



Российская Федерация

Новгородская область

Дума Холмского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

### О внесении изменений в структуру Администрации Холмского муниципального района

Принято Думой Холмского муниципального района от 29 июля 2022 года.

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по представлению Главы района, Дума Холмского муниципального района

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру Администрации Холмского муниципального района, утвержденную решением Думы Холмского муниципального района от 30.09.2021 года № 73, изложив пункт 2.1. в новой редакции:  
«2.1. Первый заместитель Главы администрации района»;
2. Решение вступает в силу с 05 октября 2022 года.
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского  
муниципального района

Председатель Думы  
Холмского муниципального  
района

В.И. Саялев

Г.И. Хаббо

Холм  
29.07.2022  
№ 118

### Схематическое описание структуры Администрации Холмского муниципального района



**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального  
района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саялев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 59-252  
**Е-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Холмского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 16.12.2016 № 107

Принято Думой Холмского муниципального района от 29 июля 2022 года.

В соответствии с Перечнем поручений председателя Правительства Российской Федерации принятым по итогам совещания с федеральными и региональными руководителями цифровой трансформации 20.05.2022 Дума Холмского муниципального района **РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в решение Думы Холмского муниципального района от 16.12.2016 № 107 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы, за земельные участки, предоставленные в аренду без проведения торгов» изложив пункт 10 приложения «Коэффициенты для различных видов функционального использования земельных участков» в следующей редакции:

№№ п/п	Виды разрешенного использования	Ставка арендной платы, %
10.	Земельные участки, предназначенные для сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, энергетики и связи	0,75

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского  
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы  
Холмского муниципального  
района

Г.И. Хаббо

Холм  
29.07.2022  
№ 119



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022 № 511

г. Холм

О внесении изменений в Положение о муниципальной системе оценки качества образования в Холмском муниципальном районе

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной системе оценки качества образования в Холмском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 01.07.2021 № 351, изложив раздел 5. в новой редакции:

**«5. Критерии МСОКО для общеобразовательных организаций и методика их оценивания**

Название	Максимально возможный балл	Доля от общего количества баллов (%)
<b>Требования к результатам освоения основной образовательной программы (далее ООП)</b>		
Группа 1.1. Достижение высокого качества учебных результатов учащихся	70	20
Группа 1.2. Внеучебные достижения учащихся	30	8,6
Группа 1.3. Внеурочная деятельность (профилактика правонарушений)	25	7,1
Группа 1.4. Формирование системы по социализации и самореализации учащихся	20	6
Группа 1.5. Здоровьесбережение в школе	20	6
<b>Требования к условиям реализации ООП</b>		
Группа 2.1. Кадровый потенциал	70	20
<b>Требования к процессу реализации ООП</b>		
Группа 3.1. Инновационная деятельность школы	30	8,6
Группа 3.2. Информационная среда школы	54	15,5
Группа 3.3. Материально-техническая база	19	5,4
Группа 3.4. Общие характеристики	10	2,8
Всего	348	100
<i>Динамика развития образовательной организации</i>		

### Описание критериев

**Требования к результатам освоения основной образовательной программы (далее ООП)**

**Группа 1.1. Достижение высокого качества учебных результатов учащихся (максимум - 70 баллов):**

- Средняя оценка по результатам основного государственного экзамена (далее ОГЭ) по русскому языку в 9 классе (выше средних региональных - 10 баллов; на уровне региональных показателей - 6 баллов; ниже средних региональных показателей -3 балла);

- Средняя оценка по результатам ОГЭ по математике в 9 классе (выше средних региональных - 10 баллов; на уровне региональных показателей - 6 баллов; ниже средних региональных показателей-3 балла);

- Средний балл по результатам единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по русскому языку в 11 классе (выше средних региональных - 10 баллов; на уровне региональных показателей - 6 баллов; ниже средних региональных показателей -3 балла);

- Средний балл по результатам ЕГЭ по математике в 11 классе (выше средних региональных - 10 баллов; на уровне региональных показателей - 6 баллов; ниже средних региональных показателей-3 балла);

- Средний балл по результатам национального исследования качества образования (далее НИКО) в каждой параллели, где проводилось (выше средних региональных - 10 баллов; на уровне региональных показателей - 7 баллов; ниже средних региональных показателей-3 балла);

- Средний балл по результатам всероссийский проверочных работ (далее ВПР) в каждой параллели, где проводилось (выше средних региональных - 10 баллов; на уровне региональных показателей - 7 баллов; ниже средних региональных показателей -3 балла);

- Средний балл по результатам регионального мониторинга в каждой параллели, где проводилось (выше средних региональных - 10 баллов; на уровне региональных показателей - 6 баллов; ниже средних региональных показателей -3 балла).

**Группа 1.2. Внеучебные достижения учащихся (максимум - 30 баллов):**

- Наличие победителей Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном, региональном и всероссийском этапах (муниципальный уровень - 3 балла; региональный уровень - 5 баллов; всероссийский - 10 баллов);

- Наличие призеров и победителей научно-практических конференций на муниципальном, региональном и всероссийском этапах (муниципальный уровень - 3 балла; региональный уровень - 5 баллов; всероссийский - 10 баллов);

- Наличие призеров и победителей, конкурсных и спортивных мероприятий различных уровней, направленных на выявление инициативной и талантливой молодежи (муниципальный уровень - 3 балла; региональный уровень - 5 баллов; всероссийский - 10 баллов).

**Группа 1.3. Внеурочная деятельность (профилактика правонарушений) (максимум - 25 баллов):**

- Отсутствие обучающихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН (5 баллов);

- Реализуются программы внеурочной деятельности (5 баллов);

- 100% охват обучающихся, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних, занятых в системе дополнительного образования (15 баллов).

**Группа 1.4. Формирование системы по социализации и самореализации учащихся (максимум - 20 баллов):**

- Доля участия учеников школы в акциях и мероприятиях различного уровня по патриотическому воспитанию (100%-70% - 5 баллов, 69%-50% - 3 балла, 49-25% - 2 балла);

- Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений среди несовершеннолетних (семинаров, конференций, круглых столов с участием представителей правоохранительных органов и т.п.), наличие в



образовательной организации (далее ОО) родительских патрулей, организация профилактической работы с родителями (более 10 - 10 баллов, 9-5 - 5 балла, 4-1- 3 балла);

- Доля обучающихся, охваченных общественными и детскими объединениями (более 50% - 5 баллов, 49%-25% - 3 баллов, 24%- 15% -2 балла).

**Группа 1.5. Здоровьесбережение в школе (максимум - 20 баллов):**

- Процент охвата школьников горячим питанием (100%-70% - 15 баллов, 69%-50% - 10 балла, 49-25% -5 балла);

- Количество зафиксированных несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса (максимум - 5 баллов за отсутствие).

**Требования к условиям реализации ООП**

**Группа 2.1. Кадровый потенциал (максимум - 70 баллов):**

- Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (100%-90% -10 баллов, 89%-70% - 5 баллов, 69%-50% - 3 балла, 50%-30% - 2 балла, 30% - и ниже - 0 баллов);

- Наличие молодых специалистов (стаж работы - до 5 лет) (максимум - 5 баллов);

- Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, в соответствии с требованиями ФГОС (100%-90% -15 баллов, 89%-70% - 10 баллов);

- Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование(100%-90% -10 баллов, 89%-70% - 5 баллов, 69%-50% - 3 балла, 50%-30% - 2 балла, 30% - и ниже - 0 баллов);

- Наличие участников профессиональных конкурсов педагогов различного уровня: муниципальный (победитель, призёр- 5 баллов; участник - 3 балла), региональный (победитель, призёр- 10 баллов; участник - 5 балла), всероссийский (победитель, призёр- 15 баллов; участник - 7 балла).

**Требования к процессу реализации ООП**

**Группа 3.1. Инновационная деятельность школы (максимум - 30 баллов):**

- Обобщение педагогического опыта (школьный уровень -5 баллов; муниципальный уровень - 10 баллов; региональный уровень - 15 баллов);

- Наличие разработанной авторской методической системы (15 баллов).

**Группа 3.2. Информационная среда школы (максимум- 54 баллов):**

- Количество учеников на 1 компьютер (1 компьютер на 1 ученика -5 баллов, 1 компьютер на 3 учеников 3 балла, более – 2 балла);

- Результативное участие педагогов в Интернет - сообществах (дипломы, грамоты и др. 100% -90% - 10 баллов, 89% - 50% - 5 балла, 49% - 30% - 3 балл);

- Проведение телекоммуникационных, дистанционных проектов (школьный уровень - 5 баллов; муниципальный уровень - 10 баллов; региональный уровень - 15 баллов);

- Наличие школьной библиотеки, оснащенной современным оборудованием (4 балла максимально):

наличие действующего электронного абонемента (0 или 1 балл);

наличие читального зала (0 или 1 балл);

обеспечение компьютерной техникой (компьютер, проектор, принтер, сканер) и выходом в Интернет (0 или 1 балл);

- Организация работы школьной библиотеки:(6 баллов) процент обеспеченности учащихся учебниками (100% - 90% - 3 балла, 89%-50% - 2 балла, 49%-30% (1 балл);

- Процент обеспеченности учащихся художественной литературой (100% - 90% - 3 балла, 89%-50% - 2 балла, 49%-30% (1 балл);

- Функционирование школьного сайта в соответствии с требованиями к структуре и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (7 баллов);

- Организация дистанционного обучения (эпидемиологическая обстановка) (7 баллов).

**Группа 3.3. Материально-техническая база (максимум - 19 баллов):**

- Наличие системы контроля доступа в ОО (5 балл);

- Наличие оборудованных мест для занятий физической культурой и спортом (4 балла):

оборудованный спортивный зал (наличие современного, безопасного в использовании спортивного инвентаря) (0 или 1 балл);

наличие оборудованной раздевалки (0 или 1 балл);

наличие действующих в спортивном зале душевых кабин, туалетов (0 или 1 балл);

оборудованная спортивная площадка (наличие площадок по игровым видам спорта, наличие размеченных дорожек для бега, оборудованные сектора для метания, прыжков в длину и т.п.) (0 или 1 балл);

- Наличие оборудованных предметных кабинетов (10 балла):

оснащение всех кабинетов современным оборудованием (интерактивные доски, документ - камеры, мультимедийное интерактивное оборудование и т.п.) (0 или 5 балл);

оснащение кабинетов физики, химии, биологии: наличие лабораторных комплектов, оборудования, препаратов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе) (0 или 5 балл).

