



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2021 № 592

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского  
муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной  
службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»**

В целях реализации статьи 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 15.09.2021 № 344-рг, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы» с 01 января 2022 года.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2022 года постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 28.10.2016 № 654 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы»;

от 03.03.2017 № 81 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

от 20.11.2017 № 770 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

от 04.12.2017 № 808 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

от 29.03.2018 № 204 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

от 28.02.2019 № 100 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

от 15.07.2019 № 430 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

от 31.01.2020 № 52 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

от 15.03.2021 № 157 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы».

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации района Е.А. Мальцеву.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0983FB252CB71C89B8EB11EEA831D1BA9D  
Владелец: Сялев Виталий Ильич  
Дата подписания: 26.10.2021 10:44  
Срок действия: с 29.04.2021 по 31.12.2021

**В.И. Сялев**

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 29.10.2021 № 592

**Муниципальная программа Холмского муниципального района  
«Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском  
муниципальном районе на 2022-2026 годы».**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Наименование муниципальной программы:**

«Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы».

**2. Ответственный исполнитель программы:**

Управление делами Администрации Холмского муниципального района.

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

отдел образования Администрации муниципального района;

отдел культуры Администрации муниципального района;

комитет финансов Администрации муниципального района.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Цель 1. Развитие единой, целостностной и эффективной системы муниципальной службы.</b>					
1.1.	<b>Задача 1.</b> Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством					
1.1.1.	Показатель 1. Доля нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством, (%)	100	100	100	100	100
1.2.	<b>Задача 2.</b> Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района					
1.2.1.	Показатель 1. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших курсы повышения квалификации или профессиональную	4	4	5	5	5

	переподготовку, (%)					
1.2.2.	Показатель 2. Доля лиц, замещающих должности служащих, прошедших курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку, (%)	2	2	3	3	3
1.2.3.	Показатель 3. Количество организованных и проведенных совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления (ед.)	1	1	1	1	1
1.3.	<b>Задача 3. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в районе</b>					
1.3.1.	Показатель 1. Доля нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством (%)	100	100	100	100	100
1.3.2.	Показатель 2. Количество семинаров, совещаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (ед.)	1	1	1	1	1
1.3.3.	Показатель 3. Доля мероприятий по предупреждению коррупции на муниципальной службе (в %)	100	100	100	100	100
2.	<b>Цель 2. Обеспечение эффективного муниципального управления</b>					
2.1	<b>Задача 1. Постоянный анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления</b>					
2.1.1.	Показатель 1. Доля рекомендуемой максимальной численности работников органов местного самоуправления (% от рекомендуемой численности)	100	100	100	100	100
2.1.2.	Показатель 2. Доля аттестованных муниципальных служащих (%)	100	100	100	100	100
2.1.3.	Показатель 3. Доля аттестованных служащих	100	100	100	100	100

	(%)					
2.1.4.	Показатель 4. Доля лиц, поступивших на муниципальную службу по итогам конкурсного отбора либо назначенных из резерва (%)	50	50	50	50	50
3.	<b>Цель 3. Развитие системы территориального общественного самоуправления в Холмском муниципальном районе</b>					
3.1.	<b>Задача 1. Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления</b>					
3.1.1.	Показатель 1. Количество информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (ед.)	2	2	2	2	2
3.1.2.	Показатель 2. Количество размещенных материалов на сайте Администрации муниципального района по освещению деятельности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (ед.)	2	3	4	4	4
3.2.	<b>Задача 2. Привлечение населения района к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления</b>					
3.2.1.	Показатель 1. Количество семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием представителей ТОС (ед.)	2	2	2	2	2
3.2.2.	Показатель 2. Доля мероприятий, направленных на вовлечение органов ТОС на участие в правотворческой деятельности представительных органов района (%)	100	100	100	100	100
3.3.	<b>Задача 3. Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления</b>					
3.3.1.	Показатель 1 Количество проведенных торжественных	2	2	2	2	2

