



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 сентября 2018 года № 308-рз

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 10.10.2013 № 230-рз

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2013 № 230-рз «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района» изложив прилагаемый перечень муниципальных программ Холмского муниципального района в новой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации

муниципального района **Т. А. Прокофьева**

### Приложение

#### Перечень муниципальных программ Администрации Холмского района

№ п/п	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель программ
1	Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
2	Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
3	Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
4	Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
5	Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
6	Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района
7	Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2017-2019 годы	Заместитель Главы администрации муниципального района Горошкевич Н.И.
8	Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2017-2019 годы	Заместитель Главы администрации муниципального района Горошкевич Н.И.

9	Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
10	Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017-2020 годы	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
11	Культура Холмского района на 2015-2020 годы	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
12	Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства, отдел образования Администрации муниципального Холмского района, отдел Администрации Холмского муниципального района по управлению муниципальными имуществом и экономики
13	Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы и на плановый период до 2019 года	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
14	Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на плановый период до 2019 года	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
15	Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел Администрации Холмского муниципального района по управлению муниципальными имуществом и экономики
16	Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел Администрации Холмского муниципального района по управлению муниципальными имуществом и экономики
17	Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
18	Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
19	Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района
20	Устойчивое развитие сельских территорий в Холмском муниципальном районе на 2014-2017 годы и на плановый период до 2020 года	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района
21	Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
22	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
23	Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений»
24	Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
25	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
26	Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
27	Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
28	Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2019-2021 годы	Отдел Администрации Холмского муниципального района по управлению муниципальными имуществом и экономики
29	Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2019-2021 годы	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
30	Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2022 годы	Отдел Администрации Холмского муниципального района по управлению муниципальными имуществом и экономики

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы, 2

**Главный редактор:** Саляев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 51-231  
**E-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



31	Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2018-2020 годы	Отдел Администрации Холмского муниципального района по управлению муниципальными имуществом и экономики
32	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2018-2020 годы	Отдел Администрации Холмского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и строительства

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района  
**Т. А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
района от 20.09.2018 № 620



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2018 года № 606

г. Холм

**Об объявлении Благодарности Главы района**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Объявить Благодарность Главы района за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности Александровой Татьяне Николаевне, заведующей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Радуга" г. Холма.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 сентября 2018 года № 620

г. Холм

**Об утверждении правил осуществления комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района полномочий по контролю в финансово – бюджетной сфере в муниципальном образовании Холмский муниципальный район и муниципальном образовании Холмское городское поселение**

В соответствии с [частью 3 статьи 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 99](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) осуществления комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в муниципальном образовании Холмский муниципальный район и муниципальное образование Холмское городское поселение.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
  - от 30.12.2013 № 1025 "О порядке осуществления Комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере";
  - от 24.08.2015 № 477 "О внесении изменений в постановление о порядке осуществления Комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере";
  - от 07.12.2015 № 728 "О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.12.2013 № 1025";
  - от 10.05.2016 № 273 "О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.12.2013 № 1025".
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ  
СФЕРЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ХОЛМСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН И МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ХОЛМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района (далее - комитет) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю) во исполнение [части 3 статьи 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 99](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым комитетом.

1.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании приказа комитета, принятого:

в случае поступлений обращений (поручений) Главы Холмского муниципального района, первого заместителя Главы Холмского муниципального района, заместителя Главы Холмского муниципального района, правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом комитета в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета, в том числе из средств массовой информации;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

в случаях, предусмотренных [пунктами 4.6, 5.9, 6.19](#) настоящих Правил.

1.6. Комитет при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

1.6.1. Полномочия по контролю:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](#) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных [статьей 19](#) Федерального закона о контрактной системе;

за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.7. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств муниципального бюджета и бюджета города, главные администраторы (администраторы) доходов муниципального бюджета и бюджета города, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита муниципального бюджета и бюджета города;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из муниципального бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных



средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из муниципального бюджета;

муниципальные унитарные предприятия, в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из муниципального бюджета;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями Холмского муниципального района;

региональный оператор.

1.8. Предметом деятельности по контролю является соблюдение объектами контроля:

бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе при исполнении бюджетных полномочий главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств муниципального бюджета и бюджета города, главными администраторами (администраторами) муниципального бюджета и бюджета города, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита муниципального бюджета и бюджета города;

законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района в целях установления законности составления и исполнения муниципального бюджета и бюджета города в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района, достоверности учета таких расходов и отчетности.

1.9. Предметом контроля за деятельностью регионального оператора является соблюдение региональным оператором законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования средств муниципального бюджета, полученных в качестве поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.10. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия комитета по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также полномочия комитета, предусмотренные **четвертым - девятым абзацами подпункта 1.6.1** настоящих Правил.

1.11. Должностными лицами комитета, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, периодичности их проведения, являются:

Председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района (далее - председатель);

заместитель председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района (далее - заместитель председателя).

1.12. Должностными лицами комитета, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, включающий сферы контроля, указанные в **пункте 1.6** настоящих Правил, являются:

председатель;

заместитель председателя;

иные муниципальные служащие комитета, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом комитета, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

1.13. Должностные лица, указанные в **пункте 1.12** настоящих Правил, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа комитета о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Холмскому району, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Должностные лица, указанные в **пункте 1.12** настоящих Правил, обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом комитета;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новгородской области факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

1.15. Должностные лица комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Объекты контроля, указанные в **пункте 1.7** настоящих Правил (их должностные лица), обязаны:

выполнять законные требования должностных лиц, указанных в **пункте 1.12** настоящих Правил;

представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в **пункте 1.12** настоящих Правил, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

1.17. Объекты контроля, указанные в **пункте 1.7** настоящих Правил (их должностные лица), имеют право:

присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

обжаловать решения и действия (бездействие) комитета и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

представлять в комитет возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.18. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими Правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.19. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.20. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.21. Все документы, составляемые должностными лицами комитета в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

1.22. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.23. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалу выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

1.24. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется приказом комитета.