**Группа 3.4. Общие характеристики (максимум - 10 баллов):**

- Средняя наполняемость классов в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СанПиН (максимум 5 баллов).

- Количество учащихся на 1 учителя (5 баллов):

Динамика развития образовательного учреждения (максимум — 348 баллов)

определяется по итогам учебного года.

Отчёты по группам критериев МСОКО предоставляются в отдел образования администрации Холмского муниципального района один раз в год по завершению учебного года. Оформляется в форме таблицы:

Название групп критериев	Мак возможный балл	Общеобразовательные организации	
Группа 1.1. Достижение высокого качества учебных результатов учащихся	70		
Группа 1.2. Внеучебные достижения учащихся	30		
Группа 1.3. Внеурочная деятельность (Профилактика правонарушений)	25		
Группа 1.4. Формирование системы по социализации и самореализации учащихся	20		
Группа 1.5. Здоровьесбережение в школе	20		
Группа 2.1. Кадровый потенциал	70		
Группа 3.1. Инновационная деятельность школы	30		
Группа 3.2. Информационная среда школы	54		
Группа 3.3. Материально-техническая база	19		
Группа 3.4. Общие характеристики	10		
Всего	348		
Динамика развития образовательного учреждения			

**Общие подходы к методике оценивания**

Общий рейтинг выстраивается в таблице

№ п/п	Общеобразовательная организация	Средний балл за группы критериев	Рейтинг
1			
2			

**Организационные основы оценивания**

Наименование критерия по ОО	Методика оценивания		
	Кто оценивает	Источник информации	Форма предоставления
<b>Группа 1.1. Достижение высокого качества учебных результатов учащихся</b>			
Средняя оценка по результатам ОГЭ по русскому языку в 9 классе	Отдел образования	результаты ГИА	Средний балл
Средняя оценка по результатам ОГЭ по математике в 9 классе	Отдел образования	результаты ГИА	Средний балл
Средний балл по результатам ЕГЭ по русскому языку в 11 классе	Отдел образования	результаты ЕГЭ	Средний балл
Средний балл по результатам ЕГЭ по математике в 11 классе	Отдел образования	результаты ЕГЭ	Средний балл
Средний балл по результатам национального исследования качества образования (НИКО) каждой параллели, где проводилось исследование	школа	результаты НИКО	Средний балл
Средний балл по результатам ВПР в каждой параллели, где проводилось исследование	школа	результаты ВПР	Средний балл



Средний балл по результатам регионального мониторинга в каждой параллели, где проводилось исследование	школа	Результаты мониторинговых исследований	Средний балл
<b>Группа 1.2. Внеучебные достижения учащихся</b>			
Наличие победителей Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном, региональном и всероссийском этапах	школа	Результаты участия в олимпиадах	% от всех участников
Наличие призеров и победителей научно-практических конференций на муниципальном, региональном и всероссийском этапах	школа	Результат участия	Название мероприятия, количество участников
Наличие призеров и победителей, конкурсных и спортивных мероприятий различных уровней, направленных на выявление инициативной и талантливой молодежи	школа	Результат участия	Количество участников муниципального, регионального уровня
<b>Группа 1.3. Внеурочная деятельность (профилактика правонарушений)</b>			
Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН	школа	Самооценка	10 баллов максимально; минус один балл за каждого стоящего на учёте
Реализуются программы внеурочной деятельности	школа	Самооценка	максимум 5 баллов
100% охват обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, занятых в системе дополнительного образования	школа	Самооценка	максимум 15 баллов
<b>Группа 1.4. Формирование системы по социализации и самореализации учащихся</b>			
Доля участия учеников школы в акциях и мероприятиях различного уровня по патриотическому воспитанию	школа	Самооценка	% от всех учащихся
Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений среди несовершеннолетних	школа	Самооценка	Количество мероприятий
Доля обучающихся охваченных общественными и детскими объединениями	школа	Самооценка	% от всех учащихся
<b>Группа 1.5. Здоровьесбережение в школе</b>			
Процент охвата школьников горячим питанием	Отдел образования	По результатам мониторинга	% от всех учащихся
Количество зафиксированных несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса	Отдел образования	Отдел образования	Количественная величина
<b>Группа 2.1. Кадровый потенциал</b>			
Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	школа	самооценка	% от всех педагогов
Наличие молодых специалистов (стаж работы - до 5 лет)	школа	самооценка	% от всех педагогов
Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, в соответствии с требованиями ФГОС	школа	самооценка	% от всех педагогов
Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	школа	самооценка	% от всех педагогов

Наличие участников профессиональных конкурсов педагогов различного уровня: муниципальной, региональной, всероссийской.	школа	самооценка	Количество педагогов
<b>Группа 3.1. Инновационная деятельность школы</b>			
Обобщение педагогического опыта	школа	самооценка	На заседании школьного методического объединения, районного методического объединения
Наличие разработанной авторской методической системы	школа	самооценка	Справки администрации, подтверждающие наличие авторской методической системы, разработанные программы
<b>Группа 3.2. Информационная среда школы</b>			
Количество учеников на 1 компьютер	школа	Самооценка	Количественная величина
Результативное участие педагогов в Интернет - сообществах	школа	Самооценка	% от количества педагогов ОУ
Проведение телекоммуникационных проектов	школа	Самооценка	Уровень проведения
Наличие школьной библиотеки, оснащенной современным оборудованием: • наличие действующего электронного абонемента; • наличие читального зала; • обеспечение компьютерной техникой (компьютер, проектор, принтер, сканер) и выходом в Интернет.	школа	Самооценка	
Организация работы школьной библиотеки: • процент обеспеченности учащихся учебниками; • процент обеспеченности учащихся художественной литературой.	школа	База данных фондов школьных библиотек	% от плана
Функционирование школьного сайта в соответствии с требованиями к структуре и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	школа	самооценка	Функционирование сайта
Организация дистанционного обучения (эпидемиологическая обстановка)	школа	самооценка	Организация дистанционного обучения
<b>Группа 3.3. Материально-техническая база</b>			
Наличие системы контроля доступа в ОУ	школа	самооценка	максимум 5
Наличие оборудованных мест для занятий физической культурой и спортом: - оборудованный спортивный зал	школа	самооценка	максимум 4
- наличие оборудованной раздевалки	школа	самооценка	
- наличие действующих в спортивном зале душевых кабин, туалетов	школа	самооценка	
- оборудованная спортивная площадка	школа	самооценка	
Наличие оборудованных предметных кабинетов: - оснащение всех кабинетов современным оборудованием	школа	самооценка	максимум 10
- оснащение кабинетов физики, химии, биологии	школа	самооценка	
<b>Группа 3.4. Общие характеристики</b>			
Средняя наполняемость классов в соответствии с нормами СанПиНа (25 человек)	школа	самооценка	
Количество учащихся на 1 учителя	школа	самооценка	

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района, начальник  
отдела образования**

**Е.А. Рыбкина**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2022 № 514

г. Холм

#### **О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии со статьёй 1 Федерального закона от 11.06.2022 № 159-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьёй 1 Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью актуализации типовых положений о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального района утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.12.2019 № 917 (далее – Типовое положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе на отношения связанные с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.»

1.2. Пункт 5.6. раздела 5 дополнить подпунктом 5.6.27. следующего содержания: «5.6.27. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном пунктом 15.9. Положения.»

1.3. Подпункт 7.4.2.4. пункта 7.4. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах.»

1.4. Пункт 8.3. раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 15.10 Положения. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.»

1.5. В пункте 8.9. раздела 8 исключить слова «обеспечения исполнения договора»;

1.6. Подпункт 9.1.3. пункта 9.1. раздела 9 изложить в новой редакции:

«9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.1.3.1. Членами закупочной комиссии не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определяемой поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность»

используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

иные физические лица в случаях, определенных Положением.

9.1.3.2. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9.1.3.1. Положения;

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпункте 9.1.3.1. Положения, заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктом 9.1.3.1. Положения.»

1.7. Подпункты 9.2.8.10. и 9.2.8.11. пункта 9.2. раздела 9 изложить в новой редакции:

«9.2.8.10. Размер обеспечения заявки, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.11. Размер обеспечения исполнения договора, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования.»

1.8. Подпункты 9.2.9.19. и 9.2.9.20. пункта 9.2. раздела 9 изложить в новой редакции:

«9.2.9.19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.9.20. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.»

1.9. Подпункт 9.4.6.12. изложить в новой редакции:

«9.4.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию этого платежного поручения либо банковскую гарантию, независимую гарантию в случае, предусмотренном пунктом 8.2. Положения)»;

1.10. раздел 15 дополнить пунктами 15.9., 15.10., 15.11., 15.12., 15.13., 15.14. следующего содержания:

«15.9. Заказчик вправе проводить для СМСП неконкурентную процедуру в форме закупки у единственного поставщика для СМСП в соответствии с пунктом 5.6.27. Положения.

Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом работы ЭП с учетом следующих особенностей:

15.9.1. Закупка осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

15.9.2. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

15.9.3. Участники закупки из числа СМСП размещают на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом работы ЭП;

15.9.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

15.9.5. Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 15.9.3. Положения, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 15.9.4. Положения, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

15.9.6. Единственным критерием оценки участников закупки является ценовое предложение. Заказчик определяет участника закупки из числа СМСП, предложившего наименьшую цену, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с подпунктом 15.9.5. Положения.

15.9.7. Договор заключается с использованием ЭП с участником закупки из числа СМСП, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом 15.9.6. Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 15.9.4. Положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

15.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

15.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным в частях 14.1., 31. и в соответствии с частью 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с



участием СМСП, требованиям, предусмотренным статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

15.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.14. В случаях, предусмотренных подпунктом 8.9. Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022 № 522

г. Холм

### О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» и в целях обеспечения эффективного развития программы «Пушкинская карта» в регионе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.01.2017 № 19 изложив Приложение № 5 в новой редакции.

