатом исполнения документа является проект документа, согласованный с заинтересованными органами (организациями).

4.5. Исполнитель в процессе исполнения документа осуществляет:

- сбор и обработку необходимой информации;
- подготовку проекта документа и всех необходимых приложений с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству;
- согласование проекта с заинтересованными органами (организациями);
- доработку проекта документа по замечаниям, полученным в ходе согласования (в случае корректировки проекта по существу документа проводится его повторное согласование);

подготовку информации по исполнению замечаний и заключений по проекту документа (при их наличии);

подготовку указателя рассылки (при необходимости).

4.6. Ответственному исполнителю предоставляется право созыва соисполнителей и координации их работы. При необходимости ответственный исполнитель направляет запросы в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления с целью получения необходимой информации, связанной с исполнением документа. Остальные исполнители, подготовив необходимую информацию в пределах полномочий, заблаговременно представляют ее ответственному исполнителю с учетом указанных в резолюции сроков. Все исполнители в равной степени ответственны за своевременное и качественное исполнение документа.

Представление проекта документа руководителю, давшему указание по исполнению документа, минуя ответственного исполнителя, не допускается.

4.7. При невозможности выполнения указаний по исполнению документа в установленный срок (отсутствуют реальные условия выполнения) исполнитель заблаговременно в письменной форме информирует об этом руководителя, давшего указание, с просьбой о продлении срока исполнения документа.

Решение о продлении срока исполнения документа принимает руководитель, давший указание по исполнению документа.

Исполнитель в письменной форме информирует отдел по организационным и правовым вопросам администрации района об изменении срока исполнения документа.

4.8. В ходе исполнения документа исполнителем вносятся необходимые отметки в РК документа.

4.9. Контроль и регулирование хода исполнения документов осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации района.

4.10. После исполнения документа информация об исполнении заносится исполнителем в РК документа в поле «Отчет исполнителя».

4.11. Документ считается исполненным после фактического исполнения заданий, поручений, запросов и документированного подтверждения их исполнения по существу.

Если последний день срока исполнения документа приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

4.12. Снятие исполненного документа с контроля осуществляет должностное лицо Администрации района, на которое был возложен контроль за ходом исполнения документа, либо лицо, которое было назначено ответственным за исполнение документа, на основании прикреплённого к РК файла отправленного ответа, в соответствии с отчетами, заполненными исполнителями в РК документа, наличием подтверждения о снятии с контроля документа исполнителями в письменной форме.

5. Техническое обеспечение подготовки документов

5.1. В Администрации района оформление правовых актов, писем Главы района и Администрации района на соответствующих бланках осуществляется с

использованием компьютерной техники в отделе по организационным и правовым вопросам администрации района.

5.2. Копии правовых актов изготавливаются с помощью средств копировально-множительной и компьютерной техники.

На копиях правовых актов личная подпись должностного лица, подписавшего правовой акт, не копируется. Обращение граждан, проверка подписи печатается на уровне последней строки наименования должности с отступом от нее трех печатных знаков.

Копии правовых актов заверяются оттиском печати («Отдел по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района»).

При изготовлении копий многостраничных документов используется оборотная сторона листа с учетом смещения поля подшивки документа.

Количество копий правовых актов определяется указателем рассылки. Выдача копий правовых актов органам (организациям), не включенным в указатель рассылки, осуществляется по их запросам.

При необходимости из правового акта может оформляться выписка, которая полностью воспроизводит реквизиты бланка документа, но вместо вида документа указывается «Выписка из ...».

5.3. При необходимости отдел по организационным и правовым вопросам администрации района по запросам органов (организаций) выдает заверенные соответствующим образом копии правовых актов, выписок из правовых актов.

Листы многостраничной копии документа скрепляются (прошиваются нитками на 3 прокола), нумеруются в правом верхнем углу карандашом. На месте скрепления с оборотной стороны последнего листа копии оформляется заверительная надпись:

«Всего прошито, пронумеровано,

скреплено печатью _____ (_____) листов

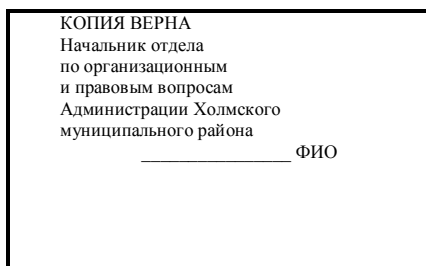
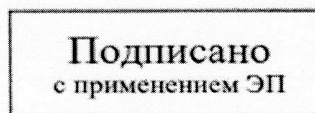
Начальник отдела

по организационным и правовым вопросам
администрации района _____ Ф.И.О.»

(указывается количество листов цифрами, в скобках - прописью), подписывается начальником отдела по организационным и правовым вопросам администрации района и заверяется оттиском печати («Отдел по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района»).

Соответствие распечатанной копии электронного документа, подтверждается штампом "Подписано электронной подписью с использованием программного обеспечения информационной системы «СЭД «Дело». При необходимости к копии прилагается сертификат ЭП.»

Печати:



Размер в пределах 40x15 мм.

5.4. Запросы органов (организаций) о представлении указанных копий (выписок) исполняются отделом по организационным и правовым вопросам администрации района в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

5.5. Документы, подлежащие размножению, должны быть тщательно подготовлены (в несброшюрованном виде, листы пронумерованы, завизированы исполнителем) и оформлены в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6. Документальный фонд Администрации района

6.1. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел

6.1.1. Номенклатура дел предназначена для группировки исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения и является основой для составления описей дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу.

В номенклатуру дел включаются заголовки дел, отражающие все документуемые участки работы Администрации района, в том числе справочные и контрольные картотеки, личные дела, журналы учета документов, в том числе документы постоянных, временных рабочих ведомственных и межведомственных комиссий.

В номенклатуру дел в обязательном порядке включаются заголовки дел, документов, которые образуются в Администрации района в электронном виде, а также автоматизированные информационные системы (далее АИС): базы, банки данных (отраслевые, учетные, тематические и т.д.). В графе номенклатуры дел



«Примечание» делается отметка о месте хранения электронных документов, о месте размещения АИС, баз данных (№ кабинета и фамилия ответственного за ведение).

Номенклатура дел включается в СЭД ОИВ Новгородской области в качестве справочника, определяющего порядок систематизации электронных документов, включаемых в СЭД ОИВ Новгородской области.

6.1.2. Номенклатура дел составляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», [Правилами](#) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526, [перечнем](#) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее Перечень), Регламентом Администрации района, иными правовыми актами области.

6.1.3. [Номенклатура](#) дел Администрации района разрабатывается отделом по организационным и правовым вопросам администрации района по форме согласно приложению № 28 к Инструкции по делопроизводству.

Методическую помощь при составлении номенклатуры дел Администрации района оказывает уполномоченный орган исполнительной власти области в сфере архивного дела.

Номенклатура дел Администрации района на следующий календарный год разрабатывается вновь или по результатам уточнения действующей номенклатуры дел до 01 декабря текущего года утверждается Главой района или лицом, его замещающим, после согласования с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти области в сфере архивного дела (далее ЭПК области) и вводится в действие с 01 января нового делопроизводственного года.

Один раз в 5 лет номенклатура дел Администрации района согласовывается с ЭПК. В случае изменения структуры, состава, наименования и функций Администрации района отдел по организационным и правовым вопросам администрации района разрабатывает новую номенклатуру дел Администрации района и представляет ее на согласование с ЭПК области.

Номенклатура дел Администрации района составляется по номинально-функциональному принципу (по направлениям деятельности).

В утвержденную номенклатуру дел в течение года вносятся изменения (дополнения) в случае появления новых дел, для чего используются резервные номера.

6.1.4. Графы номенклатуры дел заполняются следующим образом:

В графе 1 «Индекс дела» проставляется индекс дела, состоящий из индекса направления деятельности и цифрового обозначения дела по номенклатуре.

В номенклатуре дел рекомендуется сохранять одинаковые индексы для однородных дел в пределах разных направлений деятельности.

В графу 2 «Заголовок дела» включаются заголовки дел (томов, частей).

Порядок расположения заголовков дел внутри разделов номенклатуры дел определяется степенью важности документов, составляющих дела, и их взаимосвязью. Используется следующая последовательность наименований дел:

- организационно-распорядительная документация;
- плановая документация;
- отчетная документация;
- документация, относящаяся к выполнению вопросов основной деятельности;
- документация, относящаяся к проверкам (ревизиям) осуществления основной деятельности;
- документация, относящаяся к учетно-справочной работе с документами;
- резервные номера.

Заголовок дела должен в четкой и обобщенной форме отражать основное содержание и состав документов дела, исключать различные толкования. Не допускается употребление в заголовке дела неконкретных формулировок типа «Разные материалы», «Общая переписка» и т.п., а также вводных слов, сложных синтаксических оборотов.

В номенклатуру дел включаются заголовки дел для группировки документов с отметкой ДСП, журналы учета документов и изданий с отметкой ДСП.

Заголовок дела формируется на основе элементов, располагаемых в следующей последовательности:

- название документа (приказы, протоколы и т.д.), наименование рода заводимого дела (переписка, документы);
- автор документа (название органа местного самоуправления);
- корреспондент (название органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного учреждения, которому адресуют и от которого получают документ);
- вопрос и краткое содержание документов дела;
- название местности (территории), с которой связано содержание документов дела;
- даты (период), к которым относятся документы дела;
- указание на то, что документ представлен копией.

Состав элементов заголовка определяется характером документов, помещенных в дело.

Название документа в заголовке дела указывается в единственном или множественном числе (при группировке в дело документов одного названия), например:

При наличии в деле нескольких категорий документов категории перечисляются в заголовке, например:

Протоколы заседаний и постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и документы к ним (информации, справки, переписка)

Если документы, имеющие разные названия, относятся к одному вопросу и не связаны последовательностью делопроизводства, при формировании заголовка дела используется термин «Документы».

В этом случае в конце заголовка в скобках перечисляются названия документов, из которых будет сформировано дело, например:

Документы, представляемые в судебные органы и полицию по уголовным и гражданским делам (акты, докладные записки, справки)

Термин «Документы» может использоваться также в заголовках дел, содержащих приложения к какому-либо документу.

Термин «Переписка» используется в заголовках дел, формирующих корреспонденцию, поступающую от одного или нескольких федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, например:

Переписка с федеральными органами государственной власти по основным направлениям деятельности

Если в деле группируются статистические формы, заполняемые в Администрации района, в заголовке указывается номер формы, например:

Сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4)

В заголовках дела при необходимости указывается, что документ представлен копией, например:

Постановления Правительства Новгородской области. Копии

Если дело состоит из нескольких томов или частей, составляется общий заголовок дела и в заголовки томов при необходимости могут вноситься уточнения. Не включаются в номенклатуру дел заголовки печатных изданий.

Графа 3 «Количество дел» заполняется в конце календарного года.

В графе 4 «Срок хранения и номера статей по перечню» указывается срок хранения дела в соответствии с Перечнем, действующими отраслевыми перечнями, а также номер статьи соответствующего перечня, например:

Постоянно

ст. 12

ПАДГО

Полное наименование используемого(ых) перечня(ей) указывается в списке сокращений к номенклатуре дел.

На делах временного срока хранения, в которых могут находиться документы, имеющие историческую и практическую ценность, в соответствии с действующими перечнями проставляются срок хранения и отметка «ЭПК». Данная отметка означает, что дело подлежит обязательному полному просмотру при проведении экспертизы ценности. При включении в номенклатуру дел заголовков дел, содержащих документы, срок хранения которых не предусмотрен Перечнем, срок их хранения также устанавливается по согласованию с ЭПК области. В таком случае в графе «Срок хранения и номера статей по перечню» указывается срок хранения, который устанавливает ЭПК области, и отметка «ЭПК», ссылка на Перечень не делается.

При индексации электронных дел к индексу делу добавляется указание «ЭД» (электронные документы), означающее, что дело ведется только в электронном виде.

При ведении дел на бумажном и электронном носителях добавляется указание «ведется в электронно-бумажной форме».

Графа 5 «Примечание» заполняется в течение срока действия номенклатуры дел. В графе проставляются отметки о заведении дел, переходящих делах, дополнительные сведения о делах, включенных в номенклатуру дел (например, названия документов, используемых при определении сроков хранения дел), отметки о выделении дел к уничтожению, передаче дел в другое структурное подразделение для продолжения, месте хранения.

В течение года в утвержденную номенклатуру дел вносятся сведения о заведении дел, включении новых дел. По окончании года в номенклатуру дел вносятся итоговые сведения о количестве заведенных дел.

6.2. Порядок формирования дел

6.2.1. Законченные делопроизводством документы должны быть оформлены в дело, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел не позднее 15 календарных дней.

Номер дела, в которое будет подшит документ, определяет исполнитель, согласовав номер с работником, ответственным за ведение делопроизводства.

Неисполненные и (или) неправильно оформленные документы возвращаются исполнителю.

6.2.2. При формировании дел соблюдаются следующие основные правила: документы постоянного и временного срока хранения группируются в отдельные дела;

в дело включается один экземпляр каждого документа; каждый документ, помещенный в дело, оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и другими нормативными актами;

в дела помещаются документы по виду, наименованию и содержанию соответствующие заголовкам дел по номенклатуре дел;

в дело группируются документы одного календарного года (исключение составляют переходящие дела, судебные дела, личные дела, которые формируются в течение всего периода работы конкретного лица в Администрации района, документы выборных органов, их постоянных комиссий и др.);



дело не должно превышать 250 листов при толщине не более 4 сантиметров. Если объем дела превышает установленные нормы, относящиеся к делу документы формируются в два или несколько томов (частей), индексы и заголовки дела проставляются на каждом томе с добавлением обозначений «Том 1», «Том 2» и т.д.;

внутри дела документы располагаются так, чтобы по своему содержанию они последовательно освещали определенные вопросы. При этом документы располагаются в хронологическом порядке (входящие - по датам поступления, исходящие - по датам отправления или в алфавитном порядке (по авторам и корреспондентам);

приложения к документам независимо от даты их утверждения или составления присоединяются к документам, к которым они относятся. Приложения объемом более 250 листов составляют отдельный том, о чем в документе делается отметка;

в дела помещаются только исполненные, правильно оформленные документы, то есть документы с наличием необходимых подписей, дат и номеров, отметок об исполнении, подписей, заверяющих копии, и т.п.;

переписка группируется за период календарного года и систематизируется в хронологической последовательности: документ - ответ помещается за документом - запросом. При возобновлении переписки по определенному вопросу, начавшейся в предыдущем году, документы включаются в дело текущего года с указанием индекса дела предыдущего года. Не допускается формировать в отдельные дела «входящую» и «исходящую» переписку;

утвержденные планы, отчеты, сметы и другие документы группируются отдельно от их проектов;

при необходимости включения в дело факсограммы, с нее снимается ксерокопия, которая подшивается в дело, на ксерокопии ставится отметка об уничтожении факсограммы;

не допускается вносить в документы постоянного хранения и документы по личному составу исправления, не заверенные печатью и подписью должностного лица;

исполненные документы с отметкой ДСП группируются в дела в соответствии с номенклатурой дел несекретного делопроизводства. При этом на обложке дела, в которое помещены такие документы, проставляется отметка «Для служебного пользования».

6.3. Экспертиза ценности документов

6.3.1. Экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Администрации района.

Экспертиза ценности документов Администрации района проводится при составлении номенклатуры дел, в процессе формирования дел и проверки правильности отнесения документов к делам, при подготовке дел к передаче на хранение в архив.

Экспертизе ценности подлежат все документы, независимо от способа их создания, в том числе электронные документы и электронные копии документов, которые хранятся в СЭД ОИВ Новгородской области. До проведения экспертизы ценности в установленном порядке уничтожение документов не допускается.

6.3.2. При проведении экспертизы ценности документов осуществляется отбор документов постоянного хранения для передачи в архив, отбор документов временного хранения (до 10 лет) и «До минования надобности», подлежащих дальнейшему хранению в структурных подразделениях Администрации района, выделение к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли.

При этом одновременно уточняются качество и полнота действующей номенклатуры дел, правильность определения сроков хранения дел, заведенных в соответствии с номенклатурой дел, проверяется соблюдение установленного порядка оформления документов и формирования дела.

6.3.3. Отбор документов для постоянного хранения проводится путем полнотного просмотра дел. Из дел постоянного хранения подлежат изъятию дублитные экземпляры документов, черновики, варианты, неоформленные копии документов, факсограммы, документы, подлежащие возврату, и документы временного хранения.

Черновики, копии, варианты документов могут включаться в дело только в случае отсутствия подлинника документа. Это относится к документам, подписанным или правленным Главой района.

Дела с отметкой «ЭПК» подвергаются полнотному просмотру с целью определения документов, подлежащих постоянному хранению. Дела с отметкой «ЭПК», содержащие документы постоянного хранения, подлежат реформированию. Выделенные из их состава документы постоянного хранения присоединяются к однородным делам или оформляются в самостоятельные дела.

6.3.4. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, дел по личному составу, а также акт о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, по форме согласно приложению № 40 к Инструкции по делопроизводству. При этом в номенклатуре дел напротив каждого заголовка дела в графе «Примечание» делается соответствующая отметка, например:

Уничтожено 02.04.2018

Передано на хранение в _____ по описи 04.02.2018

Дела включаются в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, если предусмотренный для них срок хранения истек к 01 января года, в котором составлен акт.

Уничтожение документов до утверждения (согласования) описей дел постоянного хранения, по личному составу уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела не допускается.

Электронные дела с истекшими сроками хранения подлежат выделению к уничтожению на общих основаниях, после чего проводится их физическое уничтожение или уничтожение программно-техническими средствами с

соответствующей отметкой в акте о выделении к уничтожению документов.

6.3.5. В случае обнаружения отсутствия дел постоянного хранения, числящихся в номенклатуре дел, принимаются меры по их розыску. Обнаруженные дела включаются в опись. Если принятые меры по розыску не дали результатов, то на необнаруженные дела составляется акт об утрате документов, который утверждается Главой района после рассмотрения ЭПК области. На рассмотрение ЭПК области представляется акт об утрате документов с информацией (справкой) о причинах утраты документов, а также мерах, принятых для их розыска.

6.4. Систематизация документов внутри дела

6.4.1. В ходе проведения экспертизы ценности осуществляются проверка правильности формирования дел и систематизация документов в делах. В необходимых случаях проводятся реформирование и пересистематизация документов внутри дела.

6.4.2. В дело подшиваются все документы по конкретному вопросу вместе с приложениями, указанными в тексте документа. При отсутствии приложений, указанных в тексте документа, исполнитель обязан сделать запись на документе об их местонахождении.

6.4.3. Документы внутри дела должны располагаться в хронологическом порядке.

Нормативные и организационно-распорядительные документы, приложения и примечания к ним группируются в дела по видам актов и хронологии.

Положения и инструкции, утвержденные распорядительными документами, являются приложениями к ним и группируются вместе с указанными документами. Если положения и инструкции утверждены как самостоятельные документы, они группируются в самостоятельные дела.

Если приложением к документу является утверждаемый документ, в верхнем правом углу приложения должна быть проставлена отметка о приложении, ниже гриф утверждения документа. При этом на приложении должны быть подписи составителя и руководителя подразделения, подготовившего документ, а также проставлена дата.

Протоколы в деле располагаются в хронологическом порядке по номерам. Документы к протоколам, сгруппированные в отдельные дела, систематизируются по номерам протоколов.

6.4.4. В делах, находящихся в делопроизводстве, документы текущего года располагаются в хронологическом порядке снизу вверх по мере поступления. При подготовке документов к сдаче в архив дела с документами постоянного и временного хранения (свыше 10 лет) реформируются в обратном порядке - документ, поступивший в календарном году последним, должен быть последним в деле, а первый документ календарного года - первым.

6.5. Оформление дел

6.5.1. Законченные делопроизводством дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, в том числе по личному составу, после окончания календарного года, в котором они были заведены, подготавливаются к передаче в Архив и подлежат оформлению и описанию.

В зависимости от сроков хранения проводится полное или частичное оформление дел. Полному оформлению подлежат дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу.

Оформление дел на бумажном носителе предусматривает:

- подшивку или переплет документов дела (неформатные документы хранятся в закрытых твердых папках или в коробках);
- нумерацию листов дела;
- составление [листа - заверителя](#) дела по форме согласно приложению № 30 к Инструкции по делопроизводству;
- составление внутренней [описи](#) документов дела по форме согласно приложению № 31 к Инструкции по делопроизводству;
- оформление [обложки](#) дела по форме согласно приложению № 32 к Инструкции по делопроизводству.

Подготовка электронных дел для передачи в архив предусматривает составление отделом по организационным и правовым вопросам администрации района [описи](#) электронных дел постоянного хранения по форме согласно приложению № 40 к Инструкции по делопроизводству.

6.5.2. В дело помещаются документы, которые по своему содержанию соответствуют заголовку дела, при этом запрещается группировать в дела черновые и дублитные экземпляры документов, а также документы, подлежащие возврату.

6.5.3. Документы, составляющие дело на бумажном носителе, подшиваются на четыре прокола (на три прокола - для малоформатных дел) в твердую обложку или переплетаются с учетом возможности свободного чтения всех документов, дат, виз и резолюций на них, металлические скрепления из документов удаляются.

В начале дела на бумажном носителе при необходимости подшиваются листы внутренней [описи](#) документов дела, оформленной согласно приложению № 31 к Инструкции по делопроизводству, в конце каждого дела - [лист-заверитель](#) дела по форме согласно приложению № 30 к Инструкции по делопроизводству.

6.5.4. В целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов, включенных в дело на бумажном носителе, все его листы (кроме листа-заверителя дела и внутренней описи) нумеруются в валовом порядке арабскими цифрами, которые проставляются в правом верхнем углу листа документа простым графитным карандашом или нумератором. Употребление чернил и цветных карандашей для нумерации листов запрещается. Листы внутренней описи документов дела нумеруются отдельно.

Листы дел, состоящих из нескольких томов или частей, нумеруются по каждому тому или части отдельно.

Фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные документы, представляющие самостоятельный лист в деле, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Сложенный лист разворачивается и нумеруется в правом верхнем углу. При этом лист любого формата, подшитый за один край, нумеруется как один лист, сложенный и подшитый за середину, подлежит перешивке и нумеруется как один лист.



Лист с наглухо наклеенными документами (вырезками, выписками, фотографиями) нумеруется как один лист. Если к документу подклеены одним краем другие документы (вырезки, вставки текста, переводы), то каждый документ нумеруется отдельно.

Подшитые в дело конверты с вложениями нумеруются, при этом вначале нумеруют конверт, а затем очередным номером каждое вложение в конверте.

Подшитые в дело документы с собственной нумерацией листов (включая печатные издания) могут нумероваться в общем порядке или сохранять собственную нумерацию, если она соответствует порядковому расположению листов в деле.

В случаях обнаружения большого числа ошибок в нумерации листов дела проводится перенумерация. При наличии отдельных ошибок в нумерации листов дела допускается употребление литерных номеров листов.

6.5.5. Лист-заверитель дела составляется на отдельном листе, в картотеках - на отдельном листе формата карточки. Лист-заверитель дела подписывается его составителем. Все последующие изменения в составе и состоянии дела (повреждения, замена подлинных документов) отмечаются в листе-заверителе со ссылкой на соответствующий акт.

Запрещается выносить лист-заверитель на обложку дела или чистый оборот листа последнего документа. Если дело подшито или переплетено без бланка листа-заверителя, он должен быть наклеен за верхнюю часть листа на внутреннюю сторону обложки в конце дела.

6.5.6. На [обложке](#) дел постоянного хранения, оформленной согласно приложению № 32 к Инструкции по делопроизводству, предусматривается место для наименования Архива, в который дела будут приняты. При оформлении обложки дела наименование органа местного самоуправления указывается полностью в именительном падеже.

При изменении наименования органа местного самоуправления в течение периода, охватываемого документами дела, или при передаче дела в другой орган местного самоуправления на обложке дела дописывается новое наименование органа местного самоуправления или его правопреемника, а прежнее заключается в скобки.

6.5.7. На обложке дела указывается:

- наименование органа местного самоуправления;
- индекс дела;
- номер тома (части);
- заголовок дела (тома, части);
- крайние даты дела (тома, части);
- количество листов в деле (томе, части);
- срок хранения дела;
- архивный шифр дела.

6.5.8. Заголовок дела на бумажном носителе и заголовок электронного дела переносятся на обложку дела (электронного дела) из номенклатуры дел. Заголовок должен соответствовать содержанию документов в деле.

В тех случаях, когда дело состоит из нескольких томов (частей), на обложку каждого тома (части) выносятся общий заголовок дела, а при необходимости - заголовок каждого тома (части).

6.5.9. Дела, внесенные в годовые разделы описей, шифруются Архивом после утверждения (согласования) годового раздела сводной описи ЭПК области и утверждения Главой района (до этого архивный шифр проставляется карандашом).

6.5.10. На обложке дела указывается дата дела - год(ы) заведения и окончания дела в делопроизводстве.

Если в дело включены документы (например, приложения), дата которых не совпадает с датой дела, то под датой с новой строчки делается об этом запись «В деле имеются документы за ... год(ы).

Дата дела может не указываться только на обложках дел, содержащих годовые планы и отчеты и другие документы, даты которых отражаются в заголовках дел.

Датой дел, содержащих распорядительную, творческую и иную документацию (доклады, письма, стенограммы), для которой точная датировка имеет важное значение, а также для дел, состоящих из нескольких томов (частей), являются даты (число, месяц, год) регистрации (составления, поступления) самого раннего и самого позднего документов, включенных в дело (крайние даты дел, документов).

Датой дела, содержащего протоколы заседаний, являются даты утверждения (если они утверждаются) или даты первого и последнего протокола, составляющих дело.

Датой личного дела являются даты подписания приказов о приеме и увольнении лица, на которое оно заведено.

При обозначении даты документа сначала указывается число, затем месяц и год. Число и год обозначаются арабскими цифрами, название месяца - словом.

Если дата документа или отдельные ее элементы определяются приблизительно, на основании анализа содержания документа, то дата или отдельные ее элементы, не абсолютные достоверные, заключаются в квадратные скобки.

6.5.11. Обязательными реквизитами обложки дела являются указание количества листов в деле (проставляется на основании листа-заверителя дела) и срок хранения дела (на делах постоянного хранения пишется «постоянно»).

6.5.12. Для учета документов личных дел на бумажном носителе составляется внутренняя опись документов дела.

Если дело на бумажном носителе переплетено или подшито без бланка внутренней описи документов, то составленная по установленной форме внутренняя опись подклеивается к внутренней стороне лицевой обложки дела.

Изменения состава документов дела (изъятия, включения документов, замена документов копиями) отражаются в графе «Примечание» внутренней описи со ссылками на соответствующие акты. При необходимости могут быть составлены новая итоговая запись к внутренней описи и лист-заверитель дела.

6.6. Передача и временное хранение документов в Архиве Администрации района до передачи на хранение в Архив

6.6.1. Документы постоянного хранения, временного хранения (свыше 10 лет) и по личному составу до передачи в Архив обязано обеспечить в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством условия для обеспечения

сохранности документов.

6.6.2. Структурные подразделения Администрации района несут ответственность за обеспечение сохранности документов до передачи их на постоянное (вечное) хранение в Архив.

6.6.3. Дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения передаются из отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, структурных подразделений Администрации района в Архив не ранее чем через год и не позднее чем через 3 года после завершения их делопроизводства.

Дела временного хранения (до 10 лет) передаче в Архив не подлежат (хранятся в структурных подразделениях Администрации района и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке).

6.6.4. Передача документов в Архив производится по сдаточным описям дел. Сдаточная опись составляется ответственным работником структурного подразделения Администрации района, передающего дела, и подписывается его.

В случае выявления отсутствия дел, числящихся по номенклатуре дел, начальником структурного подразделения Администрации района принимаются меры по их розыску. Если розыск дел не дает результата, составляется справка о причинах их отсутствия, которая подписывается начальником структурного подразделения Администрации района и представляется в Архив.

Прием дел в Архив производится работником, ответственным за архив, в присутствии работника структурного подразделения Администрации района с проставлением в 2 экземплярах описи дел отметок о наличии каждого дела (в конце каждого экземпляра описи указывается количество фактически принятых дел, дата приема-передачи дел, а также подписи ответственного за архив и лица, передавшего дела).

Дела, оформленные с нарушением установленных Инструкцией по делопроизводству правил, возвращаются для переоформления.

По указанию Главы района к сданному в Архив делу могут быть приобщены дополнительные документы с соответствующей записью в листе-заверителе дела.

6.6.5. Изъятие документов из дела осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством, по резолюции Главы района. При изъятии в дело в обязательном порядке вкладывается заверенная копия документа. В дело фонда помещается акт изъятия документа.

6.6.6. В случае упразднения структурного подразделения Администрации района руководитель структурного подразделения обязан организовать передачу неупорядоченных документов из структурного подразделения Администрации района в Архив.

6.7. Составление описей дел

6.7.1. Для обеспечения комплектования Архива в Администрации района на все завершённые дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу ежегодно составляются описи дел.

Опись дел - архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда, коллекции и предначиненный для их учета и раскрытия содержания. Отдельная опись дел представляет собой перечень дел с самостоятельной валовой (порядковой) законченной нумерацией. Основной составление описи дел является номенклатура дел.

6.7.2. В зависимости от сроков хранения отдельные описи составляются на дела постоянного хранения, временного (свыше 10 лет) хранения, по личному составу, электронные дела по формам согласно [Приложениям №№ 36 - 40](#) к Инструкции по делопроизводству.

6.7.3. Описи дел Администрации района составляются по установленной форме (Приложение № 36) в двух экземплярах (один хранится в Архиве Администрации района, второй - в Отделе по организационным и правовым вопросам администрации района) и представляются в архив Администрации района не позднее чем через год после завершения дел в делопроизводстве.

В описи дел указывается полное наименование структурного подразделения Администрации района. В случаях, когда структурное подразделение Администрации района в течение периода, за который вносятся дела в опись дел, было переименовано (преобразовано), под прежним наименованием пишется его новое наименование, а старое заключается в скобки.

Описательная статья описи дел структурного подразделения имеет следующие элементы:

- порядковый номер единицы хранения по описи дел;
- индекс единицы хранения (по номенклатуре дел);
- заголовок единицы хранения, полностью соответствующий его заголовку на обложке дела;
- крайние даты единицы хранения;
- срок хранения единицы хранения;
- количество листов в единице хранения;
- примечание.

6.7.4. Перед внесением заголовков дел в опись дел проверяется качество формирования и оформления дел. В случае обнаружения нарушений установленных правил формирования и оформления дел они устраняются:

В описи дел, документов (годовом разделе описи дел, документов) единицы хранения учитываются в соответствии с систематизацией за порядковыми учетными номерами.

Не допускается присвоение описям дел, документов одинаковых учетных номеров в пределах одного фонда.

Если опись дел, документов состоит из нескольких годовых разделов, томов, итоговая запись составляется к каждому годовому разделу, тому, кроме того, к каждому последующему годовому разделу, тому в нарастающем порядке составляется сводная итоговая запись.

Годовые разделы, если они не являются законченной описью, не подшиваются и не переплетаются, хранятся в Архиве в папках.

Законченная опись дел, документов должна включать не более 9999 единиц хранения.

Законченная опись дел, документов вместе с титульным листом и справочным



аппаратом к ней заключается в твердую обложку, нумеруется и подшивается или переплетается.

Каждая законченная опись дел, документов, том описи дел, документов должны иметь лист-заверитель.

6.7.5. При составлении описи дел соблюдаются следующие требования: заголовки дел вносятся в опись дел в соответствии с принятой схемой систематизации на основе номенклатуры дел;

каждое дело вносится в опись дел под самостоятельным порядковым номером (если дело состоит из нескольких томов (частей), то каждый том (часть), в том числе сформированное в отдельный том приложение к делу, вносится в опись дел под самостоятельным номером);

в описи дел применяется валовая нумерация;

графы описи дел заполняются в точном соответствии со сведениями, которые вынесены на обложку дела;

при внесении в опись дел подряд дел с одинаковыми заголовками пишется полностью заголовок первого дела, все остальные однородные дела обозначаются словами «№ по №» или «Том №», другие сведения о делах вносятся в опись дел полностью (на каждом новом листе описи дел заголовок дела воспроизводится полностью).

Графа описи дел «Примечание» используется для отметок о приеме дел, особенностях их физического состояния, передаче дел другим структурным подразделениям со ссылкой на соответствующий акт, наличии копий и др.

В конце всех экземпляров описи дел, документов делается итоговая запись, в которой указывается количество находящихся на хранении единиц хранения, первый и последний номера единиц хранения по описи, указываются имеющиеся пропуски номеров, литерные номера, выбывшие единицы хранения и основание выбытия.

Опись дел Администрации района подписывается составителем с указанием его должности, согласовывается со специалистом отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, ответственным за ведение Архива, и после согласования с ЭПК области, и утверждается Главой района.

6.7.6. Оформление переходящих дел в описи: переходящее дело первый раз вносится в опись по дате заведения. В последующих годовых разделах описи заголовков дела повторяется, но уже без присвоения номера по описи (последний раз вносится в годовой раздел по дате последнего документа). Количество листов и крайние даты переходящего дела указываются в описи только при первом внесении дела в опись.

6.7.7. Графа описи «Примечание» используется для отметок о приеме дел, особенностях их физического состояния, о передаче дел другим организациям, уничтожении со ссылкой на необходимый акт, о наличии копий и т.п.

6.7.8. При составлении описи электронных дел в опись включаются:

- порядковый номер электронного дела по описи;
- индекс электронного дела;
- заголовков дела;
- дата дела (тома, части);
- срок хранения;
- объем электронного дела в Мб;
- примечания.

Приложением к описи электронных дел выступает реестр электронных документов (контейнеров электронных документов), в котором указываются сведения об электронных документах, включенных в каждое электронное дело. Реестр электронных документов подписывается составителем реестра с указанием должности, инициалов, фамилии и даты его составления.

6.7.9. В состав справочного аппарата к описи входят титульный лист, предисловие, список сокращений, при необходимости - оглавление и указатели.

На титульном листе описи указываются последнее полное наименование, отметка о номере фонда, номер и название описи, крайние даты внесенных в опись единиц хранения. По согласованию с ЭПК области на обложках дела может проставляться номер дела по описи, номер описи и фонда.

Если наименование изменялось, на титульном листе (в случае необходимости - на дополнительном листе) указываются все переименования в хронологической последовательности за период, соответствующий крайним датам единиц хранения, включенных в опись.

6.7.10. В предисловии к описи кратко излагаются сведения о функциях Администрации района, переименования в хронологической последовательности за период, соответствующий крайним датам единиц хранения, включенных в опись, а также указываются особенности составления описи (наличие переходящих дел, отражение полноты состава документов постоянного хранения в описи, особенности формирования дел и схема систематизации дел в описи).

6.7.11. Описи (годовые разделы описей) дел постоянного хранения составляются не менее чем в 4 экземплярах: 3 - на бумажном носителе и один - в электронном виде (в качестве рабочего экземпляра).

Описи (годовые разделы описей) дел временного (свыше 10 лет) хранения составляются не менее чем в 2 экземплярах.

Описи (годовые разделы описей) дел по личному составу составляются не менее чем в 4 экземплярах: 3 - на бумажном носителе и один - в электронном виде (в качестве рабочего экземпляра).

6.7.12. На рассмотрение ЭПК области представляются не менее чем через 3 года после завершения делопроизводства дел:

- описи (годовые разделы описей) дел постоянного хранения - для утверждения;
- описи (годовые разделы описей) дел по личному составу - для согласования.

После утверждения (согласования) описей ЭПК области описи утверждаются Главой района.

6.7.13. Внесение изменений в опись (годовой раздел описи) дел, документов после их утверждения (согласования) допускается только на основании соответствующего решения ЭПК области.

6.7.14. Перед передачей документов на постоянное хранение в государственный

архив передаются 3 экземпляра описи дел постоянного хранения, согласованных с ЭПК области, а также один экземпляр описи в электронной форме (в качестве рабочего экземпляра).

6.7.15. Вместе с описью постоянного хранения на утверждение ЭПК области представляется историческая справка (дополнение к исторической справке). Историческая справка к фонду состоит из 3 разделов: история фондообразователя, отражающая историю Администрации района со ссылками на соответствующие нормативные акты (даты образования, переименования, реорганизации, ликвидации, ведомственная принадлежность, структура и функции, их изменения, название организации-предшественника), история фонда (объем, крайние даты документов, степень их сохранности, даты передачи документов на постоянное хранение) и характеристика документов фонда (разновидности документов, особенности формирования единиц хранения и их систематизации, наличие документов, выходящих за хронологические границы деятельности фондообразователя, состав справочного аппарата к фонду, место хранения документов по личному составу). Историческая справка подписывается сотрудником отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, ответственным за ведение Архива.

Историческая справка к фонду составляется в 2 экземплярах, один экземпляр хранится в деле фонда, второй - передается в Архив.

6.7.16. Передача электронных документов в Архив производится на основании описей электронных дел на физически обособленных материальных носителях в 2 идентичных экземплярах.

6.8. Использование документов Архива

6.8.1. Документы и дела, находящиеся на хранении в Архиве, представляются для работы в помещении соответствующего архива или во временное (не более 30 календарных дней) пользование вне такого помещения под роспись в [карте-заместителе](#) дела по форме согласно Приложению № 34 к Инструкции по делопроизводству.