	мероприятий, посвященных памятным датам в истории Холмского муниципального района и страны, с участием представителей ТОС и активных граждан (ед.)					
3.3.2.	Показатель 2. Количество проведенных конкурсов «Лучшее ТОС Холмского муниципального района» (ед.)	1	1	1	1	1
3.3.3.	Показатель 3. Количество участников Холмского городского поселения в государственной программе «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Холмском городском поселении (ед.)	1	1	1	1	1

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2026 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	38,52000	-	-		-	-	38,52000
2023	38,52000	-	-		-	-	38,52000
2024	50,92000	-	-		-	-	50,92000
2025	50,92000	-	-		-	-	50,92000
2026	50,92000	-	-		-	-	50,92000
ВСЕГО	229,80000	-	-		-	-	229,80000

**7.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

в период с 2022 по 2026 годы планируется обеспечить: повышение уровня профессиональных знаний и навыков выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Администрации района; реализацию антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы района; активизацию участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления в районе.

## **1. Характеристика текущего состояния муниципальной службы в Холмском районе, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Наиболее распространенными среди всего перечня проблем являются: отсутствие или нехватка профессиональных кадров.

В настоящее время кадровой службой Администрации муниципального района ведётся целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных кадров. Средний возраст муниципальных служащих составляет 45 лет, из них 23% составляет молодежь в возрасте от 21 до 35 лет.

Цель кадровой политики Администрации Холмского муниципального района - обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в соответствии с потребностями Администрации муниципального района и требованиями действующего законодательства.

На сегодняшний день правовыми актами Холмского муниципального района урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Новгородской области. В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы. За период 2017-2021 годов в связи с меняющимся федеральным и областным законодательством приведены в соответствие следующее количество нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, а также издано новых:

- в 2017 году – 7;
- в 2018 году – 5;
- в 2019 году – 4;
- в 2020 году – 4;
- за 9 месяцев 2021 года – 5.

Реализация мероприятий муниципальной программы должна привести к созданию условий для совершенствования муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

Ключевой во всех государственных сферах, и в муниципальной службе в том числе, является проблема коррупции. На сегодняшний день сформирована антикоррупционная правовая база: Федеральный закон от 25



декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приняты ряд указов Президента РФ, разработаны Национальный план и Национальная стратегия по противодействию коррупции, при Президенте РФ под его председательством создан Совет по противодействию коррупции, который ежегодно осуществляет заседания. В рамках антикоррупционной политики были приняты указы и внесены соответствующие изменения в Федеральный закон № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ" и Федеральный закон № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" в соответствии с которыми лица, замещающие государственные должности, государственные и муниципальные служащие обязаны каждый год предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В 2017-2021 годах в целях противодействия коррупции и формирования антикоррупционной грамотности в Администрации муниципального района осуществлялись ряд мероприятий:

1. Создана вкладка «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального района.

2. Велся мониторинг законодательства о противодействии коррупции, муниципальные правовые акты приводились в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством, а также утверждались новые положения и порядки, направленные на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Холмского муниципального района.

3. Проводились заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

в 2017 году – 1 заседания;

в 2018 году – 2 заседаний;

в 2019 году – 1 заседаний;

в 2020 году – 9 заседаний;

за 9 месяцев 2021 года – 8 заседания.

4. Все муниципальные служащие, поступающие на должности муниципальной службы в Администрацию муниципального района ознакомлены с нормативными правовыми актами, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции. Проводятся обучающие семинары по теме противодействия коррупции в органах местного самоуправления.

Практика показывает, что невозможно сведение противодействия коррупции только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система экономических, правовых, организационных, образовательных, а также воспитательных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение порождающих ее причин, на что и направлены мероприятия муниципальной программы.