2. Постановление вступает в законную силу с 17 октября 2022 года

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 5  
к Положению о системе оплаты труда  
работников бюджетных и автономных учреждений  
культуры, подведомственных Администрации  
Холмского муниципального района

### Перечень показателей эффективности деятельности учреждений, директоров учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Отчетный период	Количество баллов/факт выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение безусловного выполнения целевого показателя «средняя заработная плата работников учреждений культуры»		Ежемесячно	от 0 – до 9	При не выполнении 0 баллов
2	Содержание помещений и прилегающих территорий подведомственных учреждений в надлежащем порядке	Содержание помещений и дворовых территорий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора (своевременная и качественная уборка помещений, мусора на прилегающих территориях, снега, обледенения на крышах)	Ежемесячно	от 0 – до 9	При частичном неисполнении показателя учитывается 1-9 баллов, основанием для снятия баллов может послужить жалоба или фотофиксация
3	Наличие, полнота и качество учредительных документов	Наличие и содержание документов в актуальной редакции: устава, локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка, положений – 10 баллов	Ежемесячно	от 0 – до 9	При частичном неисполнении показателя учитывается 1-9 баллов
4	Участие подведомственных учреждений в мероприятиях и проектах	Учитываются городские, районные, межрайонные, региональные и международные мероприятия и проекты не менее 3 за отчетный период сельские филиалы-5 баллов городские филиалы- 5 баллов	Ежемесячно	от 0 – до 9	Баллы суммируются. При неисполнении показателя или исполнении менее 3 мероприятий за отчетный период – 0 баллов
5	Выполнение поручений Главы района, заместителей Главы района, начальника отдела культуры района	100% - 10 баллов	Ежемесячно	от 0 – до 9	При неисполнении показателя-0 баллов. В пользу руководителя рассматривается пояснительная записка, об объяснении причин неисполнения. При уважительных причинах (сроки, финансы), но объективном пояснении о проделанной работе баллы восстанавливаются



6	Участие в общественной городской и районной или региональной деятельности непосредственно руководителя или работников подведомственных учреждений культуры	Участие в субботниках, спортивных мероприятиях, акциях Не менее 1 за отчетный период - 2 балла - одно мероприятие	Ежемесячно	от 0 – до 9	При невыполнении показателя – 0 баллов
7	Соблюдение корпоративной этики в подведомственных учреждениях и за их пределами.	Рассматривается руководитель учреждения и его подчиненные Отсутствие жалоб подчиненных и других лиц, с кем происходит взаимодействие по рабочим вопросам- 10 баллов	Ежемесячно	от 0 – до 9	При невыполнении показателя -0 баллов
8	Выполнение мероприятий по достижению значения показателя национального проекта «Культура» «Число посещений культурных мероприятий», выполнение показателей «дорожной карты» учреждений	При выполнении показателя учитывается 1-10 баллов	Ежемесячно	от 0 – до 9	При невыполнении показателя -0 баллов
9	Своевременное размещение информации на сайтах bus.gov.ru и zakupki.gov.ru, МестопамятиРФ	Размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения	По мере необходимости/ при наличии изменений	от 0 – до 9	Полнота информации о деятельности – 5 баллов, отсутствие ведения, нарушение сроков размещения информации – 0 баллов
10	Исполнение рабочих планов Региональных приоритетных проектов	Исполнение плана в полном объеме	Ежемесячно	От 0 - до 9	При невыполнении показателя – 0 баллов
11	Установлена квота для приема на работу инвалидов в размере 3 процента среднесписочной численности работников	Руководителям учреждений, в которых численность работников составляет 35 человек и более	Постоянно	Выполнено/не выполнено	-
12	Наличие актуальных рекламных материалов в программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	Мониторинг сайтов организаций культуры, фото-видео отчеты организаций культуры	Ежемесячно	От 0 – до 2	Если присутствуют материалы – 2 балла, если отсутствуют – 0 баллов
13	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет).	По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Ежемесячно	От 0 – до 3	При выполнении показателя – 3 балла, не выполнение – 0 баллов
14	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» относительно предыдущего периода (месяца)	По данным платформы PRO.Культура. РФ, данным учреждения	Ежемесячно	От 0 – до 3	При выполнении показателя – 3 балла, не выполнение – 0 баллов
15	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» относительно предыдущего периода (месяца)	Отчет о реализованных билетах по программе «Пушкинская карта» по учреждению	Ежемесячно	От 0 – до 2	При выполнении показателя – 2 балла, не выполнение – 0 баллов
		<b>Итого</b>	<b>Ежемесячно</b>	<b>100</b>	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2022 № 365-рг

г. Холм

### О внесении изменений в Положение о премировании в Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», решением Думы Холмского муниципального района от 27 декабря 2018 года № 233 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, служащих органов местного самоуправления Холмского муниципального района»:

1. Внести изменения в Положение о премировании в Администрации Холмского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 26.04.2019 № 152-рг, изложив Приложение к Порядку оценки деятельности муниципальных служащих и служащих для выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности в новой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

Приложение  
к Порядку оценки деятельности  
муниципальных служащих и служащих  
для выплаты премии за достижение  
показателей результативности  
профессиональной служебной деятельности

**Критерии - показатели результативности профессиональной служебной  
деятельности муниципального служащего и служащего**



№ п/п	Критерии - показатели	Максимальное количество баллов по каждому критерию	Минимальное количество баллов по каждому критерию
1	Участие в проектной деятельности	20	0
2	Участие в областных мероприятиях	10	0
3	Участие в районных мероприятиях	10	0
4	Выполнение обязательств соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Холмского муниципального района и оздоровление муниципальных финансов Холмского муниципального района	50	0
5	Достижение измеримых показателей деятельности по муниципальному контролю в сфере благоустройства, по итогам работы за год	10	0
<b>ИТОГО</b>		100	0

1.2. Изложить раздел III. Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

### III. Мероприятия муниципальной программы



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2022 № 525

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 24.06.2022 № 114 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 17.12.2021 № 89, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 772, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет холм. гор. пос.	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	63421,9190 6						63421,9190 6
2021	65010,1136 8						65010,1136 8
2022	69853,2780 0						69853,2780 0
2023	54570,4021 3						54570,4021 3
2024	54706,2291 3						54706,2291 3
2025	53985,5290 0						53985,5290 0
2026	53985,5290 0						53985,5290 0
ВСЕ ГО	415533,000 00						415533,000 00





№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования Холмского муниципального района»	Отдел, образовательные организации	2020-2026 годы	1.1.1.-1.1.6								
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования Холмского муниципального района»	Отдел, образовательные организации	2020-2026 годы	1.2.1.-1.2.6	Бюджет муниципального района	137,50886	384,30000	343,07840	260,00000	260,00000	518,00000	518,00000
3.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Холмского муниципального района»	Отдел	2020-2026 годы	2.1.1.-2.1.7	Бюджет муниципального района	8883,48037	6235,31110	9884,40000	8841,10000	8841,10000	8841,10000	8841,10000
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы и прочие мероприятия в области образования»	Отдел, Образовательные организации района	2020-2026 годы	3.1.1.-3.1.4. 3.2.1-3.2.5	Бюджет муниципального района	54400,92983	58390,50258	59625,79960	45469,30213	45605,12913	44626,42900	44626,42900

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования						все-го
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	вне-бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	137,50886						137,50886
2021	384,30000						384,30000
2022	343,07840						343,07840
2023	260,00000						260,00000
2024	260,00000						260,00000
2025	518,00000						518,00000
2026	518,00000						518,00000
ВСЕГО	2420,88726						2420,88726

1.4. Изложить мероприятия программы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

#### Мероприятия программы

**«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации</b>												
Мероприятия по оснащению (созданных) новых мест дополнительного образования	Отдел, образовательные организации района	2020-2026 годы	1.1									



<b>2. Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей</b>												
2.1.	Мотивация педагогических работников дополнительного образования, классных руководителей к повышению квалификации и профессиональной переподготовке.	Отдел, образовательные организации района	ДШМБ юды	2.1								
2.2.	Мотивация учителей - предметников общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования на подготовку учащихся к предметным олимпиадам, творческим конкурсам через стимулирование деятельности	Отдел, образовательные организации района	ДШМБ юды	2.1.								
<b>3. Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья</b>												
3.1.	Участие в областном конкурсе детского художественного творчества «Созвездие» для детей, воспитывавшихся в приемных семьях	Отдел, образовательные организации района	ДШ- ДШ юды	3.1.								
<b>4. Задача 4: Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения</b>												
4.1.	Мероприятия по увеличению количества творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей на территории района	Отдел, образовательные организации района	ДШМБ ДШ-ДШ юды	4.1.	Бюджет муниципального района	87,253 55	87,300 00	83,078 40	-	-	108,00 000	108,00 000
<b>5. Задача 5. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни</b>												
5.1.	Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	Отдел, образовательные учреждения района	2021-2026 годы	5.1.,5 2.	Бюджет муниципального района	0	257,00 000	260,00 000	260,00 000	260,000 00	260,00 000	260,00 000
<b>6. Задача 6. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи</b>												
6.1.	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Отдел	ДШ-ДШ юды	6.1. 6.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	57,000 00	57,000 00
6.2.	Участие в региональном этапе олимпиады среди младших школьников	Отдел	ДШ- ДШ юды	6.1. 6.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	3,8000 00	3,8000 00
6.3.	Участие в проведении областных районных мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Отдел, образовательные учреждения района	ДШМБ, ДШ-ДШ юды	6.1. 6.2.	Бюджет муниципального района	11,517 00	15,000 00	-	-	-	20,600 00	20,600 00
6.4.	Участие в областных районных спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, играх, состязаниях, турнирах, сборах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Отдел, образовательные учреждения района	ДШМБ, ДШ-ДШ юды	6.1. 6.2.	Бюджет муниципального района	38,738 31	25,000 00	-	-	-	68,600 00	68,600 00

