



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 № 121

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 137 «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, а так же на основании решения Думы Холмского муниципального района» и от 28.12.2022 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 592, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«2. Ответственный исполнитель программы:

Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01.01.2023);

отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района.»

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет холм. гор. пос.	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	81,12000						81,12000
2023	86,25000						86,25000
2024	50,92000						50,92000
2025	50,92000						50,92000
2026	50,92000						50,92000
ВСЕГО	320,13000						320,13000

1.3. Изложить раздел 3 паспорта муниципальной программы в новой редакции:

«3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет Управляющий делами администрации района, курирующий данное направление.

Отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района осуществляет:

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;
координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702,

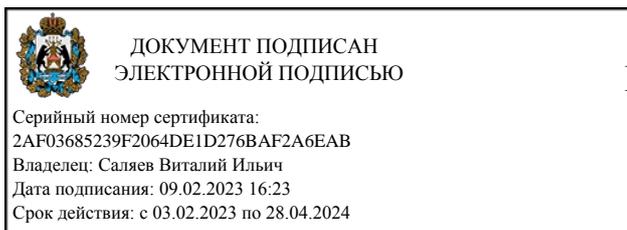
обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.».

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Саляев

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой Показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)				
						2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством									
1.1.	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и областному законодательству	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района									
2.1.	Направление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.2.1.	Бюджет муниципального района	23,50000	25,10000	31,30000	31,30000	31,30000

2.2.	Направление лиц, замещающих должности служащих на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.2.2.	Бюджет муниципального района	12,80000	12,60000	18,80000	18,80000	18,80000
2.3.	Проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.2.3.	-	-	-	-	-	-
2.4.	Обучение муниципальных служащих в высших учебных заведениях	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2023	1.2.4.	Бюджет муниципального района	44,0000	47,73000	-	-	-
3.	Задача 3. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в районе									
3.1.	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, приведенных федеральному и областному законодательству	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2.	Проведение семинаров, совещаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по	2022-2026	1.3.2.	-	-	-	-	-	-

		организационным и правовым вопросам администрации района									
3.3.	Организация ознакомления муниципальных служащих в нормативными правовыми актами, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Холмском муниципальном районе, включая супруга (супругу), несовершеннолетних детей	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Проведение проверок в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-	-

3.6.	Организация приема и анализ сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в Администрации муниципального района, проведение анализа обращений граждан и их объединений о совершении коррупционных правонарушениях, поступивших на официальный сайт Администрации муниципального района	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Постоянный анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления									
4.1.	Проведение мониторинга штатной численности работников органов местного самоуправления	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-
4.2.	Проведение аттестации муниципальных служащих	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	2.1.2.	-	-	-	-	-	-
4.3.	Проведение аттестации служащих	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам	2022-2026	2.1.3.	-	-	-	-	-	-

		администрации района									
4.4.	Проведение конкурсных отборов для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	2.1.4.	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления										
5.1.	Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.1.1	Бюджет муниципального района	0,82000	0,8200	0,82000	0,82000	0,82000	0,82000
5.2.	Размещение публикаций на официальном сайте Администрации муниципального района по освещению деятельности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (количество в год)	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.1.2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Привлечение населения района к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления										
6.1.	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием представителей ТОС	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и	2022-2026	3.2.1.	-	-	-	-	-	-	-

		правовым вопросам администрации района									
6.2.	Анализ Уставов муниципальных образований муниципального района на предмет наличия положений, дающих право органам ТОС участвовать в правотворческой деятельности представительных органов района	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7. Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления										
7.1.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным датам в истории Холмского муниципального района и страны, с участием представителей ТОС и активных граждан	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.3.1.	-	-	-	-	-	-	-
7.2.	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее ТОС Холмского муниципального района»	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.3.2.	-	-	-	-	-	-	-
7.3.	Подготовка заявки для участия Холмского городского поселения в государственной программе «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных	Управление делами администрации района (до 01.01.2023) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022-2026	3.3.3.	-	-	-	-	-	-	-

	некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Холмском городском поселении									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--