В отношениях между населением и властью главным связующим звеном являются именно муниципальные служащие. От их профессионализма, компетентности, грамотности и элементарного желания работать во благо населения и каждого человека в отдельности зависит эффективность реализации как государственной, так и муниципальной социально-экономической политики на территории муниципалитетов, степень доверия и престиж органов власти в глазах местного сообщества.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня сотрудников, так и процедуру аттестации муниципальных служащих, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, информирование населения о текущих процессах в сфере местного самоуправления и муниципальной службы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва, проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в муниципальном образовании проводится аттестация муниципальных служащих, а с 2017 года и служащих Администрации муниципального района в рамках действующего законодательства. В период 2017-2021 годов было аттестовано:

2017 год – 26 человек; (22 муниципальных служащих и 4 служащих);  
2018 год – 7 человек; (2 муниципальных служащих и 5 служащих);  
2019 год – 7 человек; (6 муниципальных служащих и 1 служащих);  
2020 год – 20 человек (14 муниципальных служащих и 6 служащих);  
за 9 месяцев 2021 года – 6 человек (3 муниципальный служащий и 3 служащих).

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем получения ими второго высшего профессионального образования, прохождения профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, проведения конференций, семинаров. В период 2017-2021 годов прошли курсы повышения квалификации:

2017 год – 9 человек;  
2018 год – 4 человек;  
2019 год – 16 человек;  
2020 год – 9 человек;

за 9 месяцев 2021 года – 3 человека.

В Администрации муниципального района формируется кадровый резерв и резерв управленческих кадров. Это позволяет обеспечивать преемственность кадров, закрывать новые открывающиеся позиции за счет развития сотрудников внутри Администрации, обеспечивать непрерывность и эффективность ее работы. В настоящее время в кадровом резерве состоит 6 человек, в резерве управленческих кадров – 10 человек.

В современных условиях одними из основных задач России является становление и укрепление позиций правового государства и гражданского общества. Эффективность достижения данных задач зависит от многих факторов, в числе которых участие населения в общественно-политических процессах и реализация своих инициатив на местном уровне. Особая роль в этом принадлежит территориальному общественному самоуправлению (далее ТОС), являющемуся неотъемлемой частью гражданского общества и одной из форм реализации прав граждан на местное самоуправление». Именно ТОС выступает важным институтом взаимодействия государства и народа.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территориальное общественное самоуправление — это «самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения».

Данная форма организации наиболее близка к населению и имеет несколько особенностей, среди них наиболее важными являются: Во-первых, создание территориального общественного самоуправления возможно только на той территории, где присутствует инициатива граждан. Это прежде всего говорит о том, что для создания необходимо наличие определённой инициативной группы граждан, которые готовы к решению вопросов местного значения. Во-вторых, ТОС отличается многоуровневостью. Его создание возможно в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном доме, в группе домов, в жилом микрорайоне, в сельском населенном пункте, не являющимся поселением и на иных частях территории проживания граждан. Это создает предпосылку создания ТОС как на небольших территориях, где концентрация активных граждан невелика, так и на крупных.

Отчужденность населения от проблем территории проживания также сказывается на функционировании ТОС. Люди в большинстве случаев думают только о собственных интересах, равнодушны к жизни государства и

безразличны к окружающим. Данные факторы способствуют развитию иждивенческих настроений и появлению потребительского отношения.

Также немаловажным барьером в деятельности ТОС является недостаточное финансирование. В местном бюджете просто не оказывается тех средств, которые необходимы ТОС для реализации задуманного. Тогда как добровольных взносов граждан и доходов от собственной деятельности не хватает для реализации крупных проектов и эффективного функционирования.

За период 2017-2021 годов Администрацией Холмского муниципального района осуществлялись ряд мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления в районе:

Организация и проведение собраний с активными гражданами, активами ТОС просветительского характера.

2017 год- 6 собраний;

2018 год – 9 собраний;

2019 год – 8 собраний;

2020 год – 5 собраний;

за 9 месяцев 2021 года – 5 собраний.

Конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Холмского муниципального района» за период с 2017-2021 годов не проводился.

