



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Отчет Главы Холмского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального района за 2018 год

Принято Думой Холмского муниципального района 31 января 2019 года.

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального района

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Отчет Главы Холмского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального района за 2018 год, принять к сведению.
2. Деятельность Главы Холмского муниципального района и Администрации района за 2018 год признать удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского муниципального района

В.И. Сялев

Председатель Думы Холмского муниципального района

П.П. Афанасьев

Холм
31.01.2019
№ 244

ОТЧЕТ

Главы Холмского муниципального района Сялева В.И. перед Думой Холмского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального района за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом района я представляю Думе Холмского муниципального района отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района за 2018 год.

В соответствии с Уставом Холмского городского поселения я также представляю Совету депутатов Холмского городского поселения отчет об исполнении Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения.

Деятельность Администрации муниципального района в 2018 году была направлена на решение вопросов местного значения, исполнение переданных государственных полномочий, выполнение Указов Президента Российской Федерации, государственных программ Новгородской области и муниципальных программ Холмского района, достижение показателей, определенных Соглашением с Правительством Новгородской области об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов муниципального района, реагирование на обращения жителей района.

Оценивая итоги 2018 года, можно сказать, что в основном, Администрация района справилась с поставленными задачами.

Выполнен план по налоговым и неналоговым доходам, своевременно финансировалась деятельность муниципальных учреждений, к концу года полностью ликвидирована кредиторская задолженность.

Основным направлением деятельности предприятий района остается заготовка леса.

Расчетная лесосека в 2018 году использована на 37,6 %, процент освоения расчетной лесосеки увеличился по сравнению с 2017 годом на 8,7 пункта.

Объем заготовки древесины увеличился по сравнению с 2017 годом на 15,3 тыс. куб. м. или на 13,3%. Из общего объема древесины 80 % заготовлено арендаторами.

За год лесозаготовители района увеличили на 10,7% поставки березы на Парфинский фанерный комбинат, поставлено 27,0 тыс. кубометров, или 15% от общей поставки сырья из Новгородской области.

Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 10 крестьянских (фермерских) хозяйств, 3 индивидуальных предпринимателя и 2367 личных подсобных хозяйств.

В 2018 году в районе зарегистрировано 2 новых крестьянских хозяйства.

Во всех категориях хозяйств района сохраняется тенденция сокращения производства животноводческой продукции, а также поголовья всех видов скота, кроме свиней.

Вместе с тем, в 2018 году получен хороший урожай картофеля и овощей, сборы этих культур возросли соответственно к уровню 2017 года на 35,8 % и 11,1 %.

Содействие развитию сельского хозяйства на территории района осуществляется через реализацию мероприятий государственных и муниципальных программ.

Для расширения рынков сбыта сельхозпродукции было организовано две районные специализированные сельскохозяйственные ярмарки. Сельхозпроизводители приняли участие в 52 районных универсальных ярмарках, в трех областных агропромышленных сельскохозяйственных ярмарках.

Крестьянские хозяйства района в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы» получили субсидии на поддержку текущей деятельности и на производство товарного картофеля в сумме 236,6 тыс. рублей.

В течение года специалистами отдела сельского хозяйства и Холмской ветстанции проводились мероприятия по оздоровлению крупного рогатого скота от РИД+ поголовья.

За год поголовье инфицированных (РИД+) животных сократилось на 21 голову.

Полностью оздоровлены животные на территории Красноборского сельского поселения и в 3 населенных пунктах других поселений.

Все сельские поселения района в текущем году получают грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, реализуемых в рамках государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Новгородской области на 2014-2020 годы» в сумме 591 тыс. рублей на обустройство трех игровых площадок.

Одной из главных задач является **рациональное использование сельхозугодий**. Здесь работа ведется в двух направлениях: поиск инвесторов и проведение муниципального земельного контроля.

В настоящее время ведется работа с потенциальными инвесторами по реализации проектов по производству мяса в Морховском сельском поселении.

Более результативно осуществлялся муниципальный земельный контроль. Было проведено 25 плановых проверок в отношении 39 земельных участков общей площадью 230,4 га, в том числе 18 проверок в отношении 28 земельных участков сельскохозяйственного назначения. По результатам проверок выдано 10 предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

Материалы 7 проверок в отношении 15 земельных участков были направлены в Управление Россельхознадзора по Новгородской области. По результатам рассмотрения материалов за неиспользование земельных участков 7 человек привлечено к административной ответственности.

Инвестиции. Инвестиции в основной капитал за 9 месяцев 2018 года составили 3,5 млн. рублей, что составляет 39 % к уровню января-сентября 2017 года.

Субъектами малого предпринимательства в 2018 году направлено 2 млн. 815 тыс. рублей на приобретение основных средств.

Для привлечения инвестиций создано 14 инвестиционных площадок, информация о них размещена на сайте Администрации района и включена в базу «Свободные инвестиционные площадки Новгородской области».

В 2018 году создана промышленная инвестиционная площадка площадью 1,5 га. Земельный участок поставлен на кадастровый учет. Получены технические условия подключения к сетям электро- и водоснабжения.

Реализуются 2 инвестиционных проекта в сфере торговли: по реконструкции здания под торгово-развлекательный комплекс и по строительству магазина непродовольственных товаров площадью 296 кв. м.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Сялев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Повышение инвестиционного интереса к району мы связываем с планами Правительства области о передаче в федеральную собственность участков автодорог, проходящих по территории района и связывающих трассы М1 и М10. Сегодня имеются предложения по двум инвестиционным площадкам для создания объектов придорожной инфраструктуры.

По итогам 2017 года в рейтинге органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области по развитию предпринимательства, привлечению инвестиций и содействию развития конкуренции в Новгородской области Холмский район занял 16 место. Администрацией района намечены конкретные меры по улучшению положения района в этом рейтинге.

Важным сектором экономики района является **потребительский рынок**.

За 2018 год населению реализовано товаров в сумме 483,3 млн. рублей, или в сопоставимой оценке на 1,9% меньше, чем в 2017 году.

Товарооборот на душу населения за год увеличился на 0,9% и составил 93,7 тыс. рублей.

Торговое обслуживание населения района осуществляется в 45 торговых точках, 15 объектах торговли, принадлежащих УФПС Новгородской области – филиал ФГУП «Почта России», 8 автомагазинах.

В 2018 году открылись 2 магазина (продовольственные магазины в д. Тогодь индивидуального предпринимателя Ивановой О.М. и индивидуального предпринимателя Сереченко В.И.) и точка общественного питания (бар индивидуального предпринимателя Зубенко Д.А.)

Фактическая обеспеченность торговыми площадями на тысячу жителей района в 1,4 раза превышает нормативную (652,9 кв. метра при нормативе 455 кв. метров).

Оборот общественного питания снизился на 8%, одной из причин этого является недостаточное удовлетворение спроса населения на эти услуги.

В 2018 году индивидуальный предприниматель Леонов В.В. приобрел здание бывшей автостанции, сейчас ведется реконструкция здания для открытия в нем кафе.

Администрация района продолжает работать по созданию условий для развития малого и среднего бизнеса. На территории района зарегистрировано 21 малое предприятие и 119 индивидуальных предпринимателей.

Субъектам малого бизнеса в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2019-2021 годы» оказывается финансовая, имущественная и информационная поддержка.

В 2018 году из бюджета района 2 предпринимателям выплачена субсидия в сумме 186,5 тыс. рублей на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, 13,5 тыс. рублей направлено на проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.

На начало текущего года в перечень объектов муниципального имущества в целях предоставления субъектам малого бизнеса включено 15 объектов.

В плане информационной поддержки субъектов малого бизнеса проведено 4 семинара-совещания, в том числе одно с участием представителей Правительства Новгородской области.

На сайте Администрации района в разделе по малому бизнесу размещается актуальная информация, специалистами администрации района проводятся индивидуальные консультации по вопросам получения муниципальной поддержки.

При Главе района работает Координационный совет по вопросам малого и среднего предпринимательства, за год проведено 3 заседания. Могу уверенно, сказать, что ни одно решение, касающееся работы малого бизнеса в районе, не принимается без согласования с членами Совета.

Кроме этого в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности проведена оценка регулирующего воздействия в отношении 4 проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В декабре 2018 года на заседании Совета было заключено соглашение между Координационным Советом организаций профессиональных союзов в Холмском муниципальном районе и Координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе.

19% от общего объема конкурентных закупок для муниципальных нужд было осуществлено с предоставлением преимуществ субъектам малого и среднего предпринимательства. Заключено 11 муниципальных контрактов на общую сумму 6,3 млн. рублей.

На протяжении последних лет сохраняется положительная динамика роста **денежных доходов населения**.

Средняя заработная плата по крупным и средним предприятиям за 11 месяцев 2018 года составила 25756,2 рубля, рост к соответствующему периоду прошлого года составил 10,6%.

Итогом стабильной работы предприятий всех форм собственности, их платёжной дисциплины является исполнение доходной части бюджета района.

В консолидированный бюджет района за 2018 год поступили доходы в сумме 201 млн. 709 тыс. рублей.

План по доходам выполнен на 101,7%, доходов поступило на 950,6 тыс. рублей меньше прошлого года, за счет уменьшения межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов.

Собственных доходов получено 45 млн. 583 тыс. рублей, что составляет 114,1% к плану и 112,6% к уровню 2017 года. Рост доходов связан с тем, что с 2018 года в бюджет района поступает новый вид дохода: налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

В структуре доходов консолидированного бюджета района собственные доходы возросли на 2,5 пункта и составили 22,5%, безвозмездные поступления - 77,5%.

Проведена оптимизация сети бюджетных учреждений.

Бюджетный эффект от оптимизации сети бюджетных учреждений составил 423,8 тыс. рублей.

Проблемой является наличие в бюджете района недоимки в сумме 8 млн. 941 тыс. рублей.

Для принятия мер к неплательщикам налогов на территории района усилена

работа межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости.

За год проведено 11 заседаний районной межведомственной комиссии, а также выездное заседание областной межведомственной комиссии, на которые приглашались руководители предприятий и индивидуальные предприниматели, имеющие наибольшую задолженность по налогам.

За год с участием работников прокуратуры, налоговой инспекции, службы судебных приставов проведено 6 рейдов: по пилорамам, по местам изготовления срубов, по пунктам оказания ритуальных услуг.

По итогам работы комиссии обеспечено выполнение комплексного плана мероприятий по улучшению администрирования и увеличения поступлений в бюджет. При плане 1161 тыс. рублей получен бюджетный эффект в сумме 2399 тыс. рублей.

Зарегистрировались предпринимателями 8 человек, оформлены трудовые отношения с 18 работниками.

Погашена задолженность по налогам и сборам в бюджет района в сумме 2 млн. 110 тыс. рублей.

