



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2022 № 656

г. Холм

**Об объявлении Благодарности Главы района**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить Благодарность Главы района за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности Николаевой Елене Геннадьевне, учителю физики и информатики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2022 № 659

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации района  
от 02.04.2013 № 258**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Способ расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.04.2013 № 258, заменив в пункте 2 слова «объектов спорта» словами «спортивных сооружений».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2022 № 657

г. Холм

**О поощрении Благодарственным письмом Главы района**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд:
1. Иванову Диану Викторовну, методиста Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;
  2. Панфилову Ларису Александровну, учителя математики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2022 № 666

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации района  
от 22.07.2016 № 441**

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.07.2016 № 441, изложив Приложения №№ 3, 4 к Положению в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саляев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 59-252  
**Е-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Приложение № 3  
к Положению о порядке размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Холмского  
муниципального района

## ДОГОВОР

### о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Холмского муниципального района

г. Холм от " " 20 г. №  
Администрация Холмского муниципального района, именуемая в дальнейшем  
Администрация, в лице \_\_\_\_\_

(ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
(ая/ое) в дальнейшем Участник (владельцем нестационарного торгового объекта), с  
другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Участнику (владельцу нестационарного торгового объекта) право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта оказания услуг)

для осуществления торговой деятельности

\_\_\_\_\_ (реализуемая продукция)

по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

#### 2. Размер цены приобретаемого права на размещение нестационарного торгового объекта

2.1. Размер цены приобретаемого права на размещение нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_, предоставляет право на размещение объекта \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ для осуществления Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) торговой деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реализуемая продукция)

с использованием \_\_\_\_\_  
(наименование нестационарного объекта)

на срок до \_\_\_\_\_;

3.1.2. Осуществляет контроль, за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором;

3.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, за счет средств Участника (владельца нестационарного торгового объекта).

3.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

3.3. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) имеет право разместить объект по адресу, утвержденному решением аукционной комиссии.

3.4. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) обязуется:

3.4.1. Не допускать случаев реализации нелегальной продукции;

3.4.2. Обеспечить установку объекта и его готовность к работе в срок до \_\_\_\_\_;

3.4.3. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

3.4.4. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу;

3.4.5. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

3.4.6. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение трех дней:

\_\_\_\_\_ по окончании срока действия настоящего Договора;

\_\_\_\_\_ в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

#### 4. Расторжение Договора

4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника (владельца нестационарного торгового объекта) за три дня, в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности Участником (владельцем нестационарного торгового объекта);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог; реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Холмского муниципального района в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении генерального плана в отношении территории, на которой находится объект;

при нарушении Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;

запрет установки Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;

соответствие места размещения объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района, утвержденной постановлением Холмского муниципального района от 27.06.2013 № 240.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 4.1. настоящего Договора, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Договора, вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора рассматривается Администрацией, о чем Участник (владелец нестационарного торгового объекта) уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

4.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает Участнику (владельцу нестационарного торгового объекта) уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

4.5. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

4.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Участник (владелец нестационарного торгового объекта) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Участник (владелец нестационарного торгового объекта) в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.8. При неисполнении Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, условиями настоящего Договора.

#### 5. Прочие условия

5.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Холмского  
муниципального района  
ИНН 5317000344/531701001  
175270, Новгородская обл., г. Холм, пл.  
Победы, д. 2, тел. 59-252  
л/с 03503006470 в Отделении по  
Холмскому району УФК по  
Новгородской области  
р/с 4020481050000000020  
в ГРКЦ ГУ Банка Росси по  
Новгородской области г. Великий  
Новгород  
БИК 044959001

Участник (владелец нестационарного торгового объекта)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

МП



Приложение № 4  
к Положению о порядке размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Холмского  
муниципального района

## ДОГОВОР о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Холмского муниципального района посредством реализации преимущественного права

г. Холм от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Администрация Холмского муниципального района, именуемая в дальнейшем  
Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
(ая/ое) в дальнейшем Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта), с  
другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

Администрация предоставляет Заявителю (владельцу нестационарного  
торгового объекта) право на размещение нестационарного торгового объекта (далее -  
объект) \_\_\_\_\_ (наименование объекта оказания услуг)  
для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_ (реализуемая продукция)  
по адресу: \_\_\_\_\_ (место расположения объекта),  
на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. Размер цены приобретаемого права на размещение нестационарного торгового объекта

2.1. Размер цены приобретаемого права на размещение нестационарного  
торгового объекта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Администрация:

3.1.1. В соответствии со схемой размещения нестационарных торговых  
объектов на территории Холмского муниципального района, утвержденной  
постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.03.2013 №  
240 (далее - Схема), предоставляет Заявителю (владельцу нестационарного торгового  
объекта) право на размещение объекта посредством реализации преимущественного  
права \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_ для осуществления Заявителем (владельцем нестационарного торгового  
объекта) торговой деятельности \_\_\_\_\_,

(реализуемая продукция)

с использованием \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на срок до \_\_\_\_\_;

3.1.2. Осуществляет контроль, за выполнением требований к эксплуатации  
объекта, установленных настоящим Договором;

3.1.3. Иницирует демонтаж установленного объекта при нарушении  
(невыполнении) Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта)  
обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, за счет средств  
Заявителя (владельца нестационарного торгового объекта).

3.2. Обеспечивает методическую и организационную помощь в вопросах  
организации торговли, предоставления услуг населению.

3.3. Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) имеет право  
разместить объект в соответствии со Схемой.

3.4. Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) обязуется:

3.4.1. Не допускать случаев реализации нелегальной продукции;

3.4.2. Приступить к дальнейшей эксплуатации объекта после заключения  
договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов,  
потребление энергоресурсов;

3.4.3. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1  
настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу;

3.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской  
Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации  
работы для данного объекта;

3.4.5. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в  
первоначальное состояние в течение 10 календарных дней:  
по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе  
Заявителя (владельца нестационарного торгового объекта) или Администрации в  
соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

### 4. Расторжение Договора

4.1. Решение о досрочном расторжении настоящего Договора принимается  
Администрацией в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности Заявителем  
(владельцем нестационарного торгового объекта);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по  
контролю и надзору;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости  
ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог; реализации муниципальных  
программ и (или) приоритетных направлений деятельности Администрации  
Холмского муниципального района в социально-экономической сфере;  
использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием  
улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок  
автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов,  
в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров,  
строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в  
соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных  
участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о  
развитии территории, изменении генеральных планов в отношении территории, на  
которой находится объект;

при нарушении Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта)  
следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;

запрет установки Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта)  
дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;  
соответствие места размещения объекта Схеме.

4.2. Сторона, иницирующая процедуру досрочного расторжения настоящего  
Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой стороне в  
письменной форме.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта  
4.1 настоящего Договора, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом  
пункта 4.1 настоящего Договора, вопрос о досрочном расторжении настоящего  
Договора рассматривается Администрацией, о чем Заявитель (владелец  
нестационарного торгового объекта) уведомляется в течение 10 календарных дней в  
письменной форме.

4.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора  
Администрация вручает Заявителю (владельцу нестационарного торгового объекта)  
уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

4.5. Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) в 5-дневный  
срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

4.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается  
незаконным, за что Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) несет  
ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской  
Федерации.

4.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Заявитель (владелец  
нестационарного торгового объекта) в течение 10 календарных дней в соответствии с  
условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить  
благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.8. При неисполнении Заявителем (владельцем нестационарного торгового  
объекта) обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно  
установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области,  
муниципальными правовыми актами, условиями настоящего Договора.

### 5. Прочие условия

5.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в  
письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны  
уполномоченными представителями сторон.

5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана  
в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в  
противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу,  
указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором,  
регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу

### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Холмского  
муниципального района  
ИНН 5317000344/531701001  
175270, Новгородская обл., г. Холм, пл.  
Победы, д. 2, тел. 59-252  
л/с 03503006470 в Отделении по  
Холмскому району УФК по  
Новгородской области  
р/с 4020481050000000020  
в ГРКЦ ГУ Банка Росси по  
Новгородской области г. Великий  
Новгород  
БИК 044959001

Участник (владелец нестационарного  
торгового объекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2022 № 667

г. Холм

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 10.10.2022 № 667

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022- 2023 годах субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 26.09.2022 № 637 (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – бензин, дизельное топливо; договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Холмского муниципального района и получателем субсидии и в которое включены обязательства получателя субсидии на участие в 2022, 2023 годах в мероприятиях по обеспечению жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района, графики и маршруты обслуживания мобильных торговых объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района.

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические

лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии в 2022, 2023 годах;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Холмского муниципального района на возмещение части затрат в 2022, 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия), формируемая Администрацией Холмского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления розничной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального района, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и в который посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и в который посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат на приобретение ГСМ в 2022, 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского муниципального района (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Холмского муниципального района (далее - Администрация района).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Холмского муниципального района.

Администрация район, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

7. Субсидия выделяется на период с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года, с 01 января 2023 года по 31 марта 2023 года и 01 октября по 31 декабря 2023 года в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, а также средства местного бюджета на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по созданию условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка).

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;



доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель для участия в отборе (заявитель) представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района (далее – Отдел) документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки:

за октябрь-декабрь – с 01 декабря по 10 декабря 2022 года;

за январь-март – с 01 апреля до 10 апреля 2023 года;

за октябрь-декабрь – с 01 декабря до 10 декабря 2023 года.

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургонном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Заявитель для участия в отборе (далее заявитель) в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Отдел следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургонном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

справку администрации сельских поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района.

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, вышеуказанных документов заявителем, документы запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Справка-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку предоставляется заявителями в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии с 01 октября по 31 декабря 2022 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года заявитель на получение субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в Отдел, указанные в пункте 11 Порядка предоставления и расходования субсидии (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчет расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которых, производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в Отдел окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 октября по 31 декабря 2022 года и 01 октября по 31 декабря 2023 года, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и отчет о достижении показателей результативности.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 октября по 31 декабря 2022 года и 01 октября по 31 декабря 2023 года превышает величину рассчитанной субсидии уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости вернуть часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Отделом.

13. Отдел принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

14. Отдел в течение 5 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6, 7, 9 - 11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие).

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 3 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается договор.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации Холмского муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее - Решение).

18. В случае если, не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

19. Отдел не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

форму договора.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления,



направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

22. Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Отделом по итогам года.

23. В отношении получателя субсидии осуществляются: главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1., 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

25. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль, за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направляем заявку на участие в отборе на предоставление субсидии.

Заявитель принимает обязательства о достижении в текущем финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Заявителем и Администрацией района договором о предоставлении субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным, местным бюджетами.

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Холмского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1., 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Общие сведения:

1. ОГРН \_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

7. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу  
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

### Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Итого:					
--------	--	--	--	--	--

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2022 № 668

г. Холм

#### Об утверждении Положения о подготовке населения Холмского муниципального района в области гражданской обороны

Руководствуясь федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в целях организации и осуществления подготовки населения Холмского муниципального района в области гражданской обороны, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения Холмского муниципального района в области гражданской обороны (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 23.04.2018 № 270 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Рекомендовать Главам сельских поселений, руководителям организаций независимо от их организационно - правовой формы организовать подготовку и обучение населения в области гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Положением.

4. Методическое руководство и контроль, за подготовку возложить на главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района Бульбах А.В.

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Период (календарный месяц)	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Норма расхода ГСМ на 1 км согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»	Средняя стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Сумма фактически понесённых затрат (рублей) Гр.2х Гр.3х Гр.4/ 100	Сумма предоставления субсидии Гр. 5 x 95%
1	2	3	4	5	6

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 10/10/2022 № 668

## ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке населения Холмского муниципального района в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 и определяет основные задачи органов местного самоуправления и организаций, а также порядок и формы (приложение) подготовки населения Холмского муниципального района (далее - района) в области гражданской обороны.

2. Основными задачами подготовки населения района в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приема оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков организации и проведения мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

а) Главы муниципальных образований и руководители организаций (далее - руководители);

б) должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно - распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций (далее - руководители);

в) личный состав формирований и служб;

г) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население);

д) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению к Положению о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения района в области гражданской обороны:

Администрация района в лице главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

организует и проводит подготовку населения района к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

осуществляет подготовку личного состава формирований и служб района;

проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

осуществляет организационно-методическое руководство и контроль, за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях района;

создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне, и организуют их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

организации:

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно - материальную базу;

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

### Приложение

к Положению о подготовке населения  
Холмского муниципального района в  
области гражданской обороны

### ФОРМЫ подготовки населения Холмского муниципального района в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке)

1. Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций:

2. Работники гражданской обороны, работники учебно-методических центров и курсов гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических смотрах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

3. Работники гражданской обороны и руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне.

4. Личный состав формирований и служб:

а) курсовое обучение руководителей формирований и служб в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.



5. Работающее население:
- а) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;
  - б) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;
  - в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
  - г) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
6. Обучающиеся:
- а) обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;
  - б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
  - в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.
7. Неработающее население (по месту жительства):
- а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и другое);
  - б) участие в учениях по гражданской обороне;
  - в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.10.2022 № 445-пр

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 20.01.2022 № 16-пр

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 20.01.2022 № 16-пр «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
31	Проведение ремонтов в Учреждениях культуры Холмского района	340 22 031 00	34007031120326300 612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022 № 670

г. Холм

### О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления Администрации Холмского муниципального района «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2024 годы»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Холмском городском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 26.07.2018 № 103, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 10 ноября 2022 года в 15.00 проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления Администрации Холмского муниципального района «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2024 годы».

2. Провести публичные слушания в здании Администрации Холмского муниципального района по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2, зал заседаний.

3. Опубликовать проект постановления Администрации Холмского муниципального района «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2024 годы» в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» и на информационном стенде на первом этаже здания Администрации района.

4. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на заместителя Главы администрации муниципального района, начальника отдела по вопросам жизнедеятельности и строительства Лебедеву А.Ю.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022 № 672

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 23.09.2022 № 124 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 592 следующие изменения:

1.1. В разделе 4 паспорта муниципальной программы пункт 1.2. дополнить подпунктом 1.2.4. следующего содержания:

1.2.4.	Показатель муниципальных служащих обучающихся в высших учебных заведениях, (ед.)	4.	Количество	1	-	-	-	-
--------	--	----	------------	---	---	---	---	---

1.2. Изложить раздел 6 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:



**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет холм. гор. пос.	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	86,52000						86,52000
2023	38,52000						38,52000
2024	50,92000						50,92000
2025	50,92000						50,92000

2026	50,92000						50,92000
ВСЕ	277,80000						277,80000
ГО							

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к муниципальной программе).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой Показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)				
						2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством									
1.1	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и областному законодательству	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района									
2.1	Направление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.2.1.	Бюджет муниципального района	25,10 000	25,10 000	31,30 000	31,300 00	31,300 00
2.2	Направление лиц, замещающих должности служащих на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.2.2.	Бюджет муниципального района	12,60 000	12,60 000	18,80 000	18,800 00	18,800 00
2.3	Проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.2.3.	-	-	-	-	-	-
2.4	Обучение муниципальных служащих в высших учебных заведениях	Управление делами Администрации района	2022	1.2.4.	Бюджет муниципального района	48,00 000	-	-	-	-
3.	Задача 3. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в районе									
3.1	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, приведенных федеральному и областному законодательству	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2	Проведение семинаров, совещаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.3.2.	-	-	-	-	-	-
3.3	Организация ознакомления муниципальных служащих в нормативными правовыми актами, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
3.4	Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Холмском муниципальном районе, включая супруга (супругу), несовершеннолетних детей	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-



3.5	Проведение проверок в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
3.6	Организация приема и анализ сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в Администрации муниципального района, проведение анализа обращений граждан и их объединений о совершении коррупционных правонарушений, поступивших на официальный сайт Администрации муниципального района	Управление делами Администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Постоянный анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления									
4.1	Проведение мониторинга штатной численности работников органов местного самоуправления	Управление делами Администрации района	2022-2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-
4.2	Проведение аттестации муниципальных служащих	Управление делами Администрации района	2022-2026	2.1.2.	-	-	-	-	-	-
4.3	Проведение аттестации служащих	Управление делами Администрации района	2022-2026	2.1.3.	-	-	-	-	-	-
4.4	Проведение конкурсных отборов для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района	Управление делами Администрации района	2022-2026	2.1.4.	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления									
5.1	Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления	Управление делами Администрации района	2022-2026	3.1.1	Бюджет муниципального района	0,820 00	0,820 0	0,820 00	0,8200 0	0,82000
5.2	Размещение публикаций на официальном сайте Администрации муниципального района по освещению деятельности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (количество в год)	Управление делами Администрации района	2022-2026	3.1.2	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Привлечение населения района к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления									
6.1	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием представителей ТОС	Управление делами Администрации района	2022-2026	3.2.1.	-	-	-	-	-	-
6.2	Анализ Уставов муниципальных образований муниципального района на предмет наличия положений, дающих право органам ТОС участвовать в правотворческой деятельности представительных органов района	Управление делами Администрации района	2022-2026	3.2.2.	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7. Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления									
7.1	Проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным датам в истории Холмского муниципального района и страны, с участием представителей ТОС и активных граждан	Управление делами Администрации района	2022-2026	3.3.1.	-	-	-	-	-	-
7.2	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее ТОС Холмского муниципального района»	Управление делами Администрации района	2022-2026	3.3.2.	-	-	-	-	-	-
7.3	Подготовка заявки для участия Холмского городского поселения в государственной программе «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Холмском городском поселении	Управление делами Администрации района	2022-2026	3.3.3.	-	-	-	-	-	-



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ  
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13.10.2022 № 2570

Великий Новгород

**Об утверждении извещения**

В соответствии с пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 «О наделении областного учреждения полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - министерство), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз «О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости», приказом министерства от 23.06.2021 № 1557 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Новгородской области, в 2022 году», письмом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 30.09.2022 № 15-01626/22 «Уведомление о соответствии проекта отчета требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое извещение о размещении промежуточных отчетных документов, составленных по итогам определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, расположенных на территории Новгородской области, а также о порядке и сроках предоставления замечаний к проекту отчета.

2. Отделу по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства обеспечить информирование о размещении промежуточных отчетных документов, а также о порядке и сроках представления замечаний к промежуточным отчетным документам, указанных в пункте 1 настоящего приказа, путем:

2.1. размещения извещения на официальном сайте министерства (<https://minstroy.novreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном щите министерства;

2.2. опубликования извещения в газете «Новгородские ведомости»;

2.3. направления копии настоящего приказа и извещения в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городского округа, муниципальных округов (далее органы местного самоуправления) Новгородской области для его доведения до сведения заинтересованных лиц путем размещения извещения и копии настоящего приказа на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), опубликования извещения в печатных средствах массовой информации, а также размещения извещения на информационных щитах органов местного самоуправления.

Заместитель министра,  
главный архитектор  
Новгородской области



И.Н. Бусель

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства строительства,  
архитектуры и имущественных  
отношений Новгородской области  
от 13.10.2022 № 2570

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о размещении проекта отчета об итогах  
государственной кадастровой оценки**

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.06.2021 № 1557 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Новгородской области, в 2022 году» министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области информирует о размещении проекта отчета от 23.09.2022 № 001/2022 «Об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, расположенных на территории Новгородской области по состоянию на 01.01.2022 года» (далее проект отчета), в Фонде данных государственной кадастровой оценки на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (<http://www.kadtr53.ru>).

Замечания к проекту отчета представляются до 29.10.2022 включительно (в течение тридцати дней со дня размещения проекта отчета в «Фонде данных» государственной кадастровой оценки).

Замечания к проекту отчета наряду с изложением их сути должны содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) - для физического лица, полное наименование - для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечания к проекту отчета;
- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляются замечания (при необходимости).

К замечаниям могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета быть поданы следующими способами:

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
- посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес **ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»:** 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206;
- непосредственно при личном обращении в **ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»:** 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206, (прямая линия: пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:40, перерыв на обед 13:00-13:50).

Замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, не соответствующие установленным требованиям, не подлежат рассмотрению.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района предоставляет сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда за 3 квартал 2022 года.

Среднесписочная численность муниципальных служащих Администрации муниципального района – 29 человек;  
Денежное содержание муниципальных служащих – 4391,9 тыс. руб.



Приложение  
к постановлению Администрации  
района от 14.10.2022 № 678

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022 № 673

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 16.09.2022 № 607

В связи с допущенной технической ошибкой, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 16.09.2022 № 607 «Об установлении публичного сервитута», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить в пользу ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785) публичный сервитут и утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемой схемы в отношении объекта электросетевого хозяйства:

«ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Поддорье».

Площадь публичного сервитута – 65 010 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

53:19:0000000:483 - Новгородская область, р-н Холмский, с/п Красноборское;

53:19:0090102:30 - Новгородская область, р-н Холмский, Холмское

лесничество Чекуновское участковое лесничество, лесной квартал 161;

53:19:0090105:4 - Новгородская область, р-н Холмский.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:19:0090102 - Новгородская область, Холмский район;

Земли кадастрового квартала 53:19:0090105 - Новгородская область, Холмский район.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 № 678

г. Холм

### О внесении изменений в состав районной санитарно- противоэпидемической комиссии Администрации Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Изложить состав районной санитарно - противоэпидемической комиссии Администрации Холмского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 06.05.2019 № 265, в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 04.03.2022 № 143 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.05.2019 № 265».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Е.А. Рыбкина

## СОСТАВ

### районной санитарно-противоэпидемической комиссии Администрации Холмского муниципального района

- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Рыбкина Е.А.      | - | Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;  |
| Власова С.В.      | - | начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Столярова Л.А.    | - | ведущий служащий отдела образования Администрации района, секретарь комиссии.   |
| Члены комиссии:   |   |   |
| Васильева А.А.    | - | директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);            |
| Голошубов П.П.    | - | Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);  |
| Голошубова Ю.И.   | - | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;                              |
| Загайнова Е.В.    | - | заместитель начальника отдела культуры Администрации района;  |
| Запольскайте Е.Г. | - | начальник отдела сельского хозяйства и природопользования Администрации района;   |
| Лебедева А.Ю.     | - | заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;   |
| Петрова О.А.      | - | начальник Областного бюджетного учреждения «Холмская районная ветеринарная станция» (по согласованию);  |
| Саадулаев М.М.    | - | и.о. главного врача Областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию);                               |
| Хаббо Г.И.        | - | Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);   |
| Чиркова Е.И.      | - | Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).   |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 № 679

г. Холм

### О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Изложить состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 23.03.2015 № 157, в новой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Холмского муниципального района от 11.03.2022 № 168 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Е.А. Рыбкина



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 14.10.2022 № 679

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 14.10.2022 № 680

## СОСТАВ

### районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков

- Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Рыбкина Е.А. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Столярова Л.А. - ведущий служащий отдела образования Администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Васильева А.А. - директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Голошубова Ю.И. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Загайнова Е.В. - заместитель начальника отдела культуры Администрации района;
- Иванова Н.А. - начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Николаева М.А. - заместитель начальника отделения полиции по Холмскому району Межмуниципального отдела МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
- Паносян А.А. - главный служащий по спорту и физической культуре отдела образования Администрации района;
- Саадулаев М.М. - и.о. главного врача Областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию).



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 № 680

г. Холм

### О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (муниципальных округах, городском округе) Новгородской области («Муниципальный туристский стандарт Новгородской области на 2022-2023 годы»)

Во исполнение распоряжения Правительства Новгородской области от 13.05.2022 № 115-пр «О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (муниципальных округах, городском округе) Новгородской области («Муниципальный туристский стандарт Новгородской области на 2022-2023 годы»), Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Определить должностное лицо, ответственное за развитие сферы туризма: первый заместитель Главы администрации муниципального района Е.А. Рыбкина. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав координационного совета по развитию туризма на территории Холмского муниципального района.

2.2. Список должностных лиц, ответственных за обеспечение соответствия объектов туристского интереса требованиям муниципального туристического стандарта Новгородской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 16.05.2022 № 322 «Об организации работы по развитию сферы туризма на территории Холмского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Е.А. Рыбкина

## Состав

### координационного совета по развитию туризма на территории Холмского муниципального района

- Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель координационного совета;
- Рыбкина Е.А. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя координационного совета;
- Загайнова Е.В. - заместитель начальника отдела культуры Администрации района, заместитель председателя координационного совета;
- Иванов И.Ю. - главный служащий отдела культуры Администрации района, секретарь координационного совета.
- Члены координационного совета:
- Борисова И.В. - Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Бостанж Е.Ю. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»;
- Голошубов П.П. - Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Голошубова Ю.И. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Гофман М.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Запольскайте Е.Г. - начальник отдела сельского хозяйства и природопользования Администрации района;
- Зверева Н.Н. - начальник отдела записи актов гражданского состояния Администрации района;
- Иванова С.В. - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»;
- Куличкин С.Н. - руководитель НРООПВ «Сердцем причастны» (по согласованию);
- Лебедева А.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Леонов В.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Савельева Ю.А. - методист филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»;
- Хабарова М.А. - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»;
- Хаббо С.В. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Хорошко С.В. - директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
- Цветков С.Н. - корреспондент Холмского подразделения областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);
- Чиркова Е.И. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Т.В. - заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом и экономикой.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 14.10.2022 № 680

**Список должностных лиц,  
ответственных за обеспечение соответствия объектов туристского интереса требованиям муниципального туристического стандарта Новгородской области**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>Нормативная база</b>		
1.	Наличие муниципального правового акта, определяющего основные мероприятия по развитию сферы туризма муниципального образования Новгородской области подпрограмма «Туризм» в муниципальной программе	Загайнова Е.В.
2	Наличие органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области или структурного подразделения, или должностного лица, ответственного за развитие сферы туризма муниципального образования Новгородской области	Загайнова Е.В.
3	Наличие представительства бизнес сообществ в составе координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального образования Новгородской области	Загайнова Е.В.
<b>Инфраструктура</b>		
4	Наличие установленных на зданиях, расположенных на улицах муниципального образования Новгородской области адресных табличек с указанием номеров домов и названий улиц на русском языке, не менее 50,0 % из них – также на английском языке	Лебедева А.Ю.
5	Наличие в информационном пункте для туристов информационных материалов о туристских ресурсах муниципальных образований Новгородской области	Бостанжи Е.Ю.
6	Функционирование средств размещения туристов либо объектов кемпинг - размещения на территории муниципального образования Новгородской области не менее 2 круглогодично	Чиркова Т.В.
7	Функционирование оборудованной комнаты матери и ребенка, в которой имеется пеленальный столик не менее 2 в радиусе 0,6 км от центрального туристского маршрута	Бостанжи Е.Ю. Хорошко С.В.
8	Функционирование на территории муниципального образования Новгородской области общественного туалета с возможностью доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья не менее 2 в радиусе 0,6 км от центрального туристского маршрута	Бостанжи Е.Ю. Лебедева А.Ю.
9	Функционирование на территории муниципального образования Новгородской области точки продажи сувенирной продукции с режимом работы в вечернее время, праздничные и выходные дни в туристический сезон не менее 2 в радиусе 0,4 км от центрального туристского маршрута	Бостанжи Е.Ю. Хорошко С.В.
10	Наличие установленного графического обозначения «СелфиТочка» вблизи объектов туристского интереса (далее ОТИ) на 80,0 % ОТИ	Лебедева А.Ю. Загайнова Е.В.
11	Обеспечение доступности ОТИ для маломобильных категорий граждан не менее 30,0 % ОТИ	Лебедева А.Ю. Загайнова Е.В.
12	Участие Администрации муниципального образования Новгородской области совместно с бизнес-сообществом в федеральных грантовых конкурсах путем подачи не менее 4 заявок	Загайнова Е.В.
13	Наличие элементов благоустройства на территории зоны отдыха (скамьи, малые контейнеры для мусора, озеленение газонов) у ОТИ на 80,0 % ОТИ	Лебедева А.Ю. Загайнова Е.В.
<b>Продвижение и событийные мероприятия</b>		
14	Функционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аккаунтов о туристском потенциале муниципального образования Новгородской области ВКонтакте, Одноклассники	Загайнова Е.В. Брынева Е.А.
15	Размещение информации о туристском потенциале на аккаунтах в социальных сетях не реже одного раза в месяц информация о туристском потенциале всех муниципальных образований Новгородской области в рамках территориального кластера	Загайнова Е.В. Брынева Е.А.
16	Проведение мероприятий Администрацией муниципального образования Новгородской области совместно с туристским бизнес-сообществом не менее 3 мероприятий в год	Загайнова Е.В.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2022 № 682

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 23.09.2022 № 124 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 772, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

**«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Цель 1: Обеспечение на территории района доступного и качественного образования, соответствующего перспективным задачам развития экономики и потребностям населения района								



<b>1.1. Задача 1: Развитие дошкольного и общего образования</b>								
1.1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (процент)	83	85	88	90	92	95	95
1.1.2.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц)	540	720	720	900	900	900	900
1.1.3.	Удельный вес обучающихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (процент)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.5.	Доля государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.6.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, (процент)	17	17	18	18	19	19	20
<b>1.2. Задача 2: Развитие дополнительного образования</b>								
1.2.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, (процент)	55	60	75	80	80	80	80
	в том числе охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, (процент)	17	17	17	17	20	20	20
1.2.2.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительно дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
1.2.3.	Количество вновь оснащенных (созданных) мест дополнительного образования (нарастающим итогом)	15	20	25	30	30	40	45
1.2.4.	Количество обучающихся образовательных организаций района, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях различных уровней, (ед.)	120	140	140	140	140	140	140
1.2.5.	Доля детей от 7 до 18 лет, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в районе (процент)	40	45	50	60	60	60	60
1.2.6.	Количество обучающихся образовательных организаций района в области дополнительного образования детей, (ед.)	6	7	8	9	9	10	10
<b>2. Цель 2: Комплексное решение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>								
<b>2.1. Задача 1: Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>								
2.1.1.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, (процент)	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
2.1.2.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (процент)	40,0	40,0	50,0	60,0	60,0	60,0	80,0
2.1.3.	Количество районных мероприятий для замещающих семей, (ед.)	1	1	1	1	1	1	1
2.1.4.	Результативность использования субвенции, предоставляемой району в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
2.1.5.	Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году (ед.)	6	6	6	8	8	10	10
2.1.6.	Результативность использования субвенции, предоставляемой району в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, (процент)	100	100	100	100	100	100	100
2.1.7.	Количество изданных и распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот (ед.)	1	1	1	2	2	2	3
<b>3. Цель 3: Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 год» и прочие мероприятия в области образования</b>								
<b>3.1. Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий</b>								
3.1.1.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании (процент)	100	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области (процент)	100	100	100	100	100	100	100
3.1.3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области (процент)	80	80	85	90	90	100	100
3.1.4.	обеспечение стопроцентного финансирования мероприятий муниципальной программы (процент)	100	100	100	100	100	100	100
3.1.5.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (процент)	100	100	100	100	-	-	-