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы», в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципально-го района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	8883,48037						8883,48037
2021	6235,31110						6235,31110
2022	9884,40000						9884,40000
2023	8841,10000						8841,10000
2024	8841,10000						8841,10000
2025	8841,10000						8841,10000
2026	8841,10000						8841,10000
ВСЕГО	60367,59147						60367,59147

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы», в следующей редакции:



### Мероприятия подпрограммы

«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020 – 2026 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей</b>											
1.1.	Проведение районных семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел	2022 годы	1.1., 1.2.								
1.2.	Организация проведения районных мероприятий, посвященных замещающим семьям	Отдел	2022 годы	1.3.								
1.3.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Отдел	2022 годы	1.1, 1.2	Бюджет муниципального района	4397,60000	3798,60000	3242,80000	3242,80000	3242,80000	3242,80000	3242,80000
<b>2.</b>	<b>Задача 2: Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>											
2.1.	Участие детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест; профессиональной ориентации; временного трудоустройства; социальной адаптации; профессионального обучения и дополнительного профессионального образования)	Отдел	2022 годы	2.1.								
<b>3.</b>	<b>Задача 3: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот</b>											
3.1.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел	2022 годы	3.1.-3.3..	Бюджет муниципального района	4485,88037	2436,71110	6641,60000	5598,30000	5598,30000	5598,30000	5598,30000
<b>4.</b>	<b>Задача 4: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот</b>											
4.1.	Освещение хода реализации подпрограммы в СМИ	Отдел	2022 годы	4.1								
4.2.	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов	Отдел	2022 годы	4.1								
4.3.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жилыми помещениями	Отдел	2022 годы	4.1								

1.7. Изложить пункт 4. паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования», в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского гор.поселения	бюджеты поселений	вне-бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	54400,92983						54400,92983
2021	58390,50258						58390,50258
2022	59625,79960						59625,79960
2023	45469,30213						45469,30213
2024	45605,12913						45605,12913
2025	44626,42900						44626,42900
2026	44626,42900						44626,42900
ВСЕГО	352744,52127						352744,52127

1.8. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

### Мероприятия подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2020-2026 годы» и прочие мероприятия в области образования»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий</b>											
1.1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Отдел	2021-2026 годы	11,14	Бюджет муниципального района	2467,94118	3795,14055	4147,87700	2624,09787	2623,67087	2623,67080	2623,67080
1.2.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Отдел	2021-2026 годы	12,14	Бюджет муниципального района	5326,70132	5413,80000	6133,20000	5269,40000	5269,40000	5269,40000	5269,40000
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Отдел	2021-2026 годы	13,14	Бюджет муниципального района	1973,54296	1473,93573	1570,22160	1228,30000	1228,30000	1228,30000	1228,30000
1.4.	Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	Отдел	2021-2022 годы	14	Бюджет муниципального района	259,30000	357,23777	20,00000	-	-	-	-
1.5.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	Отдел	2021-2026 годы	1.4.	Бюджет муниципального района	630,38599	610,81500	728,20000	231,70000	231,70000	231,70000	231,70000
1.6.	Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	Отдел	2022-2024 годы	1.4.	Бюджет муниципального района	-	-	120,00000	120,00000	120,00000	-	-
1.7.	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел	2021-2026 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	546,80000	1610,40000	1640,50000	1640,50000	1718,60000	1718,60000	1718,60000
1.8.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий		2021-2026 годы	11,14	Бюджет муниципального района	8396,20000	8980,41000	8908,90000	8848,20000	8848,20000	8848,20000	8848,20000



1.9.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Отдел	ДШ ДШБ годы	12,14	Бюджет муниципального района	17980,50000	17944,29000	16673,40000	16112,10000	16112,10000	16112,10000	16112,10000	1611,210000
------	--	-------	-------------------	-------	------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

1.10	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	Отдел	ДШ ДШБ годы	1.4.	Бюджет муниципального района	72,00000	68,00000	138,00000	119,60000	119,60000	119,60000	119,60000	119,60000
1.11	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	Отдел	ДШ ДШБ годы	1.4.	Бюджет муниципального района	3041,50000	4387,80000	942,80000	884,10000	884,10000	884,10000	884,10000	884,10000
1.12	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Отдел	ДШ ДШБ годы	1.4.	Бюджет муниципального района	-	-	110,40000	110,40000	110,40000	-	-	-
1.13	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Отдел	ДШ ДШБ годы	1.6.	Бюджет муниципального района	289,20000	284,40000	303,80000	303,80000	303,80000	303,80000	303,80000	303,80000
1.14	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	Отдел	ДШ ДШБ годы	1.4. 1.3.	Бюджет муниципального района	8,60000	213,60000	129,90000	-	-	-	-	-
1.15	Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды	Отдел	ДШ ДШБ годы	1.4. 1.3.	Бюджет муниципального района	-	69,33900	-	-	-	-	-	-
1.16	Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления основной доход деятельности	Отдел	ДШ ДШБ годы	1.4.	Бюджет муниципального района	47,28000	-	-	-	-	-	-	-



1.17	Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	Отдел	ДП-ДП годы	1.4.	Бюджет муниципального района			3862,00000	3862,00000	3862,00000	3862,00000	3862,00000
1.18	Расходы на частичную компенсацию, связанную с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Отдел	ДП год	1.4.	Бюджет муниципального района			97,20000	-	-	-	-
1.19	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Отдел	ДП-ДП годы	1.5.	Бюджет муниципального района	914,34300	2193,64000	2278,50000	2038,80426	2096,95826	2096,95820	2096,95820
1.20	Расходы на организацию софинансирования бесплатной перевозки обучающихся	Отдел	ДП год	1.4.	Бюджет муниципального района			160,90000	-	-	-	-
2.	Задача 2: Реализация прочих мероприятий в области образования											
2.1.	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Отдел	ДП-ДП годы	2.1.,2.2.,2.3.	Бюджет муниципального района	70,00000	140,00000	225,00000	225,00000	225,00000	225,00000	225,00000
2.2.	Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей	Отдел	ДП-ДП годы	2.1.	Бюджет муниципального района	99,86800	500,00000	-	-	-	-	-
2.3.	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел	ДП-ДП годы	2.1.	Бюджет муниципального района	170,00000	192,50000	406,90000	406,90000	406,90000	406,90000	406,90000
2.4.	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Отдел	ДП год	2.6	Бюджет муниципального района	300,00000	-	-	-	-	-	-
2.5.	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Отдел	ДП-ДП годы	2.1.	Бюджет муниципального района	211,20000	203,30000	191,20000	199,90000	199,90000	199,90000	199,90000
2.6.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отдел	ДП-ДП годы	2.1.	Бюджет муниципального района	100,60000	38,70000	23,70000	23,70000	23,70000	23,70000	23,70000
2.7.	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	Отдел	ДП-ДП годы	2.1.	Бюджет муниципального района	73000	55000	89000	86000	86000	86000	86000
2.8.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	Отдел	ДП-ДП годы	2.1.	Бюджет муниципального района	684,47500	1163,00000	463,90000	463,90000	463,90000	463,90000	463,90000
2.9.	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Отдел	ДП-ДП годы	2.1.	Бюджет муниципального района	7785,12882	7709,09453	9316,50100	-	-	-	-
2.10	Расходы на питание обучающихся в образовательных организациях	Отдел	ДП год	2.1.	Бюджет муниципального района	-	-	275,60000	-	-	-	-



2.11	Расходы на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	Отдел	Школы	21.	Бюджет муниципального района	-	86,2000 0	-	-	-	-	-
	Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	Отдел	Школы	27.	Бюджет муниципального района	740,680 00	-	-	-	-	-	-
2.12	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	Отдел	Школы	27.	Бюджет муниципального района	740,680 00	-	-	-	-	-	-
	Федеральный проект «Современная школа»	Отдел	Школы	24	Бюджет муниципального района	-	934,400 00	733,300 00	733,300 00	733,300 00	-	-
2.13	Федеральный проект «Современная школа» Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	Отдел	Школы	24	Бюджет муниципального района	-	229,400 00	633,300 00	633,300 00	633,300 00	-	-
2.14	Федеральный проект «Современная школа» Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей	Отдел	Школы	24	Бюджет муниципального района	-	705,000 00	100,000 00	100,000 00	100,000 00	-	-
	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Отдел, образовательные организации и района	Школы	25	Бюджет муниципального района	2277,38 356	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	-	-
2.15	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	Отдел, образовательные организации и района	Школы	25	Бюджет муниципального района	2270,88356	-	-	-	-	-	-
2.16	Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	Отдел	Школы	25	Бюджет муниципального района	680000	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	-	-

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2022 № 528

г. Холм

**Об утверждении Перечня отдалённых населённых пунктов, входящих в состав Холмского муниципального района, находящихся на расстоянии не менее 5 км от города Холма, не имеющих действующего стационарного торгового объекта, в которые хозяйствующими субъектами посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень отдалённых населённых пунктов, входящих в состав Холмского муниципального района, находящихся на расстоянии не менее 5 км от города Холма, не имеющих действующего стационарного торгового объекта, в которые хозяйствующими субъектами посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 18.08.2022 № 528

61	д. Стифоновка
62	д. Устье
63	д. Федулы
64	д. Хвоиново
65	д. Четовизня

**Перечень**  
отдалённых населённых пунктов, входящих в состав Холмского муниципального района, находящихся на расстоянии не менее 5 км от города Холма, не имеющих действующего стационарного торгового объекта, в которые хозяйствующими субъектами посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022 № 530

г. Холм

Об утверждении графика и маршрутов обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель

Главы администрации  
муниципального района, председатель  
комитета финансов Администрации  
Холмского муниципального района

Ю.И. Голошубова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 19.08.2022 № 530