В текущем году в работе межведомственной комиссии появилось новое направление - контроль за соблюдением трудовых прав лиц предпенсионного возраста.

Расходная часть консолидированного бюджета исполнена в сумме 187 млн. 272 тыс. рублей, что составляет 89,1% к уточненным плановым показателям и на 10 млн. 897 тыс. рублей меньше прошлого года.

Низкий процент выполнения расходной части бюджета связан с тем, что работы по согласованию с областными профильными министерствами за счет субсидий, выделенных на установку станций очистки воды и дорожную деятельность, перенесены на 2019 год.

Уменьшение расходов по сравнению с 2017 годом объясняется тем, что в 2017 году были выделены средства из областного бюджета на ремонт зданий школы и спального корпуса лагеря «Мечта» в сумме 19,8 млн. рублей.

Расходы бюджета района продолжают носить социальную направленность: 70,1% направлено на финансирование отраслей социально-культурной сферы.

Муниципальный долг на начало текущего года составляет 5118,4 тыс. рублей (это бюджетный кредит).

За год полностью погашена кредиторская задолженность муниципальных учреждений, имевшаяся на начало 2018 года в сумме 3 млн. 569 тыс. рублей.

Отсутствует просроченная кредиторская задолженность по заработной плате.

Важным полномочием является владение, пользование и **распоряжение муниципальным имуществом** района.

По состоянию на 1 января 2019 года в реестр недвижимого имущества муниципального района внесены данные о 524 объектах недвижимости, из них: 37 объектов переданы в оперативное управление муниципальным учреждениям, 55 - находятся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, 432 - в казне района.

В 2018 году в муниципальную собственность района из государственной собственности Новгородской области переданы здание автостанции с земельным участком в г. Холме, 11 объектов недвижимого имущества, ранее находившихся в аренде у ООО «Холмское ДЭП».

Планом приватизации на 2018 год предусматривалась приватизация 4 объектов муниципальной собственности, приватизировано 3 объекта.

От продажи муниципального имущества в бюджет района поступило 754 тыс. рубля.

В 2018 году в консолидированный бюджет района арендная плата за земельные участки поступила в сумме 1 млн. 228 тыс. рублей.

В течение года проведено 2 аукциона по продаже земельных участков и 24 аукциона на право заключения договора аренды земельных участков.

На начало 2019 года действует 606 договоров аренды земельных участков, в том числе долгосрочных - 602, краткосрочных - 4.

В 2018 году заключено 73 новых договора аренды земельных участков, а также 6 договоров купли-продажи земельных участков.

Продано 5 земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в собственности граждан, без проведения торгов на сумму - 55,8 тыс. рублей, и один земельный участок без объектов недвижимости на сумму 12,0 тыс. рублей (договор заключен с единственным участником аукциона).

За счет средств бюджета района подготовлены межевые планы семи земельных участков и проект межевания территории одного кадастрового квартала, а также проведена рыночная оценка пяти земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договора аренды земельного участка.

Полномочия по организации электроснабжения на территории района осуществляют Холмский участок производственного отделения «Старорусские электрические сети» «Новгородэнерго» и Холмский участок Старорусского филиала "ОАО «Новгородоблэнерго»".

В 2018 году Холмским РЭС проведен капитальный ремонт 5 линий (ВЛ-10 кВ) протяженностью 3,5 км и линии (ВЛ-0,4 кВ) в д. Болдашево протяженностью 0,12 км, проведена расчистка трассы двух линий на площади 78,2 гектаров, отремонтированы три КТП в деревнях Ельно, Тухомичи, Пономарево, выполнен капитальный ремонт ПС Холм.

Холмский участок Старорусского филиала ОАО «Новгородоблэнерго» выполнил работы по замене опор на железобетонные на улице Пионерская г. Холм, протяженностью 0,6 км.

Капитально отремонтированы две подстанции (ТП №6, ТП-9) по пер. Советский, ул. Мовчан в г. Холме.

В 2019 году планируется ремонт линий электропередач на улицах Молодежная, Южная, Е. Исакова, Спартаковская, Целинная, М. Гаврилова протяженностью 2600 метров.

Жилищно-коммунальное хозяйство. На территории Холмского района



поставку тепловой энергии потребителям осуществляет Холмский участок ООО "Тепловая компания Новгородская".

Отопительный сезон 2018/2019 года начал для части потребителей 26 сентября 2018 года, для остальных - с 28 сентября 2018 года. Подготовка к отопительному периоду проведена в соответствии с утвержденными планами-графиками. Район получил паспорт готовности к отопительному сезону. Отопительный сезон проходит в штатном режиме.

Администрация муниципального района исполняет полномочия по организации **водоснабжения и водоотведения** на всей территории района.

Услуги водоснабжения и водоотведения на территории района предоставляет муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района".

В течение года не было крупных аварий и длительных перебоев в водоснабжении населения.

В целях улучшения качества воды бюджету Холмского городского поселения выделена субсидия из областного бюджета по подпрограмме «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» в сумме 3 млн. рублей в целях установки систем очистки воды на трех артезианских скважинах.

Выполнение этих мероприятий позволит улучшить показатели питьевой воды по показателю «содержание железа». В данный момент осуществляется конкурентная процедура определения подрядчика. Завершить работы по установке систем очистки воды планируется до 1 апреля 2019 года.

С 1 сентября 2018 года свою деятельность в районе начал региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Экосервис», по согласованию с Администрацией района и Администрациями поселений установлен график вывоза мусора от населения.

По просьбе Администрации района для удобства населения представитель ООО «Экосервис», начиная с февраля, будет раз в месяц выезжать в Холм.

Одним из важных направлений работы Администрации муниципального района является исполнение полномочий в сфере **дорожной деятельности**, обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.

Общая протяженность автомобильных дорог местного значения составляет в районе 82,6 километра, в том числе 19 км дорог между населенными пунктами.

В муниципальный дорожный фонд района и поселений за 2018 год поступило 12 млн. 318 тыс. рублей.

На содержание и ремонт дорог местного значения за год израсходовано 3 млн. 963 тыс. рублей.

Проведены работы по ямочному ремонту участков дорог с асфальтно-бетонным покрытием в Холмском городском поселении протяженностью 0,11 км.

Отремонтирована дорога подъезд к деревне Куземкино Красноборского сельского поселения протяженностью 0,675 км,

Отремонтирован мост через Васюков ручей по улице Октябрьской в г. Холме.

В 2018 году из областного бюджета была выделена субсидия в сумме 3 млн. рублей на разработку проектно-сметной документации на ремонт моста через реку Ловать в городе Холм. Документация изготовлена, сметный расчет прошел проверку на достоверность.

В 2019 году из областного бюджета на ремонт моста выделена субсидия в сумме 80 млн. рублей.

В настоящее время готовится документация для проведения аукциона, который планируется объявить в феврале 2019 года.

По итогам проведения аукциона на разработку проектно-сметной документации на ремонт моста образовалась экономия в сумме 2,4 млн. рублей. Министерство дорожного хозяйства и транспорта согласовало направление этих средств на ремонт улиц в Холме. Кроме этого бюджету Холмского городского поселения была выделена дополнительная субсидия на дорожную деятельность в сумме 5 млн. рублей. На эти средства по итогам аукциона был заключен муниципальный контракт на ремонт участков улиц Урицкого (за ручьем), Красноармейская. В связи с неблагоприятными погодными условиями начало этих работ было перенесено на 2019 год.

Достигнута также договоренность с профильным министерством о том, что средства, оставшиеся после размещения заказа на ремонт моста, также будут направлены на ремонт улиц города.

Планируется привести в нормативное состояние участки улиц с асфальтно-бетонным покрытием: Октябрьская в Заручеевской части города, Комсомольская, Профсоюзная, Советская, Съездовская, Зиновьева.

На реализацию проекта «Дорога к дому» бюджетам муниципального района и поселений выделена дополнительная субсидия на дорожную деятельность в сумме 1 млн. 944 тыс. рублей, направить эти средства можно только на ремонт улично-дорожной сети города, деревень, дорог местного значения между населенными пунктами. Выбрать объекты для ремонта должны сами жители, по районным дорогам - на заседании Общественного Совета, по дорогам населенных пунктов - на сходах и собраниях граждан.

Транспортное обслуживание населения муниципального района, как и в прошлые годы, осуществлялось обществом с ограниченной ответственностью «Автопрокат», в 2018 году были сохранены все автобусные маршруты.

По обеспечению нуждающихся малоимущих граждан жильем помещениями и исполнению Указа Президента № 600.

На 1 января 2019 года на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит 113 семей. В течение года 3 семьи признаны нуждающимися в жилых помещениях.

В программе «Обеспечение жильем молодых семей» приняла участие одна молодая семья, которой выдано свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства в сумме 378,0 тыс. рублей (из них федеральный 117 тыс. рублей, областной бюджет 181,1 тыс. рублей, местный 79,9 тыс. рублей), семьей построен индивидуальный жилой дом.

2 семьи претендуют на участие в Программе в 2019-2020 годах.

За год предоставлены жилые помещения 8 детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Однако на данный момент в очереди на жилье стоят 11 человек, а всего в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, числится 41 человек детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В районе все граждане, проживавшие в многоквартирном аварийном жилищном фонде, расселены.

В районе продолжается реализация региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов. В 2018 году проведен капитальный ремонт системы электроснабжения в 3-х многоквартирных домах и в одном доме - капитальный ремонт кровли.

Произведен ремонт в одном муниципальном жилом помещении.

В 2018 году застройщиками построено 4 жилых дома площадью 333 кв. метров, что составляет 42,6% к 2017 году. Сокращение объемов вводимого жилья объясняется тем, что в районе ведется только индивидуальное жилищное строительство.

С 2018 года не ведется строительство многоквартирных домов для детей-сирот, так средства выделяются только на приобретение жилья на вторичном рынке.

Отделом по вопросам жизнеобеспечения и строительства выдано 7 градостроительных планов земельных участков, 5 разрешений на индивидуальное жилищное строительство, одно разрешение на строительство магазина, одно разрешение на реконструкцию части административно-производственного здания по ул. Октябрьской, д.126 в г. Холме, в здание цеха по сборке изделий из древесины и склада для них.

Выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию здания производственного корпуса №1 под торгово-гаражный комплекс.

Выдано три уведомления о соответствии построенных индивидуальных жилых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности, два уведомления планируемых к строительству индивидуальных жилых домов на соответствие установленным параметрам и допустимости размещения их строительства на земельном участке.

В районе нет очереди на предоставление земельных участков для жилищного строительства. Имеется 17 свободных земельных участков, информация о которых размещена на сайте Администрации.

В 2018 году для индивидуального жилищного строительства был предоставлен в аренду один земельный участок площадью 717 кв. м.

