



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04 марта 2020 года № 66-рг

г. Холм

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» на 2020 год**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» на 2020 год.

2. Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» разместить на официальном сайте в сети Интернет указанное муниципальное задание.

3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставлять в отдел образования Администрации района 1 раз в год, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Контроль, за исполнением настоящего распоряжения, возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Е. А. Рыбинкину.

5. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И. Саляев**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
района от 04.03.2020 № 66-рг

### Муниципальное задание на 2020 год

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Мечта»  
Виды деятельности муниципального учреждения:  
Деятельность детских лагерей на время каникул  
Вид муниципального учреждения  
муниципальное учреждение

Форма по  
[ОКУД](#)  
По сводному  
реестру  
По [ОКВЭД](#)

Коды
0506001
55.23.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги:

Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием;

-оздоровительная работа и летний отдых;

-организация содержательного досуга детей;

-привлечение детей к нравственно-воспитательной, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе, формирование общей культуры.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте

от 7 лет и до 14 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Справочник периодов пребывания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000 0000493	Организация отдыха детей и	Физические лица		В каникулярное время с круглосуточным		Укомплектованность кадрами	%		100	100	100

0040410 0280000 0000000 1006101 102	молодежи			пребыванием		Доля детей, охваченных летним отдыхом и оздоровлением в лагере в каникулярное время, от общего количества детей от 6 до 18 лет, проживающих в районе	%	13	13	13
						Доля детей, не получивших пищевые отравления	%	100	100	100
						Доля детей, не получившие травмы	%	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	90	95	95
						Количество нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, надзорными органами	Шт.	3	2	2
						Сохранность контингента	%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), 5

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:



## 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон РФ от 03.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, СанПин 2.4.4.3155-13 Санитарно – эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Итоговый доклад учреждения	В соответствии с действующим законодательством	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в смену
буклеты	Визитная карточка учреждения	1 раз в год
Размещение информации на стенде Учреждения	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной базе Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальных услуг.	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений
Размещение информации в сети Интернет на сайте Учреждения, в печатных средствах массовой информации.	Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582.	
Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону.	Информация о местонахождении ДООУ, номера телефонов, адрес электронной почты, графики работы должностных	

	лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др.	
Письменное информирование при обращении граждан.		

#### 6. Прочие сведения о муниципальном задании

Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация, иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Устав, Положение о стимулирующих выплатах, статистические отчеты

#### 3. Порядок контроля, за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	Один раз в год до 25 числа, следующего за отчетным периодом(9 месяцев, год)	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	1 раз в год	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
Проверки, проводимые в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый

период.

- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  - 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
  - 4 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
  - 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
  - 6 – заполняется в целом по муниципальному заданию.
  - 7 – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.
-

**ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов<sup>1</sup>  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Форма по  
[ОКУД](#)

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Дата

По сводному  
реестру

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

Коды
0506001





Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.