



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2020 года № 199-рг

г. Холм

О подготовке к новому 2020-2021 учебному году муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального района

В целях организации проведения проверок готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к началу 2020-2021 учебного года:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. График приемки образовательных организаций района к 2020-2021 учебному году.

1.2. Состав комиссии по приемке образовательных организаций района к 2020-2021 учебному году.

1.3. Форму акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2020-2021 учебному году.

2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Администрации Холмского муниципального района:

2.1. Закончить подготовку образовательных организаций к новому учебному году до 03 августа 2020 года

2.2. Осуществлять оценку готовности образовательной организации к новому учебному году и выполнение плана мероприятий по подготовке образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году, исходя из реального состояния дел и практической организации выполнения плана мероприятий.

2.3. Немедленно информировать отдел образования Администрации района в случае возникновения факторов (фактов), влияющих (повлиявших) на общее состояние образовательных учреждений и их комплексную безопасность, связанных с отклонениями от нормальных условий

жизнедеятельности учащихся, преподавательского состава и обслуживающего персонала, в период с 30 июля по 14 августа 2020 года.

2.4. Возложить персональную ответственность за готовность образовательных организаций, подведомственных Администрации района, к началу нового учебного года на руководителей образовательных организаций: Александрову Т.Н., Бульбах Н.Н., Тарасову Л.И.

3. Заместителю Главы администрации муниципального района, начальнику отдела образования Е. А. Рыбинкиной предоставить Главе района итоговый доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2020/2021 учебному году в срок до 15 августа 2020 года.

4. Контроль, за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района, начальника отдела образования Администрации района Рыбинкину Е.А.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 17.07.2020 № 199-рг

График
приемки образовательных организаций к 2020-2021 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Дата
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66 г. Холм, ул. Октябрьская, д. 64/12	04 августа 2020 года
2	Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	155270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88	04 августа 2020 года
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, дом 44	04 августа 2020 года
4	Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» г. Холма (д. Морхово)	175289, Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, ул. Молодежная, д. 10	05 августа 2020 года
5	Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма (д. Красный Бор)	Новгородская область, Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25	05 августа 2020 года

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 17.07.2020 № 199-рг

Состав
комиссии по приемке образовательных организаций к 2020-2021
учебному году

- | | | |
|-----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рыбинкина Е.А. | - | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Чаликова И.Е. | - | ведущий служащий отдела образования Администрации района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Михайлов А.С. | - | участковый уполномоченный отделения полиции по Холмскому району МО МВД России «Старорусский» (по согласованию); |
| Пахтусов О.О. | - | начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области подполковнику внутренней службы (по согласованию); |
| Столярова Л.А. | - | заместитель начальника отдела образования Администрации района. |

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 17.07.2020 № 199-рг

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2020 - 2021 учебного года
составлен «___» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки объекта)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, номер телефона)

В соответствии с приказом _____

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «___» _____ 20__ г. № _____ в период с «___» по «___» _____ 20__ г.

комиссией

(наименование органа управления образованием, проводящего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____

(полное наименование организации (объекта))

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

_____ (полное наименование образовательной организации)
от «__» _____ 20__ года № _____;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещён объект организации (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____, регистрационный № _____,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии _____.

2. Паспорт безопасности организации (объекта) от «__» _____ 20__ года оформлен.

Объекту присвоена _____ категория опасности.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации (объекта) к новому учебному году _____
(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объёмы, проведённых в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____

(всего)

(наименование объекта)

Выполнены _____
 (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 (оформлен, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____
 (наименование объекта)

Выполнены _____
 (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 (оформлен, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:
 _____;

 (наименование объекта)

(вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:
 классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек из них обучаются:
 в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;
 во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
 (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - ____ человек ____ %;

научных работников - ____ - ____ человек ____ %;

инженерно-технических работников - ____ человек ____ %;

административно-хозяйственных работников - ____ человек ____ %;

производственных работников - ____ человек ____ %;

учебно-воспитательных работников - ____ человек ____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - ____ человек ____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год - _____

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	НН	Име	Процен	Наличие	Наличие	Наличи	Оборудо	Приме
		е	е	т	документо	листов	е и	ва-ние	-чание
		о	т	т	в по	разреше	состоян	средства	
			оснаще	т	технике	н-ия на	ие	ми	
			ности	ности	безопасно	эксплуат	мебели	пожарот	
					сти	ацию		ушения	
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4								
5								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____: (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные _____ недостатки: _____; г)

наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий)

(имеются, не имеются)

его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «____» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
Основные недостатки: _____

_____;
наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано, привозное или собственное приготовление)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе
питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от
их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и
др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____.
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического
оборудования _____:
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических
цехов и участков _____

					требования и методы испытаний"		

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основныенедостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,

(имеется, не имеется)

количество - ____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности: _____

(выполнены, выполнены не в полном объёме, не выполнены)

а) охрана объекта организации осуществляется _____

(указать способ охраны – вахтерами, сторожами, вневедомственной охраной, частной охранной организацией).

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе:

в ночное время - _____ человек;

в дневное время - _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

д) объект кнопкой тревожной сигнализации (КТС): _____;

(оборудован, не оборудован)

тип кнопки тревожной сигнализации: _____;

(стационарного типа, на мобильном устройстве)

исправность кнопки тревожной сигнализации: _____;

(КТС работоспособна, КТС не работает)

б) помещения организации системой охранной сигнализации: _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) объект системами видеонаблюдения и охранного телевидения

_____ ;
 (оборудованы, не оборудованы)
 г) территория организации ограждением _____ ;
 _____ (оборудована, не оборудована)
 е) объект системой контроля и управлением
 доступа _____
 _____ (оборудован, не оборудован)
 Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности объекта нормативным требованиям:

_____ (соответствует, не соответствует)
 органами Государственного пожарного надзора в 2020 году проверка состояния пожарной безопасности _____

_____ (проводилась, не проводилась)

_____ (дата проверки, наименование организации, проводившей проверку, номер акта)

Основные результаты проверки:

а) _____ требования _____ пожарной безопасности _____ ;

_____ (выполняются, выполняются не в полном объеме, не выполняются)

б) наличие не исполненного предписания _____ ;

_____ (имеется, не имеется)

в) системой автоматической пожарной сигнализации объект _____

_____ (оборудован, не оборудован)

тип установленной пожарной сигнализации _____ ;

пожарная сигнализация _____ ;

_____ (исправна, неисправна)

г) система передачи извещений о пожаре _____

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу извещения о пожаре по каналам связи;

д) объект системой противодымной защиты _____ ;

_____ (оборудован, не оборудован)

е) состояние эвакуационных путей и выходов _____

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасные зоны;

ж) поэтажные планы эвакуации на объекте _____

_____ (разработаны, не разработаны).

з) система противопожарной защиты и эвакуации на объекте обеспечивает _____

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____;
(назначены, не назначены)

и) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____ 20__ года
выданного _____ - _____

(наименование организации проводившей проверку),

состояние изоляции электросети и заземления _____
(соответствует, не соответствует нормам)

к) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки нарушения требований пожарной безопасности на объекте:

_____.

(выявлены, не выявлены)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____.

(проведена, не проведена)

_____.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет ____% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет ____%. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование объекта организации)

к новому 20__ - 20__ учебному году

(готова, не готова)

18. Наличие лицензии на перевозку обучающихся (при необходимости) _____

19. Наличие плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности объекта организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) (инициалы, фамилия)