Важным направлением работы Администрации района является привлечение граждан к решению вопросов местного значения.

Для этого на территории муниципального района образовано 17 ТОСов.

Грантовую поддержку по программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018-2020 годы» в 2018 году получили 4 ТОСа. За счет грантов установлены детские игровые площадки, скамейки.

В 2018 году Администрация продолжила работу по созданию условий для получения доступного и качественного **образования**.

На финансирование исполнения полномочий муниципального района в сфере **образования** направлено 67,4 млн. рублей, или 36% от общей суммы расходов.

В результате проведенной оптимизации сети образовательные услуги в районе предоставляют три организации: общеобразовательная школа с филиалом в д. Тогодь, дошкольная образовательная организация детский сад «Радуга» с филиалами в Красном Бору и Морхово, муниципальный центр дополнительного образования.

В 4 квартале 2018 года МАДОУ детский сад «Солнышко» г. Холма присоединен к МАДОУ «Детский сад «Радуга» г. Холма с образованием на его основе структурного подразделения. К муниципальному центру дополнительного образования присоединен физкультурно-оздоровительный комплекс.

В целях экономии бюджетных средств на отопление двумя образовательными учреждениями заключены энергосервисные контракты и произведена установка двух узлов погодного регулирования.

Детский сад посещает 231 воспитанник.

Обеспечена 100% доступность дошкольного образования для всех детей в возрасте до 7 лет.

В школе обучается 517 человек. В 2018 году 11 класс закончили 16 человек, все они получили аттестаты о среднем образовании.

Дополнительным образованием охвачено 69 % проживающих детей.

В 2018 году в Центре дополнительного образования созданы объединения технической направленности: «Шаг в мир информатики», «Робототехника». Доля объединений технической направленности составляет 12 % от общего количества реализуемых учреждением программ.

В целях создания условий для занятий в технических кружках и спортом Центру дополнительного образования из бюджета района дополнительно выделено 350 тыс. рублей. Приобретено 3 компьютера, проектор, акустическая система, наборы робототехники, 16 пар лыж.

В 2018 году из бюджета района было направлено 55 тыс. рублей на установку камер видеонаблюдения в образовательных организациях.

Все образовательные учреждения укомплектованы педагогическими кадрами, имеющими профессиональное образование.

Учащиеся школы г. Холма приняли участие по пяти видам спорта в 55-й Спартакиаде обучающихся Новгородской области по второй зоне, в которую входят 14 районов.

В своей зоне юноши заняли первое место по легкой атлетике и по настольному теннису.

На проведение летней оздоровительной кампании из бюджета муниципального района было выделено 721 тыс. рублей.

Летом работали 2 пришкольных лагеря с дневным пребыванием, в них отдохнуло 140 человек. В детском оздоровительном лагере «Мечта» (д. Морхово) за две смены отдохнул 101 ребенок из Холмского и Поддорского районов.

Летним оздоровительным отдыхом в 2018 году было охвачено 427 детей, что



составляет 81 % от числа обучающихся.

За 2018 год среднемесячная заработная плата по дошкольным образовательным организациям за 2018 год увеличилась на 15,5% и составила - 22175 рублей 82 копейки, по общеобразовательным организациям увеличилась на 13,5% и составила - 25852 рублей 12 копеек, заработная плата учителей увеличилась на 5,1% и составила - 28516 рублей 54 копейки.

Установленные значения целевых показателей по заработной плате педагогических работников на 2018 год выполнены.

Одной из важных тем семейной политики остается **организация работы по опеке и попечительству**. В течение года проводилась профилактическая и разъяснительная работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

На 01 января 2019 года на учете в органе опеки и попечительства района состоял 31 ребенок из детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них находился под опекой один ребенок, 30 проживали в приемных семьях.

В 2018 году сняты с учета в связи совершеннолетием и перемены места жительства 14 детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В 2018 году на территории района не было выявлено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не принимались дети на воспитание в приемные семьи, а также не было случаев лишения родительских прав.

Основным направлением деятельности учреждений культуры района остается **сохранение культурного потенциала района**.

В районе работают 10 учреждений культуры – досугово-го типа.

За год проведено 2702 мероприятия, в том числе на платной основе – 922 мероприятия, превышен уровень 2017 года, как по количеству проведенных мероприятий, так и по числу их участников.

Проведены международные, межрегиональные, межрайонные конкурсы и фестивали, включенные в «Единый календарь» культурных событий Новгородской области на 2018 год: «Сердцем причастны», «Звени наша песня победным салютом», «Юмористический коктейль», патриотической песни «С любовью к России», «Пой гармонь над Ловатью», «Танцевальная мозаика».

В 2018 году в областном конкурсе проектов по обеспечению продуктивного досуга детей, подростков и молодежи победил проект разработанный методистом по работе с детьми Ситник И.А. «Нескучный выходной - альтернатива компьютеру (квест-игра)», в соответствии с которым проведены 6 игр-квестов.

В МАУК «Холмский Центр культуры и досуга» работает 174 клубных формирования, в которых занимаются 1932 человека.

Большую работу по патриотическому воспитанию молодежи проводит музей истории Холмского района, в течение года им проведено 239 мероприятий (за 2017 год – 166), участие в которых приняли 7322 человека. При музее на постоянной основе работают клубы «Рукотельные поделки», «Холмитяне», «Сударушка», а также патриотические клубы «Патриот» и «Память».

Услуги дополнительного образования в сфере культуры предоставляет МБУДО «Холмская школа искусств», в которой на 5 отделениях обучается 137 детей.

Учащиеся МБУДО «Холмская школа искусств» показывают высокий уровень на областных и межрайонных конкурсах, являются постоянными участниками районных культурно-массовых мероприятий.

Пользователями библиотек на территории района являются 3118 человек, по сравнению с 2017 годом возросла посещаемость библиотек и книговыдача.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» за год провело 785 мероприятий, на которых присутствовало 10515 человек.

Размер совокупного книжного фонда муниципальных библиотек составил 66187 единиц хранения, в муниципальные библиотеки поступило 1560 экземпляров новых документов.

В целях повышения туристической привлекательности района в 2018 году изготовлены и установлены 3 знака туристской навигации: «Фотомузей», «Памятник П.П. Калитину», «Музей».

Сотрудниками музея, детской библиотеки разработан туристический маршрут с элементами интерактива «Холм на Ловати».

Реализован проект «Здесь Родины моей начало» по историческим местам города, где установлены стенды с фотопанорамами улиц города начала XX века с кратким описанием.

В целях увековечения памяти Героев-земляков 2 августа 2018 года открыт памятник нашему земляку Исакову Евгению Валерьевичу, погибшему в Чеченской республике в составе 6-й роты, 23.10.2018 на здании школы открыты мемориальные доски Героям Советского Союза, Ивану Дунаеву и Василию Челпанову.

Среднемесячная заработная плата работников культуры за 2018 год составила – 27818,20 рублей, работников МБУДО «Холмская школа искусств» - 28685, 56 рублей.

Физическая культура и спорт.

В течение 2018 года в районе проведено 107 спортивно-массовых мероприятий, в том числе 11 турниров по мини-футболу, 12 по волейболу, 5 по шахматам, 8 по настольному теннису, 9 турниров по стрельбе из пневматической винтовки, 6 турниров по баскетболу. В этих мероприятиях приняли участие более 2 тысяч человек.

Проведены три Спартакиады: межрайонная среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Праздник спорта, дружбы и общения», среди работников органов местного самоуправления района, среди лиц пожилого населения, допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов».

В рамках выполнения населением норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» проведено 8 мероприятий.

В течение года нормы ГТО сдали 332 человека, в том числе 78 человек получили значки ГТО.

В 2018 году 1747 человек систематически занимались физической культурой и спортом, что на 112 человек больше, чем в 2017 году.

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, составила 36,69%, по сравнению с прошлым годом этот показатель увеличился на 3,44 пункта.

В 2019 году нам необходимо достигнуть довести этот показатель до 40,5 %.

2018 год в России был объявлен годом Гражданского участия. На территории действуют 6 волонтерских объединений, которые объединяют 219 человек. Волонтерское движение получило импульс для активизации своей деятельности.

Много акций и добрых дел на счету «Волонтеров Победы» и объединения «Миронезж». Это организация исторического квеста «Курская битва», акции, посвященные Дню неизвестного солдата, Дню Героев России, проведение акций, направленных на здоровый образ жизни, помощь пожилым людям и другие.

Администрацией района исполнялись переданные в соответствии с областными законами **государственные полномочия**, замечаний от органов исполнительной власти области по их исполнению не поступало, нарушений в расходовании субвенций выявлено не было.

Наибольшее количество переданных государственных полномочий приходится на **оказание мер социальной поддержки**, на эти цели было направлено 18,9 млн. рублей.

В 2018 году население района получало все льготы и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

Особое внимание было обращено на поддержку семей с детьми, на эти цели было направлено 1,5 млн. рублей.

На 1 января 2019 года на учете в Комитете социальной защиты населения Администрации района состоит 93 многодетные семьи.

Федеральным и региональным льготникам выплачено 15,3 млн. рублей.

Льготами по зубопротезированию воспользовались 46 человек, по проезду – 254 человека.

Присвоено звание «Ветеран труда» и «Ветеран труда Новгородской области» 17 гражданам.

Адресную социальную помощь в сумме 2 млн. 9 тыс. рублей получили 357 человек из категории малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

С 1 января 2019 года на основании областного закона прекращено исполнение Администрацией района переданных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки. Этими вопросами теперь занимается отдел социальной защиты Холмского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

За Администрацией района осталось исполнение полномочий по опеке над совершеннолетними гражданами и охране труда, выполнять их будут специалисты Администрации района.

Несколько дней назад подведены итоги 27 –го благотворительного марафона «Рождественский подарок». Общая сумма поступлений в рамках марафона составила 810 тысяч рублей, что на 44 тысячи рублей больше, чем в прошлом году. Помощь получили 222 семьи.

Одним из важных направлений деятельности Администрации муниципального района является предоставление **государственных и муниципальных услуг** населению.

В 2018 году специалистами Администрации предоставлялось 85 регламентируемых государственных и муниципальных услуг.

Для удобства граждан 99,7 % предоставлялось в электронном виде, в 2017 году эта цифра равнялась 53,2%.

В 2018 году расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования возросли на 9 % по сравнению с 2017 годом и составили 4186,65 рубля.

Соблюдается рекомендованный норматив штатной численности работников на 2018 год.

Особое место в деятельности Администрации занимает работа по **обращениям граждан**.

За год в Администрацию Холмского муниципального района поступило 138 письменных и 9 устных обращений граждан. Все обращения рассмотрены в установленные законом сроки, на них даны ответы.

В течение года ежемесячно осуществлялся прием граждан Главой муниципального района, заместителями Главы района, в том числе и выездные приемы в сельских населенных пунктах.

