



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 888

г. Холм

**Об утверждении Положения об отделе экономики и природопользования
Администрации Холмского муниципального района**

Во исполнение решения Думы Холмского муниципального района от 25 октября 2022 года № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об отделе экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального района.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 05.04.2011 № 226 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района»;

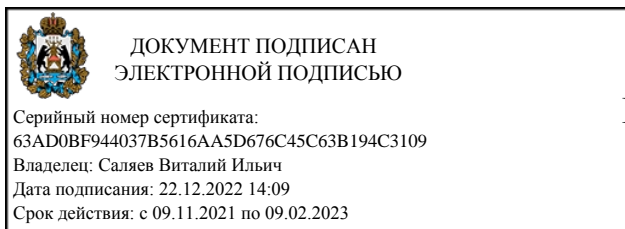
от 12.01.2016 № 12 «О внесении дополнений в постановление Администрации района от 05.04.2011 №226»;

от 14.03.2022 № 176 «О внесении дополнений в постановление Администрации района от 05.04.2011 №226».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 27.12.2022 № 888

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики и природопользования

1. Общие положения.

1.1 Отдел экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Холмского муниципального района, решениями Думы Холмского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен Главе муниципального района, непосредственно подчиняется заместителю Главы, курирующему вопросы экономического развития района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, Администрациями поселений, комитетами и отделами Администрации муниципального района, предприятиями и организациями района, независимо от их форм собственности.

2. Цели и задачи отдела.

2.1. Целями деятельности отдела являются:

социально-экономическое развитие района;

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности;

прогнозное и аналитическое обеспечение процесса управления социально-экономическим развитием района;

создание необходимых условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса;

осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок для обеспечения нужд Холмского муниципального района и города Холма;

планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района и города Холма;

организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района и города Холма;

реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории Холмского муниципального района.

3. Функции отдела

В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в районе:

3.1. Организация разработки прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.2. Организация разработки долгосрочной стратегии социально-экономического развития района, среднесрочной программы социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.3. Подготовка и разработка прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств местного бюджета;

3.4. Системный анализ тенденций развития экономики района, ее ресурсно - производственного потенциала с обоснованием целей и приоритетов социально-экономического развития.

В сфере мониторинга и контроля за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района:

3.5. Координация работы комитетов, отделов Администрации района, муниципальных учреждений района по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности их деятельности;

3.6. Систематизация представленной комитетами, отделами Администрации района, муниципальными учреждениями района информации о достигнутых значениях показателей эффективности их деятельности;

3.7. Подготовка проекта доклада Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, представляемого Губернатору области.

В сфере программно-целевой подход к управлению социально-экономическим развитием района:

3.8. Разработка, реализация муниципальных программ:

- программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,

- программы развития торговли в районе,
- программы развития малого и среднего предпринимательства в районе;
- программы развития сельского хозяйства в районе;
- программы комплексных развитий территорий;
- программы развития туризма;
- программы охраны окружающей среды.

3.9. Мониторинг выполнения государственных, муниципальных программ, создание информационного банка данных по объемам и источникам их финансирования.

3.10. Подготовка ежегодной аналитической записки по результатам реализации государственных, муниципальных программ на территории района.

3.11. Организация сбора информации по реализации на территории района приоритетных национальных проектов.

В сфере содействия привлечения инвестиционных ресурсов в экономику района и их эффективному использованию:

3.12. Оказание содействия привлечению инвестиционных ресурсов в экономику района;

3.13. Сопровождение перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района;

3.14. Ведение базы данных инвестиционных площадок на территории района;

3.15. Ведение инвестиционного паспорта района, реестра инвестиционных площадок, подготовка, размещение и актуализация информации об инвестиционных возможностях района на сайте Администрации района в сети Интернет;

3.16. Осуществление мониторинга реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории района,

В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

3.17. Участие в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.18. Разработка и реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей района;

3.19. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.20. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности за счет средств бюджета района;

3.21. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и

эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства в районе;

3.22. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией района в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.23. Организация взаимодействия с общественными организациями предпринимателей;

3.24. Содействие повышению уровня заработной платы и производительности труда на предприятиях района.

3.25. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В сфере организации торговли, общественного питания, предоставления бытовых услуг на территории района:

3.26. Мониторинг и анализ ситуации в торговле, общественном питании, предоставлении бытовых услуг на территории района;

3.27. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории района;

3.28. Разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории района;

3.29. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

3.30. Мониторинг соблюдения на территории района нормативов минимальной обеспеченности населения района площадью торговых объектов;

3.31. Сбор и передача в комитет потребительского рынка Новгородской области данных для формирования торгового реестра;

3.32. Мониторинг на территории района цен на социально-значимые товары;

3.33. Проведение совместно с комитетом финансов района анализа финансово-экономического состояния основных налогоплательщиков в сфере торговли.

3.34. Оказание методической помощи в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов в сфере торговли;

3.35. Осуществление мер по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством;

3.36. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района;

3.37. Подготовка документов для выдачи разрешений на организацию розничных рынков на территории района.