График и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального района

№ п/п	Наименование населенного пункта
<b>Красноборское сельское поселение</b>	
1	д. Барсуки
2	д. Ветно
3	д. Власково
4	д. Высокое
5	д. Гора
6	д. Дунаево
7	д. Замошье
8	д. Ильинское
9	д. Каменка
10	д. Куземкино
11	д. Новая
12	д. Новички
13	д. Петрово
14	д. Подфильни
15	д. Пустыньки
16	д. Ручейки
17	д. Чекуново
18	д. Ширяево
<b>Морховское сельское поселение</b>	
19	д. Болдашево
20	д. Большое Ельно
21	д. Бредняги
22	д. Василёво
23	д. Галыженки
24	д. Городецкое
25	д. Дуброво
26	д. Заход
27	д. Кленовец
28	д. Малашево
29	д. Малое Ельно
30	д. Новоселки
31	д. Осипово
32	д. Осцы
33	д. Погост
34	д. Подмолодь
35	д. Самохвалово
36	д. Старое
37	д. Тухомичи
38	д. Хорошеевка
39	д. Шваино
<b>Тогодское сельское поселение</b>	
40	д. Аполец
41	д. Бобовище
42	д. Борок
43	д. Высокое
44	д. Залесье
45	д. Зуи
46	д. Калинкино
47	д. Каменка
48	д. Корпово
49	д. Котицы
50	д. Красный Клин
51	д. Лыткино
52	д. Мамоново
53	д. Поляни
54	д. Пономарево
55	п. Радилово
56	д. Рогозино
57	д. Рябово
58	д. Сельцо
59	д. Сопки
60	д. Старое

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
Маршрут № 1	Понедельник	-	Морхово
		48	Высокое
		3	Ильинское
		3	Дунаево
		2	Подфильни
		3	Петрово
		2	Ширяево
		70	Зуи
		12	Хвоиново
		3	Борок
		3	Рогозино
		2	Понаморёво
		8	Аполец
		68	Морхово





Маршрут № 2	Среда	-	Морхово
		33	Радилово
		2	Федулы
		1	Котицы
		3	Наход
		4	Стифовка
		3	Мамоново
		3	Каменка
		1	Сельцо
		3	Четовизня
		1	Бововище
		10	Устье
		2	Корпово
		25	Тухомичи
		15	М. Ельно
1	Б. Ельно		
1	Кленовец		
6	Морхово		
-	Морхово		
Маршрут 3	Воскресенье	8	Подмолодь
		1	Старое
		14	Кленовец
		1	Б. Ельно
		1	М. Ельно
		15	Тухомичи
		7	Поляны
		7	Каменка
		3	Мамоново
		3	Стифовка
		4	Наход
		3	Котицы
		1	Федулы
		34	Морхово
		Маршрут № 4	Понедельник
25	Василёво		
1	Болдашево		
1	М. Ельно		
1	Б. Ельно		
15	Тухомичи		
7	Сельцо		
34	Первомайский		
Маршрут №5	Среда, Суббота	-	Первомайский
		5	Чекуново
		1	Каменка
		1	Наволоки
		42	Первомайский

### Извещение о результатах аукциона

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010410:163, для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем.

### Извещение о результатах аукциона

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0070501:264, для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем.

### Объявление о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв

Администрация Холмского муниципального района объявляет о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

#### ведущая группа должностей:

начальник отдела образования

#### Требования, предъявляемые к претендентам:

наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;  
для замещения должности начальника отдела образования не установлены требования о наличии стажа;  
соответствие квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;  
уверенный пользователь ПК.

#### Основные должностные обязанности:

Организовывать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

Осуществлять контроль за деятельностью дошкольных муниципальных образовательных учреждений по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей.

Организует мониторинг системы дошкольного и дополнительного образования муниципального района.

Разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ развития образования на территории муниципального района, организует реализацию государственных программ развития образования на территории муниципального района.

Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в пределах своей компетенции.

Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию распространения в подростковой среде наркотических и психотропных веществ.

Организует работу по предоставлению муниципальных услуг в части своей компетенции.

Разрабатывает административные регламенты по курируемым направлениям. Организует внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории района.

**Размер денежного содержания составляет от 42000 до 44000 руб.**

начальник отдела культуры

#### Требования, предъявляемые к претендентам

наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;  
для замещения должности начальника отдела культуры не установлены требования о наличии стажа;  
соответствие квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;  
уверенный пользователь ПК.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2022 № 374-рг

г. Холм

### О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 18.11.2021 №399-рг

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации района от 18.11.2021 №399-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета», дополнив перечень строками следующего содержания:

2.46	492	2 02 49999 05 7704 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области в целях поощрения муниципальных образований, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на 2022 год
------	-----	---------------------------	---

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## Основные должностные обязанности:

Контролировать деятельность отдела по вопросам реализации на территории района единой государственной политики в сфере культуры. Курировать деятельность муниципальных учреждений культуры района.

Представлять интересы отдела по всем направлениям деятельности.

Определять порядок работы специалистов отдела и контролировать ее выполнение.

Разрабатывать должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений, специалистов отдела и Положение об отделе.

Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

Эффективно планировать работу и контролировать её выполнение подведомственными учреждениями.

Готовить аналитические и обзорные материалы по культурно - досуговой деятельности.

**Размер денежного содержания составляет от 42000 до 44000 руб.**

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике

## Требования, предъявляемые к претендентам:

наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;  
для замещения должности начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике не установлены требования о наличии стажа;  
соответствие квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;  
уверенный пользователь ПК.

## Основные должностные обязанности:

Организует деятельность отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике:

по предоставлению муниципальных услуг, относящихся к компетенции отдела;  
по проведению комплексного мониторинга и анализа социально-экономических процессов в районе, а также показателей, характеризующих динамику развития по видам экономической деятельности;

по подготовке оперативных ежемесячных, квартальных и годовых докладов о социально-экономической ситуации в районе;

по разработке прогноза социально-экономического развития района и муниципального сектора экономики на краткосрочный, средне-срочный и долгосрочный периоды;

по разработке долгосрочной стратегии социально-экономического развития района, среднесрочной программы социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

по разработке комплексных планов и программ социально-экономического развития Холмского муниципального района и формированию механизмов их реализации;

по реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

по приватизации и продаже объектов и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, подготовку документов для передачи земельных участков в аренду, залог, владение и пользование;

по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции отдела

**Размер денежного содержания составляет от 42000 до 44000 руб.**

Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

лично заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной решением Совета при уполномоченном Представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западной федеральном округе от 18 декабря 2008 года № 16-з, с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см.;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)

Срок приема документов с **29 августа 2022 года до 18 сентября 2022 года включительно.**

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями**

прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурсного отбора для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы, и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 17, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 59-887

Факс: 59-100

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru.

## Конкурсные процедуры:

Конкурс на включение в кадровый резерв заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв принимается Главой Холмского муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

**Предполагаемая дата проведения конкурса: октябрь 2022 года.**

**О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.**

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района утвержден постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.12.2015 № 733.

Объявление о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы опубликовано в информационном бюллетене «Вестник» от 26.09.2022 № 212.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2022 № 557

г. Холм

### Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Холмского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 №598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Холмского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от №

## Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Холмского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

### I. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах Холмского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах Холмского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) с Администрацией Холмского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах Холмского муниципального района в целях заключения комплексного договора на поставку газа, подключение и техническое обслуживание сопутствующего оборудования (далее комплексный договор) с учетом положений:

постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 года № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций».

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих указанным физическим лицам на праве собственности или ином предусмотренном законом праве (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

##### 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги

предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений:

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее – региональный портал), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.3.3.2. Круг заявителей;

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

1.3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.8. Образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официальных сайтов Уполномоченного органа, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Организация газоснабжения населения в границах Холмского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Уполномоченным органом;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

Отделением Пенсионного фонда по Новгородской области;

министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области;

министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

единым (региональным) оператором газификации;

сбытовыми организациями;

газораспределительной организацией;

иными организациями при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для



получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление заявителя о формировании платежного документа на оплату газа.

Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения исполнителю (единому оператору газификации).

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки осуществления МФЦ административных действий определены в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную указом Губернатора Новгородской области от 13.12.2021 № 636 «Об утверждении региональной программы газификации Новгородской области на 2021 - 2030 годы» (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) в МФЦ:

[заявление](#) по форме в соответствии с приложением к административному регламенту (далее заявление);

сведения об общей площади жилых и отапливаемых вспомогательных помещений жилого дома.

2.6.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее ЕГРН) также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок);

сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации;

сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятиях;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований;

сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки)

заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

отсутствие документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителю заявителя).

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

### 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.



## **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

## **2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

## **2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

## **2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью

муниципальной услуги;  
соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 8 взаимодействий с сотрудниками МФЦ.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

## **2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности.

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий), а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости);

4) направление пакета документов исполнителю;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги.

### **3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения, в том числе посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя о возможности заключения комплексного договора, об условиях и предмете указанного договора.

Также заявителю предоставляется информация об основаниях для отказа в заключении комплексного договора.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории Холмского муниципального района.

3.2.7. Результат административной процедуры не фиксируется.

### **3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов**



3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов информирует о данном факте заявителя. В случае если заявитель не устраняет причины для отказа в приеме документов, сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов и информирует о принятом решении заявителя.

Отказ может быть оформлен в качестве отметки сотрудника МФЦ на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал заявителю присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявителю статуса «Получено ведомством».

Если при приеме документов, направленных через региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет регионального портала.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы в автоматизированной информационной системе МФЦ в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с

указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредставления заявителем) сотрудник МФЦ готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта) либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Длительность осуществления административной процедуры не может превышать 20 (двадцати) минут.

3.3.10. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи для представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

по телефону офиса МФЦ;

через кол-центр;

через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfc53.novreg.ru/lk/how-record.php>.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.3.11. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.3.12. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, или уведомление заявителя об отказе в приеме документов.

3.3.13. Результат административной процедуры фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

## 3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

## 3.5. Направление пакета документов исполнителю (единому оператору газификации)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов исполнителю (единому оператору газификации) в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов исполнителю (единому оператору газификации) является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов исполнителю (единому оператору газификации).

## 3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ

в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа на межведомственный запрос.

## 3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ информации о формировании платежного документа за поставку газа от исполнителя (единого оператора газификации).

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Критерием принятия решения об уведомлении заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является



уведомление заявителя о формировании платежного документа за поставку газа.

