



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2023 № 330-рз

г. Холм

О создании комиссии при Администрации Холмского муниципального района по распределению стимулирующих и премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»

В целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в повышении объема, качества предоставления муниципальных услуг, объективного расчета размера стимулирующих и премиальных выплат, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.01.2017 № 19 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района», и Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.09.2017 № 565 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств»:

1. Создать при Администрации Холмского муниципального района комиссию по распределению стимулирующих и премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии при Администрации Холмского муниципального района по распределению стимулирующих и премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» и её состав.

3. Признать утратившими силу распоряжения Холмского муниципального района:

от 18.09.2017 № 302-рг «О создании комиссии при Администрации Холмского муниципального района по распределению стимулирующих и премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования школа искусств»;

от 08.04.2019 № 116-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 18.09.2017 № 302-рг»;

от 25.03.2021 № 116-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 18.09.2017 № 302-рг»;

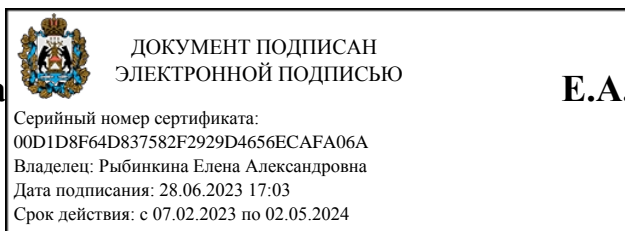
от 30.04.2021 № 178-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 18.09.2017 № 302-рг»;

от 27.05.2021 № 202-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 18.09.2017 № 302-рг»;

от 26.10.2021 № 379-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 18.09.2017 № 302-рг».

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района**



Е.А. Рыбинкина

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
района от 28.06.2023 № 330-рз

Положение

о комиссии при Администрации Холмского муниципального района по распределению стимулирующих и премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации Холмского муниципального района по распределению стимулирующих и премиальных выплат руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (далее – Комиссия Администрации района), создаётся с целью материальной заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в повышении объема, качества предоставления муниципальных услуг, обеспечения объективного и справедливого распределения выплат стимулирующей части заработной платы и премиальных выплат.

1.2. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» (Далее - руководителям учреждений) распоряжением Администрации Холмского муниципального района на основании решения Комиссии Администрации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии Администрации района входит рассмотрение и согласование критериев распределения стимулирующих и премиальных выплат, установление соответствия результатов труда каждого руководителя учреждения, данным критериям.

2.2. К компетенции Комиссии Администрации района относятся следующие стимулирующие выплаты:

- стимулирующие и премиальные выплаты за определённый период времени (ежемесячные, квартальные, по итогам работы);

- иные стимулирующие выплаты установленные Положением о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.01.2017 № 19, Положением о системе оплаты

труды работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств», утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.09.2017 № 565 (Далее-Положения об оплате труда работников).

3. Права комиссии

3.1. Комиссия Администрации района вправе:

- осуществлять оценку деятельности руководителя учреждений на основании представленных оценочных листов и отчетов;
- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у руководителей учреждений материалы, необходимые для принятия объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии

4.1. Комиссия создается сроком (бессрочно) и подлежит изменению по мере необходимости.

4.2. В состав комиссии включаются: заместитель Главы администрации муниципального района; начальник отдела культуры администрации района; специалисты отдела по организационным и правовым вопросам администрации района; старший специалист по ведению бухгалтерского учета Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений».

4.3. Решение о создании Комиссии Администрации района, её персональный состав оформляются распоряжением Главы муниципального района.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии на первом заседании.

5. Основания принятия решений комиссии

5.1. При принятии решений Комиссия Администрации района руководствуется принципами равноправия всех руководителей учреждений поощрения по результатам труда.

5.2. Не допускаются премиальные, стимулирующие выплаты не связанные с результатами трудовой деятельности.

5.3. Комиссия Администрации района принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей данным Положением, Положениями о системе оплаты труда работников.

5.4. Установление стимулирующих и премиальных выплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Организационной формой работы Комиссии Администрации района являются заседания, которые проводятся ежемесячно или по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии Администрации района правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание Комиссии Администрации района ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии Администрации района осуществляет секретарь.