3.1б.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (процентов)	100	100	100	100	-	-	
<b>3.2.</b>	<b>Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования</b>							
3.2.1.	Уровень финансирования реализации прочих мероприятий и управления в области образования (процентов)	100	100	100	100	100	100	100
3.2.2.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент	100	100	100	100	100	100	100
3.2.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования, процент	10	12	15	20	30	40	50
3.2.4.	Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (процент)	-	100	100	-	-	-	-
3.2.5.	Доля образовательных учреждений, реализующих программы общего образования в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, (процент)	100	-	-	-	-	-	-
3.2.6.	Уровень реализации мероприятий по благоустройству игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (процент)	100	-	-	-	-	-	-
3.2.7.	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, завершивших мероприятия по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (единица)	1	-	-	-	-	-	-

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» в следующей редакции:  
**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования							всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областн й бюджет	Бюджет Холм. Гор. Пос.	бюджеты поселений	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	
2020	63421,91906						63421,91906	
2021	65010,11368						65010,11368	
2022	68627,50878						68627,50878	
2023	54591,50213						54591,50213	
2024	54706,22913						54706,22913	
2025	53985,52900						53985,52900	
2026	53985,52900						53985,52900	
ВСЕГО	414328,33078						414328,33078	

1.3. Изложить Раздел III. Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

### III. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования Холмского муниципального района»	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные организации	2020-2026 годы	1.1.1.- 1.1.6								
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования Холмского муниципального района»	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные организации	2020-2026 годы	1.2.1.- 1.2.6	Бюджет муниципального района	137,508 86	384,300 00	343,078 40	260,000 00	260,000 00	518,000 00	518,000 00



3.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Холмского муниципального района»	Отдел образования Администрации района образования Администрации района	2020-2026 годы	2.1.1.-2.1.7.	Бюджет муниципального района	8883,48037	6235,31110	5222,80000	8841,10000	8841,10000	8841,10000	8841,10000
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы и прочие мероприятия в области образования»	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные организации района	2020-2026 годы	3.1.1. – 3.1.4. 3.2.1-3.2.5	Бюджет муниципального района	54400,92983	58390,50258	63061,63038	45490,40213	45605,12913	44626,42900	44626,42900

1.4. Изложить пункт 4 паспорта программы II «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	вне-бюджетные средства	все-го
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	137,50886						137,50886
2021	384,30000						384,30000
2022	343,07840						343,07840
2023	260,00000						260,00000
2024	260,00000						260,00000
2025	518,00000						518,00000
2026	518,00000						518,00000
ВСЕГО	2420,88726						2420,88726

1.5. Изложить Мероприятия программы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

**Мероприятия программы 2**

**«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»**

**муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											
						20	21	22	23	24	25	26					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
<b>1</b>	<b>Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации</b>																
1.1.	Мероприятия по оснащению (созданных) новых мест дополнительного образования	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные организации района	2020-2026 годы	1.1.													
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей</b>																
2.1.	Мотивация педагогических работников дополнительного образования, классных руководителей к повышению квалификации и профессиональной переподготовке.	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные организации района	2022-2026 годы	2.1													



2.2.	Мотивация учителей - предметников общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования на подготовку учащихся к предметным олимпиадам, творческим конкурсам через стимулирование деятельности	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные организации района	2022-2023 годы	2.1.										
3.	<b>Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья</b>													
3.1.	Участие в областном конкурсе детского художественного творчества «Созвездие» для детей, воспитывавшихся в приемных семьях	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные организации района	2022-2023 годы	3.1.										
4	<b>Задача 4: Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения</b>													
4.1.	Мероприятия по увеличению количества творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей на территории района	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные организации района	2022-2023 годы	4.1.	Бюджет муниципалитета района	87,253 55	87,300 00	83,078 40	-	-	108,00 000	108,00 000		
5	<b>Задача 5. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни</b>													
5.1.	Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные учреждения района	2021-2022 годы	5.1.,5.2.	Бюджет муниципалитета района	0	257,00 000	260,00 000	260,00 000	260,00 000	260,00 000	260,00 000		
6.	<b>Задача 6. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи</b>													
6.1.	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Отдел образования Администрации района образования Администрации района	2023-2026 годы	6.1. 6.2.	Бюджет муниципалитета района	-	-	-	-	-	57,000 00	57,000 00		
6.2.	Участие в региональном этапе олимпиады среди младших школьников	Отдел образования Администрации района образования Администрации района,	2023-2026 годы	6.1. 6.2.	Бюджет муниципалитета района	-	-	-	-	-	3,8000 00	3,8000 00		
6.3.	Участие в проведении областных районных мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные учреждения района	2023-2026 годы	6.1. 6.2.	Бюджет муниципалитета района	11,517 00	15,000 00	-	-	-	20,600 00	20,600 00		
6.4.	Участие в областных районных спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, играх, состязаниях, турнирах, сборах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Отдел образования Администрации района образования Администрации района, образовательные учреждения района	2023-2026 годы	6.1. 6.2.	Бюджет муниципалитета района	38,738 31	25,000 00	-	-	-	68,600 00	68,600 00		



1.6. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы III «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	8883,48037						8883,48037
2021	6235,31110						6235,31110
2022	5222,80000						5222,80000
2023	8841,10000						8841,10000
2024	8841,10000						8841,10000
2025	8841,10000						8841,10000
2026	8841,10000						8841,10000
ВСЕГО	55705,99147						55705,99147

1.7. Изложить Мероприятия подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы», в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы 3**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей</b>											
1.1.	Проведение районных семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел образования Администрации района	2020-2026 годы	1.1., 1.2.								
1.2.	Организация проведения районных мероприятий, посвященных замещающим семьям	Отдел образования Администрации района	2020-2026 годы	1.3.								
1.3.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Отдел образования Администрации района	2020-2026 годы	1.1, 1.2	Бюджет муниципального района	4397,60000	3798,60000	3242,80000	3242,80000	3242,80000	3242,80000	3242,80000
<b>2.</b>	<b>Задача 2: Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>											
2.1.	Участие детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест; профессиональной ориентации; временного трудоустройства; социальной адаптации; профессионального обучения и дополнительного профессионального образования)	Отдел образования Администрации района	2020-2026 годы	2.1.								
<b>3.</b>	<b>Задача 3: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот</b>											
3.1.	Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Отдел образования Администрации района	2020-2026 годы	3.1.-3.3..	Бюджет муниципального района	4485,8037	2436,7110	1980,0000	5598,30000	5598,30000	5598,30000	5598,30000
<b>4.</b>	<b>Задача 4: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот</b>											
4.1.	Освещение хода реализации подпрограммы в СМИ	Отдел образования Администрации района	2020-2026 годы	4.1								



4.2.	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов	Отдел образования Администрации района	2022-2023 годы	4.1								
4.3.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жилыми помещениями	Отдел образования Администрации района	2022-2023 годы	4.1								

1.8. Изложить пункт 4. паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования», в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования							всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского гор.поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	
2020	54400,92983						54400,92983	
2021	58390,50258						58390,50258	
2022	63061,63038						63061,63038	
2023	45490,40213						45490,40213	
2024	45605,12913						45605,12913	
2025	44626,42900						44626,42900	
2026	44626,42900						44626,42900	
ВСЕГО	356201,45205						356201,45205	

1.9. Изложить Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 год» и прочие мероприятия в области образования», в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы 4**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 год» и прочие мероприятия в области образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий</b>											
1.1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Отдел образования Администрации района	2022-2023 годы	11,14	Бюджет муниципального района	2467,94118	3795,14055	3947,87700	2624,09787	2623,67087	2623,67080	2623,67080
1.2.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Отдел образования Администрации района	2022-2023 годы	12,14	Бюджет муниципального района	5326,70132	5413,80000	6133,20000	5269,40000	5269,40000	5269,40000	5269,40000
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Отдел образования Администрации района	2022-2023 годы	13,14	Бюджет муниципального района	1973,54296	1473,93573	1576,63160	1228,30000	1228,30000	1228,30000	1228,30000
1.4.	Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	Отдел образования Администрации района	2022-2023 годы	14	Бюджет муниципального района	259,30000	357,23777	15,92078	-	-	-	-



1.5	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	Отдел образования Администрации района	202-206 годы	1.4.	Бюджет муниципально района	630,8899	610,8150	928,2000	231,7000	231,7000	231,7000	231,7000
1.6.	Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	Отдел образования Администрации района	202-204 годы	1.4.	Бюджет муниципально района	-	-	120,0000	120,0000	120,0000	-	-
1.21.	Обеспечение пожарной безопасности	Отдел образования Администрации района	202 год	3.2	Бюджет муниципально района	-	-	621,0000	-	-	-	-
1.7.	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел образования Администрации района	202-206 годы	1.6.	Бюджет муниципально района	546,8000	1610,4000	1656,2000	1661,6000	1718,6000	1718,6000	1718,6000
1.8.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий		202-206 годы	11,14	Бюджет муниципально района	8396,20 000	8980,41 000	9505,40 000	8848,2000 0	8848,20 000	8848,20 000	8848,20 000



1.9.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Отдел образования Администрации района	2022-2026 годы	12,14	Бюджет муниципально района	17980,50000	17944,29000	18648,10000	16112,10000	16112,10000	16112,10000	16112,10000
1.10.	Осуществление отдел образования Администрации районных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел образования Администрации района	2022-2026 годы	1.4.	Бюджет муниципально района	72,00000	68,00000	138,00000	119,60000	119,60000	119,60000	119,60000
1.11.	Осуществление отдел образования Администрации районных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел образования Администрации района	2022-2026 годы	1.4.	Бюджет муниципально района	3041,50000	4387,80000	942,80000	884,10000	884,10000	884,10000	884,10000
1.12.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Отдел образования Администрации района	2022-2024 годы	1.4.	Бюджет муниципально района	-	-	110,40000	110,40000	110,40000	-	-



1.13.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Отдел образования Администрации района	2026 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	289,20 000	284,40 000	303,80 000	303,800 00	303,80 000	303,80 000	303,8 0000
1.14.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	Отдел образования Администрации района	2022 годы	1.4. 1.3.	Бюджет муниципального района	8,6000 0	213,60 000	610,30 000	-	-	-	-
1.15.	Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды	Отдел образования Администрации района	2021 год	1.4. 1.3.	Бюджет муниципального района		69,339 00	-	-	-	-	-
1.16.	Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых, формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления деятельности	Отдел образования Администрации района	2020 год	1.4.	Бюджет муниципального района	47,280 00	-	-	-	-	-	-
1.17.	Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	Отдел образования Администрации района	2026 годы	1.4.	Бюджет муниципального района			3928,7 0000	3862,00 000	3862,0 0000	3862,0 0000	3862, 00000
1.18.	Расходы на частичную компенсацию, связанную с увеличением норматива финансирования питания отдел образования Администрации районных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Отдел образования Администрации района	2022 год	1.4.	Бюджет муниципального района			97,200 00	-	-	-	-
1.19.	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Отдел образования Администрации района	2026 годы	1.5.	Бюджет муниципального района	914,34 300	2193,6 4000	2278,5 0000	2038,80 426	2096,9 5826	2096,9 5820	2096, 95820
1.20.	Расходы на организацию финансирования бесплатной перевозки обучающихся	Отдел образования Администрации района	2022 год	1.4.	Бюджет муниципального района			163,70 000	-	-	-	-
2.	Задача 2: Реализация прочих мероприятий в области образования											
2.1.	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Отдел образования Администрации района	2026 годы	2.1., 2.2 , 2.3.	Бюджет муниципального района	70,0000 0	140,000 00	225,000 00	225,000000	225,000 00	225,000 00	225,000 00



2.2.	Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей	Отдел образования Администрации района	2021 год	2.1.	Бюджет муниципального района	99,86800	500,00000	-	-	-	-	-
2.3.	Компенсация платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования Администрации района	2026 год	2.1.	Бюджет муниципального района	170,00000	192,50000	406,90000	406,90000	406,90000	406,90000	406,90000
2.4.	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Отдел образования Администрации района	2024 год	2.6.	Бюджет муниципального района	300,00000	-	-	-	-	-	-
2.5.	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Отдел образования Администрации района	2026 год	2.1.	Бюджет муниципального района	211,20000	203,30000	425,80000	199,90000	199,90000	199,90000	199,90000
2.6.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отдел образования Администрации района	2026 год	2.1.	Бюджет муниципального района	100,60000	38,70000	23,70000	23,70000	23,70000	23,70000	23,70000
2.7.	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	Отдел образования Администрации района	2026 год	2.1.	Бюджет муниципального района	73000	55000	89000	86000	86000	86000	86000
2.8.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	Отдел образования Администрации района	2026 год	2.1.	Бюджет муниципального района	684,47500	1163,00000	463,90000	463,90000	463,90000	463,90000	463,90000
2.9.	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Отдел образования Администрации района	2022 год	2.1.	Бюджет муниципального района	7785,12882	7709,09453	9316,50100	-	-	-	-
2.10.	Расходы на питание обучающихся в образовательных организациях	Отдел образования Администрации района	2022 год	2.1.	Бюджет муниципального района	-	-	275,60000	-	-	-	-
2.11.	Расходы на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	Отдел образования Администрации района	2021 год	2.1.	Бюджет муниципального района	-	86,20000	-	-	-	-	-
	Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	Отдел образования Администрации района	2020 год	2.7.	Бюджет муниципального района	740,68000	-	-	-	-	-	-



2.12.	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	Отдел образования Администрации района	2020 год	27.	Бюджет муниципального района	740,680 00	-	-	-	-	-
	Федеральный проект «Современная школа»	Отдел образования Администрации района	2021-2024 годы	24	Бюджет муниципального района	-	934,400 00	733,300 00	733,30000	733,300 00	-
2.13.	Федеральный проект «Современная школа» Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	Отдел образования Администрации района	2021-2024 годы	24	Бюджет муниципального района	-	229,400 00	633,300 00	633,30000	633,300 00	-
2.14.	Федеральный проект «Современная школа» Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей	Отдел образования Администрации района	2021-2024 годы	24	Бюджет муниципального района	-	705,000 00	100,000 00	100,00000	100,000 00	-
	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Отдел образования Администрации района, образовательные организации района	2021-2024 годы	25	Бюджет муниципального района	2277,38 356	15,0000 0	15,0000 0	15,00000	15,0000 0	-
2.15.	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	Отдел образования Администрации района, образовательные организации района	2020 год	25	Бюджет муниципального района	227058356	-	-	-	-	-
2.16.	Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	Отдел образования Администрации района	2021-2024 годы	25	Бюджет муниципального района	680000	15,0000 0	15,0000 0	15,00000	15,0000 0	-

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2022 № 683

г. Холм

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального района»**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2018 № 719, дополнив пункт 2.6 раздела 2 подпунктом 2.6.1.1. в следующей редакции:

«2.6.1.1. В случаях выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках (далее - смежные земельные участки), разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются документы, указанные в пунктах 1.1, 3-5 и 7-10 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также: а) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки; б) выдаваемые в соответствии с пунктом 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2022 года № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках,



разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022 № 684

г. Холм

### О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Холмского муниципального района от 30.09.2021 № 516, дополнив пункт 2.4. раздела II подпунктом 2.4.4. в следующей редакции:

«2.4.4. Подготовка схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, обеспечивается органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в статье 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, или собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме. В случае подготовки органом государственной власти или органом местного самоуправления указанной схемы расположения земельного участка срок такой подготовки должен составлять не более трех месяцев. Схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, до ее утверждения подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022 № 685

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.05.2014 № 312

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.05.2014 № 312 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1.1. Изложить Перечень прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в прилагаемой редакции.

