



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 1085

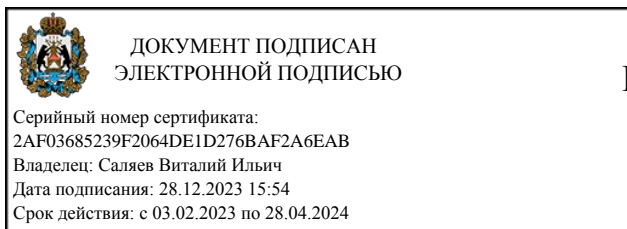
г. Холм

**Об утверждении программы «Нулевого травматизма в Администрации
Холмского муниципального района на 2024 - 2026 годы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу «Нулевого травматизма в Администрации Холмского муниципального района на 2024- 2026 годы».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Сяляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 28.12.2023 № 1085

Программа
«Нулевого травматизма в Администрации Холмского муниципального
района на 2024 - 2026 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма в Администрации Холмского муниципального района на 2024 - 2026 годы» (далее - Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно - технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели:

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях администрации, при выездах на места.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

3. Принципы:

3.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

3.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

3.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

3.4. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4. Основные направления:

4.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

4.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда.

4.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

4.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

4.1.4. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

4.1.5. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

4.1.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.1.7. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

4.1.8. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы.

Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1.	Задача 1: «Организация работы службы охраны труда»		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Администрация района	2024 год
1.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Администрация района	2024 – 2026 годы
1.3.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Администрация района	2024 – 2026 годы
2.	Задача 2: «Обучение по охране труда»		
2.1.	Проведение инструктажей: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой.	Администрация района	2024 – 2026 годы
2.2.	Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Администрация района	2024 – 2026 годы
2.3.	Обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда	Администрация района	2024 – 2026 годы
2.4.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Администрация района	2024 – 2026 годы
2.5.	Проверка знаний норм и правил работы по электроустановкам	Администрация района	2024 – 2026 годы
3.	Задача 3: «Проведение специальной оценки условий труда»		
3.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Администрация района	2024 – 2026 годы

3.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проверки специальной оценки условий труда	Администрация района	2024 – 2026 годы
4.	Задача 4: « Медицинские осмотры (обследования) работников»		
4.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Администрация района	2024 – 2026 годы
4.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Администрация района медицинские учреждения	2024 – 2026 годы