1.25. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими Правилами.

1.26. Порядок составления и представления удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) устанавливается административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Холмского муниципального района.

1.27. Председатель в целях реализации положений настоящих Правил утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение контроля в финансово-бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), а также условий для



возникновения конфликта интересов.

1.28. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Холмского муниципального района.

## 2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

обеспечение равномерности объема выполнения контрольных мероприятий в течение календарного года;

выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.2. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом следующих критериев:

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, при использовании средств муниципального бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также при осуществлении сделок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района в размере более 2,0 млн. рублей;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

информация о наличии признаков нарушений, поступившая от Управления Федерального казначейства по Новгородской области, органов исполнительной власти Холмского муниципального района, главных администраторов доходов муниципального бюджета, администраций муниципальных образований, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района.

2.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.4. При формировании плана контрольных мероприятий комитет в целях исключения дублирования деятельности по контролю учитывает поступившую от других муниципальных органов информацию о планируемых идентичных контрольных мероприятиях.

В целях настоящих Правил под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены комитетом.

2.5. Порядок составления и внесения изменений в план контрольных мероприятий комитета устанавливается административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утверждаемым постановлением Администрации Холмского муниципального района.

## 3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа комитета о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается комитетом на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящими Правилами. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом комитета, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа комитета о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Порядок приостановления (возобновления) проведения контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утверждаемым постановлением Администрации Холмского муниципального района.

## 4. Проведение обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом комитета.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом комитета не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению председателем в течение 30 дней со дня подписания заключения.

4.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, председатель может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

## 5. Проведение камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения комитета, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам комитета, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и в результате анализа данных информационных систем, владельцем или оператором которых является комитет.

5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в [пункте 1.12](#) настоящих Правил, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу комитета.

5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса комитета до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.4. Председатель на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

5.7. Объект контроля вправе представить в комитет возражения в письменной форме на акт камеральной проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению председателем в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания акта.

5.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки председатель принимает решение:

о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

## 6. Проведение выездной проверки (ревизии)

6.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

6.2. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 (сорока) рабочих дней.

6.3. Председатель может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля приказом на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

6.4. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрещенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

6.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается комитетом.

6.6. Председатель на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить для ознакомления информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), а по письменному запросу (требованию) руководителя проверочной (ревизионной) группы обязаны представить заверенные копии документов и материалов, относящихся к тематике выездной



проверки (ревизи), которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизи).

6.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизи).

6.8. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

6.9. Проведение выездной проверки (ревизи) может быть приостановлено председателем на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизи), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизи), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертиз;

на период исполнения запросов, направленных в компетентные муниципальные органы;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизи) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизи) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

6.11. Председатель, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизи), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизи), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизи).

6.12. Председатель в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизи):

издает приказ о возобновлении проведения выездной проверки (ревизи);

информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизи) объект контроля.

6.13. После окончания контрольных действий, предусмотренных [пунктом 6.8](#) настоящих Правил, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизи), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

6.14. По результатам выездной проверки (ревизи) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

6.15. К акту выездной проверки (ревизи) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.16. Акт выездной проверки (ревизи) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

6.17. Объект контроля вправе представить в комитет возражения в письменной форме на акт выездной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.18. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизи) подлежат рассмотрению председателем в течение 30 дней со дня подписания акта.

6.19. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизи) председатель принимает решение:

о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

о назначении внеплановой выездной проверки (ревизи), в том числе при представлении объектом контроля в письменной форме, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизи).

## 7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. При осуществлении полномочий, предусмотренных [вторым](#), [третьим](#)

[абзацами подпункта 1.6.1](#) настоящих Правил, комитет направляет:

представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального бюджета и бюджета города, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями Холмского муниципального района, целей, порядка и условий размещения средств муниципального бюджета и бюджета города в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений и (или) требования о возврате предоставленных средств муниципального бюджета и бюджета города, обязательные для рассмотрения в установленный в указанном документе срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального бюджета и бюджета города, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями Холмского муниципального района, целей, порядка и условий размещения средств муниципального бюджета и бюджета города в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении ущерба, причиненного Холмскому району;

уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обязательные к рассмотрению комитетом, содержащие основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

7.2. При осуществлении полномочий, предусмотренных [четвертым](#) - [десятым абзацами подпункта 1.6.1](#) настоящих Правил, комитет направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления полномочий, предусмотренных [четвертым](#) - [шестым абзацами подпункта 1.6.1](#) настоящих Правил, указанные предписания выдаются до начала закупки.

7.3. При осуществлении полномочий по контролю за использованием региональным оператором средств, полученных из муниципального бюджета и бюджета города в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта, комитет направляет региональному оператору представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новгородской области.

7.4. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения содержит описание совершенного бюджетного нарушения (бюджетных нарушений).

Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется должностным лицом комитета, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю председателю или заместителю председателя, для принятия решения комитетом о применении бюджетных мер принуждения в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

7.5. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном комитетом.

7.6. Представления и предписания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

7.7. Отмена представлений и предписаний комитета осуществляется в судебном порядке. Отмена представлений и предписаний комитета осуществляется также председателем по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Холмского муниципального района.