3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

### **3.7. Взаимодействие МФЦ и исполнителя (единого оператора газификации) при предоставлении муниципальной услуги**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и исполнителя (единого оператора газификации) осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет информирование исполнителя (единого оператора газификации) о сформированном пакете документов, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.7.4. Прием-передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и исполнителем (единым оператором газификации) осуществляется на основании реестра, формируемого в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой МФЦ, в котором указывается количество передаваемых пакетов документов, регистрационные номера пакетов документов и дата приема-передачи.

3.7.5. Доставка сформированных пакетов документов из МФЦ исполнителю (единому оператору газификации) и обратно осуществляется силами исполнителя (единого оператора газификации).

3.7.6. Уполномоченный представитель исполнителя (единого оператора газификации) и сотрудник МФЦ сверяют количество передаваемых пакетов документов, комплектность пакетов документов, регистрационные номера пакетов документов, подписывают два экземпляра реестра.

3.7.7. Уполномоченный представитель исполнителя (единого оператора газификации) по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов направляет заявителю и в МФЦ уведомление о принятии заявки способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

3.7.8. Уполномоченный представитель исполнителя (единого оператора газификации) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня формирования платежного документа о проведенной оплате за поставку газа направляет в МФЦ копию такого платежного документа способом, позволяющим подтвердить отправку копии указанного документа.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль организуется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

### **4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за

деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

### **5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

### **5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

5.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

### **5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги по организации газоснабжения  
населения в границах Холмского  
муниципального района в  
пределах полномочий, установленных  
законодательством Российской Федерации

## **Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**Заявление на организацию заключения  
комплексного договора на поставку газа, подключение и техническое  
обслуживание сопутствующего оборудования (при наличии)**



1.	ФИО заявителя	
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3.	СНИЛС	
4.	ИНН	
5.	Место нахождения домовладения, планируемого к газификации (заполняется при наличии домовладения)	
6.	Кадастровый номер земельного участка	
7.	Адрес для корреспонденции	
8.	Контактный телефон	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Планируемая величина максимального часового расхода газа (МЧРГ) (куб. метров/час)	
11.	Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий (да/нет):	
	- по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка	
	- по установке газоиспользующего оборудования	
	- по проектированию сети газопотребления (выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности)	
	- по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства	
	- по поставке газоиспользующего оборудования	
	- по установке прибора учета газа	
	- по поставке прибора учета газа	
	Иные прочие услуги	

### Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, разграничена площадью 678 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0101401:422, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, д. Сопки, ул. Центральная, з/у 29 «в», для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 27.08.2022 по 26.09.2022, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 27.09.2022.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00

### Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, разграничена площадью 819 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0090302:275, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, п. Первомайский, ул. Лесная, з/у 5 «в», для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 27.08.2022 по 26.09.2022, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 27.09.2022.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00

### Извещение о возможной продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0090302:274, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, п. Первомайский, ул. Молодёжная, з/у 28 «а», для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 27.08.2022 по 26.09.2022, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 27.09.2022.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00

Подписывая \_\_\_\_\_, указанную \_\_\_\_\_, заявляю, \_\_\_\_\_, я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки.

Информирование о результатах предоставления муниципальной услуги по организации газоснабжения населения прошу осуществлять (указать нужное):

<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты, указанной в настоящем заявлении
<input type="checkbox"/>	посредством автотелефонирования по телефону, указанному в настоящем заявлении

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
подписи Заявителя (дата)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2022 № 558

г. Холм

### О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 № 593, включив в качестве членов комиссии Васильеву А.А., директора Областного автономного учреждения социальной защиты «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) исключив Лелютину Ж.Н.  
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев





## Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, разграничена площадью 548 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0090302:276, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Краснорборское сельское поселение, п. Первомайский, ул. Лесная, з/у 3 «б», для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 27.08.2022 по 26.09.2022, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 27.09.2022.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2 каб. 10, каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.00

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Холмского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений) на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 18 кв. м, кадастровый номер 53:19:0010312:266, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, пер. Механизаторов, з/у 4 «а», с видом разрешенного использования – объекты гаражного назначения.

1. Организатором аукциона является Администрация Холмского муниципального района (175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, контактные телефоны: (81654) 59-161).

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Холмского муниципального района постановлением от 26.08.2022 № 559 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010312:266 с видом разрешенного использования объекты гаражного назначения».

3. Место проведения аукциона: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10.

Дата и время проведения аукциона: 27 сентября 2022 года в 10 часов 00 минут.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 18 кв. м, кадастровый номер 53:19:0010312:266, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, пер. Механизаторов, з/у 4 «а», с видом разрешенного использования – объекты гаражного назначения.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	<b>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков</b>	
1.1	Для индивидуального жилищного строительства для ведения личного подсобного хозяйства: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка;	0,04 га 0,09 га
1.2	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	0,04 га 20 га
1.3	Блокированная жилая застройка: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка;	0,001 га 10 га
1.5	Для индивидуальных гаражей: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка;	18 кв.м 50 кв.м
1.6	с другими видами разрешенного использования: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка;	0,03 га 0,2 га
1.7	Для огородничества: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка;	0,04 га 0,3 га
1.8	Для садоводства: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка;	0,06 га 0,3 га
2	<b>Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемых как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка</b>	
2.1	максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками;	35%
2.2	максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями;	25%
2.3	максимальный процент застройки земельного участка гаражами;	30%
2.4	в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
2.5	максимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет;	60%
3	<b>Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для жилых домов	3 м
3.3	для хозяйственных построек (бани, гаража и др.)	1 м
3.4	для построек для содержания скота и птицы	4 м
3.5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее: допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.	6 м



3.6	При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее: до источника водоснабжения (колодца) не менее:	12 м 25 м
<b>Минимальное расстояние между строениями</b>		
4.1	От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений - в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89* (прил. 1), Санитарными правилами содержания населенных мест (N 469080).	
<b>Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>		
4.1	до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки	5 м
4.2	до красных линий улиц от хозяйственных построек	8 м
4.3	до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки	3 м
4.4	до красных линий проездов от хозяйственных построек	5 м
4.5	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.6	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.7	для других объектов капитального строительства	5 м
<b>Предельное количество этажей. Предельная высота зданий, строений, сооружений</b>		
5.1	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать плоской кровли не более: до конька скатной кровли не более:	4 этажа  13,6 м 18,4 м
5.2	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины, на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства или жилого дома блокированной застройки, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать от уровня земли до верха плоской кровли не более: до конька скатной кровли не более:	  3,6 м. 5,2 м.
5.3	Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать:	2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке
5.4	Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более: Установка сплошных заборов между участками должна производиться по согласованию с соседями	1,8 м. до наиболее высокой части ограждения
<b>6 Максимальная площадь объектов капитального строительства</b>		
6.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	400 м <sup>2</sup>
6.2	Максимальная площадь отдельно стоящего объекта капитального строительства (за исключением гаражей), отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	75% от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенному на одном земельном участке
6.3	Максимальная общая площадь вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1-2 легковые машины, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	60 м <sup>2</sup>

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта в приложениях 1, 2, 3 к настоящему извещению. Объект, планируемый к строительству, не будет подключен к сети теплоснабжения.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

5. Начальная цена предмета аукциона в соответствии с Отчетом об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы на земельный участок – 420,96 руб. (Четыреста двадцать рублей 96 копеек).

Размер арендной платы за земельный участок может пересматриваться в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

Срок аренды – 10 лет.

6. Шаг аукциона: 12,63 руб. (Двенадцать рублей 63 копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Кроме того, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации рекомендуется представить:

- решение соответствующего органа управления Заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами, с приложением копии учредительных документов в части полномочий органа управления юридического лица (статья 53);

- доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя (статья 185, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Указанные документы принимаются с 27.08.2022 года по 23.09.2022 года с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 минут, перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин., по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и примерная форма договора аренды земельного участка, размещены на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района <http://www.holmadmin.net> и на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер задатка: 84,19 руб. (Восемьдесят четыре рубля 19 копеек).

Задаток вносится заявителем по следующим реквизитам: Комитет финансов Администрации Холмского района (Администрация Холмского муниципального района л/с 04503006470), р/счет 03100643000000015000 в УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, ИНН 5317000344, КПП 531701001, БИК 014959900, ОКТМО 49647101, КБК 34011406013130000430.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок аукциона или протокола о результатах аукциона, соответственно, путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды



земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предмет аукциона, размер годовой арендной платы, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, являются существенными условиями договора аренды земельного участка и изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных п. 5 извещения.

10. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Администрации Холмского муниципального района 08.09.2022 года в 15 часов 30 минут.

Приложение 1

Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района» (МУП «ЖКХ Холмского района»)  
175270, Новгородская обл., г. Холм, ул. Красноармейская, д.26а, тел./факс 51-304,  
ОКПО 11815188, ОГРН 1135332000253, ИНН 5317003426, КПП 531701001

29.08.2022 № 114/22

Кому: АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

### Технические условия № 7-22 на подключение к сетям водоснабжения

объект: **земельный участок**  
расположен по адресу: **Новгородской обл. г. Холм пер.Механизаторов 4 «а»**  
на основании: **Заявления**  
кадастровый номер: **53:19:0010312:266**