В Архиве ведется книга выдачи дел во временное пользование.

6.8.2. К каждому делу, которое хранится в Архиве, в случае если оно выдается для использования, оформляется лист использования документов, который заполняется при каждой выдаче дела для ознакомления пользователем. В листе использования при этом делается соответствующая отметка с указанием даты, должности и фамилии ознакомившегося, а также перечень номеров документов дела, с которыми он ознакомлен.

6.8.3. Изъятие документов из архивных дел и передача их любым третьим лицам не допускается, если законодательством не предусмотрено иное.

6.8.4. При работе с архивными документами не разрешается вносить в них правки, делать пометки, изымать или заменять отдельные листы.

6.8.5. Ознакомление с подлинниками областных законов, правовых актов Администрации района осуществляется только в помещении архива.

6.8.6. Документы из Архива представляются для ознакомления и копирования организациям и гражданам по их письменным запросам в установленном порядке, о чем делается запись в учетных документах архива (карте-заместителе дела, листе использования документов, книге выдачи дел во временное пользование) и оформляется акт о выдаче дел во временное пользование по форме согласно [Приложению № 35](#) к Инструкции по делопроизводству.

6.8.7. На основе документов, находящихся на хранении, сотрудником отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, ответственным за ведение Архива, исполняет запросы органов государственной власти, организаций и граждан.

Запросы исполняются в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

6.8.8. Архивные справки оформляются на бланке письма Архива и заверяются оттиском гербовой печати Администрации Холмского муниципального района.

6.8.9. Архивные копии и выписки из документов выдаются в соответствии с запросом. Идентичность подлиннику выданных архивных копий и выписок заверяется главным сотрудником отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, ответственным за ведение Архива.

Выписка производится только из документа, в котором содержится несколько отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа, относящейся к запросу.

Отдельные слова и выражения подлинного документа, а также исправления, подчистки, вызывающие сомнение в их достоверности, оговариваются словами «Так в документе» или «В тексте неразборчиво».

Машинописные архивные копии и выписки изготавливаются на бланке письма Архива с обозначением названия документа: «Архивная копия», «Архивная выписка». При изготовлении ксеро- или фотокопий документа бланк не используется.

После текста архивной копии или выписки указывается архивный шифр документа. Если копия или выписка занимают более одного листа, архивный шифр указывается на обороте каждого листа. Все листы архивной копии или выписки должны быть скреплены, пронумерованы и на месте скрепления заверены печатью отдела по организационным и правовым вопросам администрации района.

7. Изготовление, учет, использование и хранение печатей и штампов

7.1. В Администрации района используются печать с изображением герба Холмского муниципального района (далее гербовая печать), печати для отдельных видов документов и штампы для проставления отметок.

7.2. Печати и штампы изготавливаются в строго ограниченном количестве.

7.3. Оттиск гербовой печати ставится на документах в соответствии с [перечнем](#) документов, на которые ставится оттиск печати с изображением герба Холмского муниципального района, приведенным в приложении № 42 к Инструкции по делопроизводству.

7.4. Для проставления отметок о получении, регистрации, прохождении и исполнении документов, других отметок применяются соответствующие штампы.

7.5. Документ, подписанный с использованием с факсимильным воспроизведением подписи (далее факсимиле), считается копией и не имеет юридической силы.



7.6. Отдел по организационным и правовым вопросам Администрации района осуществляет хранение, использование гербовой печати, штампов и контроль, за их применением.

7.7. Ответственность за обоснованность использования и надежность хранения гербовой печати возлагается на начальника отдела по организационным и правовым вопросам администрации района.

Приложение № 1
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ УТВЕРЖДЕНИЮ

1. Акты (проверок, ревизий, списания, экспертизы, ликвидации организаций).
2. Графики работ, отпусков.
3. Должностные инструкции, должностные регламенты.
4. Инструкции.
5. Классификаторы информации, документов.
6. Методические рекомендации, методические указания и методики.
7. Номенклатуры дел.
8. Нормы и нормативы (времени, численности работников и др.).
9. Описи дел (постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу).
10. Перечни (должностей, организаций, видов информации, документов).
11. Положения.
12. Порядки.
13. Правила.
14. Регламенты (в том числе административные).
15. Структура и штатная численность.
16. Уставы.
17. Унифицированные формы документов.
18. Штатное расписание.

Приложение № 2
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ
оформления проекта правового акта

Проект

Администрация Холмского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Холм

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Отменить аукцион в электронной форме на право заключения контракта на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Холмского городского поселения в зимний период на сумму 996740 (Девятьсот девяносто шесть тысяч семьсот сорок) рублей 16 копеек, идентификационным кодом закупки: 203531700034453170100100010028129244 [в связи с внесением существенных изменений в финансирование закупки.](#)

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Главный специалист отдела по
управлению муниципальным
имуществом и экономике Адми-
нистрации района

(подпись)

И.О. Фамилия

Лист согласования прилагается.

Приложение № 3
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ
оформления листа согласования проекта документа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: М17-проект-19-рг от
06.11.2020

Группа документов: распоряжение
Администрации района (01-03)(М17)

Версия проекта: 5

Состав:

Содержание:

О проведении аукциона в электронной форме

Исполнитель: Фамилия И.О. - ведущий специалист отдела экономики и природопользования администрации района;
Фамилия И.О. – начальник отдела экономики и природопользования администрации района.

| ФИО и должность | Виза | Дата | Под- пис- ь | Приме- чание |
|---|-------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|
| Фамилия И.О. - первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района | Со- гласе н | 17.11.2 020 16:04 | | |
| Фамилия И.О. – начальник отдела по организационным и правовым вопро- сам Администрации Холмского уни- ципального района | Со- гласе н | 17.11.2 020 16:19 | | |
| Фамилия И.О. - главный специалист- юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района | Со- гласе н | 17.11.2 020 17:20 | | |

Подгото-
вил: Фамилия И.О.

(24.11.2020 12:05:02)

Подтвер-
ждаю

Проект

Приложение № 4
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА
указателя рассылки документа

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

от _____
(вид документа)

№ _____

(заголовок к тексту)



| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления района и др.) | Количество экземпляров |
|-------|---|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение № 6
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ
оформления полного протокола заседания (совещания)

Администрация Холмского муниципального района

ПРОТОКОЛ

(вид заседания (совещания) (указывается в родительном падеже))

Наименование должности
работника, составившего
указатель рассылки

И.О. Фами-
лия

(подпись)

(дата)

№ _____

Холм

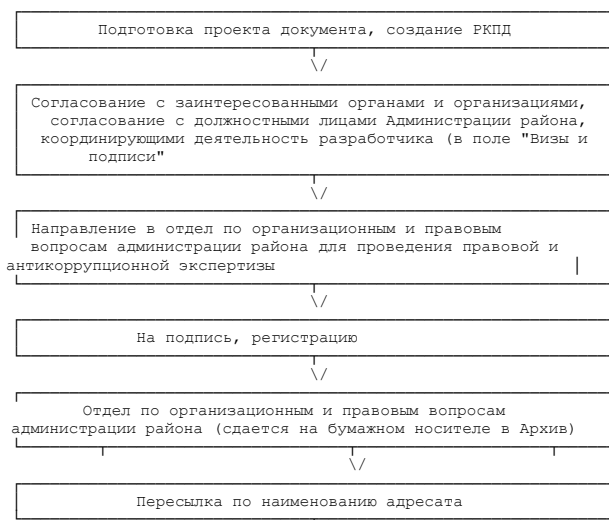
Председатель – наименование должности И.О. Фамилия
Секретарь – наименование должности И.О. Фамилия

Присутствовали:

Наименование должности И.О. Фамилия
Наименование должности И.О. Фамилия
Наименование должности И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

**БЛОК-СХЕМА прохождения проектов
Администрации Холмского муниципального района**



ПОВЕСТКА ДНЯ:

- О мерах по реализации областной целевой программы строительства ...
Доклад заместителя Главы администрации района Фамилия И.О.
- Об участии комитета в разработке концепции ...
Доклад председателя комитета ... Фамилия И.О.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – предложил изменить план обеспечения стройматериалами и организовать их доставку по графику, предусмотренному при проведении ...
Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Вынести вопрос о подготовке и финансировании мероприятий областной целевой программы ... на обсуждение в ...
- 1.2. Утвердить отчет об итогах реализации областной целевой программы ... (отчет прилагается).

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – необходимо ускорить сроки разработки ...
Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Отделу... представить согласованный проект концепции ... в начальнику отдела ... в срок до ...
- 2.2. Отделу по организационным и правовым вопросам... приступить к разработке ...

Председатель

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О. Фамилия



Приложение №
7

к Инструкции
по
делопроизводс
тву
в
Администраци
и Холмского
муниципальног
о района

оформления выписки из протокола заседания (совещания)

Администрация Холмского муниципального района

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания экспертной комиссии Администрации района

№ _____

(дата)

Холм

Председатель – наименование должности И.О. Фамилия

Секретарь – наименование должности И.О. Фамилия

Присутствовали:

Наименование должности И.О. Фамилия

Наименование должности И.О. Фамилия

Наименование должности И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ

оформления краткого протокола заседания (совещания)
Администрация Холмского муниципального района

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии Администрации района
№ _____

(дата)

Холм

Председатель – наименование должности И.О. Фамилия

Секретарь – наименование должности И.О. Фамилия

Присутствовали:

Наименование должности И.О. Фамилия

Наименование должности И.О. Фамилия

Наименование должности И.О. Фамилия

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...

Доклад ... (наименование должности Фамилия И.О.).

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – ...

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – ...

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.

2.2.

Верно

Секретарь

И.О. Фамилия

(подпись)

(дата)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, за 2004 год.

Доклад ведущего специалиста 2 разряда отдела ... Фамилия И.О.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, включены документы отдела ... за 2004 год, а также утратившие практическое значение бухгалтерские документы, срок хранения которых истек к 01 января 2010 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Согласовать акт о выделении к уничтожению ... и представить его на утверждение начальнику отдела по организационным и правовым вопросам администрации района....

1.2. Управлению ... организовать передачу документов, отобранных к уничтожению, на переработку в стороннюю организацию в месячный срок.

Председатель

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение №
9

к Инструкции
по
делопроизводс
тву
в
Администраци
и Холмского
муниципальног
о района

ОБРАЗЕЦ

оформления перечня поручений Главы района

УТВЕРЖДАЮ

Глава района

И.О. Фамилия

"__" _____ 20__ года

Приложение №
8

к Инструкции
по
делопроизводс
тву
в
Администраци
и Холмского
муниципальног
о района

ОБРАЗЕЦ



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

Главы района, данных на _____

(вид мероприятия, дата проведения)

Приложение № 11

к Инструкции по делопроизводству в Администрации и Холмского муниципального района

| № п / п | Содержание поручения | Срок исполнения | Исполнитель |
|---------|----------------------|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

ОБРАЗЕЦ
оформления акта

Начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района

(подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель Главы администрации района

(подпись) И.О. Фамилия

(дата)

Администрация Холмского муниципального района

Отдел по организационным и правовым вопросам

АКТ

№ _____
Холм

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

И.О. Фамилия
"__" _____ 20__ года

О проверке

Основание: распоряжение Администрации района от _____ № _____ "О создании комиссии по ..."

Акт составлен комиссией:

Председатель: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С 25 по 27 февраля 2011 года комиссия провела проверку ... и установила: ...

Акт составлен в 2-х экземплярах:

1-й экз. – в дело № 12-08 за 2007 год;

2-й экз. – в управление финансового обеспечения Администрации района.

ОБРАЗЕЦ
бланка указаний по исполнению документа (резолюции)

Администрация Холмского муниципального района

Первый заместитель
Главы администрации района
И.О. Фамилия

на № _____
от _____

"__" _____ 20__ года

Председатель: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)



Приложение № 12
к Инструкции по
делопроизводству
в Администрации
Холмского
муниципального района

тву
в
Администрации
и Холмского
муниципального
района

ОБРАЗЕЦ

бланка письма Главы Холмского муниципального района



ГЛАВА

ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

пл. Победы, д. 2, Холм,
Новгородская область, 175270,
тел. 59-252, факс (81654) 59-100
mail@holmadmin.net, <https://holmadmin.net>

от №
на № от

ОБРАЗЕЦ

бланка письма структурного подразделения



Администрация Холмского муниципального района

ОТДЕЛ
ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ И ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

пл. Победы, д.2, Холм, 175 270, тел. (8-816-54) 59-887, 59-100,
mail@holmadmin.net, <https://holmadmin.net>

от №
на № от

Приложение № 13
к Инструкции по
делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

Приложение №
15
к Инструкции
по
делопроизводс
тву
в
Администрации
и Холмского
муниципального
района

ОБРАЗЕЦ

бланка письма Администрации Холмского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

пл. Победы, д. 2, Холм,
Новгородская область, 175270,
тел. 59-252, факс (81654) 59-100

от №
на № от

ОБРАЗЕЦ

расположения реквизитов на бланке письма
Администрации Холмского муниципального района

Приложение №
14


к Инструкции
по
делопроизводс



73
35 мм

15 мм
17 мм
73 мм
73 мм

10 мм



Отметка о контроле

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМ-
СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

пл. Победы, д. 2, Холм,
Новгородская область, 175270,
тел. 59-252, факс (81654) 59-100
mail@holmadmin.net, <https://>

Адресат
("точно" 12 перед 6 пт)

Резолюция

№
на № от

Заголовок к тексту
("точно" 12 перед 6 пт)

Текст документа ("минимум" 18)

Наименование должности
лия

И.О. Фами-

Отметка об исполнении документа
и направлении его в дело

Отметка об исполнителе
Номер бланка

Отметка о поступлении



Приложение № 16

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

бланка телефонограммы

(наименование организации-автора)

ТЕЛЕФОНОГРАММА

№ _____

(место издания)

(адресат)

(текст телефонограммы не более 50 слов)

(должность лица, подписавшего
телефограмму или от имени
которого телефограмма передается)

Передал:

(должность, И.О. Фамилия, номер телефона)

(И.О. Фамилия)

Принял:

(должность, И.О. Фамилия, номер телефона, время приема телефонограммы)

Приложение № 17

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

журнала регистрации договоров (соглашений, контрактов)



| № п/п | Дата поступления договора на регистрацию | Дата подписания договора | Номер договора | Наименование договора (предмет договора) | Контрагент |
|-------|--|--------------------------|----------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Продолжение таблицы

| Ф.И.О., должность лица, подписавшего договор со стороны Администрации района | Срок действия договора | Ответственный исполнитель | Номер и дата дополнительного соглашения | Примечание |
|--|------------------------|---------------------------|---|------------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | |

Приложение № 18
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района



Администрация Холмского муниципального района
Архив

пл. Победы, д.2, Холм, 175270, тел. (816+54) 51-936,
mail@holmadmin.net, <https://holmadmin.net>

ОБРАЗЕЦ

оформления архивной справки

Архивная справка

В документах архивного фонда Исполнительного комитета Новгородского областного Совета народных депутатов (далее Новгородский облисполком) значится Иванова Наталья Николаевна (Петрова - до 14 ноября 1989 года), 1949 года рождения.

В приказе общего отдела Новгородского облисполкома от 08.12.82 № 230 записано: "Принять т. Петрову Наталью Николаевну с 8 декабря 1982 года на работу в должности технического секретаря приемной зам. председателя облисполкома...".

В приказе общего отдела Новгородского облисполкома от 16.11.84 № 133 записано: "Перевести секретаря зам. председателя облисполкома т. Петрову Н.Н. на должность инспектора общего отдела облисполкома с 16 ноября 1984 года.".

Главный специалист по архивному делу

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Основание: ф.1,
оп.2 л/с, д.77, л.54, д.84,
л.67.

Справка выдана для
предоставления по
месту требования.



Приложение № 19

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

акта об отсутствии документов в
полученной корреспонденции

Администрация
Холмского муниципального района

Отдел по организационным и правовым вопросам Администрации района

А К Т

№ _____

Холм

**Об отсутствии документов в
полученной корреспонденции**

Работниками отдела по организационным и правовым вопросам администрации района _____
(должности, фамилии, инициалы)

в присутствии _____
(должности, фамилии, инициалы)

при вскрытии письма (бандероли) от _____ № _____,
поступившего из _____,

(наименование организации)

было обнаружено отсутствие _____
(наименование документов, материалов)

Акт составлен в 2-х экземплярах:

1-й экз. – к поступившему документу;

2-й экз. – в _____.

(наименование организации-отправителя полученной корреспонденции)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 20
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, не подлежащих регистрации

Аналитические обзоры, информационные карты, пресс-релизы и иные материалы, представляемые для сведения.

Документы по материально-техническому обеспечению, статистическая и бухгалтерская учетная и отчетная документация.

ГОСТы, ОСТы, ТУ.

Графики, наряды, заявки.

Документы на иностранных языках без перевода.

Корреспонденция с пометкой "Лично".

Печатные издания (книги, журналы, бюллетени, газеты, плакаты, статистические отчеты, сборники и обзоры).

Поздравительные письма, поздравительные телеграммы.

Прейскуранты.

Претензии.

Пригласительные билеты.

Программы конференций, совещаний, учебные планы.

Рекламные материалы (листочки, программы, проспекты, извещения).



Приложение № 21

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

журнала регистрации документов с отметками «Для служебного пользования»

| Порядковый номер (входящий) | Номер и дата поступившего документа | Откуда поступил | Вид и краткое содержание | Количество листов и номера экземпляров |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Продолжение таблицы

| Исполнитель, расписка и дата | Расписка в получении документа от исполнителя, дата | Номер дела, в которое подшит документ | Отметка о проверке наличия документов | Примечание |
|------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение № 22

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

электронной регистрационной карточки документа

The screenshot displays the 'Delo-Prepriyatiye' software interface. The main window shows the registration card for document PK № M17-1662-B. The document is dated 24.11.2020 and is from the 'Старорусский межрайонный следственный отдел СУ СК России по Новгородской области'. The document is addressed to V.I. Salayev, the head of the Hologskoye municipal district. The document content includes a request for information regarding a criminal case.

Рисунок 1. Электронная регистрационная карточка в программе "Дело-предприятие"



Приложение № 23

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

журнала регистрации документов,
поступивших по факсу, электронной почте

| Дата поступления | Регистрационный номер | Вид документа | Автор документа | Дата и регистрационный номер документа | Заголовок к тексту (краткое содержание) | Резолюция | Примечание |
|------------------|-----------------------|---------------|-----------------|--|---|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение № 24

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

реестра передачи документов

РЕЕСТР

передачи документов

в _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения и др.)

| № п/п | Дата и номер документа (входящий, исходящий или внутренний) | Автор документа | Заголовок к тексту (краткое содержание) | Расписка в получении документа (подпись, расшифровка подписи, дата передачи документа) | Примечание |
|-------|---|-----------------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Приложение № 25
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

журнала учета внутренних документов структурного подразделения

| Дата документа | Регистрационный номер документа | Вид документа | Адресат | Заголовок к тексту (краткое содержание) | Исполнитель | Примечание |
|----------------|---------------------------------|---------------|---------|---|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение № 26
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

справки об объеме документооборота

Отдел по организационным и правовым вопросам администрации района

СПРАВКА

об объеме документооборота
за _____ 20 ____ года

(месяц)

| Документы | Количество документов | | Всего |
|--------------|-----------------------|-------|-------|
| | подлинники | тираж | |
| Поступившие | | | |
| Отправляемые | | | |
| Внутренние | | | |
| Итого | | | |

Начальник отдела по организационным и правовым вопросам
администрации района

И.О. Фамилия

(подпись)

(дата)

Приложение № 27
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

реестра документов, поступивших на исполнение



| № п/п | Дата поступления | Наименование корреспондента, Ф.И.О. автора резолюции (при наличии) | Вид документа, заголовок к тексту | Дата и регистрационный номер документа |
|-------|------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Продолжение таблицы

| Входящий номер | Резолюция | Исполнитель | Срок исполнения документа | Примечание |
|----------------|-----------|-------------|---------------------------|------------|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение № 28
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

номенклатуры дел Администрации района

Администрация Холмского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава
муниципального района
И.О. Фамилия «__» _____ 2023 года

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2023 год

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во единиц хранения | Срок хранения и № статей по перечню | Примечания |
|-------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района

"__" _____ 20__ года

(подпись) И.О. Фамилия

Ведущий служащий отдела по организационным и правовым вопросам администрации района

"__" _____ 20__ года

(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК органа управления архивным делом района

от _____ № _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в Администрации Холмского муниципального района



| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
|-------------------------------------|-------|-------------|------------------|
| | | переходящих | с отметкой "ЭПК" |
| Постоянного | | | |
| Временного (свыше 10 лет) | | | |
| Временного (до 10 лет включительно) | | | |
| ИТОГО | | | |

Начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района

"__" ____ 20__ года

(подпись) И.О. Фамилия

Итоговые сведения переданы в архив.

Наименование должности
работника, передавшего сведения

"__" ____ 20__ года

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 29

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

листа-заверителя дела (формат А4)

Лист-заверитель дела № _____

В деле подшито и пронумеровано _____ лист(ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---------------|
| | |
| | |
| | |

Наименование должности
работника, составившего
лист-заверитель

"__" ____ 20__ года

(подпись) И.О. Фамилия



Приложение № 30

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

внутренней описи документов дела

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела № _____

| № п/п | Номер документа | Дата документа | Заголовок документа | Номера листов дела | Примечание |
|-------|-----------------|----------------|---------------------|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Итого _____ документов.
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи документов дела

_____ (цифрами и прописью)

Наименование должности работника, составившего внутреннюю опись
документов дела

"__" ____ 20__ года

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Приложение № 31

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

обложки дела

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Д. № _____

Оп. № _____

Ф. № _____

ДЕЛО № _____



_____ (заголовок дела)

_____ (крайние даты)

На _____ листах

Хранить _____

Ф. № _____

Оп. № _____

Д. № _____

Приложение № 32

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

акта проверки наличия и состояния дел

Администрация
Холмского муниципального района

Наименование
структурного подразделения

АКТ

№ _____

Холм

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы
администрации района

_____ И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

Проверки наличия и состояния дел _____
(постоянного, временного хранения,
по личному составу)

Фонд № _____

Основание _____
(плановая проверка, перемещение документов, стихийное бедствие и др.)

Составлен комиссией:

Председатель: _____ наименование должности _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ наименование должности _____ И.О. Фамилия

_____ наименование должности _____ И.О. Фамилия

_____ наименование должности _____ И.О. Фамилия

Проверка проводилась с _____ по _____

Проверкой установлено:

1. Всего числится по номенклатурам дел (описям дел) _____ дел,
(цифрами и прописью)

в том числе согласованным с ЭПМК органа управления архивным делом района _____ дел.
(цифрами и прописью)

2. Всего не оказалось в наличии _____ дел,
(цифрами и прописью)

в том числе по номенклатурам дел (описям дел), согласованным с ЭПМК органа управления архивным делом района, _____ дел.
(цифрами и прописью)

3. Имеют литерные номера:

3.1. Не учтенные в итоговых записях _____ дел;
(цифрами и прописью)

3.2. Неперечисленные, но учтенные в итоговых записях _____ дел.
(цифрами и прописью)

4. Пропущено номеров:

4.1. Не учтенных в итоговых записях _____ дел;
(цифрами и прописью)

4.2. Не перечисленных, но учтенных в итоговых записях _____ дел.
(цифрами и прописью)

5. Неправильно положенных дел, относящихся к другим фондам, _____ дел.
(цифрами и прописью)

6. Оказалось в наличии по данному фонду (включенных в номенклатуры дел (описи дел)) _____ дел.
(цифрами и прописью)

7. Имеется не включенных в номенклатуры дел (описи дел) _____ дел.



(цифрами и прописью)

8. Всего по данному фонду (включенных и не включенных в номенклатуры дел (описи дел)) имеется в наличии _____ дел, из них:

(цифрами и прописью)

8.1. Требующих дезинфекции _____ дел;

(цифрами и прописью)

8.2. Требующих дезинсекции _____ дел;

(цифрами и прописью)

8.3. Требующих реставрации _____ дел;

(цифрами и прописью)

8.4. Требующих переплета и подшивки _____ дел;

(цифрами и прописью)

8.5. Требующих восстановления зпущающих текстов _____ дел;

(цифрами и прописью)

8.6. Неисправимо поврежденных _____ дел;

(цифрами и прописью)

8.7. Требующих обработки _____ дел;

(цифрами и прописью)

8.8. Выдано во временное пользование _____ дел.

(цифрами и прописью)

9. Общая характеристика состояния и условий хранения документов. Основные отрицательные явления в состоянии и условиях их хранения _____

Проверку проводили:

Наименование должности

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Наименование должности

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Наименование должности

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Приложение № 33

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

карты-заместителя дела (формат А4)

Администрация Холмского муниципального района

КАРТА-ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДЕЛА

Дело _____

(№, название)

Опись дел _____

(№, название)

Фонд _____

(№, название)

Выдано во временное пользование

| № п/п | Ф.И.О. пользователя | Дата выдачи | Дата возврата |
|-------|---------------------|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 34

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

акта о выдаче дел во временное пользование



Администрация
Холмского муниципального района

АКТ

№ _____

Холм

О выдаче дел во временное пользование

(наименование
организации)

Основание _____
Для какой цели выдаются дела _____
Выдаются следующие дела из фонда № _____

| № п/п | № описи дел | № дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количество листов | Примечание |
|-------|-------------|--------|----------------|--------------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Всего выдается _____ дел, срок возвращения _____.
(цифрами и прописью)

Дела выданы в упорядоченном состоянии, подшиты, в обложках, с пронумерованными листами и заверительными надписями.

Получатель обязуется не предоставлять дела, полученные во временное пользование, для занятий посторонним лицам, не выдавать по ним копии, выписки и справок, не публиковать документы без разрешения Администрации района, выдавшей дела.

Получатель обязуется вернуть дела в архив Администрации района в указанный в акте срок.

Получатель предупрежден об ответственности по закону в случае утраты или повреждения полученных во временное пользование дел.

Заместитель Главы
администрации района _____

И.О. Фамилия

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года

Выдал дела.

Наименование должности работника архива Администрации рай-
она _____

(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

Принял дела.

Наименование должности
работника организации-получателя _____

(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

Дела возвращены в полном объеме и сохранности.



Приложение № 35

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

описи дел постоянного хранения

Администрации Холмского муниципального района

Администрация
Холмского муниципального района

Наименование
структурного подразделения

Фонд № _____

ОПИСЬ ДЕЛ № _____
за _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения
И.О. Фамилия
"__" _____ 20__ года

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количество листов | Примечание |
|------------------|-------------|----------------|--------------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Название раздела | | | | | |
| | | | | | |

В данный годовой раздел описи внесено _____ дел
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:

литерные номера

пропущенные номера

Наименование должности
работника, составившего опись дел

И.О. Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района

И.О. Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
от _____ N _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК области
от _____ N _____

Приложение № 36

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района



ФОРМА

годового раздела сводной описи дел временного
(свыше 10 лет) хранения Администрации района

Администрация
Холмского муниципального района

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел временного (свыше
10 лет) хранения

за _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы
администрации района –

_____ И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Срок хранения | Количество листов | Примечание |
|---|-------------|----------------|--------------|---------------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Название раздела (структурного подразделения) | | | | | | |
| | | | | | | |

В данный годовой раздел сводной описи дел внесено _____ дел
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера _____
пропущенные номера _____

Наименование должности
работника, составившего опись дел

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Наименование должности
работника архива Администрации района

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
от _____ № _____

Приложение № 37

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

годового раздела сводной описи дел по личному составу

Администрация
Холмского муниципального района

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел по личному составу
за _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы
администрации района

_____ И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

| п/п | Н декс дела | Ин | Заголо- вок дела | Край- ние даты | Срок хранения | Количес- тво листов | Примеча- ние |
|-----|----------------|----|---------------------|-------------------|---------------|------------------------|-----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | |



В данный годовой раздел сводной описи дел внесено _____ дел
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера _____
пропущенные номера _____

Наименование должности работника, составившего опись дел

(подпись) И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

Главный специалист по архивному делу Администрации района

(подпись) И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

Протокол ЭПМК органа управления архивным делом района
от _____ № _____

от _____ № _____

Приложение № 38

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА ОПИСИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация
Холмского муниципального района
Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за _____ год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
администрации района –

И.О. Фамилия
" ____ " _____ 20 ____ года

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Объем (Мб) | Примечание |
|------------------|-------------|----------------|--------------|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Название раздела | | | | | |
| | | | | | |



Приложение № 39

к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Администрация
Холмского муниципального района

А К Т

№ _____

Холм

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
администрации района –
И.О. Фамилия
" ____ " _____ 20 ____ года

О выделении к уничтожению
документов, не подлежащих
хранению

На основании _____

(название и выходные данные типового перечня)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда _____
(номер и название фонда)

| № п/п | Заголовок дела или групповой заголовок документов | Крайние даты | Индекс дела по номенклатуре дел или № дела по описи дел | Количество дел | Срок хранения и №№ статей по типовому переч- ню | Примечание |
|-------|---|--------------|--|-------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Итого _____ дел за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, по личному составу согласованы с ЭПМК _____
(наименование органа управления архивным делом района)

(протокол от _____ № _____).

Наименование должности работника, проводившего экспертизу ценности
документов _____

(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
от _____ № _____

Документы в количестве _____ дел,
(цифрами и прописью)
весом _____ кг сданы в _____
на переработку по акту приема-передачи от _____ № _____.

(наименование организации)

Наименование должности работника, сдавшего документы _____

(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

Изменения в учетные документы внесены.



Главным сотрудником отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, ответственным за ведение Архива

И.О. Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 40
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на которые ставится оттиск печати
с изображением герба Холмского муниципального района

1. Акты.
2. Государственные жилищные сертификаты о выделении безвозмездной субсидии на приобретение жилья Министерства финансов Российской Федерации.
3. Доверенности.
4. Договоры (о поставках, подрядах, аренде помещений и др.).
5. Карточки образцов подписей.
6. Письма гарантийные (на выполнение работ, услуг и др.).
7. Постановления Администрации Холмского муниципального района.
8. Почетные грамоты Администрации Холмского муниципального района, благодарственные письма Главы Холмского муниципального района, Благодарности Главы Холмского муниципального района.
9. Представления, характеристики, ходатайства (о награждении орденами и медалями, премиями и др.).
10. Протоколы (вручения государственных орденов и медалей, о намерениях, согласования).
11. Распоряжения Администрации Холмского муниципального района.
12. Соглашения, контракты.
13. Титульные списки.
14. Иные документы, которые в соответствии с действующим законодательством заверяются оттиском печати с изображением герба Холмского муниципального района.

Приложение № 41
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации Холмского
муниципального района

ФОРМА

журнала учета печатей и штампов,

| № п/п | Оттиск печати, штампа | Наименование печати, штампа | Должность работника, получившего печать, штамп | Дата получения печати, штампа | Подпись работника, получившего печать, штамп | Дата возврата печати, штампа | Должность работника, возвратившего печать, штамп | Подпись работника, возвратившего печать, штамп | Дата, номер акта об уничтожении печатей, штампов |
|-------|-----------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|--|------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



используемых в Администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 № 33

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации района
от 21.12.2022 № 858**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального от 21.12.2022 № 858 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

1.2. Заменить в пункте 1 Порядка цифры «2022» цифрами «2022 - 2023»;

1.3. Изложить пункт 5 Порядка в новой редакции:

«5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района (далее – субсидия).»;

1.4. Изложить пункты 7 - 9 Порядка в новой редакции:

«7. Источником финансирования субсидии являются бюджет Холмского муниципального района, за счет средств, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы».

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей мобилизованных граждан, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки с 25 января 2023 года по 27 января 2023 включительно в отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района (далее – Отдел).»;

1.5. Изложить Приложение № 3 к Порядку в прилагаемой редакции.

муниципального района 21.12.2022 № 858 (далее – Порядок), заключили настоящей Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Холмского муниципального района субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Субсидия) в ____ году.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при выполнении условия:

Обеспечение Получателем твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории района в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве 12 куб. м. (в расчете на одну семью), распиленных и расколотых, с процентным содержанием березы не менее 50%, с доставкой к месту жительства по списку, предоставленному Администрацией.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

2.3.1. Получатель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

2.3.2. У Получателя имеются действующие Соглашение аренды участков лесного фонда, либо действующие Соглашение купли - продажи лесных насаждений;

2.3.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. У Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

2.3.7. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Размер субсидии и порядок ее перечисления

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом, являющемся приложением 2 к Порядку в следующем размере _____ (прописью _____) рублей.

3.2. Субсидия предоставляется:

3.2.1. На основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от ____ № ____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется, на счет Получателя не позднее 2 рабочих дней, следующего за днем принятия Администрацией муниципального района Решения о предоставлении субсидии Получателю;

3.4. Условием предоставления Субсидии является:

3.4.1. Соглашение Получателя на осуществление Администрацией Холмского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора;

3.4.2. В случае уменьшения Администрации муниципального района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, заключается дополнительный Договор или расторгается Договор при не достижении согласия по новым условиям.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. В течение 2-х рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Получателю списки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории района в жилых помещениях, подлежащих обеспечению твердым топливом (дровами).