7.8. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль, за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания комитет применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Холмскому району, комитет направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Холмскому району, и защищает в суде интересы Холмского муниципального района по этому иску.

7.10. При получении информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления, комитет обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица комитета возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.12. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о



признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Формы и требования к оформлению представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, справок о завершении контрольных действий, актов проверки (ревизии), заключений обследований, справок об отсутствии оснований применения мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Холмского муниципального района.

## 8. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий должностное лицо комитета, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, ежегодно составляет и представляет председателю отчет по форме и в порядке, установленных административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Холмского муниципального района.

8.2. В состав ежегодного отчета включаются отчеты о результатах проведения контрольных мероприятий, в которых отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий.

8.3. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в отчетах, относятся:

начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество представлений и предписаний, их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

объем проверенных средств;

количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения министерства, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

8.4. Результаты проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере размещаются на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Результаты проведения контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района комитетом используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, созданной в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, используется в целях планирования деятельности по контролю, осуществления внеплановых контрольных мероприятий, а также при проведении камеральных и выездных проверок.

Ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к порядку функционирования единой информационной системы в сфере закупок.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2018 года № 621

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.12.2015 № 756

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 15.12.2015 № 756 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 3 постановления после слов «в порядке, установленном»

словами «(в части муниципальных услуг)».

1.2. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района **Т. А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
района от 20.09.2018 № 621

## ПОЛОЖЕНИЕ о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее муниципальное бюджетное, автономное учреждение), а также казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее муниципальное казенное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами районного муниципального учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля, за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств муниципального бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

для муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого они находятся;

для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - Администрация Холмского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя данных учреждений.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и утвержденном министерством финансов Новгородской области региональном



перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Новгородской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень)";

6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, Администрацией Холмского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Холмского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных автономных учреждений, и главных распорядителей средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

, где:

- $N_i$  – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- $V_i$  – объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- $N_w$  – нормативные затраты на выполнение w-ой работы, установленной муниципальным заданием;
- $P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- $N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- $N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее общие требования), утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент, при которых принимает значение, равное единице.

11. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами,

санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

12. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

13. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

13<sup>1</sup>. Затраты на аренду имущества, указанные в третьем абзаце пункта 12 и третьем, четвертом абзацах пункта 20 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальными бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления."

14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

17. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема



выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- затраты на оплату коммунальных услуг;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;
- затраты на прочие бытовые нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидий на выполнение муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии, и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).";

21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения.

22. В случае если, бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения, с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии (далее субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

24<sup>1</sup>. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), Холмского муниципального района приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателю, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками";

Значения коэффициентов выравнивания утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района.

25. Субсидии муниципальному бюджетному учреждению перечисляются на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Субсидии муниципальному автономному учреждению перечисляются на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

26. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее соглашение).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 26 настоящего Положения.

28. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в первом абзаце настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении





муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном первым абзацем настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация, на местное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках [указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](#), от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

29. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), не позднее 01 апреля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).";

30. Контроль, за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также комитет финансов Администрации Холмского муниципального района.

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (уполномоченного лица)  
Администрации Холмского муниципального района, главного  
распорядителя средств муниципального бюджета)

И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Муниципальное задание

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов<sup>1</sup>

		Коды
Наименование муниципального учреждения _____	Форма по <a href="#">ОКУД</a>	0506001
_____		
_____	Дата начала действия	
_____	Дата окончания действия	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	Код по сводному реестру <a href="#">ПБКВЭУ</a>	
_____	<a href="#">ПБКВЭУ</a>	
_____	<a href="#">ПБКВЭУ</a>	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	<a href="#">ПБКВЭУ</a>	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_



1. Наименование муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____	

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>7</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование <sup>8</sup>	Код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>7</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), \_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5



5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____	

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)		
							наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%),

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7</sup>, \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
- <sup>2</sup> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>3</sup> – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- <sup>4</sup> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>5</sup> – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- <sup>6</sup> – заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>7</sup> – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

### Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

### ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов<sup>1</sup>

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения _____	Формально ОКУД	Коды
_____	_____	0506001
_____	Дата	_____
Виды деятельности муниципального учреждения _____	По сводному реестру ИС КВЭД	_____
_____	ИС КВЭД	_____
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	ИС КВЭД	_____
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	_____	_____



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги _____	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги: :

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						единица измерения			значение			Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>	Код по ОКЕИ <sup>3</sup>	Утверждено в муниципальном задании на год <sup>4</sup>	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>5</sup>	Исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги									
						единица измерения			значение			Допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	Отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	Причина отклонения	Средний размер платы (цены, тарифа)
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>	Код по ОКЕИ <sup>3</sup>	Утверждено в муниципальном задании на год <sup>4</sup>	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>5</sup>	Исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____	



### 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы :

#### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ года:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий усло- вия (формы) выполне- ния работы		Показатель качества работы								
						наиме- нование показа- теля <sup>2</sup> Отклоне- ние пре- вышаю- ще допус- тимое (возмо- жное) отклоне- ние <sup>2</sup>	единица измерения		значение			Откло- нение превы- шаю- щее до- пус- тимое (возмо- жное) отклоне- ние <sup>2</sup>	Причина отклоне- ния	Средний размер платы (цены, тарифа)
							Причина отклоне- ния	Сред- ний размер платы (цены, тарифа)	Утвер- ждено в муни- ципаль- ном задании на год <sup>3</sup>	Утвер- ждено в муни- ципаль- ном задании на отчет- ную дату <sup>3</sup>	Исполнено на отчет- ную дату			
(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

#### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работ:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий усло- вия (формы) выполне- ния работы		Показатель объема работы									Сред- ний размер платы (цены, тарифа)
						наиме- нование показа- теля <sup>2</sup>	единица измерения		значение			допусти- мое (возмо- жное) отклоне- ние <sup>2</sup>	Откло- нение превы- шаю- щее до- пус- тимое (возмо- жное) отклоне- ние <sup>2</sup>	Причи- на отклоне- ния	
							наиме- нование <sup>3</sup>	Код по ОКЕИ <sup>3</sup>	Утвер- ждено в муни- ципаль- ном задании на год <sup>3</sup>	Утвер- ждено в муни- ципаль- ном задании на отчет- ную дату <sup>3</sup>	Исполне- но на отчетную дату				
(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

<sup>2</sup> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 сентября 2018 года № 624

г. Холм

**О назначении проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4 и 52 «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения», утвержденных решением Совета депутатов Холмского городского поселения 21.03.2017 № 54, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории района, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 26.07.2018 № 103, Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Назначить на 23 октября 2018 года в 15-00 проведение публичных слушаний о предоставлении Ерминой Надежде Евгеньевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «для ведения личного подсобного хозяйства» в территориальной зоне ОД-2 зона обслуживания населения с кадастровым номером 53:19:0010213:3У1 площадью 900 кв. м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Луначарского, з/у 24.

2. Провести публичные слушания в здании администрации Холмского муниципального района по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2.

3. Главному специалисту отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района Петрову В.А. уведомить о проведении публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком в кадастровом квартале: 53:19:0010213.

4. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т. А. Прокофьева**

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**



Условный номер земельного участка:

Площадь земельного участка: 900 кв.м.

Система координат МСК 53 (Зона-2)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
	1	2
1	424 824,36	2 170 137,19
2	424 797,52	2 170 135,16
3	424 801,30	2 170 101,52
4	424 801,64	2 170 101,56
5	424 828,35	2 170 104,76
1	424 824,36	2 170 137,19



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



- образуемый земельный участок





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2018 года № 626

г. Холм

### Об утверждении Перечня муниципальных услуг Администрации Холмского муниципального района, предоставление которых не осуществляется в рамках комплексного запроса

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг Администрации Холмского муниципального района, предоставление которых не осуществляется в рамках комплексного запроса.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района** Т. А. Прокофьева

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с понижением температуры наружного воздуха, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ресурсоснабжающим организациям:

1.1. Начать отопительный период 2018/2019 года с 08 часов 00 мин. 26 сентября 2018 года котельных №№ 1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12, котельных №№ 4, 7, 8, 13, 14, 15 с 08 часов 00 мин. 28 сентября 2018 года;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящийся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района** Т. А. Прокофьева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2018 года № 630

г. Холм

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### муниципальных услуг Администрации Холмского муниципального района, предоставление которых не осуществляется в рамках комплексного запроса

1. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.
2. Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
3. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.
4. Принятие на учет нуждающихся в жилых помещениях и предоставление жилых помещений по договорам социального найма.
5. Предоставление жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования.
6. Выдача градостроительного плана земельного участка.
7. Выдача разрешения на строительство.
8. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
9. Предварительное согласование предоставление земельного участка.
10. Предоставление земельных участков без проведения торгов.
11. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на торгах.
12. Прекращение прав на земельные участки.
13. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2018 года № 629

г. Холм

### О начале отопительного периода 2018/2019 года

### О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд:

Васильеву Елену Валентиновну, экономиста Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма; за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу:

Тарасова Николая Евгеньевича, сторожа Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района** Т. А. Прокофьева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2018 года № 631

г. Холм

### Об объявлении Благодарности Главы района



## Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить Благодарность Главы района за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности:

Сидоровой Наталье Ивановне, делопроизводителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Цветкову Сергею Николаевичу, корреспонденту Холмского подразделения Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т. А. Прокофьева**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2018 года № 632

г. Холм

### О награждении Почетной грамотой Администрации района

## Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности

Краюшкину Валентину Валерьевну, учителя истории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Смирнову Елену Ивановну, менеджера по рекламе Холмского подразделения Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т. А. Прокофьева**

## Извещение о результатах аукциона

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0061301:118, для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта) будет заключен с единственным заявителем.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2018 года № 650

г. Холм

### О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе

В целях реализации поручения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2018 № 16-О/10/В-7094, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22 января 2018 года № 45, дополнив раздел 2 пунктом 2.3. следующего содержания:

«2.3. Координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т. А. Прокофьева**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2018 года № 651

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Советов депутатов Холмского городского поселения от 13.09.2018 № 105 "О внесении изменений в Решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 14.12.2017 № 77"О бюджете Холмского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.11.2015 № 670:

1.1. Пункт 7: «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в редакции:

## Публичные слушания

14.09.2018 года в 15 ч. 00 мин по инициативе: Красильникова Дмитрия Николаевича в здании Администрации Холмского муниципального района по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2, состоялись публичные слушания на тему: предоставление Красильникову Дмитрию Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «объекты придорожного сервиса» в территориальной зоне ОД-2- Зона обслуживания населения с кадастровым номером 53:19:0010213 площадью 12376 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. К. Маркса з/у 52.

По итогам публичных слушаний решено:

1. Признать слушания состоявшимися.

