



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2023 № 577

г. Холм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

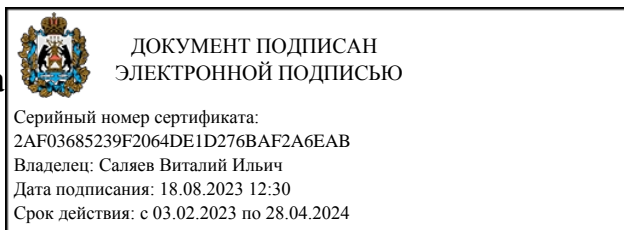
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 21.12.2022 № 858 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 24.01.2023 № 33 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.12.2022 № 858».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Сялев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 21.08.2023 № 577

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023-2024 годах субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - Порядок), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) - лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

семьи мобилизованных граждан, граждане - семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Холмского муниципального района и получателем субсидии, в которое включены обязательство получателя субсидии в 2023 - 2024 годах на организацию обеспечения твердым топливом, семей

мобилизованных граждан, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением:

заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидии в 2023-2024 годах;

субсидия - целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Холмского муниципального района на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей мобилизованных граждан, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом (дровами) семей мобилизованных граждан, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи мобилизованного гражданина применительно к настоящему Порядку понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Холмского муниципального района (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района (далее - субсидия).

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

7. Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей мобилизованных граждан, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в сроки установленные распоряжением Администрации Холмского муниципального района, которое размещается на официальном сайте Администрации района, за один рабочий день до объявления отбора на предоставление субсидии. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка предоставляются в отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел).

10. Заявитель до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляют в Отдел, следующие документы:

заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку - расчет на объем доставки дров по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

По собственной инициативе заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 3 месяца до дня её представления в отдел;

2) справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня её представления в отдел;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Отдел принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема.

13. В день поступления заявки Отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает недостающие документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, проверяют правильность заполнения заявки и пакета документов.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

15. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, организует рассмотрение представленные заявителями документы на комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.11.2016 № 722 (далее - Комиссия).

16. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителей, которые предложили наименьшую цену за один кубометр твердого топлива (дров), согласно предоставленной справки - расчета (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

В случае если, заявителями предоставлены справки - расчеты с одинаковой ценой за один кубометр твердого топлива (дров), решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя документы, которого поступили первыми на регистрацию в Отдел.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

18. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Холмского муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее - Решение).

19. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Результатом предоставления субсидии является количество семей мобилизованных граждан, обеспеченных твердым топливом (дровами), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится отделом по итогам года, следующим за годом, в котором была предоставлена субсидия.

21. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1., 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в году, следующего за финансовым годом, в котором была предоставлена субсидия, значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования Администрации - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

23. В случае недостижения получателем субсидии в финансовом году, следующим за годом, в котором была предоставлена субсидия значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 апреля года, следующим за годом в котором была предоставлена субсидия.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя Администрации, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Администрацией Холмского муниципального района от _____ № ____, направляем заявку на участие в отборе на предоставление субсидии.

Заявитель принимает на себя обязательство в финансовом году, следующим за годом, в котором была предоставлена субсидия, обеспечить дровами _____ семей мобилизованных граждан согласно прилагаемой справке - расчету.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной

командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что по состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным, местным бюджетами.

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Холмского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1., 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Прошу предоставить субсидию на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Общие сведения:

1. ОГРН _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя _____

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при
наличии) _____

(подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

за 20 ____ год

№ п/п	Количество семей, ед.	Место поставки дров (название населенного пункта)	Поставка на одну семью, куб.	Цена за 1 куб., рублей	Размер субсидии (гр. 2 x гр. 4 x гр. 5), рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при
наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Типовой договор

о предоставлении субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

г. Холм «___» _____ 202__ г. № ___

Администрация Холмского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, в лице _____, действующей на основании _____ «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района _____ (далее – Порядок), заключили настоящей Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Холмского муниципального района субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - Субсидия) в ____ году.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при выполнении условия:

Обеспечение Получателем твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории района в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве 12 куб. м. (в расчете на одну семью), распиленных и расколотых, с процентным содержанием березы не менее 50%, с доставкой к месту жительства по списку, предоставленному Администрацией.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

2.3.1. Получатель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

2.3.2. У Получателя имеются действующие Соглашение аренды участков лесного фонда, либо действующие Соглашение купли - продажи лесных насаждений;

2.3.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. У Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

2.3.7. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Размер субсидии и порядок ее перечисления

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом, являющемся приложением 2 к Порядку в следующем размере _____ (прописью _____) рублей.

3.2. Субсидия предоставляется:

3.2.1. На основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от _____ № _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется, на счет Получателя не позднее 2 рабочих дней, следующего за днем принятия Администрацией муниципального района Решения о предоставлении субсидии Получателю;

3.4. Условием предоставления Субсидии является:

3.4.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией Холмского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора;

3.4.2. В случае уменьшения Администрации муниципального района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, заключается дополнительный Договор или расторгается Договор при не достижении согласия по новым условиям.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. В течение 2-х рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Получателю списки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.2. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Договора на основании предоставленных документов в соответствии с Порядком;

4.2.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.2.3.1. Документов, представленных Получателем по запросу Администрации муниципального района или органа муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Договора;

4.2.3.2. В случае установления Администрацией муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1.

настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.2.5. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Договора;

4.2.6. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии;

4.2.7. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Договора;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. В срок до _____ 20__ года обеспечить твердым топливом (дровами, распиленными и расколотыми, доставленными к месту жительства, с процентным содержанием березы не менее 50%) _____ (прописью) семью граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве 12 куб. м. (в расчете на одну семью),

4.3.2. Представлять в Администрацию документы подтверждающие поставку дров к Порядку предоставления субсидии семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в срок до _____ 20__ года.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Договора;

4.3.4. Предоставлять в Администрацию Холмского муниципального района:

4.3.4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора не позднее _____ 20____ года (Приложение № 2);

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. В случае получения от Администрации или органа муниципального финансового контроля требования в соответствии с пунктом 4.2.3.2. настоящего Договора:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не

ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного договора к настоящему Договору по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора .

6.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключено Сторонами в форме:

6.6.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Холмского	Получатель
Администрация	Холмского	Наименование получателя
муниципального района		ИНН: / КПП:
ИНН		ОГРН:
Адрес:		Адрес:
л/с		р/с:
р/с		к/с:
к/с		БИК:
БИК		Тел/факс:
ОКТМО		e-mail:
ОКАТО		
ОКПО		
ОГРН		
адрес электронной почты:		

Глава района _____
(подпись)

Получатель субсидии _____
(подпись)

ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

результативности предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии
1.	Количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	шт.		

ОТЧЕТ

о достижении результативности предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии
1.	Количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	шт.		