**Для подключения к сети водопровода необходимо выполнить следующие условия:**

#### Водопотребление:

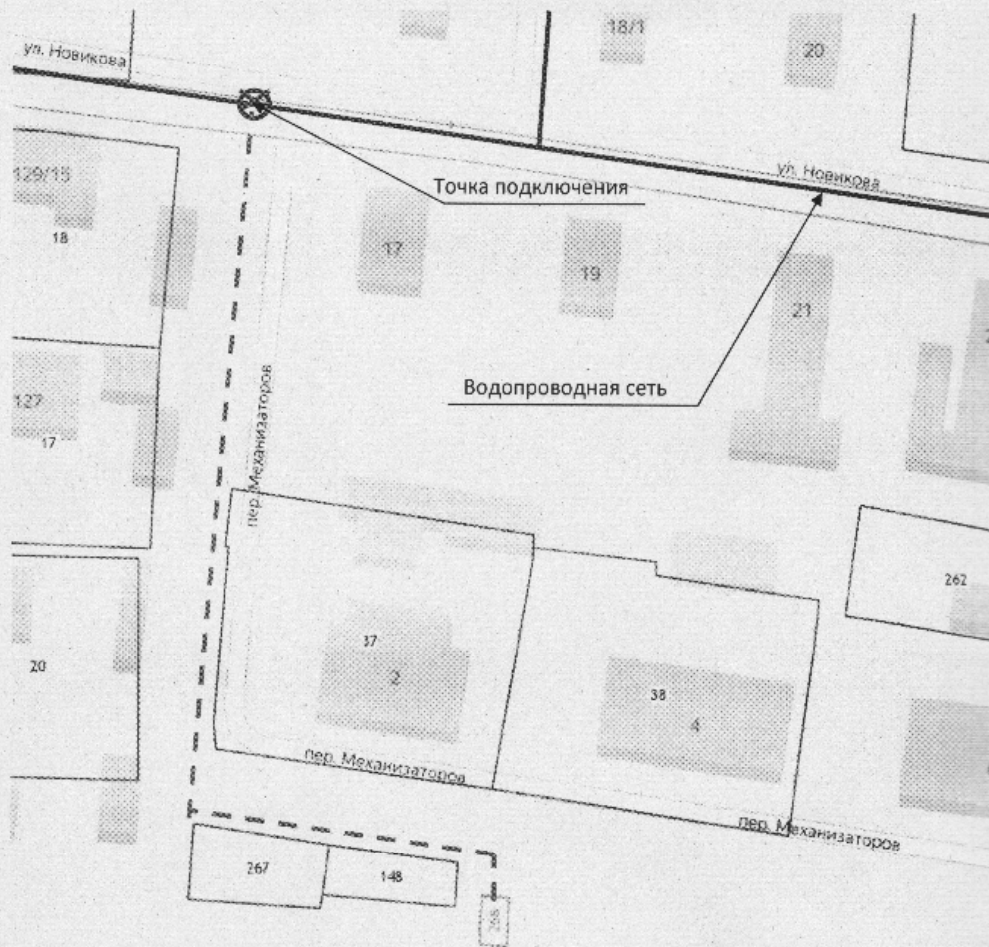
- точка подключения: существующий водопровод чугун -76мм по адресу ул. Новикова г.Холм напротив дома №16, предусмотреть – установку колодца D=1м. два кольца крышка люк, диаметр подключаемой трубы D=25 прокладка п/э трубой диаметром 25 мм., на глубине 170 см.
- в здании установить вентиль и счетчик-водомер;
- зарегистрировать счетчик-водомер в бухгалтерии МУП «ЖКХ Холмского района», заключить договор на водопотребление;
- схема на подключение водоснабжения прилагается.

Директор:

В.В.Иванов



## Схема подключения к адресу расположенному г.Холм пер. Механизаторов 4 «а»



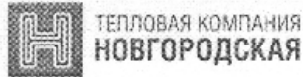


## Схема подключения к адресу расположенному г.Холм пер. Механизаторов 4 «а»





Приложение 2



ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ  
НОВГОРОДСКАЯ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ НОВГОРОДСКАЯ»  
(ООО «ТК Новгородская»)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Главе Холмского муниципального района  
Саляеву В.И.

### На запрос б/н о выдаче технических условий

Холмский район теплоснабжения не может выдать технические условия подключения объектов с кадастровыми номерами:

- 53:19:0010206:131, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, город Холм, улица К. Маркса, земельный участок 39,
- 53:19:0090101:76, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, з/у 1,
- 53:19:0010312:266, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, пер. Механизаторов, з/у 4а,
- 53:19:0090103:47, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, з/у 91

так как схемой теплоснабжения Холмского муниципального района подключение данных участков к сетям ООО "ТК Новгородская" не предусмотрено.

Начальник Холмского района теплоснабжения

Васильев Д.И.

И 17-1522-В.  
25.08.2022



Приложение 3



АО «НОВГОРОДОБЛЭЛЕКТРО»

**Акционерное общество  
«Новгородоблэлектро»  
Старорусский филиал**

ул. Введенская, д. 2, г. Старая Русса, 175202, Новгородская обл.  
Тел.: (81652) 5-31-27; бухг. (81652) 5-28-97; Факс: (81652) 5-28-43  
<http://новгородоблэлектро.рф>; e-mail: [sekr\\_sr@nokes.ru](mailto:sekr_sr@nokes.ru)  
ИНН 5321037717; КПП 532231001

19.08.2022 г. № 1175 /4  
На №М27-3064-И\_от\_19.08.2022г.

Заместителю Главы администрации Холмского  
муниципального района, председателю комитета  
финансов  
Голошубовой Ю. И.  
175270 Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2  
тел. 81654-59252/59100

В ответ на Ваш исходящий № М27-3064-И\_от\_19.08.2022 года о предоставлении информации возможности технического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения сообщаем, что предоставление предварительных данных о наличии технической возможности подключения дополнительной мощности и стоимости подключения по запросу клиента является платной услугой, стоимость которой составляет 6 640,00 рублей с НДС. В случае Вашего согласия предлагаем оплатить прилагаемый счет. После оплаты интересующая информация будет предоставлена.

В случае Вашего не согласия на платную услугу, собственник объекта технологического присоединения подает заявку соответствующего образца, в Пункт обслуживания потребителей Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро» для заключения договора технологического присоединения по адресу: г. Старая Русса, ул. Введенская д. 2 в соответствии с «Правилами технологического присоединения...» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. №861 с необходимыми приложениями.

Приложение: Счет на оплату.

Директор Старорусского филиала  
АО «Новгородоблэлектро»

Д. В. Мурашев

исп. Нач. ПГО Хаджиовиди П. Ф.  
тел. 5-24-42

117 - 1485 - B  
19.08.2022



## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Холмского муниципального района объявляет о проведении среди субъектов малого и среднего предпринимательства аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов государственная собственность на которые, не разграничена с кадастровым номером 53:19:0010206:131 с видом разрешенного использования - общественное питание.

1. Организатором аукциона является Администрация Холмского муниципального района (175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, контактные телефоны: (81654) 59-161).

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Холмского муниципального района постановлением от 26.08.2022 № 560 «О проведении среди субъектов малого и среднего предпринимательства аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010206:131 с видом разрешенного использования общественное питание».

3. Место проведения аукциона: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб.10.

Дата и время проведения аукциона: 27 сентября 2022 года в 09 часов 00 минут.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 2000 кв. м, кадастровый номер 53:19:0010206:131, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. К. Маркса, з/у 39, с видом разрешенного использования – общественное питание.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
<b>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков</b>		
1.1	Для индивидуального жилищного строительства для ведения личного подсобного хозяйства - минимальный размер земельного участка: - максимальный размер земельного участка:	0,04 га 0,09 га
1.2	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	0,04 га 20 га
1.3	Блокированная жилая застройка: - минимальный размер земельного участка: - максимальный размер земельного участка:	0,001 га 10 га
1.5	Для индивидуальных гаражей: - минимальный размер земельного участка: - максимальный размер земельного участка:	18 кв.м 50 кв.м
1.6	с другими видами разрешенного использования: - минимальный размер земельного участка: - максимальный размер земельного участка:	0,03 га 0,2 га
1.7	Для огородничества: - минимальный размер земельного участка: - максимальный размер земельного участка:	0,04 га 0,3 га
1.8	Для садоводства: - минимальный размер земельного участка: - максимальный размер земельного участка:	0,06 га 0,3 га
2	<b>Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемых как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка</b>	
2.1	максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками:	35%
2.2	максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями:	25%
2.3	максимальный процент застройки земельного участка гаражами:	30%
2.4	в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
2.5	максимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет:	60%
3	<b>Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для жилых домов	3 м
3.3	для хозяйственных построек (бани, гаража и др.)	1 м
3.4	для построек для содержания скота и птицы	4 м
3.5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее: допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.	6 м
3.6	При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее: до источника водоснабжения (колодца) не менее:	12 м 25 м
4	<b>Минимальное расстояние между строениями</b>	
4.1	От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений - в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89* (прил. 1), Санитарными правилами содержания населенных мест (N 469080).	
5	<b>Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
4.1	до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки	5 м
4.2	до красных линий улиц от хозяйственных построек	8м
4.3	до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки	3 м
4.4	до красных линий проездов от хозяйственных построек	5м
4.5	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.6	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.7	для других объектов капитального строительства	5 м
5	<b>Предельное количество этажей. Предельная высота зданий, строений, сооружений</b>	





5.1	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать плоской кровли не более: до конька скатной кровли не более:	4 этажа  13,6 м 18,4 м
5.2	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины, на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства или жилого дома блокированной застройки, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать от уровня земли до верха плоской кровли не более: до конька скатной кровли не более:	3,6 м. 5,2 м.
5.3	Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать:	2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке
5.4	Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более: Установка сплошных заборов между участков должна производиться по согласованию с соседями	1,8 м. до наиболее высокой части ограждения
6	<b>Максимальная площадь объектов капитального строительства</b>	
6.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	400 м <sup>2</sup>
6.2	Максимальная площадь отдельно стоящего объекта капитального строительства (за исключением гаражей), отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	75% от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенному на одном земельном участке
6.3	Максимальная общая площадь вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1-2 легковые машины, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	60 м <sup>2</sup>

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта в приложениях 1, 2, 3 к настоящему извещению. Объект, планируемый к строительству, не будет подключен к сети теплоснабжения.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

5. Начальная цена предмета аукциона в соответствии с Отчетом об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы на земельный участок – 13200,00 руб. (Тринадцать тысяч двести рублей 00 копеек).

Размер арендной платы за земельный участок может пересматриваться в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

Срок аренды – 10 лет.

6. Шаг аукциона: 396,00 руб. (Триста девяносто шесть рублей 00 копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Кроме того, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации рекомендуется представить:

- решение соответствующего органа управления Заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами, с приложением копии учредительных документов в части полномочий органа управления юридического лица (статья 53);

- доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя (статья 185, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Указанные документы принимаются с 27.08.2022 года по 23.09.2022 года с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 минут, перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин., по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и примерная форма договора аренды земельного участка, размещены на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района <http://www.holmadmin.net> и на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер задатка: 2640,00 руб. (Две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек).