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 3

Типовой договор

о предоставлении субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

г. Холм « ____ » _____ 202__ г. № ____

Администрация Холмского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, в лице _____, действующей на основании _____,

«Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 591, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Администрации Холмского



4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.2. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Договора на основании представленных документов в соответствии с Порядком;

4.2.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.2.3.1. Документов, представленных Получателем по запросу Администрации муниципального района или органа муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Договора;

4.2.3.2. В случае установления Администрацией муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1.](#) настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.2.5. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2.](#) настоящего Договора;

4.2.6. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии;

4.2.7. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором, в соответствии с [пунктом 4.2.3.](#) настоящего Договора;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. В срок до 01 марта 2023 года обеспечить твердым топливом (дровами, распиленными и расколотыми, доставленными к месту жительства, с процентным содержанием березы не менее 50%) _____ (прописью) семью граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории района в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве 12 куб. м. (в расчете на одну семью),

4.3.2. Представлять в Администрацию документы подтверждающие поставку дров семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории района в жилых помещениях с печным отоплением в срок до 05 марта 2023 года.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.2.1.](#) настоящего Договора;

4.3.4. Предоставлять в Администрацию Холмского муниципального района:

4.3.4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#) настоящего Договора не позднее 05 марта 2023 года (Приложение № 2);

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3.](#) настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. В случае получения от Администрации или органа муниципального финансового контроля требования в соответствии с [пунктом 4.2.3.2.](#) настоящего Договора:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. Обеспечивать полностью и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения об внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее ведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1.](#) настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1.](#) настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного договора к настоящему Договору по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключено Сторонами в форме:

6.6.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Администрация Холмского муниципального района
ИНН _____
Адрес: _____
л/с _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____
ОКПО _____
ОГРН _____
адрес электронной почты: _____

Получатель

Наименование получателя
ИНН / КПП: _____
ОГРН: _____
Адрес: _____
р/с: _____
к/с: _____
БИК: _____
Тел/факс: _____
e-mail: _____

Глава района _____
(подпись)

Получатель субсидии _____
(подпись)

Приложение № 1
к Типовому договору

ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

| № п/п | Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии | Единица измерения | Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии | Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии |
|-------|--|-------------------|--|--|
| 1. | Количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами) | шт. | | |



Приложение № 2
к Типовому договору

ОТЧЕТ

о достижении результативности предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

| № п/п | Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии | Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии |
|-------|--|-------------------|--|---|
| 1. | Количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами) | шт. | | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 № 35

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2026 годы»

В целях уточнения мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 772, дополнив Мероприятия подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования» строками 222 и 223 следующего содержания:

Мероприятия подпрограммы IV

«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта проекта) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам, (тыс. рублен.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|-----------------|--|------------------------------|---|------|------|------|------|------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача I: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Обустройство и благоустройство спортивной площадки в рамках проекта «Наш выбор» | отдел образования администрации района | 2023-2024 годы | 25 | бюджет муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Содержание игровой площадки на территории детского сада Радуга г.Холма | отдел образования администрации района | 2023 | 25 | бюджет муниципального района | | | | | | | 10 000 00 | | | | | | | | | | | |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023 № 37

г. Холм

Об утверждении состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях своевременного решения задач, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
 - от 25.02.2021 № 98 «Об утверждении состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района»;
 - от 11.03.2022 № 170 «О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 25.01.2023 № 37

Состав

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района

| | | |
|-----------------|---|--|
| Салеев В.И. | - | Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Петров В.А. | - | начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Кузнецов М.А. | - | заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Андреев Ю.М. | - | начальник отдела ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию); |
| Голошубов П.П. | - | Глава Морховского сельского поселения (по согласованию); |
| Максимов В.И. | - | начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию); |
| Столярова Л.А. | - | ведущий служащий отдела образования администрации района; |
| Хаббо Г.И. | - | Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию); |
| Чиркова Е.И. | - | Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию); |
| | - | Представитель подрядной организации, осуществляющей выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети на территории Холмского муниципального района (по согласованию). |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023 № 40

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 19.12.2022 № 61 «О бюджете Холмского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 581 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);
отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района»;

1.2. Изложить абзац 1 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района.»;

1.3. Изложить абзац 2 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.»;

1.4. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | | | |
|--------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 2115,80 000 | 0 | 17189,00 000 | 1330,90 000 | 0 | 0 | 20635,70 000 |
| 2023 | 0 | 0 | 2039,000 00 | 1347,80 000 | 0 | 0 | 3386,800 00 |
| 2024 | 0 | 0 | 1359,000 00 | 1416,60 000 | 0 | 0 | 2775,600 00 |
| ВСЕ ГО | 2115,80 000 | 0 | 20587,00 000 | 4095,30 000 | 0 | 0 | 26798,10 000 |



1.5. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение

III. Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой – (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|---|---|--|-------------------|---|--|---|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Задача 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния. | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение работ по содержанию дорог, тротуаров, трубопереездов, водоотводящих канав в летний период | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.1 | бюджет Холмского городского поселения субсидия из областного бюджета Бюджет района | 248,90764 0 532,64000 | 282,46400 0 0 | 479,08000 0 0 |
| 2. | Выполнение работ по содержанию дорог и тротуаров в зимний период | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.1 | бюджет Холмского городского поселения субсидия из областного бюджета Бюджет района | 443,74236 0 133,16000 | 576,47000 0 0 | 485,99300 0 0 |
| 3. | Выполнение работ по содержанию дорог с асфальтно-бетонным покрытием: устранение деформаций и поврежденных (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.1 | бюджет Холмского городского поселения субсидия из областного бюджета Бюджет района | 0 0 200,00000 | 200,00000 0 0 | 200,00000 0 0 |
| 4. | Проверка сметной стоимости работ | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.2 1.1.3 | бюджет Холмского городского поселения | 239,63500 | 30,00000 | 30,00000 |
| 5. | Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки автомобильных дорог в Холмском городском поселении | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.3 | Бюджет Холмского городского поселения субсидия из областного бюджета Бюджет района | 23,88465 453,80835 0 | 53,65800 1019,5000 0 | 150,00000 0 0 |
| 6 | Ремонт автомобильных дорог местного значения г. Холм, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.2 1.1.3 | субсидия из областного бюджета бюджет Холмского городского поселения | 1735,1916 5 216,42135 | 1019,5000 0 53,65800 | 1359,0000 0 71,52700 |
| 6.1 | Ремонт тротуара по ул. Урицкого от д. №42 до д. №6 в г. Холм Новгородской области | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); | 2022 год | 1.1.2 1.1.3 | субсидия из областного бюджета бюджет Холмского городского поселения | 1735,1916 5 216,42135 | 0 0 | 0 0 |
| 6.2 | Ремонт ул. Красноармейская в г. Холм Новгородской области | отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2023 год | 1.1.2 1.1.3 | субсидия из областного бюджета бюджет Холмского городского поселения | 0 0 | 1019,5000 53,65800 | 0 0 |
| 7. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии Холмского городского поселения на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 год | 1.1.2 1.1.3 1.1.4 | субсидия из областного бюджета бюджет Холмского городского поселения | 15000,000 00 158,30900 | 0 0 | 0 0 |
| 7.1 | Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт ул. Октябрьская г. Холм. | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 год | 1.1.4 | субсидия из областного бюджета бюджет Холмского городского поселения | 1575,0000 0 15,91000 | 0 0 | 0 0 |
| 7.2 | Ремонт автомобильных дорог г. Холм: - переулок Советский от д. №7 до д. №15; - ул. Капитина от д. №35; - ул. Кооперативная от д. №12 до д. №27Б; - ул. М. Горького от д. №49 до д. №53; - ул. Урицкого от д. №51 до д. №50А; -пл. Победы. | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 год | 1.1.2 1.1.3 1.1.4 | субсидия из областного бюджета бюджет Холмского городского поселения | 13425,000 00 142,39900 | 0 0 | 0 0 |



| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------|--------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|------------|
| 8. | Капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Октябрьская в г. Холм | Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2023 год | 1.1.2 1.1.3. 1.1.4 | субсидия из областного бюджета | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | бюджет Холмского городского поселения | 0 | 151,55000 | 0 |
| 9. | Ремонт автомобильной дороги ул. Партизанской в г. Холм | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 год | 1.1.1 | бюджет Холмского городского поселения | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | субсидия из областного бюджета | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Разработка проекта устройства дополнительных элементов существующей системы водоотвода на мосту через реку Ловать в г. Холм | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 год | 1.1.1 | бюджет Холмского городского поселения | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | субсидия из областного бюджета | 0 | 0 | 0 |
| | Всего | | | | бюджет Холмского городского поселения | 12330,90000 | 1347,80000 | 1416,60000 |
| | | | | | субсидия из областного бюджета | 17189,00000 | 2039,00000 | 1359,00000 |
| | | | | | бюджет района | 2115,80000 | 0 | 0 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023 № 41

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 582, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района»;

1.2. Изложить абзац 1 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координация выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района.»;

1.3. Изложить абзац 2 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.»;

1.4. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 891,80000 | 0 | 1253,00000 | 0 | 0 | 0 | 2144,80000 |
| 2023 | 771,40000 | 0 | 1167,00000 | 0 | 0 | 0 | 1938,40000 |
| 2024 | 810,80000 | 0 | 778,00000 | 0 | 0 | 0 | 1588,80000 |
| ВСЕГО | 2474,00000 | | 3198,00000 | | | | 5672,00000 |

1.5. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



III. Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|--|--|--|-----------------|--|--|---|------------------------------------|--|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 гг. | 1.1.1. 1.1.2. | бюджет муниципального района субсидия из областного бюджета | 33,00000 626,50000 | 62,00000 583,50000 0 | 51,50000 389,00000 0 |
| 1.1.1 | Ремонт участка автомобильной дороги д. Борок, Тогодского сельского поселения, Холмского района в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому». | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); | 2022 г. | 1.1.1. 1.1.2. | бюджет муниципального района Субсидия из областного бюджета | 33,00000 626,50000 | 0 0 | 0 0 |
| 1.1.2 | Ремонт автомобильной дороги от автодороги «Шимск-Невель» до д. Куземкино, Красноборского сельского поселения, Холмского района в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому». | отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2023 г. | 1.1.1. 1.1.2. | бюджет муниципального района Субсидия из областного бюджета | 0 0 | 62,00000 583,50000 0 | 0 0 |
| Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния | | | | | | | | |
| 2.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 гг. | 1.2.1. | бюджет муниципального района субсидия из областного бюджета | 163,00000 626,50000 | 679,40000 583,50000 | 729,30000 389,00000 0 |
| 2.2 | Проведение экспертизы проектно-сметной документации | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2024 гг. | 1.2.2. | бюджет муниципального района | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| 2.3 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда муниципального района бюджетам городского и сельских поселений на формирование муниципального дорожного фонда | отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022 год | 1.2.1. | бюджет муниципального района бюджет муниципального района Субсидия из областного бюджета | 665,80000 761,80000 1253,00000 0 | 0,00000 771,40000 1167,00000 | 0,00000 810,80000 778,00000 0 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2023 № 32-рг

г. Холм

Об утверждении Перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета

На основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 21.03.2012 № 225 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Холмского муниципального района»:

1. Утвердить Перечень субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета и присвоить субсидиям на иные цели коды.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 26.01.2023 № 32-рг



**Перечень
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям за счет средств муниципального бюджета**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2023 № 46

г. Холм

**О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для
нужд Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.04.2014 № 280, изложив состав комиссии в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 15.02.2022 № 93 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 26.01.2023 № 46

СОСТАВ

**Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации
Холмского муниципального района**

Чиркова Т.В. - начальник отдела экономики и природопользования администрации района, председатель комиссии;

Прокофьева Т.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, заместитель председателя комиссии;

Логнинова И.Е. - главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лелютина Е.Г. - директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» (по согласованию);

Пфеффер А.В. - главный специалист отдела экономики и природопользования администрации района.

| № п / п | Перечень иных субсидии | Код | Код по классификации расходов бюджета |
|---------|---|---------------|---------------------------------------|
| 1 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 340 23 001 00 | 34007010140272120 622 |
| 2 | Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 340 23 002 00 | 340070101402S2120 622 |
| 3 | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 340 23 003 00 | 34007020140226146 622 |
| 4 | Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями района | 340 23 004 00 | 34007020140272080 622 |
| 5 | Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 340 23 005 00 | 340070201402S2080 622 |
| 6 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 340 23 006 00 | 34007020140272120 622 |
| 7 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 340 23 007 00 | 340070201402S2120 622 |
| 8 | Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах | 340 23 008 00 | 3400702014E172330 622 |
| 9 | Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 340 23 009 00 | 3400702014E471380 622 |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 340 23 010 00 | 34007030140272120 622 |
| 11 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 340 23 011 00 | 340070301402S2120 622 |
| 12 | Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района | 340 23 012 00 | 34008011110126700 622 |
| 13 | Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований | 340 23 013 00 | 34008011120326851 612 |
| 14 | Обеспечение доступа к ИТС «Интернет» | 340 23 014 00 | 34007020140270570 622 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023 № 47

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 772, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1: Обеспечение на территории района доступного и качественного образования, соответствующего перспективным задачам развития экономики и потребностям населения района | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Развитие дошкольного и общего образования | | | | | | | |
| 1.1.1. | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (процент) | 83 | 85 | 88 | 90 | 92 | 95 | 95 |
| 1.1.2. | Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) | 540 | 720 | 720 | 900 | 900 | 900 | 900 |
| 1.1.3. | Удельный вес обучающихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.4. | Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5. | Доля государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.6. | Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, (процент) | 17 | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 |
| 12. | Задача 2: Развитие дополнительного образования | | | | | | | |
| 121. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, (процент) | 55 | 60 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| | в том числе охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, (процент) | 17 | 17 | 17 | 17 | 20 | 20 | 20 |
| 122. | Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 123. | Количество вновь оснащенных (созданных) мест дополнительного образования (нарастающим итогом) | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 40 | 45 |
| 124. | Количество обучающихся образовательных организаций района, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях различных уровней, (ед.) | 120 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| 125. | Доля детей от 7 до 18 лет, регулярно занимающихся спортом в объединенных физкультурной направленности, от общего количества детей в районе, (процент) | 40 | 45 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 126. | Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, (процент) | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| 2. | Цель 2: Комплексное решение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, (процент) | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 2.1.2. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (процент) | 40,0 | 40,0 | 50,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 80,0 |
| 2.1.3. | Количество районных мероприятий для замещающих семей, (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.4. | Результативность использования субвенции, предоставляемой району в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.5. | Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году (ед.) | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| 2.1.6. | Результативность использования субвенции, предоставляемой району в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на текущий ремонт находящихся в их собствен- | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.7. | Количество изданных и распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот (ед.) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |



| | | | | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3. | Цель 3: Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.2. | Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области (процентов) | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.4. | обеспечение стопроцентного финансирования мероприятий муниципальной программы (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.5. | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (проценты) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.6. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.7. | Уровень обеспечения расходных обязательств, связанных с мерой поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии выполнению задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей" (%) | - | - | 100 | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Уровень финансирования реализации прочих мероприятий и управления в области образования (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.2. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.3. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования, процент | 10 | 12 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 |
| 3.2.4. | Создана «Гочка Роста». Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования естественнонаучной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области (%) | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| 3.2.5. | Доля образовательных учреждений, реализующих программы общего образования в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| 3.2.6. | Уровень реализации мероприятий по благоустройству игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (процент) | 100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.7. | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, завершивших мероприятия по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (единица) | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.8. | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, по модернизации учебных заведений (единица) | - | - | - | 1 | - | - | - | - |

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | | всего |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|-------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | Бюджет Холм. Гор. Пос. | бюджеты поселений | внебюджетные средства | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 2020 | 63421,91906 | | | | | | 63421,91906 | |
| 2021 | 65010,11368 | | | | | | 65010,11368 | |
| 2022 | 71127,83188 | | | | | | 71127,83188 | |
| 2023 | 110818,46600 | | | | | | 110818,46600 | |
| 2024 | 55359,56000 | | | | | | 55359,56000 | |
| 2025 | 55359,66000 | | | | | | 55359,66000 | |
| 2026 | 53985,52900 | | | | | | 53985,52900 | |
| ВСЕГО | 475083,07962 | | | | | | 475083,07962 | |

1.2. Изложить Раздел III. Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

III. Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования Холмского муниципального района» | отдел образования администрации района, образовательные организации | 2020-2026 годы | 1.1.1.-1.1.6 | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования Холмского муниципального района» | отдел образования администрации района, образовательные организации | 2020-2026 годы | 1.2.1.- 1.2.6 | Бюджет муниципального района | 137,50886 | 384,30000 | 343,17840 | 340,00000 | 180,00000 | 180,00000 | 518,00000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» | отдел образования администрации района | 2020-2026 годы | 2.1.1.- 2.1.7. | Бюджет муниципального района | 8883,48037 | 6235,31110 | 5630,85016 | 7049,60000 | 7049,60000 | 7049,60000 | 8841,10000 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы и прочие мероприятия в области образования» | отдел образования администрации района, образовательные организации | 2020-2026 годы | 3.1.1. – 3.1.7. 3.2.1.- 3.2.8. | Бюджет муниципального района | 54400,92983 | 58390,50258 | 65153,80332 | 103428,86600 | 48129,96000 | 48130,06000 | 44626,42900 |

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы II «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | | все-го |
|-------|-------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------|--------|
| | бюджет муниципально-го района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 2020 | 137,50886 | | | | | | 137,50886 | |
| 2021 | 384,30000 | | | | | | 384,30000 | |
| 2022 | 343,17840 | | | | | | 343,17840 | |
| 2023 | 340,00000 | | | | | | 340,00000 | |
| 2024 | 180,00000 | | | | | | 180,00000 | |
| 2025 | 180,00000 | | | | | | 180,00000 | |
| 2026 | 518,00000 | | | | | | 518,00000 | |
| ВСЕГО | 2082,98726 | | | | | | 2082,98726 | |

1.4. Изложить Мероприятия подпрограммы II «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы II

«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------|---|-------------------------|---|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия по оснащению (созданных) новых мест дополнительного образования | отдел образования администрации района, образовательные организации района | 2020-2026 годы | 1.1. | | | | | | | | | |
| Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | |
| Мотивация педагогических работников дополнительного образования, классных руководителей к повышению квалификации и профессиональной переподготовке. | отдел образования администрации района, образовательные организации района | 2022-2026 годы | 2.1 | | | | | | | | | |
| Мотивация учителей - предметников общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования на подготовку учащихся к предметным олимпиадам, творческим конкурсам через стимулирование деятельности | отдел образования администрации района, образовательные организации района | 2022-2026 годы | 2.1. | | | | | | | | | |
| Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|-----------|------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| Участие в областном конкурсе детского художественного творчества «Созвездие» для детей, воспитывавшихся в приемных семьях | отдел образования администрации района, образовательные организации района | 2021-2026 годы | 3.1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4: Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия по увеличению количества творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей на территории района | Отдел, образовательные организации района | 2021-2026 годы | 4.1. | Бюджет муниципального района | 87,25355 | 87,30000 | 83,07840 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 108,00000 | | | | | | | |
| Задача 5. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей | отдел образования администрации района, образовательные организации района | 2021-2026 годы | 5.1.,5.2. | Бюджет муниципального района | 0 | 257,00000 | 260,10000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 260,00000 | | | | | | | | |
| Задача 6. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | отдел образования администрации района | 2021-2026 годы | 6.1.6.2. | Бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | 57,00000 | | | | | | | |
| Участие в региональном этапе олимпиады среди младших школьников | отдел образования администрации района | 2021-2026 годы | 6.1.6.2. | Бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | 3,80000 | | | | | | | |
| Участие в проведении областных районных мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи» | отдел образования администрации района, образовательные организации района | 2021-2026 годы | 6.1.6.2. | Бюджет муниципального района | 11,51700 | 15,00000 | - | - | - | - | - | 20,60000 | | | | | | | |
| Участие в областных районных спортивных соревнованиях, партакиадах, фестивалях, играх, состязаниях, турнирах, сборах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи» | отдел образования администрации района, образовательные организации района | 2021-2026 годы | 6.1.6.2. | Бюджет муниципального района | 38,73831 | 25,00000 | - | - | - | - | - | 68,60000 | | | | | | | |

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы III «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | | всего |
|-------|-------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------|
| | бюджет муниципально-го района | федеральный бюджет | областной бюджет | Бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | Внебюджетные средства | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 2020 | 8883,48037 | | | | | | 8883,48037 | |
| 2021 | 6235,31110 | | | | | | 6235,31110 | |
| 2022 | 5630,85016 | | | | | | 5630,85016 | |
| 2023 | 7049,60000 | | | | | | 7049,60000 | |
| 2024 | 7049,60000 | | | | | | 7049,60000 | |
| 2025 | 7049,60000 | | | | | | 7049,60000 | |
| 2026 | 8841,10000 | | | | | | 8841,10000 | |
| ВСЕГО | 50739,54163 | | | | | | 50739,54163 | |

1.6. Изложить Мероприятия подпрограммы III «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы», в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы III

«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы»



| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-----------|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение районных семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | отдел образования администрации района | 2023-2026 гг. | 1.1., 1.2. | | | | | | | | |
| 1.2. | Организация проведения районных мероприятий, посвященных замещающим семьям | отдел образования администрации района | 2023-2026 гг. | 1.3. | | | | | | | | |
| 1.3. | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | отдел образования администрации района | 2023-2026 гг. | 1.1, 1.2 | Бюджет муниципального района | 4397,6 0000 | 3798,6 0000 | 3002,8 0000 | 2721,5 0000 | 2721,5 0000 | 2721,5 0000 | 3242,8 0000 |
| 2. | Задача 2: Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест; профессиональной ориентации; временного трудоустройства; социальной адаптации; профессионального обучения и дополнительного профессионального образования) | отдел образования администрации района | 2023-2026 гг. | 2.1. | | | | | | | | |
| 3. | Задача 3: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | отдел образования администрации района | 2023-2026 гг. | 3.1.-3.3.. | Бюджет муниципального района | 4485,8 8037 | 2436,7 1110 | 2628,0 5016 | 4328,1 0000 | 4328,1 0000 | 4328,1 0000 | 5598,3 0000 |
| 4. | Задача 4: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Освещение хода реализации подпрограммы в СМИ | отдел образования администрации района | 2023-2026 гг. | 4.1 | | | | | | | | |
| 4.2. | Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов | отдел образования администрации района | 2023-2026 гг. | 4.1 | | | | | | | | |
| 4.3. | Организация и проведение семинаров, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жилыми помещениями | отдел образования администрации района | 2023-2026 гг. | 4.1 | | | | | | | | |

1.7. Изложить пункт 2. паспорта подпрограмма IV: «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования» в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:



| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | |
| 1.1. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования – к средней заработной плате в общем образовании (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 1.2. | Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 1.3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области (процентов) | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 | 100 | 100 | |
| 1.4. | Обеспечение стопроцентного финансирования мероприятий муниципальной программы (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 1.5. | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (проценты) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 1.6. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 1.7. | Уровень обеспечения расходных обязательств, связанных с мерой поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии выполнения задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей" (%) | - | - | 100 | - | - | - | - | |
| 2. | Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования. | | | | | | | | |
| 2.1. | Уровень финансирования реализации прочих мероприятий и управления в области образования (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2.2. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2.3. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования, процент | 10 | 12 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | |
| 2.4. | Создана «Гочка Роста». Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования естественнонаучной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области (%) | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | |
| 2.5. | Доля образовательных учреждений, реализующих программы общего образования в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | |
| 2.6. | Уровень реализации мероприятий по благоустройству игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (процент) | 100 | - | - | - | - | - | - | |
| 2.7. | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, завершивших мероприятия по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (единица) | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| 2.8. | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, по модернизации учебных заведений (единица) | - | - | - | 1 | - | - | - | |

1.8. Изложить пункт 4. паспорта подпрограммы IV «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования», в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|--------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | Бюджет Холмского поселения | бюджеты поселений | вне-бюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2020 | 54400,92983 | | | | | | 54400,92983 |
| 2021 | 58390,50258 | | | | | | 58390,50258 |
| 2022 | 65153,80332 | | | | | | 65153,80332 |
| 2023 | 103428,86600 | | | | | | 103428,86600 |
| 2024 | 48129,96000 | | | | | | 48129,96000 |
| 2025 | 48130,06000 | | | | | | 48130,06000 |
| 2026 | 44626,42900 | | | | | | 44626,42900 |
| ВСЕГО | 422260,55073 | | | | | | 422260,55073 |



1.9. Изложить Мероприятия подпрограммы IV «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 год» и прочие мероприятия в области образования», в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы IV

«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 год» и прочие мероприятия в области образования»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам, (тыс. рублей.) | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы | отдел образования администрации района | 11,14 | 11,14 | Бюджет муниципального района | 2467,9 4118 | 3795,1 4055 | 4049,5 7945 | 3068,0 0000 | 2461,0 0000 | 2461,0 0000 | 2623,670 80 |
| 1.2. | Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | отдел образования администрации района | 12,14 | 12,14 | Бюджет муниципального района | 5326,7 0132 | 5413,8 00000 | 5914,2 0000 | 5305,0 000 | 4458,0 0000 | 4458,1 0000 | 5269,400 00 |
| 1.3. | Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | отдел образования администрации района | 13,14 | 13,14 | Бюджет муниципального района | 1973,5 4296 | 1473,9 3573 | 1747,2 9428 | 1009,0 0000 | 941,00 000 | 941,00 000 | 1228,300 00 |
| 1.4. | Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | отдел образования администрации района | 14 | 14 | Бюджет муниципального района | 259,30 000 | 357,23 777 | 15,920 78 | - | - | - | - |
| 1.5. | Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | отдел образования администрации района | 1.4. | 1.4. | Бюджет муниципального района | 6303859 | 6108150 | 9281560 | 9290000 | 2000000 | 2000000 | 2317000 |
| 1.6. | Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области | отдел образования администрации района | 1.4. | 1.4. | Бюджет муниципального района | - | - | 1092000 | 1200000 | 2000000 | 2000000 | - |
| 1.7. | Обеспечение пожарной безопасности учреждений | отдел образования администрации района | 1.4 | 1.4 | Бюджет муниципального района | - | - | 621000 | - | - | - | - |
| 1.8. | Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | отдел образования администрации района | 1.6. | 1.6. | Бюджет муниципального района | 5468000 | 16104000 0 | 17020000 0 | 17186400 0 | 17186400 0 | 17186400 0 | 171860000 |
| 1.9. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | | 11,14 | 11,14 | Бюджет муниципального района | 8396,2 0000 | 8980,4 1000 | 9863,7 0000 | 9505,4 0000 | 9505,4 0000 | 9505,4 0000 | 8848,200 00 |



| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|-------------|-------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.1 0. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 12.14 | Бюджет муниципального района | 17980,50000 | 17944,29000 | 20055,60000 | 17199,40000 | 17199,40000 | 17199,40000 | 16112,10000 |
|-----------|--|--|-------------|-------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|-------------|----------------------------|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1.1 1. | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями (дошкольное образование) | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.4. | Бюджет муниципального района | 72,00000 | 68,00000 | 198,00000 | 149,60000 | 149,60000 | 149,60000 | 119,60000 |
| 1.1 2. | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями (общее образование) | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.4. | Бюджет муниципального района | 3041,50000 | 4387,80000 | 713,20000 | 881,00000 | 881,00000 | 881,00000 | 884,10000 |
| 1.1 3. | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.4. | Бюджет муниципального района | - | - | - | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 | - |
| 1.1 4. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.6. | Бюджет муниципального района | 289,20000 | 284,40000 | 303,80000 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 | 303,80000 |
| 1.1 5. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.4. 1.3. 1.1 1.2 | Бюджет муниципального района | 8,60000 | 213,60000 | 641,30000 | - | - | - | - |
| 1.1 6 | Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", на 2022 год | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.4. 1.7. | Бюджет муниципального района | - | - | 48,20000 | - | - | - | - |
| 1.1 7 | Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.4. 1.3. | Бюджет муниципального района | - | 69,33900 | - | - | - | - | - |
| 1.1 8 | Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций учреждений фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления деятельности | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.4. | Бюджет муниципального района | 47,28000 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 9 | Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | отдел образования администрации района | ДПДБ юды | 1.4. | Бюджет муниципального района | - | - | 3928,70000 | 4334,80000 | 4334,80000 | 4334,80000 | 3862,00000 |



| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--------|------------------|------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1.2 0 | Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии выполнения задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей" | отдел образования администрации района | 122год | 1.4., 1.7 | Бюджет муниципального района | - | - | 23.40000 | - | - | - | - |
| 1.2 1 | Расходы на частичную компенсацию, связанную с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | отдел образования администрации района | 122год | 1.4. | Бюджет муниципального района | - | - | 118.20000 | - | - | - | - |
| 1.2 2 | Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | отдел образования администрации района | 122год | 1.4. | Бюджет муниципального района | 914,34300 | 2193,64000 | 1412,62321 | 2097,60000 | 2097,60000 | 2097,60000 | 2096,95820 |
| 1.2 3. | Расходы на организацию финансирования бесплатной перевозки обучающихся | отдел образования администрации района | 122год | 1.4. | Бюджет муниципального района | - | - | 163.70000 | 180.62000 | 180.62000 | 180.62000 | - |
| 2. | Задача 2: Реализация прочих мероприятий в области образования | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | отдел образования администрации района | 122год | 2.1., 2.2., 2.3. | Бюджет муниципального района | 70,00000 | 140,00000 | 225,00000 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 | 225,00000 |
| 2.2 | Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей | отдел образования администрации района | 122год | 2.1. 2.8. | Бюджет муниципального района | 99,86800 | 500,00000 | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | отдел образования администрации района | 122год | 2.1. | Бюджет муниципального района | 170,00000 | 192,50000 | 217,90000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 | 406,90000 |
| 2.4 | Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | отдел образования администрации района | 122год | 2.6 | Бюджет муниципального района | 300,00000 | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Обеспечение организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | отдел образования администрации района | 122год | 2.1. | Бюджет муниципального района | 211,20000 | 203,30000 | 425,80000 | 181,80000 | 181,80000 | 181,80000 | 199,90000 |
| 2.6 | Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | отдел образования администрации района | 122год | 2.1. | Бюджет муниципального района | 100,60000 | 38,70000 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 |
| 2.7 | Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями района | отдел образования администрации района | 122год | 2.1. | Бюджет муниципального района | 730000 | 550000 | 890000 | 890000 | 890000 | 890000 | 860000 |
| 2.8 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | отдел образования администрации района | 122год | 2.1. | Бюджет муниципального района | 684,47500 | 1163,00000 | 595,40000 | 843,90000 | 375,50000 | 375,50000 | 463,90000 |



| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|----------------|-------|------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|---|
| 2.9. | Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | отдел образования администрации района | 2023 год | 21. | Бюджет муниципального района | 7785,12882 | 7709,09453 | 10558,62960 | 9433,0000 | - | - | - |
| 2.10 | Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | отдел образования администрации района | 2023 год | 21 | Бюджет муниципального района | - | - | - | 1707,380000 | - | - | - |
| 2.11 | Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | отдел образования администрации района | 2023 год | 21,28 | Бюджет муниципального района | - | - | - | 39465,82600 | - | - | - |
| 2.12 | Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | отдел образования администрации района | 2023 год | 21,28 | Бюджет муниципального района | - | - | - | 1689,90000 | - | - | - |
| 2.13 | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | отдел образования администрации района | 2023 год | 21,28 | Бюджет муниципального района | - | - | - | 1,70900 | - | - | - |
| 2.14 | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | отдел образования администрации района | 2023 год | 21,28 | Бюджет муниципального района | - | - | - | 1,69100 | - | - | - |
| 2.15 | Расходы на питание обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | отдел образования администрации района | 2023 год | 21. | Бюджет муниципального района | - | - | 351,30000 | - | - | - | - |
| 2.16 | Расходы на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров | отдел образования администрации района | 2023 год | 21. | Бюджет муниципального района | - | 86,20000 | - | - | - | - | - |
| | Федеральный проект «Информационная инфраструктура» | отдел образования администрации района | 2023 год | 27. | Бюджет муниципального района | 740,68000 | - | - | - | - | - | - |
| 2.17 | Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | отдел образования администрации района | 2023 год | 27. | Бюджет муниципального района | 740,68000 | - | - | - | - | - | - |
| | Федеральный проект «Современная школа» | отдел образования администрации района | 2021-2025 годы | 24 | Бюджет муниципального района | - | 934,40000 | 733,30000 | 2282,80000 | 2282,80000 | 2282,80000 | - |
| 2.18 | Федеральный проект «Современная школа» Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | отдел образования администрации района | 2021-2024 годы | 24 | Бюджет муниципального района | - | 229,40000 | 633,30000 | 2182,80000 | 2182,80000 | 2182,80000 | - |
| 2.19 | Федеральный проект «Современная школа» Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей | отдел образования администрации района | 2021-2025 годы | 24 | Бюджет муниципального района | - | 705,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | - |
| | Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | отдел образования администрации района | 2021-2024 годы | 25 | Бюджет муниципального района | 2277,38356 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 | - |
| 2.20 | Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | отдел образования администрации района | 2023 год | 25 | Бюджет муниципального района | 2270,58356 | - | - | - | - | - | - |
| 2.21 | Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях | отдел образования администрации района | 2021-2024 годы | 25 | Бюджет муниципального района | 680000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 | - |

1.10. Изложить раздел 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции:

«III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района, курирующий социальные вопросы.

Отдел образования осуществляет:

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной



программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей муниципальной программы;
составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 49

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 28.12.2022 №140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.11.2019 № 755, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«3. Соисполнители муниципальной программы:

отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Холмского муниципального района (по согласованию) до 01.01.2023 года;

отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района (по согласованию) с 01.01.2023;

отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района (по согласованию);

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»;

Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» (по согласованию);

Администрации сельских поселений Холмского муниципального района (по согласованию).

1.2. Изложить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.3. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования* | | | | | | |
|--------------|------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| | Бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2020 | 35661,91175 | | | | | | 35661,91175 |
| 2021 | 41754,67421 | | | | | | 41754,67421 |
| 2022 | 30219,55969 | 18623,76690 | 16034,72725 | | | | 64878,05384 |
| 2023 | 32730,42050 | | 6690,81650 | | | | 39421,23700 |
| 2024 | 25695,42800 | | | | | | 25695,42800 |
| 2025 | 25796,70000 | | | | | | 25796,70000 |
| ВСЕГО | 191858,69415 | 18623,76690 | 22725,54375 | | | | 233208,00480 |

1.4. Изложить раздел Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля, за ходом ее выполнения паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля, за ходом ее выполнения»

Реализация Программы осуществляется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Контроль, за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы администрации Холмского муниципального района, курирующий социальную сферу.



Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координация выполнения мероприятий Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы осуществляет Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района.

Соисполнители муниципальной программы в срок до 10 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным направляют в Отдел культуры отчеты, о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

Контроль, за расходованием бюджетных средств, в рамках реализации Программы осуществляется в установленном законодательством порядке.».

1.5. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 2).

1.6. Изложить цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 3).

1.7. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | |
|--------------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2020 | 59,98500 | | | | | | 59,98500 |
| 2021 | 2304,60002 | | | | | | 2304,60002 |
| 2022 | 80,00000 | | | | | | 80,00000 |
| 2023 | 82,52050 | | 501,61650 | | | | 584,13700 |
| 2024 | 10,00000 | | | | | | 10,00000 |
| 2025 | 10,00000 | | | | | | 10,00000 |
| ВСЕГО | 2547,10552 | | 501,61650 | | | | 3048,72202 |

1.8. Изложить Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 4).

1.9. Изложить цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность» в прилагаемой редакции (Приложение № 5).

1.10. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | |
|--------------|------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2020 | 6502,13309 | | | | | | 6502,13309 |
| 2021 | 5541,12260 | | | | | | 5541,12260 |
| 2022 | 817,05010 | 18601,50000 | 5427,76000 | | | | 24846,31010 |
| 2023 | 348,50000 | | | | | | 348,50000 |
| 2024 | 10,00000 | | | | | | 10,00000 |
| 2025 | 10,00000 | | | | | | 10,00000 |
| ВСЕГО | 13228,80579 | 18601,50000 | 5427,76000 | | | | 37258,06579 |

1.11. Изложить Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 6).

1.12. Изложить цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 7).

1.13. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | |
|--------------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2020 | 389,53200 | | | | | | 389,53200 |
| 2021 | 235,31227 | | | | | | 235,31227 |
| 2022 | 89,99005 | | 50,00000 | | | | 139,99005 |
| 2023 | 80,00000 | | | | | | 80,00000 |
| 2024 | 15,00000 | | | | | | 15,00000 |
| 2025 | 15,00000 | | | | | | 15,00000 |
| ВСЕГО | 824,83432 | | 50,00000 | | | | 874,83432 |



1.14. Изложить Мероприятия подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района» в прилагаемой редакции (Приложение № 8).

1.15. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|--------------|------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2020 | 28710,26166 | | | | | | 28710,26166 |
| 2021 | 33673,63932 | | | | | | 33673,63932 |
| 2022 | 29232,51954 | 22,26690 | 10556,96725 | | | | 39811,75369 |
| 2023 | 32219,40000 | | 6189,20000 | | | | 38408,60000 |
| 2024 | 25660,42800 | | | | | | 25660,42800 |
| 2025 | 25761,70000 | | | | | | 25761,70000 |
| ВСЕГО | 175257,94852 | 22,26690 | 16746,16725 | | | | 192026,38267 |

1.16. Изложить цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 9).