6.4. Председатель Комиссии Администрации района:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии Администрации района;

- вносит предложения по изменению состава Комиссии Администрации района;

- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии Администрации района;

- подписывает протокол Комиссии Администрации района.

6.5. Секретарь Комиссии Администрации района:

- принимает документацию от руководителей организаций;

- извещает членов Комиссии Администрации района о месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведёт протокол заседания Комиссии Администрации района и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность, ведения протокола заседания Комиссии Администрации района;

- подписывает протокол Комиссии Администрации района.

6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии Администрации района, присутствующих на заседании. Форма голосования – открытая.

6.7. Член комиссии может быть выведен из ее состава досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении должности или места работы (увольнении).

На основании протокола заседания с решением о выводе члена комиссии принимается решение о внесении изменений в состав комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

6.8. Руководители учреждений ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, если распоряжением не определен другой срок:

- проводят самооценку собственной деятельности с использованием критериев оценки эффективности их деятельности из Положения об оплате труда работников;

- представляют заполненные критерии оценки эффективности их деятельности в оценочную комиссию Председателю Комиссии Администрации района.

К рассмотрению не принимаются - критерии самооценки, представленные руководителями после сроков указанных в пункте 6.8. данного Положения.

6.9. При рассмотрении критериев самооценки руководителей учреждений Комиссия Администрации района выявляет соответствие представленных данных, проводит оценку обоснованности самооценки деятельности, составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки руководителя учреждения (Приложение).

6.10. Комиссия Администрации района вправе затребовать от руководителей учреждений дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.11. При необходимости на заседания Комиссии Администрации района могут приглашаться руководители учреждений, для уточнения представленной ими информации.

6.12. Комиссия Администрации района вправе изменить суммарную оценку руководителя учреждения в сторону уменьшения, увеличения в случае установления, несоответствия представленной информации.

6.13. Решение Комиссии Администрации района оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии Администрации района, а также всеми членами Комиссии Администрации района.

6.14. Оценочный лист с решением комиссии доводится для ознакомления под подпись руководителю учреждения.

6.15. В случае несогласия руководителя учреждения с решением Комиссии Администрации района, он вправе в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию Администрации района, аргументировано изложив свои претензии. Основанием для подачи такого заявления могут быть факты нарушения норм установленных настоящим Положением, Положением об оплате труда работников учреждения, технические ошибки. Апелляции по другим основаниям Комиссией Администрации района не принимаются и не рассматриваются.

6.16. Комиссия Администрации района обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление руководителя учреждения, дать письменное разъяснение. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения норм установленных настоящим Положением, Положением об оплате труда работников учреждения, технических ошибок. Комиссия Администрации района принимает меры для устранения выявленных нарушений.

6.17. Глава муниципального района издаёт распоряжение об установлении руководителю учреждения соответствующих стимулирующих и премиальных выплат в размерах, определённых Комиссией Администрации района в соответствии с Положением об оплате труда работников.

Приложение

к Положению о комиссии при
Администрации Холмского муниципального
района по распределению стимулирующих
и премиальных выплат руководителям
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений культуры и учреждения
дополнительного образования
«Холмская детская школа искусств»

Оценочный лист

**выполнения критериев оценки эффективности деятельности
руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений
культуры и учреждения дополнительного образования «Холмская
детская школа искусств»**

Ф.И.О _____

На выплату стимулирующих и премиальных выплат руководителям
учреждений муниципальных бюджетных и автономных учреждений
культуры и учреждения дополнительного образования «Холмская детская
школа искусств» за период
работы _____

№ п/п	Наименование Показателя эффективности	Наименование критерия	Сумма баллов	Примечание

Итоговый балл по решению оценочной комиссии _____

Председатель Комиссии: _____ (_____)

Секретарь Комиссии: _____ (_____)

Члены Комиссии : _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С оценочным листом ознакомлен (а)

« _____ » _____ г. Подпись _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
района от 28.06.2023 № 330-рз

**Состав комиссии
при Администрации Холмского муниципального района по
распределению стимулирующих и премиальных выплат руководителям
муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры и
учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа
искусств»**

- Борисова А.А. - старший специалист по ведению бухгалтерского учета Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»;
- Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации района;
- Логинова И.Е. - главный специалист-юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района;
- Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района;
- Яковлева Ж.О. - главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района.