



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2019 года № 727

г. Холм

Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления порядка расчета и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования на территории Холмского муниципального района

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 12.12.2018 № 885 «Об утверждении Порядка расчета и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Холмского муниципального района»;

от 28.03.2019 №164 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные

программы дошкольного образования в образовательных организациях Холмского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2019 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И. Саляев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 31.10.2019 № 727

ПОРЯДОК

расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации Холмского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации Холмского муниципального района (далее Порядок), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в образовательной организации Холмского муниципального района (далее - родительская плата), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее льгота).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок установления размера родительской платы

4. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Холмского муниципального района (далее образовательные организации), относятся следующие расходы:

- расходы на продукты питания для детей;
- расходы на мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения, медикаменты, игры и игрушки (за исключением дидактических);
- расходы на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены;

Расчет размера родительской платы производится по формуле:

$$P = P_{\text{пит}} + P_{\text{хоз}} + P_{\text{лич}}, \text{ где}$$

P - размер родительской платы;

P_{пит} - затраты на продукты питания для детей, расчет которых

производится в следующем порядке:

$$R_{\text{пит}} = R_{\text{П}} \times R_{\text{Пср.цена}}, \text{ где}$$

$R_{\text{П}}$ - рекомендуемый суточный набор продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

$R_{\text{Пср.цена}}$ - цена стоимости продуктов для организации питания, образованная по результатам конкурсных процедур;

$R_{\text{хоз}}$ - затраты на мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения, медикаменты, игры и игрушки (за исключением дидактических); расчет которых производится в следующем порядке:

$$R_{\text{хоз}} = R_{\text{Хнорма}} / N \times R_{\text{Хср.цена}}, \text{ где}$$

$R_{\text{Хнорма}}$ - норма расхода материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания одного ребенка, осваивающего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации (включая мягкий инвентарь, медикаменты, игры, игрушки, товары хозяйственно-бытового назначения), в месяц;

N - среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательной организации, в месяц;

$R_{\text{Хср.цена}}$ - цена материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания одного ребенка, осваивающего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации (включая мягкий инвентарь, медикаменты, игры, игрушки, товары хозяйственно-бытового назначения);

$R_{\text{лич}}$ - затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, расчет которых производится в следующем порядке:

$$R_{\text{лич}} = R_{\text{Лнорм}} / N \times R_{\text{Л ср.цена}}, \text{ где}$$

$R_{\text{Лнорм}}$ - норма расхода материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, личной гигиены, в месяц;

N - среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательной организации, в месяц;

$R_{\text{Л ср.цена}}$ - цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, личной гигиены.

Размер родительской платы не может превышать размера затрат, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Размеры родительской платы за день посещения ребенком образовательной организации, устанавливаются постановлением Администрации Холмского муниципального района.

6. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, производится руководителем образовательной организации, с учетом, установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка размера родительской платы за день.

7. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Порядком руководитель образовательной организации производит перерасчет размера родительской платы, начисленной за месяц.

8. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг, предоставляемых образовательной организацией сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) детей и образовательной организацией.

III. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате

9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

10. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям):

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- вносящим плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

Размер предоставляемых льгот определяется областными нормативами финансирования мер социальной поддержки обучающихся, утверждаемыми областным законом об областном бюджете.

11. В случае реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу родительская плата не взимается.

12. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух оснований для предоставления льгот, им предоставляется льгота по одному из оснований по их выбору.

13. Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении льгот по основаниям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, принимается руководителем образовательной организации в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов, представленных в образовательную организацию.

14. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для освобождения от родительской платы, предоставления им льгот по родительской плате они обязаны в течение 2-х рабочих дней со дня утраты оснований для предоставления льготы, сообщить об этом руководителю образовательной организации.

15. В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на освобождение от родительской платы, получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

IV. Порядок и условия внесения родительской платы

16. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в сроки, указанные в договоре об образовании, заключенном между родителями (законными представителями) детей и образовательной организацией.

17. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы, образовательная организация в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.

18. За дни непосещения ребенком образовательной организации родительская плата не взимается в случаях:

- болезни ребенка;
- карантина в образовательной организации;
- болезни матери или отца или иных законных представителей;
- санаторного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);
- непосещения ребенком образовательной организации в период с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы;
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

- направления родителей (законных представителей) в командировку;
- выходные дни родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе работающих по скользящему графику работы;
- простой организации (подразделения), в которой работают родители (законные представители) воспитанника;
- временная потеря работы родителями (законными представителями) воспитанника по независящим обстоятельствам;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе пониженные температурные условия;
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников и т.д.) сроком до 3-х дней.

19. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в образовательной организации в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, родители (законные представители) детей представляют в образовательную организацию следующие документы (копии документов):

- медицинскую справку;
- лист временной нетрудоспособности;
- санаторную путевку;
- подтверждающие документы с места работы (службы) родителей (законных представителей) детей;
- другие официальные документы;
- приказы, справки, уведомления;
- письменное заявление с указанием обоснованных причин отсутствия.

Заявление должно быть представлено в дошкольную образовательную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня отсутствия ребенка в образовательной организации.

V. Контроль, за поступлением и использованием родительской платы

20. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации.

21. Родительская плата расходуется образовательной организацией на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.