1.17. Изложить Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 10).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района» 2020-2025 годы

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|--------|---|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Формирование единого культурного пространства, развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского района | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1 доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений, % | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| 1.1.2. | Показатель 2 количество обустроенных мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 1.1.3. | Показатель 3 Количество установленных мемориальных знаков, ед. | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 1.1.4. | Показатель 4 Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед. | | 1 | | 1 | | |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел. | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1 количество посетителей культурных мероприятий, чел. | 60000 | 62000 | 64000 | 66000 | 68000 | 70000 |
| 1.2.2. | Показатель 2 повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, % | 90 | 95 | 95 | 97 | 97 | 97 |
| 1.2.3. | Показатель 3 доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 |
| 1.2.4. | Показатель 4 число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед. | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 700 |
| 1.2.5. | Показатель 5 количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед. | 20 | 22 | 24 | 25 | 25 | 26 |
| 1.3. | Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, % | 27 | 30 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| 1.3.2. | Показатель 2 количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств», чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3.3. | Показатель 4 первоочередные нужды учреждений, ед. | | | 1 | | | |
| 1.4. | Задача 4. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района | | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1 доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района, % | 95 | 97 | 97 | 98 | 98 | 98 |
| 1.4.2. | Показатель 2 уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, % | | 90 | 90 | 90 | 90 | |



| | | | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.4.3 | Показатель 3 Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.5. | Задача 5. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий | | | | | | | |
| 1.5.1. | Показатель 1 количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед. | 17 | 17 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 1.6. | Задача 6. Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района | | | | | | | |
| 1.6.1. | Показатель 1 количество мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений (ед.) | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.6.2. | Показатель 2 количество проинформированных конкурсов и грантов в сфере культуры (ед.) | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.6.3. | Показатель 3 поддержка лучшей добровольческой (волонтерской) практики в сфере культуры (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6.4. | Показатель 4 количество добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района (ед.) | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.7. | Задача 7. Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района | | | | | | | |
| 1.7.1. | Показатель 1 количество реализованных туристических проектов, ед. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | |
| 1.7.2. | Показатель 2 количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед. | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | |
| 1.7.3. | Показатель 3 Количество муниципальных, территориальных брендов, включенных в Реестр региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1.8. | Задача 8. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 1.8.1. | Показатель 1 уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.8.2. | Показатель 2 доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.9. | Задача 9. Федеральный проект «Культурная среда» | | | | | | | |
| 1.9.1. | Показатель 1 модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, ед. | 1 | 1 | 2 | | | | |
| 1.9.2. | Показатель 2 создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», ед. | 1 | | 1 | | | | |

Приложение № 2

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|-------|--|---|-----------------|--|------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района» | Администрация Холмского муниципального района Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 111 112 113 114 | Областной бюджет | | | | 501,6165 0 | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 59,98500 | 2304,600 02 | 80,00000 | 82,52050 | 10,00000 | 10,0000 0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Наследие и современность» | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2025 | 121 122 123 124 125 131 132 133 141 142 143 151 161 162 163 164 191 192 | Федеральный бюджет | | | 18601,50 000 | | | |
| | | | | | Областной бюджет | | | 5427,760 00 | | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 6502,133 09 | 5541,122 60 | 817,0501 0 | 348,5000 0 | 10,00000 | 10,0000 0 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района» | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 171 172 173 | Областной бюджет | | | 50,00000 | | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 389,5320 0 | 235,3122 7 | 89,99005 | 80,00000 | 15,00000 | 15,0000 0 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» | Муниципальное казенное учреждение холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2025 | 18.1 18.2 | Федеральный бюджет | | | 22,26690 | | | |
| | | | | | Областной бюджет | | | 10556,96 725 | 6189,200 00 | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 28710,26 166 | 33673,63 932 | 29232,51 954 | 32219,40 000 | 25660,42 800 | 25761,7 0000 |
| | ВСЕГО | | | | | 35661,91 175 | 41754,67 421 | 64878,05 384 | 39421,23 700 | 25695,42 800 | 25796,7 0000 |



Приложение № 3

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района»

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений, % | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| 1.2. | Показатель 2 количество обустроенных мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 1.3. | Показатель 3 Количество установленных мемориальных знаков, ед. | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 1.4. | Показатель 4 Обустройство и восстановление воинских захоронений | | 1 | | 1 | | |

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------------|---|------------------------------|---|--------------------|------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.1 1.3 | Бюджет муниципального района | 59,985 00 | 130,00000 | 80,000 00 | 80,00000 | 10,000 00 | 10,000 0 |
| 1.2. | Обустройство мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.2 | | | | | | | |
| 1.3. | Обустройство и восстановление воинских захоронений | Администрация Холмского муниципального района | 2021, 2023 | 1.4 | Федеральный бюджет | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | | 501,61650 | | | | |
| Бюджет муниципального района | | | | | | 2140,6030 4 | | 2,52050 | | | |
| 1.4. | Изготовление и проведение проверки проектно-сметной документации | Администрация Холмского муниципального района | 2021 | 1.1 | Бюджет муниципального района | | 33,99698 | | | | |
| ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ: | | | | | | 59,985 00 | 2304,6000 3 | 80,000 00 | 584,13700 0 | 10,000 00 | 10,000 0 |



Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность»

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1 количество посетителей культурных мероприятий, чел. | 60000 | 62000 | 64000 | 66000 | 68000 | 70000 |
| 1.2 | Показатель 2 повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, % | 90 | 95 | 95 | 97 | 97 | 97 |
| 1.3 | Показатель 3 доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 |
| 1.4 | Показатель 4 число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед. | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 700 |
| 1.5 | Показатель 5 количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед. | 20 | 22 | 24 | 25 | 25 | 26 |
| 2. | Задача 2. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, % | 27 | 30 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| 2.2 | Показатель 2 количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств», чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.3 | Показатель 4 первоочередные нужды учреждений, ед. | | | 1 | | | |
| 3. | Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорции в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 1 доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества учреждений культуры района, % | 95 | 97 | 97 | 98 | 98 | 98 |
| 3.2 | Показатель 2 уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, % | | 90 | 90 | 90 | 90 | |
| 3.3 | Показатель 3 Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед. | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| 4. | Задача 4. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий | | | | | | |
| 4.1 | Показатель 1 количество проведенных общественно – значимых мероприятий, ед. | 17 | 17 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 5. | Задача 5. Создание условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района | | | | | | |
| 5.1 | Показатель 1 количество мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений, ед. | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.2 | Показатель 2 количество проинформированных конкурсов и грантов в сфере культуры, ед. | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 5.3 | Показатель 3 поддержка лучшей добровольческой (волонтерской) практики в сфере культуры, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.4 | Показатель 4 количество добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района, ед. | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6. | Задача 6. Федеральный проект «Культурная среда» | | | | | | |
| 6.1 | Показатель 1 модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, ед. | 1 | 1 | 2 | | | |
| 6.2 | Показатель 2 создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», ед. | 1 | | 1 | | | |

Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
|-------|---|---|-----------------|---|-------------------------|--|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.1 1.2 1.3 | | | | | | | |
| 1.2 | Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» | 2020-2025 | 1.4 | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------|------------|------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|--|--|--|
| 1.3 | Содействие организациям народных художественных промыслов района в их участии в федеральных и региональных выставках и ярмарках | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.1 1.5 | | | | | | | | |
| 1.4 | Составление перечня утраченных народных художественных промыслов Холмского района | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.2 | | | | | | | | |
| 1.5 | Содействие в оснащении организаций системы дополнительного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.2 | | | | | | | | |
| 1.6 | Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.2 1.5 | | | | | | | | |
| 1.7 | Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории района | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.1 1.5 | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2. Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2025 | 2.1 2.2 | | | | | | | | |
| 2.2 | Поддержка одаренных детей | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2023 | 2.1 2.2 | Бюджет муниципального района | 9,00000 | 9,00000 | 11,00000 | 13,50000 | | | |
| 2.3 | Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2022 | 2.3 | Областной бюджет | | | 221,00000 | | | | |
| 3. | Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020 | 3.1 | Бюджет муниципального района | 604,80000 | | | | | | |
| 3.2 | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2021 | 3.1 | Бюджет муниципального района | | 5,00000 | | | | | |
| 3.3 | Поддержка отраслей культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки) | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» | 2020 | 3.1 | Бюджет муниципального района | 17,78900 | | | | | | |
| 3.4 | Обслуживание модельных муниципальных библиотек | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» | 2021-2023 | 3.2 | Бюджет муниципального района | 26,60000 | 10,00000 | 20,00000 | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----------|-----|------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|----------|--|
| 3.5 | Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образования | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» | 2021-2023 | 3.3 | Бюджет муниципального района | | 253,20100 | 225,00000 | 225,00000 | | | |
| 3.6 | Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга», Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020,2022 | 3.1 | Бюджет муниципального района | 247,02000 | | 317,35354 | | | | |
| 4 | Задача 4. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение общественно значимых мероприятий | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 4.1 | Бюджет муниципального района | 80,00000 | 80,00000 | 120,00000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 | |
| 5 | Задача 5. Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Оказание содействия в информировании о проведении конкурсов на предоставление грантов и субсидий в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере культуры | Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района | 2020-2025 | 5.2 | | | | | | | | |
| 5.2 | Оказание содействия в организации добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений | Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района | 2020-2025 | 5.1 | | | | | | | | |
| 5.3 | Оказание поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик в сфере культуры, реализуемых на территории муниципального района Новгородской области, по итогам проведения всероссийских и региональных конкурсов по поддержке лучших волонтерских практик | Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района | 2020-2025 | 5.3 | | | | | | | | |
| 5.4 | Организация добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района | Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района | 2020-2025 | 5.4 | | | | | | | | |
| 5.5 | Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе | Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района | 2020-2025 | 5.4 | | | | | | | | |
| 6 | Задача 6. Федеральный проект «Культурная среда» | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Поддержка отраслей культуры (мероприятия в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий) | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2022 | 6.1 | Федеральный бюджет | | | 1804,70000 | | | | |
| | | | | | Областной бюджет | | | 974,20000 | | | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 543,52409 | 5167,32160 | 22,30000 | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------|-----|------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 6.2 | Создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура» | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» | 2020,2022 | 6.2 | Федеральный бюджет | 5 000,000 00 | | 10000,000 00 | | | |
| 6.3 | Поддержка отраслей культуры (мероприятия в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий) | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2022 | 6.1 | Федеральный бюджет | | | 6796,8000 0 | | | |
| | | | | | Областной бюджет | | | 4232,5600 0 | | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | | | 111,39656 | | | |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | 6502,1330 9 | 5541,1226 0 | 24846,310 10 | 348,500 00 | 10,000 00 | 10,000 00 |

Приложение № 7

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района»

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 количество реализованных туристических проектов, ед. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 1.2. | Показатель 2 количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед. | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3. | Показатель 3 Количество муниципальных, территориальных брендов, включенных в Реестр региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 8

Мероприятия подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|-------|---|---|-----------------|--------------------|------------------------------|---|------------|-----------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Продвижение регионального туристского продукта на российском и международном рынках | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2023 | 1.1.2 | Бюджет муниципального района | 389,532 00 | 235,312 27 | 89,9900 5 | | | |
| 1.2 | Организация и проведение презентации туристских ресурсов района на межрайонных и межобластных деловых мероприятиях | отдел культуры администрации района | 2020-2025 | 1.1 | | | | | | | |
| 1.3 | Разработка и реализация предложений по включению наиболее значимых проектов в сфере туризма в планы социально-экономического развития района с целью обеспечения проектов объектами транспортной, инженерной и сопутствующей инфраструктуры | отдел культуры администрации района отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации района (до 01.01.2023) | 2020-2022 | 1.1.2 | | | | | | | |
| | | отдел культуры администрации района отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 | | | | | | | | |
| 1.4 | Создание новых объектов экскурсионного показа: экотроп, турмаршрутов | отдел культуры администрации района | 2020-2025 | 1.1.2 | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------|-------------------|------------------------------|--|--|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|
| 1.5 | Продвижение и популяризация муниципальных, территориальных брендов Холмского района | отдел культуры администрации района | 2020-2025 | 1.3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Реализация кластерного проекта «Арт-кластер Старорусский» | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2022 | 1.1 | Областной бюджет | | | 50,0000 | 0 | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 | 1.1 1.2 1.3 | Бюджет муниципального района | | | 80,0000 | 0 | 15,0000 | 15,0000 | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | | 389,532 | 00 | 235,312 | 27 | 139,990 | 05 | 80,0000 | 0 | 15,0000 | 0 | 15,0000 | 0 |

Приложение № 9

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «[Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района](#)»

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Показатель 2. доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 10

Мероприятия подпрограммы
«[Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района](#)»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|-------|---|--|--------------------|---|------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности учреждений культуры | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» | 2020-2025 | 1.1 1.2 | Бюджет муниципального района | 13579,146 74 | 13660,48 091 | 15852,8 5408 | 16922,4 0000 | 14053,4 0000 | 14053,40 000 |
| 1.2 | Обеспечение деятельности библиотек | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» | 2020-2025 | 1.1 1.2 | Бюджет муниципального района | 6299,3026 2 | 6425,577 23 | 6594,81 349 | 7810,80 000 | 6410,00 000 | 6410,000 00 |
| 1.3 | Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2025 | 1.1 1.2 | Бюджет муниципального района | 4445,4463 8 | 4602,529 05 | 4634,15 180 | 5529,00 000 | 5146,02 800 | 5247,300 00 |
| 1.4 | Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга», Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2022, 2023 | 1.2 | Областной бюджет | | | 5889,14 415 | 6189,20 000 | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 3384,1746 5 | 5492,136 57 | 1549,24 627 | 1365,80 000 | | |



| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------|------------|------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|----------|
| 1.5 | Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга», Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2025 | 1.1 1.2 | Бюджет муниципального района | 415,98000 | 393,07200 | 385,39400 | 394,00000 | 31,00000 | 31,00000 |
| 1.6 | Обеспечение пожарной безопасности учреждений | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга», Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2025 | 1.1 1.2 | Бюджет муниципального района | 143,38667 | 202,48256 | 215,78500 | 197,40000 | 20,00000 | 20,00000 |
| 1.7 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга», Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2022 | 1.1 1.2 | Областной бюджет | | | 4581,00000 | | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 398,00000 | 2776,20000 | | | | |
| 1.8 | Расходы на оплату труда работникам муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности | Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга», Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020-2021 | 1.1 1.2 | Бюджет муниципального района | 37,22000 | 2,60000 | | | | |
| 1.9 | Возмещение расходов в 2020 года педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей за пользование услугами информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств» | 2020 | 1.1 1.2 | Бюджет муниципального района | 7,60500 | | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---------------|------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.1 0 | Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств», Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга», Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» | 2021, 2022 | 1.2 | Областной бюджет | | | 81,6000 0 | | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | | 118,5610 0 | | | | |
| 1.1 1 | Поддержка отрасли Культура | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» | 2022 | 1.1 1.2 | Федеральный бюджет | | | 22,2669 0 | | | |
| | | | | | Областной бюджет | | | 5,22310 | | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | | | 0,27490 | | | |
| ИТОГО по подпрограмме: | | | | | | 28710,261 66 | 33673,63 932 | 39811,7 5369 | 38408,6 0000 | 25660,4 2800 | 25761,70 000 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2023 № 50

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022-2027 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 588, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Холмского муниципального района. | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение гражданам Холмского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района. | | | | | | |
| 1.1.1 | Доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения % | 49,7 | 52,3 | 55,0 | 57,6 | 60,2 | 63,0 |
| 1.1.2 | Доля обучающихся района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения района % | 91,6 | 91,7 | 91,8 | 91,9 | 92,0 | 92,1 |
| 1.1.3 | Доля детей и подростков области в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения района % | 75,0 | 76,0 | 77,0 | 78,0 | 79,0 | 80,0 |
| 1.1.4 | Эффективность использования существующих объектов спорта района % | 77,0 | 78,0 | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 82,0 |
| 1.1.5 | Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) % | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 62,0 | 63,5 | 65,0 |



| | | | | | | | |
|--------|--|------|------|------|------|------|------|
| 1.1.6 | Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста % | 45,4 | 50,2 | 55,0 | 59,8 | 64,6 | 69,0 |
| 1.1.7 | Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста % | 14,1 | 16,3 | 18,2 | 20,1 | 22,0 | 24,0 |
| 1.1.8 | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта % | 79,0 | 79,5 | 80,0 | 80,5 | 80,8 | 81,0 |
| 1.1.9. | Количество муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, оснащенных спортивным оборудованием и инвентарем, ед. | 1 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2 Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории района | | | | | | |
| 1.2.1. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района (%) | 5,0 | 5,5 | 5,8 | 6,0 | 6,5 | 7,0 |

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|--------|-------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| | бюджет муниципально-го района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 1534,78649 | | 2632,40000 | | | | 4167,18649 |
| 2023 | 1703,60000 | | | | | | 1703,60000 |
| 2024 | 1816,50000 | | | | | | 1816,50000 |
| 2025 | 1816,50000 | | | | | | 1816,50000 |
| 2026 | 2020,00000 | | | | | | 2020,00000 |
| 2027 | 2100,00000 | | | | | | 2100,00000 |
| Всего: | 10991,38649 | | 2632,40000 | | | | 13623,78649 |

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.4. Изложить раздел 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции:

«3. Механизм управления реализацией муниципальной программы»

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий данное направление.

Отдел образования Администрации муниципального района осуществляет:

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение №1
к муниципальной программе

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|-------|--|--|-----------------|--|------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение гражданам Холмского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района. | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание спортивных плоскостных сооружений | Администрация района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2023-2027 | 1.1.1 1.1.8 | Бюджет муниципального района | 0 | 20,000 00 | 50,000 00 | 50,000 00 | 50,000 00 | 50,000 00 |
| 1.2 | Организация и проведение спортивных соревнований согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий | Администрация района, отдел образования администрации района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.1.1 1.1.2 1.1.4 1.1.6 1.1.7 | Бюджет муниципального района | 51,000 00 | 20,000 00 | 50,000 00 | 50,000 00 | 50,000 00 | 50,000 00 |
| 1.3 | Приобретение спортивно-развивающего оборудования | отдел образования администрации района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.1.1 1.1.2 1.1.6 1.1.7 | Бюджет муниципального района | 10,000 00 | 10,000 00 | 25,000 00 | 25,000 00 | 30,000 00 | 30,000 00 |
| 1.4 | Организация присвоения массовых спортивных разрядов и третьей судейской категории. | отдел образования администрации района | 2022-2027 | 1.1.1 1.1.3 | | | | | | | |
| 1.5 | Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.1.5 | Бюджет муниципального района | 10,000 00 | 10,000 00 | 15,000 00 | 15,000 00 | 20,000 00 | 20,000 00 |
| 1.6 | Реализация плана информационно-коммуникационной кампании по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни | отдел образования администрации района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.1.1 1.1.2 1.1.6 1.1.7 | | | | | | | |
| 1.7 | Реализация приоритетного регионального проекта "Будь в спорте" | Администрация района, отдел образования администрации района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.1.1 1.1.2 1.1.6 | | | | | | | |
| 1.8 | Реализация приоритетного регионального проекта "Активное долголетие" | Администрация района, отдел образования администрации района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.1.7 | | | | | | | |
| 1.9 | Организация участия команд и спортсменов района в областных соревнованиях | отдел образования администрации района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.1.1 | Бюджет муниципального района | 50,500 00 | 40,000 00 | 60,000 00 | 60,000 00 | 50,000 00 | 50,000 00 |
| 1.10 | Организация деятельности структурного подразделения Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | Администрация района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.1.1 | Бюджет муниципального района | 1388,0 3349 | 1593,6 0000 | 1616,5 0000 | 1616,5 0000 | 1820,0 0000 | 1900,0 0000 |
| | Финансовый план | Муниципальный комплекс | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|----------------|------------------------------|--------------|--------------|---|---|---|---|
| 1.1 1 | Содержание спортивной площадки на территории школы г. Холма | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма | 2023 | 1.1.1 1.1.8 | Бюджет муниципального района | 0 | 10,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 2 | Реализация муниципального проекта «Я познаю свой край» | Администрация района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022 | 1.1.5 | Областной бюджет | 50,000 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 3 | Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работникам за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов | Администрация района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022 | 1.1.1 | Областной бюджет | 82,400 00 | | | | | |
| 1.1 4 | Оснащение муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием и инвентарем | Администрация района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022 | 1.1.9 | Областной бюджет | 2500,0 00 | | | | | |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 25,253 00 | | | | | |
| Задача 2 Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории района | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья | Администрация района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма | 2022-2027 | 1.2.1 | | | | | | | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 51

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, а так же на основании решения Думы Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 591, следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 2, 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель программы:

отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального района».

3. Соисполнители муниципальной программы:

отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального района».

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | | | |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 77,00000 |
| 2023 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 |
| 2024 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 |
| 2025 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 |
| 2026 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 |
| ВСЕГО | 577,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 577,00000 |

1.3. Изложить раздел II паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«II. Механизм управления реализацией муниципальной Программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации муниципального района (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского



муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|-------|---|--|-----------------|--|-------------------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, в том числе: на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств; на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.1.1-1.1.4. | Муниципальный бюджет | 70,00000 | 185,000 00 | 85,0000 0 | 85,000 00 | 85,000 00 |
| 1.2 | Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативно - правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых; | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.1.1-1.1.2. | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности, деятельности самозанятых | | | | | | | | | |
| 2.1 | Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022 - 2026 | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Предоставление муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства, под объекты торговли в сельской местности | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022 - 2026 | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Информационно-методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по вопросам развития и поддержки предпринимательства; | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.2.3. | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки; | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.2.3. | - | - | - | - | - | - |



| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|--------|----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2.5 | Организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности; | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.2.2. | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Организация краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.2.2. | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых | | | | | | | | | |
| 3.1 | Размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых; | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.3.2. | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Проведение ежегодных районных конкурсов | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022 - 2026 | 1.3.3. | Муниципальный бюджет | 7,000000 | 15,000000 | 15,000000 | 15,000000 | 15,000000 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 52

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, а так же на основании решения Думы Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 590, следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 2, 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель программы:

отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);
отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района».

3. Соисполнители муниципальной программы:

отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);
отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального района;
отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального района.»

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 15,00000 | 0,00000 | 120,70371 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 135,70371 |
| 2023 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 |
| 2024 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 |
| 2025 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 |
| 2026 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 |
| ВСЕГО | 55,00000 | 0,00000 | 120,70371 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 175,70371 |



1.3. Изложить раздел II паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«II. Механизм управления реализацией муниципальной Программы»

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации муниципального района (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|-------|---|---|-------------------------------|--|-------------------------|---|------|------|------|------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Задача 1. Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение рейдов по выявлению и пресечению фактов торговли в неустановленных местах (по жалобам населения) | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022–2026 | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, администрациями и сельских поселений, направленного на исполнение требований законодательства, регулирующего торговую деятельность на территории муниципального района | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022–2026 | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение обучающих семинаров, конференций, "круглых столов" в целях информационно - методического обеспечения организаций, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального района, по вопросам организации торговли | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022–2026 | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Организация и проведение районного конкурса "Лучшее предприятие торговли", «Лучший продавец», «Лучшая благоустроенная территория» | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022–2026 | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | ежеквартально | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Организация консультационной помощи населению в применении законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) главный специалист - юрист администрации муниципального района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района отдел экономики и природопользования администрации района | постоянно | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории района | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел сельского хозяйства и природопользования администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022–2026 апрель, сентябрь | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - |



| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|-----------|--------|--|-----------------------------------|---|---|--------------|--------------|
| 1.8. | Организация и проведение мероприятия, приуроченного к профессиональному празднику Дню работника торговли | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022-2026 | 1.1.1. | бюджет муниципального района | 1,50000 | - | - | - | - |
| 1.9. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2024 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022-2024 | 1.1.3. | областной бюджет бюджет муниципального района | 120,703 71 13,5000 0 | - | - | - | - |
| 1.10 | Предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | отдел экономики и природопользования администрации района | 2025-2026 | 1.1.3. | бюджет муниципального района | | | | 10,00 000 | 10,00 000 |
| 2. | Задача 2.Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022-2026 | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Формирование земельных участков для размещения торговых объектов | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2022-2026 | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022-2026 | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Предоставление преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства под объекты торговли в сельской местности | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района | 2022-2026 | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022-2026 | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 53

г. Холм

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022 - 2023 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2022 № 667 (далее - Поядок);



1.1. Заменить в пункте 9 Порядка слова «отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района» словами «отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района»;

1.2. Изложить пункт 11 Порядка в следующей редакции:

«11. Заявитель для участия в отборе (далее заявитель) в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Отдел следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо договор аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку администраций сельских поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района.

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, вышеуказанных документов заявителем, документы запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Справка-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку предоставляется заявителями в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.»

1.3. Изложить пункты 14, 15 Порядка в следующей редакции:

«14. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие), недостоющих документов указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В течении 3 рабочих дней после получения ответов на запросы межведомственного взаимодействия, Отдел направляет полный пакет документов заявителей на рассмотрение Комиссии.

15. Комиссия рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6, 7, 9 - 11 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 54

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022-2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, а так же на основании решения Думы Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 586:

1.1. Изложить пункт 3 Паспорта программы в следующей редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:



| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | |
|--|---|---------------------------------------|------|------|------|------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Доля обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям (%) | 90,0 | 90,0 | 95 | 97,5 | 100 |
| 1.1.2. | Показатель 2. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением отвечающей современным требованиям (%) | 90,0 | 90,0 | 95 | 97,5 | 100 |
| 1.1.3. | Показатель 3. Сохранение уровня обеспеченности информационно-технического сопровождения элементов системы электронного правительства (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.4. | Показатель 4. Сохранение уровня обеспеченности ремонта и технического обслуживания оргтехники (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.5. | Показатель 5. Сохранение уровня обеспеченности обновления справочно-информационных баз данных (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.6. | Показатель 6. Сохранение уровня обеспеченности услугами хостинг-провайдера (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.7. | Показатель 7. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест правом использования программным продуктом (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.8. | Показатель 8. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой (%) | 77,5 | 80 | 82,5 | 85 | 87,5 |
| Цель 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1.2. Изложить пункт 5 Паспорта программы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 776,27337 | | | | | | 776,27337 |
| 2023 | 574,80000 | | | | | | 574,80000 |
| 2024 | 819,11600 | | | | | | 819,11600 |
| 2025 | 819,11600 | | | | | | 819,11600 |
| 2026 | 819,11600 | | | | | | 819,11600 |
| ВСЕГО | 3808,42137 | | | | | | 3808,42137 |

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаяев**

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|-------|---|--|-----------------|--|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение компьютерной техники отвечающей современным требованиям | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2024-2026 | 1.1.1 | Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| 1.2. | Приобретение лицензионного системного и офисного программного обеспечения | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2024-2026 | 1.1.2. | Бюджет района | 212,78667 | 0,00000 | 142,00000 | 142,00000 | 142,00000 |
| 1.3. | Услуги по информационно-техническому сопровождению элементов системы электронного правительства | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2026 | 1.1.3. | Бюджет района | 206,10000 | 206,10000 | 145,10000 | 145,10000 | 145,10000 |
| 1.4. | Заправка картриджа к оргтехнике, ремонт и техническое обслуживание оргтехники | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2026 | 1.1.4. | Бюджет района | 51,05000 | 48,20000 | 48,20000 | 48,20000 | 48,20000 |
| 1.5. | Обновление справочно-информационных баз данных | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2026 | 1.1.5. | Бюджет района | 130,18200 | 143,40000 | 120,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| 1.6. | Услуги хостинг-провайдера | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2026 | 1.1.6. | Бюджет района | 5,16600 | 5,50000 | 4,00000 | 4,00000 | 4,00000 |
| 1.7. | Право использования программным продуктом | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2026 | 1.1.7. | Бюджет района | 54,22900 | 45,00000 | 67,81600 | 67,81600 | 67,81600 |
| 1.8. | Приобретение оргтехники и расходных материалов | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2026 | 1.1.8. | Бюджет района | 76,19426 | 80,60000 | 106,00000 | 106,00000 | 106,00000 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение антивирусного программного обеспечения | отдел информатизации и цифрового развития администрации района | 2022-2026 | 2.1.1. | Бюджет района | 40,56544 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 55

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2026 годы»

На основании решения Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 585, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года).

Отдел по организационным и правовым вопросам.»;

1.2. Изложить раздел 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции:

«3. Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции:

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями. Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации муниципального района, курирующий данное направление.

Отдел по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района осуществляет:

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.».

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы в новой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | |
|-------|--|--|------------------|--|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация разработки, издания и безвозмездного распространения информационных материалов по тематике противодействия коррупции | Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района | 2022 – 2026 годы | 1.1.2. | Бюджет муниципального района | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| 1.2. | Обеспечение рассмотрения общественным Советом, созданным при органах местного самоуправления, проектов нормативных правовых актов муниципального района, разработчиками которых являются органы местного самоуправления | Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района | 2022 – 2026 годы | 1.1.1. | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов муниципального района за счет проведения антикоррупционной экспертизы | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация, проведение в установленном порядке и ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального района | Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района | 2022 – 2026 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - |



| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|------------------|--------|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Оказание содействия проведению независимой антикоррупционной экспертизы | Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района | 2022 – 2026 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовка и переподготовка специалистов соответствующей квалификации | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения в рамках курсов повышения квалификации муниципальных служащих | Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района | 2022 – 2026 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Способствование достижению максимальной прозрачности в деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 4.1. | Опубликование материалов в средствах массовой информации, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции | Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района | 2022 – 2026 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, в том числе разъяснений населению о работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на официальном сайте | Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района | 2022 – 2026 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2023 № 56

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации района
от 28.11.2016 № 722**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Изложить Состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.11.2016 № 722, в прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Салеев

Приложение

Состав

конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

- | | | |
|-------------------|---|--|
| Салеев В.И. | - | Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Чиркова Т.В. | - | начальник отдела экономики и природопользования администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Добриева З.Т. | - | ведущий служащий отдела экономики и природопользования администрации района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Васильева А.А. | - | директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); |
| Голошубова Ю.И. | - | председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района; |
| Давыдов А.В. | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Запольскайте Е.Г. | - | заместитель начальника отдела экономики и природопользования администрации района; |
| Логинова И.Е. | - | главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района; |
| Прокофьева Т.А. | - | начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района. |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 61

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решениями Совета депутатов Холмского городского поселения от 19.12.2022 № 61 «О бюджете Холмского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 64 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 17.12.2021 № 39 «О бюджете Холмского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 580, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);
отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложить абзац 1 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района.»;

1.3. Изложить абзац 2 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.»;

1.4. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 1926,99360 | 0 | 1722,87907 | 6723,87657 | 0 | 0 | 10373,74924 |
| 2023 | 0 | 0 | 1000,00000 | 6771,25400 | 0 | 0 | 7771,25400 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 7063,75700 | 0 | 0 | 7063,75700 |
| ВСЕГО | 1926,99360 | 0 | 2722,87907 | 20558,88757 | 0 | 0 | 25208,76024 |

1.5. Изложить Приложение № 1 к муниципальной программе «Мероприятия муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы», в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы
«Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»



| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|--|---|--|-------------------|--|---------------------------------------|---|------------|------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Задача 1. Организация уличного освещения на территории населенного пункта г. Холм | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение освещением улиц городского поселения | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.1. | бюджет Холмского городского поселения | 2586,13442 | 3000,00000 | 3000,00000 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 493,99360 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.1. | бюджет Холмского городского поселения | 0,76453 | 5,00000 | 5,00000 |
| Задача 2. Озеленение территории населенного пункта г. Холм | | | | | | | | |
| 2.1. | Скашивание травы на территории поселения с вырубкой кустарников | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.2.1. | бюджет Холмского городского поселения | 486,51340 | 400,00000 | 400,00000 |
| 2.2. | Выращивание и приобретение рассады для цветников | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.2.1. | бюджет Холмского городского поселения | 120,00000 | 130,00000 | 100,00000 |
| 2.3. | Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка) | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2023-2024 годы | 1.2.1. | бюджет Холмского городского поселения | 0,00000 | 20,00000 | 50,00000 |
| 2.4. | Приобретение вазонов и малых архитектурных форм | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2024 год | 1.2.1. | бюджет Холмского городского поселения | 0,00000 | 0,00000 | 20,00000 |
| Задача 3. Организация содержания мест захоронения | | | | | | | | |
| 3.1. | Надлежащее содержание мест захоронения | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.3.1. | бюджет Холмского городского поселения | 314,86000 | 350,00000 | 350,40000 |
| Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству населенного пункта г. Холм | | | | | | | | |
| 4.1. | Ликвидация несанкционированных свалок, уборка мест общего пользования | Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2023-2024 годы | 1.4.1. | бюджет Холмского городского поселения | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 4.2. | Удаление аварийных и сухостойных деревьев | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 316,46304 | 200,00000 | 200,00000 |
| 4.3. | Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории поселения | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| 4.4. | Содержание мест массового отдыха на водных объектах | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 200,00000 | 200,00000 | 170,00000 |
| 4.5. | Установка скамеек, урн, контейнеров на территории поселения, приобретение праздничных консолей, приобретение баннерной ткани. | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 112,26000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 4.6. | Подготовка города к проведению общегородских праздников | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 250,00000 | 0 | 0 |
| 4.7. | Прочие работы по благоустройству | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 1090,55278 | 946,25400 | 2108,35700 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 183,00000 | 0 | 0 |
| 4.8. | Проведение конкурса по благоустройству территории г. Холма «Холм – наш общий дом» посвященного празднованию Дня города | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 4,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 4.9. | Проведение экспертизы проектно-сметной документации | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2024 год | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 |
| 4.10. | Реализация проектов местных инициатив граждан: содействия территориальному местному самоуправлению. | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | субсидия из областного бюджета | 140,00000 | 0 | 0 |
| | | | | | бюджет Холмского городского поселения | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| | | | | | бюджет Холмского городского поселения | 30,02840 | 0,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | | | |
|------|--|--|-------------------|--------|---------------------------------------|------------|------------|----------|
| 4.11 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2023 годы | 1.4.3. | субсидия из областного бюджета | 1000,00000 | 1000,00000 | 0 |
| | | | | | бюджет Холмского городского поселения | 1000,00000 | 1000,00000 | 0 |
| 4.12 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.4.2. | бюджет Холмского городского поселения | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| 4.13 | Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 год | 1.4.2 | субсидия из областного бюджета | 39,87000 | 0 | 0 |
| 4.14 | Выполнение работ по созданию (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмского городского поселения | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 год | 1.4.2 | субсидия из областного бюджета | 185,00907 | 0 | 0 |
| 4.15 | Приобретение уличной искусственной новогодней ели с украшениями и прочих декоративных изделий | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 год | 1.4.2 | бюджет муниципального района | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | бюджет Холмского городского поселения | 62,30000 | 0 | 0 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 62

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022 - 2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решениями Совета депутатов Холмского городского поселения от 19.12.2022 № 61 «О бюджете Холмского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 64 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 17.12.2021 года №39 «О бюджете Холмского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 584, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложить абзац 1 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района.»;

1.3. Изложить абзац 2 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.»;

1.4. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | вне-бюджет-ные сред-ства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 223,00640 | 0 | 0 | 23,49135 | 0 | 0 | 246,49775 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 74,60000 | 0 | 0 | 74,60000 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 94,60000 | 0 | 0 | 94,60000 |
| ВСЕГО | 223,00640 | 0 | 0 | 192,69135 | 0 | 0 | 415,69775 |

1.5. Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального



района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|--------|---|--|-------------------|--|--|---|-------------------|-------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Холмского городского поселения. | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение требований муниципальных правовых актов для реализации основных направлений пожарной безопасности, а также разработка и распространение другой противопожарной пропаганды для населения. | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.1.1. | - | - | - | - |
| 1.2. | Постановка пожарных водоемов на кадастровый учет при новом строительстве, либо необходимости | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2024 год | 1.1.2. 1.1.3. | Бюджет Холмского городского поселения | 0 | 0 | 20,000 00 |
| 2. | Задача 2. Укрепление материально-технической базы Холмского городского поселения. | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонт, очистка пожарных водоемов, сооружение подъездных путей к пожарным водоемам | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.2.1. | Бюджет Холмского городского поселения бюджет муниципальной администрации района | 23,4913 5 223,006 40 | 70,0000 0 0 | 70,000 00 0 |
| 2.2. | Приобретение противопожарного инвентаря | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2023-2024 годы | 1.2.2. | Бюджет Холмского городского поселения | 0 | 4,60000 | 4,6000 0 |
| 2.3. | Организация информирования населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействия распространению пожарно-технических знаний | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 годы | 1.2.3. | - | - | - | - |
| Всего: | | | | | | 246,497 75 | 74,6000 0 | 94,600 00 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 63

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021 - 2023 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и от 28.12.2022 №140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021 - 2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2020 № 584, следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 2, 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, (далее - отдел ОЖС) (до 01.01.2023),
отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района»;

3. Соисполнители муниципальной программы:

отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района (далее - ОУМиЭ) (до 01.01.2023);
отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального района;
комитет финансов администрации Холмского муниципального района (далее – комитет финансов).».

1.2. Изложить раздел III муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами. Целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы администрации Холмского муниципального района, обеспечивающий проведение на территории муниципального района мероприятий, направленных на развитие жилищного строительства Холмского муниципального района.

Отдел ОЖС, отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района осуществляет:



непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;
 координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
 обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
 организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;
 подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации района, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий, направленных на развитие жилищного строительства в Холмском муниципальном районе.

Отдел ОЖС, отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального района осуществляет:

- непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;
- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района;

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.;

1.3. Изложить раздел 7 паспорта программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|------------|
| | бюджет муниципального района | областной бюджет | федеральный бюджет | Внебюджетные средства * | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,40000 | 0 | 0 | 1079,60000 | 1080,00000 |
| 2022 | 0,40000 | 0 | 0 | 1079,60000 | 1080,00000 |
| 2023 | 0,40000 | 0 | 0 | 1079,60000 | 1080,00000 |
| Всего | 1,20000 | 0 | 0 | 3238,80000 | 3240,00000 |

<*> Собственные и (или) заемные средства граждан»

1.4. Изложить раздел IV. «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

| № пп | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|--------------------|--|---|-----------------|--|------------------------------|---|------------|------------|
| | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Создание условий для жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы» | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023), отдел по управлению муниципальными имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района, отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2021-2023 | 1.1.1-1.1.4 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы» | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023), отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района, комитет финансов администрации Холмского муниципального района | 2021-2023 | 2.1.1. | бюджет муниципального района | 0,40000 | 0,40000 | 0,40000 |
| | | | | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | внебюджетные средства | 1079,60000 | 1079,60000 | 1079,60000 |
| Итого по программе | | | | | | 1080,00000 | 1080,00000 | 1080,00000 |



1.5. Изложить пункт 5 Паспорта подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей района на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы» в следующей редакции:

«5.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|------------|
| | бюджет муниципального района | областной бюджет | федеральный бюджет | Внебюджетные средства * | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,40000 | 0 | 0 | 1079,60000 | 1080,00000 |
| 2022 | 0,40000 | 0 | 0 | 1079,60000 | 1080,00000 |
| 2023 | 0,40000 | 0 | 0 | 1079,60000 | 1080,00000 |
| Всего | 1,20000 | 0 | 0 | 3238,80000 | 3240,00000 |

<*> Собственные и (или) заемные средства граждан»

1.6. Изложить строку 1.10. раздела «Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы» в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|-------|--|---|-----------------|---|------------------------------|---|---------|---------|
| | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.10. | Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома | Администрация Холмского муниципального района | 2021-2023 | 1.1 | Всего | 0,40000 | 0,40000 | 0,40000 |
| | | | | | В том числе | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,40000 | 0,40000 | 0,40000 |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 64

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы»

В целях приведения муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы» в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2020 № 585 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

Отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального района;»

1.2. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:



| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | |
|--------|---|---------------------------------------|------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Цель 1. Повышение эффективности управления земельными участками, находящимися в собственности Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, и государственная собственность на которые не разграничена расположенными на территории Холмского муниципального района (далее – земельные участки) | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Выполнение плановых показателей по доходам муниципального бюджета от реализации земельных участков (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Показатель 2. Выполнение плановых показателей по доходам муниципального бюджета от аренды земельных участков (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество земельных участков, в отношении которых проведена проверка в рамках муниципального земельного контроля (шт.) | 25 | 25 | 25 |
| 1.2. | Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество земельных участков, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (шт.) | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Задача 3. Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1. Выполнение плановых показателей по выгрузке начислений в ГИС ГМП (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.2. | Показатель 2. Выполнение плановых показателей по направлению информации об изменении характеристик земельных участков в органы государственного кадастрового учета в электронном виде (%) | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Цель 2. Создание экономически обоснованной базы для исчисления земельного налога, а также для начисления арендной платы за использование земельных участков и определения цены их выкупа. | | | |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения кадастровых работ в отношении земельных участков | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы по изготовлению межевых планов (шт.) | 0 | 4 | 6 |

1.3. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:
«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | Бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2021 | 201,30098 | - | - | - | - | - | 201,30098 |
| 2022 | 110,72166 | - | 73,2 | - | - | - | 183,92166 |
| 2023 | 153,5 | - | - | - | - | - | 153,5 |
| ВСЕГО | 465,52264 | - | 73,2 | - | - | - | 538,72264 |

1.4. Изложить абзац 2 раздела I муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Стратегической целью отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел) является повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами, увеличение поступлений в местные бюджеты Холмского муниципального района и Холмского городского поселения.»

