



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2020 года № 156

г. Холм

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях своевременного решения задач, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 30.01.2006 № 39/1 «Об утверждении межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в районе».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 20.03.2020 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района (далее - комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий объединений, предприятий, организаций, осуществляющих эксплуатацию пассажирского и автомобильного транспорта, строительство и содержание автомобильных дорог в области обеспечения безопасности дорожного движения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с государственными, муниципальными органами, организациями и предприятиями, правоохрнительными органами, находящимися на территории Холмского муниципального района.

1.4. В пределах своих полномочий комиссия принимает решения, обязательные для исполнения всеми органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности на территории Холмского муниципального района.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

2. Задачи и обязанности комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных со своевременным решением задач, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Холмского муниципального района.

2.2. Разработка и рассмотрение предложений, мероприятий, рекомендаций по повышению безопасности движения транспорта и принятие мер к их реализации.

2.3. Проведение анализа причин дорожно-транспортных происшествий на территории Холмского муниципального района.

2.4. Осуществление взаимодействия с ОГИБДД МО МВД России «Старорусский» по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в целях выявления и пресечения причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий на территории Холмского муниципального района.

2.5. Участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Холмского муниципального района.

3. Права комиссии:

3.1. Определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.2. Вносит на рассмотрение Администрации Холмского муниципального района вопросы о мерах по усилению безопасности дорожного движения. Рассматривает вопросы по реализации мероприятий муниципальных программ в части повышения безопасности дорожного движения.

3.3. Приглашает на заседания комиссии и заслушивает должностных лиц Администрации Холмского муниципального района, представителей общественных организаций, средств массовой информации, руководителей и должностных лиц предприятий и организаций независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей и граждан, а так же других заинтересованных лиц о состоянии дел и принимаемых мерах по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.4. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в рамках действующего законодательства вправе запрашивать и получать от любых источников соответствующую информацию и документы.

4. Организация работы комиссии:

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем или заместителем председателя. План работы комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием ответственных за подготовку вопроса.

Порядок работы комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов общего числа её членов.

4.3. На основе предложений, поступивших в комиссию, формируется повестка заседания комиссии, которая после согласования с председателем (заместителем председателя) комиссии, рассылается секретарем членам комиссии.

4.4. На заседаниях комиссии подлежат рассмотрению включенные в повестку дня заседания вопросы о ходе реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях

других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

4.5. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые готовятся секретарем комиссии и подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии и секретарём.

4.7. Протоколы заседаний (решения заседаний) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии согласно списку, а также организациям, должностным лицам.

4.8. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов управления, организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории Холмского муниципального района.

5. Состав и функции членов комиссии:

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, один заместитель комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

5.2. Возглавляет комиссию председатель комиссии, который:

созывает и проводит заседание комиссии;

руководит работой комиссии;

определяет время проведения заседания, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, организует обсуждение вопросов, замечаний и предложений по рассматриваемым вопросам;

предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования, обладает правом решающего голоса;

утверждает принятые комиссией решения, определяет сроки и периодичность представления ему результатов исполнения поручений;

принимает решение о проведении заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Секретарь комиссии:

осуществляет сбор, обобщение и подготовку материалов для рассмотрения комиссией, ведет рабочую документацию комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о времени проведения заседаний и рассматриваемых на них вопросах;

осуществляет контроль за качеством, своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
регистрирует лиц, участвующих в заседаниях комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
готовит протоколы (выписки из протоколов) к рассылке.

5.4. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии;
знакомятся с материалами по вопросам работы комиссии;
вносят предложения в план работы комиссии, принимают участие в подготовке материалов на заседания комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

обладают правом голоса;

имеют право привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.