



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2019 года № 334

г. Холм

Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2020-2022 годы

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304 "О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый ранжированный [перечень](#) многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2020 - 2022 годы.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 07.06.2019 № 334

РАНЖИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 - 2022 ГОДЫ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Вид работ	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, рублей	Техническое состояние объектов общего имущества в многоквартирном доме	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после проведения капитального ремонта элементов конструкций или инженерных систем общего имущества	Отклонение фактически поступивших взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от значения начисленной величины за год, предшествующий включению многоквартирного дома в ранжированный перечень	Итоговый балл
2020 год									
1.	г. Холм, пер. Советский, д. 9	1973	ремонт крыши	787200,0	0	10	10	10	30
2.	г. Холм, ул. Володарского, д. 38	1982	ремонт системы водотока	236340,0	0	10	10	10	30
3.	г. Холм, ул. Р.Люксембург, д. 27	1979	ремонт крыши	1656480,0	0	10	10	10	30
4.	г. Холм, ул. Зинovieва, д. 5а	1989	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета ээ	220676,0	0	10	10	10	30
	Итого:			2900696,0					
2021 год									
1.	Холмский муниципальный район, д. Кр. Бор, ул. Центральная, д. 2	1974	ремонт крыши	1032480,0	0	10	10	10	30

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саяев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
Е-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



2.	г. Холм, ул. Зиновьева, д. 5б	1991	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета ээ	220676,0	0	10	10	0	20
3.	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 5	1970	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета ээ	220676,0	0	10	10	0	20
4.	г. Холм, пер. Советский, д. 11	1975	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета	220676,0	0	10	10	0	20
5.	г. Холм, пер. Советский, д. 14	1975	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета	220676,0	0	10	10	0	20
6.	г. Холм, пер. Советский, д. 4	1972	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета	220676,0	0	10	10	0	20
Итого:				2135860,0					
2022 год									
1.	г. Холм, ул. Володарского, д. 33/36	1978	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета	212711,0	0	10	10	0	20
2.	г. Холм, ул. Зиновьева, д. 4	1979	ремонт фундамента	92790,0	0	10	10	0	20
3.	г. Холм, ул. Набережная, д. 3	1960	ремонт крыши	576240,0	0	10	10	0	20
4.	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 52	1961	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета ээ	121556,0	0	10	10	0	20
5.	г. Холм, ул. Р.Люксембург, д. 2Г	1970	ремонт фундамента	61558,8	0	10	10	0	20
6.	Холмский муниципальный район, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 2	1980	ремонт системы электроснабжения, установка прибора учета ээ	176426,0	0	10	10	0	20
Итого:				1241281,8					



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2019 года № 200-рг
г. Холм

О предоставлении иных межбюджетных трансфертов

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 31.10.2016 № 83 «О порядке предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из дорожного фонда муниципального района на формирование муниципальных дорожных фондов поселений» и на основании итогов рассмотрения заявок, поступивших от городского и сельских поселений:

1. Предоставить иные межбюджетные трансферты бюджету Холмского городского поселения из дорожного фонда муниципального района на формирование муниципального дорожного фонда Холмского городского поселения в размере 1600000 (Один миллион шестьсот тысяч) рублей.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Холмского муниципального района:

от 21.02.2019 № 54-рг "О предоставлении иных межбюджетных трансфертов";

от 23.05.2019 № 176-рг «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов».

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2019 года № 203-рг
г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации от 30.05.2019 №189-рг

Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского района от 30.05.2019 № 189-рг «О создании комиссии по приемке Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» изложить пункты 1 и 2 в новой редакции:

«1. Создать комиссию приёмке Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» в составе:

- Рыбинкина Е.А. - Заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Михайлов А.С. - участковый уполномоченный полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
- Нестеренко Д.В. - инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области майор внутренней службы (по согласованию);
- Палагина Л.М. - заведующая филиалом областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»;
- Чаликова И.Е. - ведущий служащий отдела образования Администрации района.

2. Провести комиссию 13 июня 2019 года, обеспечить проверку готовности лагеря и представить акт приемки Главе муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2019 года № 336

г. Холм

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.09.2010 № 630 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, к совершению коррупционных

правонарушений и организации проверки этих сведений».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 11.06.2019 № 336

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя Главы Холмского муниципального района (далее представитель нанимателя) в Управление делами Администрации Холмского муниципального района (далее Управление делами) на следующий рабочий день после имевшего место факта [уведомления](#) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление регистрируется Управление делами в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений (далее журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером; незамедлительно в присутствии муниципального служащего, вручившего уведомление лично.

4. [Журнал](#) учета уведомлений оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации Холмского муниципального района.

Журнал учета уведомлений подлежит хранению в Управлении делами в условиях, исключающих доступ к нему сторонних лиц.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается Управлением делами для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в нем (далее проверка), и об образовании комиссии по ее проведению (далее комиссия).

Принятое решение оформляется распоряжением Главы Холмского муниципального района. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

6. В состав комиссии включаются представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо; уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района; непосредственный руководитель муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения муниципального служащего, подавшего уведомление, непосредственного руководителя муниципального служащего, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Комиссия в рамках проведения проверки вправе получать дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении, от муниципального служащего или иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, а также направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

9. При проведении проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на муниципального служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Муниципальный служащий, подавший уведомление, вправе представлять дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении.

11. По окончании проверки комиссия готовит письменное заключение, в котором указываются:

- дата составления заключения;
- сроки проведения проверки;



фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление;

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе подтверждающие достоверность либо опровергающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, послужившего основанием для направления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

организационные меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации и предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

12. Заключение подписывается всеми членами комиссии.

13. Заключение комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется Управлением делами представителю нанимателя, а его копия - муниципальному служащему, подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия муниципальным служащим, подавшим уведомление, муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

15. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в Управлении делами в течение 3 лет со дня подписания заключения, после чего передаются в муниципальный архив Администрации Холмского муниципального района для постоянного хранения.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на Управление делами.

18. Решение представителя нанимателя может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Холмского муниципального района
от _____

(ФИО муниципального служащего,
должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее склонение к правонарушению) со стороны _____

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин. "____" _____ 20____ года в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

"____" _____ 20____ года

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего (отправившего) уведомление	Подпись государственного муниципального служащего, представившего уведомление (в случае если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6	7	8

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения садоводства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 432 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010424:158, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Зиновьева, з/у 17 «а», для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 14.06.2019 по 14.07.2019, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 15.07.2019.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения садоводства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 788 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0070401:436, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, д. Залесье, ул. Комсомольская, з/у 19 «б» для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского



муниципального района по адресу: 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 14.06.2019 по 14.07.2019, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 15.07.2019.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.

Рубка деревьев и кустарников в границах государственных земель специального назначения допускается по согласованию с органами власти, предоставляющими такие участки

Речь идет о предоставлении земельных участков из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в аренду, безвозмездное пользование.

Определено, что в соответствующих договорах в качестве условий необходимо предусматривать возможность осуществления таких рубок, если они необходимы для обеспечения использования земельного участка в соответствии с его видами разрешенного использования, кроме случаев, если запреты на рубку установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

Информацию о необходимости осуществления таких рубок заявитель указывает в заявлении о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

При этом решение уполномоченного органа власти о выдаче такого разрешения должно содержать согласование осуществления рубок.

Источник: Постановление Правительства РФ от 26.04.2019 № 516 «Об урегулировании вопроса рубки деревьев, кустарников, произрастающих на земельных участках из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, и о внесении изменений в Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

Разъяснил: Холмский межрайонный прокурор Бойцов Г.В.