1.2. Изложить Схемы прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

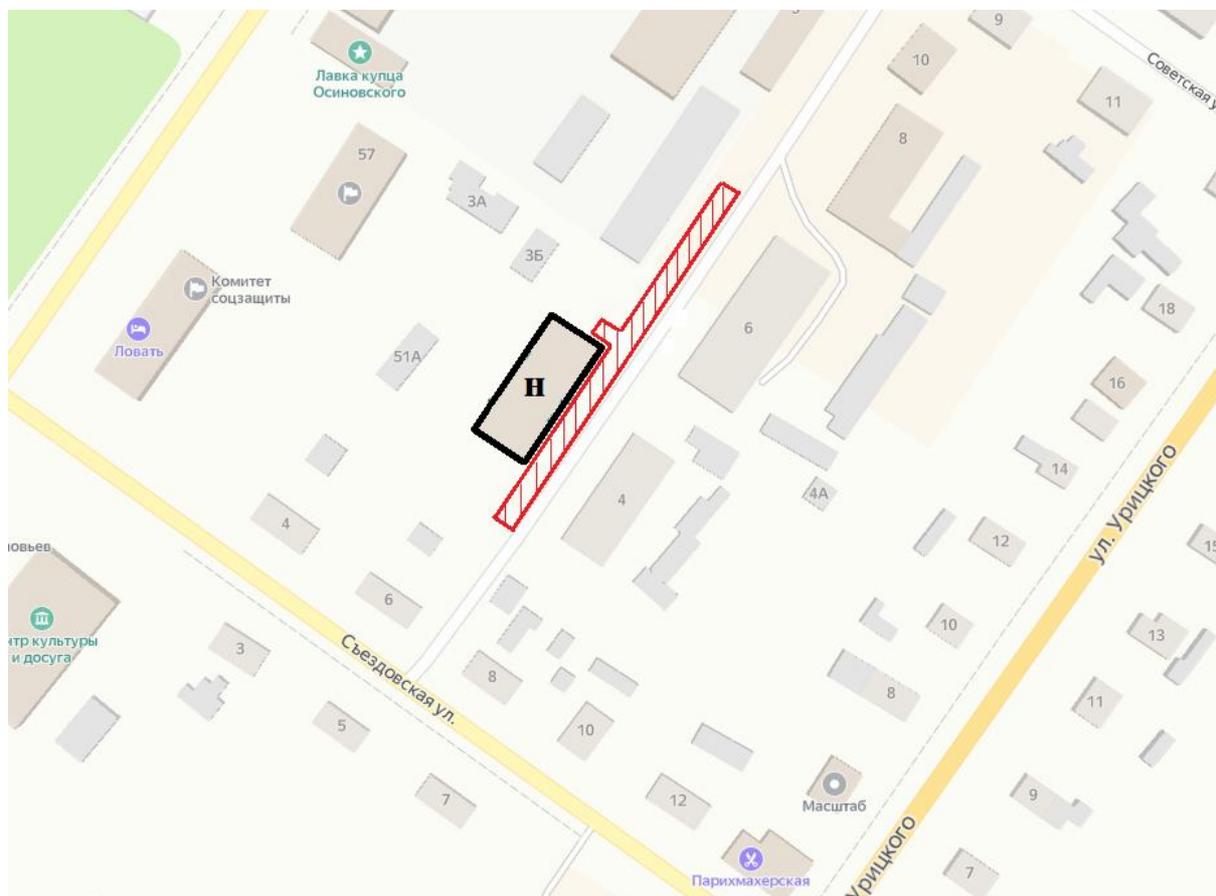
### Перечень

#### прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Наименование места массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности	Место нахождения	Прилегающая территория
Сельскохозяйственный рынок	г. Холм, пер. Советский, д. 3	50 метров
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88	50 метров
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	г. Холм, ул. Кооперативная, д. 27	50 метров
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 44	50 метров
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» д. Морхово	г. Холм, ул. Набережная Ловать, д. 15	50 метров
Филиал муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» д. Морхово	Холмский район, д. Морхово, ул. Молодежная, д. 10	20 метров
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66	50 метров
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88	50 метров
Областное автономное учреждение здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»	г. Холм, ул. Урицкого, д. 47	50 метров
рлр г. Холм Войсковая часть № 51592	г. Холм Войсковая часть № 51592	50 метров
Спортивное сооружение	г. Холм, пл. Победы, з/у 1 в	50 метров



Схема расположения земельного участка М 1:1000  
Сельскохозяйственный рынок  
Новгородская область, Холмский район,  
г. Холм, пер. Советский, 3



Условные обозначения



50 м. зона



Схема расположения земельного участка М 1:2000

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительное образование «Центр дополнительного образования» г. Холма  
Новгородская область, Холмский район,  
г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88



Условные обозначения

 граница зоны запрета торговли алкогольной продукцией



Схема расположения земельного участка М 1:2000

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма  
Новгородская область, Холмский район,  
г. Холм, ул. Кооперативная, д. 27 г.

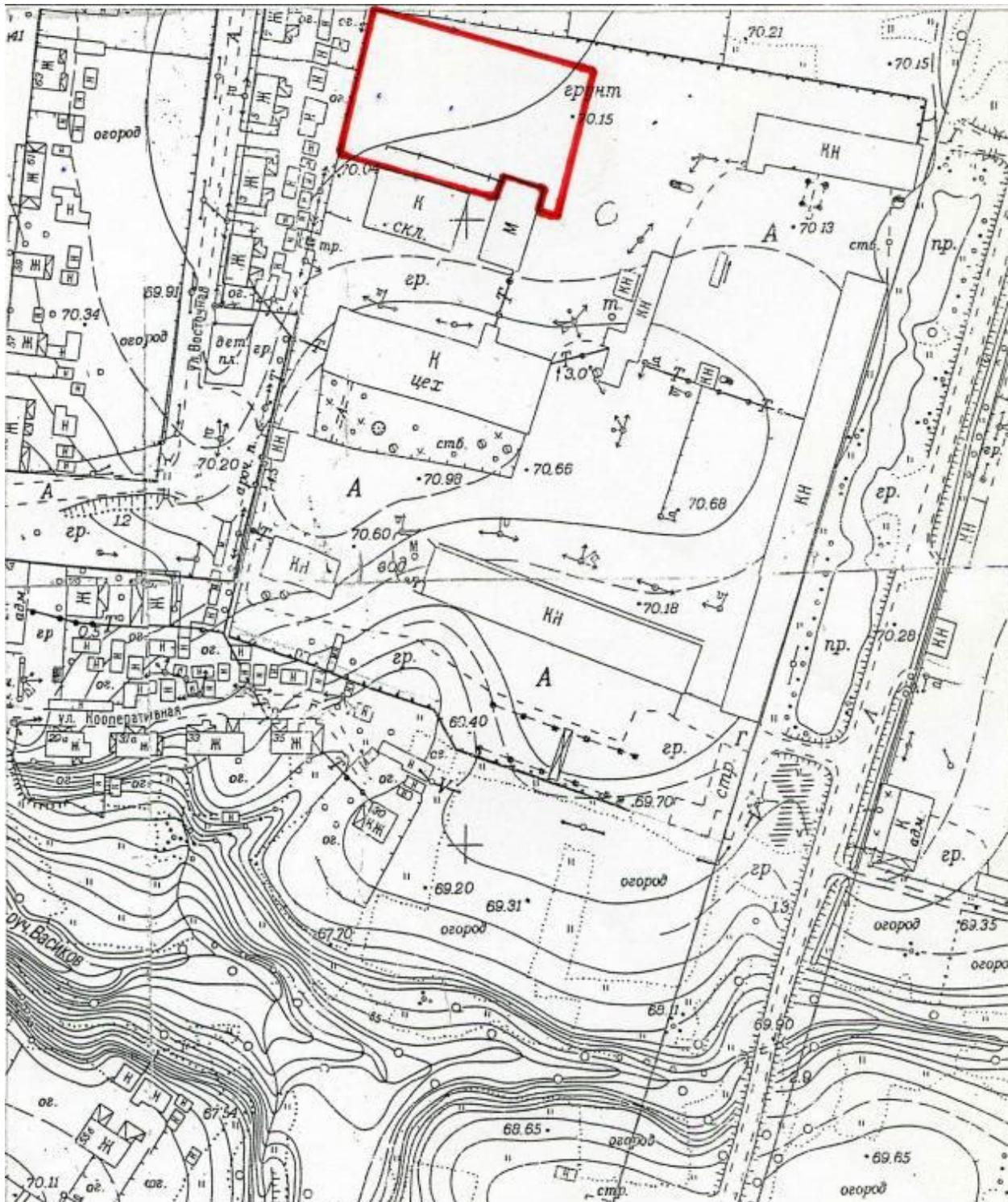
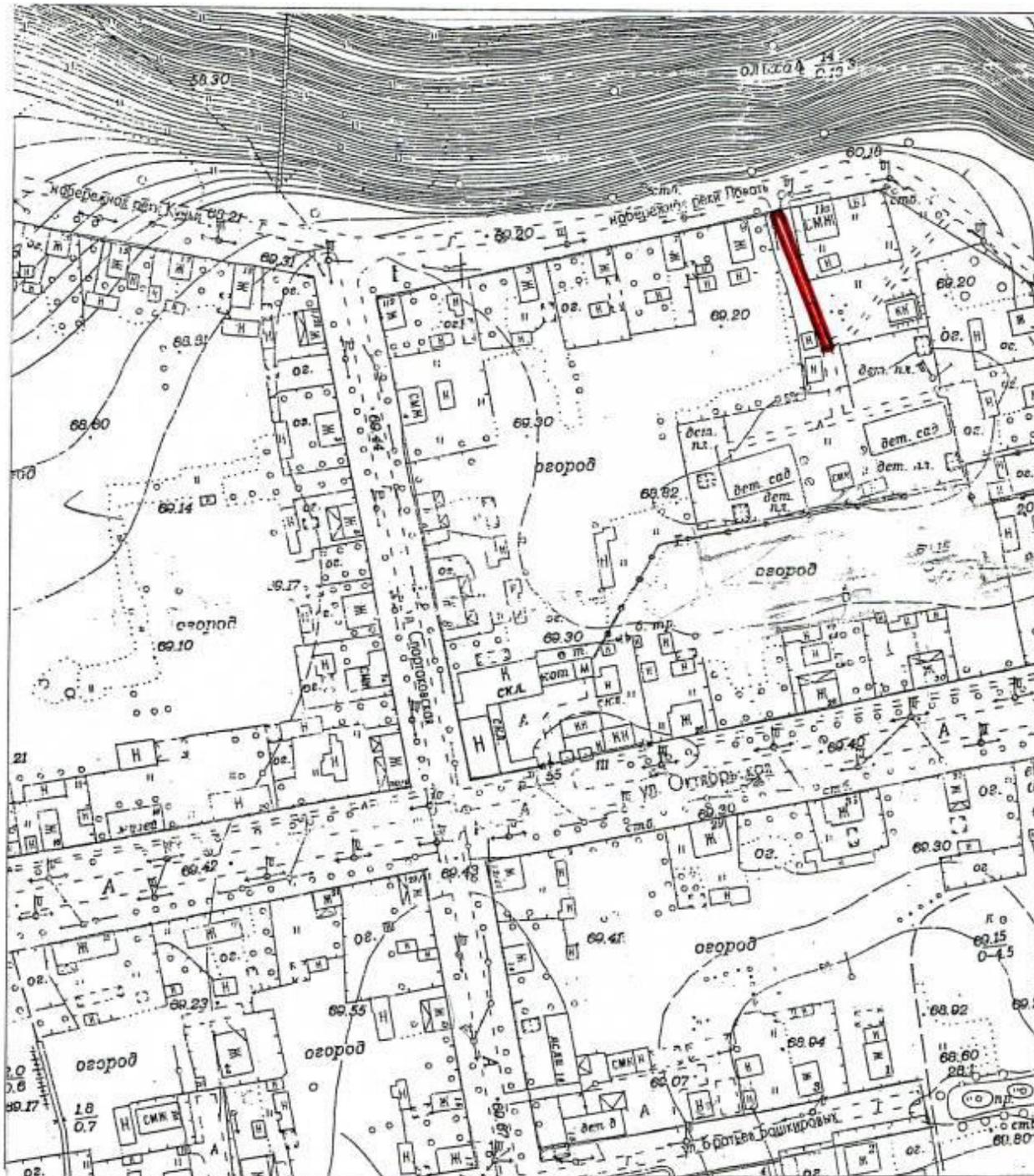






Схема расположения земельного участка М 1:2000  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма  
Новгородская область, Холмский район,  
г. Холм, ул. Набережная р. Ловать, д. 15



Условные обозначения



граница зоны запрета торговли алкогольной продукцией



Схема расположения земельного участка М 1:10000  
Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» д. Морхово  
Новгородская область, Холмский район,  
Д. Морхово, ул. Молодежная, д. 10



