



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2020 года № 383

г. Холм

**Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий
главного администратора доходов бюджета Холмского муниципального
района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального района, руководствуясь Уставом Администрации Холмского района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельными структурными подразделениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального района (прилагается).

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

Приложение
к Постановлению администрации
района от 21.07.2020 № 383

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления Холмского
муниципального района Новгородской области и их самостоятельными
структурными подразделениями бюджетных полномочий главных
администраторов (администраторов) доходов бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления органами местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельными структурными подразделениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения (далее - главные администраторы, администраторы).

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельными структурными подразделениями (далее - Порядок) регулирует вопросы, связанные с составлением прогноза доходной части бюджета Холмского муниципального района, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет Холмского муниципального района, Холмского городского поселения.

3. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами доходов бюджета Холмского муниципального района Решением Думы Холмского муниципального района о бюджете Холмского муниципального района, решением Совета депутатов Холмского городского поселения.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Администрирование доходов и иных платежей, поступающих в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения осуществляется главными администраторами доходов в соответствии с функциями, возложенными на них федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельные структурные подразделения в качестве главного администратора (администратора) доходов выполняют следующие бюджетные полномочия:

1) ежегодно формируют и утверждают правовым актом главного администратора доходов перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения;

2) ежегодно издают правовой акт на очередной финансовый год о наделении администраторов доходов бюджетными полномочиями с закреплением за ними видов (подвидов) доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения в разрезе кодов бюджетной классификации;

Копии правовых актов (приказов) главных администраторов (администраторов) доходов, заверенные в установленном порядке, в срок до 30 декабря представляются в Комитет финансов администрации Холмского муниципального района (далее Комитет финансов) и Управление Федерального казначейства по Новгородской области (УФК по Новгородской области);

3) представляют в Комитет финансов сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый в соответствии с законодательством;

6) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

7) ведут реестр источников доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные законодательством.

Главные администраторы доходов, не имеющие подведомственных администраторов доходов, являются администраторами доходов.

6. Главные администраторы доходов, являющиеся администраторами доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения, осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в УФК по Новгородской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Холмского муниципального района и представляют уведомление в УФК по Новгородской области;

5) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с федеральным законодательством;

6) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

7. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию до Управления финансов.

8. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения – Органов местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельных структурных подразделения и закрепляемые за ними виды доходов

утверждаются решением Думы Холмского муниципального района Новгородской области о бюджете Холмского муниципального района на очередной финансовый год.

II. Начисление, учет, взыскание доходов

9. Доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения зачисляются на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" (далее - счет 40101) УФК по Новгородской области.

Главный администратор (администратор) доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей, согласно правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

10. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения, ведется главным администратором (администратором) в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет является:

- 1) выписка из лицевого счета бюджета;
- 2) ведомость кассовых поступлений в бюджет;
- 3) реестр перечисленных поступлений с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Новгородской области администратору доходов бюджета.

11. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 000 1 17 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов" и получения от УФК по Новгородской области запросов на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, главный администратор (администратор) осуществляет уточнение платежей на коды бюджетной классификации, администрируемые главным администратором (администратором).

В случаях принадлежности назначения платежа к коду бюджетной классификации, не администрируемому главным администратором (администратором), принимается решение о зачислении платежа на код бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

В случаях выяснения принадлежности платежа по не администрируемому коду, главный администратор (администратор), получивший платеж, уточняет реквизиты предполагаемого администратора.

Зачет осуществляется в соответствии с законодательством на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - уведомление).

12. Для регистрации уведомлений главный администратор (администратор) ведет журнал учета уведомлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в районный бюджет главный администратор (администратор) принимает меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

III. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района

14. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района производится главным администратором (администратором) в порядке, определенном федеральным законодательством.

15. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета осуществляется с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

16. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения производится главным администратором (администратором) на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), и оригиналов (копий) платежных документов (квитанций),

подтверждающих перечисление платежей в районный бюджет, в соответствии с законодательством.

17. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств главный администратор (администратор) обязан проверить факт поступления в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения, указанных сумм.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения принимается главным администратором (администратором) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

В случае принятия главным администратором (администратором) решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах кодов администрируемых доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика.

18. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района главный администратор (администратор) ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором проставляется отметка о произведенном возврате.

19. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения со счета 40101 по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и направляет заявку на возврат (документы о возврате) в УФК по Новгородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления информации в Комитет финансов главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Холмского муниципального района

20. Главный администратор (администратор) поступлений по административным штрафам представляет в Комитет финансов ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим

итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Главный администратор (администратор) представляет в Комитет финансов ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

22. Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета Холмского муниципального района, источников финансирования его дефицита, анализа исполнения планируемых показателей, мониторинга поступления средств соответствующих доходных источников, задолженности, переплаты по ним представляет в Комитет финансов следующую информацию:

1) предложения по внесению изменений в решение Думы Холмского муниципального района о бюджете Холмского муниципального района (при необходимости);

2) основные показатели прогнозной оценки доходов по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации. Показатели предоставляются с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные для составления бюджета Холмского муниципального района, по формам, направляемым Комитетом финансов;

3) пояснительную записку, содержащую сведения о причинах перевыполнения (невыполнения) плана в разрезе видов доходов, с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков), сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с нормативными правовыми актами, а также динамику поступлений, сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Пояснительная записка составляется за отчетный период текущего года нарастающим итогом не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) сведения о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды в срок до 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

23. При осуществлении бюджетных полномочий органы местного самоуправления муниципального района, являющиеся администраторами доходов бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями (далее - Администраторы доходов):

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в бюджетный отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности комитета финансов Холмского муниципального района

- отчет о наложенных административной комиссией органа местного самоуправления муниципального образования Холмского муниципального района (далее - Административная комиссия) суммах штрафов и их зачислении в бюджет по коду доходов 340 1 16 02010 02 0000 140 по форме согласно приложению 7;

2) В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" отчетность предоставляется в электронном виде в информационно-аналитической системе с использованием ПО «Парус 8» Новгородской области.

3) в срок до 15 января текущего года издают правовой акт, устанавливающий порядок обмена информацией между Администратором доходов и Административной комиссией, в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет);

4) осуществляют начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений платежей в бюджет;

5) в случае выявления расхождения отчетных данных Администратора доходов с отчетными данными, полученными от территориального органа Федерального казначейства, устанавливают причины указанного расхождения и принимают меры по их устранению (уточнение реквизитов платежей и принадлежности поступлений по виду доходов, возврат излишне поступивших платежей);

6) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за административные правонарушения в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком,

установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Приложение N 3
к Порядку
осуществления органами местного самоуправления
Холмского муниципального района
Новгородской области
и их самостоятельными структурными подразделениями
бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов бюджета

РЕШЕНИЕ N _____
о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского
муниципального района от "___" _____ года

(наименование главного администратора (администратора))

Плательщик: _____
(наименование организации, ИНН, КПП/ фамилия, имя, отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика: _____

На основании заявления плательщика от "___" _____ и представленных документов
проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной (взысканной) суммы
_____ рублей,
(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной _____,
наименование структурного подразделения главного администратора (администратора)
доходов принято решение о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы
плательщику.

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
осуществления органами местного самоуправления
Холмского муниципального района
Новгородской области
и их самостоятельными структурными подразделениями
бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов бюджета

**ИНФОРМАЦИЯ о начисленных и поступивших суммах административных
штрафов по состоянию на _____ г.**

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Наименование кода бюджетной классификации доходов	КБК	Сальдо на начало отчетного периода (руб.)	Начислено (руб.)	Уплачено (руб.)	Задолженность (руб.)	Положения нормативного правового акта (с указанием его реквизитов), в соответствии с которым производится взыскание штрафа
1							
2							
3							
	Итого						

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

к Порядку
 осуществления органами местного самоуправления
 Холмского муниципального района
 Новгородской области
 и их самостоятельными структурными подразделениями
 бюджетных полномочий главных администраторов
 (администраторов) доходов бюджета

**СВЕДЕНИЯ о результатах проведения торгов по продаже права на заключение
 договоров аренды по состоянию на _____ г.**

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Код бюджетной классификации ДОХОДОВ	Объект	Адрес объекта	Разрешенный вид использования объекта	Площадь объекта аренды	Рыночная стоимость объекта, определенная в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности (руб.)	Срок действия договора аренды	Наименование победителя торгов	Первоначальная цена аренды объекта (руб.)	Цена, сложившаяся в результате проведения торгов по аренде объекта (руб.)
1										
2										
3										

Руководитель _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

Исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №7
к Порядку
осуществления бюджетных полномочий
администратора доходов бюджета
Холмского муниципального района,
в части административных штрафов, налагаемых
по результатам рассмотрения дел об
административных правонарушениях
административными комиссиями

Отчет

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Холмского муниципального района)
о наложенных административной комиссией суммах штрафов и их
зачислении в бюджет Холмского муниципального район
по коду доходов 340 1 16 0201002 0000 140 на счет Управления Федерального
казначейства
за _____ 202_ года
(отчетный квартал)

руб.			
Сумма наложенных штрафов, подлежащих зачислению в бюджет за отчетный квартал	Сумма штрафов, зачисленных в бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Новгородской области за отчетный квартал <*>	Сумма наложенных штрафов, подлежащих зачислению в бюджет с начала года (нарастающим итогом)	Сумма штрафов, зачисленных в бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Новгородской области с начала года (нарастающим итогом) <*>
1	2	3	4
Глава органа местного самоуправления муниципального образования			
		(подпись)	(расшифровка подписи)

* Графы 2, 4 в обязательном порядке заполняются по данным справки о перечислении поступлений в бюджеты (форма по КФД 0531468)