В сфере развития сельского хозяйства:

3.38. Разработка совместно с другими службами администрации Холмского муниципального района предложения по основным направлениям аграрной политики, совершенствованию организационной, финансово-экономической и нормативно-правовой базы управления в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе муниципального района, прогнозирует его развитие;

3.39. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;

3.40. Разработка прогноза социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

3.41. Содействие развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса муниципального района;

3.42. Способствует развитию предпринимательства и привлечению средств в сферу сельского хозяйства и для развития агропромышленного комплекса муниципального района;

3.43. Организует, в пределах своей компетенции, во взаимодействии с отраслевыми органами администрации муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района работу по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в сфере сельского хозяйства муниципального района;

3.44. Разработка предложений по развитию прямых связей товаропроизводителей и потребителей сельскохозяйственной продукции;

3.45. Оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, а также в техническом перевооружении организаций в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса муниципального района;

3.46. Участвует в разработке и реализации инновационных и инвестиционных программ;

3.47. Организует разработку и содействует проведению совместно с заинтересованными органами и организациями в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе муниципального района мероприятий по рациональному использованию, воспроизводству и охране земель (включая

воспроизводство плодородия и сохранение почв) на территории муниципального района;

3.48. Содействует деятельности ветеринарной службы по предупреждению болезней животных, контроль, за выпуском полноценного и безопасного в ветеринарном отношении продовольственного сырья и продуктов животного происхождения, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

3.49. Содействует сельхозтоваропроизводителям на территории муниципального района в организации и ведении племенного дела, в пределах предоставленных полномочий;

3.50. Содействует проведению кадровой политики в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе Холмского муниципального района;

3.51. Оказывает содействие организациям в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса муниципального района в установлении межрайонных связей;

3.52. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отраслевой отчетности в сельскохозяйственных предприятиях муниципального района;

3.53. Осуществляет в пределах своих полномочий координацию взаимодействия организаций сельского хозяйства муниципального района;

3.54. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Холмского муниципального района и Холмского городского поселения:

3.55. Организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Холмского муниципального района и Холмского городского поселения (далее - муниципальных нужд);

3.56. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд;

3.57. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.58. Обеспечивает процесс создания комиссии по осуществлению закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе;

3.59. Осуществляет в установленном порядке размещение информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Холмского муниципального района и города Холма:

работы по подготовке и размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru. плана-графика закупок товаров, работ и услуг Администрации Холмского муниципального района, города Холма, изменений в план-график закупок в установленные законодательством сроки;

3.60. Осуществляет работу по планированию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района и города Холма путем составления планов мероприятий по закупочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов Холмского муниципального района, города Холма, его ведение и подготовку отчетности по его исполнению;

3.61. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Холмского муниципального района в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - № 44-ФЗ);

3.62. Проводит мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в сфере закупок в соответствии федеральными законами № 44-ФЗ;

3.63. Осуществляет работу на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru;

3.64. Подготавливает проекты извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описаний объектов закупок и обоснований начальной максимальной цены контрактов), проекты контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещения, документации о закупках;

3.65. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

3.66. Применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные

действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.67. Организовывает включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.68. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

В сфере развития туризма:

3.69. Реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории Холмского муниципального района;

3.70. Координация деятельности по разработке проектов и программ в сфере туризма, реализуемых на территории Холмского муниципального района;

3.71. Разрабатывает и организует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма в Холмском муниципальном районе и оценку туристской привлекательности района;

3.72. Формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности;

3.73. Осуществляет реализацию приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов, создаваемых на территории города Холмского муниципального района;

3.74. Осуществляет информационное наполнение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района

3.75. Изучает состояние туристских ресурсов в районе и совместно с другими структурными подразделениями администрации Холмского муниципального района разрабатывает мероприятия по их дальнейшему развитию;

3.76. Информировывает заинтересованные организации, предприятия о проводимых международных туристских выставках, семинарах, организует участие в них заинтересованных лиц;

3.77. Координирует и контролирует деятельность по развитию и повышению качественного уровня туристских маршрутов;

3.78. Готовит предложения для создания информационно-рекламных материалов о Холмском муниципальном районе;

3.79. Выполняет иные функции в сфере туризма в соответствии с действующим законодательством.

Иные полномочия:

3.80. Подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля и в целом сведений об осуществлении муниципального контроля.

3.81. Обеспечение рассмотрения обращений в соответствии с действующим законодательством;

3.82. Участие в организации и обеспечении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района;

3.83. Обеспечение в рамках своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.84. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.85. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики;

3.86. Организация и проведение семинаров, совещаний и деловых встреч, по вопросам, относящимся к решению основных задач отдела.

3.87. Разработка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.88. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с действующими положениями и инструкциями;

3.89. Осуществляет функции проектного офиса.

3.90. Осуществление муниципального лесного контроля.

3.91. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения и поселений муниципального района.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти районе, иных государственных органов, органов местного самоуправления района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

4.2. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.3. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.5. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Холмского муниципального района;

4.6. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.7. Привлекать для проведения экспертиз, консультаций необходимых специалистов;

4.8. Рассматривать в установленном порядке устные и письменные обращения граждан и организаций;

4.9. Заверять печатью отдела документы, сформированные в процессе деятельности отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Холмского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется Первому заместителю Главы администрации Холмского муниципального района, координирующему работу данного отдела.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет заместитель начальника отдела.

5.4. Начальник отдела:

- организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;
- анализирует и планирует деятельность отдела;
- разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;
- визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;
- представляет Главе Холмского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела;

- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает в соответствии с Указом Губернатора от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области» проведение регулярной работы по улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района:

Число субъектов малого и среднего предпринимательства;

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

- проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

- ходатайствует перед Главой Холмского муниципального района о применении к работникам отдела мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- несет персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Холмского муниципального района.

5.6. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