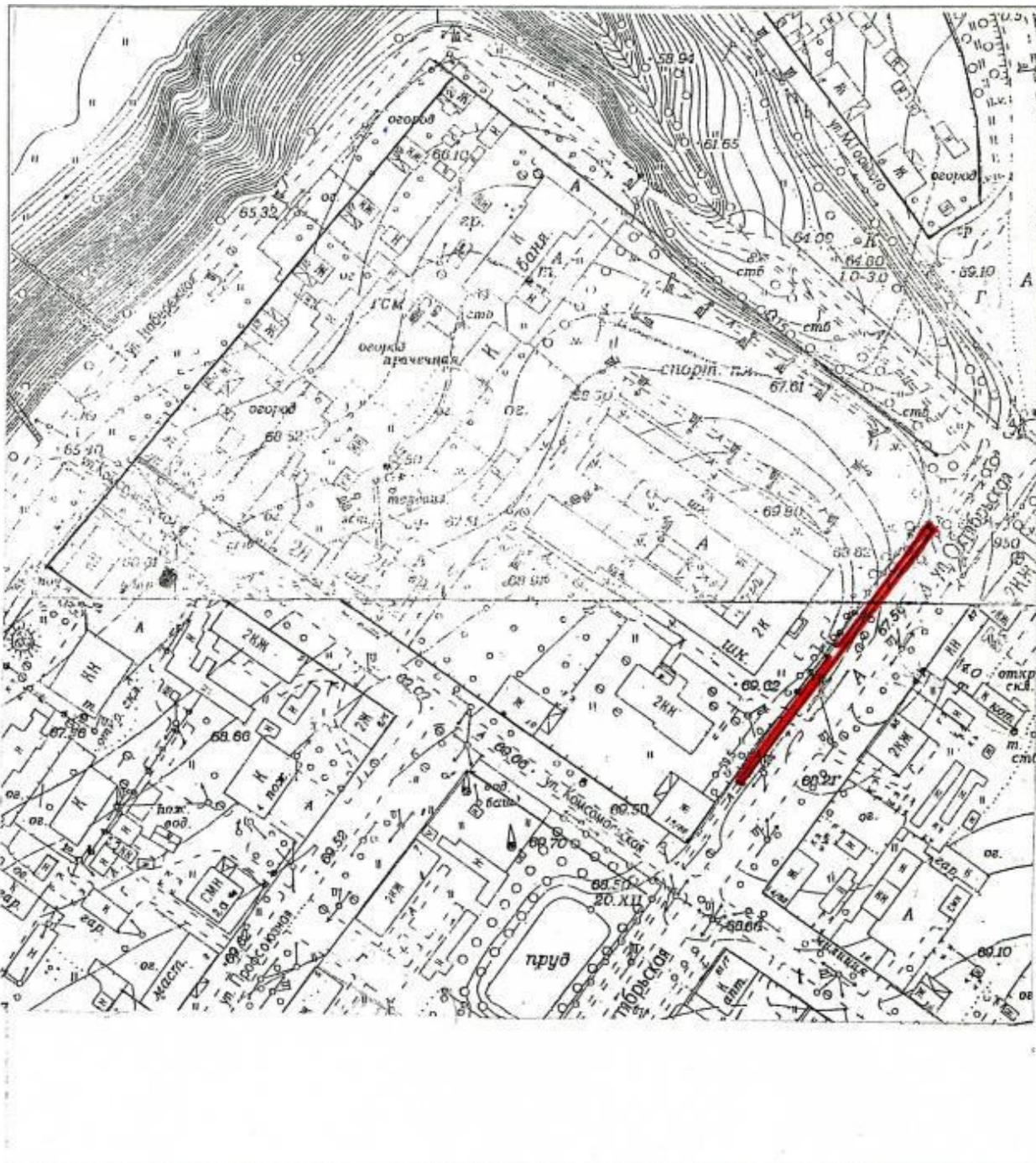
Условные обозначения



граница зоны запрета торговли алкогольной продукцией



Схема расположения земельного участка М 1:2000  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма  
Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66



Условные обозначения



граница зоны запрета торговли алкогольной продукцией





Схема расположения земельного участка М 1:2000  
Областное автономное учреждение здравоохранения  
«Поддорская центральная районная больница»  
Новгородская область, Холмский район,  
г. Холм, ул. Урицкого, д. 47



Условные обозначения

 граница зоны запрета торговли алкогольной продукцией

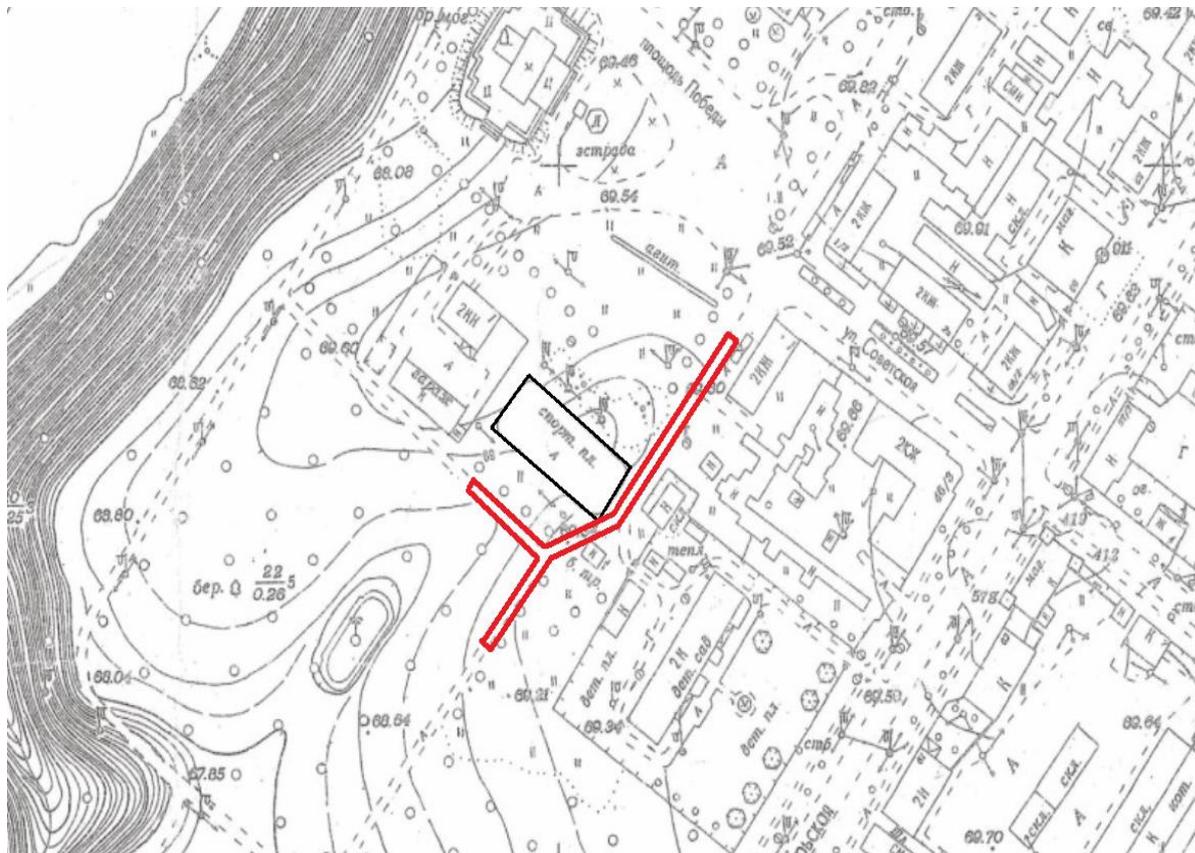




Схема размещения земельного участка  
Спортивное сооружение

Новгородская область, Холмский муниципальный район,  
М 1:2000

г. Холм, пл. Победы, з/у 1в



Условные обозначения



граница зоны запрета торговли алкогольной продукцией



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2022 № 686

г. Холм

**О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского района в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Новгородской области от 13.10.2022 № 1327 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2022/2023 учебном году», приказом министерства образования Новгородской области от 14.10.2022 № 1331 «Организационно – технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории Новгородской области», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.09.2022 № 599 «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в 2022/2023 учебном году», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Провести в ноябре - декабре 2022 года муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района (далее – муниципальный этап олимпиады) по предметам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Утвердить требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в 2022-2023 учебном году.

Утвердить график проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций Холмского муниципального района в 2022-2023 учебном году;

Назначить ответственной за информационную безопасность комплектов заданий и персональную ответственность ведущего специалиста отдела образования Администрации района Чаликову И.Е.

Организовать ведущему специалисту отдела образования Администрации района Чаликовой И.Е., проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в 2022-2023 учебном году.

Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма Масловой Ю.П.:

Обеспечить участие обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в 2022-2023 учебном году.

Предоставить итоговые протоколы школьного этапа олимпиады и заявки (по предметам) на участие в муниципальном этапе олимпиады.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
района от 17.10.2022 № 686

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в 2022/2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году, ее организационно - методическое, порядок участия в школьном этапе олимпиады и определения победителей и призеров.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования Администрации Холмского муниципального района (далее – отдел образования).

1.3. При проведении муниципального этапа олимпиады организатор руководствуется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2022 № 1327 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2022/2023 учебном году», приказом министерства образования Новгородской области от 14.10.2022 № 1331 «Организационно – технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории новгородской области», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.09.2022 № 599 «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в 2022/2023 учебном году».

1.4. Основной целью муниципального этапа олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности.

1.5. Участниками муниципального этапа являются обучающиеся, участвовавшие в школьном этапе Олимпиады, занесенные в итоговый протокол по каждому предмету, с присвоенным статусом «победитель», «призер».

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится в очной форме - организатором олимпиады.

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается Минпросвещения РФ: русский, английский, итальянский, испанский, китайский, немецкий, французский языки, астрономия, биология, география, информатика, история, искусство (мировая художественная культура), математика, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.8. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональной предметно – методической комиссией (далее – РПМК) по каждому предмету.

1.9. Методическое обеспечение олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему предмету, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговые протоколы, представляющие собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

**2. проведение муниципального этапа олимпиады**

2.1. Провести муниципальный этап олимпиады в период с 08 ноября по 06 декабря 2022 года.

2.2. Участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются олимпиадными заданиями, бланками и черновиками.

2.3. В аудитории находится организатор, не работающий с данными обучающихся. Задача организатора – провести регистрацию, рассадку, инструктаж участников Олимпиады, обеспечить кодирование работ участников. По завершении Олимпиады организатор собирает работы участников и передает работы членам жюри, муниципальной предметно-методической комиссии для проверки закодированных работы обучающихся.

2.4. Жюри обеспечивает проверку олимпиадных заданий обучающихся, оформляет протокол проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету. Представляет заполненные протоколы в оргкомитет не позднее трех рабочих дней со дня проведения Олимпиады.

2.5. Протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады размещаются на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района и доводятся до сведения обучающихся в день их получения.

2.6. В случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами, в течение следующего дня он может подать апелляцию в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами.

2.7. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады организует работу апелляционной комиссии. Окончательные итоги подводятся после рассмотрения апелляций.

**3. Подведение итогов и награждение**

3.1. По результатам муниципального этапа олимпиады формируется команда обучающихся, для участия в региональном этапе олимпиады.

3.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами.

3.3. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием набранных баллов утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального района



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
района от 17.10.2022 № 686

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций Холмского муниципального района в 2022-2023 учебном году

дата/предмет	литература	история	Право	физика	английский язык	итальянский язык	русский язык	обществознание	экономика	экология	французский язык	астрономия	искусство (МХК)	математика	физкультура	информатика	технология	химия	немецкий язык	география	испанский язык	китайский язык	
08.11.	Т																						
09.11.		Т																					
10.11.			Т																				
11.11.				Т																			
12.11.					Т	Т																	
13.11.									выходной														
14.11.						Т																	
15.11.							Т																
16.11.								Т															
17.11.									Т														
18.11.					Т	Т				Т													
19.11.																							
20.11.																							
21.11.										Т													
22.11.											Т												
23.11.												Т	Т										
24.11.													Т	Т	Т								
25.11.																		Т					
26.11.																	Т	Т					
27.11.																							
28.11.																							
29.11.																	П						
30.11.																	П						
01.12.																					Т		
02.12.																				Т			
03.12.																					Т		
04.12.																							
05.12.																						Т	Т
06.12.																						П	

Примечание: в случаях, когда количество участников олимпиады по физической культуре и технологии менее 20 человек по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады возможно проведение двух туров олимпиады в один день



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.10.2022 № 454-пр

г. Холм

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на 2023-2025 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 4 Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на среднесрочный период, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.12.2015 № 735:

Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Холмского муниципального района на 2023-2025 годы.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

Приложение

**Основные показатели  
прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района на 2023 - 2025 годы**

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка показателя	прогноз						
		2020	2021		2022	2023		2024		2025	
						консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый
		1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант		
Население		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Численность населения (в среднем годовом исчислении)	тыс. чел.	5,0	5,0	4,9	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7	
Численность населения (на 1 января года)	тыс. чел.	5,0	5,0	4,9	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7	
Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	2,3	2,2	2,2	2,3	2,3	2,4	2,4	2,5	2,5	
Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,7	1,7	1,7	1,7	
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	70,0	68,0	68,0	70,0	70,0	71,0	71,0	72,0	72,0	
Общий коэффициент рождаемости	число родившихся живыми на 1000 человек населения	4,8	7,3	4,1	4,2	4,6	4,6	5,1	5,1	5,5	
Суммарный коэффициент рождаемости	число детей на 1 женщину	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	20,2	23,2	24,5	21,9	21,9	21,3	21,3	21,3	21,3	
Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-14,2	-16,6	-18,2	-17,7	-17,3	-16,6	-16,2	-16,2	-15,8	
Миграционный прирост (убыль)	тыс. чел.	-0,02	-0,02	-0,02	-0,01	-0,01	-0,01	-0,01	0,01	0,01	
Валовой региональный продукт		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Валовой региональный продукт	млн руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Индекс физического объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Индекс-дефлятор объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



Промышленное производство		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	Млн. руб.	44,0	50,9	51,2	51,6	52,5	52,2	53,9	54,2	56,1
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,0	92,6	84,7	97,0	100,1	100,2	100,3	100,1	100,4
Индексы производства по видам экономической деятельности		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Добыча полезных ископаемых (раздел В)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Добыча угля (05)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Добыча сырой нефти и природного газа (06)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Добыча металлических руд (07)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Добыча прочих полезных ископаемых (08)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых (09)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обрабатывающие производства (раздел С)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство пищевых продуктов (10)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство напитков (11)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство табачных изделий (12)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство текстильных изделий (13)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство одежды (14)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство кожи и изделий из кожи (15)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство бумаги и бумажных изделий (17)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство кокса и нефтепродуктов (19)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство химических веществ и химических продуктов (20)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство резиновых и пластмассовых изделий (22)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство металлургическое (24)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство электрического оборудования (27)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Производство прочих транспортных средств и оборудования (30)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство мебели (31)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производство прочих готовых изделий (32)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ремонт и монтаж машин и оборудования (33)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,8	98,5	103,0	98,2	100,0	99,3	100,0	99,8	100,0
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	95,1	105,3	100,9	98,4	100,0	99,6	100,0	98,4	100,0
Потребление электроэнергии	Млн. кВт.ч.	6,4	6,6	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7
Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	руб./тыс.кВт.ч.	1 433,1	1 462,4	1 502,2	1 539,7	1 544,2	1 570,5	1 575,1	1 605,0	1 609,7
Индекс тарифов на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	за период с начала года к соотв. Периоду предыдущего года, %	103,0	102,0	102,7	102,5	102,8	102,0	102,0	102,2	102,2
Сельское хозяйство		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукция сельского хозяйства	млн. руб.	118,6	111,0	111,0	111,9	116,3	117,3	121,8	122,9	127,6
Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	93,6	100,0	100,8	104,8	104,7	104,8	104,7	104,7	104,8
Продукция растениеводства	млн. руб.	35,6	29,1	28,9	29,1	30,3	30,6	31,8	32,0	33,4
Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,2	81,7	99,3	100,6	104,1	105,0	104,9	104,5	105,0
Продукция животноводства	Млн. руб.	83,0	81,9	82,1	82,8	86,0	86,7	90,0	90,9	94,2
Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,2	98,7	100,2	100,8	104,7	104,7	104,6	104,8	104,6
Строительство		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	в ценах соответствующих лет; млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство"	% г/г	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м. общей площади	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Торговля и услуги населению		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года	% к декабрю предыдущего года	104,9	108,4	112,4	104,8	105,5	103,8	104,0	104,0	104,0
Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год	% г/г	103,4	106,7	113,9	106,2	106,0	104,2	104,7	103,9	104,0
Оборот розничной торговли	млн. рублей	455,0	477,5	536,8	538,9	537,2	542,6	540,2	550,0	549,0
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	89,7	97,1	97,0	94,4	93,8	96,4	95,7	97,2	97,3
Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% г/г	104,1	108,1	115,9	106,4	106,3	104,5	105,1	104,3	104,4
Объем платных услуг населению	млн. рублей	41,3	42,0	43,2	43,3	43,2	44,8	44,6	44,6	44,6
Индекс физического объема платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	87,6	94,2	93,4	93,4	93,5	98,5	98,1	95,2	95,6
Индекс-дефлятор объема платных услуг населению	% г/г	103,2	104,4	110,1	107,3	106,7	105,0	105,2	104,6	104,6
Внешнеэкономическая деятельность		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Экспорт товаров	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Импорт товаров	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Страны дальнего зарубежья		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Экспорт товаров - всего	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Экспорт ТЭК	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Импорт товаров - всего	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Государства - участники СНГ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Экспорт товаров - всего	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Импорт товаров - всего	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	137	226	265,0	265	265	265	265	265,0	265



Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей)	тыс. чел.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млрд руб.	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Инвестиции		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Инвестиции в основной капитал	млн. рублей	34,2	23,1	62,9	70,1	68,2	11,1	11,4	12,0	12,3
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	79,0	64,1	2,6 р	105,4	102,4	15,1	15,9	103,2	103,0
Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал	% г/г	105,6	105,4	114,6	105,7	105,9	105,1	105,3	104,8	104,8
Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)		31,4	22,9	62,9	70,1	68,2	9,1	9,2	10,1	10,7
Собственные средства	млн. рублей	13,9	13,9	4,8	5,6	5,4	5,4	5,5	7,0	7,2
Привлеченные средства, из них:	млн. рублей	17,5	9,0	58,1	64,5	62,8	3,5	3,5	2,9	3,4
кредиты банков, в том числе:	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
кредиты иностранных банков	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
заемные средства других организаций	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
бюджетные средства, в том числе:	млн. рублей	17,4	9,0	57,4	64,0	62,4	3,5	3,5	2,9	3,4
федеральный бюджет	млн. рублей	13,1	5,3	55,0	61,9	60,6	1,5	1,5	1,1	1,2
бюджеты субъектов Российской Федерации	млн. рублей	0,6	0,2	1,8	1,3	1,0	0,4	0,4	0,2	0,4
из местных бюджетов	млн. рублей	3,6	3,5	0,6	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	1,8
прочие	млн. рублей	0,1	0,0	0,7	0,5	0,4	0,2	0,2	0,2	0,1
Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Млн. руб.	213, 17	323,4	251,1	189,6	189,6	190,5	190,5	200,1	200,1
Налоговые и неналоговые доходы, всего	Млн. руб.	50, 74	49, 94	52,2	60, 29	60, 29	62, 70	62, 70	65,8	65,8
Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:	Млн. руб.	48, 47	47, 85	49,7	59, 23	59, 23	61, 59	61, 59	64,6	64,6
налог на прибыль организаций	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
налог на доходы физических лиц	Млн. руб.	33, 25	34, 76	35,1	38, 03	38, 03	39, 55	39, 55	41,5	41,5
налог на добычу полезных ископаемых	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
акцизы	Млн. руб.	2, 86	3, 19	3,3	3, 58	3, 58	3, 72	3, 72	3,8	3,8
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	Млн. руб.	6, 64	7, 15	7,6	15, 18	15, 18	15, 78	15, 78	16,6	16,6
налог на имущество физических лиц	Млн. руб.	0, 39	0, 81	0,4	0, 39	0, 39	0, 40	0, 40	0,4	0,4
налог на имущество организаций	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
налог на игорный бизнес	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
транспортный налог	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
земельный налог	Млн. руб.	1, 90	2, 24	2,2	1, 65	1, 65	1, 71	1, 71	1,8	1,8
Неналоговые доходы	Млн. руб.	2, 27	2, 10	2,5	1, 06	1, 06	1, 10	1, 10	1,2	1,2
Безвозмездные поступления всего, в том числе	Млн. руб.	162, 43	273, 46	198,8	117, 36	117, 36	122, 05	122, 05	128,1	128,1
субсидии из федерального бюджета	Млн. руб.	56, 17	110, 07	54,8	5, 55	5, 55	5, 77	5, 77	6,1	6,1
субвенции из федерального бюджета	Млн. руб.	54, 42	52, 32	54,9	53, 57	53, 57	55, 71	55, 71	58,5	58,5
дотации из федерального бюджета, в том числе:	Млн. руб.	46, 02	54, 04	66,7	44, 72	44, 72	46, 50	46, 50	48,8	48,8
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Млн. руб.	46, 02	51, 70	66,7	44, 72	44, 72	46, 50	46, 50	48,8	48,8
Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:	Млн. руб.	224, 39	331,0	258,1	189,6	189,6	190,5	190,5	200,1	200,1
общегосударственные вопросы	Млн. руб.	48, 72	50, 25	54,1	47, 42	47, 42	49, 31	49, 31	51,8	51,8
национальная оборона	Млн. руб.	0, 49	0, 53	0,5	0, 45	0, 45	0, 46	0, 46	0,5	0,5
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Млн. руб.	1, 49	1, 11	1,7	1, 14	1, 14	1, 18	1, 18	1,2	1,2
национальная экономика	Млн. руб.	42, 69	28, 0	32,8	17, 81	17, 81	18, 52	18, 52	19,5	19,5
жилищно-коммунальное хозяйство	Млн. руб.	28, 07	139, 81	28,7	9, 94	9, 94	10, 33	10, 33	10,8	10,8



охрана окружающей среды	Млн. руб.	-	-	3,9	-	-	-	-	-	-
образование	Млн. руб.	58,92	62,08	81,4	61,97	61,97	64,44	64,44	67,6	67,6
культура, кинематография	Млн. руб.	30,78	33,90	44,9	27,16	27,16	28,24	28,24	29,6	29,6
здравоохранение	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
социальная политика	Млн. руб.	11,81	8,94	8,3	10,11	10,11	10,51	10,51	11,0	11,0
физическая культура и спорт	Млн. руб.	1,37	3,56	1,8	10,11	10,11	10,51	10,51	11,1	11,1
средства массовой информации	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
обслуживание государственного и муниципального долга	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	Млн. руб.	-11,2	-7,5	-7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Государственный долг субъекта Российской Федерации	Млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Муниципальный долг муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	Млн. руб.	6,98	6,98	6,8	6,66	6,66	6,35	6,35	5,9	5,9
Денежные доходы населения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реальные располагаемые денежные доходы населения	% г/г	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения:	руб./мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
трудоспособного населения	руб./мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
пенсионеров	руб./мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
детей	руб./мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Труд и занятость		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Численность рабочей силы	тыс. человек	3,5	3,4	3,4	3,3	3,4	3,3	3,4	3,3	3,3
Численность трудовых ресурсов – всего, в том числе:	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
трудоспособное население в трудоспособном возрасте	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
иностранцы трудовые мигранты	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике, в том числе:	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
пенсионеры старше трудоспособного возраста	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
подростки моложе трудоспособного возраста	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Численность занятых в экономике – всего, в том числе по разделам ОКВЭД:	тыс. человек	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
добыча полезных ископаемых	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
обрабатывающие производства	тыс. человек	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	тыс. человек	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
строительство	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
транспортировка и хранение	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	тыс. человек	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
деятельность в области информации и связи	тыс. человек	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
деятельность финансовая и страховая	тыс. человек	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
деятельность по операциям с недвижимым имуществом	тыс. человек	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
деятельность профессиональная, научная и техническая	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-



государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
образование	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
прочие виды экономической деятельности	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике – всего, в том числе:	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
численность учащихся трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости	тыс. человек	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций	рублей	28883,1	32115,1	32757,7	35526,3	33412,5	36257,3	34080,7	36 988,3	35784,4
Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций	% г/г	105,5	111,2	102,0	108,5	102,0	102,1	102,0	102,0	105,0
Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	рублей	16 093,6	15 086,0	16 099,4	17 386,7	17 404,1	17 595,5	17 753,9	17 936,5	17 869,1
Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	% г/г	100,2	93,7	106,7	108,0	108,1	101,2	102,0	101,9	100,6
Реальная заработная плата работников организаций	% г/г	100,2	93,7	106,7	108,0	108,1	101,2	102,0	101,9	100,6
Индекс производительности труда	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уровень безработицы (по методологии МОТ)	% к раб. силе	3,3	4,4	2,9	2,9	2,8	2,9	2,8	2,8	2,7
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	1,9	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Общая численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.	0,04	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03	0,02	0,02	0,02
Фонд заработной платы работников организаций	Млн. руб.	230,5	265,0	280,0	291,0	288,0	305,0	300,0	315,0	311,0
Темп роста фонда заработной платы работников организаций	% г/г	86,0	105,7	105,7	103,9	103,0	104,8	104,0	103,2	103,7



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022 № 687

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.09.2022 № 599

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 14.09.2022 № 599 «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского района в 2022/2023 учебном году» следующие изменения:

Изложить подпункт 2.2. пункта 2 в новой редакции:

«2.2. Состав оргкомитета школьного (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в 2022-2023 учебном году».

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
района от 17.10.2022 № 687

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 20.10.2022 № 691

## СОСТАВ

оргкомитета школьного (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников образовательных организаций Холмского муниципального района в 2022-2023 учебном году

Рыбинкина Е.А.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель оргкомитета;
Чаликова И.Е.	- ведущий специалист отдела образования Администрации района, заместитель председателя оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Краюшкина В.В.	- заместитель директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;
Маслова Ю.П.	- директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;
Царева Н.А.	- заместитель начальника отдела образования Администрации района.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 № 691

г. Холм

### Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Холмского муниципального района посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. [Положение](#) об официальном сайте Администрации Холмского муниципального района;
  - 1.2. [Перечень](#), сроки опубликования и обновления информации о деятельности Администрации Холмского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района;
  - 1.3. [Порядок](#) опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района;
  - 1.4. [Требования](#) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
  - от 22.03.2011 № 174 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района посредством сети Интернет»;
  - от 21.08.2018 № 81 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Холмского муниципального района в сети Интернет»;
  - от 24.07.2019 № 469 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.03.2011 № 174»;
  - от 20.02.2020 № 81 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.03.2011 № 174».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2022.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации Холмского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус официального сайта Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), его цели, задачи и функции, а также статус информации, размещаемой на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее Сайт).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления Холмского муниципального района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации;

официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным [статьей 10.6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

1.3. Сайт размещается в сети «Интернет» по адресу: <http://www.holmadmin.net>.

1.4. Сайт является официальным источником информации Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация).

### 2. Цели и задачи

2.1. Основная цель создания Сайта - привлечение жителей района, других районов, городов и регионов к участию в социально-экономическом развитии и общественно-политической жизни Холмского муниципального района, всестороннее и оперативное освещение деятельности Администрации.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

2.2.1. Обеспечение открытости в деятельности Администрации и доступности муниципальных информационных ресурсов;

2.2.2. Предоставление населению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» своевременной и достоверной информации о деятельности Администрации, об издаваемых ею нормативно-правовых актах, информации о муниципальных услугах и функциях, предоставление возможности Администрации вести интерактивный диалог с населением, обсуждение актуальных проблем, подготовка и принятие управленческих решений с учетом мнения населения;

2.2.3. Формирование целостного позитивного образа Администрации в регионе, стране и мире.

### 3. Функции

3.1. Основными функциями Сайта являются:

3.1.1. Обеспечение постоянного информационного присутствия Администрации в сети «Интернет»;

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к жизни района у местных жителей и жителей других районов, городов и регионов;

3.1.3. Удовлетворение информационных потребностей жителей района, жителей других районов, городов, регионов;

3.1.4. Совершенствование взаимодействия Администрации со средствами массовой информации и общественностью путем предоставления своевременного доступа к достоверной информации, в том числе новостной;

3.1.5. Предоставление справочной информации о работе Администрации;

3.1.6. Предоставление справочной информации о жизни района;

3.1.7. Получение обратной связи от населения.

### 4. Статус публикуемой информации

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, носит статус официальной, она является публичной и бесплатной.

4.2. На Сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.



4.3. Частичное или полное использование материалов Сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник - Сайт Администрации Холмского муниципального района.

4.4. Структура страниц Сайта должна определяться в соответствии с его основными задачами, соответствующей формой и стилистикой.

4.5. На Сайте запрещается размещение информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа (конфиденциальная информация).

## 5. Опубликование информации

Периодичность обновления и сроки предоставления информации для размещения на соответствующих страницах Сайта определяются действующим законодательством Российской Федерации, а также Порядком опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 20.10.2022 № 691

## ПЕРЕЧЕНЬ,

**сроки опубликования и обновления информации о деятельности Администрации Холмского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района**

1. Опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация) подлежит следующая информация:

**1.1. Общая информация об органах местного самоуправления Холмского муниципального района, в том числе:**

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Холмского муниципального района - поддерживается в актуальном состоянии;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления Холмского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции - поддерживается в актуальном состоянии;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»; - поддерживается в актуальном состоянии;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления Холмского муниципального района, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) - поддерживается в актуальном состоянии;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

**1.2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:**

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими - в течение 5 рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы Холмского муниципального района, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в представительные органы Холмского муниципального района;

в) тексты проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения их независимой антикоррупционной экспертизы - предоставляются разработчиком проекта не менее чем за один рабочий день до дня начала проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

г) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

д) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг - поддерживается в актуальном состоянии;

е) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Холмского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района, - поддерживается в актуальном состоянии;

ж) порядок обжалования муниципальных правовых актов Холмского муниципального района - поддерживается в актуальном состоянии.

**1.3. Информация об участии органов местного самоуправления Холмского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, - поддерживается в актуальном состоянии, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Холмского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Холмского муниципального района, - в течение 2-х рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки.**

**1.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления Холмского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами, - поддерживается в актуальном состоянии.**

**1.5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственных организациях, - ежегодно, в течение первого месяца нового календарного года.**

**1.6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Холмского муниципального района - в течение 2-х рабочих дней со дня выступления.**

**1.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района, в том числе:**

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Холмского муниципального района, - до 01 мая года, следующего за отчетным;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств - ежеквартально;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**1.8. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:**

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.

**1.9. Информация, размещаемая органом местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными организациями на официальных страницах:**

1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте государственного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.

**1.10. Отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района - ежеквартально;**

**1.11. Отчет об исполнении консолидированного бюджета Холмского муниципального района - ежемесячно, в течение 10 дней, с даты официального представления отчета в министерство финансов Новгородской области;**

**1.12. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах по платежам в бюджет Холмского муниципального района (бюджет Холмского городского поселения) - в течение 10 дней, с даты**



принятия соответствующего решения Думой Холмского муниципального района (Советом депутатов Холмского городского поселения);

1.13. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района (бюджет Холмского городского поселения) - в течение 10 дней, с даты поступления информации из налогового органа.

#### 1.14. Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу - поддерживается в актуальном состоянии;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации, - в течение 3-х рабочих дней после объявления вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы - поддерживается в актуальном состоянии;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы - условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3-х рабочих дней, с даты проведения конкурса;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации, - поддерживается в актуальном состоянии.

1.15. Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях, - поддерживается в актуальном состоянии.

1.16. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и поддерживается в актуальном состоянии;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце а) настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, - в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии;

в) обзоры обращений лиц, указанных в абзаце а) настоящего подпункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах - ежеквартально.

