



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2020 года № 246

г. Холм

**О проведения мониторинга коррупционных рисков в Администрации
Холмского муниципального района и муниципальных учреждениях
подведомственных Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами: № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга коррупционных рисков в Администрации Холмского муниципального района и муниципальных учреждениях подведомственных Администрации Холмского муниципального района.

2. Утвердить Методику оценки выявления и профилактики коррупционных рисков в Администрации Холмского муниципального района

3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций Администрации Холмского муниципального района.

4. Определить ответственным за проведение мониторинга коррупционных рисков в Администрации Холмского муниципального района Управление делами Администрации района.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 12.04.2020 № 246

**ПОРЯДОК
проведения мониторинга коррупционных рисков в Администрации
Холмского муниципального района и муниципальных учреждениях
подведомственных Администрации Холмского муниципального района**

1. Мониторинг коррупционных рисков проводится в целях определения сфер муниципального управления, наиболее подверженных риску коррупции в Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация района) и в муниципальных учреждениях подведомственных Администрации Холмского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Мониторинг коррупционных рисков проводится ежегодно на основании:

1) экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в Администрации района и муниципальных учреждениях.

Информацию предоставляют:

лицо, ответственное за организацию работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации района;

лицо, ответственное за организацию работы по рассмотрению обращений граждан в муниципальных учреждениях.

2) результатов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации района и должности руководителей муниципальных учреждений и принятых мерах по их предотвращению.

Информацию предоставляют:

лицо, ответственное за обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов;

руководители муниципальных учреждений.

3) итогов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации района, подведомственных учреждений и их должностных лиц, и принятых мер.

Информацию предоставляют:

главный специалист-юрист Управления делами Администрации района;

руководители муниципальных учреждений.

3. Лица, ответственные за предоставление вышеуказанной информации не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляют в Управление делами Администрации района отчеты о мониторинге коррупционных рисков в разрезе данных, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

4. Лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку сводного отчета о проведении мониторинга коррупционных рисков в Администрации района (далее - Отчет) и размещение его на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
района от 12.04.2020 № 246

Методика**оценки выявления и профилактики коррупционных рисков
в Администрации Холмского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Методика оценки выявления и профилактики коррупционных рисков (далее по тексту - Методика) в Администрации Холмского муниципального района (далее по тексту – Администрация района) разработана на основании: Федеральных законов: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Основной задачей применения Методики является оценка эффективности выявления и профилактики коррупционных рисков в Администрации района.

2. Основные понятия, используемые в Методике:

2.1. Антикоррупционный стандарт — система единых для определенной сферы правового регулирования правил поведения муниципального служащего, осуществления служебных операций, ограничений, запретов и т.п. процедур, которая делала бы невозможным или уменьшала вероятность совершения коррупционных правонарушений;

2.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов (экспертиза на коррупциогенность) — деятельность органов местного самоуправления в целях выявления, описания коррупциогенных факторов и разработки рекомендаций по их устранению;

2.3. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.4. Коррупционные риски (коррупционные факторы) — обстоятельства (явления, процессы) в системе органов исполнительной власти и муниципальных образований, их функционировании, действиях (бездействии) государственных гражданских и муниципальных служащих,

которые создают ситуацию возможного совершения коррупционного правонарушения.

2.5. Коррупциогенные нормы — положения проектов документов, содержащие коррупционные факторы.

2.6. Коррупциогенные факторы — положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

2.7. План (программа) противодействия коррупции — комплекс взаимосвязанных по времени, ресурсам и исполнителям целевых мероприятий правового, экономического, организационного и иного характера, направленных на противодействие коррупции.

2.8. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьбе с коррупцией), а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.9. Профилактика коррупции — система правовых, организационных, контрольных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции в органах местного самоуправления по выявлению, изучению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

2.10. Субъект коррупционных правонарушений — юридическое или физическое лицо, использующее свое должностное положение в личных или корпоративных интересах вопреки законным интересам общества и государства в целях получения имущественной выгоды.

3. Факторы, требующие оценки

3.1. К системе выявления и профилактики коррупционных рисков в Администрации района относятся:

- разработка и принятие правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органе местного самоуправления;
- разработка и принятие Плана противодействия коррупции;
- работа комиссии по противодействию коррупции;

- работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- организация проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ограничений для муниципальных служащих;

- разработка должностных инструкций, правил поведения муниципальных служащих при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- разработка перечня коррупционно-опасных функций Администрации района;

- организация учебы и правовое антикоррупционное просвещение для лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции;

- привлечение органами местного самоуправления представителей общественности к разработке проектов нормативных правовых актов, общественное обсуждение проектов социально значимых нормативных правовых актов через их обнародование;

- применение методики оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков;

- создание условий для граждан и/или юридических лиц возможности информирования Администрации района о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих посредством: личного приема руководителем, использования «Интернет-технологий», устных и письменных обращений (заявлений, жалоб);

- разработка и внедрение в работу регламентов, антикоррупционных стандартов оказания муниципальных услуг, инновационных технологий муниципального управления и администрирования, повышающие прозрачность и объективность управленческих процессов;

- участие в работе комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов представителей общественности, средств массовой информации;

- количество обращений, поступивших в Администрацию района, результатов их рассмотрения, мер, принятых по результатам обращений.

4. Внутренние системы выявления и профилактики коррупционных рисков

4.1. Система выявления и профилактики коррупционных рисков включает в себя следующие внутренние системы:

1. Кадровая работа;
2. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы;
3. Взаимодействие с общественностью;
4. Совершенствование форм и методов оказания муниципальных услуг.
5. Результаты оценки

5.1. Эффективность применения Методики определяется её полнотой, системностью, достоверностью сообщаемых результатов и возможностью проверки и сравнительного анализа.

5.2. Эффективность применения достигается также регулярностью применения Методики и возможностью расширения за счет включения в методику дополнительных факторов оценки.

5.3. По результатам применения Методики составляется заключение, в котором отражаются все факторы применения методики с указанием выявленных положительных/отрицательных положений. Оценка осуществляется путем ответа «ДА» — «НЕТ» на факторы, перечисленные в разделе 3 Методики, с указанием реквизитов принятых НПА, описания мероприятия соответствующего оцениваемому фактору.

5.4. Меры, принимаемые по выявлению и профилактике коррупционных рисков можно оценить как эффективные, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, если получены 80% ответов «ДА» на факторы раздела 3 Методики и отсутствуют муниципальные служащие, привлеченные к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 12.04.2020 № 246

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций Администрации Холмского
муниципального района

1. Предоставление муниципальных услуг.
2. Осуществление контрольных функций.
3. Планирование и использование бюджетных средств.
4. Подготовка и принятие решений по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных учреждений.
5. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
6. Разработка и принятие муниципальных правовых актов.
7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.