2. Считать возможным и рекомендовать Главе Администрации Холмского муниципального района Саляеву В.И. предоставить Красильникову Дмитрию Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка: «объекты придорожного сервиса» в территориальной зоне ОД-2- Зона обслуживания населения с кадастровым номером 53:19:0010213 площадью 12376 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. К. Маркса з/у 52.



Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципально-го района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	0	0	29,0	3679,0	0	0	3708,0
2017	0	0	1454,5	4974,8	0	8,9	6438,2
2018	0	0	42,8	5200,2	0	0	5243,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1526,3</b>	<b>13854,0</b>	<b>0</b>	<b>8,9</b>	<b>15389,2</b>

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «IV. Мероприятия муниципальной программы», изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Пункт 4 Паспорта подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы» «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципально-го района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	0	0	29,0	3679,0	0	0	3708,0
2017	0	0	40,4	4906,6	0	0	4947,0
2018	0	0	42,8	5200,2	0	0	5243,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112,2</b>	<b>13785,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13898,0</b>

1.4. Приложение № 1 к подпрограмме муниципальной программы «Мероприятия подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**     **Т. А. Прокофьева**

Приложение № 1 к муниципальной программе

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

Приложение № 1 к подпрограмме

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории г. Холм							
	Задача 2. Озеленение территории городского поселения							
	Задача 3. Организация содержания мест захоронения							
	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству г. Холм							
	Задача 5. Благоустройство территории Холмского городского поселения							
	Задача 6. Развитие территории Холмского городского поселения							
	Задача 7: Повышение квалификации сотрудников Администрации Холмского муниципального района в сфере реализации проектов благоустройства Холмского городского поселения							
	Задача 8: Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства Холмского городского поселения							
1.1.	Реализация подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018 годы	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1., 1.4.2.	<b>бюджет Холмского городского поселения областной бюджет</b>	3679,0 29,0	4906,6 40,4	5200,2 42,8
1.2.	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2017 год»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017 год	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2.	<b>областной бюджет, бюджет Холмского городского поселения, внебюджетные источники</b>	0	1414,1 68,2 8,9	0 0 0
<b>Итого:</b>						<b>3708,0</b>	<b>6438,2</b>	<b>5243,0</b>



## Мероприятия подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории г. Холм							
1.1.	Обеспечение освещением улиц городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	2171,0	2290,0	2495,0
1.2.	Исполнение судебных решений	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	11,0	0	0
1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	5,0	5,0
2.	Задача 2. Озеленение территории городского поселения							
2.1.	Скашивание травы на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	174,8	400,0	400,0
2.2.	Выращивание рассады для цветников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	35,0	50,0
2.3.	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	25,0	45,0
2.4.	Приобретение вазонов	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	40	0
3.	Задача 3. Организация содержания мест захоронения							
3.1.	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.3.1.	бюджет Холмского городского поселения	283,0	181	500,0
3.2.	Культурно-технические работы на территории кладбища	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.3.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	160	0
4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству г. Холм							
4.1.	Ликвидация несанкционированных свалок, уборка мест общего пользования	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.1.	бюджет Холмского городского поселения	918,2	355,7	700,0
4.2.	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	120,0	200,0
4.3.	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	1,0	20,0
4.4.	В соответствии с протоколом территориального местного самоуправления (ТОС) № 2 Тапиловской части города от 30.06.2016 № 1 благоустройство дендропарка г. Холма	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	4,0 29,0	0	0
4.5.	Содержание мест массового отдыха на водных объектах	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	13,7	150,0
4.6.	Установка скамеек, урн на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	72,4	50,0
4.7.	Устройство уличного освещения подъезда к зданию МЦДО	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	57,5	0
4.8.	Подготовка города к проведению общегородских праздников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	29,9	100,0
4.9.	Прочие работы по благоустройству	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	117,0	1115,4	345,0
4.10.	Реализация проектов местных инициатив граждан: оказания содействия территориальному, местному самоуправлению (ТОС) Ильинской части города №3 на приобретение и установление детской площадки	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	0 0	5,0 40,4	0 0
4.11.	Проведение конкурса по благоустройству территории г. Холма «Холм – наш общий дом» посвященного празднованию Дня города	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0	0	10,0
4.12.	Реализация проектов местных инициатив граждан: оказания содействия территориальному, местному самоуправлению (ТОС) Никольской части города №1 на приобретение и установление детской площадки	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	0 0	0 0	130,2 42,8



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2018 года № 652

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 30.08.2018 № 209 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 14.12.2017 № 169», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10.11.2014 № 728 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»:

1.1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 1).

1.2. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

#### 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования						
	Бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджеты поселений	Бюджет Холмского городского поселения	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2015	27 745,6						27 745,6
2016	24 334,6						24 334,6
2017	29 954,3						29 954,3
2018	31 651,3						31 651,3
2019	26 354,8						26 354,8
2020	26 927,2						26 927,2
<b>ВСЕГО</b>	<b>166 967,8</b>						<b>166 967,8</b>

1.3. Мероприятия муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 2).

1.4. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 3).

1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

#### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования						
	Бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджеты поселений	Бюджет Холмского городского поселения	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2015	497,1						497,1
2016	23,0						23,0
2017	72,3						72,3
2018	87,6						87,6
2019	80,0						80,0
2020	80,0						80,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>840,0</b>						<b>840,0</b>

1.6. Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 4).

1.7. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 5).

1.8. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

#### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

1.9. Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 6).

Год	Источники финансирования						
	Бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджеты поселений	Бюджет Холмского городского поселения	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2015	2412,3						2412,3
2016	797,4						797,4
2017	1376,2						1376,2
2018	837,9						837,9
2019	203,5						203,5
2020	203,5						203,5
<b>ВСЕГО</b>	<b>5 830,8</b>						<b>5 830,8</b>



1.10. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 7).