Вышеуказанных мероприятий явно недостаточно для эффективного развития органов ТОС в Холмском муниципальном районе. Необходима более широкая просветительская работа, создание информативных стендов, организация семинаров, совещаний, а также увеличения призового фонда конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Холмского муниципального района».

## **2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К основным рискам относятся следующее:

изменение федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программного мероприятия из областного и местного бюджета.

## **3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе). Реализация Программы осуществляется на основе:

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Первый уровень управления осуществляет заместитель Главы администрации района, который согласно распределению обязанностей между Главой района и его заместителями курирует вопросы муниципальной службы, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями;

контроль, за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет Управление делами, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя, и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой Показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)				
						2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством									
1.1.	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и областному законодательству	Управление делами администрации района	2022-2026	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района									
2.1.	Направление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	Управление делами администрации района	2022-2026	1.2.1.	Бюджет муниципального района	25,10000	25,10000	31,30000	31,30000	31,30000
2.2.	Направление лиц, замещающих должности служащих на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	Управление делами администрации района	2022-2026	1.2.2.	Бюджет муниципального района	12,60000	12,60000	18,80000	18,80000	18,80000

	переподготовку									
2.3.	Проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления	Управление делами администрации района	2022-2026	1.2.3.	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в районе									
3.1.	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, приведенных федеральному и областному законодательству	Управление делами администрации района	2022-2026	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2.	Проведение семинаров, совещаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление делами администрации района	2022-2026	1.3.2.	-	-	-	-	-	-
3.3.	Организация ознакомления муниципальных служащих в нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции	Управление делами администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
3.4.	Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и	Управление делами администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-

	должности муниципальной службы в Холмском муниципальном районе, включая супруга (супругу), несовершеннолетних детей									
3.5.	Проведение проверок в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	Управление делами администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
3.6.	Организация приема и анализ сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в Администрации муниципального района, проведение анализа обращений граждан и их объединений о совершении коррупционных правонарушениях, поступивших на официальный сайт Администрации муниципального района	Управление делами администрации района	2022-2026	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Постоянный анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления									
4.1.	Проведение мониторинга штатной численности работников органов местного самоуправления	Управление делами администрации района	2022-2026	2.1.1.	-	-	-	-	-	-
4.2.	Проведение аттестации муниципальных служащих	Управление делами администрации района	2022-2026	2.1.2.	-	-	-	-	-	-



4.3.	Проведение аттестации служащих	Управление делами администрации района	2022-2026	2.1.3.	-	-	-	-	-	-
4.4.	Проведение конкурсных отборов для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района	Управление делами администрации района	2022-2026	2.1.4.	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления									
5.1.	Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления	Управление делами администрации района	2022-2026	3.1.1	Бюджет муниципального района	0,82000	0,8200	0,82000	0,82000	0,82000
5.2.	Размещение публикаций на официальном сайте Администрации муниципального района по освещению деятельности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (количество в год)	Управление делами администрации района	2022-2026	3.1.2	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Привлечение населения района к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления									
6.1.	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием представителей ТОС	Управление делами администрации района	2022-2026	3.2.1.	-	-	-	-	-	-

6.2.	Анализ Уставов муниципальных образований муниципального района на предмет наличия положений, дающих право органам ТОС участвовать в правотворческой деятельности представительных органов района	Управление делами администрации района	2022-2026	3.2.2.	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7. Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления									
7.1.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным датам в истории Холмского муниципального района и страны, с участием представителей ТОС и активных граждан	Управление делами администрации района	2022-2026	3.3.1.	-	-	-	-	-	-
7.2.	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее ТОС Холмского муниципального района»	Управление делами администрации района	2022-2026	3.3.2.	-	-	-	-	-	-
7.3.	Подготовка заявки для участия Холмского городского поселения в государственной программе «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Холмском городском поселении	Управление делами администрации района	2022-2026	3.3.3.	-	-	-	-	-	-