1.17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:

а) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Холмского муниципального района (города Холм), их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 1 настоящего Перечня, и относящейся к ее деятельности, может размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Информация о кадровом обеспечении Администрации, указанная в абзацах а - д подпункта 1.14 пункта 1 Перечня, размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Холмского муниципального района на официальных сайтах, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Примечание: обновление информации осуществляется в порядке, установленном для опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 20.10.2022 № 691

## ПОРЯДОК

### опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <http://www.holmadmin.net>.

1.2. Правовой основой Порядка являются федеральные законы от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устав Холмского муниципального района и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, муниципальные правовые акты Холмского муниципального района;

1.3. Понятия «опубликование информации» и «размещение информации» для целей настоящего Порядка являются тождественными.

#### 2. Информация, подлежащая опубликованию на официальном сайте

2.1. Опубликованию на официальном сайте подлежит информация согласно Перечню информации о деятельности Администрации Холмского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации муниципального района.

2.2. На официальном сайте также размещается информация, представленная органами государственной власти Новгородской области и иными органами (за исключением органов местного самоуправления сельских поселений, образующих территорию Холмского муниципального района), и организациями по согласованию с куратором сайта в соответствии с подпунктом 3.2.1 раздела 3 настоящего Порядка.

#### 3. Лица, ответственные за опубликование информации на официальном сайте

3.1. Лицами, ответственными за опубликование информации, являются: администратор сайта (далее - администратор) - лицо, в чьи обязанности входит непосредственное (техническое) размещение информации на официальном сайте (администрирование сайта);

куратор сайта (далее - куратор) - лицо, в чьи обязанности входит проверка информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, предполагаемой к опубликованию на официальном сайте, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам Холмского муниципального района, регулирующим вопросы размещения информации;

отправитель информации (далее - отправитель) - физическое или юридическое лицо, представляющее информацию для опубликования на официальном сайте.

3.2. Полномочия лиц, ответственных за опубликование информации:

3.2.1. Куратор:

осуществляет проверку информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленной к размещению на официальном сайте, перед ее размещением, а также текущую проверку размещенной информации на предмет соответствия Федеральному закону от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам Холмского муниципального района, регулирующим вопросы размещения информации;

осуществляет согласование представляемой к размещению информации; отказывает в согласовании размещения представляемой информации в случае несоответствия содержания информации разделу 2 настоящего Порядка;

если представляемая информация не имеет отношения к деятельности Администрации Холмского муниципального района;

если к сопроводительному листу, указанному в пункте 4.2 Порядка, приложена информация, представленная не в виде электронного документа, либо приложенная информация не соответствует информации, указанной в сопроводительном листе.

В случае выражения согласия на опубликование информации на сопроводительном листе куратором делается запись "Согласовано к размещению" с указанием даты такой записи и подписью куратора. Сопроводительный лист, с приложенной информацией направляется администратору.

В случае выражения несогласия на опубликование информации на сопроводительном листе куратором делается запись "Отказано в согласовании" с указанием даты такой записи, причин отказа и подписью куратора. Сопроводительный лист, с приложенной информацией возвращается отправителю;

3.2.2. Администратор:  
непосредственно размещает представленную информацию на официальном сайте;

отказывает в размещении информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия согласования размещения такой информации с куратором;

3.2.3. Отправитель:  
представляет информацию для опубликования на официальном сайте в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка;

несет ответственность за содержание представляемой к опубликованию информации, а также своевременность представления такой информации.

3.3. Куратор и администратор назначается распоряжением Главы



муниципального района.

#### 4. Порядок представления информации для опубликования на официальном сайте

4.1. Информация представляется на электронном носителе в виде электронного документа в следующих форматах:

текстовые документы - \*.doc (MS WORD), pdf, \*.txt, \*.rtf, \*.docx, \*.odt;  
электронные таблицы - \*.xls (MS Excel);  
презентации - \*.ppt, \*.pptx, \*.odp;  
графические изображения - \*.jpg, \*.bmp, \*.jpeg, \*.gif;  
видеоматериалы - \*.avi, \*.wmv, \*.mov, \*.mpeg, \*.mpg;  
аудио (звуковые) материалы - \*.mp3, \*.wma.

Размер каждого файла не может превышать 50 (пятьдесят) Мб.

4.2. При представлении информации для опубликования оформляется сопроводительный лист, в произвольной форме с обязательным указанием следующих данных:

конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) - при необходимости их создания;

указание на особое оформление размещаемой информации - при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;

предполагаемая дата опубликования информации.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования.

4.3. Информация представляется отправителем администратору для ее размещения.

Администратор осуществляет техническое размещение представленной информации в день, указанный отправителем.

Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка, предполагаемая к опубликованию, представляется куратору для согласования, который в течение не более двух рабочих дней осуществляет проверку представленной информации в соответствии со своими полномочиями, установленными [подпунктом 3.2.1 раздела 3](#) настоящего Порядка.

4.4. В результате согласования куратор направляет информацию администратору для непосредственного размещения.

4.5. Отправитель самостоятельно определяет дату опубликования и представляет информацию не менее чем за 1 рабочий день до наступления указанной даты.

#### 5. Техническое размещение информации

5.1. Техническое размещение представленной информации осуществляется на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в сроки, указанные отправителем в соответствии с сопроводительным листом.

5.2. Окончанием срока для опубликования информации является 23 часа 59 минут дня, указанного в сопроводительном листе.

5.3. В случае отсутствия технической возможности опубликования информации (неполадки в работе сервера, отсутствие интернет-соединения с провайдером, неработоспособность рабочей станции (персонального компьютера) администратора, отсутствие возможности считывания информации с электронного носителя, отсутствие либо нефункционирование программных и аппаратных средств, необходимых для считывания и размещения информации) отправитель уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения.

В таком случае окончание срока для опубликования информации откладывается в следующем порядке:

до 30 дней отсутствия технической возможности размещения - на 10 рабочих дней;

от 31 дня до 60 дней отсутствия технической возможности размещения - на 15 рабочих дней;

более 61 дня отсутствия технической возможности размещения - на 30 рабочих дней.

#### 6. Регистрация пользователей в сети «Интернет» в процессе общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, и проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района

6.1. Пользователи официального сайта, участвующие в процессе общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее - проект правового акта), и проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района (далее - экспертиза), могут ознакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте, а также размещать на официальном сайте замечания и предложения по проектам правовых актов в процессе проведения их общественного обсуждения и заключения по результатам проведения экспертизы.

6.2. Для регистрации на официальном сайте пользователи заполняют размещенную на официальном сайте форму регистрации пользователя. Регистрация пользователя осуществляется оператором в течение одного рабочего дня со дня получения заполненной формы регистрации пользователя.

6.3. Со дня регистрации пользователь получает возможность опубликовать на официальном сайте замечания и (или) предложения по проектам правовых актов, размещенным на официальном сайте для общественного обсуждения, и направлять заключения по результатам экспертизы.

#### 7. Особые положения

В случае необходимости размещения какой-либо информации в короткие сроки в сопроводительном листе делается соответствующая запись со ссылкой на

нормативный правовой акт, обязывающий опубликовать представляемую информацию в указанный срок.

Такая информация может быть направлена непосредственно администратору с обязательным письменным уведомлением куратора в течение двух рабочих дней. Куратор осуществляет проверку опубликованной информации в соответствии со своими полномочиями и вправе отозвать информацию, не соответствующую нормам действующего законодательства, с обязательным письменным уведомлением лица, представившего такую информацию, в течение двух рабочих дней с момента отзыва с указанием причин отзыва.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 20.10.2022 № 691

#### ТРЕБОВАНИЯ

##### к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программное обеспечение для просмотра веб-сайтов (далее веб-обозреватель). Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента прекращения доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, их проекты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста,



содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта;

обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации. На официальном сайте допускается применение программного обеспечения (программного кода («счетчика посещений»), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

предоставлять пользователям информацией возможность задерживаться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

на каждой странице официального сайта должны быть размещены:

главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа местного самоуправления;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей информацией;

хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте, на русском языке.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 № 693

г. Холм

### О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района в прилагаемом составе.

2. Утвердить Порядок о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 24.03.2015 № 158 «О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района»;

от 04.05.2022 № 286 «О внесении изменений в состав комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 20.10.2022 № 693

### СОСТАВ

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Рыбкина Е.А.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Яковлева Ж.О.	- главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Голошубова Ю.И.	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
Лобекина Н.В.	- председатель первичной профсоюзной организации Администрации Холмского муниципального района (по согласованию);
Логина И.Е.	- главный специалист - юрист Управления делами Администрации района;
Мальцева Е.А.	- Управляющий делами Администрации района;
Пиманов А.Г.	- член Общественного совета при Администрации Холмского муниципального района (по согласованию);
Хаббо Г.И.	- председатель Думы Холмского муниципального района (по согласованию).



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 20.10.2022 № 693

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.10.2022 № 692

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым постановлением Холмского муниципального района порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

### 2. Задачи комиссии

2.1. Утверждение методики конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Холмского муниципального района (далее - Резерв).

2.2. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв.

2.3. Координация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке лиц, включенных в Резерв.

### 3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

### 4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия принимает решения по вопросам формирования и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района, о включении кандидатов в Резерв.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.3. Решение комиссии считается правомочным в случае, если на ее заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.5. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление делами Администрации Холмского муниципального района

## ПОРЯДОК формирования и использования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и использования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района (далее - резерв управленческих кадров).

1.2. Резерв управленческих кадров формируется из граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными качествами, исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах управления для назначения на целевые управленческие должности:

на муниципальные должности Холмского муниципального района и должности муниципальной службы главной и ведущей (должности заместителей Главы администрации района, Управляющего делами администрации, председателей комитетов) групп должностей;

на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

1.3. Решение о включении лица в резерв управленческих кадров принимается комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Холмского муниципального района (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

1.4. Организаторами конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров (далее - конкурсный отбор) является Управление делами Администрации Холмского муниципального района (далее - Управление делами).

1.5. Списочный (персональный) состав резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 2. Формирование резерва управленческих кадров

2.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения целевых управленческих должностей, имеющие управленческий опыт, а также лица, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми профессиональными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.2. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации, подавшие необходимые документы для участия в конкурсном отборе (далее - кандидаты) и соответствующие следующим требованиям:

высшее образование;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день проведения конкурсного отбора (подтверждается справкой УМВД России);

возраст кандидатов - от 25 до 47 лет включительно.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров

3.1. Управление делами размещает на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора. Объявление должно содержать информацию о сроках, месте, способах подачи и приема документов на конкурсный отбор, их перечне, требованиях к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

3.2. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в 2 этапа.

3.3. В ходе первого этапа конкурсного отбора кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора представляет в Управление делами следующие документы:

заявку-анкету согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

справку об отсутствии судимости.

3.4. Управление делами регистрирует заявки-анкеты кандидатов в день их поступления и направляет кандидатам указанным в заявке-анкете способом уведомление, с регистрационным номером заявки-анкеты и датой приема заявки-анкеты в течение одного рабочего со дня ее поступления.

3.5. Управление делами рассматривает представленные документы и в случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, информирует об этом кандидатов способом, указанным в заявке-анкете. Документы кандидатам не возвращаются.

3.6. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представления в полном объеме документов,



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 № 692

г. Холм

Об утверждении Порядка формирования и использования резерва  
управленческих кадров Холмского муниципального района

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 24.03.2015 № 159 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, Управление делами в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их оценку на основании критериев согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.7. Управление делами в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов проводит тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Холмского муниципального района, русского языка - государственного языка Российской Федерации.

Кандидаты не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения тестирования, уведомляются Управлением делами о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в заявке-анкете.

3.8. По результатам тестирования Управление делами в тот же день подводит результаты тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

3.9. Управление делами в течение 7 рабочих дней со дня проведения тестирования определяет значение индивидуального рейтинга каждого кандидата путем суммирования баллов, набранных на основе:

проверки заявок-анкет кандидатов;  
результатов тестирования.

3.10. Управление делами в течение 10 рабочих дней со дня проведения тестирования передает в комиссию документы кандидатов и результаты первого этапа.

3.11. В ходе второго этапа конкурсного отбора на заседании комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатами.

3.12. Решение о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии принимается председателем комиссии.

3.13. Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания комиссии размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет кандидатам соответствующие сообщения способом, указанным в заявке-анкете.

3.14. На заседании комиссия рассматривает результаты первого этапа, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и проводит индивидуальные собеседования с кандидатами очно или с использованием системы видеоконференц - связи.

3.15. Решения комиссии по результатам проведения конкурсного отбора по вопросам включения кандидатов в резерв управленческих кадров принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.16. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.17. Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в заявке-анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте.

#### 4. Использование резерва управленческих кадров

4.1. На лиц, включенных в резерв управленческих кадров, Управлением делами составляются индивидуальные планы профессионального развития по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о включении в резерв управленческих кадров.

4.2. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются в следующих формах:

участие в специальных программах подготовки, включая образовательные программы;  
стажировки;  
участие в конференциях, форумах;  
участие в заседаниях Общественного Совета при Администрации Холмского муниципального района;  
участие в проектной деятельности;  
участие в наставнической деятельности;  
самоподготовка.

4.3. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров являются:

назначение на вакантную целевую управленческую должность в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;  
реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, национальных, региональных, приоритетных проектов и мероприятий, реализуемых в Холмском муниципальном районе.

4.4. При образовании вакантной целевой управленческой должности Управление делами формирует список претендентов для замещения данной должности из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной целевой должности, для представления представителю нанимателя (работодателю).

4.5. Повторное включение в резерв управленческих кадров лиц, исключенных ранее, возможно не ранее, чем через один год со дня их назначения на должность из резерва управленческих кадров.

#### 5. Исключение из резерва управленческих кадров

5.1. Основаниями для исключения из резерва управленческих кадров лица, включенного в него для замещения главной и ведущей групп должностей муниципальной службы, являются:

5.1.1. Достижения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, возраста 50 лет;

5.1.2. Письменного заявления лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

5.1.3. Назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на целевую управленческую должность, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5.1.4. Смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.5. Осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.1.6. Признания кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.1.7. Признания кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.8. Выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;

5.1.9. Истечения 3 лет со дня включения в резерв управленческих кадров.

5.2. Решение об исключении из резерва управленческих кадров, уведомляется с подпунктом 5.1.1 настоящего Порядка принимается в течение 120 календарных дней со дня достижения лицом возраста 50 лет, в соответствии с подпунктами 5.1.2-5.1.9 настоящего Порядка - в течение 120 календарных дней со дня поступления информации в комиссию.

5.3. Решение об исключении из резерва управленческих кадров принимается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.4. Лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, уведомляется в письменной форме секретарем комиссии в течение 14 календарных дней со дня заседания комиссии способом, указанным в заявке-анкете.

