



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2019 года № 61

г. Холм

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 21.02.2013 № 118 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 08.02.2019 № 61

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами,
поступающими на должность руководителя муниципального
учреждения, и руководителями муниципальных учреждений**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2015 № 239:

а) лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению руководителя Администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо уполномоченным им лицом.

Решение о проведении проверки оформляется правовым актом Администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3. Специалист, осуществляющий кадровую работу в Управлении делами Администрации муниципального района, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес руководителя Администрации муниципального района в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации";

д) Общественным советом Администрации Холмского муниципального района.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Администрации муниципального района или уполномоченным им лицом.

7. При осуществлении проверки специалист, осуществляющий кадровую работу в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) наводить справки у физических лиц, обладающих информацией о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица,

поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Специалист, осуществляющий кадровую работу в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, в адрес руководителя Администрации муниципального района, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, в соответствии с Положением подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в подпункте "б" настоящего пункта, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес руководителя Администрации муниципального района, письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения.

9. По окончании проверки специалист, осуществляющий кадровую работу в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки руководителю Администрации муниципального района, принявшему решение о проведении проверки, либо уполномоченному им лицу не позднее 2 рабочих дней с момента ее завершения представляется письменный доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для увольнения руководителя муниципального учреждения, предусмотренных пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) об увольнении руководителя муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя Администрации муниципального района, либо уполномоченного им лица предоставляются, специалистом, осуществляющим кадровую работу в Управлении делами Администрации Холмского муниципального района, с одновременным уведомлением об этом лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному совету Администрации Холмского муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Рассмотрев письменный доклад, руководитель Администрации муниципального района, принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) уволить руководителя муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) не увольнять руководителя муниципального учреждения ввиду отсутствия оснований, предусмотренным пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

15.1. Сведения о применении к руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации руководителем Администрации муниципального района или уполномоченным им лицом включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в Управлении делами Администрации муниципального района;

По истечении времени хранения материалы проверки передаются в архив.