1.11. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					
	Бюджет района	Федеральный бюджет	Областной бюджет, местные бюджеты	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	4		2	5	6	7
2015	24 836,2					24 836,2
2016	23 514,2					23 514,2
2017	28 490,8					28 490,8
2018	30 525,7					30 525,8
2019	25 961,3					25 961,3
2020	26 533,7					26 533,7
<b>ВСЕГО</b>	<b>159 861,9</b>					<b>159 861,9</b>

1.12. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 8).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**      **Т. А. Прокофьева**

Приложение № 1

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района» 2015-2020 годы**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Цель 1</b> <b>Развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского района</b>						
1.	<b>Задача 1</b> <b>Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района</b>						
1.	<b>Показатель 1.</b> Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений (%)	85	90	90	90	90	90
1.	<b>Показатель 2.</b> Доля воинских захоронений, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве воинских захоронений, находящихся на территории муниципального района (%)	95	100	100	100	100	100
1.	<b>Задача 2</b> <b>Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности</b>						
1.	<b>Показатель 1</b> количество посещений музеев на 1000 человек населения (ед.)	241	244	898	244	244	244
1.	<b>Показатель 2</b> количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	2520	2520	2282	2520	2520	2520
1.	<b>Показатель 3</b> уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (%)	85	90	90	90	90	90
1.	<b>Показатель 4</b> Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%)	70	80	85	80	80	80
1.	<b>Показатель 5</b> число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.)	518	518	577	518	510	510
1.	<b>Показатель 6</b> доля публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек Холмского района (%)	100	100	100	100	100	100
1.	<b>Задача 3</b> <b>Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры</b>						
1.	<b>Показатель 1</b> удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	25,3	25,3	29,0	25,3	25,5	25,5
1.	<b>Показатель 2</b> удельный вес учащихся МБУДО «Холмская школа искусств», обучающихся на «Отлично», являющихся победителями межрайонных, региональных, всероссийских и международных фестивалей и конкурсов от общего количества обучающихся в ХШИ (%)	12	15	15	15	15	15
1.	<b>Показатель 3</b> количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) (чел.)	0	0	12	1	2	1
1.	<b>Задача 4</b> <b>Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района</b>						



1.4.1	<b>Показатель 1</b> Доля учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района (%)	80	90	91	90	90	90
1.5	<b>Задача 5</b> <b>Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры</b>						
1.5.1	<b>Показатель 1</b> Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Холмского района, изданных при поддержке средств бюджета (ед.)	5	5	5	5	5	5
1.5.2	<b>Показатель 2</b> Количество проведенных общественно – значимых мероприятий (единиц), поддержанных из районного бюджета (ед.)	14	14	14	16	16	17
1.6	<b>Задача 6</b> <b>Информационное обеспечение продвижения регионального туристского продукта на российском и международном рынках</b>						
1.6.1	<b>Показатель 1</b> Въездной туристский поток, (чел)	270	300	300	300	300	300
1.7	<b>Задача 7</b> <b>Организационное обеспечение туризма в районе</b>						
1.7.1	<b>Показатель 1</b> Количество посетителей объектов экскурсионного показа, чел.	4700	4850	4836	4850	4850	4850
1.8	<b>Задача 8</b> Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района						
1.8.1	<b>Показатель 1</b> Разработка туристических проектов, ед.				1		
1.9	<b>Задача 9</b> <b>Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы</b>						
1.9.1	<b>Показатель 1.</b> Уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы (%)	100	100	100	100	100	100
1.9.2	<b>Показатель 2.</b> Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (%)	100	100	100	100	100	100

Приложение № 2

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 - 2020 годы)»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКС» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2015-2020	III II2	Бюджет муниципального района	497,1	23,0	72,3	87,6	80,0	80,0
2.	Реализация подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКС» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МБС» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2015-2020	121 122 123 124 125 126 131 132 133 141 151 152	Бюджет муниципального района	2412,3	797,4	1376,2	837,9	203,5	203,5
3.	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2017-2020	161 171 181	Бюджет муниципального района			15,0	200,0	110,0	110,0
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020годы»	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений" Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МБС» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2015-2020	1.9.1 1.9.2	Бюджет муниципального района	24 836,2	23 514,2	28490,8	30 525,7	25 961,3	26 533,7
	<b>ВСЕГО</b>					27 745,6	24 334,6	29 954,3	31 651,3	26 354,8	26 927,2



Приложение № 3

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)»

№	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1</b> <b>Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района</b>						
1.1	<b>Показатель 1.</b> Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений (%)	85	90	90	90	90	90
1.2	<b>Показатель 2.</b> Доля воинских захоронений, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве воинских захоронений, находящихся на территории муниципального района (%)	95	100	100	100	100	100

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района</b>										
1.1	Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	497,1	23,0	72,3	87,6	80,0	80,0
	<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:</b>					<b>497,1</b>	<b>23,0</b>	<b>72,3</b>	<b>87,6</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>

Приложение № 5

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1</b> <b>Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности</b>						
1.1	<b>Показатель 1</b> количество посещений музеев на 1000 человек населения (ед.)	241	244	898	244	244	244
1.2	<b>Показатель 2</b> количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	2520	2520	2282	2520	2520	2520
1.3	<b>Показатель 3</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (%)	85	90	90	90	90	90
1.4	<b>Показатель 4</b> Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%)	70	80	85	80	80	80
1.5	<b>Показатель 5</b> число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.)	518	518	577	518	510	510





