



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2020 № 77

г. Холм

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Холмском муниципальном районе**

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Холмском муниципальном районе и ее состав.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.07.2018 № 458 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе»

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Т.А. Прокофьева**

Серийный номер сертификата:  
0883FB252CB71C2AAAEAE11F8AAE812CDAF  
Владелец: Прокофьева Татьяна Александровна  
Дата подписания: 02.12.2020 12:40  
Срок действия: с 10.06.2020 по 10.09.2021

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
района от 02.12.2020 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ****о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Холмском муниципальном районе****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) в Холмском муниципальном районе (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, бизнес – сообщества.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав территорий Холмского муниципального района, имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых в Холмском муниципальном районе и оценка их эффективности.

2.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым в Холмском муниципальном районе.

2.3. Разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы в рамках реализации положений

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **3. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

запрашивать информацию у администраций сельских поселений и Холмского муниципального района, необходимую для осуществления своей деятельности;

давать рекомендации администрациям сельских поселений и Холмского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

### **4. Состав и организация деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятые.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

организует рассылку повесток заседаний рабочей группы;

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль, за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

## **5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 02.12.2020 № 77

**Состав**

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Холмского муниципального района**

- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, руководитель рабочей группы;
- Пфедфер А.В. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, заместитель руководителя рабочей группы;
- Чиркова Т.В. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, секретарь рабочей группы.
- Члены комиссии:
- Голошубов П.П. - Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Давыдов А.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Логинова И.Е. - главный специалист – юрист Управления делами Администрации района;
- Михайлова В.А. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района;
- Хаббо Г.И. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Е.И. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).