



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2023 № 58-рг

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации района
от 28.01.2022 № 30-рг**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2022 № 30-рг «О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)» изложив Приложение в новой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2023.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Холмского муниципального района:

от 30.03.2022 № 124-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 28.01.2022 № 30-рг»,

от 18.04.2022 № 164-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 28.01.2022 № 30-рг»,

от 03.06.2022 № 258-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 28.01.2022 № 30-рг».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
2AF03685239F2064DE1D276BAF2A6EAB
Владелец: Саляев Виталий Ильич
Дата подписания: 13.02.2023 16:33
Срок действия: с 03.02.2023 по 28.04.2024

В.И. Саляев

Приложение

ФИО должностного лица	Занимаемая должность	Возложенные обязанности по осуществлению приемки, включая проведение внутренней экспертизы, поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)
Мальцева Е.А.	Управляющий делами администрации района	<p>Экспертиза товаров, работ, услуг информационно - коммуникационных технологий (в т.ч. внутризонавая связь, междугородняя связь и Интернет), спец.связь; почтовые расходы, подписка на периодические издания, приемка товаров, работ и услуг полиграфической промышленности; канцелярских принадлежностей, бумаги ксероксной и прочих расходных материалов.</p> <p>Экспертиза услуг на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.</p>
Лебедева А.Ю.	начальник отдела жилищно-коммунального отдела администрации района	<p>Приемка товаров, работ и услуг жилищно-коммунального хозяйства, связи, топливно-энергетического комплекса (ТЭК);</p> <p>Приемка товаров, работ и услуг по содержанию помещений, отопление</p>
Конакова А.А.	заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района	<p>Приемка товаров, работ и услуг жилищно-коммунального хозяйства, связи, ТЭК.</p> <p>Приемка товаров, работ и услуг по содержанию помещений, отопление.</p>
Петров В.А.	начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района	<p>Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ.</p> <p>Приемка работ и услуг по содержанию, ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования.</p> <p>Приемка работ и услуг транспортного хозяйства, по благоустройству территории.</p> <p>Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда.</p>
Кузнецов М.А.	заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района	<p>Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ.</p> <p>Приемка работ и услуг по содержанию,</p>

		<p>ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования.</p> <p>Приемка работ и услуг транспортного хозяйства, по благоустройству территории.</p> <p>Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда.</p>
Павлов Н.С.	главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района	<p>Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ.</p> <p>Приемка работ и услуг по содержанию, ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования.</p> <p>Приемка работ и услуг транспортного хозяйства, по благоустройству территории.</p> <p>Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда.</p>
Прокофьева Т.А.	начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района	Приемка кадастровых работ и услуг в отношении муниципального имущества
Михайлова В.А.	заместитель начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района	Приемка кадастровых работ и услуг в отношении земельных участков
Запольскайте Е.Г.	заместитель начальника отдела экономики и природопользования администрации района	<p>Приемка работ, услуг по разработке проектно-сметной документации на рекультивацию земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов.</p> <p>Приемка работ по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов.</p>
Лобекин Н.В.	начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района	Приемка товаров, работ, услуг информационно-коммуникационных технологий; компьютерной техники, офисного оборудования, программного обеспечения