Администрацией муниципального района совместно с **правоохранительными органами** проводилась работа по профилактике преступлений, террористических и экстремистских актов, проявлений межнациональных конфликтов.

В прошедшем году террористических и экстремистских актов, проявлений межнациональных конфликтов не допущено.

На профилактику безнадзорности и правонарушений в районе направлена деятельность **комиссия по делам несовершеннолетних** и защите их прав.

В 2018 году несовершеннолетними на территории района совершено 5 преступлений, что на 2 преступления меньше, чем в 2017 году.

За год комиссией проведено 20 заседаний, на которых рассмотрено 74 персональных дела.

На учете комиссии находится:

- 6 несовершеннолетних подростков;
- 2 семьи, находящиеся в социально опасном положении.

В течение года проведено:

- 27 рейдов по проверке жизненных условий несовершеннолетних, находящихся в банках данных комиссии, и семей, находящихся в социально опасном положении, семей группы «риска», обследовано 138 семей;
- 12 рейдов в досуговые учреждения и в места возможного пребывания подростков.

Мероприятия межведомственного комплексного плана профилактической работы с несовершеннолетними, проживающими на территории района, на 2018 год выполнены в полном объеме.

Демографическая ситуация в 2018 году характеризовалась уменьшением



рождаемости и снижением смертности.

За 2018 год в районе по данным отдела ЗАГС родилось 45 детей, что на 5 детей меньше, чем в 2017 году.

Умерло 83 человека, на 36 человек меньше, чем за 2017 год.

Естественная убыль составила 38 человек.

В связи с этим важнейшей задачей остается предотвращение демографического спада, в том числе и за счет увеличения продолжительности жизни, сокращения смертности в трудоспособном возрасте. На это направлена диспансеризация населения.

Благодаря тесному взаимодействию ГОБУЗ «Холмская ЦРБ» с Администрацией района, Администрациями сельских поселений, руководителями предприятий и организаций района выполнен установленный Соглашением с Правительством Новгородской области показатель по диспансеризации. Диспансеризацию прошли 650 человек, охват диспансеризацией увеличился на 160 человек, по сравнению с 2017 годом.

За 2018 год зарегистрирован 21 брак и 17 разводов (за 2017 год - 15 браков и 17 разводов)

В муниципальном районе сохраняется стабильная ситуация на **рынке труда**. Уровень регистрируемой безработицы за год возрос на 0,2 пункта и составил 1,0 %, на начало года на учете состояло в качестве безработных 25 человек (на 01.01.2018 года - 22 человека).

В течение года 8 организаций района сообщили в отдел занятости о планируемом сокращении работников 41 человека.

За год в отдел занятости населения за содействием в поиске подходящей работы обратилось 108 человек.

По направлению отдела занятости трудоустроено 50 человек.

Напряженность на рынке труда на начало года составляет 1,47 человека на вакансию.

В районе реализовывались мероприятия областной целевой программы содействия занятости населения. В результате чего направлено на профессиональное обучение 8 человек, на общественные работы - 12 человек, 109 гражданам предоставлены услуги по профориентации, 224 гражданам предоставлены услуги по информированию о положении на рынке труда, 7 гражданам - по социальной адаптации, 7 безработных граждан получили государственную услугу по психологической поддержке, две женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет и планирующие возвращение к трудовой деятельности, прошли обучение по специальности «Бухгалтерия 1С».

Летом 2018 года направлено на временную работу в свободное от учебы время 26 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Двое безработных граждан получили государственную услугу по содействию самозанятости: один открыл свое дело по производству пиломатериалов, другой - по выращиванию кроликов.

В 2018 году было организовано 3 ярмарки вакансий, в этих мероприятиях приняло участие 44 человека и 5 работодателей. В результате проведенных ярмарок трудоустроено на временную работу 26 человек.

Администрация района в 2018 году в полном объеме решала **вопросы местного значения Холмского городского поселения**.

Доходы в бюджет городского поселения поступили в сумме 22 млн. рублей, в том числе 11 млн. рублей субсидия из областного бюджета на установку станций очистки воды, на разработку проектно – сметной документации на ремонт моста и ремонт дорог.

План по доходам выполнен на 99,1 %

На финансирование мероприятий муниципальной программы "Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2016-2018 годы" направлено 75,5 тыс. рублей. За счет этих средств произведена очистка и углубление двух пожарных водоемов на улицах Славянская и Мовчан.

На ремонт и содержание городских дорог направлено – 2,0 млн. рублей.

Мероприятия муниципальной программы "Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы" профинансированы на 96,1%. Расходы на благоустройство города составили 5 млн. рублей. Эти средства были направлены на оплату уличного освещения, выполнение работ по скашиванию травы, приобретение цветочной рассады, содержание цветников, содержание мест захоронения, уборку мусора на центральных улицах города.

В целях улучшения освещенности города в темное время суток и экономии средств Администрацией района проведен конкурс на право заключения энергосервисного контракта по уличному освещению Холмского городского поселения. Работы в соответствии с муниципальным контрактом уже ведутся.

В 2018 году были отремонтированы трубопереезды на переулках Советском и Володарском.

Удалено 21 аварийное и сухостойное дерево. Работы по спиливанию аварийных деревьев будут продолжены и в 2019 году.

Для регламентирования этих работ Советом депутатов Холмского городского поселения утверждено Положение о порядке вырубki зеленых насаждений на территории поселения.

Большой объем работ по благоустройству города был выполнен в ходе субботников.

Хочу поблагодарить предприятия и организации района за активное участие в мероприятиях по благоустройству закреплённых территорий, общественных мест и надеюсь, что данная работа будет продолжена.

В течение года силами собственников и на субботниках были приведены в надлежащий вид 3 земельных участка, на которых находились полуразрушенные здания.

На территории города осуществлялся контроль за соблюдением Правил благоустройства, было выдано 16 предписаний, составлено 2 протокола о нарушении Правил благоустройства, виновные привлечены к административной ответственности в виде штрафа.

В рамках выполнения мероприятий областной и муниципальной программы по

формированию комфортной городской среды в 2018 году были продолжены работы по благоустройству парка, выбранного населением для первоочередного благоустройства.

На финансирование мероприятий этой программы направлено 1 млн. 406 тыс. рублей, из них средства областного бюджета - 1 млн. 125 тыс. рублей, средства Холмского городского поселения - 281 тыс. рублей.

Были выполнены работы по ремонту сцены летней эстрады, произведено мощение площадки перед летней эстрадой тротуарной плиткой с устройством бортового камня, приобретено 40 переносных скамеек, в парке дополнительно установлены 3 скамейки и 12 урн, произведена модернизация уличного освещения парка путем замены ламп ДРЛ на светодиодные светильники, установлены 2 велопарковки.

Администрация района подала заявку на участие в данной программе и в 2019 году. Планируется продолжить асфальтирование дорожек парка с установкой бордюрного камня.

За счет грантовой поддержки ТОСов около МЦДО установлена детская игровая площадка. На эти цели было выделено 157 тыс. рублей, в том числе из областного бюджета 54 тыс. рублей, из бюджета поселения – 103 тыс. рублей.

С 2019 года поселения района получили возможность принять участие в областном конкурсном отборе проектов первоочередных местных инициатив, победители которого смогут получить финансовую поддержку на реализацию своих проектов из областного бюджета в сумме 700 тыс. рублей.

На общем итоговом собрании жителей г. Холма 9 ноября 2018 года большинством голосов был поддержан проект, который представляет инициативная группа коллектива школы г. Холма, "Древнему городу - здоровое будущее" (благоустройство спортивной площадки возле школы г. Холма, приобретение и установка спортивного оборудования).

Подготовлен дизайн-проект площадки, составлена смета на выполнение работ. Стоимость проекта 1 млн. 100 тыс. рублей. Свой денежный вклад в реализацию этого проекта внесут местные предприниматели, а также средства будут выделены из бюджета Холмского городского поселения.

Подводя итоги прошедшего года, хочу сказать, что реализовать намеченные на 2018 год планы было бы невозможно без поддержки депутатов Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, органов исполнительной власти Новгородской области, работников администрации района, руководителей предприятий и учреждений, общественных организаций, всех неравнодушных жителей. Я благодарю всех за активное участие в жизни района, в решении проблемных вопросов и приоритетных задач.

Надеюсь на дальнейшее конструктивное сотрудничество.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 февраля 2019 года № 31-рг

г. Холм

О мерах, направленных на предупреждение и пресечение несанкционированной торговли

В целях повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории Холмского муниципального района:

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» на 2019 год по недопущению несанкционированной торговли на территории Холмского муниципального района.
2. Утвердить состав рабочей группы, действия которой направлены на предупреждение, выявление и пресечение несанкционированной торговой деятельности на территории Холмского муниципального района.
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 04.02.2019 № 31-рг

План мероприятий «дорожная карта» на 2019 год по недопущению несанкционированной торговли на территории Холмского муниципального района



№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1.	Создать рабочую группу, действия которой направлены на предупреждение, выявление и пресечение несанкционированной торговой деятельности на территории Холмского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района	До 01 марта 2019 года
2.	Организовать работу рабочей группы по недопущению и устранению несанкционированной торговли на территории Холмского муниципального района с привлечением представителей иных компетентных контролирующих органов	Представители рабочей группы	Ежеквартально
3.	Применять меры административного характера с составлением административных материалов и последующим направлением материалов в соответствии с требованиями КоАП РФ для применения санкций к лицам, самоуправно осуществляющим несанкционированную торговлю	Представители рабочей группы	По необходимости
4.	Своевременно информировать Отделение полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» и другие компетентные контролирующие органы о возникновении мест несанкционированной торговли.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района (по согласованию)	По необходимости
5.	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил и норм.	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию)	По мере необходимости
6.	Осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района	В соответствии с утвержденным графиком проведения плановых проверок, либо по жалобам



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 февраля 2019 года № 35-рг

г. Холм

О проведении Всероссийского дня зимних видов спорта в Холмском муниципальном районе и утверждении плана спортивных мероприятий

В целях пропаганды здорового образа жизни, популяризации зимних видов спорта и привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом:

Провести на территории Холмского муниципального района 10 февраля 2019 года Всероссийский день зимних видов спорта.

2. Утвердить прилагаемые План и Положение спортивных мероприятий Всероссийского дня зимних видов спорта.