1.5. Изложить абзац 7 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.»

1.6. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 1).

2. Контроль, за исполнением постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района Прокофьеву Т.А.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1

к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы



| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|-------|--|---|-----------------|--|------------------------------|---|----------|------|
| | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация земельных участков | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.1.1. | - | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Проведение работ по рыночной оценке объектов недвижимости для организации аукционов | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.1.1. 1.1.2. | Бюджет муниципального района | 24,0 | 46,0 | 12,0 |
| 1.3. | Предоставление земельных участков в аренду | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.1.2. | - | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Проведение кадастровых работ по установлению границ свободных земельных участков | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.1.2. 2.1.1. | Бюджет муниципального района | 91,15098 | 38,22166 | 65,0 |
| 1.5. | Проведение кадастровых работ по уточнению границ территориальных зон для формирования земельных участков под кладбища | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2022 | 1.1.2. | Бюджет муниципального района | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 1.6. | Получение сведений о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям электрооборудования земельных участков для проведения аукционов по продаже и на право заключения договора аренды земельных участков | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.1.1. 1.1.2. | - | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | Осуществление муниципального земельного контроля | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.1.3. | - | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение кадастровых работ по установлению границ земельных участков | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021, 2023 | 1.2.1. | Бюджет муниципального района | 10,75 | 0 | 9,0 |
| 2.2. | Формирование пакетов документов для проведения регистрационных действий в отношении земельных участков | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.2.1. | - | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Задача 3. Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права | | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение и лицензионное обслуживание программного продукта для автоматизации процесса управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также для возможности осуществления взаимодействия с ГИС ГМП | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.3.1. | Бюджет муниципального района | 60,15 | 0 | 51,0 |
| | | | | | Областной бюджет | 0 | 73,2 | 0 |
| 3.2. | Приобретение и лицензионное обслуживание программного продукта для осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственного кадастрового учета и регистрации права | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района (с 01.01.2023) | 2021-2023 | 1.3.2. | Бюджет муниципального района | 15,25 | 16,5 | 16,5 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 65

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы»



В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексные меры противодействия наркомафии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 579, изменения изложив раздел III. Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции:

«III. Механизм управления реализацией муниципальной программы»

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий данное направление.

Отдел образования Администрации муниципального района осуществляет:

- непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;
- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 66

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2022 № 717, следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 2, 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района (далее - отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

отдел образования администрации Холмского муниципального района;

отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района;

отдел культуры администрации Холмского муниципального района;

Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Холмского муниципального района Новгородской области» (по согласованию).

«III. Механизм управления реализацией муниципальной Программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации муниципального района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в Отдел заполненную таблицу согласно приложению 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района «Обеспечение защиты прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|-------|--|---|-----------------|--|------------------------------|---|---------|---------|
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском районе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы. | | | | | | | |
| 11. | Опубликование на сайте Администрации Холмского муниципального района информации, посвященной проблемам защиты прав потребителей, предусматривающей формы обратной связи | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.3. | - | - | - | - |
| 12. | Распространение среди потребителей специализированных брошюр, информационных бюллетеней, справочных материалов по вопросам защиты прав потребителей (в том числе через органы и организации, входящие в систему защиты прав потребителей, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.2. | - | - | - | - |
| 13. | Создание и размещение информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей, в том числе в помещении Администрации Холмского муниципального района и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.2. | бюджет муниципального района | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| 14. | Проведение консультаций, по вопросам финансовой грамотности в сфере защиты прав потребителей | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.1. | - | - | - | - |
| 15. | Проведение мероприятий (семинаров, лекций, бесед, и др.) для населения | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.4. | - | - | - | - |
| 16. | Организация правовой помощи в сфере защиты прав потребителей гражданам | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.6. | - | - | - | - |
| 17. | Распространение методических материалов, брошюр, плакатов, учебных пособий по вопросам защиты прав потребителей для граждан (в том числе, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы социальной защиты, молодежные организации, библиотечную сеть). Размещение публикаций в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, распространение памяток для потребителей | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.2. | - | - | - | - |
| 18. | Актуализация специальных разделов «Защита прав потребителей» на сайте Администрации Холмского муниципального района, предусматривающие формы обратной связи | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.3. | - | - | - | - |
| 19. | Пропаганда основ защиты прав потребителей через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.1. | - | - | - | - |
| 110. | Организация проведения мероприятий, приуроченных к Всемирному дню прав потребителей, Дню пожилого человека и др. | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.4. | - | - | - | - |
| 111. | Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан по сферам деятельности в области защиты прав потребителей | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.5. | - | - | - | - |
| 112. | Проведение систематического анализа нарушений прав потребителей в Холмском муниципальном районе, в целях выявления наиболее массовых или системных проявлений недобросовестного (противоправного) поведения хозяйствующих субъектов | отдел экономики и природопользования администрации района | 2023-2025 годы | 1.1.5. | - | - | - | - |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2023 № 68

г. Холм

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить с 01 февраля 2023 года на территории района стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в прилагаемых размерах.
2. Утвердить с 01 февраля 2023 года на территории района стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в прилагаемых размерах.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 31.01.2022 № 65 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».



4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 01.02.2023 № 68

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость, (руб.) |
|--|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 341,81 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1 единица | 4007,13 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 1691,42 |
| 4 | Погребение | 1 заказ | 1753,12 |
| Всего по гарантированному перечню услуг | | | 7793,48 |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от №

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость, (руб.) |
|--------------|---|-------------------|-------------------|
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 341,81 |
| 2 | Облачение тела | 1 заказ | 434,67 |
| 3. | Предоставление гроба | 1 единица | 3572,46 |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 1691,42 |
| 5 | Погребение | 1 заказ | 1753,12 |
| ВСЕГО | | | 7793,48 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 № 73

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность отдельным категориям граждан бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность отдельным категориям граждан бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.11.2022 № 734, изложив подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела II в новой редакции: «2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента»/

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2023 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 № 74

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.11.2016 № 710, следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 1 пункта 2.4. раздела II в следующей редакции:

«Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 58 (пятидесят восемь) календарных дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Изложить подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела III в следующей редакции:

«3.3.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявитель в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган извещается об имеющихся недостатках и способах их устранения.»

1.3. Изложить подпункт 3.3.5. пункта 3.3. раздела III в следующей редакции:

«3.3.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 10 (десять) рабочих дней.»

1.4. Изложить подпункт 3.5.2. пункта 3.5. раздела III в следующей редакции:

«3.5.2. В случае если, в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в соответствии с пунктом 2.11.2. настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты поступления заявления, готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.5. Изложить абзац 1 подпункта 3.5.4. пункта 3.5. раздела III в следующей редакции:

«3.5.4. В случае если, в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа, специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты поступления заявления, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Холмского муниципального района, размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2023 года.



3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 № 75

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 01.06.2020 № 292 изложив подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела II в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, срок оказания муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 50 (пятидесяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок оказания муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Уполномоченный орган уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2023 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2023 № 43-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 26.01.2023 № 32-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 26.01.2023 № 32-рг «Об утверждении перечня субсидий на

иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень строкой следующего содержания:

| № п/п | Перечень иных субсидий | Код | Код по классификации расходов бюджета |
|-------|---------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 15 | Поддержка одаренных детей | 340 23 015 00 | 34007031120226120612 |

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 76

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.03.2014 № 209

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в перечень учреждений для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 25.03.2014 № 209, изложив его в новой редакции:

| № п/п | Наименование организации | Адрес организации |
|-------|--|---|
| 1. | Холмский филиал Областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» | г. Холм, ул. Урицкого, дом 47 а |
| 2. | Администрация Холмского муниципального района | г. Холм, пл. Победы, дом 2 |
| 3. | Администрация Красноборского сельского поселения | Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, дом 20 |
| 4. | Администрация Морховского сельского поселения | Холмский район, д. Морхово ул. Звездная, дом 5 |
| 5. | Администрация Тогодского сельского поселения | Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, дом 5 |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 77

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы, в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 765, следующие изменения:

1.1. Изложив пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложив пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | | всего |
|--------|-------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|
| | Муниципальный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | средства бюджетов поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | 10,00000 | | 0,0 | | | 10,00000 |
| 2021 | 110,00000 | | 1707,10000 | | | 1817,10000 |
| 2022 | 280,16500 | | 3607,10000 | | | 3887,26500 |
| 2023 | 10,00000 | | 0,0 | | | 10,00000 |
| 2024 | 10,00000 | | 0,0 | | | 10,00000 |
| 2025 | 10,00000 | | 0,0 | | | 10,00000 |
| Всего: | 430,16500 | | 5314,20000 | | | 5744,36500 |

1.3. Изложить 1 абзац в разделе III Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции[^]

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел).»;

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Приложение
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы



| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
|-------|--|---|----------------------------|--|------------------------------|--|----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Реализация проектов (мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального района. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Рекультивация существующего полигона хозяйственно-бытовых отходов от населения, предприятий и учреждений г. Холм, не отвечающего требованиям действующего законодательства (разработка проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов)* | Администрация Холмского муниципального района | 2021-2022 годы | 1.1.1. | Областной бюджет | - | 1707,100 00 | 3607,1000 00 | - | - | - |
| 1.2. | Строительство площадки для временного складирования хозяйственно-бытовых отходов от населения, предприятий и учреждений г. Холм Холмского района Новгородской области (гос. экспертиза)* | Администрация Холмского муниципального района | 2020-2025 год | 1.1.2. | | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок на территории района | Администрация Холмского муниципального района | 2021-2022 годы | 1.1.3. | Бюджет муниципального района | - | 110,0000 0 | 280,16500 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача 2. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Сбор и вывоз люминесцентных ламп, подлежащих утилизации* | Администрация Холмского муниципального района | 2020 год 2023-2025 годы | 1.2.1. | Бюджет муниципального района | 10,00000 | 0 | 0 | 10,000 00 | 10,000 00 | 10,000 00 |

* при условии выделения субсидии из областного бюджета



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 78

г. Холм

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1. статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 03.02.2023 № 78

ПОРЯДОК установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Холмского муниципального района (далее - Администрация, муниципальный контроль), привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы (далее - Обязательные требования, правовые акты).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных



требованиях в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 247-ФЗ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 247-ФЗ.

3. Установление Обязательных требований осуществляется путем принятия правовых актов или внесения изменений в правовые акты.

4. При установлении Обязательных требований определяются:

4.1. Содержание Обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

4.2. Лица, обязанные соблюдать Обязательные требования;

4.3. В зависимости от объекта установления Обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются Обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются Обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются Обязательные требования;

4.4. Формы оценки соблюдения Обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений и иные формы оценки и экспертизы);

4.5. Органы, должностные лица Администрации, осуществляющие оценку соблюдения Обязательных требований.

5. Принципами установления и оценки применения Обязательных требований являются:

законность;

обоснованность Обязательных требований;

правовая определенность и системность;

открытость и предсказуемость;

исполнимость Обязательных требований.

6. Обязательные требования устанавливаются на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом определенных Федеральным законом № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований, исключительно в целях защиты жизни, здоровья людей, нравственности, прав и законных интересов граждан и организаций, непричинения вреда (ущерба) животным, растениям, окружающей среде, обороне страны и безопасности государства, объектам культурного наследия, защиты иных охраняемых законом ценностей.

Применение обязательных требований по аналогии не допускается.

7. Уступление в силу положений муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих Обязательные требования, осуществляется либо с 01 марта, либо с 01 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в законе об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

8. Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу, если иное не установлено федеральным законодательством.

9. Проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающий обязательные требования, подлежит публичному обсуждению.

Под публичным обсуждением в целях настоящего Порядка понимаются публичные консультации, проводимые в рамках оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

10. Оценка установленных проектом муниципального нормативного правового акта обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам проводится в рамках правовой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.

При разработке проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего Обязательные требования, проводится оценка регулирующего воздействия в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.08.2016 № 490.

11. При установлении Обязательных требований должны быть соблюдены принципы, определенные Федеральным законом № 247-ФЗ.

12. Целями оценки применения Обязательных требований являются:

оценка достижения целей введения Обязательных требований;

оценка эффективности введения Обязательных требований;

выявление избыточных Обязательных требований.

13. Оценка применения Обязательных требований проводится путем:

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих Обязательные требования, в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.08.2016 № 490;

подготовки и обсуждения доклада о достижении целей введения Обязательных требований, анкетирования лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

принятия решения о возможности продления срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативных правовых актов, имеющих срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в нормативный правовой акт или об отсутствии необходимости внесения

изменений в нормативный правовой акт (в отношении нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

Порядок проведения оценки применения Обязательных требований, в том числе основания и сроки проведения такой оценки, устанавливаются правовым актом Администрации Холмского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 79

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 28.12.2022 №140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 767, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023),

отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района»;

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2020 | 84,125 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84,12500 |
| 2021 | 100,45 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,45000 |
| 2022 | 102,95 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102,95000 |
| 2023 | 104,00 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 104,00000 |
| 2024 | 104,00 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 104,00000 |
| 2025 | 114,10 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,10000 |
| ВСЕГО | 609,62 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 609,62500 |

1.3. Изложить абзац 1 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при



необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района (далее - Отдел);

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Задача 1: обеспечение населения района водой надлежащего качества | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание нецентрализованных источников питьевого водоснабжения | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2025 г. | 1.1.1. | средства бюджета муниципального района | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,0000 0 |
| 1.2. | Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2020-2025 гг. | 1.1.2. | средства бюджета муниципального района | 84,125 00 | 100,450 00 | 102,950 00 | 104,000 00 | 104,000 00 | 4,10000 |
| 1.3. | Строительство общественных колодцев в сельских населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2025 г. | 1.1.1 | средства бюджета муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0000 0 |
| 1.4. | Разработка проектно-сметной документации по строительству биологически очистных сооружений в Заручеевской части города Холма | отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2025 г. | 1.1.3 | средства бюджета муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,0000 0 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 80

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы», в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 766, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);
отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района»;

1.2. Изложить абз. 1 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района (далее-отдел)»;



1.3. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | | всего |
|--------|-------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|-------|
| | бюджет муниципально-го района | федеральный бюджет | областной бюджет | Бюджет Холмского городского поселения | средства бюджетов поселений | внебюджетные средства | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 2020 | 255,00000 | | | | | | 255,00000 | |
| 2021 | 246,85162 | | | | | | 246,85162 | |
| 2022 | 225,77838 | | | | | | 225,77838 | |
| 2023 | 255,00000 | | | | | | 255,00000 | |
| 2024 | 255,00000 | | | | | | 255,00000 | |
| 2025 | 255,00000 | | | | | | 255,00000 | |
| Всего: | 1492,63000 | | | | | | 1492,63000 | |

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | |
|-------|--|---|-----------------------------------|--|------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в районе; | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Информирование населения через средства массовой информации о проделанной работе ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | 2020-2025 годы ежегодно 3 квартал | 1.1.1-1.1.2 | | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП. | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение профилактических бесед с детьми и их родителями о необходимости соблюдения правил дорожного движения | отдел образования администрации района ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | 2020-2025 годы ежегодно 3 квартал | 1.2.1. | | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Участие в областном конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо». | отдел образования администрации района ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | 2020-2025 годы ежегодно 2 квартал | 1.2.1. | | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Организация и проведение фестиваля «Дорожная безопасность» среди учащихся образовательных учреждений муниципального района | отдел образования администрации района ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | 2020-2025 годы ежегодно 2 квартал | 1.2.1. | | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Приобретение светоотражающих значков и жилетов | отдел образования администрации района ОГИБДД МО МВД России «Старорусский», отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023), отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2020-2025 годы ежегодно 4 квартал | 1.2.1. | Бюджет муниципального района | 5,0000 0 | 5,0000 0 | 4,9850 0 | 5,0000 0 | 5,0000 0 | 5,0000 0 |
| 3. | Задача 3. Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Предоставление доступа к интернету, ежемесячная абонентская плата за услуги видеонаблюдения. | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023), отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2020-2025 годы | 1.3.1 | Бюджет муниципального района | 250,00 000 | 241,85 162 | 220,79 338 | 250,00 000 | 250,00 000 | 250,00 000 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 80

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы», в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 766, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального района»;

1.2. Изложить абзац 1 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации района (далее-отдел);

1.3. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|--------|-------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|
| | бюджет муниципально-го района | федеральный бюджет | областной бюджет | Бюджет Холмского городского поселения | средства бюджетов поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2020 | 255,00000 | | | | | | 255,00000 |
| 2021 | 246,85162 | | | | | | 246,85162 |
| 2022 | 225,77838 | | | | | | 225,77838 |
| 2023 | 255,00000 | | | | | | 255,00000 |
| 2024 | 255,00000 | | | | | | 255,00000 |
| 2025 | 255,00000 | | | | | | 255,00000 |
| Всего: | 1492,63000 | | | | | | 1492,63000 |

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы



| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в районе; | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Информирование населения через средства массовой информации о проделанной работе ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | 2020-2025 годы ежегодно 3 квартал | 1.1.1-1.1.2 | | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП. | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение профилактических бесед с детьми и их родителями о необходимости соблюдения правил дорожного движения | отдел образования администрации района, ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | 2020-2025 годы ежегодно 3 квартал | 1.2.1. | | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Участие в областном конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо». | отдел образования администрации района, ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | 2020-2025 годы ежегодно 2 квартал | 1.2.1. | | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Организация и проведение фестиваля «Дорожная безопасность» среди учащихся образовательных учреждений муниципального района | отдел образования администрации района, ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» | 2020-2025 годы ежегодно 2 квартал | 1.2.1. | | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Приобретение светоотражающих значков и жилетов | отдел образования администрации района, ОГИБДД МО МВД России «Старорусский», отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023), отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2020-2025 годы ежегодно 4 квартал | 1.2.1. | Бюджет муниципального района | 5,0000 0 | 5,0000 0 | 4,9850 0 | 5,0000 0 | 5,0000 0 | 5,0000 0 |
| 3. | Задача 3. Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Предоставление доступа к интернету, ежемесячная абонентская плата за услуги видеонаблюдения. | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023), отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района | 2020-2025 годы | 1.3.1 | Бюджет муниципального района | 250,00 000 | 241,85 162 | 220,79 338 | 250,00 000 | 250,00 000 | 250,00 000 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 81

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 583, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложить Механизм управления реализацией муниципальной программы в новой редакции:

«III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации района (далее - Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя, в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в Отдел.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в Отдел заполненную таблицу согласно приложению 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»;

1.3. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):



| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|--------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджеты поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 2575,35143 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 2575,35143 |
| 2023 | 1000,00000 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1000,00000 |
| 2024 | 809,00000 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 809,00000 |
| Всего: | 4384,35143 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 4384,35143 |

1.4. Изложить раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно - коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение
к муниципальной программе

**«IV. Мероприятия муниципальной программы
«Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|--|--|--|-----------------|--|------------------------------|---|-----------|-----------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Задача 1. Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества. | | | | | | | | |
| 1. | Субсидия на компенсацию выпадающих доходов на услуги бани по тарифам для населения, необеспечивающим возмещение издержек | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 гг. | 1.1.1. | бюджет муниципального района | 1122,73143 | 910,00000 | 800,00000 |
| Задача 2. Повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры | | | | | | | | |
| 2. | Возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для устранения аварий на инженерных сетях | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района | 2022-2024 гг. | 2.1.1. | бюджет муниципального района | 211,92000 | 90,00000 | 9,00000 |
| 2. | Возмещение части затрат на приобретение оборотных средств и восстановление платежеспособности организации | отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023) | 2022 г. | 2.1.2. | бюджет муниципального района | 1240,70000 | 0,00000 | 0,00000 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.02.2023 № 82

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 578, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложив пункт 3 Паспорта программы в следующей редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:



| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | |
|--------|---|---------------------------------------|------|------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Показатель 2. Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество объектов муниципального имущества включенных в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, (ед.) | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Цель 2. Совершенствование системы учета и содержания муниципального имущества | | | |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Актуальность информации реестра муниципального имущества, (%) | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.2. | Показатель 2. Количество проведенных проверок фактического наличия, использования по назначению, сохранности муниципального имущества, (ед.) | 1 | 2 | 2 |
| 2.1.3. | Показатель 3. Количество объектов, на которые зарегистрированы права муниципальной собственности, (ед.) | 50 | 50 | 50 |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1. Количество отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, (ед.) | 9 | 0 | 4 |
| 2.2.2. | Показатель 2. Количество объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района, содержание которых обеспечено, (ед.) | 4 | 4 | 4 |
| 2.2.3. | Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности, (ед.) | 2 | 0 | 0 |
| 2.2.4. | Количество приобретенных автотранспортных средств, (ед.) | 1 | 0 | 0 |

1.3. Изложить пункт 5 Паспорта программы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|------------|
| | бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2022 | 8139,78688 | - | - | - | - | - | 8139,78688 |
| 2023 | 50,00000 | - | - | - | - | - | 50,00000 |
| 2024 | 484,60000 | - | - | - | - | - | 484,60000 |
| ВСЕГО | 8674,38688 | - | - | - | - | - | 8674,38688 |

1.3. Изложить абзац 2 раздела I муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Стратегической целью отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел) является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Холмского муниципального района»;

1.4. Изложить абзац 7 раздела III муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации района.»;

1.5. Дополнить раздел III муниципальной программы Холмского муниципального района абзацем 9 следующего содержания:

«Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации района заполненную таблицу согласно приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.»;

1.6. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района Прокофьеву Т.А.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы



| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|-------|---|---|-----------------|--|------------------------------|---|--------------|---------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов для приватизации (аренды) муниципального имущества | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022-2024 | 1.1.1-1.1.2 | Бюджет муниципального района | 18,90000 | 8,00000 | 26,00000 0 |
| 1.2. | Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2024 | 1.1.1-1.1.2. | Бюджет муниципального района | 0,00000 | 0,00000 | 10,40000 0 |
| 1.3. | Включение муниципального имущества в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022-2024 | 1.1.3 | Не требуется | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению, сохранности муниципального имущества | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022-2024 | 2.1.1-2.1.2 | Не требуется | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.2. | Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022-2024 | 2.1.1 | Не требуется | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.3. | Регистрация прав на недвижимое муниципальное имущество | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022-2024 | 2.1.3 | Не требуется | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Задача 3. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества | | | | | | | |
| 3.1. | Текущий ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022, 2024 | 2.2.1 | Бюджет муниципального района | 566,53396 | 0 | 390,500 00 |
| 3.2. | Содержание объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района (до 01.01.2023), отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района | 2022-2024 | 2.2.2 | Бюджет муниципального района | 46,11/36 | 42,0000 0 | 57,7000 0 |
| 3.3. | Субсидия Муниципальному унитарному предприятию Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района» на ремонт объектов муниципальной собственности | Администрация Холмского муниципального района | 2022 | 2.2.3 | Бюджет муниципального района | 2998,25372 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.4. | Ремонт объектов муниципальной собственности | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района | 2022 | 2.2.3 | Бюджет муниципального района | 69,17426 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.5. | Приобретение автотранспортных средств | отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района | 2022 | 2.2.4 | Бюджет муниципального района | 4440,80758 | 0,00000 | 0,00000 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 87

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.10.2018 № 726, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:



«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

| год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|--------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| | Бюджет муниципального района | Федеральный бюджет | областной бюджет | Бюджет Холмского городского поселения | Бюджеты поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2019 | 16200,94909 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 16200,94909 |
| 2020 | 18030,84231 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 18030,84231 |
| 2021 | 18728,85514 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 18728,85514 |
| 2022 | 20597,60000 | 550,00000 | 12328,40000 | 0 | 0 | 0 | 33476,00000 |
| 2023 | 4272,10000 | 632,80000 | 12897,40000 | 0 | 0 | 0 | 17802,30000 |
| 2024 | 2933,70000 | 661,20000 | 9223,30000 | 0 | 0 | 0 | 12818,20000 |
| 2025 | 2933,70000 | 684,50000 | 9541,10000 | 0 | 0 | 0 | 13159,30000 |
| Всего: | 83697,74654 | 2528,50000 | 43990,20000 | 0 | 0 | 0 | 130216,44654 |

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» в следующей редакции:

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | объем финансирования по годам (тыс. рублей): | | | | | | | |
|--------|--|--|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Холмского района | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района» | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.1.1. | Бюджет района | 3974,84909 | 4034,24231 | 3638,87514 | 2886,00000 | 4272,10000 | 2933,70000 | 2933,70000 | |
| 1.1.2. | | | | Областной бюджет | | | 96,40000 | | | | | | |
| 1.1.3. | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| 1.1.4. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Холмского района | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.2.1. | Бюджет района | 12190,10000 | 13953,00000 | 15053,98000 | 17711,60000 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | Областной бюджет | | | 12214,00000 | 12897,40000 | 9223,30000 | 9541,10000 | | | |
| | | | | Федеральный бюджет | | | 550,00000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 | | | |
| 3. | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Холмского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального района» | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.3.1 | Областной бюджет | 36,00000 | 43,60000 | 36,00000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | ВСЕГО | | | | | 16200,94909 | 18030,84231 | 18728,85514 | 33476,00000 | 17802,30000 | 12818,20000 | 13159,30000 | |

1.3. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

| год | источник финансирования | | | | | | всего |
|--------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|
| | Бюджет муниципального района | Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | бюджет поселений | Внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2019 | 3974,84909 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3974,84909 |
| 2020 | 4034,24231 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4034,24231 |
| 2021 | 3638,87514 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3638,87514 |
| 2022 | 2886,00000 | 0 | 96,4 | 0 | 0 | 0 | 2982,40000 |
| 2023 | 4272,10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4272,10000 |
| 2024 | 2933,70000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2933,70000 |
| 2025 | 2933,70000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2933,70000 |
| Всего: | 24673,46654 | 0 | 96,4 | 0 | 0 | 0 | 24769,86654 |

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района» в следующей редакции:



1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района» в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы
«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей): | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------|---|-------------------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского района | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга района | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 1.1 1.2 | Муниципальный бюджет | 7,1097 6 | 6,97880 | 6,74200 | 6,6723 0 | 6,7000 0 | 6,7000 0 | 6,7000 0 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение деятельности комитета | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 2.1 | Бюджет района | 3967,7 3933 | 4027,26 351 | 3632,13 314 | 2975,7 2770 | 4265,4 0000 | 2927,0 0000 | 2927,0 0000 |
| | | | | | Областной бюджет | | | | 96,400 00 | | | |
| 3. | Задача 3. Организация планирования муниципального бюджета | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация подготовки и составление проекта муниципального бюджета, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.1 | Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.2 | Составление проекта муниципального бюджета об муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу Холмского муниципального района одновременно с проектом муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.3 | Организация и проведение публичных слушаний по проекту муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Организация исполнения муниципального бюджета и составление отчетности | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация исполнения муниципального бюджета в текущем финансовом году | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.1 | Составление и ведение сводной бюджетной росписи муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.2 | Составление и ведение кассового плана муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3 | Подготовка проектов муниципальных законов о внесении изменений в муниципальное решение об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|----------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2 | Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности района об исполнении муниципального и консолидированного бюджета района | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.1 | Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности городского и сельских поселений, главных распорядителей средств муниципального бюджета, главных администраторов доходов муниципального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении муниципального и консолидированного бюджета района | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.2 | Подготовка проекта муниципального решения Думы об исполнении муниципального бюджета за отчетный финансовый год | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.3 | Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении муниципального бюджета за отчетный финансовый год | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.4 | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 4.1 – 4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Осуществление контроля за исполнением муниципального бюджета | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Осуществление последующего финансового контроля за исполнением муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 5.1 – 5.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.1 | Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования средств муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 5.1 – 5.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.2 | Проведение плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций района | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 5.1 – 5.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.3 | Проведение плановых проверок использования межбюджетных трансфертов, выделенных из муниципального бюджета бюджетам городского и сельских поселений | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 5.1 – 5.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.4 | Проведение unplanned проверок на основании соответствующих поручений | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 годы | № 5.1 – 5.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:



| год | источник финансирования | | | | | | всего |
|--------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------|
| | Бюджет муниципального района | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | Бюджет поселений | Внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2019 | 12190,10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12190,10000 |
| 2020 | 13953,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13953,00000 |
| 2021 | 15053,98000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15053,98000 |
| 2022 | 17711,60000 | 550,00000 | 12214,00000 | 0 | 0 | 0 | 30475,60000 |
| 2023 | 0 | 632,800000 | 12897,40000 | 0 | 0 | 0 | 13530,20000 |
| 2024 | 0 | 661,20000 | 9223,30000 | 0 | 0 | 0 | 9884,50000 |
| 2025 | 0 | 684,500000 | 9541,10000 | 0 | 0 | 0 | 10225,60000 |
| Всего: | 58908,68000 | 2528,50000 | 43875,80000 | 0 | 0 | 0 | 105312,98000 |

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей): | | | | | | |
|--------------------|---|--|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|------------|---------|---------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений Холмского муниципального района | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.1. | Бюджет района | 10767,10000 | 12693,00000 | 15053,98000 | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | | 12214,00000 | 12897,40000 | 9223,30000 | 9541,10000 | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | 550,00000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 | | |
| 1.2 | Иные межбюджетные трансферты | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2022 | 1.1. | Бюджет района | 1423,00000 | 1260,00000 | 3047,08000 | 17711,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

1.7. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального района муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»:

| Год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|--------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| | Бюджет муниципального района | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет Холмского городского поселения | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2019 | 36,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36,00000 |
| 2020 | 43,60000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43,60000 |
| 2021 | 36,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36,00000 |
| 2022 | 0,00000 | 0 | 18,0 | 0 | 0 | 0 | 18,00000 |
| 2023 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00000 |
| 2024 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00000 |
| 2025 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00000 |
| Всего: | 115,60000 | 0 | 18,0 | 0 | 0 | 0 | 133,60000 |

1.8. Изложить мероприятия подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального района» в следующей редакции:



**Мероприятия подпрограммы
«Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального района»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок Реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | |
|-------|---|--|-----------------|---|-------------------------|---|--------------|--------------|--------------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Задача 1: Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих Холмского района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация мероприятий по участию в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.1. | Областной бюджет | 36,000 00 | 43,6000 0 | 36,0000 0 | 18,0000 0 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

1.9. Изложить раздел III «Механизм управления реализацией муниципальной программы» в новой редакции:
«Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы Холмского района.

Комитет осуществляет:
непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;
обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы;
подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации утвержденному Постановлением Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2023 № 88

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 770, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложить 1 абзац раздела III Механизм управления реализацией муниципальной программы, в следующей редакции:

«Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации района.»;

1.3. Изложить 3 абзац раздела III. Механизм управления реализацией муниципальной программы, в следующей редакции:

«Отдел экономики и природопользования совместно с Администрациями сельских поселений до 01 марта года, следующего за отчетным годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 89

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 771, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района.»;

1.2. Изложить раздел III. Механизм управления реализацией муниципальной программы, в новой редакции:

«III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации района.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных средств.

Контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет отдел экономики и природопользования администрации района.

Администрация осуществляет:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

2. Опубликовать постановление в периодическом издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Российская Федерация

Новгородская область

Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2022 № 137

Принято Думой Холмского муниципального района от 30 января 2023 года.

Дума Холмского муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 г. № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025



годов» следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «240773,22250» заменить цифрами «248603,48250»;

б) в подпункте 2 цифры «240773,22250» заменить цифрами «250707,17145»;

в) в подпункте 3 цифры «0,00000» заменить цифрами «2103,68895».

1.2. пункт 2 изложить в новой редакции.

2. Утвердить основные характеристики муниципального бюджета на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов муниципального бюджета на 2024 год в сумме 157985,79400 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 159149,21200 тыс. рублей;

2) общий объем расходов муниципального бюджета на 2024 год в сумме 157985,79400 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2450,00000 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 159149,21200 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4920,00000 тыс. рублей;

3) дефицит муниципального бюджета на 2024 год в сумме 0,00000 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,00000 тыс. рублей.

1.3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годов

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

| Наименование | Код бюджетной классификации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|--|-------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| ДОХОДЫ, ВСЕГО | | 248 603,48250 | 157985,79400 | 159 149,21200 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 51 058,48000 | 54 893,94000 | 58 723,50000 |
| Налоговые доходы | | 49 679,18000 | 53 578,34000 | 57 438,50000 |
| Налоги на прибыль, доходы | 1 01 00000 00 0000 000 | 38 050,30000 | 39 597,10000 | 41 062,90000 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 38 050,30000 | 39 597,10000 | 41 062,90000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 37 895,30000 | 39 427,10000 | 40 877,90000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 140,00000 | 150,00000 | 160,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 10,00000 | 15,00000 | 20,00000 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 03 00000 00 0000 000 | 770,88000 | 810,24000 | 872,60000 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 03 02000 01 0000 110 | 770,88000 | 810,24000 | 872,60000 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 365,13000 | 386,55000 | 417,32000 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 2,54000 | 2,64000 | 2,78000 |



| | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 451,37000 | 471,67000 | 503,89000 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -48,16000 | -50,62000 | -51,39000 |
| Налоги на совокупный доход | 1 05 00000 00 0000 000 | 10 388,00000 | 12 681,00000 | 14 993,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 05 01000 00 0000 110 | 9 688,00000 | 11 953,00000 | 14 236,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01010 01 0000 110 | 8 388,00000 | 10 453,00000 | 12 636,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 1 300,00000 | 1 500,00000 | 1 600,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 05 04000 02 0000 110 | 700,00000 | 728,00000 | 757,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 1 05 04020 02 0000 110 | 700,00000 | 728,00000 | 757,00000 |
| Государственная пошлина | 1 08 00000 00 0000 000 | 470,00000 | 490,00000 | 510,00000 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1 08 03000 01 0000 110 | 470,00000 | 490,00000 | 510,00000 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1 08 03010 01 0000 110 | 470,00000 | 490,00000 | 510,00000 |
| Неналоговые доходы | | 1 379,30000 | 1 315,60000 | 1 285,00000 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1 11 00000 00 0000 000 | 1 023,70000 | 960,10000 | 936,80000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 953,70000 | 880,10000 | 846,80000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 595,70000 | 567,30000 | 544,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 05 0000 120 | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 575,70000 | 537,30000 | 504,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 358,00000 | 312,80000 | 302,80000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 05 0000 120 | 358,00000 | 312,80000 | 302,80000 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09000 00 0000 120 | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09045 05 0000 120 | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 1 12 00000 00 0000 000 | 9,30000 | 9,60000 | 9,30000 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 9,30000 | 9,60000 | 9,30000 |



| | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 7,00000 | 7,50000 | 8,00000 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 1 12 01030 01 0000 120 | 2,30000 | 2,10000 | 1,30000 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 1 12 01040 01 0000 120 | | | |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 1 14 00000 00 0000 000 | 81,30000 | 77,90000 | 77,90000 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 81,30000 | 77,90000 | 77,90000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 1 14 06013 05 0000 430 | 81,30000 | 77,90000 | 77,90000 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 00000 00 0000 000 | 265,00000 | 268,00000 | 261,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 25,00000 | 30,00000 | 35,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 1,00000 | 2,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01143 01 0000 140 | 0,10000 | 0,20000 | 0,30000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 1,00000 | 1,50000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 1,00000 | 2,00000 | 3,00000 |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 2,50000 | 3,00000 | 3,50000 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 1 16 10123 01 0051 140 | 234,40000 | 229,30000 | 214,20000 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 197 545,00250 | 103091,85400 | 100 425,71200 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 00000 00 0000 000 | 197 545,00250 | 103091,85400 | 100 425,71200 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10000 00 0000 150 | 67 720,90000 | 42 498,50000 | 39 542,80000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 67 720,90000 | 42 498,50000 | 39 542,80000 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 15001 05 0000 150 | 67 720,90000 | 42 498,50000 | 39 542,80000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20000 00 0000 150 | 68 985,36050 | 3 665,11400 | 3 604,57200 |



| | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 00 0000 150 | 501,61650 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 05 0000 150 | 501,61650 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 25304 00 0000 150 | 2 076,62400 | 2 076,62400 | 2 018,41200 |
| Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 25304 05 0000 150 | 2 076,62400 | 2 076,62400 | 2 018,41200 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 00 0000 150 | 473,90000 | 473,90000 | 471,56000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 05 0000 150 | 473,90000 | 473,90000 | 471,56000 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 00 0000 150 | 27,49000 | 27,49000 | 27,50000 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 05 0000 150 | 27,49000 | 27,49000 | 27,50000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 2 02 25750 00 0000 150 | 49 167,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования на 2023 год | 2 02 25750 05 0000 150 | 49 167,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 02 29999 05 0000 150 | 16 737,90000 | 1 087,10000 | 1 087,10000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 29999 05 7151 150 | 1 167,00000 | 778,00000 | 778,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 29999 05 7208 150 | 8,70000 | 8,70000 | 8,70000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 29999 05 7212 150 | 675,00000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2023 год | 2 02 29999 05 7230 150 | 14 887,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30000 00 0000 150 | 56 219,54000 | 52 478,44000 | 52 828,54000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30021 05 0000 150 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 45 849,10000 | 42 066,80000 | 42 384,60000 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7002 150 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |



| | | | | |
|---|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7004 150 | 26 761,90000 | 26 704,80000 | 26 704,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7006 150 | 1 404,00000 | 1 404,00000 | 1 404,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7010 150 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7028 150 | 2 477,70000 | 2 477,70000 | 2 477,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7050 150 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7057 150 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", на 2023 год | 2 02 30024 05 7164 150 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7065 150 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7066 150 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30024 05 7072 150 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |



| | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30027 05 0000 150 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 30029 05 0000 150 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 00 0000 150 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 35082 05 0000 150 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 00 0000 150 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. | 2 02 35118 05 0000 150 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 35120 05 0000 150 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 00 0000 150 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 35303 05 0000 150 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. | 2 02 35930 05 0000 150 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40000 00 0000 150 | 4 619,20200 | 4 449,80000 | 4 449,80000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 02 49999 00 0000 150 | 4 449,80000 | 4 449,80000 | 4 449,80000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 02 49999 05 0000 150 | 4 449,80000 | 4 449,80000 | 4 449,80000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 49999 05 7233 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой общеобразовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 49999 05 7138 150 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | 2 02 49999 05 7238 150 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 00 0000 150 | 169,40200 | 0,00000 | 0,00000 |



Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

2 02 40014 05 0000 150

169,40200

0,00000

0,00000

1.4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов

(тыс. руб.)

| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|--|---|--------------------|-------------------|------------------|
| 1 | 2 | | | |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 2103,68895 | 0,00000 | 0,00000 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 05 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 05 0000 810 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | -1106,60000 | 1655,30000 | 625,54000 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 000 | -1106,60000 | 1655,30000 | 625,54000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 05 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -1106,60000 | 1655,30000 | 625,54000 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 05 0000 810 | -1106,60000 | 1655,30000 | 625,54000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 3210,28895 | 1655,30000 | 625,54000 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -248603,48250 | -157985,79400 | -159149,21200 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 500 | -248603,48250 | -157985,79400 | -159149,21200 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 05 0000 510 | -248603,48250 | -157985,79400 | -159149,21200 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 251813,77145 | 159641,09400 | 159774,75200 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 251813,77145 | 159641,09400 | 159774,75200 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 251813,77145 | 159641,09400 | 159774,75200 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 05 0000 610 | 251813,77145 | 159641,09400 | 159774,75200 |

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 197545,00250 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 103091,85400 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 100425,71200 тыс. рублей.

