



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2021 № 237

г. Холм

**О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2020 № 2428 и на основании предложения Холмской межрайонной прокуратуры, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2018 № 725 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района»:

1.1. В пункте 1.3. Административного регламента слова «Постановление Администрации Холмского района от 11.02.2015 № 79 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района»» заменить словами «Постановление Администрации Холмского района от 25.12.2020 № 118 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района»».

1.2. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Планирование проведения проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление календарного периода составления ежегодных планов проведения плановых проверок Землепользователей (далее – план проверок)

на следующий год, в соответствии с которыми проводятся проверки в отношении Землепользователей.

Проекты планов проверок формируются уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.1.2. Плановые проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) проводятся не чаще одного раза в три года, а в отношении граждан, являющихся правообладателями земельных участков (далее Землепользователи – граждане) - не чаще одного раза в год, на основании разрабатываемых и утверждаемых Администрацией в соответствии с ее полномочиями планов проверок.

3.1.3. Основанием для включения плановой проверки в план проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В планах проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) указываются следующие сведения:

- а) наименование контрольного органа;

- б) вид муниципального контроля;

- в) виды контрольных мероприятий, предмет контрольных мероприятий, сроки их проведения;

- г) контрольные мероприятия, с которыми контрольные (надзорные) мероприятия проводятся совместно (при наличии);

- д) основания включения контрольного мероприятия в ежегодный план, предусмотренные пунктом 7 Правил формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2020 № 2428;

- е) объекты контроля, включая адреса мест осуществления организациями, индивидуальными предпринимателями деятельности или

адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, категории риска, к которым отнесены объекты контроля;

ж) сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество гражданина, или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Подготовка плана проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2020 № 2428 (далее – Правила).

Проект плана проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) до его утверждения направляется на согласование в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Новгородской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора) Управление по Новгородской и Вологодской областям) (далее - территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора), для чего уполномоченное должностное лицо Администрации готовит проект соответствующего письма. Подготовленное письмо подписывается Главой Администрации и вместе с проектом плана проверок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта плана проверок уполномоченное должностное лицо Администрации дорабатывает проект плана проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

В случае повторного принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решение об отказе в согласовании проекта плана проверок Администрацией не позднее

14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

До 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального земельного контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок (за исключением Плана проверок граждан) (далее – План) в органы прокуратуры.

Представление проекта ежегодного плана на согласование в органы прокуратуры осуществляется посредством его размещения должностными лицами, уполномоченными контрольным органом (далее - уполномоченные должностные лица), в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных мероприятий.

Уполномоченные должностные лица до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривают и учитывают предложения органов прокуратуры по включению или невключению контрольных мероприятий в ежегодный план, представленные посредством единого реестра контрольных мероприятий. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством единого реестра контрольных мероприятий.

После рассмотрения предложений органов прокуратуры, уполномоченные должностные лица посредством единого реестра контрольных мероприятий утверждают в машиночитаемом формате ежегодный план до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.

Ежегодные планы размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальных сайтах контрольных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации

Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) составляет:

направление проекта плана проверок до его утверждения на согласование в территориальные органы федеральных органов

государственного земельного надзора - до 01 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление проекта плана проверок в органы прокуратуры - до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление утвержденного плана проверок в территориальный орган прокуратуры - до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении Землепользователей - граждан является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

В планах проверок в отношении Землепользователей - граждан указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) граждан, подлежащих плановой проверке;
- сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения);
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

План проверок в отношении Землепользователей - граждан утверждается и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Подготовку проекта распоряжения об утверждении плана проверок и его принятие обеспечивает уполномоченное должностное лицо Администрации.

3.1.5. Периодичность составления проектов планов составляет один раз в календарный год.

3.1.6. Приостановление административной процедуры законодательством не предусмотрено.

3.1.7. Критериями принятия решения об утверждении планов проверок являются:

- включение в планы проверок всех необходимых сведений;
- согласование сроков проведения совместных проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) с заинтересованными органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

- согласование проекта плана проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора;

- доработка проекта плана в отношении Землепользователей (за исключением граждан) с учетом предложений территориального органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта плана.

3.1.8. Результатом административной процедуры является утверждение планов проверок.

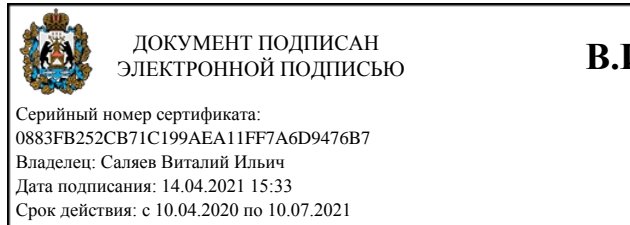
Результат административной процедуры является основанием для организации и проведения плановых проверок.

3.1.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение планов проверок на бумажном носителе и их размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



**В.И. Саляев**