3. Контроль, за исполнением настоящего распоряжения, возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рыбкину Е.А.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 04.02.2019 № 31-рг

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района от 04.02.2019 № 35-рг

СОСТАВ

рабочей группы, действия которой направлены на предупреждение, выявление и пресечение несанкционированной торговой деятельности на территории Холмского муниципального района

План спортивных мероприятий Всероссийского дня зимних видов спорта

Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель рабочей группы;
Мухина Е.И.	- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Чиркова Т.В.	- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы	
Власова С.В.	- Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию);
Горошкевич Н.И.	- заместитель Главы администрации муниципального района, председатель административной комиссии Холмского муниципального района;
Запольская Е.Г.	- главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации района;
Михайлова В.А.	- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района;
Никифоров Ю.А.	- начальник отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
Пятченко Л.И.	- начальник Областного бюджетного учреждения «Холмская районная ветеринарная станция» (по согласованию).

дата	время	мероприятие	Место проведения мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия
10.02	12.00	Церемония открытия	Городской парк, летняя эстрада	Хорошко С.В.
10.02	12.20	Лыжные гонки. Спринт.	Городской парк	Царева Н.А. Самусевич С.К.
10.02	12.30	Зимний волейбол	Городской парк, волейбольная площадка	Царева Н.А.
10.02	12.30	Веселые старты для детей «Зимние забавы»	Городской парк	Чубакова Е.Н., Ситники И.А.
10.02	12.30	Массовый старт по скандинавской ходьбе	Городской парк	Шайкевич Е.А.
10.02	12.30	«Книга викторин» по зимним видам спорта	Городской парк	Бостанжи Е.
10.02	13.30	Подведение итогов, награждение победителей	Городской парк, летняя эстрада	Царева Н.А.
10.02	14.00	Товарищеский хоккейный матч между сборными командами города	г. Холм, каток возле МАУ-ДО «ЦДО»	Бульбах Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского дня зимних видов спорта

1. **ВВЕДЕНИЕ:** День зимних видов спорта приурочен к 5-ой годовщине проведения XXII Олимпийских зимних и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в Сочи.

2. **ЗАДАЧИ:** - популяризация зимних видов спорта;
- формирование положительного отношения к здоровому образу жизни;
- привлечение населения к систематическим занятиям доступными видами спорта.

3. **УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ:** В соревнованиях принимают участие все желающие без возрастных ограничений.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. **ВОЛЕЙБОЛ:** Игры проводятся по круговой системе. Количество игроков в команде – 3 человека. Соревнования проводятся из трех партий (до 15-ти очков). Главный судья соревнований – Рыбинкин А.А.

4.2. **ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ, СПРИНТ:** Соревнования носят личный характер. Соревнования проводятся в четырех группах:

1-я группа воспитанники детского сада старше 5 лет (мальчики и девочки);

2-я группа дети 1-4 класс (мальчики и девочки);

3-я группа дети 5-8 класс (мальчики и девочки);

4-я группа 9 класс и старше (юноши и девушки).

Согласно нумерации групп проводится пролог (длина дистанции), старт через 15 секунд, жеребьевка в каждой группе раздельная, ход классический.

В зависимости от количества участников в группе проводятся полуфиналы, а затем финалы.

5. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ:** Победители в каждом виде соревнований определяются по правилам, действующим в каждом из видов спорта.

6. **ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ:** Расходы по организации и проведению Всероссийского дня зимних видов спорта несет Администрация Холмского муниципального района.

7. **НАГРАЖДЕНИЕ:** Победители и призеры игровых видов спорта, лыжных гонок награждаются грамотами и призами. Участники скандинавского захода и «Веселых стартов» награждаются поощрительными призами.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2019 года № 53

г. Холм

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.04.2016 № 238 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 05.02.2018 № 53

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района

Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) бюджетных средств.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Новгородской области.

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок составления смет

2.1. В целях настоящего Порядка в соответствии с действующим бюджетным законодательством под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета района на основании доведенных до получателей бюджетных средств-учреждений (далее - учреждений) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств, а также закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд на текущий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета района с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя средств бюджета района;

код главного распорядителя средств бюджета района;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательную и оформляющую части.

Содержательная часть формы сметы представляет собой таблицу, содержащую коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета района и соответствующих им кодов классификации бюджета района, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ней данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета района, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Бюджетные сметы подведомственных учреждений утверждаются главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

4. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений



показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета района (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи как главного распорядителя средств бюджета района и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменений показателей бюджетной росписи департамента как главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в смету составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Указанные изменения вносятся не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.4. Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, замещающее его, в установленном порядке.

4.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям получатели бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.6. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде главному распорядителю с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в п. 4.3. настоящего Порядка.

4.7. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

4.7.1. Обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например, оплату услуг, коммунальные расходы и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

4.7.2. Подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы не регламентируются нормативно-правовым образом, например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

4.7.3. Заявку об изменении сметы установленного образца, изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений;

4.7.4. Для перераспределения бюджетных средств, находящихся на лицевых счетах для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов, представляется выписка из лицевого счета об остатке неиспользованных средств у учреждения на момент представления заявки об изменении сметы.

5. Действие настоящего Порядка

5.1. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения от получателя бюджетных средств письменного обращения обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

5.2. Главный распорядитель письменно сообщает в комитет финансов Администрации Холмского района о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе.

После принятия председателем комитета финансов Администрации Холмского района решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов главный распорядитель в течении трех рабочих дней:

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) в случае соответствия установленным требованиям производит оформление справки-уведомления об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно приложению № 3.

В случае отклонения предлагаемых изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель возвращает получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 февраля 2019 года № 39-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 10.10.2013 № 230-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 10 октября 2013 года № 230-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района» изложив прилагаемый перечень муниципальных программ Холмского муниципального района в новой редакции.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салиев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 06.02.2019 № 39-рг

Перечень муниципальных программ Администрации Холмского района



№ п/п	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель
1	Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
2	Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
3	Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
4	Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
5	Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
6	Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
7	Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2017-2019 годы	Заместитель 1 лавы администрации района Г.И. Орешкевич Н.И.
8	Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2017-2019 годы	Заместитель 1 лавы администрации района Г.И. Орешкевич Н.И.
9	Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
10	Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017-2020 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
11	Культура Холмского района на 2015-2020 годы	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
12	Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, отдел образования Администрации Холмского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
13	Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы и на плановый период до 2019 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
14	Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на плановый период до 2019 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
15	Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
16	Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
17	Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
18	Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
19	Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района
20	Устойчивое развитие сельских территорий в Холмском муниципальном районе на 2014-2017 годы и на плановый период до 2020 года	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района
21	Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы и на плановый период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
22	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
23	Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений»
24	Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
25	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
26	Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
27	Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
28	Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2019-2021 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
29	Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
30	Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2022 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
31	Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2018-2020 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
32	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2018-2020 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 февраля 2019 года № 41-рг

г. Холм

О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 14.01.2019 № 08-рг

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 14.01.2019 № 08-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
3	Поддержка одаренных детей	34000 3	34007031120226120 612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2019 года № 57

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.02.2014 № 63

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменение в перечень предприятий для отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 04.02.2014 № 63 «Об утверждении перечня предприятий для отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Холмского муниципального района», исключив из перечня ООО «Стифлес».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2019 года № 58

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2018-2020 годы» в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 27.12.2018 № 232 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 14.12.2017 № 169» и от 18.01.2019 № 238 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 11.12.2018 № 231», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 09.10.2017 № 643:

1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2018	2019	2020
1.	Цель 1. Повышение эффективности управления земельными участками, находящимися в собственности Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, и государственная собственность на которые не разграничена расположенными на территории Холмского муниципального района (далее – земельные участки)			
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков			
1.1.1.	Показатель 1. Выполнение плановых показателей по доходам муниципального бюджета от реализации земельных участков (%)	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2. Выполнение плановых показателей по доходам муниципального бюджета от аренды земельных участков (%)	100	100	100
1.1.3.	Показатель 3. Количество земельных участков, в отношении которых проведена проверка в рамках муниципального земельного контроля (шт.)	40	45	50
1.2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки			
1.2.1.	Показатель 1. Количество земельных участков, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (шт.)	1	1	1
1.3.	Задача 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, расположенных на территории Холмского муниципального района			
1.3.1.	Показатель 1. Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам муниципального бюджета от использования земельных участков, расположенных на территории Холмского муниципального района (%)	100	100	100
2.	Цель 2. Создание экономически обоснованной базы для исчисления земельного налога, а также для начисления арендной платы за использование земельных участков и определения цены их выкупа.			
2.1.	Задача 1. Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ			
2.1.1.	Показатель 1. Количество кадастровых кварталов, в отношении которых подготовлены проекты межевания территории (шт.)	1	1	1

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»



Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципалитетского района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2018	152,5	-	-	-	-	-	152,5
2019	408,0	-	-	-	-	-	408,0
2020	175,0	-	-	-	-	-	175,0
ВСЕГО	735,5	-	-	-	-	-	735,5

- 1.3. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 1).
2. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков							
1.1.	Реализация земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	1.1.1.	-			
1.2.	Проведение работ по рыночной оценке объектов недвижимости для организации аукционов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	1.1.1. 1.1.2.	Бюджет муниципального района	15,0	32,0	35,0
1.3.	Предоставление земельных участков в аренду	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	1.1.2.	-			
1.4.	Проведение кадастровых работ по установлению границ свободных земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	1.1.2.	Бюджет муниципального района	52,2	40,0	30,0
1.5.	Получение сведений о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям электроснабжения земельных участков для проведения аукционов по продаже и на право заключения договора аренды земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2019	1.1.1. 1.1.2.	-	2,8	8,0	
1.6.	Осуществление муниципального земельного контроля	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	1.1.3.	-			
2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки							
2.1.	Проведение кадастровых работ по установлению границ земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	1.2.1.	Бюджет муниципального района	8,8	88,0	10,0
2.2.	Формирование пакетов документов для проведения регистрационных действий в отношении земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	1.2.1.	-			
3.	Задача 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, расположенных на территории Холмского муниципального района							
3.1.	Предоставление земельных участков, расположенных на территории Холмского муниципального района в собственность за плату, а также в аренду	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	1.3.1.	-			
3.2.	Приобретение программного продукта для автоматизации процесса управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также для возможности осуществления взаимодействия с ГИС ГМП	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019	1.3.1.	-		100,0	
4.	Задача 4. Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ							
4.1.	Разработка проектов межевания территории	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2018-2020	2.1.1.	Бюджет муниципального района	74,5	140,0	100,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2019 года № 60

г. Холм

О внесении изменений в Положение о воинском учете в Администрации Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о воинском учете в Администрации Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.06.2016 № 359 дополнив пункт 1.10. раздела I подпунктом е) следующего содержания:

«е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2019 года № 61

г. Холм

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 21.02.2013 № 118 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 08.02.2019 № 61

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами,
поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и
руководителями муниципальных учреждений**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2015 № 239:

а) лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению руководителя Администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо уполномоченным им лицом.

Решение о проведении проверки оформляется правовым актом Администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3. Специалист, осуществляющий кадровую работу в Управлении делами Администрации муниципального района, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес руководителя Администрации муниципального района в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации";

д) Общественным советом Администрации Холмского муниципального района.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Администрации муниципального района или уполномоченным им лицом.