1.6. В пункте 10 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Холмского района на 2023 год в сумме 2034,88000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1588,24000 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 1650,60000 тыс. рублей.

1.7. Приложение 8 изложить в следующей редакции:



Приложение 8
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годов

Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

| Документ, учреждение | Вед | РП | Ц. ст. | ВР | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|---|-----|------|------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Администрация Холмского муниципального района | 340 | 0000 | 0000000000 | 000 | 232178,87145 | 142717,59400 | 141069,91200 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 340 | 0100 | 0000000000 | 000 | 55229,86950 | 41062,41600 | 40833,41600 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 340 | 0102 | 0000000000 | 000 | 1726,10000 | 1677,00000 | 1677,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0102 | 9100000000 | 000 | 1726,10000 | 1677,00000 | 1677,00000 |
| 1 лава муниципального образования | 340 | 0102 | 9110000000 | 000 | 1726,10000 | 1677,00000 | 1677,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 340 | 0102 | 9110001000 | 000 | 1726,10000 | 1677,00000 | 1677,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1726,10000 | 1677,00000 | 1677,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 340 | 0104 | 0000000000 | 000 | 26221,66950 | 22688,20000 | 22688,20000 |
| Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0104 | 9100000000 | 000 | 24060,46950 | 20527,00000 | 20527,00000 |
| Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов | 340 | 0104 | 9190000000 | 000 | 24060,46950 | 20527,00000 | 20527,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 340 | 0104 | 9190001000 | 000 | 24060,46950 | 20527,00000 | 20527,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0104 | 9190001000 | 120 | 23040,46950 | 20450,00000 | 20450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0104 | 9190001000 | 240 | 886,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 340 | 0104 | 9190001000 | 850 | 134,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0104 | 9800000000 | 000 | 2161,20000 | 2161,20000 | 2161,20000 |
| Расходы на выполнение государственных полномочий | 340 | 0104 | 9810000000 | 000 | 2161,20000 | 2161,20000 | 2161,20000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 340 | 0104 | 9810070280 | 000 | 2161,20000 | 2161,20000 | 2161,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0104 | 9810070280 | 120 | 2038,07200 | 2038,07200 | 2038,07200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0104 | 9810070280 | 240 | 123,12800 | 123,12800 | 123,12800 |
| Судебная система | 340 | 0105 | 0000000000 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0105 | 9200000000 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 340 | 0105 | 9270000000 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 340 | 0105 | 9270051200 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0105 | 9270051200 | 240 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 340 | 0106 | 0000000000 | 000 | 1617,20000 | 1617,20000 | 1617,20000 |
| Контрольно - счетная комиссия Холмского района | 340 | 0106 | 9500000000 | 000 | 1617,20000 | 1617,20000 | 1617,20000 |
| Расходы на председателя контрольно-счетной комиссии Холмского района | 340 | 0106 | 9510000000 | 000 | 970,10000 | 970,10000 | 970,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 340 | 0106 | 9510001000 | 000 | 970,10000 | 970,10000 | 970,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0106 | 9510001000 | 120 | 925,10000 | 925,10000 | 925,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0106 | 9510001000 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Расходы на содержание аппарата управления Контрольно-счетной комиссии Холмского района | 340 | 0106 | 9590000000 | 000 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 340 | 0106 | 9590001000 | 000 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0106 | 9590001000 | 120 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Резервные фонды | 340 | 0111 | 0000000000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0111 | 9200000000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района | 340 | 0111 | 9290000000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района | 340 | 0111 | 9290023780 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Резервные средства | 340 | 0111 | 9290023780 | 870 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 340 | 0113 | 0000000000 | 000 | 25648,80000 | 15063,81600 | 14834,91600 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|-----------|-----------|-----------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025годы" | 340 | 0113 | 0800000000 | 000 | 255,00000 | 255,00000 | 255,00000 |
| Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП | 340 | 0113 | 0800200000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 0800299990 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 0800299990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания | 340 | 0113 | 0800300000 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 0800399990 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 0800399990 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района " Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021-2025 годы" | 340 | 0113 | 1000000000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Информационное обеспечение | 340 | 0113 | 1000100000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 1000199990 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1000199990 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Организация работы с молодежью и молодыми родителями | 340 | 0113 | 1000200000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 1000299990 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1000299990 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | 340 | 0113 | 1000500000 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 1000599990 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1000599990 | 240 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы." | 340 | 0113 | 1400000000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Снижение доли использования электроэнергии муниципальными бюджетными учреждениями | 340 | 0113 | 1400100000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 1400199990 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1400199990 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022-2026 годы" | 340 | 0113 | 1700000000 | 000 | 774,80000 | 819,11600 | 819,11600 |
| Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района | 340 | 0113 | 1700100000 | 000 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 1700199990 | 000 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1700199990 | 240 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления | 340 | 0113 | 1700200000 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 1700299990 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1700299990 | 240 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы". | 340 | 0113 | 1900000000 | 000 | 238,00000 | 238,00000 | 0,00000 |
| Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации | 340 | 0113 | 1900300000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 1900399990 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1900399990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского | 340 | 0113 | 1900500000 | 000 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 1900599990 | 000 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1900599990 | 240 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года" | 340 | 0113 | 2000000000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | 340 | 0113 | 2000100000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 2000199990 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 2000199990 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 гг." | 340 | 0113 | 2300000000 | 000 | 15 443,40000 | 13 461,40000 | 13 461,40000 |
| Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района | 340 | 0113 | 2300100000 | 000 | 15 443,40000 | 13 461,40000 | 13 461,40000 |
| Учреждение по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района | 340 | 0113 | 2300101250 | 000 | 13 751,00000 | 13 390,00000 | 13 390,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 340 | 0113 | 2300101250 | 110 | 12 847,00000 | 13 302,00000 | 13 302,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 2300101250 | 240 | 859,00000 | 76,00000 | 76,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 340 | 0113 | 2300101250 | 850 | 45,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 340 | 0113 | 2300170060 | 000 | 71,40000 | 71,40000 | 71,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 340 | 0113 | 2300170060 | 110 | 69,90000 | 69,90000 | 69,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 2300170060 | 240 | 1,50000 | 1,50000 | 1,50000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0113 | 2300172300 | 000 | 1 247,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 2300172300 | 240 | 1 247,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0113 | 23001S2300 | 000 | 374,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 23001S2300 | 240 | 374,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 340 | 0113 | 2700000000 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | 340 | 0113 | 2700100000 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0113 | 2700199990 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 2700199990 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0113 | 9200000000 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 340 | 0113 | 9210000000 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Выполнение других обязательств | 340 | 0113 | 9210023800 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 9210023800 | 240 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0113 | 9800000000 | 000 | 243,60000 | 256,30000 | 265,40000 |
| Расходы на выполнение государственных полномочий | 340 | 0113 | 9810000000 | 000 | 243,60000 | 256,30000 | 265,40000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 340 | 0113 | 9810059300 | 000 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0113 | 9810059300 | 120 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона " Об административных правонарушениях" | 340 | 0113 | 9810070650 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 9810070650 | 240 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 340 | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 651,00000 | 1 230,00000 | 1 230,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 340 | 0310 | 0000000000 | 000 | 1 651,00000 | 1 230,00000 | 1 230,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021-2025 годы" | 340 | 0310 | 0600000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму | 340 | 0310 | 0600200000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0310 | 0600299990 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0310 | 0600299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0310 | 9300000000 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 340 | 0310 | 9310000000 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 340 | 0310 | 9310023700 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 340 | 0310 | 9310023700 | 110 | 1 611,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0310 | 9310023700 | 120 | 0,00000 | 1 200,00000 | 1 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0310 | 9310023700 | 240 | 30,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 340 | 0400 | 0000000000 | 000 | 9 152,68000 | 8 678,54000 | 8 740,90000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 340 | 0405 | 0000000000 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0405 | 9800000000 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Расходы на выполнение государственных полномочий | 340 | 0405 | 9810000000 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 340 | 0405 | 9810070720 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0405 | 9810070720 | 240 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Транспорт | 340 | 0408 | 0000000000 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0408 | 9200000000 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 340 | 0408 | 9210000000 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах района | 340 | 0408 | 9210026150 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0408 | 9210026150 | 240 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 340 | 0409 | 0000000000 | 000 | 1 308,88000 | 1 588,24000 | 1 650,60000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы" | 340 | 0409 | 2200000000 | 000 | 1 308,88000 | 1 588,24000 | 0,00000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|-----------|-------------|-------------|
| Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями | 340 | 0409 | 2200100000 | 000 | 644,98000 | 439,94000 | 0,00000 |
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 340 | 0409 | 2200123850 | 000 | 30,48000 | 30,44000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 2200123850 | 240 | 30,48000 | 30,44000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 340 | 0409 | 2200171510 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 2200171510 | 240 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 340 | 0409 | 22001S1510 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 22001S1510 | 240 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния | 340 | 0409 | 2200200000 | 000 | 663,90000 | 1 148,30000 | 0,00000 |
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 340 | 0409 | 2200223850 | 000 | 49,40000 | 738,80000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 2200223850 | 240 | 49,40000 | 738,80000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 340 | 0409 | 2200271510 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 2200271510 | 240 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 340 | 0409 | 22002S1510 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 22002S1510 | 240 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0409 | 9200000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 650,60000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 340 | 0409 | 9210000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 650,60000 |
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 340 | 0409 | 9210023850 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 831,65000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 9210023850 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 831,65000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 340 | 0409 | 9210071510 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 778,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 9210071510 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 778,00000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 340 | 0409 | 92100S1510 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 40,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 92100S1510 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 40,95000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 340 | 0412 | 0000000000 | 000 | 864,50000 | 111,00000 | 111,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 340 | 0412 | 1500000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров. | 340 | 0412 | 1500100000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0412 | 1500199990 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|------------|------------|-----------|
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 340 | 0412 | 1500199990 | 810 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 340 | 0412 | 1600000000 | 000 | 200,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых. | 340 | 0412 | 1600100000 | 000 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0412 | 1600199990 | 000 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 340 | 0412 | 1600199990 | 810 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых | 340 | 0412 | 1600300000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0412 | 1600399990 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0412 | 1600399990 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы" | 340 | 0412 | 3100000000 | 000 | 653,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение эффективного использования земельных участков | 340 | 0412 | 3100100000 | 000 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0412 | 3100199990 | 000 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0412 | 3100199990 | 240 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки | 340 | 0412 | 3100200000 | 000 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0412 | 3100299990 | 000 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0412 | 3100299990 | 240 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права | 340 | 0412 | 3100300000 | 000 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0412 | 3100399990 | 000 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0412 | 3100399990 | 240 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023-2025 годы" | 340 | 0412 | 3300000000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском районе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы | 340 | 0412 | 3300100000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0412 | 3300199990 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0412 | 3300199990 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 340 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1152,30000 | 1395,90000 | 102,30000 |
| Жилищное хозяйство | 340 | 0501 | 0000000000 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0501 | 9200000000 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Расходы на жилищный фонд, находящийся в казне района | 340 | 0501 | 9260000000 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 340 | 0501 | 9260023840 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0501 | 9260023840 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Коммунальное хозяйство | 340 | 0502 | 0000000000 | 000 | 1050,00000 | 1293,60000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы" | 340 | 0502 | 2100000000 | 000 | 1000,00000 | 809,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|--------------|-------------|-------------|
| Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества | 340 | 0502 | 2100100000 | 000 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0502 | 2100199990 | 000 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 340 | 0502 | 2100199990 | 810 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры | 340 | 0502 | 2100200000 | 000 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0502 | 2100299990 | 000 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 340 | 0502 | 2100299990 | 810 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022-2024 годы" | 340 | 0502 | 2800000000 | 000 | 50,00000 | 484,60000 | 0,00000 |
| Обеспечение эффективности использования муниципального имущества | 340 | 0502 | 2800100000 | 000 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0502 | 2800199990 | 000 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0502 | 2800199990 | 240 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества | 340 | 0502 | 2800300000 | 000 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0502 | 2800399990 | 000 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0502 | 2800399990 | 240 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 340 | 0600 | 0000000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 340 | 0605 | 0000000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы" | 340 | 0605 | 0700000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов | 340 | 0605 | 0700200000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0605 | 0700299990 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0605 | 0700299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 340 | 0700 | 0000000000 | 000 | 120178,45705 | 53126,90800 | 53238,38000 |
| Дошкольное образование | 340 | 0701 | 0000000000 | 000 | 20507,10000 | 14325,50000 | 14325,60000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 340 | 0701 | 0100000000 | 000 | 20443,80000 | 14292,20000 | 14292,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 340 | 0701 | 0140000000 | 000 | 20443,80000 | 14292,20000 | 14292,30000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 340 | 0701 | 0140100000 | 000 | 15739,00000 | 14123,00000 | 14123,10000 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 340 | 0701 | 0140101220 | 000 | 5305,00000 | 4458,00000 | 4458,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 0140101220 | 620 | 5305,00000 | 4458,00000 | 4458,10000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 340 | 0701 | 0140123860 | 000 | 447,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 0140123860 | 620 | 447,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обустройство и благоустройство детской площадки на территории МАДОУ "Детский сад "Радуга" г. Холм в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 340 | 0701 | 0140126151 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 0140126151 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 340 | 0701 | 0140170040 | 000 | 9537,40000 | 9505,40000 | 9505,40000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 0140170040 | 620 | 9 537,40000 | 9 505,40000 | 9 505,40000 |
| Осуществление отдельных государственных подпомощий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 340 | 0701 | 0140170060 | 000 | 149,60000 | 149,60000 | 149,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 340 | 0701 | 0140170060 | 320 | 149,60000 | 149,60000 | 149,60000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 340 | 0701 | 0140200000 | 000 | 4 704,80000 | 169,20000 | 169,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 340 | 0701 | 0140272120 | 000 | 328,30000 | 144,20000 | 144,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 0140272120 | 620 | 328,30000 | 144,20000 | 144,20000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0701 | 0140272300 | 000 | 3 361,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 0140272300 | 620 | 3 361,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 340 | 0701 | 01402S2120 | 000 | 55,50000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 01402S2120 | 620 | 55,50000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0701 | 01402S2300 | 000 | 960,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 01402S2300 | 620 | 960,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0701 | 0300000000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района" на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0701 | 0310000000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации труда и занятости молодежи | 340 | 0701 | 0310500000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0701 | 0310599990 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 0310599990 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы." | 340 | 0701 | 1300000000 | 000 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Обеспечение населения района водой надлежащего качества | 340 | 0701 | 1300100000 | 000 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0701 | 1300199990 | 000 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0701 | 1300199990 | 620 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Общее образование | 340 | 0702 | 0000000000 | 000 | 86 965,10705 | 32 168,26000 | 32 178,36000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 340 | 0702 | 0100000000 | 000 | 86 831,40705 | 32 114,56000 | 32 114,56000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 340 | 0702 | 0140000000 | 000 | 86 831,40705 | 32 114,56000 | 32 114,56000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 340 | 0702 | 0140100000 | 000 | 30 538,36000 | 29 247,16000 | 29 247,16000 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы | 340 | 0702 | 0140101210 | 000 | 3 236,00000 | 2 461,00000 | 2 461,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140101210 | 620 | 3 236,00000 | 2 461,00000 | 2 461,00000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 340 | 0702 | 0140123860 | 000 | 450,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140123860 | 620 | 450,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 340 | 0702 | 0140153031 | 000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140153031 | 620 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 340 | 0702 | 0140170040 | 000 | 17 224,50000 | 17 199,40000 | 17 199,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140170040 | 620 | 17 224,50000 | 17 199,40000 | 17 199,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 340 | 0702 | 0140170060 | 000 | 950,10000 | 950,10000 | 950,10000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 340 | 0702 | 0140170060 | 320 | 881,00000 | 881,00000 | 881,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140170060 | 620 | 69,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 340 | 0702 | 0140170630 | 000 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140170630 | 620 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 340 | 0702 | 0140172380 | 000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140172380 | 620 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 340 | 0702 | 0140176140 | 000 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140176140 | 620 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 340 | 0702 | 01401L3041 | 000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01401L3041 | 620 | 2 097,60000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 |
| Расходы на организацию финансирования бесплатной перевозки обучающихся | 340 | 0702 | 01401S2380 | 000 | 180,62000 | 180,62000 | 180,62000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01401S2380 | 620 | 180,62000 | 180,62000 | 180,62000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 340 | 0702 | 0140200000 | 000 | 53 995,24705 | 569,60000 | 569,60000 |
| Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 340 | 0702 | 0140226146 | 000 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140226146 | 620 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 340 | 0702 | 0140270500 | 000 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140270500 | 620 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 340 | 0702 | 0140270570 | 000 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140270570 | 620 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|--------------|-------------|-------------|
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 340 | 0702 | 0140272080 | 000 | 8,70000 | 8,70000 | 8,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140272080 | 620 | 8,70000 | 8,70000 | 8,70000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 340 | 0702 | 0140272120 | 000 | 190,00000 | 84,10000 | 84,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140272120 | 620 | 190,00000 | 84,10000 | 84,10000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0702 | 0140272300 | 000 | 3 258,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140272300 | 620 | 3 258,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 340 | 0702 | 0140277500 | 000 | 1 707,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0140277500 | 620 | 1 707,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 340 | 0702 | 01402L7501 | 000 | 45 882,92292 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01402L7501 | 620 | 45 882,92292 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 340 | 0702 | 01402N7501 | 000 | 1 623,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01402N7501 | 620 | 1 623,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 340 | 0702 | 01402S2080 | 000 | 1,00000 | 0,90000 | 0,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01402S2080 | 620 | 1,00000 | 0,90000 | 0,90000 |
| Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 340 | 0702 | 01402S2120 | 000 | 55,60000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01402S2120 | 620 | 55,60000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0702 | 01402S2300 | 000 | 814,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01402S2300 | 620 | 814,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 340 | 0702 | 01402S7500 | 000 | 1,70909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01402S7500 | 620 | 1,70909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 340 | 0702 | 01402S7501 | 000 | 1,62504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 01402S7501 | 620 | 1,62504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 340 | 0702 | 014E100000 | 000 | 2 282,80000 | 2 282,80000 | 2 282,80000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях | 340 | 0702 | 014E170020 | 000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 014E170020 | 620 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах | 340 | 0702 | 014E172330 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 014E172330 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 340 | 0702 | 014E400000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 340 | 0702 | 014E471380 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 014E471380 | 620 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|--------------|-------------|-------------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0702 | 0300000000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0702 | 0310000000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации труда и занятости молодежи | 340 | 0702 | 0310500000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0702 | 0310599990 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 0310599990 | 620 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы." | 340 | 0702 | 1300000000 | 000 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Обеспечение населения района водой надлежащего качества | 340 | 0702 | 1300100000 | 000 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0702 | 1300199990 | 000 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0702 | 1300199990 | 620 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Дополнительное образование детей | 340 | 0703 | 0000000000 | 000 | 11 074,00000 | 6 302,22800 | 6 403,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 340 | 0703 | 0100000000 | 000 | 2 375,50000 | 1 118,20000 | 1 118,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 340 | 0703 | 0120000000 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | 340 | 0703 | 0120400000 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Создание творческих, научных, технических и других объединений дополнительного образования детей | 340 | 0703 | 0120426142 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 0120426142 | 620 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 340 | 0703 | 0140000000 | 000 | 2 295,50000 | 1 038,20000 | 1 038,20000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 340 | 0703 | 0140100000 | 000 | 1 041,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 340 | 0703 | 0140101230 | 000 | 1 009,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 0140101230 | 620 | 1 009,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 340 | 0703 | 0140123860 | 000 | 32,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 0140123860 | 620 | 32,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 340 | 0703 | 0140200000 | 000 | 1 254,50000 | 97,20000 | 97,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 340 | 0703 | 0140272120 | 000 | 156,70000 | 72,10000 | 72,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 0140272120 | 620 | 156,70000 | 72,10000 | 72,10000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0703 | 0140272300 | 000 | 832,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 0140272300 | 620 | 832,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 340 | 0703 | 01402S2120 | 000 | 57,80000 | 25,10000 | 25,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 01402S2120 | 620 | 57,80000 | 25,10000 | 25,10000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0703 | 01402S2300 | 000 | 208,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 01402S2300 | 620 | 208,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022-2027годы" | 340 | 0703 | 0200000000 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение гражданам Холмского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 340 | 0703 | 0200100000 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Проведение ремонта учреждений физической культуры и спорта | 340 | 0703 | 0200126300 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 0200126300 | 620 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 340 | 0703 | 1100000000 | 000 | 7 301,50000 | 5 167,02800 | 5 268,30000 |
| Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 340 | 0703 | 1120000000 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры | 340 | 0703 | 1120200000 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка одаренных детей | 340 | 0703 | 1120226120 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0703 | 1120226120 | 610 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 340 | 0703 | 1140000000 | 000 | 7 288,00000 | 5 167,02800 | 5 268,30000 |
| Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы | 340 | 0703 | 1140100000 | 000 | 7 288,00000 | 5 167,02800 | 5 268,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 340 | 0703 | 1140101230 | 000 | 5 529,00000 | 5 146,02800 | 5 247,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0703 | 1140101230 | 610 | 5 529,00000 | 5 146,02800 | 5 247,30000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 340 | 0703 | 1140123860 | 000 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0703 | 1140123860 | 610 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности учреждений | 340 | 0703 | 1140126850 | 000 | 34,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0703 | 1140126850 | 610 | 34,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0703 | 1140172300 | 000 | 1 431,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0703 | 1140172300 | 610 | 1 431,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0703 | 11401S2300 | 000 | 283,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0703 | 11401S2300 | 610 | 283,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы." | 340 | 0703 | 1300000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Обеспечение населения района водой надлежащего качества | 340 | 0703 | 1300100000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0703 | 1300199990 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0703 | 1300199990 | 620 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Молодежная политика | 340 | 0707 | 0000000000 | 000 | 1 546,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 340 | 0707 | 0100000000 | 000 | 380,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 340 | 0707 | 0120000000 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 340 | 0707 | 0120500000 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей | 340 | 0707 | 0120526100 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0707 | 0120526100 | 620 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 340 | 0707 | 0140000000 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|-------------|-----------|-----------|
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 340 | 0707 | 0140100000 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области | 340 | 0707 | 0140126152 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0707 | 0140126152 | 620 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0707 | 0300000000 | 000 | 1 006,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района" на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0707 | 0310000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка молодой семьи | 340 | 0707 | 0310300000 | 000 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0707 | 0310399990 | 000 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0707 | 0310399990 | 240 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни | 340 | 0707 | 0310400000 | 000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0707 | 0310499990 | 000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0707 | 0310499990 | 240 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению | 340 | 0707 | 0310600000 | 000 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0707 | 0310699990 | 000 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0707 | 0310699990 | 240 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0707 | 0320000000 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Оказание поддержки гражданам, являющимся членами народной дружины и принимающими в ее составе участие в охране общественного порядка | 340 | 0707 | 0320200000 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0707 | 0320299990 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0707 | 0320299990 | 120 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0707 | 0400000000 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 340 | 0707 | 0400200000 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | 340 | 0707 | 0400270660 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0707 | 0400270660 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы" | 340 | 0707 | 3400000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности | 340 | 0707 | 3400200000 | 000 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0707 | 3400299990 | 000 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0707 | 3400299990 | 240 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности | 340 | 0707 | 3400300000 | 000 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0707 | 3400399990 | 000 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0707 | 3400399990 | 240 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 0707 | 9200000000 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 340 | 0707 | 9210000000 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | 340 | 0707 | 9210070660 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0707 | 9210070660 | 620 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Другие вопросы в области образования | 340 | 0709 | 0000000000 | 000 | 86,25000 | 50,92000 | 50,92000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 340 | 0709 | 1800000000 | 000 | 86,25000 | 50,92000 | 50,92000 |
| Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района | 340 | 0709 | 1800200000 | 000 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0709 | 1800299990 | 000 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0709 | 1800299990 | 240 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 340 | 0709 | 1800500000 | 000 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0709 | 1800599990 | 000 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0709 | 1800599990 | 240 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 340 | 0800 | 0000000000 | 000 | 33 212,26490 | 25 619,03000 | 25 320,11600 |
| Культура | 340 | 0801 | 0000000000 | 000 | 33 212,26490 | 25 619,03000 | 25 320,11600 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0801 | 0300000000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района" на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 0801 | 0310000000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации труда и занятости молодежи | 340 | 0801 | 0310500000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0801 | 0310599990 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 0310599990 | 610 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0801 | 0310599990 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 340 | 0801 | 1100000000 | 000 | 33 152,26490 | 25 619,03000 | 25 320,11600 |
| Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 340 | 0801 | 1110000000 | 000 | 585,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества | 340 | 0801 | 1110100000 | 000 | 585,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района | 340 | 0801 | 1110126700 | 000 | 80,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0801 | 1110126700 | 620 | 80,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 340 | 0801 | 11101L2990 | 000 | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0801 | 11101L2990 | 240 | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 340 | 0801 | 1120000000 | 000 | 1 338,90000 | 513,90000 | 511,56000 |
| Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района | 340 | 0801 | 1120300000 | 000 | 1 248,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований | 340 | 0801 | 1120326851 | 000 | 725,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 1120326851 | 610 | 725,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание модельных муниципальных библиотек | 340 | 0801 | 1120326852 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 1120326852 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек | 340 | 0801 | 11203L4670 | 000 | 503,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0801 | 11203L4670 | 240 | 503,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий | 340 | 0801 | 1120400000 | 000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Проведение общественно значимых мероприятий | 340 | 0801 | 1120426820 | 000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0801 | 1120426820 | 620 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 340 | 0801 | 1130000000 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристкой инфраструктуры района | 340 | 0801 | 1130100000 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 0801 | 1130199990 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0801 | 1130199990 | 240 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 340 | 0801 | 1140000000 | 000 | 31 148,36490 | 25 080,13000 | 24 783,55600 |
| Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы | 340 | 0801 | 1140100000 | 000 | 31 148,36490 | 25 080,13000 | 24 783,55600 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 340 | 0801 | 1140101280 | 000 | 16 922,40000 | 17 458,56510 | 17 161,98100 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0801 | 1140101280 | 620 | 16 922,40000 | 17 458,56510 | 17 161,98100 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 340 | 0801 | 1140101290 | 000 | 7 810,80000 | 7 563,80000 | 7 563,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 1140101290 | 610 | 7 810,80000 | 7 563,80000 | 7 563,80000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 340 | 0801 | 1140123860 | 000 | 383,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 1140123860 | 610 | 40,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0801 | 1140123860 | 620 | 343,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности учреждений | 340 | 0801 | 1140126850 | 000 | 163,40000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 1140126850 | 610 | 33,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0801 | 1140126850 | 620 | 130,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0801 | 1140172300 | 000 | 4 758,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 1140172300 | 610 | 465,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0801 | 1140172300 | 620 | 4 293,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка отрасли культуры | 340 | 0801 | 11401L5191 | 000 | 27,76490 | 27,76490 | 27,77500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 11401L5191 | 610 | 27,76490 | 27,76490 | 27,77500 |
| Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг | 340 | 0801 | 11401S2300 | 000 | 1 082,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 0801 | 11401S2300 | 610 | 117,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 0801 | 11401S2300 | 620 | 965,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 340 | 1000 | 0000000000 | 000 | 9 753,70000 | 9 753,30000 | 9 753,30000 |
| Пенсионное обеспечение | 340 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 340 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 340 | 1001 | 9230000000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 340 | 1001 | 9230023820 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 340 | 1001 | 9230023820 | 310 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Социальное обеспечение населения | 340 | 1003 | 0000000000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" | 340 | 1003 | 1200000000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" | 340 | 1003 | 1220000000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | 340 | 1003 | 1220100000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 1003 | 1220199990 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 340 | 1003 | 1220199990 | 320 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Охрана семьи и детства | 340 | 1004 | 0000000000 | 000 | 7 715,70000 | 7 715,70000 | 7 715,70000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 340 | 1004 | 0100000000 | 000 | 7 715,70000 | 7 715,70000 | 7 715,70000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 340 | 1004 | 0130000000 | 000 | 7 049,60000 | 7 049,60000 | 7 049,60000 |
| Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержке замещающих семей | 340 | 1004 | 0130100000 | 000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 340 | 1004 | 0130170130 | 000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 340 | 1004 | 0130170130 | 310 | 1 500,00000 | 1 500,00000 | 1 500,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 340 | 1004 | 0130170130 | 320 | 1 221,50000 | 1 221,50000 | 1 221,50000 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 340 | 1004 | 0130300000 | 000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 340 | 1004 | 01303N0821 | 000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Бюджетные инвестиции | 340 | 1004 | 01303N0821 | 410 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 340 | 1004 | 0140000000 | 000 | 666,10000 | 666,10000 | 666,10000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 340 | 1004 | 0140100000 | 000 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 340 | 1004 | 0140170060 | 000 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 340 | 1004 | 0140170060 | 310 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 340 | 1004 | 0140200000 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 340 | 1004 | 0140270010 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 340 | 1004 | 0140270010 | 310 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 340 | 1100 | 0000000000 | 000 | 1 838,60000 | 1 841,50000 | 1 841,50000 |
| Физическая культура | 340 | 1101 | 0000000000 | 000 | 1 838,60000 | 1 841,50000 | 1 841,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022-2027годы" | 340 | 1101 | 0200000000 | 000 | 1 703,60000 | 1 816,50000 | 1 816,50000 |
| Обеспечение гражданам Холмского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 340 | 1101 | 0200100000 | 000 | 1 703,60000 | 1 816,50000 | 1 816,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 340 | 1101 | 0200101310 | 000 | 1 593,60000 | 1 616,50000 | 1 616,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 1101 | 0200101310 | 620 | 1 593,60000 | 1 616,50000 | 1 616,50000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 1101 | 0200199990 | 000 | 110,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 1101 | 0200199990 | 620 | 110,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 340 | 1101 | 0400000000 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 340 | 1101 | 0400200000 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 1101 | 0400299990 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 1101 | 0400299990 | 620 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2022-2027 годы" | 340 | 1101 | 0500000000 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ | 340 | 1101 | 0500200000 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 340 | 1101 | 0500299990 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 340 | 1101 | 0500299990 | 620 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 492 | 0000 | 0000000000 | 000 | 18 528,30000 | 12 818,20000 | 13 159,30000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 492 | 0100 | 0000000000 | 000 | 4 581,90000 | 3 243,50000 | 3 243,50000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 492 | 0104 | 0000000000 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 0104 | 0900000000 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 0104 | 0920000000 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | 492 | 0104 | 0920100000 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 492 | 0104 | 0920170280 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Субвенции | 492 | 0104 | 0920170280 | 530 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 492 | 0106 | 0000000000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 0106 | 0900000000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 0106 | 0910000000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Обеспечение деятельности комитета | 492 | 0106 | 0910200000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 0106 | 0910201000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 0106 | 0910201000 | 120 | 3 615,40000 | 2 841,00000 | 2 841,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 0106 | 0910201000 | 240 | 650,00000 | 86,00000 | 86,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 492 | 0200 | 0000000000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 492 | 0203 | 0000000000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 0203 | 0900000000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 0203 | 0920000000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | 492 | 0203 | 0920100000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 492 | 0203 | 0920151180 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Субвенции | 492 | 0203 | 0920151180 | 530 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 492 | 0400 | 0000000000 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 492 | 0409 | 0000000000 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы" | 492 | 0409 | 2200000000 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния | 492 | 0409 | 2200200000 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда муниципального района бюджетам городского и сельских поселений на формирование муниципального дорожного фонда | 492 | 0409 | 2200223870 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 492 | 0409 | 2200223870 | 540 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 492 | 1300 | 0000000000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 492 | 1301 | 0000000000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|---------------|---------------|---------------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 1301 | 0900000000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 1301 | 0910000000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского района | 492 | 1301 | 0910100000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района | 492 | 1301 | 0910123900 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 1301 | 0910123900 | 730 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 492 | 1400 | 0000000000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 492 | 1401 | 0000000000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 1401 | 0900000000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 492 | 1401 | 0920000000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | 492 | 1401 | 0920100000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 492 | 1401 | 0920170100 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Дотации | 492 | 1401 | 0920170100 | 510 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Условно утвержденные расходы | | | | | 0,00000 | 2 450,00000 | 4 920,00000 |
| Всего расходов: | | | | | 250 707,17145 | 157 985,79400 | 159 149,21200 |