5.5. В течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва управленческих кадров секретарем комиссии актуализируется информация о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, на официальном сайте.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и  
использования резерва управленческих  
кадров Холмского муниципального района

#### ЗАЯВКА-АНКЕТА

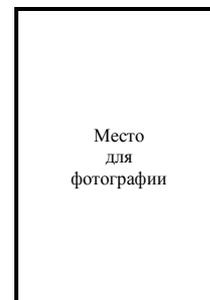


(наименование целевой управленческой должности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_



7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)



14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ

17. Есть ли у Вас патенты и изобретения (да/нет)	
18. Избирались ли Вы депутатом (если да, то какого уровня)	
19. Участвовали ли Вы в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня. Если да, то укажите в каких	
20. Занимались ли Вы общественной работой. Если да, то укажите какой	
21. Если Вы готовили предложения, рекомендации или выступали экспертом (консультантом) для органов государственной власти, укажите на какой уровень было рассчитано самое масштабное из Ваших предложений, рекомендаций	международный федеральный региональный муниципальный внутриорганизационный
22. Есть ли у Вас научные, аналитические или иные публикации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если есть, укажите в каких источниках	
23. Приходилось ли Вам создавать что-либо с «нуля» (организация, бизнес или социальный проект, новый вид деятельности). Если да, то укажите наименование и краткое описание сути проекта	
24. Выступали ли Вы на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой? Если да, то приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий	
<b>ИНТЕРЕСЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ</b>	
25. Какие сферы деятельности в системе государственного и муниципального управления для Вас наиболее предпочтительны	
26. Какой управленческий или иной проект Вы бы хотели реализовать или инициировать, если бы Вам представилась такая возможность	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	
27. Другая информация, которую Вы хотели бы о себе сообщить	
28. Номер телефона для связи	
29. Каким способом возможно Вам направить уведомления по вопросам конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Холмского муниципального района (телефонограмма, электронное письмо (сообщение), иное)	

30. Мне известно, что сообщение о себе в заявке-анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров Холмского муниципального района (далее – конкурсный отбор).

31. Свободно, действуя своей волей и в своих интересах, **даю свое согласие** Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация), находящейся по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д.2, на обработку своих персональных данных, предоставленных для участия в конкурсном отборе, (далее – персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (обработка персональных данных: смешанная), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, для реализации утвержденных Администрацией целей обработки и в связи с осуществлением ею своих обязанностей по обеспечению соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального района для формирования резерва управленческих кадров Холмского муниципального района.

В случае включения в резерв управленческих кадров Холмского муниципального района, даю свое согласие на размещение сведений (фамилия, имя, отчество, должность на момент включения, сведения о включении) на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты заполнения настоящей анкеты до достижения целей обработки персональных данных;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после проведения конкурсного отбора персональные данные хранятся в Администрации в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку формирования и  
использования резерва управленческих  
кадров Холмского муниципального района

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок-анкет кандидатов в резерв управленческих кадров  
Холмского муниципального района



№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл за позицию
1	2	3
1	Наличие двух и более высших образований	2
2	Наличие ученой степени	2
3	Наличие стажа управленческой деятельности до 3 лет	1
4	Наличие стажа управленческой деятельности от 3 до 5 лет	2
5	Наличие стажа управленческой деятельности от 5 лет	3
6	Наличие опыта работы в органах государственного или муниципального управления	3
7	Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора:	
7.1	1-2 раза	1
7.2	3 и более раз	2
8	Прохождение профессиональной переподготовки за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора	1
9	Наличие патентов и изобретений	2
10	Наличие государственных, ведомственных наград, наград и иных поощрений Новгородской области (за каждый вид награды, поощрения)	1 (за)
11	Наличие наград и поощрений органов местного самоуправления	1
12	Владение на уверенном (деловом) уровне иностранными языками 1 (за каждый иностранный язык)	1
13	Участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня	0,5 (за каждый конкурс)
14	Занятие общественной работой	2

Приложение № 3  
к Порядку формирования и  
использования резерва управленческих  
кадров Холмского муниципального района

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН профессионального развития

(Ф.И.О лица, включенного в резерв управленческих кадров Холмского муниципального района)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
...		



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022 № 694

г. Холм

#### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 и на период до 2023 года»

В целях приведения муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 и на период до 2023 года» в соответствие с решением Думы Холмской муниципальной района от 23.00.2022 № 124 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017 – 2021 годы и на период до 2023 года», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 651, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**



Год	Источник финансирования						Всего
	бюджет муниципально-го района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	100,2						100,2
2018	141,7						141,7
2019	294,35282						294,35282
2020	158,64100						158,64100
2021	110,00000						110,00000
2022	143,94594		120,00000				263,94594
2023	133,70000						133,70000
Всего:	1082,53976		120,00000				1202,53976

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение № 1  
к муниципальной программе

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района</b>											
1.1	Освещение в СМИ вопросов патриотического, духовно-нравственного воспитания и службы в армии	Редакция газеты «Маяк»	2017-2023 годы	1.1.1.								
1.2.	Издание буклетов, брошюр, плакатов, листовок на основе собранного краеведческого материала к 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района	2017-2023 годы	1.1.1								
1.3.	Участие в курсах повышения квалификации для специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания детей, молодежи, населения	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района	Ежегодно	1.1.1.								
1.4.	Участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района	Ежегодно	1.1.1.								
1.5.	Обобщение опыта работы волонтеров.	отдел образования Администрации района, образовательные учреждения района	Ежегодно	1.1.1.								
2.	<b>Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности</b>											
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уважения граждан России к символам России, посвященных: дням воинской славы России, государственным праздникам, памятным датам России, истории Холмского района, Новгородской области, дням трудовой славы; дням родов войск (ВДВ, ВМФ, ФПС и др.). Проведение всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка» «День государственного Флага РФ»	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», совет ветеранов, администрации сельских поселений	ежегодно в установленные даты по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципаль-ного района	3,5	8,5	23 0 0000	5,50 000	3,50 000	3,50 000	5,500 00
2.2.	Организация и проведение «дней призвыника», торжественных проводов в армию.	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», совет ветеранов, администрации сельских поселений	ежегодно апрель, ноябрь	1.2.1.	Бюджет муниципаль-ного района	2,0	2,0	2,00 000	3,00 000	2,00 000	2,00 000	3,000 00



2.3.	Организация и проведение Дня война – интернационалиста, встреч молодежи допризывного возраста и участников боевых действий в Афганистане и локальных конфликтов. Проведение часов истории, уроков мужества	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», совет ветеранов, администрации сельских поселений	2018-2023	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	6,50 000	3,00 000	1,00 000	1,00 000	1,700 00	
2.4.	Организация и проведение Вахты памяти	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», совет ветеранов, администрации сельских поселений	ежегодно по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района		68,1 0000					
2.5.	Мероприятия направленные на совершенствование поисковой работы и благоустройство памятных мест и воинских захоронений	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», совет ветеранов, администрации сельских поселений	Ежегодно	1.2.1.	Бюджет муниципального района	15, 0	7,00 00					
2.6.	Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района совет ветеранов, администрации сельских поселений	ежегодно февраль по отдельному плану	1.2.1.	Бюджет муниципального района	3,5	10, 0	10,0 0000	5,50 000	3,50 000	3,50 000	4,500 00
2.7.	Методическое содействие в организации профильных смен патриотической направленности в лагерях дневного пребывания	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», совет ветеранов, администрации сельских поселений	ежегодно в летний период	1.2.1.								
2.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района совет ветеранов	ежегодно	1.2.1.	Бюджет муниципального района	12, 0	16, 0	72,2 8900	20,0 0000	6,00 000	21,3 0000	10,00 000
2.9.	Участие в областных фестивалях, областных патриотических походах, в оборонно – спортивном лагере, конкурсах и других мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района	ежегодно	1.2.2.	Бюджет муниципального района	6,0	6,0	6,00 000	13,0 0000	6,00 000	6,00 000	6,000 00
2.10.	Проведение районного велопробега, посвященного дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	отдел образования Администрации района, отдел образования Администрации района, структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма «Физкультурно - оздоровительный комплекс»	Ежегодно май	1.2.1.								



2.1 1.	Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района Отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и социальных выплат», совет ветеранов, администрации сельских поселений	2017-2023 годы	1.2.1.									
2.1 2.	Проведение в образовательных учреждениях и учреждениях культуры встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов на темы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района	2017- 2023 годы	1.2.1.									
2.1 3.	Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района	ежегодно 2 раза в год	1.2.1.	Бюджет муниципаль- ного района	1,0	2,0	2,000 00	3,000 00	2,000 00	2,000 00	2,500 00	
2.1 4.	Организация и проведение бесед, лекций, семинаров и других мероприятий в образовательных учреждениях, библиотеках района на тему «Государственная символика России»	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района	ежегодно	1.2.1.									
2.1 5.	Организация и проведении экскурсий в музеях района	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района	ежегодно	1.2.1.									
2.1 6.	Проведение совместных мероприятий с районным советом ветеранов	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района совет ветеранов	ежегодно	1.2.1.									
2.1 7.	Проведение районной спартакиады допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов»	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района, структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма «Физкультурно - оздоровительный комплекс»	ежегодно	1.2.1.	Бюджет муниципаль- ного района	2,5	3,5	2,500 00	4,500 00	2,500 00	2,500 00	3,000 00	
2.1 8.	Проведение пятидневных военно-полевых сборов с учащимися 10 классов школ на базе воинской части	отдел образования Администрации района	ежегодно май - июнь	1.2.1.									
2.1 9.	Проведение районного смотра-конкурса «Школа безопасности - «Зарница»	отдел образования Администрации района	Ежегодно май	1.2.1.									
2.2 0.	Организация и проведение Международного фестиваля патриотической песни «Сердцем причастны»	отдел культуры Администрации района	2019- 2023- годы, июнь	1.2.1	Бюджет муниципаль- ного района	-	-	6,000 00	12,00 000	6,000 00	6,000 00	9,000 00	



2.2 1.	Проведение заседаний районного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района	отдел образования Администрации района	Не менее 2 раз в год	1.2.3.									
2.2 2.	Организация работы патриотических клубов, центров, объединений	отдел образования Администрации района	ежегодно	1.2.3.; 1.2.4.									
2.2 3.	Содействие в организации участия поискового отряда района во Всероссийской вахты Памяти поисковой экспедиции «Долина»	отдел образования Администрации района, администрации сельских поселений	ежегодно	1.2.6.									
2.2 4.	Организация перезахоронения останков воинов, погибших в боях на Холмской земле в рамках проведения Вахты Памяти	отдел образования Администрации района, отдел культуры Администрации района, филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Музей истории Холмского района»	Ежегодно	1.2.9.	Бюджет муниципального района	7,5	13,5	25,69 644	25,94 100	15,30 000		25,80 000	
			2022 год		Областной бюджет						120,0 0000		
2.2 5.	Долевое участие в издании Книги Памяти жертв политических репрессий Новгородской области.	структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма «Физкультурно - оздоровительный комплекс»	2017/-2023	1.2.5	Бюджет муниципального района	5,1	5,1	5,100 00	5,100 00	5,100 00	5,100 00	5,100 00	5,100 00
2.2 6.	Организация деятельности методического Центра гражданско - патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма «Физкультурно - оздоровительный комплекс»	ежегодно	1.2.7	Бюджет муниципального района	54,1	54,1	56,66 738	55,60 000	55,60 000	89,54 594	55,60 000	
2.2 7.	Организация встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных объединений	отдел образования Администрации района, структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма «Физкультурно - оздоровительный комплекс»	ежегодно	1.2.8.									
2.2 8.	Организация и проведение спортивных мероприятий, изготовление баннера и атрибутики, направленные на продвижение и реализацию Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отдел образования Администрации района, структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма «Физкультурно - оздоровительный комплекс»	2017/- 2023- годы	1.2.10	Бюджет муниципального района	3,0	2,5	1,500 00	2,500 00	1,500 00	1,500 00	2,000 00	



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2022 № 695

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2021-2023 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 23.09.2022 № 56 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 17.12.2021 года № 39 «О бюджете Холмского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2020 № 586, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**«Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»**

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	бюджет городского поселения	бюджеты поселений	
1	2	3	4	5	6	7	8
2021	0	65323,90000	2020,36000	0	930,24700	0	68274,50700
2022	1900,00000	504,40000	15,60000	0	505,25300	0	2925,25300
2023	0	0	0	0	100,00000	0	100,00000
ВСЕГО	1900,00000	65828,30000	2035,96000	0	1535,50000	0	71299,76000

1.2. Изложить Приложение № 1 к муниципальной программе «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: обеспечение населения района водой надлежащего качества							
1.1.	Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды в Холмском городском поселении	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района	2023 г.	1.1.1. 1.1.2.	средства бюджета Холмского городского поселения	0,00000	0,00000	100,00000
1.2.	Выполнение части функций технического заказчика за ходом выполнения работ по реконструкции системы водоснабжения г. Холм; Экспертное сопровождение проектно-сметной документации по объекту реконструкции системы водоснабжения г. Холм; Выполнение функций авторского надзора по объекту реконструкции системы водоснабжения г. Холм.	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района	2021 г.	1.1.1. 1.1.2.	средства бюджета Холмского городского поселения	250,00000	0	0



1.3	Федеральный проект "Чистая вода"							
1.3.1.	«Реконструкция системы водоснабжения г. Холм» по адресу г. Холм, Холмского муниципального района, Новгородской области.	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района	2021-2022 гг.	2.1.1.	федеральный бюджет	20570,81022	0,00000	0,00000
областной бюджет					636,22100	0	0	
средства бюджета Холмского городского поселения					214,21319	0	0	
Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»		федеральный бюджет			44753,08978	504,40000	0	
областной бюджет		1384,13900			15,60000	0		
средства бюджета Холмского городского поселения		466,03381			5,25300	0		
1.4	Изготовление проектно-сметной документации на ремонт скважин с устройством ёмкостей для хранения холодной питьевой воды, корпусов стеклопластиковых с насосной станцией повышения давления, блок-контейнеров.	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»	2022 г.	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.	средства бюджета Холмского городского поселения	0	500,00000	0
1.5	«Реконструкция системы водоснабжения г. Холм» по адресу г. Холм, Холмского муниципального района, Новгородской области за счёт средств предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских и сельских поселений	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района	2022 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет района	0	1900,00000	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2022 № 696

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 23.09.2022 № 56 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 17.12.2021 № 39 «О бюджете Холмского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 587 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:  
**«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)»**

Год	Источник финансирования						Всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	0	0	0	1,00000	0	0	1,00000
2023	0	0	0	100,00000	0	0	100,00000
2024	0	0	0	100,00000	0	0	100,00000
Всего:	0	0	0	201,00000	0	0	201,00000

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «IV. Мероприятия муниципальной программы», изложить в прилагаемой редакции

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**IV. Мероприятия муниципальной программы**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1 Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского городского поселения								
1.1.	Внесение изменений в Генеральный план Холмского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности*.	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 гг.	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	1,00000	100,00000	100,00000

\*мероприятия пункта 1.1 «внесение изменений в Генеральный план Холмского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» в 2022-2024 годах будут выполняться при условии выделения дополнительных средств



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2022 № 697

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 23.09.2022 № 124 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 583, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

1.2. Изложить Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	2272,70000	0	0		0	0	2272,70000
2023	890,00000	0	0		0	0	890,00000
2024	809,00000	0	0		0	0	809,00000
Всего:	3971,70000	0	0		0	0	3971,70000

Холмского района на 2022-2024 годы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

**«IV. Мероприятия муниципальной программы  
«Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.								
1.1.	Субсидия на компенсацию выпадающих доходов на услуги бани по тарифам для населения, необеспечивающим возмещение издержек	Администрация Холмского муниципального района	2022-2024 гг.	1.1.1.	бюджет муниципального района	1046,00000	800,00000	800,00000
Задача 2. Повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры								
2.1.	Возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для устранения аварий на инженерных сетях	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2022-2024 гг.	2.1.1.	бюджет муниципального района	186,00000	90,00000	9,00000
2.2.	Возмещение части затрат на приобретение оборотных средств и восстановление платежеспособности организации	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2022 г.	2.1.2.	бюджет муниципального района	1040,70000	0,00000	0,00000