7. При осуществлении проверки специалист, осуществляющий кадровую работу в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) наводить справки у физических лиц, обладающих информацией о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и получать от них информацию о их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Специалист, осуществляющий кадровую работу в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, в адрес руководителя Администрации муниципального района, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, в соответствии с Положением подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в подпункте "б" настоящего пункта,



осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес руководителя Администрации муниципального района, письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения.

9. По окончании проверки специалист, осуществляющий кадровую работу в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки руководителю Администрации муниципального района, принявшему решение о проведении проверки, либо уполномоченному им лицу не позднее 2 рабочих дней с момента ее завершения представляется письменный доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для увольнения руководителя муниципального учреждения, предусмотренных пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) об увольнении руководителя муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя Администрации муниципального района, либо уполномоченного им лица предоставляются, специалистом, осуществляющим кадровую работу в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района, с одновременным уведомлением об этом лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному совету Администрации Холмского муниципального района, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Рассмотрев письменный доклад, руководитель Администрации муниципального района, принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) уволить руководителя муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) не увольнять руководителя муниципального учреждения ввиду отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

15.1. Сведения о применении к руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации руководителем Администрации муниципального района или уполномоченным им лицом включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в Управлении делами Администрации муниципального района;

По истечении времени хранения материалы проверки передаются в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2019 года № 62

г. Холм

Об отмене постановления Администрации района от 13.10.2017 № 661

1. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 13.10.2017 № 661 «Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2019 года № 63

г. Холм

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 23.03.2015 № 157, в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 16.09.2015 № 532 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.03.2015 № 157»;

от 20.02.2017 № 59 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и обеспечение занятости подростков».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 11.02.2019 № 63

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых,
оздоровление и обеспечение занятости подростков



- Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Столярова Л.А. - главный служащий отдела образования Администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Акимова М.А. - начальник отдела культуры Администрации Холмского муниципального района;
- Иванов Г.И. - главный врач Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская центральная районная больница» (по согласованию);
- Каланова Н.Н. - начальник отдела занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Михайлова О.Н. - председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Никифоров Ю.А. - начальник отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
- Сафонова С.А. - директор Областного автономного учреждения социального обслуживания "Холмский комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию);
- Царева Н.А. - главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 67

г. Холм

Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Холмского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3 – 1 – 3-17 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 01 февраля 2016 года № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», от 31 марта 2014 года № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц Администрации Холмского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 - 3-17 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 08.08.2016 № 464 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального района, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 12.02.2019 № 67

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Администрации Холмского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 - 3-17 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

- 1 Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель Главы администрации муниципального района;
- 2 Управляющий делами Администрации района;
- 3 Председатель комитета Администрации Холмского муниципального района;
- 4 Заместитель председателя комитета Администрации Холмского муниципального района;
- 5 Начальник отдела Администрации района;
- 6 Главный специалист отдела Администрации района;
- 7 Ведущий специалист Администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 68

г. Холм

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.01.2018 № 45 «О создании межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе», включив в качестве секретаря комиссии Елисееву Елену Витальевну, ведущего служащего комитета финансов Администрации Холмского муниципального района, исключив Емельянову Н.В.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2019 года № 69

г. Холм

О дополнительных мерах по предупреждению распространения заболеваемости гриппом и ОРВИ на территории Холмского муниципального района



В целях усиления мероприятий по предупреждению массового распространения заболеваний гриппом и ОРВИ среди населения Холмского муниципального района и руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», постановлением Главного государственного санитарного врача по Новгородской области от 11 февраля 2019 года «О дополнительных мерах по предупреждению распространения заболеваемости гриппом и ОРВИ на территории Новгородской области» от 11.02.2019 № 1 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения заболеваемости гриппом и ОРВИ на территории Новгородской области», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести ограничительные меры (карантин) по предотвращению распространения на территории Холмского района с 12.02.2019 до особого распоряжения.

2. Отделу образования, руководителям образовательных учреждений района:

2.1. Приостановить с 12 по 22 февраля 2019 года включительно образовательный процесс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма (использовать дистанционное обучение) и (или) ввести каникулы.

2.2. Приостановить с 12 февраля по 22 февраля 2019 года проведение в образовательных учреждениях района плановых факультативных, внеклассных, досуговых, спортивных и других мероприятий в закрытых помещениях.

2.3. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» г. Холма, организовать проведение обязательного осмотра детей («утреннего фильтра») перед приемом в группу.

2.4. При регистрации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» г. Холма случаев гриппа, ОРВИ, пневмонии запретить «объединения» групп между собой.

2.5. Обеспечить проведение санитарно-гигиенических мероприятий (дезинфекция помещений с использованием дезинфицирующих средств разрешенных для применения в детских образовательных организациях) и эффективных в отношении вирусных инфекций, проветривание помещений).

3. Рекомендовать заместителю Главного врача по лечебной части Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» Л.М. Палагиной:

3.1. Усилить противоэпидемический режим в медицинских организациях, в том числе:

обеспечить разделение потоков больных с клиникой гриппа и ОРВИ и больных с соматическими заболеваниями в амбулаторно-поликлинических учреждениях;

организовать первичную медицинскую помощь «температуристам» больным на дому;

обеспечить готовность дополнительного коечного фонда и своевременного поэтапного реперофилирование стационаров для обеспечения госпитализации больных гриппом и ОРВИ и пневмониями;

отсрочить плановый прием и госпитализацию больных, диспансеризацию; ограничить допуск посетителей к пациентам в стационарах; допуск к обслуживанию тяжелых больных осуществлять по согласованию с администрацией медицинской организации;

обеспечить использование персоналом средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и их своевременную замену;

обеспечить соблюдение текущей дезинфекции дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению при вирусных инфекциях, гигиенической обработки рук, обеззараживания и очистке воздуха (ультрафиолетовой облучение, проветривание).

3.2. Обеспечить наличие необходимого резерва противовирусных препаратов для лечения и профилактики гриппа и ОРВИ среди пациентов и персонала.

3.3. Обеспечить обязательное лабораторное обследование на вирусных и бактериальных возбудителей больных с тяжелым и атипичным течением верхних и нижних дыхательных путей, беременных женщин больных их очагов групповой заболеваемости в организованных коллективах.

3.4. Активизировать разъяснительную работу с населением, обратив особое внимание на профилактику гриппа и ОРВИ и необходимость своевременного обращения за медицинской помощью при появлении респираторных симптомов.

4. Отделу культуры Администрации района:

4.1. Приостановить на период введения ограничительных мероприятий (карантина) проведение массовых культурных, развлекательных и спортивных мероприятий, связанных с большим скоплением людей в закрытых помещениях.

4.2. Организовать между киносеансами, мероприятиями, дезинфекцию, влажную уборку и проветривание помещений, установив необходимый временной регламент.

4.3. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) сотрудниками подведомственных организаций, учреждений, контактирующих с большим числом людей.

5. Руководителям учреждений социальной защиты

5.1. Приостановить на период введения ограничительных мероприятий (карантина) проведение массовых мероприятий.

6. Руководителям служб, организаций, учреждений и предприятий района независимо от организационно-правовой формы собственности, обеспечить поддержание необходимого воздушно-теплого режима в помещениях, режима проветривания, текущих влажных уборок с использованием дезинфицирующих средств, надлежащих условий пребывания для работающих на открытом воздухе (обеспечение теплой одеждой, помещениями для обогрева и према пищи).

7. Рекомендовать Главам Администраций сельских поселений взять под контроль проведение соответствующей работы во всех населенных пунктах.

8. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рыбинкину Е.А.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

Вопрос: Как уплатить НДФЛ при продаже автомобиля и другого движимого имущества?

Ответ: Необходимость уплачивать НДФЛ при продаже автомобиля и другого движимого имущества зависит от того, сколько лет оно было в вашей собственности.

Если такое имущество находилось в вашей собственности три года или более, доходы от его продажи (за исключением доходов от продажи ценных бумаг) НДФЛ не облагаются. В этом случае вам не нужно подавать налоговую декларацию по НДФЛ. Если имущество находилось в вашей собственности менее трех лет, вы должны самостоятельно рассчитать и уплатить налог с дохода от его продажи ([ст. 214.1, п. 17.1 ст. 217, пп. 1 п. 1, пп. 1, 2 п. 2 ст. 229 НК РФ](#)).

Имущественный вычет при продаже автомобиля и другого движимого имущества

Если вы являетесь налоговым резидентом РФ, то при продаже движимого имущества (за исключением ценных бумаг), находившегося в вашей собственности менее трех лет, вы можете воспользоваться имущественным налоговым вычетом, уменьшив свой налогооблагаемый доход на сумму, полученную от продажи данного имущества, не превышающую в целом 250 000 руб. Нерезидентам имущественный налоговый вычет не предоставляется.

Вместо получения данного имущественного вычета вы вправе уменьшить свой облагаемый НДФЛ доход на сумму фактически произведенных вами и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением данного движимого имущества ([п. п. 3, 4 ст. 210, пп. 1 п. 1, пп. 1, 2 п. 2 ст. 220 НК РФ](#)).

Порядок расчета и уплаты НДФЛ

Для того чтобы рассчитать и уплатить НДФЛ при продаже автомобиля и другого движимого имущества, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Рассчитайте сумму налога

Общая формула расчета налога для физических лиц - налоговых резидентов выглядит так ([п. 1 ст. 224, п. 1 ст. 225 НК РФ](#)):

НДФЛ = сумма дохода от продажи x 13%.

Однако, как было указано выше, при расчете налога вы можете уменьшить доход от продажи имущества одним из двух способов по своему выбору ([п. 3 ст. 210, пп. 1 п. 1, пп. 1, 2 п. 2 ст. 220 НК РФ](#)):

1) на расходы по приобретению данного имущества при наличии подтверждающих документов;

2) на имущественный вычет в размере 250 000 руб.

Пример. Расчет налога при уменьшении доходов на расходы

Физическое лицо в 2016 г. приобрело автомобиль за 500 000 руб. Имеется договор купли-продажи, а также расписка о передаче денежных средств продавцу. Машина продана в 2018 г. за 450 000 руб. При расчете налога доходы от продажи автомобиля можно уменьшить на расходы по его покупке. В этом случае сумма налога будет равна нулю ((450 000 руб. - 500 000 руб.) x 13%).

Если расходы на приобретение имущества отсутствуют или вы не сохранили документы, подтверждающие эти расходы, можно воспользоваться вычетом в размере 250 000 руб.

Пример. Расчет налога с учетом вычета

Физическое лицо в 2016 г. приобрело автомобиль за 500 000 руб. Подтверждающие документы не сохранились. В 2018 г. автомобиль был продан за 400 000 руб.

