



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 марта 2019 года № 59-рг

г. Холм

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» на 2019 год

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» на 2019 год:

2. Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» разместить на официальном сайте в сети Интернет указанное муниципальное задание.

3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставлять в отдел образования Администрации района ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Контроль, за исполнением настоящего распоряжения, возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Е. А. Рыбкину.

5. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района от 01.03.2018 № 59-рг

Муниципальное задание на 2019 год

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Мечта»
Виды деятельности муниципального учреждения:
Деятельность детских лагерей на время каникул
Вид муниципального учреждения
муниципальное учреждение

Форма по
ОКУД
По сводному
реестру
По ОКВЭД

Коды
0506001
55.23.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги:

Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием;

-оздоровительная работа и летний отдых;

-организация содержательного досуга детей;

-привлечение детей к нравственно-воспитательной, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе, формирование общей культуры.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте от 6 лет и до 18 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Справочник периодов пребывания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00000000 0000493	Организация отдыха детей и	Физические лица		В каникулярное время	с	Укомплектованность кадрами	%		100	100	100

0040410 0280000 0000000 1006101 102	молодежи			круглосуточным пребыванием		Доля детей, охваченных летним отдыхом и оздоровлением в лагере в каникулярное время, от общего количества детей от 6 до 18 лет, проживающих в районе	%	13	13	13
						Доля детей, не получивших пищевые отравления	%	100	100	100
						Доля детей, не получившие травмы	%	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	90	95	95
						Количество нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, надзорными органами	Шт.	3	2	2
						Сохранность контингента	%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), 5

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)
	наименование	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)						
1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 Справочник периодов пребывания	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1002800000 1002800000000000010 06101101	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием			В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	Численность детей, получающих муниципальную услугу	Количество человек	Чел.	792	100	100	100	16884,0	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), 0- 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон Государственная Дума РФ от №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон Государственная Дума РФ от № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», национальный стандарт Российской Федерации услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления ГОСТ Р 52887-2007, Приказ Министерства образования Российской Федерации от 28.06.2002 № 2479 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей. Лагерь с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Методические рекомендации МР 2.4.43.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ 24.09.2010, рекомендации по организации деятельности загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей, утвержденные постановлением Минтруда России от 10.04.2000 №29, Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Итоговый доклад учреждения	В соответствии с действующим законодательством	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в смену
буклеты	Визитная карточка учреждения	1 раз в год
Размещение информации на стенде Учреждения	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной базе Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальных услуг.	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений
Размещение информации в сети Интернет на сайте Учреждения, в печатных средствах массовой информации.	Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582.	
Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону.	Информация о местонахождении ДООУ, номера телефонов, адрес электронной почты, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др.	
Письменное информирование при обращении граждан.		

6. Прочие сведения о муниципальном задании

Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация, иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Устав, Положение о стимулирующих выплатах, статистические отчеты

3. Порядок контроля, за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	Один раз в год до 25 числа, следующего за отчетным периодом(9 месяцев, год)	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	1 раз в год	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
Проверки, проводимые в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 4 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 6 – заполняется в целом по муниципальному заданию.

- 7 – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.
-

**ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов¹
от «__» _____ 20__ года**

Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	Коды 0506001
_____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	По сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цены, тарифа)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

	нование показаеля)	нование показателя)	нование показателя)	нование показателя)	нование показателя)							е) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.