Задаток вносится заявителем по следующим реквизитам: Комитет финансов Администрации Холмского района (Администрация Холмского муниципального района л/с 04503006470), р/счет 03100643000000015000 в УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, ИНН 5317000344, КПП 531701001, БИК 014959900, ОКТМО 49647101, КБК 34011406013130000430.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок аукциона или протокола о результатах аукциона, соответственно, путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предмет аукциона, размер годовой арендной платы, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, являются существенными условиями договора аренды земельного участка и изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных п. 5 извещения.

10. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Администрации Холмского муниципального района 05.09.2022 года в 15 часов 30 минут.



Приложение 1

Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района» (МУП «ЖКХ Холмского района»)  
175270, Новгородская обл., г. Холм, ул. Красноармейская, д.26а, тел./факс 51-304,  
ОКПО 11815188, ОГРН 1135332000253, ИНН 5317003426, КПП 531701001

24.08.2022 № 115/22

Кому: АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

### Технические условия № 6-22 на подключение к сетям водоснабжения

объект: **земельный участок**  
расположен по адресу: **Новгородской обл. г. Холм ул.К Маркса 39** на  
основании: **Заявления**  
кадастровый номер: **53:19:0010206:131**

**Для подключения к сети водопровода необходимо выполнить следующие условия:**

Водопотребление:

- точка подключения: существующий водопровод Чугун -76мм по адресу ул. Володарского г.Холм напротив дома №20, предусмотреть – установку колодца D=1м. два кольца крышка люк, диаметр подключаемой трубы D=32 прокладка п/э трубой диаметром, на глубине 170 см.
- предельная свободная мощность сетей 2,02 м<sup>3</sup>/час.
- в здании установить вентиль и счетчик-водомер;
- зарегистрировать счетчик-водомер в бухгалтерии МУП «ЖКХ Холмского района», заключить договор на водопотребление;
- срок действия технических условий в течение 2 лет со дня выдачи.
- схема на подключение водоснабжения прилагается.

Директор:

В.В.Иванов



Схема подключения к адресу расположенному г.Холм ул. К Маркса  
з/у 39





Приложение 2



ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ  
НОВГОРОДСКАЯ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ НОВГОРОДСКАЯ»  
(ООО «ТК Новгородская»)

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Главе Холмского муниципального района  
Саляеву В.И.

### *На запрос б/н о выдаче технических условий*

Холмский район теплоснабжения не может выдать технические условия подключения объектов с кадастровыми номерами:

- 53:19:0010206:131, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, город Холм, улица К. Маркса, земельный участок 39,
- 53:19:0090101:76, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, з/у 1,
- 53:19:0010312:266, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, пер. Механизаторов, з/у 4а,
- 53:19:0090103:47, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, з/у 91

так как схемой теплоснабжения Холмского муниципального района подключение данных участков к сетям ООО «ТК Новгородская» не предусмотрено.

Начальник Холмского района теплоснабжения

Васильев Д.И.

*М 17-1522-В.  
25.08.2022*



Приложение 3



АО «НОВГОРОДОБЛЭЛЕКТРО»

**Акционерное общество  
«Новгородоблэлектро»  
Старорусский филиал**

ул. Введенская, д. 2, г. Старая Русса, 175202, Новгородская обл.  
Тел.: (81652) 5-31-27; бухг.(81652) 5-28-97; Факс: (81652) 5-28-43  
<http://novgorodobl'elektro.pfi>; e-mail: [sekr\\_sr@nokes.ru](mailto:sekr_sr@nokes.ru)  
ИНН 5321037717; КПП 532231001

19.08.2022 г. № 1176 /4  
На №М27-3058-И\_от\_19.08.2022г.

Заместителю Главы администрации Холмского  
муниципального района, председателю комитета  
финансов  
Голошубовой Ю. И.  
175270 Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2  
тел. 81654-59252/59100

В ответ на Ваш исходящий № М27-3058-И\_от\_19.08.2022 года о предоставлении информации возможности технического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения сообщая, что предоставление предварительных данных о наличии технической возможности подключения дополнительной мощности и стоимости подключения по запросу клиента является платной услугой, стоимость которой составляет 6 640,00 рублей с НДС. В случае Вашего согласия предлагаем оплатить прилагаемый счет. После оплаты интересующая информация будет предоставлена.

В случае Вашего не согласия на платную услугу, собственник объекта технологического присоединения подает заявку соответствующего образца, в Пункт обслуживания потребителей Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро» для заключения договора технологического присоединения по адресу: г. Старая Русса, ул. Введенская д. 2 в соответствии с «Правилами технологического присоединения...» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. №861 с необходимыми приложениями.

Приложение: Счет на оплату.

Директор Старорусского филиала  
АО «Новгородоблэлектро»

Д. В. Мурашев

исп. Нач. ПГО Хаджионида П. Ф.  
тел. 5-24-42

117-1485-В  
19.08.2022



## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Холмского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений) на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 42185 кв. м, кадастровый номер 53:19:0101402:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, з/у 261, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

1. Организатором аукциона является Администрация Холмского муниципального района (175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, контактные телефоны: (81654) 59-161).

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Холмского муниципального района постановлением от 26.08.2022 № 562 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0101402:183 с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование».

3. Место проведения аукциона: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб.10.

Дата и время проведения аукциона: 27 сентября 2022 года в 12 часов 00 минут.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 42185 кв. м, кадастровый номер 53:19:0101402:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, з/у 261, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

5. Начальная цена предмета аукциона в соответствии с Отчетом об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы на земельный участок – 10080,00 руб. (Десять тысяч восемьдесят рублей 00 копеек).

Размер арендной платы за земельный участок может пересматриваться в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

Срок аренды – 10 лет.

6. Шаг аукциона: 302,40 руб. (Триста два рубля 40 копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Кроме того, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации рекомендуется представить:

- решение соответствующего органа управления Заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами, с приложением копии учредительных документов в части полномочий органа управления юридического лица (статья 53);

- доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя (статья 185, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Указанные документы принимаются с 27.08.2022 года по 23.09.2022 года с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин., по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и примерная форма договора аренды земельного участка, размещены на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района <http://www.holmadmin.net> и на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер задатка: 2016,00 руб. (Две тысячи шестнадцать рублей 00 копеек).

Задаток вносится заявителем по следующим реквизитам: Комитет финансов Администрации Холмского района (Администрация Холмского муниципального района л/с 04503006470), р/счет 03100643000000015000 в УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, ИНН 5317000344, КПП 531701001, БИК 014959900, ОКТМО 49647413, КБК 34011406013050000430.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок аукциона или протокола о результатах аукциона, соответственно, путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предмет аукциона, размер годовой арендной платы, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, являются существенными условиями договора аренды земельного участка и изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных п. 5 извещения.

10. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Администрации Холмского муниципального района 06.09.2022 года в 15 часов 30 минут.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Холмского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений) на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 22302 кв. м, кадастровый номер 53:19:0000000:681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, з/у 257, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

1. Организатором аукциона является Администрация Холмского муниципального района (175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, контактные телефоны: (81654) 59-161).

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Холмского муниципального района постановлением от 26.08.2022 № 561 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0000000:681 с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование».

3. Место проведения аукциона: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб.10.

Дата и время проведения аукциона: 27 сентября 2022 года в 11 часов 00 минут.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 22302 кв. м, кадастровый номер 53:19:0000000:681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, з/у 257, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:



- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

5. Начальная цена предмета аукциона в соответствии с Отчетом об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы на земельный участок – 5680,00 руб. (Пять тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

Размер арендной платы за земельный участок может пересматриваться в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

Срок аренды – 10 лет.

6. Шаг аукциона: 170,40 руб. (Сто семьдесят рублей 40 копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Кроме того, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации рекомендуется представить:

- решение соответствующего органа управления Заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами, с приложением копии учредительных документов в части полномочий органа управления юридического лица (статья 53);

- доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя (статья 185, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Указанные документы принимаются с 27.08.2022 года по 23.09.2022 года с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 минут, перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин., по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и примерная форма договора аренды земельного участка, размещены на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района <http://www.holmadmin.net> и на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер задатка: 1136,00 руб. (Одна тысяча сто тридцать шесть рублей 00 копеек).

Задаток вносится заявителем по следующим реквизитам: Комитет финансов Администрации Холмского района (Администрация Холмского муниципального района л/с 04503006470), р/счет 03100643000000015000 в УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, ИНН 5317000344, КПП 531701001, БИК 014959900, ОКТМО 49647413, КБК 34011406013050000430.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок аукциона или протокола о результатах аукциона, соответственно, путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предмет аукциона, размер годовой арендной платы, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, являются существенными условиями договора аренды земельного участка и изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных п. 5 извещения.

10. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Администрации Холмского муниципального района 07.09.2022 года в 15 часов 30 минут.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2022 № 377-рг

г. Холм

### О проведении конкурса для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района

На основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 11.12.2015 № 733 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района»

1. Объявить конкурс для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района:

#### ведущая группа должностей:

начальник отдела образования администрации района;  
начальник отдела культуры администрации района;  
начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации района.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района.

3. Документы на конкурс представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня публикации в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» объявления об их приеме. Начало приема документов 29 августа 2022 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от №

#### СОСТАВ

#### конкурсной комиссии для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района

- |                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| Салеев В.И.     | - | Глава Холмского муниципального района, председатель комиссии   |
| Рыбинкина Е.А.  | - | Первый заместитель Главы администрации района, начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии   |
| Яковлева Ж.О.   | - | главный специалист Управления делами Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии   |
| Члены комиссии: |   |  |
| Голошубова Ю.И. | - | заместитель Главы администрации района председатель комитета финансов  |
| Мальцева Е.А.   | - | Управляющий делами Администрации Холмского муниципального района   |
| Козлов А.Г.     | - | директор Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество» (по согласованию)   |
| Лукина М.В.     | - | начальник клиентской службы в Холмском районе Государственного учреждения-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Старорусском районе Новгородской области (межрайонная) (по согласованию) |