При расчете налога можно применить имущественный вычет. Облагаться НДФЛ будет сумма дохода, равная 150 000 руб. (400 000 руб. - 250 000 руб.). Налог нужно заплатить в размере 19 500 руб. (150 000 руб. x 13%).

Шаг 2. Заполните налоговую декларацию и представьте ее в налоговый орган

Налоговую декларацию по **форме 3-НДФЛ** вы должны подать в налоговый орган в любом случае, даже если сумма налога равна нулю. Декларация представляется не



позднее 30 апреля года, следующего за годом продажи имущества, в налоговую инспекцию по месту вашего жительства ([п. 3 ст. 80, п. 1, пп. 2 п. 5 ст. 83, пп. 2 п. 1, п. 3 ст. 228, п. 1 ст. 229 НК РФ](#)).

Примечание. Заполнить декларацию можно с помощью бесплатной программы на сайте ФНС России.

Декларацию можно подать лично или через представителя непосредственно в налоговый орган, направить почтовым отправлением с описью вложения, а также представить в электронной форме, в том числе через Единый портал госуслуг или личный кабинет налогоплательщика ([п. 4 ст. 80 НК РФ](#)).

Уменьшить доход на расходы по приобретению имущества вы можете, если у вас есть подтверждающие документы, в том числе договор купли-продажи, акт приема-передачи денежных средств. Их копии необходимо приложить к налоговой декларации ([пп. 2 п. 2 ст. 220 НК РФ](#)).

За нарушение срока подачи декларации установлен штраф. За каждый месяц просрочки ее сдачи штраф составит 5% суммы налога, который не уплачен в установленный срок на основании этой декларации. Однако штраф не может быть больше 30% указанной суммы и меньше 1 000 руб. Даже если сумма налога, которую вы рассчитали, равна нулю, при несвоевременной сдаче декларации будет начислен штраф в размере 1 000 руб. ([ст. 119 НК РФ](#)).

Шаг 3. Уплатите НДФЛ

Заплатить налог нужно не позднее 15 июля года, следующего за годом продажи имущества. Реквизиты для уплаты налога вы можете уточнить в своей налоговой инспекции ([пп. 6 п. 1 ст. 32, п. 4 ст. 228 НК РФ](#)).

Обратите внимание!

По общему правилу за неуплату налога в срок предусмотрен штраф. Однако, если вы не уплатили НДФЛ в срок, но правильно его исчислили и представили декларацию, штраф не налагается и взыскиваются только пени ([п. п. 2 - 4, 5 ст. 75, ст. 122 НК РФ](#); [Письмо Минфина России от 18.10.2017 N 03-11-09/68364](#)).

Разъяснил: Холмский межрайонный прокурор Бойцов Г.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

12 декабря 2018 года

г.Холм Новгородская область

Публичные слушания назначены постановлением администрации Холмского муниципального района от 30.10.2018 № 728 в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 52 «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения», утвержденных решением Совета депутатов Холмского городского поселения 21.03.2017 года №54, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории района, утвержденным Решением Думы Холмского муниципального района от 26.07.2018 №103.

Тема публичных слушаний: предоставление Курчанову Николаю Васильевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «ведение огородничества» в территориальной зоне ОД-2 зона обслуживания населения с кадастровым номером 53:19:0010215:3У1 площадью 900 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Панфиловцев з/у 13 «а».

Инициатор публичных слушаний: Курчанов Николай Васильевич

Дата и время проведения: 12.12.2018 . 15 ч. 00мин.

Место проведения: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2, Администрация Холмского муниципального района

Информация о проведении публичных слушаний размещена на официальном сайте Администрации района: <http://holmadmin.net> 30.10.2018 и напечатана в официальном печатном издании Администрации района - периодическом печатном издании бюллетень "Вестник" от 12.11.2018 № 119.

Итоги публичных слушаний:

1. Признать слушания состоявшимися.

2. Считать возможным и рекомендовать Главе Администрации Холмского муниципального района Саляеву В.И. предоставить Курчанову Николаю Васильевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «ведение огородничества» в территориальной зоне ОД-2 зона обслуживания населения с кадастровым номером 53:19:0010215:3У1 площадью 900 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Панфиловцев з/у 13 «а».

В соответствии с положениями действующего законодательства заключение о результатах публичных слушаний разместить на официальном сайте Администрации района: <http://holmadmin.net> 12.12.2018 и напечатать в официальном печатном

издании Администрации района - периодическом печатном издании бюллетень "Вестник".

Главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района:

В.А Петров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

29 декабря 2018 года

г.Холм Новгородская область

Публичные слушания назначены постановлением администрации Холмского муниципального района от 21.11.2018 № 819 в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 52 «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения», утвержденных решением Совета депутатов Холмского городского поселения 21.03.2017 года №54, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории района, утвержденным Решением Думы Холмского муниципального района от 26.07.2018 №103.

Тема публичных слушаний: предоставление Богачевой Натальи Ивановне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «ведение огородничества» в территориальной зоне Р-2- зона природных ландшафтов в кадастровом квартале 53:19:0010432:3У1 площадью 1371 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Красноармейская з/у 60.

Инициатор публичных слушаний: Богачева Наталья Ивановна

Дата и время проведения: 29.12.2018 . 15 ч. 00мин.

Место проведения: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2, Администрация Холмского муниципального района

Информация о проведении публичных слушаний размещена на официальном сайте Администрации района: <http://holmadmin.net> 21.11.2018 и напечатана в официальном печатном издании Администрации района - периодическом печатном издании бюллетень "Вестник" от 30.11.2018 № 120.

Итоги публичных слушаний:

1. Признать слушания состоявшимися.

2. Считать возможным и рекомендовать Главе Администрации Холмского муниципального района Саляеву В.И. предоставить Богачевой Натальи Ивановне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка: «ведение огородничества» в территориальной зоне Р-2- зона природных ландшафтов в кадастровом квартале 53:19:0010432:3У1 площадью 1371 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Красноармейская з/у 60.

В соответствии с положениями действующего законодательства заключение о результатах публичных слушаний разместить на официальном сайте Администрации района: <http://holmadmin.net> и напечатать в официальном печатном издании Администрации района - периодическом печатном издании бюллетень "Вестник".

Главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района:

В.А Петров



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 февраля 2019 года № 50-рг

г. Холм

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района:

начальник отдела образования Администрации района.



2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 19 февраля 2019 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 15.02.2019 № 50-рг

СОСТАВ конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Лелютина Ж.Н.	- главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Витязева В.И.	Глава Холмского городского поселения;
Куличкин С.Н.	- Председатель Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района (по согласованию);
Логинова И.Е.	- главный специалист-юрист Администрации района;
Мальцева Е.А.	Управляющий делами Администрации района.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

начальник отдела образования Администрации района.

Документы на конкурс принимаются с **19 февраля 2019 года по 11 марта 2019 года включительно.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего образования;
- без предъявления требований к стажу.

Знания: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, в том числе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об образовании", "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах ребенка, иные нормативные акты Российской Федерации, органов местного самоуправления Холмского муниципального района, Устав муниципального образования района, постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции, правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебными документами.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования

деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной решением Совета при уполномоченном Представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе от 18 декабря 2008 года № 16-з, с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см.;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-Г/у, утвержденной приказом Минздравоохранения России от 14.12.2009 № 984н.
6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, подготовленные при помощи СПО "Справки БК" (.xsb)
7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Невыполнение представлений документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-100, 59-887, 59-252. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – вторая половина марта 2019 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 70

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016–2018 годы и на плановый период до 2021 года

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с



решением Советов депутатов Холмского городского поселения от 27.12.2018 № 117 "О внесении изменений в Решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 14.12.2017 № 77"О бюджете Холмского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", № 119 от 18.01.2019 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 11.12.2018 № 116 "О бюджете Холмского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.11.2015 № 670:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)»

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	0	0	29,0	3679,0	0	0	3708,0
2017	0	0	1454,5	4974,8	0	8,9	6438,2
2018	0	0	54,2	5105,6	0	0	5159,8
2019	0	0	0	5038,00000	0	0	5038,00000
2020	0	0	0	4672,90000	0	0	4672,90000
2021	0	0	0	4288,70000	0	0	4288,70000
ВСЕГО	0	0	1537,70000	27759,00000	0	8,90000	29305,60000

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «IV. Мероприятия муниципальной программы», изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Пункт 4 Паспорта подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы и на плановый период до 2021 года» муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года» «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции.

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	0	0	29,0	3679,0	0	0	3708,0
2017	0	0	40,4	4906,6	0	0	4947,0
2018	0	0	54,2	5105,6	0	0	5159,8
2019	0	0	0	5038,00000	0	0	5038,00000
2020	0	0	0	4672,90000	0	0	4672,90000
2021	0	0	0	4288,70000	0	0	4288,70000
ВСЕГО	0	0	123,6	27690,80000	0	0	27814,40000

1.4. Приложение № 1 к подпрограмме муниципальной программы «Мероприятия подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1 к муниципальной программе

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы и на плановый период до 2021 года»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021 годы	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1., 1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения, областной бюджет	3679,0 29,0	4906,6 40,4	5105,6 54,2	5038,00000	4672,90000	4288,70000
2	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2017 год»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017 год	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2.	областной бюджет, бюджет Холмского городского поселения, внебюджетные источники	0	1414,1 68,2 8,9	0 0 0	0	0	0
Итого:						3708,0	6438,2	5159,8	5038,00000	4672,90000	4288,70000



