



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 ноября 2019 года № 735

г. Холм

**О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

Администрация Холмского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Утвердить прилагаемый Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 05.11.2019 № 735

Положение
о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания
государственной социальной помощи на основании социального
контракта

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее комиссия), является коллегиальным органом, образованным для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, организаций и государственных учреждений, работающих с семьями, имеющими детей, для рассмотрения и принятия решений вопросов оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами государственных учреждений социальной защиты Новгородской области.

2.5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для выработки предложений по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 05.11.2019 № 735

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания
государственной социальной помощи на основании социального
контракта**

- Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Столярова Л.А. - главный специалист отдела образования Администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Агафонова А.В. - специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Члены комиссии:

- Акимова М.А. - начальник отдела культуры Администрации района;
- Запольскайте Е.Г. - главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации района;
- Иванов Г.И. - главный врач Областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию);
- Каланова Н.А. - начальник отдела занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Кузнецова Р.А. - ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Маслова Ю.П. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма (по согласованию);
- Никандрова Н.Б. - главный специалист по опеке и попечительству отдела образования Администрации района;
- Николаева Л.В. - начальник отдела социальной защиты Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
- Николаева М.А. - заместитель начальника отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
- Сафонова С.А. - директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Царева Н.А. - главный специалист по спорту, физической культуре и молодёжной политике Администрации района.