1.6	<b>Показатель 6</b> доля публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек Холмского района (%)	100	100	100	100	100	100
2.	<b>Задача 2 Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры</b>						
2.1	<b>Показатель 1</b> удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	25,3	25,3	29,0	25,3	25,5	25,5
2.2	<b>Показатель 2</b> удельный вес учащихся МБОУ ДО «Холмская школа искусств», обучающихся на «Отлично», являющихся победителями межрайонных, региональных, всероссийских и международных фестивалей и конкурсов от общего количества обучающихся в ХШИИ(%)	12	15	15	15	15	15
1	2	4	5	5	6	7	8
2.3	<b>Показатель 4</b> количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), (чел.)	0	0	12	1	2	1
3	<b>Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района</b>						
3.1	<b>Показатель 1</b> Доля учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района (%)	80	90	91	90	90	90
4.	<b>Задача 4. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры</b>						
4.1	<b>Показатель 1</b> Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Холмского района, изданных при поддержке средств бюджета (ед.)	5	5	5	5	5	5
4.2	<b>Показатель 2</b> Количество проведенных общественно – значимых мероприятий (единиц), поддержанных из районного бюджета (ед.)	14	14	14	16	16	17

Приложение № 6

### Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)»

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Источник финансирования					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.</b>										
1	Оказание музейных услуг населению района	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.1							
1	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.2							
1.3											
1.4											
1	Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе	МБУК «МБС»	2015-2020	1.5							
1	Предоставление библиотеками района интернет услуг	МБУК «МБС»	2015-2020	1.6							
2	<b>Задача 2 Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>										
2	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе.	МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2020	2.1							
2.2											
2	Поддержка одаренных детей	МБУДО «Холмская школа искусств»	2016-2020	2.1 2.2	Бюджет муниципального района	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
2	Обучение работников муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам	МАУК «Холмский ЦКД» МБУДО «Холмская школа искусств»	2017-2020	2.3	Бюджет муниципального района	50,5	3,0	4,5	4,5		
2				Дополнительное профессиональное образование	МБУДО «Холмская школа искусств»	2017	2.3	Бюджет муниципального района	12,0	0,0	0,0
3	<b>Задача 3 Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района</b>										



3.1	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2020	3.1	Бюджет муниципального района	595,2	649,7	60,0	54,6	75,0	75,0
3.2	Укрепление материально-технической базы	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2016	3.1	Бюджет муниципального района	78,0	62,1	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2017-2020	3.1	Бюджет муниципального района	0,0	0,0	44,6	0,0	30,0	30,0
3.4	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	МАУК «Холмский ЦКД»	2017-2018	3.1	Бюджет муниципального района	0,0	0,0	1122,1	0,0	15,0	15,0
3.5	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	МАУК «Холмский ЦКД»	2018	3.1	Бюджет муниципального района				680,5	0,0	0,0
3.6	Поддержка отраслей культуры	МБУК «МБС»	2018	3.1	Бюджет муниципального района				20,8	0,0	0,0
4	<b>Задача 4 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры</b>										
4.1	Проведение общественно значимых мероприятий	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	4.2	Бюджет муниципального района	73,6	76,6	78,0	70,0	70,0	70,0
4.2	Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	4.1							
4.3	Государственная поддержка (грант) больших и малых городов – центров культуры и туризма	МАУК «Холмский ЦКД»	2015	4.2	Бюджет муниципального района	1665,5					
4.4	Участие в конкурсах творческих проектов «Новгородика»	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2020	4.2							
	<b>Итого по подпрограмме:</b>					<b>2412,3</b>	<b>797,4</b>	<b>1376,2</b>	<b>837,9</b>	<b>203,5</b>	<b>203,5</b>

Приложение № 7

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1 Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы</b>						
1.1.	Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы (%)	100	100	100	100	100	100
1.2.	Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (%)	100	100	100	100	100	100



Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района  
«Культура Холмского района на 2015-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1</b> Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы										
1.1	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МКУ «ЦОУ»	МКУ «ЦОУ»	2015	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального района	2 918,0					
1.2	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «МКС»	МБУК «МКС»	2015-2018	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	7 066,1	47,0	268,0	90,1		
1.3	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МАУК «Холмский центр культуры и досуга»	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	3459,5	10 344,3	10 216,8	12 182,9	12 437,6	12 515,0
1.4	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «МБС»	МБУК «МБС»	2015-2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	5 332,2	56008	5 145,6	5 858,3	6 453,0	6 448,0
1.5	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУДО «Холмская школа искусств» выполнение услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе.	МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2017	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	3 531,2	4 094,4	4117,2	0,0	0,0	0,0
1.6	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	МБУДО «Холмская школа искусств»	2018-2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района				4243,8	3 980,7	4480,7
1.7	Предоставление субсидии на расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2020	1.2	Бюджет муниципального района	2 529,2	2 661,4	3 152,2	2 780,0	2 770,7	2 770,7
1.8	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС»	2018-2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района				125,4	146,0	146,0
1.9	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2018-2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района				132,7	143,3	143,3



1.1 0	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий подключения общедоступных библиотек к информационно - телекоммуникационной сети " Интернет"	МБУК «МБС»	2016	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	24,4					
1.1 1	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений, реализующим полномочия в сфере культуры	МБУК «МБС»	2016	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	3,6					
1.1 2	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2016-2018	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	738,3	39863	44802			
1.1 3	Погашение кредиторской задолженности	МАУК «Холмский ЦКД», МБУК «МКС»	2017	1.1 1.2	Бюджет муниципального района		16547				
1.1 4	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	МБУК «МКС»	2018	1.1 1.2	Бюджет муниципального района			612			
1.1 5	Поддержка отрасли культуры	МБУК «МБС»	2018	1.1 1.2	Бюджет муниципального района			1,1	300	300	
<b>ИТОГО по подпрограмме:</b>						<b>24 836,2</b>	<b>23 514,2</b>	<b>28 490,8</b>	<b>30 525,7</b>	<b>25 961,3</b>	<b>26 533,7</b>