Приложение № 1 к подпрограмме
муниципальной программы

Мероприятия подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы и на плановый период до 2021 года»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории г. Холм										
1.1.	Обеспечение освещением улиц городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	2171,0	2290,0	2657,8	2495,00000	2570,00000	2570,00000
1.2.	Исполнение судебных решений	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	11,0	0	0	0	0	0
1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2019	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	5,0	0	5,00000	0	0
2.	Задача 2. Озеленение территории городского поселения										
2.1.	Скашивание травы на территории поселения	0	2016-2021	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	174,8	400,0	348,0	400,00000	400,00000	400,00000
2.2.	Выращивание и приобретение рассады для цветников	5,0	2017-2021	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	35,0	51,2	70,00000	70,00000	70,00000
2.3.	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	25,0	43,8	45,00000	186,00000	186,00000
2.4.	Приобретение вазонов	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	40	0	40,00000	40,00000	40,00000
3.	Задача 3. Организация содержания мест захоронения										
3.1.	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021	1.3.1.	бюджет Холмского городского поселения	283,0	181	316,6	300,00000	300,00000	300,00000
3.2.	Культурно-технические работы на территории кладбища	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.3.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	160	0	0	0	0
4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству г. Холм										
4.1.	Ликвидация несанкционированных свалок, уборка мест общего пользования	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.1.	бюджет Холмского городского поселения	918,2	355,7	299,4	0	0	0
4.2.	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	120,0	181,0	400,00000	400,00000	400,00000
4.3.	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	1,0	0	0	0	0
4.4.	В соответствии с протоколом территориального местного самоуправления (ТОС) № 2 Тапиловской части города от 30.06.2016 № 1 благоустройство дендропарка г. Холма	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	4,0 29,0	0	0	0	0	0
4.5.	Содержание мест массового отдыха на водных объектах	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	13,7	107,6	150,00000	150,00000	150,00000
4.6.	Установка скамеек, урн на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017, 2019-2021	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	72,4	0	50,00000	50,00000	50,00000
4.7.	Устройство уличного освещения подъезд к зданию МЦДО	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	57,5	0	0	0	0
4.8.	Подготовка города к проведению общегородских праздников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	29,9	10,0	100,00000	100,00000	100,00000
4.9.	Прочие работы по благоустройству	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	117,0	1115,4	890,4	833,00000	396,90000	12,70000
4.10.	Реализация проектов местных инициатив граждан: оказания содействия территориальному местному самоуправлению (ТОС) Ильинской части города №3 на приобретение и установление детской площадки	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	0 0	5,0 40,4	0 0	0 0	0 0	0 0
4.11.	Проведение конкурса по благоустройству территории г. Холма «Холм – наш общий дом» посвященного празднованию Дня города	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018-2021	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	0	4,0	10,00000	10,00000	10,00000
4.12.	Реализация проектов местных инициатив граждан: оказания содействия территориальному местному самоуправлению (ТОС) Никольской части города №1 на приобретение и установление детской площадки	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	0 0	0 0	10,5,8 54,2	0	0	0
4.13.	Реализация проекта поддержки местных инициатив: «Благоустройство спортивной площадки возле школы г. Холма, приобретение и установка спортивного оборудования»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	0	0	140,00000	0	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 71

г. Холм

Об объявлении Благодарности Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить Благодарность Главы района за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности:

Дмитриевой Наталье Сергеевне, воспитателю Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Радуга" г. Холма;

Квасовой Вере Анатольевне, повару Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Радуга" г. Холма;

Тихоновой Римме Петровне, воспитателю Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Радуга" г. Холма.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 года № 72

г. Холм

О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд:

Овчинникову Ирину Васильевну, уборщицу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2019 года № 73

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.02.2014 № 63

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменение в перечень предприятий для отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 04.02.2014 № 63 «Об утверждении перечня предприятий для отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Холмского муниципального района», исключив из перечня ООО «Холмское ДЭП».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2019 года № 74

г. Холм

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 08.04.2016 № 203 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 14.02.2019 № 74

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

I. Общее положение

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Холмского муниципального района и физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов



капитального строительства» (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями (получателями результата муниципальной услуги) являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, (далее заявители), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. Заявителями являются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

1.2.3. От имени заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени заявителей могут действовать его участники.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Холмского муниципального района (далее – Уполномоченный орган): Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д.2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Телефон/факс: 881654 59100

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(81654)59180.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.holmadmin.net.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: http://pgu.nov.ru.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник 8.30-17.30

Вторник 8.30-17.30

Среда 8.30-17.30

Четверг 9.00-18.00

Пятница 8.30-17.30

Суббота Выходной день

Воскресенье Выходной день

Предпраздничные дни 8.30-16.30

Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее – МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Телефон/факс МФЦ; (тел. (816-54) 59-024,

Телефон МФЦ: (816-54) 59-026,

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-holm@mail.ru.

Понедельник 8.30-17.00

Вторник 8.30-17.00

Среда 8.30-17.00

Четверг 9.00-18.00

Пятница 8.30-14.30

Суббота Прием с 9.00 до 15.00 по предварительной записи

Воскресенье Выходной день

Предпраздничные дни 8.30-16.00

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;

- посредством телефонной, факсимильной связи;

- посредством электронной связи,

- посредством почтовой связи;

- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

- на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа, которые размещаются на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе Интернет - сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля, за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции



объектов капитального строительства).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация Холмского муниципального района (далее по тексту – Администрация) в лице отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района (далее – отдел).

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией района в полном объеме;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (положительный результат);

2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отрицательный результат).

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) постановления Администрации муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) постановления Администрации муниципального района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее чем через два месяца со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с настоящим административным регламентом возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в уполномоченный орган.

2.4.2. Время приема и проверки документов при их подаче лично заявителем не должно превышать 30 минут.

2.4.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, статья 445);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), статья 16);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, статья 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), статья 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, статья 4179);

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для оказания муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2. настоящего административного регламента, представляют в уполномоченный орган либо в ГОАУ «МФЦ» заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, устанавливающие права на земельный участок, на здания, строения, сооружения, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, - в случае подачи заявления законным представителем и их копия - для физических лиц; копии учредительных документов - для юридических лиц;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

4) информацию о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) эскизный проект строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего административного регламента, могут быть представлены в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в соответствии с этапами перехода предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронном виде).

2.6.4. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

2.6.5. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

2.6.6. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.8. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, настоящим административным регламентом не установлен.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) ненадлежащее оформление заявления;

2) несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в заявлении;

3) отсутствие у лица полномочий на подачу заявления.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов является исчерпывающим.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного



строительства, реконструкции объектов капитального строительства):

1) заявитель не является правообладателем земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) конфигурация, инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не являются неблагоприятными для застройки;

3) размеры земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, больше или равны установленным градостроительным регламентом минимальным размерам земельных участков.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о мотивированном отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1) несоответствие заявленного отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов;

2) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства запрашивается в отношении объектов недвижимости в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

3) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается в отношении земельного участка, расположенного в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздании, ремонте и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

4) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
не имеется.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
не имеются.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги установлен пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной

табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги; наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской



области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Холмского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения Административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения Административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Рассмотрение заявления. Запрос документов, не представленных заявителем, по предмету межведомственного взаимодействия.
- Подготовка и проведение публичных слушаний.
- Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (об отказе в предоставлении такого разрешения).
- Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.
- Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении №1 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и представлением документов, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в том числе направление документов по почте, электронной почте в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Специалист уполномоченного органа:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;

удостоверяется, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его место нахождения указаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы не имеют повреждений;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.3. При отсутствии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист уполномоченного органа устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов, разъясняется право при комплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.4. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

3.2.5. При направлении копий документов по почте предоставляемые документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый документ подписывается тем видом электронной подписи, который установлен действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. При представлении документов заявителем при личном обращении в ГОАУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, наличие доверенности;

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО физического лица или наименование юридического лица;

дату и номер исходящего документа заявителя;

другие реквизиты;

удостоверяет подписью данные заявителя, указанные в заявлении;

передает заявителю расписку в получении документов на предоставление муниципальной услуги.

В день поступления документов специалист ГОАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, передает все документы исполнителю муниципальной услуги.

3.2.8. При отсутствии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в случае, если заявление и документы не подпадают прочтению, специалист уполномоченного органа в течение 10 дней со дня регистрации поступившего заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.2.9. При соответствии представленных документов установленным требованиям настоящего административного регламента материалы, подготовленные к публичным слушаниям, передаются специалистом уполномоченного органа в комиссию по землепользованию и застройке (далее комиссия).

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя и передача документов в комиссию.

3.2.11. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.3. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о назначении публичных слушаний.

Указанное постановление Администрации муниципального района в течение трех дней со дня его принятия подлежит официальному опубликованию и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района.

3.3.3. Секретарь комиссии не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заявителя о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляет сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам для включения их в протокол публичных слушаний.

3.3.5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.3.6. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

3.3.7. В случае если, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.3.8. Публичные слушания включают следующие основные процедуры:

- 1) объявление цели публичных слушаний;
- 2) доклад заказчика (инициатора градостроительной деятельности);
- 3) доклад разработчика документации объекта;
- 4) вопросы присутствующих и ответы на них;
- 5) выступление присутствующих;
- 6) рекомендации о принятии предлагаемого решения.

3.3.9. В процессе публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в



котором фиксируются мнения всех заинтересованных сторон, участвующих в публичных слушаниях.

Мнения сторон должны быть аргументированы в соответствии с действующими нормами и правилами, техническими регламентами, содержать конкретные условия и предложения по соблюдению имущественных прав владельцев недвижимости, размещению объектов строительства, основанные на анализе существующей градостроительной ситуации и возможных воздействиях на окружающую среду в пределах затрагиваемой территории.

3.3.10. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии в течение трех дней со дня их проведения. При необходимости делается отметка с подписью заинтересованных лиц, ознакомившихся с протоколом.

К протоколу прилагаются список присутствующих на публичных слушаниях граждан с их подписями и указанием адреса проживания, а также тезисы сообщения представителя заказчика (застройщика) и исполнителя проекта, письменные обращения граждан, представителей общественных организаций с предложениями по обсуждаемому объекту.

3.3.11. Лица, участвовавшие в публичных слушаниях, вправе в течение семи дней со дня подписания протокола публичных слушаний ознакомиться с ним и подать в письменной форме свои замечания с указанием допущенных неточностей. Замечания являются неотъемлемой частью протокола.

3.3.12. Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивая его опубликование в печатном средстве массовой информации и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района.

3.3.13. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе администрации муниципального района.

3.3.14. Максимальный срок административной процедуры составляет не более одного месяца.

3.3.15. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций комиссии, направленных Главе администрации муниципального района.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является поступление Главе администрации муниципального района рекомендаций комиссии.

3.4.2. Специалист уполномоченного органа на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, который также направляется Главе администрации муниципального района.

3.4.3. Глава администрации муниципального района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.4.4. Постановление Администрации муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поддается опубликованию в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

3.4.5. Постановление Администрации муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства выдается заявителю на руки или направляется по почте заказной корреспонденцией по адресу, указанному в заявлении, либо через ГОАУ «МФЦ».

3.4.6. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет семь дней.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача на руки либо направление по почте заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо передача в ГОАУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

IV. Порядок и формы контроля, за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и

исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностных лиц немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления



действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского муниципального района;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского муниципального района;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Холмского муниципального района, курирующему работу Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, курирующим работу Уполномоченного органа, подаются Главе Холмского муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами муниципального образования Холмского муниципального района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – Главе Холмского муниципального района.

МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1

к административному регламенту

В Администрацию _____ муниципального района
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации)

(адрес места жительства или адрес организации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу(-сим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки города



() на земельном участке с кадастровым номером: , площадью кв.м., по адресу:

(место нахождения земельного участка)
расположенного в территориальной зоне
для строительства (реконструкции)

(наименование объекта)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Обязываюсь как заявитель нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

« » 20 года (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы от (фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Приём и регистрация заявления