1.8. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

Приложение 9
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

| Документ, учреждение | РП | Ц. ст. | ВР | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|--|------|------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 0000000000 | 000 | 59 811,76950 | 44 305,91600 | 44 076,91600 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000000 | 000 | 26 538,16950 | 23 004,70000 | 23 004,70000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0104 | 0900000000 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0104 | 0920000000 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |



| | | | | | | |
|--|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | 0104 | 0920100000 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 0920170280 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Субвенции | 0104 | 0920170280 | 530 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0104 | 9100000000 | 000 | 24 060,46950 | 20 527,00000 | 20 527,00000 |
| Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов | 0104 | 9190000000 | 000 | 24 060,46950 | 20 527,00000 | 20 527,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9190001000 | 000 | 24 060,46950 | 20 527,00000 | 20 527,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 120 | 23 040,46950 | 20 450,00000 | 20 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190001000 | 240 | 886,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9190001000 | 850 | 134,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0104 | 9800000000 | 000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 |
| Расходы на выполнение государственных полномочий | 0104 | 9810000000 | 000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9810070280 | 000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9810070280 | 120 | 2 038,07200 | 2 038,07200 | 2 038,07200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9810070280 | 240 | 123,12800 | 123,12800 | 123,12800 |
| Судебная система | 0105 | 0000000000 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0105 | 9200000000 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9270000000 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9270051200 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9270051200 | 240 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 | 000 | 5 882,60000 | 4 544,20000 | 4 544,20000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0106 | 0900000000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0106 | 0910000000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Обеспечение деятельности комитета | 0106 | 0910200000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 0910201000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0910201000 | 120 | 3 615,40000 | 2 841,00000 | 2 841,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 0910201000 | 240 | 650,00000 | 86,00000 | 86,00000 |
| Контрольно - счетная комиссия Холмского района | 0106 | 9500000000 | 000 | 1 617,20000 | 1 617,20000 | 1 617,20000 |
| Расходы на председателя контрольно-счетной комиссии Холмского района | 0106 | 9510000000 | 000 | 970,10000 | 970,10000 | 970,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 9510001000 | 000 | 970,10000 | 970,10000 | 970,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9510001000 | 120 | 925,10000 | 925,10000 | 925,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9510001000 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Расходы на содержание аппарата управления Контрольно-счетной комиссии Холмского района | 0106 | 9590000000 | 000 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 9590001000 | 000 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9590001000 | 120 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0111 | 9200000000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района | 0111 | 9290000000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района | 0111 | 9290023780 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 25 648,80000 | 15 063,81600 | 14 834,91600 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025годы" | 0113 | 0800000000 | 000 | 255,00000 | 255,00000 | 255,00000 |
| Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП | 0113 | 0800200000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 0800299990 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800299990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания | 0113 | 0800300000 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 0800399990 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800399990 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021-2025 годы" | 0113 | 1000000000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Информационное обеспечение | 0113 | 1000100000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 1000199990 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000199990 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Организация работы с молодежью и молодыми родителями | 0113 | 1000200000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 1000299990 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000299990 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | 0113 | 1000500000 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 1000599990 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000599990 | 240 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы." | 0113 | 1400000000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Снижение доли использования электроэнергии муниципальными бюджетными учреждениями | 0113 | 1400100000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 1400199990 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400199990 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022-2026 годы" | 0113 | 1700000000 | 000 | 774,80000 | 819,11600 | 819,11600 |
| Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района | 0113 | 1700100000 | 000 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 1700199990 | 000 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1700199990 | 240 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления | 0113 | 1700200000 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 1700299990 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1700299990 | 240 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы". | 0113 | 1900000000 | 000 | 238,00000 | 238,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации | 0113 | 1900300000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 1900399990 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1900399990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского | 0113 | 1900500000 | 000 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 1900599990 | 000 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1900599990 | 240 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года" | 0113 | 2000000000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | 0113 | 2000100000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 2000199990 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2000199990 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 гг." | 0113 | 2300000000 | 000 | 15 443,40000 | 13 461,40000 | 13 461,40000 |
| Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района | 0113 | 2300100000 | 000 | 15 443,40000 | 13 461,40000 | 13 461,40000 |
| Учреждение по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района | 0113 | 2300101250 | 000 | 13 751,00000 | 13 390,00000 | 13 390,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 2300101250 | 110 | 12 847,00000 | 13 302,00000 | 13 302,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2300101250 | 240 | 859,00000 | 76,00000 | 76,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 2300101250 | 850 | 45,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 0113 | 2300170060 | 000 | 71,40000 | 71,40000 | 71,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 2300170060 | 110 | 69,90000 | 69,90000 | 69,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2300170060 | 240 | 1,50000 | 1,50000 | 1,50000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 2300172300 | 000 | 1 247,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2300172300 | 240 | 1 247,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 23001S2300 | 000 | 374,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 23001S2300 | 240 | 374,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 0113 | 2700000000 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | 0113 | 2700100000 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0113 | 2700199990 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2700199990 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0113 | 9200000000 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 0113 | 9210000000 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Выполнение других обязательств | 0113 | 9210023800 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9210023800 | 240 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0113 | 9800000000 | 000 | 243,60000 | 256,30000 | 265,40000 |
| Расходы на выполнение государственных полномочий | 0113 | 9810000000 | 000 | 243,60000 | 256,30000 | 265,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0113 | 9810059300 | 000 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0113 | 9810059300 | 120 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9810070650 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9810070650 | 240 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 0000000000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0203 | 0900000000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0203 | 0920000000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | 0203 | 0920100000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 0203 | 0920151180 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Субвенции | 0203 | 0920151180 | 530 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 651,00000 | 1 230,00000 | 1 230,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 0000000000 | 000 | 1 651,00000 | 1 230,00000 | 1 230,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021-2025 годы" | 0310 | 0600000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму | 0310 | 0600200000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0310 | 0600299990 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 0600299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0310 | 9300000000 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0310 | 9310000000 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0310 | 9310023700 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0310 | 9310023700 | 110 | 1 611,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0310 | 9310023700 | 120 | 0,00000 | 1 200,00000 | 1 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 9310023700 | 240 | 30,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 0000000000 | 000 | 9 878,68000 | 8 678,54000 | 8 740,90000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 0000000000 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0405 | 9800000000 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Расходы на выполнение государственных полномочий | 0405 | 9810000000 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 0405 | 9810070720 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9810070720 | 240 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Транспорт | 0408 | 0000000000 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0408 | 9200000000 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 0408 | 9210000000 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах района | 0408 | 9210026150 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9210026150 | 240 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 034,88000 | 1 588,24000 | 1 650,60000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы" | 0409 | 2200000000 | 000 | 2 034,88000 | 1 588,24000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|--|------|------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями | 0409 | 2200100000 | 000 | 644,98000 | 439,94000 | 0,00000 |
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 0409 | 2200123850 | 000 | 30,48000 | 30,44000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2200123850 | 240 | 30,48000 | 30,44000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 2200171510 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2200171510 | 240 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 22001S1510 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 22001S1510 | 240 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния | 0409 | 2200200000 | 000 | 1 389,90000 | 1 148,30000 | 0,00000 |
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 0409 | 2200223850 | 000 | 49,40000 | 738,80000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2200223850 | 240 | 49,40000 | 738,80000 | 0,00000 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда муниципального района бюджетам городского и сельских поселений на формирование муниципального дорожного фонда | 0409 | 2200223870 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0409 | 2200223870 | 540 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 2200271510 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2200271510 | 240 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 22002S1510 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 22002S1510 | 240 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0409 | 9200000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 650,60000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 0409 | 9210000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 650,60000 |
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 0409 | 9210023850 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 831,65000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 9210023850 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 831,65000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 9210071510 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 778,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 9210071510 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 778,00000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 92100S1510 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 40,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 92100S1510 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 40,95000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 864,50000 | 111,00000 | 111,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 0412 | 1500000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров. | 0412 | 1500100000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0412 | 1500199990 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 1500199990 | 810 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 0412 | 1600000000 | 000 | 200,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых. | 0412 | 1600100000 | 000 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0412 | 1600199990 | 000 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |



| | | | | | | |
|--|-------------|-------------------|------------|--------------------|--------------------|------------------|
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 1600199990 | 810 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых | 0412 | 1600300000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0412 | 1600399990 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1600399990 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы" | 0412 | 3100000000 | 000 | 653,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение эффективного использования земельных участков | 0412 | 3100100000 | 000 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0412 | 3100199990 | 000 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 3100199990 | 240 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки | 0412 | 3100200000 | 000 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0412 | 3100299990 | 000 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 3100299990 | 240 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права | 0412 | 3100300000 | 000 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0412 | 3100399990 | 000 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 3100399990 | 240 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023-2025 годы" | 0412 | 3300000000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском районе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы | 0412 | 3300100000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0412 | 3300199990 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 3300199990 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 152,30000 | 1 395,90000 | 102,30000 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0501 | 9200000000 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района | 0501 | 9260000000 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 0501 | 9260023840 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 9260023840 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 1 050,00000 | 1 293,60000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы" | 0502 | 2100000000 | 000 | 1 000,00000 | 809,00000 | 0,00000 |
| Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества | 0502 | 2100100000 | 000 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0502 | 2100199990 | 000 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 2100199990 | 810 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры | 0502 | 2100200000 | 000 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0502 | 2100299990 | 000 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 2100299990 | 810 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022-2024 годы" | 0502 | 2800000000 | 000 | 50,00000 | 484,60000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|--------------|-------------|-------------|
| Обеспечение эффективности использования муниципального имущества | 0502 | 2800100000 | 000 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0502 | 2800199990 | 000 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 2800199990 | 240 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества | 0502 | 2800300000 | 000 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0502 | 2800399990 | 000 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 2800399990 | 240 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0600 | 0000000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 0000000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы" | 0605 | 0700000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов | 0605 | 0700200000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0605 | 0700299990 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 0700299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 0000000000 | 000 | 120178,45705 | 53126,90800 | 53238,38000 |
| Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | 20507,10000 | 14325,50000 | 14325,60000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0701 | 0100000000 | 000 | 20443,80000 | 14292,20000 | 14292,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 0701 | 0140000000 | 000 | 20443,80000 | 14292,20000 | 14292,30000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 0701 | 0140100000 | 000 | 15739,00000 | 14123,00000 | 14123,10000 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 0701 | 0140101220 | 000 | 5305,00000 | 4458,00000 | 4458,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0140101220 | 620 | 5305,00000 | 4458,00000 | 4458,10000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 0701 | 0140123860 | 000 | 447,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0140123860 | 620 | 447,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обустройство и благоустройство детской площадки на территории МАДОУ "Детский сад "Радуга" г. Холм в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 0701 | 0140126151 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0140126151 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 0701 | 0140170040 | 000 | 9537,40000 | 9505,40000 | 9505,40000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0140170040 | 620 | 9 537,40000 | 9 505,40000 | 9 505,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 0701 | 0140170060 | 000 | 149,60000 | 149,60000 | 149,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0701 | 0140170060 | 320 | 149,60000 | 149,60000 | 149,60000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 0701 | 0140200000 | 000 | 4 704,80000 | 169,20000 | 169,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0701 | 0140272120 | 000 | 328,30000 | 144,20000 | 144,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0140272120 | 620 | 328,30000 | 144,20000 | 144,20000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 0140272300 | 000 | 3 361,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0140272300 | 620 | 3 361,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0701 | 01402S2120 | 000 | 55,50000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 01402S2120 | 620 | 55,50000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 01402S2300 | 000 | 960,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 01402S2300 | 620 | 960,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0701 | 0300000000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района" на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0701 | 0310000000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации труда и занятости молодежи | 0701 | 0310500000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0701 | 0310599990 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0310599990 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы." | 0701 | 1300000000 | 000 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Обеспечение населения района водой надлежащего качества | 0701 | 1300100000 | 000 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0701 | 1300199990 | 000 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 1300199990 | 620 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Общее образование | 0702 | 0000000000 | 000 | 86 965,10705 | 32 168,26000 | 32 178,36000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0702 | 0100000000 | 000 | 86 831,40705 | 32 114,56000 | 32 114,56000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 0702 | 0140000000 | 000 | 86 831,40705 | 32 114,56000 | 32 114,56000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 0702 | 0140100000 | 000 | 30 538,36000 | 29 247,16000 | 29 247,16000 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы | 0702 | 0140101210 | 000 | 3 236,00000 | 2 461,00000 | 2 461,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140101210 | 620 | 3 236,00000 | 2 461,00000 | 2 461,00000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 0702 | 0140123860 | 000 | 450,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140123860 | 620 | 450,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 0702 | 0140153031 | 000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140153031 | 620 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 0702 | 0140170040 | 000 | 17 224,50000 | 17 199,40000 | 17 199,40000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140170040 | 620 | 17 224,50000 | 17 199,40000 | 17 199,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 0702 | 0140170060 | 000 | 950,10000 | 950,10000 | 950,10000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0140170060 | 320 | 881,00000 | 881,00000 | 881,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140170060 | 620 | 69,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0140170630 | 000 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140170630 | 620 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0702 | 0140172380 | 000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140172380 | 620 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 0702 | 0140176140 | 000 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140176140 | 620 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 0702 | 01401L3041 | 000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 01401L3041 | 620 | 2 097,60000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 |
| Расходы на организацию софинансирование бесплатной перевозки обучающихся | 0702 | 01401S2380 | 000 | 180,62000 | 180,62000 | 180,62000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 01401S2380 | 620 | 180,62000 | 180,62000 | 180,62000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 0702 | 0140200000 | 000 | 53 995,24705 | 569,60000 | 569,60000 |
| Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 0702 | 0140226146 | 000 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140226146 | 620 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0140270500 | 000 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140270500 | 620 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|--------------|-------------|-------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 01402N7501 | 620 | 1 623,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 0702 | 01402S2080 | 000 | 1,00000 | 0,90000 | 0,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 01402S2080 | 620 | 1,00000 | 0,90000 | 0,90000 |
| Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0702 | 01402S2120 | 000 | 55,60000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 01402S2120 | 620 | 55,60000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 01402S2300 | 000 | 814,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 01402S2300 | 620 | 814,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 0702 | 01402S7500 | 000 | 1,70909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 01402S7500 | 620 | 1,70909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 0702 | 01402S7501 | 000 | 1,62504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 01402S7501 | 620 | 1,62504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 0702 | 014E100000 | 000 | 2 282,80000 | 2 282,80000 | 2 282,80000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях | 0702 | 014E170020 | 000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 014E170020 | 620 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах | 0702 | 014E172330 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 014E172330 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 0702 | 014E400000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 014E471380 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 014E471380 | 620 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0702 | 0300000000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района" на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0702 | 0310000000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации труда и занятости молодежи | 0702 | 0310500000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0702 | 0310599990 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0310599990 | 620 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы." | 0702 | 1300000000 | 000 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Обеспечение населения района водой надлежащего качества | 0702 | 1300100000 | 000 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0702 | 1300199990 | 000 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 1300199990 | 620 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 11 074,00000 | 6 302,22800 | 6 403,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0703 | 0100000000 | 000 | 2 375,50000 | 1 118,20000 | 1 118,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0703 | 0120000000 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | 0703 | 0120400000 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Создание творческих, научных, технических и других объединений дополнительного образования детей | 0703 | 0120426142 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0120426142 | 620 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 0703 | 0140000000 | 000 | 2 295,50000 | 1 038,20000 | 1 038,20000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 0703 | 0140100000 | 000 | 1 041,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0140101230 | 000 | 1 009,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0140101230 | 620 | 1 009,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 0703 | 0140123860 | 000 | 32,00000 | 0,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0140123860 | 620 | 32,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 0703 | 0140200000 | 000 | 1 254,50000 | 97,20000 | 97,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0140272120 | 000 | 156,70000 | 72,10000 | 72,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0140272120 | 620 | 156,70000 | 72,10000 | 72,10000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 0140272300 | 000 | 832,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0140272300 | 620 | 832,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 01402S2120 | 000 | 57,80000 | 25,10000 | 25,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 01402S2120 | 620 | 57,80000 | 25,10000 | 25,10000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 01402S2300 | 000 | 208,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 01402S2300 | 620 | 208,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022-2027годы" | 0703 | 0200000000 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение гражданам Холмского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 0703 | 0200100000 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Проведение ремонта учреждений физической культуры и спорта | 0703 | 0200126300 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0200126300 | 620 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 0703 | 1100000000 | 000 | 7 301,50000 | 5 167,02800 | 5 268,30000 |
| Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 0703 | 1120000000 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры | 0703 | 1120200000 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка одаренных детей | 0703 | 1120226120 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1120226120 | 610 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 0703 | 1140000000 | 000 | 7 288,00000 | 5 167,02800 | 5 268,30000 |
| Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы | 0703 | 1140100000 | 000 | 7 288,00000 | 5 167,02800 | 5 268,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 1140101230 | 000 | 5 529,00000 | 5 146,02800 | 5 247,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1140101230 | 610 | 5 529,00000 | 5 146,02800 | 5 247,30000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 0703 | 1140123860 | 000 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1140123860 | 610 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности учреждений | 0703 | 1140126850 | 000 | 34,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1140126850 | 610 | 34,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 1140172300 | 000 | 1 431,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1140172300 | 610 | 1 431,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 11401S2300 | 000 | 283,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 11401S2300 | 610 | 283,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы." | 0703 | 1300000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Обеспечение населения района водой надлежащего качества | 0703 | 1300100000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0703 | 1300199990 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 1300199990 | 620 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Молодежная политика | 0707 | 0000000000 | 000 | 1 546,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0707 | 0100000000 | 000 | 380,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0707 | 0120000000 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0707 | 0120500000 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей | 0707 | 0120526100 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0120526100 | 620 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|-------------|-----------|-----------|
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 0707 | 0140000000 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 0707 | 0140100000 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области | 0707 | 0140126152 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0140126152 | 620 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0707 | 0300000000 | 000 | 1 006,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района" на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0707 | 0310000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка молодой семьи | 0707 | 0310300000 | 000 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0707 | 0310399990 | 000 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0310399990 | 240 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни | 0707 | 0310400000 | 000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0707 | 0310499990 | 000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0310499990 | 240 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению | 0707 | 0310600000 | 000 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0707 | 0310699990 | 000 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0310699990 | 240 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0707 | 0320000000 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Оказание поддержки гражданам, являющимися членами народной дружины и принимающими в ее составе участие в охране общественного порядка | 0707 | 0320200000 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0707 | 0320299990 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0707 | 0320299990 | 120 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0707 | 0400000000 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 0707 | 0400200000 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | 0707 | 0400270660 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0400270660 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы" | 0707 | 3400000000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности | 0707 | 3400200000 | 000 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0707 | 3400299990 | 000 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 3400299990 | 240 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности | 0707 | 3400300000 | 000 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0707 | 3400399990 | 000 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 3400399990 | 240 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 0707 | 9200000000 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 0707 | 9210000000 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | 0707 | 9210070660 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 9210070660 | 620 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 86,25000 | 50,92000 | 50,92000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 0709 | 1800000000 | 000 | 86,25000 | 50,92000 | 50,92000 |



| | | | | | | |
|--|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района | 0709 | 1800200000 | 000 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0709 | 1800299990 | 000 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1800299990 | 240 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0709 | 1800500000 | 000 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0709 | 1800599990 | 000 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1800599990 | 240 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 0000000000 | 000 | 33 212,26490 | 25 619,03000 | 25 320,11600 |
| Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 33 212,26490 | 25 619,03000 | 25 320,11600 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0801 | 0300000000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района" на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0801 | 0310000000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации труда и занятости молодежи | 0801 | 0310500000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0801 | 0310599990 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0310599990 | 610 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 0310599990 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 0801 | 1100000000 | 000 | 35 152,26490 | 25 619,03000 | 25 320,11600 |
| Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 0801 | 1110000000 | 000 | 585,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества | 0801 | 1110100000 | 000 | 585,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района | 0801 | 1110126700 | 000 | 80,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 1110126700 | 620 | 80,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 0801 | 11101L2990 | 000 | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 11101L2990 | 240 | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 0801 | 1120000000 | 000 | 1 338,90000 | 513,90000 | 511,56000 |
| Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района | 0801 | 1120300000 | 000 | 1 248,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований | 0801 | 1120326851 | 000 | 725,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120326851 | 610 | 725,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание модельных муниципальных библиотек | 0801 | 1120326852 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120326852 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек | 0801 | 11203L4670 | 000 | 503,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 11203L4670 | 240 | 503,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий | 0801 | 1120400000 | 000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Проведение общественно значимых мероприятий | 0801 | 1120426820 | 000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 1120426820 | 620 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 0801 | 1130000000 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |



| | | | | | | |
|---|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района | 0801 | 113010000 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0801 | 1130199990 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 1130199990 | 240 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 0801 | 1140000000 | 000 | 31 148,36490 | 25 080,13000 | 24 783,55600 |
| Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы | 0801 | 1140100000 | 000 | 31 148,36490 | 25 080,13000 | 24 783,55600 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 0801 | 1140101280 | 000 | 16 922,40000 | 17 458,56510 | 17 161,98100 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 1140101280 | 620 | 16 922,40000 | 17 458,56510 | 17 161,98100 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 1140101290 | 000 | 7 810,80000 | 7 563,80000 | 7 563,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1140101290 | 610 | 7 810,80000 | 7 563,80000 | 7 563,80000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 0801 | 1140123860 | 000 | 383,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1140123860 | 610 | 40,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 1140123860 | 620 | 343,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности учреждений | 0801 | 1140126850 | 000 | 163,40000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1140126850 | 610 | 33,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 1140126850 | 620 | 130,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 1140172300 | 000 | 4 758,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1140172300 | 610 | 465,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 1140172300 | 620 | 4 293,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка отрасли культуры | 0801 | 1140115191 | 000 | 27,76490 | 27,76490 | 27,77500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1140115191 | 610 | 27,76490 | 27,76490 | 27,77500 |
| Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 11401S2300 | 000 | 1 082,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11401S2300 | 610 | 117,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 11401S2300 | 620 | 965,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 0000000000 | 000 | 9 753,70000 | 9 753,30000 | 9 753,30000 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1001 | 9230000000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1001 | 9230023820 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9230023820 | 310 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 0000000000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" | 1003 | 1200000000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" | 1003 | 1220000000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | 1003 | 1220100000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1003 | 1220199990 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 1220199990 | 320 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 0000000000 | 000 | 7 715,70000 | 7 715,70000 | 7 715,70000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 1004 | 0100000000 | 000 | 7 715,70000 | 7 715,70000 | 7 715,70000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 1004 | 0130000000 | 000 | 7 049,60000 | 7 049,60000 | 7 049,60000 |



| | | | | | | |
|--|------|------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Формирование действенной системы комплексного решения семейной жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержке замещающих семей | 1004 | 0130100000 | 000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0130170130 | 000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0130170130 | 310 | 1 500,00000 | 1 500,00000 | 1 500,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0130170130 | 320 | 1 221,50000 | 1 221,50000 | 1 221,50000 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 1004 | 0130300000 | 000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 01303N0821 | 000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 01303N0821 | 410 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 1004 | 0140000000 | 000 | 666,10000 | 666,10000 | 666,10000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 1004 | 0140100000 | 000 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 1004 | 0140170060 | 000 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0140170060 | 310 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 1004 | 0140200000 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0140270010 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0140270010 | 310 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 0000000000 | 000 | 1 838,60000 | 1 841,50000 | 1 841,50000 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000000 | 000 | 1 838,60000 | 1 841,50000 | 1 841,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022-2027 годы" | 1101 | 0200000000 | 000 | 1 703,60000 | 1 816,50000 | 1 816,50000 |
| Обеспечение гражданам Холмского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 1101 | 0200100000 | 000 | 1 703,60000 | 1 816,50000 | 1 816,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1101 | 0200101310 | 000 | 1 593,60000 | 1 616,50000 | 1 616,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 0200101310 | 620 | 1 593,60000 | 1 616,50000 | 1 616,50000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1101 | 0200199990 | 000 | 110,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 0200199990 | 620 | 110,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 1101 | 0400000000 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 1101 | 0400200000 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1101 | 0400299990 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 0400299990 | 620 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомафии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2022-2027 годы" | 1101 | 0500000000 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ | 1101 | 0500200000 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1101 | 0500299990 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 0500299990 | 620 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 1300 | 0000000000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 1301 | 0000000000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 1301 | 0900000000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 1301 | 0910000000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского района | 1301 | 0910100000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |



| | | | | | | |
|--|------|------------|-----|----------------------|---------------------|----------------------|
| Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района | 1301 | 0910123900 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0910123900 | 730 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 0000000000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 0000000000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 1401 | 0900000000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района" муниципальной программы "Холмского муниципального района" "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 1401 | 0920000000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | 1401 | 0920100000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0920170100 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Дотации | 1401 | 0920170100 | 510 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Условно утвержденные расходы | | | | 0,00000 | 2 450,00000 | 4 920,00000 |
| Всего расходов: | | | | 250 707,17145 | 157985,79400 | 159 149,21200 |

1.9. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

Приложение 10
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годов

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

| Документ, учреждение | Ц. ст. | РП | ВР | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|--|------------|------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0100000000 | 0000 | 000 | 117 746,40705 | 55 360,66000 | 55 360,76000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы "Холмского муниципального района" "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0120000000 | 0000 | 000 | 340,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | 0120400000 | 0000 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Создание творческих, научных, технических и других объединений дополнительного образования детей | 0120426142 | 0000 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0120426142 | 0700 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0120426142 | 0703 | 000 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0120426142 | 0703 | 620 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0120500000 | 0000 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей | 0120526100 | 0000 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0120526100 | 0700 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Молодежная политика | 0120526100 | 0707 | 000 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0120526100 | 0707 | 620 | 260,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы "Холмского муниципального района" "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" | 0130000000 | 0000 | 000 | 7 049,60000 | 7 049,60000 | 7 049,60000 |
| Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержке замещающих семей | 0130100000 | 0000 | 000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0130170130 | 0000 | 000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 0130170130 | 1000 | 000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Охрана семьи и детства | 0130170130 | 1004 | 000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 | 2 721,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0130170130 | 1004 | 310 | 1 500,00000 | 1 500,00000 | 1 500,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0130170130 | 1004 | 320 | 1 221,50000 | 1 221,50000 | 1 221,50000 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 0130300000 | 0000 | 000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 01303N0821 | 0000 | 000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 01303N0821 | 1000 | 000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |



| | | | | | | |
|---|------------|------|-----|---------------|--------------|--------------|
| Охрана семьи и детства | 01303N0821 | 1004 | 000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Бюджетные инвестиции | 01303N0821 | 1004 | 410 | 4 328,10000 | 4 328,10000 | 4 328,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы" и прочие мероприятия в области образования" | 0140000000 | 0000 | 000 | 110 356,80705 | 48 131,06000 | 48 131,16000 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | 0140100000 | 0000 | 000 | 47 671,26000 | 44 564,06000 | 44 564,16000 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы | 0140101210 | 0000 | 000 | 3 236,00000 | 2 461,00000 | 2 461,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140101210 | 0700 | 000 | 3 236,00000 | 2 461,00000 | 2 461,00000 |
| Общее образование | 0140101210 | 0702 | 000 | 3 236,00000 | 2 461,00000 | 2 461,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140101210 | 0702 | 620 | 3 236,00000 | 2 461,00000 | 2 461,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 0140101220 | 0000 | 000 | 5 305,00000 | 4 458,00000 | 4 458,10000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140101220 | 0700 | 000 | 5 305,00000 | 4 458,00000 | 4 458,10000 |
| Дошкольное образование | 0140101220 | 0701 | 000 | 5 305,00000 | 4 458,00000 | 4 458,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140101220 | 0701 | 620 | 5 305,00000 | 4 458,00000 | 4 458,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0140101230 | 0000 | 000 | 1 009,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140101230 | 0700 | 000 | 1 009,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0140101230 | 0703 | 000 | 1 009,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140101230 | 0703 | 620 | 1 009,00000 | 941,00000 | 941,00000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 0140123860 | 0000 | 000 | 929,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140123860 | 0700 | 000 | 929,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Дошкольное образование | 0140123860 | 0701 | 000 | 447,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140123860 | 0701 | 620 | 447,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Общее образование | 0140123860 | 0702 | 000 | 450,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140123860 | 0702 | 620 | 450,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0140123860 | 0703 | 000 | 32,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140123860 | 0703 | 620 | 32,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обустройство и благоустройство детской площадки на территории МАДОУ "Детский сад "Радуга" г. Холм в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 0140126151 | 0000 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140126151 | 0700 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0140126151 | 0701 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140126151 | 0701 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области | 0140126152 | 0000 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140126152 | 0700 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Молодежная политика | 0140126152 | 0707 | 000 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140126152 | 0707 | 620 | 120,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 0140153031 | 0000 | 000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140153031 | 0700 | 000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| Общее образование | 0140153031 | 0702 | 000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140153031 | 0702 | 620 | 1 718,64000 | 1 718,64000 | 1 718,64000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 0140170040 | 0000 | 000 | 26 761,90000 | 26 704,80000 | 26 704,80000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140170040 | 0700 | 000 | 26 761,90000 | 26 704,80000 | 26 704,80000 |
| Дошкольное образование | 0140170040 | 0701 | 000 | 9 537,40000 | 9 505,40000 | 9 505,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140170040 | 0701 | 620 | 9 537,40000 | 9 505,40000 | 9 505,40000 |
| Общее образование | 0140170040 | 0702 | 000 | 17 224,50000 | 17 199,40000 | 17 199,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140170040 | 0702 | 620 | 17 224,50000 | 17 199,40000 | 17 199,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 0140170060 | 0000 | 000 | 1 332,60000 | 1 332,60000 | 1 332,60000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140170060 | 0700 | 000 | 1 099,70000 | 1 099,70000 | 1 099,70000 |
| Дошкольное образование | 0140170060 | 0701 | 000 | 149,60000 | 149,60000 | 149,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0140170060 | 0701 | 320 | 149,60000 | 149,60000 | 149,60000 |
| Общее образование | 0140170060 | 0702 | 000 | 950,10000 | 950,10000 | 950,10000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0140170060 | 0702 | 320 | 881,00000 | 881,00000 | 881,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140170060 | 0702 | 620 | 69,10000 | 69,10000 | 69,10000 |



| | | | | | | |
|--|------------|------|-----|--------------|-------------|-------------|
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 0140170060 | 1000 | 000 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Охрана семьи и детства | 0140170060 | 1004 | 000 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0140170060 | 1004 | 310 | 232,90000 | 232,90000 | 232,90000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0140170630 | 0000 | 000 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140170630 | 0700 | 000 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Общее образование | 0140170630 | 0702 | 000 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140170630 | 0702 | 620 | 295,00000 | 295,00000 | 295,00000 |
| Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0140172380 | 0000 | 000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140172380 | 0700 | 000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| Общее образование | 0140172380 | 0702 | 000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140172380 | 0702 | 620 | 4 334,80000 | 4 334,80000 | 4 334,80000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 0140176140 | 0000 | 000 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140176140 | 0700 | 000 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0140176140 | 0702 | 000 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140176140 | 0702 | 620 | 51,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 01401L3041 | 0000 | 000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01401L3041 | 0700 | 000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 |
| Общее образование | 01401L3041 | 0702 | 000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01401L3041 | 0702 | 620 | 2 097,60000 | 2 097,60000 | 2 097,60000 |
| Расходы на организацию финансирования бесплатной перевозки обучающихся | 01401S2380 | 0000 | 000 | 180,62000 | 180,62000 | 180,62000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01401S2380 | 0700 | 000 | 180,62000 | 180,62000 | 180,62000 |
| Общее образование | 01401S2380 | 0702 | 000 | 180,62000 | 180,62000 | 180,62000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01401S2380 | 0702 | 620 | 180,62000 | 180,62000 | 180,62000 |
| Реализация прочих мероприятий в области образования | 0140200000 | 0000 | 000 | 60 387,74705 | 1 269,20000 | 1 269,20000 |
| Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 0140226146 | 0000 | 000 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140226146 | 0700 | 000 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 |
| Общее образование | 0140226146 | 0702 | 000 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140226146 | 0702 | 620 | 245,00000 | 245,00000 | 245,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0140270010 | 0000 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 0140270010 | 1000 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Охрана семьи и детства | 0140270010 | 1004 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0140270010 | 1004 | 310 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0140270500 | 0000 | 000 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140270500 | 0700 | 000 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |
| Общее образование | 0140270500 | 0702 | 000 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140270500 | 0702 | 620 | 182,20000 | 182,20000 | 182,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0140270570 | 0000 | 000 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140270570 | 0700 | 000 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 |
| Общее образование | 0140270570 | 0702 | 000 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140270570 | 0702 | 620 | 23,70000 | 23,70000 | 23,70000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 0140272080 | 0000 | 000 | 8,70000 | 8,70000 | 8,70000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140272080 | 0700 | 000 | 8,70000 | 8,70000 | 8,70000 |
| Общее образование | 0140272080 | 0702 | 000 | 8,70000 | 8,70000 | 8,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140272080 | 0702 | 620 | 8,70000 | 8,70000 | 8,70000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0140272120 | 0000 | 000 | 675,00000 | 300,40000 | 300,40000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140272120 | 0700 | 000 | 675,00000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Дошкольное образование | 0140272120 | 0701 | 000 | 328,30000 | 144,20000 | 144,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140272120 | 0701 | 620 | 328,30000 | 144,20000 | 144,20000 |
| Общее образование | 0140272120 | 0702 | 000 | 190,00000 | 84,10000 | 84,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140272120 | 0702 | 620 | 190,00000 | 84,10000 | 84,10000 |
| Дополнительное образование детей | 0140272120 | 0703 | 000 | 156,70000 | 72,10000 | 72,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140272120 | 0703 | 620 | 156,70000 | 72,10000 | 72,10000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0140272300 | 0000 | 000 | 7 451,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140272300 | 0700 | 000 | 7 451,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0140272300 | 0701 | 000 | 3 361,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140272300 | 0701 | 620 | 3 361,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0140272300 | 0702 | 000 | 3 258,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140272300 | 0702 | 620 | 3 258,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0140272300 | 0703 | 000 | 832,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140272300 | 0703 | 620 | 832,00000 | 0,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|--|------------|------|-----|--------------|-------------|-------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 0140272300 | 0703 | 620 | 832,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих финансированию из федерального бюджета) | 0140277500 | 0000 | 000 | 1 707,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0140277500 | 0700 | 000 | 1 707,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0140277500 | 0702 | 000 | 1 707,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140277500 | 0702 | 620 | 1 707,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 01402L7501 | 0000 | 000 | 45 882,92292 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01402L7501 | 0700 | 000 | 45 882,92292 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 01402L7501 | 0702 | 000 | 45 882,92292 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402L7501 | 0702 | 620 | 45 882,92292 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 01402N7501 | 0000 | 000 | 1 623,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01402N7501 | 0700 | 000 | 1 623,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 01402N7501 | 0702 | 000 | 1 623,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402N7501 | 0702 | 620 | 1 623,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сфинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 01402S2080 | 0000 | 000 | 1,00000 | 0,90000 | 0,90000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01402S2080 | 0700 | 000 | 1,00000 | 0,90000 | 0,90000 |
| Общее образование | 01402S2080 | 0702 | 000 | 1,00000 | 0,90000 | 0,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S2080 | 0702 | 620 | 1,00000 | 0,90000 | 0,90000 |
| Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 01402S2120 | 0000 | 000 | 168,90000 | 75,10000 | 75,10000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01402S2120 | 0700 | 000 | 168,90000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Дошкольное образование | 01402S2120 | 0701 | 000 | 55,50000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S2120 | 0701 | 620 | 55,50000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Общее образование | 01402S2120 | 0702 | 000 | 55,60000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S2120 | 0702 | 620 | 55,60000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Дополнительное образование детей | 01402S2120 | 0703 | 000 | 57,80000 | 25,10000 | 25,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S2120 | 0703 | 620 | 57,80000 | 25,10000 | 25,10000 |
| Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01402S2300 | 0000 | 000 | 1 982,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01402S2300 | 0700 | 000 | 1 982,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 01402S2300 | 0701 | 000 | 960,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S2300 | 0701 | 620 | 960,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 01402S2300 | 0702 | 000 | 814,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S2300 | 0702 | 620 | 814,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 01402S2300 | 0703 | 000 | 208,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S2300 | 0703 | 620 | 208,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих финансированию из федерального бюджета) | 01402S7500 | 0000 | 000 | 1,70909 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01402S7500 | 0700 | 000 | 1,70909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 01402S7500 | 0702 | 000 | 1,70909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S7500 | 0702 | 620 | 1,70909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 01402S7501 | 0000 | 000 | 1,62504 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 01402S7501 | 0700 | 000 | 1,62504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 01402S7501 | 0702 | 000 | 1,62504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 01402S7501 | 0702 | 620 | 1,62504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 014E100000 | 0000 | 000 | 2 282,80000 | 2 282,80000 | 2 282,80000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях | 014E170020 | 0000 | 000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 014E170020 | 0700 | 000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |
| Общее образование | 014E170020 | 0702 | 000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 014E170020 | 0702 | 620 | 2 182,80000 | 2 182,80000 | 2 182,80000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах | 014E172330 | 0000 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 014E172330 | 0700 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 014E172330 | 0702 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 014E172330 | 0702 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 014E400000 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 014E471380 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 014E471380 | 0700 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Общее образование | 014E471380 | 0702 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 014E471380 | 0702 | 620 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022-2027годы" | 0200000000 | 0000 | 000 | 3 083,60000 | 1 816,50000 | 1 816,50000 |



| | | | | | | |
|---|------------|------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Обеспечение гражданам Холмского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 0200100000 | 0000 | 000 | 3 083,60000 | 1 816,50000 | 1 816,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 0200101310 | 0000 | 000 | 1 593,60000 | 1 616,50000 | 1 616,50000 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0200101310 | 1100 | 000 | 1 593,60000 | 1 616,50000 | 1 616,50000 |
| Физическая культура | 0200101310 | 1101 | 000 | 1 593,60000 | 1 616,50000 | 1 616,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0200101310 | 1101 | 620 | 1 593,60000 | 1 616,50000 | 1 616,50000 |
| Проведение ремонта учреждений физической культуры и спорта | 0200126300 | 0000 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0200126300 | 0700 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0200126300 | 0703 | 000 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0200126300 | 0703 | 620 | 1 380,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0200199990 | 0000 | 000 | 110,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0200199990 | 1100 | 000 | 110,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Физическая культура | 0200199990 | 1101 | 000 | 110,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0200199990 | 1101 | 620 | 110,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0300000000 | 0000 | 000 | 1 176,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Молодежь Холмского муниципального района" на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0310000000 | 0000 | 000 | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка молодой семьи | 0310300000 | 0000 | 000 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0310399990 | 0000 | 000 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0310399990 | 0700 | 000 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 0310399990 | 0707 | 000 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310399990 | 0707 | 240 | 6,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни | 0310400000 | 0000 | 000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0310499990 | 0000 | 000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0310499990 | 0700 | 000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 0310499990 | 0707 | 000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310499990 | 0707 | 240 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие в организации труда и занятости молодежи | 0310500000 | 0000 | 000 | 170,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0310599990 | 0000 | 000 | 170,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0310599990 | 0700 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0310599990 | 0701 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0310599990 | 0701 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0310599990 | 0702 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0310599990 | 0702 | 620 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0310599990 | 0800 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0310599990 | 0801 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0310599990 | 0801 | 610 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0310599990 | 0801 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению | 0310600000 | 0000 | 000 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0310699990 | 0000 | 000 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0310699990 | 0700 | 000 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 0310699990 | 0707 | 000 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310699990 | 0707 | 240 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0320000000 | 0000 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Оказание поддержки гражданам, являющимся членами народной дружины и принимающими в ее составе участие в охране общественного порядка | 0320200000 | 0000 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0320299990 | 0000 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0320299990 | 0700 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 0320299990 | 0707 | 000 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0320299990 | 0707 | 120 | 986,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы и на период до 2023 года" | 0400000000 | 0000 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 0400200000 | 0000 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | 0400270660 | 0000 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0400270660 | 0700 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 0400270660 | 0707 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0400270660 | 0707 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0400299990 | 0000 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0400299990 | 1100 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|--|------------|------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Физическая культура | 0400299990 | 1101 | 000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0400299990 | 1101 | 620 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2022-2027 годы" | 0500000000 | 0000 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ | 0500200000 | 0000 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0500299990 | 0000 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0500299990 | 1100 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Физическая культура | 0500299990 | 1101 | 000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0500299990 | 1101 | 620 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021-2025 годы" | 0600000000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму | 0600200000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0600299990 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0600299990 | 0300 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0600299990 | 0310 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600299990 | 0310 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района " Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы" | 0700000000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов | 0700200000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0700299990 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0700299990 | 0600 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0700299990 | 0605 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700299990 | 0605 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025годы" | 0800000000 | 0000 | 000 | 255,00000 | 255,00000 | 255,00000 |
| Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП | 0800200000 | 0000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0800299990 | 0000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0800299990 | 0100 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0113 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800299990 | 0113 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания | 0800300000 | 0000 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 0800399990 | 0000 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0800399990 | 0100 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800399990 | 0113 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800399990 | 0113 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0900000000 | 0000 | 000 | 17 802,30000 | 12 818,20000 | 13 159,30000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0910000000 | 0000 | 000 | 4 272,10000 | 2 933,70000 | 2 933,70000 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского района | 0910100000 | 0000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района | 0910123900 | 0000 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |



| | | | | | | |
|--|------------|------|-----|--------------|--------------|--------------|
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 0910123900 | 1300 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 0910123900 | 1301 | 000 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обслуживание муниципального долга | 0910123900 | 1301 | 730 | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| Обеспечение деятельности комитета | 0910200000 | 0000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0910201000 | 0000 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0910201000 | 0100 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0910201000 | 0106 | 000 | 4 265,40000 | 2 927,00000 | 2 927,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0910201000 | 0106 | 120 | 3 615,40000 | 2 841,00000 | 2 841,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910201000 | 0106 | 240 | 650,00000 | 86,00000 | 86,00000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы" | 0920000000 | 0000 | 000 | 13 530,20000 | 9 884,50000 | 10 225,60000 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | 0920100000 | 0000 | 000 | 13 530,20000 | 9 884,50000 | 10 225,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 0920151180 | 0000 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0920151180 | 0200 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 0920151180 | 0203 | 000 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Субвенции | 0920151180 | 0203 | 530 | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 0920170100 | 0000 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 0920170100 | 1400 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 0920170100 | 1401 | 000 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Дотации | 0920170100 | 1401 | 510 | 12 580,90000 | 8 906,80000 | 9 224,60000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0920170280 | 0000 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0920170280 | 0100 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0920170280 | 0104 | 000 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Субвенции | 0920170280 | 0104 | 530 | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021-2025 годы" | 1000000000 | 0000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Информационное обеспечение | 1000100000 | 0000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1000199990 | 0000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1000199990 | 0100 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1000199990 | 0113 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000199990 | 0113 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Организация работы с молодежью и молодыми родителями | 1000200000 | 0000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1000299990 | 0000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1000299990 | 0100 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1000299990 | 0113 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000299990 | 0113 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | 1000500000 | 0000 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1000599990 | 0000 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1000599990 | 0100 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1000599990 | 0113 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000599990 | 0113 | 240 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 1100000000 | 0000 | 000 | 40 453,76490 | 30 786,05800 | 30 588,41600 |
| Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 1110000000 | 0000 | 000 | 585,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивании памяти погибших при защите Отечества | 1110100000 | 0000 | 000 | 585,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района | 1110126700 | 0000 | 000 | 80,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1110126700 | 0800 | 000 | 80,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Культура | 1110126700 | 0801 | 000 | 80,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1110126700 | 0801 | 620 | 80,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 11101L2990 | 0000 | 000 | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 11101L2990 | 0800 | 000 | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 11101L2990 | 0801 | 000 | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|--|------------|------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11101L2990 | 0801 | 240 | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 1120000000 | 0000 | 000 | 1 352,40000 | 513,90000 | 511,56000 |
| Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры | 1120200000 | 0000 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка одаренных детей | 1120226120 | 0000 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 1120226120 | 0700 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1120226120 | 0703 | 000 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120226120 | 0703 | 610 | 13,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района | 1120300000 | 0000 | 000 | 1 248,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований | 1120326851 | 0000 | 000 | 725,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1120326851 | 0800 | 000 | 725,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120326851 | 0801 | 000 | 725,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120326851 | 0801 | 610 | 725,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание модельных муниципальных библиотек | 1120326852 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1120326852 | 0800 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120326852 | 0801 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120326852 | 0801 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек | 11203L4670 | 0000 | 000 | 503,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 11203L4670 | 0800 | 000 | 503,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Культура | 11203L4670 | 0801 | 000 | 503,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11203L4670 | 0801 | 240 | 503,90000 | 503,90000 | 501,56000 |
| Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий | 1120400000 | 0000 | 000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Проведение общественно значимых мероприятий | 1120426820 | 0000 | 000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1120426820 | 0800 | 000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Культура | 1120426820 | 0801 | 000 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1120426820 | 0801 | 620 | 90,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 1130000000 | 0000 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристической инфраструктуры района | 1130100000 | 0000 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1130199990 | 0000 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1130199990 | 0800 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Культура | 1130199990 | 0801 | 000 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130199990 | 0801 | 240 | 80,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы" | 1140000000 | 0000 | 000 | 38 436,36490 | 30 247,15800 | 30 051,85600 |
| Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы | 1140100000 | 0000 | 000 | 38 436,36490 | 30 247,15800 | 30 051,85600 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 1140101230 | 0000 | 000 | 5 529,00000 | 5 146,02800 | 5 247,30000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 1140101230 | 0700 | 000 | 5 529,00000 | 5 146,02800 | 5 247,30000 |
| Дополнительное образование детей | 1140101230 | 0703 | 000 | 5 529,00000 | 5 146,02800 | 5 247,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1140101230 | 0703 | 610 | 5 529,00000 | 5 146,02800 | 5 247,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 1140101280 | 0000 | 000 | 16 922,40000 | 17 458,56510 | 17 161,98100 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1140101280 | 0800 | 000 | 16 922,40000 | 17 458,56510 | 17 161,98100 |
| Культура | 1140101280 | 0801 | 000 | 16 922,40000 | 17 458,56510 | 17 161,98100 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1140101280 | 0801 | 620 | 16 922,40000 | 17 458,56510 | 17 161,98100 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 1140101290 | 0000 | 000 | 7 810,80000 | 7 563,80000 | 7 563,80000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1140101290 | 0800 | 000 | 7 810,80000 | 7 563,80000 | 7 563,80000 |
| Культура | 1140101290 | 0801 | 000 | 7 810,80000 | 7 563,80000 | 7 563,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1140101290 | 0801 | 610 | 7 810,80000 | 7 563,80000 | 7 563,80000 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 1140123860 | 0000 | 000 | 394,00000 | 31,00000 | 31,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 1140123860 | 0700 | 000 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1140123860 | 0703 | 000 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1140123860 | 0703 | 610 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1140123860 | 0800 | 000 | 383,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Культура | 1140123860 | 0801 | 000 | 383,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1140123860 | 0801 | 610 | 40,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1140123860 | 0801 | 620 | 343,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности учреждений | 1140126850 | 0000 | 000 | 197,40000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 1140126850 | 0700 | 000 | 34,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1140126850 | 0703 | 000 | 34,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1140126850 | 0703 | 610 | 34,00000 | 10,00000 | 10,00000 |



| | | | | | | |
|---|------------|------|-----|-------------|-----------|-----------|
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1140126850 | 0800 | 000 | 163,40000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Культура | 1140126850 | 0801 | 000 | 163,40000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1140126850 | 0801 | 610 | 33,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1140126850 | 0801 | 620 | 130,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1140172300 | 0000 | 000 | 6 189,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 1140172300 | 0700 | 000 | 1 431,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1140172300 | 0703 | 000 | 1 431,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1140172300 | 0703 | 610 | 1 431,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1140172300 | 0800 | 000 | 4 758,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1140172300 | 0801 | 000 | 4 758,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1140172300 | 0801 | 610 | 465,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1140172300 | 0801 | 620 | 4 293,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка отрасли культуры | 11401LS191 | 0000 | 000 | 27,76490 | 27,76490 | 27,77500 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 11401LS191 | 0800 | 000 | 27,76490 | 27,76490 | 27,77500 |
| Культура | 11401LS191 | 0801 | 000 | 27,76490 | 27,76490 | 27,77500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11401LS191 | 0801 | 610 | 27,76490 | 27,76490 | 27,77500 |
| Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг | 11401S2300 | 0000 | 000 | 1 365,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 11401S2300 | 0700 | 000 | 283,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 11401S2300 | 0703 | 000 | 283,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11401S2300 | 0703 | 610 | 283,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 11401S2300 | 0800 | 000 | 1 082,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 11401S2300 | 0801 | 000 | 1 082,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11401S2300 | 0801 | 610 | 117,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11401S2300 | 0801 | 620 | 965,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" | 1200000000 | 0000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2023 годы" | 1220000000 | 0000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | 1220100000 | 0000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1220199990 | 0000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1220199990 | 1000 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 1220199990 | 1003 | 000 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1220199990 | 1003 | 320 | 0,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы" | 1300000000 | 0000 | 000 | 104,00000 | 104,00000 | 114,10000 |
| Обеспечение населения района водой надлежащего качества | 1300100000 | 0000 | 000 | 104,00000 | 104,00000 | 114,10000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1300199990 | 0000 | 000 | 104,00000 | 104,00000 | 114,10000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 1300199990 | 0700 | 000 | 104,00000 | 104,00000 | 114,10000 |
| Дошкольное образование | 1300199990 | 0701 | 000 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1300199990 | 0701 | 620 | 33,30000 | 33,30000 | 33,30000 |
| Общее образование | 1300199990 | 0702 | 000 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1300199990 | 0702 | 620 | 53,70000 | 53,70000 | 63,80000 |
| Дополнительное образование детей | 1300199990 | 0703 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1300199990 | 0703 | 620 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы" | 1400000000 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Снижение доли использования электроэнергии муниципальными бюджетными учреждениями | 1400100000 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1400199990 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1400199990 | 0100 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400199990 | 0113 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400199990 | 0113 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 1500000000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров | 1500100000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1500199990 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1500199990 | 0400 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1500199990 | 0412 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 1500199990 | 0412 | 810 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |



| | | | | | | |
|---|------------|------|-----|-----------|-----------|-----------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 1600000000 | 0000 | 000 | 200,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых. | 1600100000 | 0000 | 000 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1600199990 | 0000 | 000 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1600199990 | 0400 | 000 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1600199990 | 0412 | 000 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 1600199990 | 0412 | 810 | 185,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых | 1600300000 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1600399990 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1600399990 | 0400 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1600399990 | 0412 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1600399990 | 0412 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022-2026 годы" | 1700000000 | 0000 | 000 | 774,80000 | 819,11600 | 819,11600 |
| Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района | 1700100000 | 0000 | 000 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1700199990 | 0000 | 000 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1700199990 | 0100 | 000 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1700199990 | 0113 | 000 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1700199990 | 0113 | 240 | 728,80000 | 773,11600 | 773,11600 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления | 1700200000 | 0000 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1700299990 | 0000 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1700299990 | 0100 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1700299990 | 0113 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1700299990 | 0113 | 240 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 1800000000 | 0000 | 000 | 86,25000 | 50,92000 | 50,92000 |
| Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района | 1800200000 | 0000 | 000 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1800299990 | 0000 | 000 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 1800299990 | 0700 | 000 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Другие вопросы в области образования | 1800299990 | 0709 | 000 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1800299990 | 0709 | 240 | 85,43000 | 50,10000 | 50,10000 |
| Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 1800500000 | 0000 | 000 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1800599990 | 0000 | 000 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 1800599990 | 0700 | 000 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| Другие вопросы в области образования | 1800599990 | 0709 | 000 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1800599990 | 0709 | 240 | 0,82000 | 0,82000 | 0,82000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы". | 1900000000 | 0000 | 000 | 238,00000 | 238,00000 | 0,00000 |
| Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации | 1900300000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1900399990 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1900399990 | 0100 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1900399990 | 0113 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900399990 | 0113 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 |
| Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского | 1900500000 | 0000 | 000 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 1900599990 | 0000 | 000 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1900599990 | 0100 | 000 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1900599990 | 0113 | 000 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900599990 | 0113 | 240 | 228,00000 | 228,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года" | 2000000000 | 0000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |



| | | | | | | |
|--|------------|------|-----|-------------|-------------|---------|
| Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | 2000100000 | 0000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 2000199990 | 0000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 2000199990 | 0100 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2000199990 | 0113 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000199990 | 0113 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы" | 2100000000 | 0000 | 000 | 1 000,00000 | 809,00000 | 0,00000 |
| Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества | 2100100000 | 0000 | 000 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 2100199990 | 0000 | 000 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2100199990 | 0500 | 000 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2100199990 | 0502 | 000 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 2100199990 | 0502 | 810 | 910,00000 | 800,00000 | 0,00000 |
| Повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры | 2100200000 | 0000 | 000 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 2100299990 | 0000 | 000 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2100299990 | 0500 | 000 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2100299990 | 0502 | 000 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 2100299990 | 0502 | 810 | 90,00000 | 9,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы" | 2200000000 | 0000 | 000 | 2 034,88000 | 1 588,24000 | 0,00000 |
| Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями | 2200100000 | 0000 | 000 | 644,98000 | 439,94000 | 0,00000 |
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 2200123850 | 0000 | 000 | 30,48000 | 30,44000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2200123850 | 0400 | 000 | 30,48000 | 30,44000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2200123850 | 0409 | 000 | 30,48000 | 30,44000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200123850 | 0409 | 240 | 30,48000 | 30,44000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2200171510 | 0000 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2200171510 | 0400 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2200171510 | 0409 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200171510 | 0409 | 240 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 22001S1510 | 0000 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 22001S1510 | 0400 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 22001S1510 | 0409 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22001S1510 | 0409 | 240 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния | 2200200000 | 0000 | 000 | 1 389,90000 | 1 148,30000 | 0,00000 |
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 2200223850 | 0000 | 000 | 49,40000 | 738,80000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2200223850 | 0400 | 000 | 49,40000 | 738,80000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2200223850 | 0409 | 000 | 49,40000 | 738,80000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200223850 | 0409 | 240 | 49,40000 | 738,80000 | 0,00000 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда муниципального района бюджетам городского и сельских поселений на формирование муниципального дорожного фонда | 2200223870 | 0000 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2200223870 | 0400 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2200223870 | 0409 | 000 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2200223870 | 0409 | 340 | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2200271510 | 0000 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2200271510 | 0400 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2200271510 | 0409 | 000 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|---|------------|------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200271510 | 0409 | 240 | 583,50000 | 389,00000 | 0,00000 |
| Сфинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 22002S1510 | 0000 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 22002S1510 | 0400 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 22002S1510 | 0409 | 000 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22002S1510 | 0409 | 240 | 31,00000 | 20,50000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 гг." | 2300000000 | 0000 | 000 | 15 443,40000 | 13 461,40000 | 13 461,40000 |
| Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района | 2300100000 | 0000 | 000 | 15 443,40000 | 13 461,40000 | 13 461,40000 |
| Учреждение по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района | 2300101250 | 0000 | 000 | 13 751,00000 | 13 390,00000 | 13 390,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 2300101250 | 0100 | 000 | 13 751,00000 | 13 390,00000 | 13 390,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2300101250 | 0113 | 000 | 13 751,00000 | 13 390,00000 | 13 390,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2300101250 | 0113 | 110 | 12 847,00000 | 13 302,00000 | 13 302,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300101250 | 0113 | 240 | 859,00000 | 76,00000 | 76,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2300101250 | 0113 | 850 | 45,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2300170060 | 0000 | 000 | 71,40000 | 71,40000 | 71,40000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 2300170060 | 0100 | 000 | 71,40000 | 71,40000 | 71,40000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2300170060 | 0113 | 000 | 71,40000 | 71,40000 | 71,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2300170060 | 0113 | 110 | 69,90000 | 69,90000 | 69,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300170060 | 0113 | 240 | 1,50000 | 1,50000 | 1,50000 |
| Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг | 2300172300 | 0000 | 000 | 1 247,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 2300172300 | 0100 | 000 | 1 247,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2300172300 | 0113 | 000 | 1 247,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300172300 | 0113 | 240 | 1 247,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 23001S2300 | 0000 | 000 | 374,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 23001S2300 | 0100 | 000 | 374,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 23001S2300 | 0113 | 000 | 374,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23001S2300 | 0113 | 240 | 374,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы" | 2700000000 | 0000 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | 2700100000 | 0000 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 2700199990 | 0000 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 2700199990 | 0100 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2700199990 | 0113 | 000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2700199990 | 0113 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022-2024 годы" | 2800000000 | 0000 | 000 | 50,00000 | 484,60000 | 0,00000 |
| Обеспечение эффективности использования муниципального имущества | 2800100000 | 0000 | 000 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 2800199990 | 0000 | 000 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2800199990 | 0500 | 000 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2800199990 | 0502 | 000 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2800199990 | 0502 | 240 | 8,00000 | 36,40000 | 0,00000 |
| Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества | 2800300000 | 0000 | 000 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 2800399990 | 0000 | 000 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2800399990 | 0500 | 000 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2800399990 | 0502 | 000 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2800399990 | 0502 | 240 | 42,00000 | 448,20000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы" | 3100000000 | 0000 | 000 | 653,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение эффективного использования земельных участков | 3100100000 | 0000 | 000 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |



| | | | | | | |
|---|------------|------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 3100199990 | 0000 | 000 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 3100199990 | 0400 | 000 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 3100199990 | 0412 | 000 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3100199990 | 0412 | 240 | 77,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки | 3100200000 | 0000 | 000 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 3100299990 | 0000 | 000 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 3100299990 | 0400 | 000 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 3100299990 | 0412 | 000 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3100299990 | 0412 | 240 | 509,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права | 3100300000 | 0000 | 000 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 3100399990 | 0000 | 000 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 3100399990 | 0400 | 000 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 3100399990 | 0412 | 000 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3100399990 | 0412 | 240 | 67,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023-2025 годы" | 3300000000 | 0000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском районе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы | 3300100000 | 0000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 3300199990 | 0000 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 3300199990 | 0400 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 3300199990 | 0412 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3300199990 | 0412 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы" | 3400000000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности | 3400200000 | 0000 | 000 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 3400299990 | 0000 | 000 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 3400299990 | 0700 | 000 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Молодежная политика | 3400299990 | 0707 | 000 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3400299990 | 0707 | 240 | 6,98000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности | 3400300000 | 0000 | 000 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района | 3400399990 | 0000 | 000 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 3400399990 | 0700 | 000 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Молодежная политика | 3400399990 | 0707 | 000 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3400399990 | 0707 | 240 | 3,02000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 9100000000 | 0000 | 000 | 25 786,56950 | 22 204,00000 | 22 204,00000 |
| 1 лава муниципального образования | 9110000000 | 0000 | 000 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9110001000 | 0000 | 000 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9110001000 | 0100 | 000 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 | 000 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 726,10000 | 1 677,00000 | 1 677,00000 |
| Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов | 9190000000 | 0000 | 000 | 24 060,46950 | 20 527,00000 | 20 527,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9190001000 | 0000 | 000 | 24 060,46950 | 20 527,00000 | 20 527,00000 |
| ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9190001000 | 0100 | 000 | 24 060,46950 | 20 527,00000 | 20 527,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001000 | 0104 | 000 | 24 060,46950 | 20 527,00000 | 20 527,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 120 | 23 040,46950 | 20 450,00000 | 20 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190001000 | 0104 | 240 | 886,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190001000 | 0104 | 850 | 134,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 9200000000 | 0000 | 000 | 17 774,00000 | 9 264,10000 | 10 914,60000 |
| Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета | 9210000000 | 0000 | 000 | 15 618,00000 | 7 108,00000 | 8 758,60000 |
| Выполнение других обязательств | 9210023800 | 0000 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9210023800 | 0100 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9210023800 | 0113 | 000 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9210023800 | 0113 | 240 | 8 670,00000 | 10,00000 | 10,00000 |



| | | | | | | |
|---|------------|------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Совершенствование и содержание дорожного хозяйства | 9210023850 | 0000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 831,65000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 9210023850 | 0400 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 831,65000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 9210023850 | 0409 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 831,65000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9210023850 | 0409 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 831,65000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах района | 9210026150 | 0000 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 9210026150 | 0400 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Транспорт | 9210026150 | 0408 | 000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9210026150 | 0408 | 240 | 6 948,00000 | 6 948,00000 | 6 948,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | 9210070660 | 0000 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 9210070660 | 0700 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Молодежная политика | 9210070660 | 0707 | 000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9210070660 | 0707 | 620 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 9210071510 | 0000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 778,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 9210071510 | 0400 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 778,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 9210071510 | 0409 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 778,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9210071510 | 0409 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 778,00000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 92100S1510 | 0000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 40,95000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 92100S1510 | 0400 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 40,95000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 92100S1510 | 0409 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 40,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92100S1510 | 0409 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 40,95000 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 9230000000 | 0000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 9230023820 | 0000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 9230023820 | 1000 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Пенсионное обеспечение | 9230023820 | 1001 | 000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9230023820 | 1001 | 310 | 2 037,60000 | 2 037,60000 | 2 037,60000 |
| Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района | 9260000000 | 0000 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 9260023840 | 0000 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9260023840 | 0500 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Жилищное хозяйство | 9260023840 | 0501 | 000 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9260023840 | 0501 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 9270000000 | 0000 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 9270051200 | 0000 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| ОБЩЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9270051200 | 0100 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Судебная система | 9270051200 | 0105 | 000 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9270051200 | 0105 | 240 | 1,10000 | 1,20000 | 1,10000 |
| Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района | 9290000000 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района | 9290023780 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ОБЩЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9290023780 | 0100 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 9300000000 | 0000 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 9310000000 | 0000 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 9310023700 | 0000 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 9310023700 | 0300 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 9310023700 | 0310 | 000 | 1 641,00000 | 1 220,00000 | 1 220,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9310023700 | 0310 | 110 | 1 611,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9310023700 | 0310 | 120 | 0,00000 | 1 200,00000 | 1 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9310023700 | 0310 | 240 | 30,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Контрольно - счетная комиссия Холмского района | 9500000000 | 0000 | 000 | 1 617,20000 | 1 617,20000 | 1 617,20000 |
| Расходы на председателя контрольно-счетной комиссии Холмского района | 9510000000 | 0000 | 000 | 970,10000 | 970,10000 | 970,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9510001000 | 0000 | 000 | 970,10000 | 970,10000 | 970,10000 |
| ОБЩЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9510001000 | 0100 | 000 | 970,10000 | 970,10000 | 970,10000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9510001000 | 0106 | 000 | 970,10000 | 970,10000 | 970,10000 |



| | | | | | | |
|---|------------|------|-----|----------------------|---------------------|---------------------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9510001000 | 0106 | 120 | 925,10000 | 925,10000 | 925,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9510001000 | 0106 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Расходы на содержание аппарата управления Контрольно-счетной комиссии Холмского района | 9590000000 | 0000 | 000 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9590001000 | 0000 | 000 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9590001000 | 0100 | 000 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9590001000 | 0106 | 000 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9590001000 | 0106 | 120 | 647,10000 | 647,10000 | 647,10000 |
| Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского района | 9800000000 | 0000 | 000 | 2 436,10000 | 2 448,80000 | 2 457,90000 |
| Расходы на выполнение государственных полномочий | 9810000000 | 0000 | 000 | 2 436,10000 | 2 448,80000 | 2 457,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 9810059300 | 0000 | 000 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9810059300 | 0100 | 000 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9810059300 | 0113 | 000 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9810059300 | 0113 | 120 | 240,10000 | 252,80000 | 261,90000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 9810070280 | 0000 | 000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9810070280 | 0100 | 000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9810070280 | 0104 | 000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 | 2 161,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9810070280 | 0104 | 120 | 2 038,07200 | 2 038,07200 | 2 038,07200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9810070280 | 0104 | 240 | 123,12800 | 123,12800 | 123,12800 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона " Об административных правонарушениях " | 9810070650 | 0000 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9810070650 | 0100 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9810070650 | 0113 | 000 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9810070650 | 0113 | 240 | 3,50000 | 3,50000 | 3,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 9810070720 | 0000 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 9810070720 | 0400 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9810070720 | 0405 | 000 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9810070720 | 0405 | 240 | 31,30000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Условно утвержденные расходы | | | | 0,00000 | 2 450,00000 | 4 920,00000 |
| Всего расходов: | | | | 250 707,17145 | 157985,79400 | 159149,21200 |

1.10. Приложение 11 изложить в следующей редакции:

Приложение 11
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годов

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|--------------------------------|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 2 00 00000 00 0000 000 | Межбюджетные трансферты | 14256,20000 | 9884,50000 | 10225,60000 |
| | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 12580,90000 | 8906,80000 | 9224,60000 |
| | в том числе | | | |
| 2 02 16001 13 0000 150 | Холмское городское поселение | 2997,0000 | 2166,20000 | 2248,20000 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Красноборское сельское поселение | 3406,20000 | 2384,30000 | 2467,70000 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Тогодское сельское поселение | 3228,20000 | 2259,70000 | 2338,80000 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Морховское сельское поселение | 2949,50000 | 2096,60000 | 2169,90000 |
| 2 02 30000 00 0000 000 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 949,30000 | 977,70000 | 1001,00000 |
| | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 632,80000 | 661,20000 | 684,50000 |



| в том числе: | | | | |
|------------------------|--|------------------|----------------|----------------|
| 2 02 35118 13 0000 150 | Холмское городское поселение | 287,65000 | 300,54000 | 311,12000 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Красноборское сельское поселение | 115,05000 | 120,22000 | 124,46000 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Тогодское сельское поселение | 115,05000 | 120,22000 | 124,46000 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Морховское сельское поселение | 115,05000 | 120,22000 | 124,46000 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 316,50000 | 316,50000 | 316,50000 |
| в том числе: | | | | |
| 2 02 30024 10 7028 150 | Красноборское сельское поселение | 105,50000 | 105,50000 | 105,50000 |
| 2 02 30024 10 7028 150 | Тогодское сельское поселение | 105,50000 | 105,50000 | 105,50000 |
| 2 02 30024 10 7028 150 | Морховское сельское поселение | 105,50000 | 105,50000 | 105,50000 |
| 2 02 40000 00 0000 000 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 40014 13 0000 150 | Холмское городское поселение | 726,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

- Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы Холмского
муниципального района

Г.И. Хаббо

Холм
30.01.2023
№ 145



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в структуру Администрации Холмского муниципального района

Принято Думой Холмского муниципального района от 30 января 2023 года.

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по представлению Главы района, Дума Холмского муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру Администрации Холмского муниципального района, утвержденную решением Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127, в пункте 2 слова «главный служащий, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» заменить, на слова «главный специалист, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

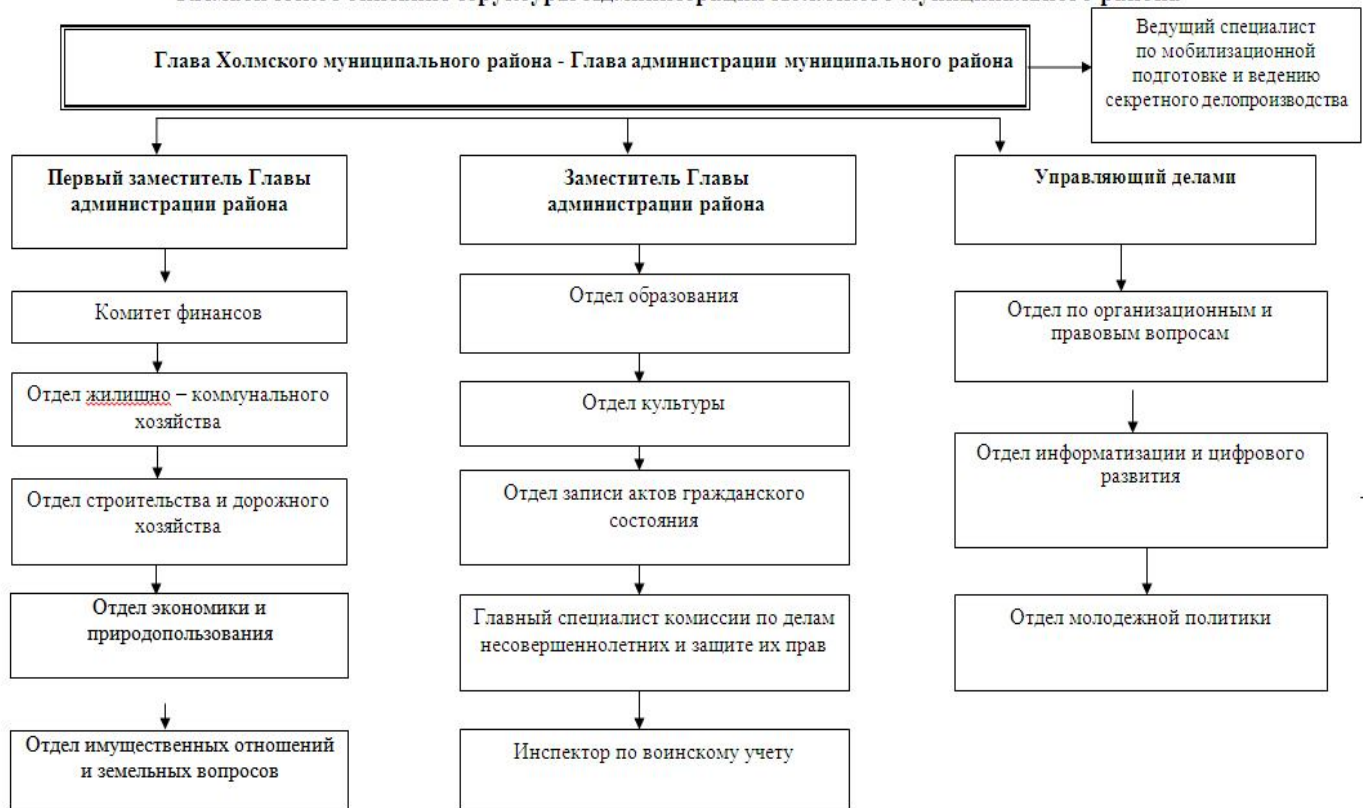
Председатель Думы Холмского
муниципального района

Г.И. Хаббо

Холм
30.01.2023
№ 146



Схематическое описание структуры Администрации Холмского муниципального района



Протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Холмского муниципального района 18.01.2023

г. Холм

Адрес: Новгородская область, Холмский район,
г. Холм, пл. Победы, дом 2, зал заседаний
Начало проведения публичных слушаний: 17 часов 00 мин.
Окончание проведения публичных слушаний: 17 часов 15 мин.

Место размещения для ознакомления с проектом решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района":

- периодическое печатное издание - бюллетень «Вестник»;
- официальный сайт Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.holmadmin.net/pubsl.html>;
- информационный стенд на 1 этаже здания Администрации Холмского муниципального района, г. Холм, пл. Победы, дом 2, актовый зал и кабинет N 18.

Предмет публичных слушаний: проект решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района".

Инициатор публичных слушаний: Дума Холмского муниципального района.

Председательствующий публичных слушаний: Председатель Думы Холмского муниципального района Хаббо Г.И.

Секретарь публичных слушаний:
ведущий служащий отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района Егорова Т.Н.

Количество участников: 8 человек

Выступили:

- Председатель Думы Холмского муниципального района Хаббо Г.И. которая сообщила, что проект подготовлен с целью приведения Устава Холмского муниципального района в соответствие с действующим законодательством. Продолжительность публичного выступления 2 минуты;
- главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района Логинова И.Е., которая сообщила о подготовленном проекте решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района", об изменениях внесенных в Устав Холмского муниципального района. Продолжительность публичного выступления 8 минут.

В ходе обсуждений замечания и предложения участников публичных слушаний не поступили.

РЕШИЛИ:



Публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района» признаны состоявшимися.

В связи с необходимостью приведения Устава Холмского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, одобрить предложенный проект решения «О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района».

Разместить протокол публичных слушаний на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий
публичных слушаний:

Г.И. Хаббо

В Администрации района 21 декабря 2022 года состоялось итоговое собрание граждан по проекту «Наш выбор» в виде конференции.

По итогам голосования большинство участников конференции поддержали инициативу обустройство и благоустройство детской площадки на территории детского сада «Радуга» в г.Холме, определили сумму финансирования со стороны населения-7%, состав инициативной группы.

Уважаемые жители Холмского муниципального района!

По инициативе Губернатора Новгородской области Андрея Сергеевича Никитина на территории области реализуется приоритетный региональный проект «Наш выбор».

Приоритетный региональный проект "Наш выбор" внедрен в практики инициативного бюджетирования в 2021 году. Проект направлен на реализацию инициатив жителей административных центров муниципальных округов и районов, городского округа Великий Новгород. Кроме того, в рамках проекта возможна реализация инициатив населения направленная на ремонт или благоустройство объектов расположенных в населенных пунктах поселений, но находящихся на балансе муниципального района или округа.

Участие в проекте «Наш выбор» осуществляется на конкурсной основе!

От Холмского района в областном конкурсе сможет принять участие только один проект, который наберет наибольшую поддержку жителей.

Условия софинансирования проекта:

- ✗ субсидия областного бюджета – 2 000 000 рублей;
- ✗ средства местного бюджета - не менее 10 % от областной субсидии;
- ✗ средства населения - не менее 1% от областной субсидии;
- ✗ средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- ✗ нефинансовый вклад населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (трудовой вклад, помощь материалами).
- ✗ субсидия областного бюджета – 1 500 000 рублей;
- ✗ средства местного бюджета - не менее 7 % от областной субсидии;
- ✗ средства населения - не менее 1% от областной субсидии;
- ✗ средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- ✗ нефинансовый вклад населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (трудовой вклад, помощь материалами).
- ✗ субсидия областного бюджета – 1 000 000 рублей;
- ✗ средства местного бюджета - не менее 5 % от областной субсидии;
- ✗ средства населения - не менее 1% от областной субсидии;
- ✗ средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;



нефинансовый вклад населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (трудовой вклад, помощь материалами).

О своих инициативах вы можете заявить:

- на официальной странице Администрации муниципального района в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public170042989> или

- по электронной почте: adminholm@mail.ru

Проект может быть направлен на:

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности ;
- создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация благоустройства территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) ;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- организация водоснабжения населения, водоотведения;
- иные вопросы, отнесенные к полномочиям по реализации вопросов местного значения муниципального района, округа, городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

Что нужно от жителей:

Желание и вера в победу!

Голосование за проект!

Участие в подготовке и проведении подготовительных мероприятий!

Участие в общем собрании!

Заместитель Генерального прокурора России Алексей Захаров провел личный прием граждан в Новгородской области

Сегодня, 30 января 2023 года, заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров в рамках рабочего визита в Новгородскую область провел личный прием жителей региона по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

В приеме граждан участвовали исполняющий обязанности прокурора Новгородской области Дмитрий Семенов, Губернатор Новгородской области Андрей Никитин, региональный уполномоченный по правам человека Анатолий Бойцев.

Заявления граждан, обратившихся на прием к заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, касались сфер электро-, газо- и водоснабжения, вывоза коммунальных отходов, капитального ремонта многоквартирных домов, переселения из аварийного жилья, содержания муниципальных дорог. Многие из них были связаны с бездействием органов местного самоуправления.

Например, проживающий в Великом Новгороде заявитель обратился в связи с бездействием городских властей по приему безхозной сети водоотведения в муниципальную собственность. Жительница поселка Волот пожаловалась на ненадлежащее состояние печного отопления в квартире, находящейся в муниципальной собственности. Заявители из города Солцы сообщили о ветхости сетей водоснабжения и неисполнении решения суда о проведении текущего ремонта в подъезде многоквартирного дома.

В ходе личного приема Алексеем Захаровым принято 23 гражданина, проживающих в городах Великий Новгород и Солцы, Волотском, Крестецком, Новгородском районах. По каждому обращению организована проверка, ход и результаты которых находятся на личном контроле заместителя Генерального прокурора Российской Федерации.

Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 91

г. Холм

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.04.2016 № 239, изложив его в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 22.02.2017 № 61 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе»;

от 26.09.2017 № 613 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе»;

от 19.12.2017 № 875 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе»;

от 19.12.2018 № 912 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе»;

от 05.05.2022 № 292 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе»;

от 21.11.2022 № 757 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

- Голошубов П.П. - глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Григорьева Н.Г. - заместитель начальника УНК УМВД России по Новгородской области (по согласованию);
- Кузнецова Р.А. - секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Максимов В.И. - начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами администрации района;
- Маслова Ю.П. - директор Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;
- Саадулаев М.М. - исполняющий обязанности главного врача областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница (по согласованию);
- Хаббо Г.И. - глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Хорошко С.В. - директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
- Цветков С.Н. - корреспондент районной газеты «Маяк» (по согласованию);
- Чиркова Е.И. - глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение

СОСТАВ межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в районе

- Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
 - Рыбкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
 - Паносян А.А. - главный служащий по спорту и физической культуре отдела образования администрации района, ответственный секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Акимова М.А. - начальник отдела молодежной политики администрации района;
 - Бостанжи Е. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система»;
 - Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации района;
 - Бульбах Н.Н. - директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;
 - Васильева А.А. - директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);