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2018 года № 647

г. Холм

#### О внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности сферы культуры Холмского муниципального района (2013 - 2018 годы)»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в план мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности сферы культуры Холмского муниципального района (2013 - 2018 годы)» (далее – план), утвержденный [постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.08.2013 № 624](#), следующие изменения:

1.1. Изложить Раздел VI «Основные показатели нормативов реализации «дорожной карты» в следующей редакции:

**VI. Основные показатели нормативов реализации «дорожной карты».**

№ п/п	Наименование показателя	2012 год факт	2013 год факт	2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Норматив числа получателей услуг на одного работника учреждений культуры всех форм собственности (по среднесписочной численности работников)	77	79	93	98	100	94	97
2.	Число получателей услуг (чел.)	6057	5892	5759	5607	5483	5384	5284
3.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (чел.)	79	75	62	57,1	55	56,1	54,7
4.	Численность населения Холмского муниципального района (чел.)	6057	5892	5759	5607	5483	5384	5284
5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации, в том числе	-	-	-	-	-	-	-
6.	По Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной <a href="#">Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года N 2190-р</a> (%)	49,0	53,0	59,0	65,0	74,0	85,0	100
7.	По плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденному <a href="#">Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 2606-р</a> (%)	53,3	70,3	70,3	70,3	82,4	100	100



8.	По Новгородской области (работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности) (%)	49,2	59,4	65,4	70,5	70,8	88,3	88,3
9.	Средняя заработная плата работников по Холмскому району (начиная с 2015 года - среднемесячный доход от трудовой деятельности) (руб.)	14812	17845	20275	20932	22604	23563	24950
10.	Темп роста к предыдущему году (%)	-	120,5	113,6	103,2	108,0	104,2	105,9
11.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (руб.)	9616	10200	15173	15173	16291	19803,2	26 090,90
12.	Темп роста к предыдущему году работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (%)	-	106,1	148,8	100	107,4	121,6	131,8
13.	Доля средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (%)	-	-	-	0,01	0,02	2,5	10
14.	Размер начислений на фонд оплаты труда (%)	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
15.	Фонд оплаты труда с начислениями работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (тыс. руб.)	12159,8	13745,3	16068,3	12564,0	15970,3	19 023,0	21 475,2
16.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (тыс. руб.), в том числе	-	1585,5	2323,0	3504,3	3406,3	3052,7	2452,2
17.	Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета (тыс. руб.), из них	-	-	-	-	-	3630,3	4027,7
18.	Средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации государственных (муниципальных) учреждений в сфере культуры (тыс. руб.), в том числе	-	-	-	312,5	18,6	93,1	270,6
19.	От реструктуризации сети (тыс. руб.)	-	-	-	155,7	-	-	39,0
20.	От оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого (тыс. руб.)	-	-	-	135,7	15,6	25,1	231,6
21.	От сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений (тыс. руб.)	-	-	-	20,0	-	45,7	0
22.	За счет средств от приносящей доход деятельности учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (тыс. руб.)	-	-	-	1,1	3,0	22,3	61,5
23.	За счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год (тыс. руб.)	-	-	-	-	-	-	-
24.	ИТОГО объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (тыс. руб.) (стр. 17 + 22 + 23)	-	-	-	1,1	3,0	3652,6	4089,2
25.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда работников учреждений культуры областной и муниципальной форм собственности (%) (стр. 18 / 24 x 100%)	-	-	-	28409	620	2,5	6,6

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района **Т. А. Прокофьева**



## Извещение о возможном предоставлении земельного участка для объектов жилой застройки

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 717 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010442:19, расположенный по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, з/у 74 для объектов жилой застройки.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 04.10.2018 по 04.11.2018, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 05.11.2018.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района** **Т. А. Прокофьева**

## Извещение о проведении публичных слушаний

Администрация Холмского муниципального района уведомляет о проведении 05 ноября 2018 года в 15-00 публичных слушаний по проекту межевания территории кадастрового квартала 53:19:0010403 ограниченного улицами Комсомольская, Октябрьская, Советская и переулок Советский в г. Холме Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - Проект).

Ознакомиться с проектом межевания территории кадастрового квартала 53:19:0010403 можно на информационном стенде на 1 этаже здания Администрации Холмского муниципального района и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района: [www.holmadmin.net/publ.html](http://www.holmadmin.net/publ.html)

Предложения и возражения по Проекту можно представить в Администрацию Холмского муниципального района до 02.11.2018.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2018 года № 658

г. Холм

### О назначении проведения публичных слушаний по проекту межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Холмском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 26.07.2018 № 103, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Назначить на 05 ноября 2018 года в 15-00 проведение публичных слушаний по проекту межевания территории кадастрового квартала 53:19:0010403, ограниченного улицами Комсомольская, Октябрьская, Советская и переулок Советский в г. Холме Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области.

2. Провести публичные слушания в актовом зале здания администрации Холмского муниципального района по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2.

3. Главному специалисту отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района Петрову В.А. уведомить о проведении публичных слушаний, правообладателей земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 53:19:0010403.

4. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.